



PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

COLLEGAMENTI TRA OBIETTIVI

INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9) OBIETTIVI STRATEGICI (26)	OBIETTIVI OPERATIVI (53)	AREA ORGANIZZATIVA	CODICE Obiettivo di Gestione	OBIETTIVI DI GESTIONE - Performance organizzativa di ente - Performance individuale/di settore (85)	PESO Ob. Gestione
1. VIABILITÀ					
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio	3.4.001	Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	25
			3.4.002	Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	25
			3.4.003	Miglioramento dell'efficacia del rilascio atti di variazione dell'ufficio concessioni	30
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Area Ponti e Trasporti	3.5.001	Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	30
	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Area Ponti e Trasporti	3.5.002	Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	20
3. Trasporti	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Area Ponti e Trasporti	3.5.003	Modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	30
	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Area Ponti e Trasporti	3.5.004	Attività di revisione dei veicoli a motore in base all'art. 80 del Codice della Strada di competenza dell'amministrazione provinciale	20
4. Viabilità	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Area Viabilità	3.3.002	Tempestività dell'esecuzione del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	30
		Settore III	OD 3.01	Miglioramento dell'efficienza degli interventi dei 4 Reparti Operativi Viabilità	29
	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Area Viabilità	3.3.001	Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	20
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Area Viabilità	3.3.003	Realizzazione di un piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali	20
			3.3.004	Lavori per la realizzazione di un sovrappasso pedonale sulla s.p. n. 2 "Sirolo-Senigallia" al km 10+150 a servizio del complesso ospedaliero Inrca	30
2. EDILIZIA SCOLASTICA					
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Area Edilizia	3.1.002	Ristrutturazione blocco Spogliatoi ITIS Merloni di Fabriano	12
		3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.002	Adeguamento sismico IIS Padovano Corinaldesi - Corpo Ampliamento - Sisma 2022	40

	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	2.2 - Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici	2.2.001	Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	35
2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	3.1 - Area Edilizia	3.1.001	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	13
			3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	12
			3.1.006	Miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Peticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	13
			3.1.007	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	12
			3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	13
	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Area Edilizia	3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	13
			3.1.005	Realizzazione impianto di diffusione sonora presso il Liceo Artistico Mannucci di Ancona	12
3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	Settore III	OD 3.03	Valorizzazione dell'area sportiva all'aperto del Liceo Scientifico "Da Vinci" di Jesi	26
	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.001	Costruzione della Palestra dell'IIS Meucci di Castelfidardo	40
3. GOVERNO DEL TERRITORIO					
1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.2.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	20
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.3 Governo del Territorio	4.3.001	Contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	40
			4.3.003	Riduzione tempi di rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	40
	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari	4.4.004	Ridurre i tempi di rilascio dei pareri di Valutazione di Incidenza nei Siti Natura 2000	30
	0902/0001 - Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale	1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale	1.2.002	Attività ispettiva e di controllo nelle materie ambientali	30
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.1.001	Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	20
			4.1.003	Riduzione delle tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	20
		4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.1.005	Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali	20

2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente		Settore IV	OD 4.02	Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale	26
	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.1 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.1.002	Ottimizzazione del procedimento di bonifica dei siti contaminati mediante partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	20
			4.1.004	Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	20
	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.2.004	Riduzione dei tempi di adozione dei provvedimenti di AUA provinciali	20
			4.2.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	20
0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.2.005	Attività di consulenza esterna relative al procedimento di autorizzazione alle emissioni in atmosfera	20	
4. TRANSIZIONE ECOLOGICA					
1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.2.003	Attività di consulenza esterna relativa al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	20
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	2.2 - Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici	2.2.003	Ricognizione al 31/12/2025 stato di ciascun procedimento di contenzioso aperto in materia di impianti termici	30
2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.3 Governo del Territorio	4.3.002	Incontri tecnici con i Comuni	20
		Settore IV	OD 4.01	Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi	26
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore	4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari	4.4.003	Adottare nuove tecnologie per migliorare il monitoraggio del territorio	20
		4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari	4.4.005	Assicurare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni dei data base della piattaforma SIT	20
	0801/0008 - Sistema Informativo Territoriale – Costante aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT	4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari	4.4.001	Garantire la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	10
			4.4.002	Percentuale delle domande di parere evase nei procedimenti valutativi del IV Settore	20
5. RETE SCOLASTICA					

1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali	1.3.001	Riduzione del tempo di presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2027/2028	30
6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI					
1. Assistenza ai Comuni	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti - SUA	1.4.001	Svolgimento procedure di gara per i Comuni e gli altri Enti pubblici aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	50
			1.4.002	Svolgimento delle procedure di gara sino alla fase di stipula contrattuale per i settori interni della Provincia di Ancona procedure di gare degli uffici dell'Ente	50
2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	1.1.001	Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente	20
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.001	L'equilibrio economico - finanziario come presupposto per assicurare i servizi essenziali dell'ente anche a seguito del nuovo contesto internazionale	20
			2.1.002	Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali	10
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.007	Implementare il sistema della contabilità economica - patrimoniale (ACCRUAL) e dei flussi di cassa	15
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.006	Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	15
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	2.2 - Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici	2.2.002	Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	35
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	Settore II	OD 2.01	Tutelare gli equilibri di bilancio	25
		2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.004	Migliorare la gestione del debito	15
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.005	I nuovi investimenti: analisi e valutazione della sostenibilità	15
5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale	1.2.004	Digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	20
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale	1.2.001	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali	30
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale	1.2.003	Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	20

6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.003	Monitoraggio e revisione della situazione economico - finanziaria - patrimoniale delle società partecipate al fine di ridurre le ricadute sul bilancio dell'ente	10
7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali	P.O.E. 1.3.001	Realizzazione della formazione continua del personale	20
			1.3.002	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	25
			1.3.003	Verso zero errori in busta paga e nelle posizioni previdenziali	25
8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	1.1.002	Efficientamento dei servizi generali dell'Ente	20
			1.1.003	Procedimento elettorale e supporto agli organi istituzionali	40
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	1.6.001	Cura delle entrate derivanti dal contenzioso dell'Ente	10
			1.6.002	Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	20
			1.6.003	Aggiornamento e valutazione del contenzioso pendente in considerazione del fondo rischi contenzioso	20
			1.6.004	Conferma dell'attività di rilascio dei pareri resi in situazione di riduzione del personale dell'Area	20
9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio	3.4.004	Alienazione Ex Corridoni Via Pompeiana di Osimo	20
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori/	3.2.003	Piano Evacuazione Edifici Provinciali	20
		Settore III	OD 3.02	Aggiornamento del Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche	22
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	OD 1.01	Favorire la fruizione delle ferie pregresse	27
7. DIGITALIZZAZIONE					
1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali	1.3.004	Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	20
	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	1.5.004	Incremento dei livelli di sicurezza e di protezione dati nelle stampanti di rete	10
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	1.5.002	Evoluzione del sistema di telefonia in ambiente cloud	30

2. Trasformazione digitale	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	1.5.001	Sostituzione dispositivi utente	10
	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente	1.5 - Informatica e telematica	1.5.005	Implementazione interoperabilità con Piattaforma regionale Meetpad+	10
	0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	1.5.003	Migrazione degli applicativi gestionali e relativi dati verso infrastruttura cloud certificata	40
8. PARI OPPORTUNITÀ					
1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	1.1.004	Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	20
9. TRASPARENZA E PREVENZIONE					
1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	P.O.E. 1.1.001	Contrasto e prevenzione della corruzione	40
			P.O.E. 1.1.002	Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali	40

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE 2026

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE 2026

OBIETTIVI DI GESTIONE	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AREA	Responsabile
P.O.E. 1.1.001 - Contrasto e prevenzione della corruzione	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	40	1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
P.O.E. 1.1.002 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali		40		
P.O.E. 1.3.001 - Realizzazione della formazione continua del personale	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente	20	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
		100		

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E. 1.1.001 - Contrasto e prevenzione della corruzione

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	1.1 - Affari Generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e nelle attività finalizzate alla trasparenza (adozione del Piao - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio, flussi informativi sezione amministrazione trasparente, accesso civico, registro degli accessi), anche alla luce delle nuove indicazioni contenute nel PNA 2025 approvato con delibera 19 del 28/01/2026 e delle disposizioni previste per la redazione del PIAO approvate con D.M. del 30/10/2025.

Nell'anno 2026 si procederà con l'individuazione di misure, generali e specifiche, di contrasto ai fenomeni corruttivi, che siano al tempo stesso obiettivi di gestione dei dirigenti. A titolo esemplificativo la formazione, la trasparenza, la digitalizzazione, i controlli interni.

Finalità:

Attuazione misure di prevenzione del rischio generali e specifiche.

Adempimento obblighi di trasparenza

Motivazioni:

Attività prevista dalla legge n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal PNA 2025.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		

FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROSSETTI ROMINA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 19 - Associazioni di categoria
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Adozione Piao - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

Attuazione e monitoraggio delle misure generali e specifiche per la prevenzione dei fenomeni corruttivi sulla base delle nuove indicazioni contenute nel PNA 2025 approvato con delibera 19 del 28/01/2026 e delle disposizioni previste per la redazione del PIAO approvate con D.M. del 30/10/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1			
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	2	2,00		

2 - Trasparenza

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera Anac n. 495/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E. 1.1.002 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	1.1 - Affari Generali

Descrizione Estesa:

Formulazione e somministrazione di un sondaggio da sottoporre all'utenza relativo ai servizi al cittadino offerti dagli uffici provinciali.

Rilevazione di opinioni a livello di interesse e qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di migliorarne i contenuti e l'accesso

Rilevazione delle opinioni circa il gradimento dei servizi forniti e delle modalità di fruizione degli stessi al fine di il miglioramento delle prestazioni.

Finalità:

Rilevazione di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di questionari di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		

LAMPA LAURA		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROSSETTI ROMINA		
ROTOCOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rilevazione di soddisfazione dell’utenza mediante la somministrazione di questionari di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all’Ente. Il questionario sarà disponibile per tutto l'anno 2026 e la cittadinanza sarà informata tramite gli appositi canali istituzionali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E. 1.3.001 - Realizzazione della formazione continua del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Descrizione Estesa:

Formazione del personale in attuazione di quanto programmato nell'ambito dell'apposita sezione del P.I.A.O. 2026/2028 finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo ponendo al centro la persona nella sua interezza

Finalità:

Elaborazione della proposta di piano formativo 2026/2028 di cui alla sez. 3 del PIAO 2025/2027, che contempli un plafond di formazione generale e specifica di almeno 40 ore annue come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Monitoraggio semestrale del grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.

Motivazioni:

Attivare iniziative finalizzate ad apportare benessere nei luoghi di lavoro e nella vita personale dei dipendenti, come indicato anche nell'ambito del piano azioni positive 2026, anche al fine di prevenire e contrastare fenomeni quali lo stress da lavoro correlato e la propensione alla conflittualità negli ambienti di lavoro.

Note:

Sul totale dei dipendenti in servizio si computano coloro che hanno svolto nell'anno almeno 180 giorni effettivamente lavorati (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio).

L'obiettivo non è raggiunto se la % di formazione è inferiore a 60%.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELM ROBERTO		
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		

BOSSOLETTI ROMINA		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROSSETTI ROMINA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Formazione continua – predisposizione del piano di formazione nell'ambito della sezione 3 del PIAO 2026/2028

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Predisposizione del piano formativo, di cui alla sez. 3 del P.I.A.O. 2026/2028, volto a massimizzare la formazione per tutti dipendenti nel rispetto delle disposizioni vigenti, del CCNL vigente, nei limiti della disponibilità finanziaria dell'Ente. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Formazione continua - monitoraggio e misurazione attività formative svolte dai dipendenti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Il monitoraggio e la misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti e dai dirigenti in servizio per almeno 180 giorni nell'anno, (almeno: 40 ore di formazione per ciascun dipendente) con il seguente esito: almeno il 60% di dipendenti formati nel 2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	1			

214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	2	40,00		
--	---	-------	--	--



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE-INDIVIDUALE 2026

PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE 2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI	Funzione	PESO	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE			
1.1 - Collaborazione con organi ed uffici	1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa e partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle sedute degli organi	10	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
1.2 - Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività		5	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
1.3 - Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti		5	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
2.1 - Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti	2..Attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività	20	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
3.1 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT	3. Funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	20	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
4.1 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni	4. Responsabile dei controlli interni, Titolare del potere sostitutivo (art. 2 bis l. 241/1990) ed eventuali altre funzioni	10	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
4.2 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2025		10	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
5.1 Valutazione dei comportamenti	5. Comportamento	20	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
		100	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE	Obiettivo Operativo	PESO	Responsabile
---	---------------------	------	--------------

SETTORE I
1.1 - Area Affari Generali

1.1.001 - Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.002 - Efficientamento dei servizi generali dell'Ente	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.003 - Procedimento elettorale e supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.004 - Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
		100	

1.2 - Area Polizia Locale, Attività sanzionatoria e Vigilanza ambientale

1.2.001 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.002 - Attività ispettiva e di controllo nelle materie ambientali	0902/0001 - Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.003 - Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.004 - Digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
100			

1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

1.3.001 - Riduzione del tempo di presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2027/2028	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.002 - Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente	25	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.003 - Verso zero errori in busta paga e nelle posizioni previdenziali	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente	25	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.004 - Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
100			

1.4 - Area Appalti e Contratti - SUA

1.4.001 - Svolgimento procedure di gara per i Comuni e gli altri Enti pubblici aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	50	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
1.4.002 - Svolgimento delle procedure di gara sino alla fase di stipula contrattuale per i settori interni della Provincia di Ancona procedure di gare degli uffici dell'Ente	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	50	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
100			

1.5 - Area Informatica e Telematica

1.5.001 - Sostituzione dispositivi utente	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)
1.5.002 - Evoluzione del sistema di telefonia in ambiente cloud	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)
1.5.003 - Migrazione degli applicativi gestionali e relativi dati verso infrastruttura cloud certificata	0108/0007 - Sicurezza	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)
1.5.004 - Incremento dei livelli di sicurezza e di protezione dati nelle stampanti di rete	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)
1.5.005 - Implementazione interoperabilità con Piattaforma regionale Meetpad+	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)
100			

1.6 - Area Avvocatura

1.6.001 - Cura delle entrate derivanti dal contenzioso dell'Ente	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.002 - Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.003 - Aggiornamento e valutazione del contenzioso pendente in considerazione del fondo rischi contenzioso	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.004 - Conferma dell'attività di rilascio dei pareri resi in situazione di riduzione del personale dell'Area	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.005 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso compatibilmente con la situazione del personale dell'Area	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
100			

SETTORE II

2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

2.1.001 - L'equilibrio economico - finanziario come presupposto per assicurare i servizi essenziali dell'ente anche a seguito del nuovo contesto internazionale	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
---	--	----	--

2.1.002 - Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.003 - Monitoraggio e revisione della situazione economico - finanziaria - patrimoniale delle società partecipate al fine di ridurre le ricadute sul bilancio dell'ente	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.004 - Migliorare la gestione del debito	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.005 - I nuovi investimenti: analisi e valutazione della sostenibilità	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.006 - Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	0103/0007 - Controllo strategico	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.007 - Implementare il sistema della contabilità economica - patrimoniale (ACCRUAL) e dei flussi di cassa	0103/0006 - Controllo di gestione	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
		100	

2.2 - Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi scolastici

2.2.001 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	35	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Fuselli Antonella)
2.2.002 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	35	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Fuselli Antonella)
2.2.003 - Ricognizione al 31/12/2025 stato di ciascun procedimento di contenzioso aperto in materia di impianti termici	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Fuselli Antonella)
		100	

SETTORE III

3.1 - Area Edilizia

3.1.001 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	13	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.002 - Ristrutturazione blocco Spogliatoi ITIS Merloni di Fabriano	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	12	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	12	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	13	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.005 - Realizzazione impianto di diffusione sonora presso il Liceo Artistico Mannucci di Ancona	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	12	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.006 - Miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	13	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.007 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	12	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	13	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
		100	

3.2 - Progettazione e Lavori

3.2.001 - Costruzione della Palestra dell'IIS Meucci di Castelfidardo	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)	40	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)
3.2.002 - Adeguamento sismico IIS Padovano Corinaldesi - Corpo Ampliamento - Sisma 2022	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	40	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)
3.2.003 - Piano Evacuazione Edifici Provinciali	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territori	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)
		100	

3.3 - Area Viabilità

3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.002 - Tempestività dell'esecuzione del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.003 - Realizzazione di un piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.004 - Lavori per la realizzazione di un sovrappasso pedonale sulla s.p. n. 2 "Sirolo-Senigallia" al km 10+150 a servizio del complesso ospedaliero Inrca		30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

100

3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

3.4.001 - Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	25	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.002 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	25	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.003 - Miglioramento dell'efficacia del rilascio atti di variazione dell'ufficio concessioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.004 - Alienazione Ex Corridoni Via Pompeiana di Osimo	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)

100

3.5 - Area Ponti e Trasporti

3.5.001 - Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.003 - Modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.004 - Attività di revisione dei veicoli a motore in base all'art. 80 del Codice della Strada di competenza dell'amministrazione provinciale	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

100

SETTORE IV**4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Rifiuti, Suolo**

4.1.001 - Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.1.002 - Ottimizzazione del procedimento di bonifica dei siti contaminati mediante partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.1.003 - Riduzione delle tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

4.1.004 - Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.1.005 - Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
100			

4.2 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

4.2.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.2.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.2.003 - Attività di consulenza esterna relativa al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.2.004 - Riduzione dei tempi di adozione dei provvedimenti di AUA provinciali	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.2.005 - Attività di consulenza esterna relative al procedimento di autorizzazione alle emissioni in atmosfera	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)
100			

4.3 - Area Governo del Territorio

4.3.001 - Contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	40	Dir. IV Settore (E.Q.: Orciani Massimo)
4.3.002 - Incontri tecnici con i Comuni	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Orciani Massimo)
4.3.003 - Riduzione tempi di rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	40	Dir. IV Settore (E.Q.: Orciani Massimo)
100			

4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti comunitari

4.4.001 - Garantire la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	10	Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)
---	--	----	---------------------------------------

4.4.002 - Percentuale delle domande di parere evase nei procedimenti valutativi del IV Settore	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)
4.4.003 - Adottare nuove tecnologie per migliorare il monitoraggio del territorio	801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)
4.4.004 - Ridurre i tempi di rilascio dei pareri di Valutazione di Incidenza nei Siti Natura 2000	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	30	Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)
4.4.005 - Assicurare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni dei data base della piattaforma SIT	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore	20	Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)
100			

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI

OD 1.01 - Favorire la fruizione delle ferie pregresse	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	27	Dirigente Settore I Dott. Fabrizio Basso
OD 2.01 - Tutelare gli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	25	Dirigente Settore II Dott. Fabrizio Basso
OD 3.01 - Miglioramento dell'efficienza degli interventi dei 4 Reparti Operativi	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	29	Dirigente Settore IV Vagnozzi Roberto
OD 3.02 - Aggiornamento del Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	22	
OD 3.03 - Valorizzazione dell'area sportiva all'aperto del Liceo Scientifico "Da Vinci" di Jesi	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)	26	
OD 4.01 - Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	26	Dirigente Settore IV
OD 4.02 - Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	26	

PROVINCIA DI ANCONA



Performance anno 2026

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE – REPORT

Segretario Generale	Dott.ssa Marina Savini
---------------------	------------------------

Funzione	1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa e partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle sedute degli organi [peso 20] È la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei confronti degli Organi amministrativi elettivi (Presidente e Consiglio provinciale) e, in continuità con quanto usualmente avvenuto nell'ente, anche nei confronti degli organi di gestione (dirigenti e funzionari), per supportare l'ente. La funzione è finalizzata a garantire il rispetto del principio di legittimità.		
Obiettivo	1.1 Collaborazione con organi ed uffici		
Descrizione	Rapporto di costante collaborazione, dialogo e confronto con gli organi elettivi e gli uffici dell'ente		
Modalità	Riunioni, confronti e comunicazioni (telefoniche, mail...)		
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni (relazione)		
			Peso
			10
Obiettivo	1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività		
Descrizione	Espressione di pareri		
Modalità	Pareri rilasciati (su richiesta o meno) e formalizzati mediante mail o altra modalità		
Indicatore	Pareri espressi (relazione)		
			Peso
			5
Obiettivo	1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti		
Descrizione	Esame preventivo su proposte di atti		
Modalità	Esame svolto in via preventiva con riferimento alle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali e regolamenti, nonché determinazioni dirigenziali ove richiesto)		
Indicatore	Esame espletato / n. atti adottati (relazione)		
			Peso
			5
			Totale funzione n. 1
			20

Funzione	2. Attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività [peso 20]			
Obiettivo	2.1 Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti			
Descrizione	Una delle funzioni principali del Segretario generale, in assenza del Direttore generale, è la collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili e il coordinamento delle loro attività, in un’ottica di miglioramento dell’azione amministrativa e di raggiungimento degli obiettivi dell’ente.			
Modalità	Costante collaborazione con Dirigenti e Responsabili			
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni			
			Peso	20
			Totale funzione n. 2	20

Funzione	3. Funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [peso 20]				
Obiettivo	3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT				
Descrizione	L'incarico di RPCT è stato conferito, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 65 del 3/05/2022. Il Segretario Generale, quale RPCT, è responsabile della predisposizione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza – PIAO 2026, e del monitoraggio dell'attuazione delle misure previste per mitigare il rischio corruttivo.				
Modalità	Costante collaborazione con dirigenti e titolari di incarichi di elevata qualificazione per l'individuazione e l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione				
Indicatore	Report di monitoraggio. L'indicatore si riferisce all'attività che la Provincia di Ancona procederà ad attivare nel corso dell'anno 2026. (Relazione RPCT)				
				Peso	20
				Totale funzione n. 3	20

Funzione	4. Responsabile dei controlli interni, Titolare del potere sostitutivo (art. 2 bis l. 241/1990) ed eventuali altre funzioni [peso 20]		
Obiettivo	4.1 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni		
Descrizione	L'incarico risulta conferito al Segretario generale dell'ente con deliberazione n. 2 del 9/01/2013, adottata dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale, di approvazione del regolamento relativo al Sistema dei controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Con tale regolamento il Segretario Generale della Provincia di Ancona è stato individuato quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno, adottando direttive a cui dirigenti e responsabili dei servizi dovranno conformarsi nell'esercizio delle loro funzioni. Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n.38 del 29/12/2020.		
Modalità	Nel periodo di riferimento l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è svolta mediante un'analisi a campione in modo sistematico delle determinazioni estratte nella percentuale pari almeno al 20% secondo i criteri stabiliti		

	con determinazione del Segretario Generale nn. 13/2026, in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale. La percentuale è del 100% rispetto agli atti relativi all'attuazione del PNRR.		
Indicatore	Report sull'attività svolta e sugli esiti del controllo espletato: rilievi, raccomandazioni ed azioni (relazione)		
		Peso	10
Obiettivo	4.2 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2026		
Descrizione	Si fa riferimento, alla programmazione operativa/gestionale dell'Ente e, in particolare, alla predisposizione della proposta del PIAO, e-alla relativa negoziazione per l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, a cui il Segretario generale è chiamato a partecipare attivamente, incontrando Dirigenti e EQ, sulla base degli indirizzi contenuti nelle Linee Programmatiche di Mandato del Presidente e degli obiettivi previsti nel DUP del periodo di riferimento.		
Modalità	Incontri e comunicazioni		
Indicatore	Predisposizione della proposta del PIAO anno 2026		
		Peso	10
		Totale funzione n. 4	20

Funzione	5. Comportamento [peso 20]		
Obiettivo	5.1 Valutazione dei comportamenti		
Descrizione	In coerenza con quanto stabilito dalla Direttiva del Ministro Zangrillo del 28 novembre 2023 viene valutata la capacità del Segretario di individuare le priorità, trovare soluzioni a problematiche, avere comportamenti propositivi e capacità d'ascolto, saper lavorare in squadra costruendo team, riconoscendo l'apporto di ciascuno e sviluppando al contempo la professionalità dei collaboratori.		
Modalità	Incontri, comunicazioni, atti		
Indicatore	Report sulle attività svolte		
		Peso	20
		Totale complessivo	100

Nota: Con riferimento agli obiettivi indicati sarà redatta dal Segretario generale una relazione a consuntivo circa l'attività svolta.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.001 - Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **1.1 - Affari Generali**

Descrizione Estesa:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147-bis TUEL, è disciplinato nel nostro ente dal Regolamento del Sistema dei controlli interni. Il controllo è effettuato sulle determinazioni dirigenziali estratte con un sistema di campionatura automatica e sui contratti e convenzioni stipulati nel periodo di riferimento del controllo. Con determinazione del Segretario Generale n. 13/2026 sono state definite nuove regole per il campionamento degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ottica del miglioramento dell'attività e azione amministrativa dell'Ente e il piano di campionamento per l'anno 2026.

Finalità:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è espletato al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente e la riduzione delle anomalie. Oltre alle finalità precipue del controllo amministrativo artt. 147 e 147 bis TUEL l'anno 2026 si caratterizza anche per i controlli amministrativi di tutti gli atti relativi ai progetti finanziati con il PNRR.

Compilazione del referto anno 2025 dei controlli interni della Provincia da inviare alla Corte dei Conti (congiuntamente all'Area Bilancio).
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELELLI CATERINA		
LAMPA LAURA		
PASQUINI SONIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

0 - Attività relative ai controlli interni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Maggior numero di atti controllati rispetto al 2025 e riduzione delle anomalie e delle irregolarità. Predisposizione azioni correttive mediante direttive del Segretario Generale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	3,00		
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	2	3,00		
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.002 - Efficientamento dei servizi generali dell'Ente

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.1 - Affari Generali

Descrizione Estesa:

Essendo l'Area Affari Generali a supporto degli uffici provinciali, tale supporto si articola in:

- 1) Servizi Assicurativi dell'ente e Brokeraggio assicurativo (affidamento, apertura sinistri, polizze, utilizzo portale AON CLAIM). Utilizzo del portale "Servizi Online" per le richieste di risarcimento danni. Per questa attività il presente obiettivo costituisce Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.
- 2) Servizi postali (gestione contabile ed operativa del servizio postale);
- 3) Servizio vigilanza sedi dell'ente (gestione operativa e contabile del servizio di vigilanza);
- 4) Gestione documentale: protocollazione, gestione operazioni di scarto, conservazione beni archivistici.

Finalità:

Ottimizzare il supporto agli uffici per l'espletamento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
BELELLI CATERINA		
BONTEMPI MIRCO		
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		

GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
PAOLINELLI ALESSANDRO		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione dell'Area

Fasi/Azioni

1 - Servizi assicurativi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 40

Risultati attesi: Copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.
Facilitare la richiesta di risarcimento/indennizzo, anche mediando il portale "servizi online" dell'Ente;
Gestione dei contatti con il broker e delle polizze assicurative. Comunicazione a tutti i settori degli strumenti assicurativi dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
265 - Adeguata copertura assicurativa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
265 - Adeguata copertura assicurativa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Servizi generali dell'Ente

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 60

Risultati attesi: Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.
Assicurare un'adeguata vigilanza di tutte le sedi della Provincia di Ancona
Gestione contabile e amministrativa del servizio di vigilanza
Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto e la conservazione, la fruizione e la valorizzazione dei beni archivistici (restauro tavole architettoniche)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100	1			
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100	2	90,00		
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.003 - Procedimento elettorale e supporto agli organi istituzionali

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari Generali**

Descrizione Estesa:

- 1) Supporto agli Organi (Presidente, Consiglio, Commissioni, Assemblea dei Sindaci), gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, verbalizzazione sedute organi, gestione delle richieste di patrocini/partecipazione della Provincia a eventi, manifestazioni tramite il portale "patrocini online";
- 2) Gestione quote associative (Upi, Upi Marche, Ali);
- 3) Elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale
- 4) Procedimenti di nomina

Il presente obiettivo costituisce, per le attività di cui al punto 1), mediante l'attivazione del Portale Patrocini, obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Motivazioni:

Attività richiesta dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
BELELLI CATERINA		
BONTEMPI MIRCO		
CATALANI ORIETTA		

GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
PAOLINELLI ALESSANDRO		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Elezioni Presidente della Provincia di Ancona e Consiglio Provinciale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi: Elezione del Presidente della Provincia con mandato in scadenza al 15/03/2026 (Predisposizione del cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale): verbale di proclamazione

Elezione, a settembre 2026, del Consiglio Provinciale: verbale di proclamazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Supporto agli organi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi:

Supporto agli organi istituzionali dell'ente, trattamento giuridico ed economico loro spettante.

Gestione dei patrocini anche mediante Portale "Servizi online" (Obiettivo di digitalizzazione e di semplificazione).

Nomina degli organi dell'Ente.

Verbalizzazione sedute organi collegiali (Commissioni Provinciali, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci) come da Regolamento del Consiglio (Art.178).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	1			
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	2	90,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
110 - N. sedute commissioni consiliari	1			
110 - N. sedute commissioni consiliari	2			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	1			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	2			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	1			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	2			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	1			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	2			
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	1			
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio	2			

provinciale				
115 - N. sedute del Presidente	1			
115 - N. sedute del Presidente	2			
116 - N. Decreti del Presidente	1			
116 - N. Decreti del Presidente	2			
118 - N. patrocini ed eventi	1			
118 - N. patrocini ed eventi	2			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	1			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	2			
120 - N. atti di liquidazione	1			
120 - N. atti di liquidazione	2			
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	1			
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	2			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.004 - Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PARI OPPORTUNITA'
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.1 - Affari Generali

Descrizione Estesa:

- 1) Attuazione iniziative inerenti alle pari opportunità.
- 2) Supporto alla Consiglieria di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico della medesima.
- 3) Supporto al CUG (previsto dall'art. 21 Legge n. 183/2010);

Il presente obiettivo costituisce obiettivo di inclusione sociale mirante a favorire, nell'ambito delle proprie competenze, la massima parità di genere, attraverso azioni miranti ad accrescere l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità delle donne (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021)

Finalità:

Favorire la prevenzione delle discriminazioni sul luogo di lavoro e contrasto al mobbing; garantire il benessere organizzativo.
Promuovere iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura delle pari opportunità.

Motivazioni:

- 1) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006) e dall'art. 1, comma 85, lettera f), Legge 56/2014.
- 2) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006).
- 3) L'attività è richiesta dalla Legge n. 183/2010 e disciplinata dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2019, e dalle linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ALESSANDRONI FRANCESCA		
BELELLI CATERINA		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Azioni positive per le pari opportunità

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 100

Risultati attesi:

- 1) Predisposizione PIAO Sezione di programmazione 2.2. Performance, alla sottosezione 2.2.2. Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, già Piano delle Azioni positive anni 2026/2028.
- 2) Partecipazione alla Rete Antiviolenza della Prefettura di Ancona e al relativo progetto "L'Osservatorio" per la promozione di politiche attive per la promozione della condizione femminile e parità di trattamento.
- 3) Favorire politiche di conciliazione vita-lavoro e promozione di iniziative che diffondano la cultura delle pari opportunità. Valutazione della fattibilità e sostenibilità del progetto di welfare integrativo in collaborazione con l'Area Risorse Umane.
- 4) Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa. Gestione dei processi di nomina e cessazione dei componenti del CUG.
- 5) Supporto all'attività del CUG pubblicando e diffondendo l'attività dello stesso.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.001 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali

010301 - 1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.2 - Polizia Locale, Attività sanzionatoria e Vigilanza ambientale

Descrizione Estesa:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento migliorare la sicurezza degli utenti., mediante utilizzo delle nuove strumentazioni.

Finalità:

Il progetto si prefigge l'obiettivo di intensificare i controlli dei veicoli che circolano utilizzando la targa prova, al fine di prevenire pratiche illecite e sensibilizzare le ditte di autonoleggio, vendita e riparazione.

In considerazione del fatto che, alle informazioni assunte, negli ultimi anni si è registrato un aumento considerevole di "targhe prova", le attività proposte si prefiggono l'obiettivo di intensificare il monitoraggio e controllo sulla circolazione dei veicoli che utilizzano la targa prova che, in alcune occasioni, è una modalità per "aggirare" le normative vigenti in materia di autonoleggio e vendita.

Durante i controlli su strada verrà controllato l'uso corretto dell'esposizione della targa prova, in quanto le stesse spesso sono occultate all'interno del veicolo, inoltre, per completare il controllo, verrà accertato su ogni veicolo che utilizza la targa prova, il rinnovo dell'autorizzazione della stessa presso la Motorizzazione Civile alla loro scadenza e la relativa copertura assicurativa obbligatoria.

Si prevede di controllare n. 120 veicoli prevedendo nel primo semestre di accertare quanto previsto dal piano obiettivo n. 40 veicoli sull'intero territorio provinciale, mentre nel secondo semestre verranno controllate 80 veicoli che utilizzano la targa prova concentrandoci sulle strade di interesse turistico.

Incremento dei controlli sul codice della strada, con particolare attenzione alla verifica della regolarità dei mezzi circolanti sulle strade provinciali.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI LORENA		

BALDI ROSSANO		
GALEAZZI YURI		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		
PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 3 - Prefettura di Ancona
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 4 - Questura di Ancona
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Le attività proposte, compatibilmente con le risorse disponibili, potranno costituire un efficace deterrente all'utilizzo della "targa prova" in alternativa alle regolari pratiche di autonoleggio o vendita di autoveicoli.

Si prevede di controllare n. 120 veicoli prevedendo nel primo semestre di accertare quanto previsto dal piano obiettivo n. 40 veicoli sull’intero territorio provinciale, mentre nel secondo semestre verranno controllate 80 veicoli che utilizzano la targa prova concentrandoci sulle strade di interesse turistico.

Incremento dei controlli sul codice della strada, con particolare attenzione alla verifica della regolarità dei mezzi circolanti sulle strade provinciali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
273 - N. veicoli controllati N veicoli controllati / N. veicoli da controllare	1	40,00		

273 - N. veicoli controllati N veicoli controllati / N. veicoli da controllare	2	80,00		
--	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.002 - Attività ispettiva e di controllo nelle materie ambientali

010301 - 1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0902/0001 - Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale
Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.2 - Polizia Locale, Attività sanzionatoria e Vigilanza ambientale

Descrizione Estesa:

Attività ispettiva e di controllo nelle materie ambientali di competenza su tutto il territorio provinciale con particolare riferimento alle matrici ambientali scarichi idrici, emissioni in atmosfera, e rifiuti

Finalità:

Le attività si si prefiggono l'obiettivo di effettuare controlli distribuiti su tutto il territorio provinciale, al fine di esplicitare un'omogenea attività di prevenzione e di sensibilizzazione ambientale tra la cittadinanza.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI LORENA		
BORDONI DANILO		
CHIONNE GIULIA		
GALEAZZI YURI		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Individuazione dei territori e delle matrici ambientali a cui destinare le attività di controllo ed ispezione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Premesso che a partire dal 01.01.2026 all'interno del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Ancona è stata istituita l'U.O. Vigilanza Ambientale; Considerato che tra i compiti dell'U.O. Vigilanza Ambientale, stabiliti con Decreto del Presidente della Provincia n. 131 del 14.11.25, è ricompreso il controllo degli atti autorizzativi in materia di emissioni in atmosfera, rifiuti e scarichi idrici; Ritenuto opportuno distribuire i controlli su tutto il territorio provinciale, al fine di esplicitare un'omogenea attività di prevenzione e di sensibilizzazione ambientale tra la cittadinanza, si procederà all'individuazione dei territori dei diversi Comuni della Provincia di Ancona, differenziando la frequenza dei controlli in base alla popolazione residente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Realizzazione delle ispezioni e dei sopralluoghi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Si propone di procedere con l'attività sopra descritta nei territori dei diversi Comuni della Provincia di Ancona, differenziando la frequenza dei controlli in base alla popolazione residente, come di seguito descritto:

(6) Comuni con abitanti > 25.000.....3 controlli

(3) Comuni con abitanti > 10.000 e < 25.000.....2 controlli

(38) Comuni con abitanti < 10.000.....1 controllo

Ciò comporta lo svolgimento di un numero di controlli ed ispezioni, da effettuarsi su almeno il 30% dei 47 comuni della Provincia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
259 - Controlli ed ispezioni Numero di controlli ed ispezioni >= 14	1			
259 - Controlli ed ispezioni Numero di controlli ed ispezioni >= 14	2	14,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.003 - Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche

010301 - 1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.2 - Polizia Locale, Attività sanzionatoria e Vigilanza ambientale

Descrizione Estesa:

La nuova Convenzione fra la Regione Marche e le province marchigiane approvata con DGR 2025 il 30/12/2024 ha per oggetto la disciplina delle attività di vigilanza e controllo relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, svolte dalle Province ai sensi della normativa vigente per il periodo 2025/2027.

Finalità:

Raccolta e conservazione informatizzata o digitalizzata di tutte le attività connesse allo svolgimento delle azioni previste dalla Convenzione in essere, compreso il coinvolgimento operativo del personale volontario mediante utilizzo di schede di controllo standardizzate.
Avere contezza in tempo reale delle attività in essere per fornire dati e informazioni ad altri Enti o Servizi.

Motivazioni:

Lo schema di Convenzione di cui trattasi, deriva da un accordo tra i rappresentanti della Regione stessa e delle Province marchigiane, disciplina in modo organico le attività di vigilanza e controllo venatorie e piscatorie nel territorio della Provincia di Ancona da svolgere da parte della Polizia Provinciale, a fronte di un corrispettivo che la Regione Marche si impegna a trasferire a questo Ente, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CHIONNE GIULIA		

CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		
RAMAZZOTTI ELENA		
REGINELLI ROBERTO		
ROSSI RENATO		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 11 - Amministrazioni comunali
- 12 - Associazioni Agricole
- 13 - Associazioni Venatorie
- 14 - Associazioni Piscatorie
- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 16 - Ambito Territoriale di Caccia AN1
- 17 - Ambito Territoriale di Caccia AN2
- 33 - Cittadini
- 39 - ISPRA
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento modulistica previo confronto con i competenti Uffici Regionali

Dal 01/01/2026 al 30/06/2026

Risultati attesi: Aggiornamento della modulistica a seguito di confronto con i competenti Uffici della Regione Marche ed in accordo con gli analoghi servizi di polizia delle Province marchigiane, per la raccolta dei dati relativi alle attività di cui alla Convenzione, DGR 20255 del 30/12/2024, finalizzata alla redazione della Relazione conclusiva alla Regione Marche

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
260 - Aggiornamento modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

2 - Redazione di schede da parte degli operatori per il monitoraggio delle attività sul territorio

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

La redazione di report mensili da parte di ciascun operatore garantirà:

- un miglior coordinamento e più efficace presidio del territorio.
- la garanzia che tutte le attività previste dalla Convenzione vengano effettuate secondo gli indicatori contenuti nello specifico allegato.
- la periodica valutazione dei controlli potrà permettere di effettuare un presidio di tutte le zone del territorio provinciale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
220 - % schede redatte ed inserite nella banca dati (Schede redatte ed inserite nella banca dati / schede da inserire nella banca dati)	1			
220 - % schede redatte ed inserite nella banca dati (Schede redatte ed inserite nella banca dati / schede da inserire nella banca dati)	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.004 - Digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi

010301 - 1.2 - Area Polizia Locale, Attività Sanzionatoria e Vigilanza Ambientale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco))

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.2 - Polizia Locale, Attività sanzionatoria e Vigilanza ambientale

Descrizione Estesa:

Nell'ambito della prosecuzione della digitalizzazione si prevede di aggiornare la pagina Web dell'Area anche in considerazione della recente revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente che ha comportato un modifica dell'organizzazione del servizio, con la creazione di una nuova unità operativa di Vigilanza Ambientale. le modifiche hanno comportato anche l'aggiornamento del Regolamento del Servizio e l'attivazione i nuove attività ispettive per le tre matrici ambientali. la Convenzione fra la Provincia di Ancona e la Regione Marche

Finalità:

Nell'ambito di una sempre maggiore trasparenza e di collaborazione con i vari stakeholder l'aggiornamento della pagina web dedicata riveste un'importanza strategica. la continua evoluzione del quadro normativo rende necessario un aggiornamento continuo delle modulistiche da mettere a disposizione dell'utenza, sia per quanto riguarda eventuali segnalazioni o richieste che dovessero pervenire ma anche per migliorare l'efficienza delle attività connesse alla Convenzione fra la Provincia di Ancona e la Regione Marche
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CHIONNE GIULIA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
RAMAZZOTTI ELENA		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 40 - Organi di vigilanza ambientale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione dell'attuale pagina web e predisposizione modulistica

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: In una prima fase si procederà al:

- Predisposizione della modulistica aggiornata sulla base delle modifiche normative sopraggiunte.
- Ricognizione delle fonti normative utili all'utenza.
- Creazione di una schema contenente il nuovo organigramma alla luce del processo di riordino delle funzione dell'Ente.
- Raccolta di immagini per la creazione di una galleria fotografiche che illustri le varie attività del servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Modifica della pagina web in accordo con l'Area Informatica

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Aggiornamento della pagina web sulla base delle modifiche ritenute necessarie, nel dettaglio mediante l'inserimento di:

- Nuovo organigramma
- Atti
- Normativa aggiornata
- Galleria fotografica
- Modulistica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.001 - Riduzione del tempo di presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2027/2028

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa
Programma:	0407 - Diritto allo studio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Descrizione Estesa:

La programmazione annuale della rete scolastica è una funzione fondamentale delle Province come da L. n. 56 del 7 aprile 2014. Al termine dell'attività di analisi dei dati della popolazione scolastica e dei dati statistici del territorio provinciale, nonché dell'articolato iter concertativo con gli attori di riferimento, saranno effettuate opportune valutazioni per proporre al Consiglio provinciale il Piano annuale di dimensionamento e offerta formativa per la rete scolastica provinciale 2027/2028.

L'obiettivo si prefigge pertanto la predisposizione del suddetto Piano da presentare al Consiglio provinciale, entro la scadenza dettata dalle Linee guida regionali 2027-2029 o con minor ritardo possibile.

Finalità:

Avere una rete scolastica provinciale opportunamente ponderata, in quanto rispondente sia ai bisogni dell'utenza e del territorio, sia ai vincoli della normativa vigente, anche tramite il confronto con le altre Province della Regione Marche e l'UPI Marche entro la scadenza dettata dalle Linee guida regionali 2027-2029 o con minor ritardo possibile.

Motivazioni:

Adottare una proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale da proporre al Consiglio Provinciale nei tempi al fine di consentire una efficace offerta formativa ed una equilibrata distribuzione della rete scolastica nel territorio, compatibilmente con le esigenze di dimensionamento scolastico previste dalla normativa.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRANCINELLA BARBARA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIMPIDO MIRELLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 44 - Province marchigiane
- 45 - Istituti universitari
- 52 - Studenti e famiglie
- 53 - Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 55 - OO.SS. Scuola
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Partecipazione all’iter concertativo con gli attori di riferimento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Risultati attesi: Avvenuta partecipazione agli incontri previsti dall’iter concertativo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
270 - % Partecipazione agli incontri dell'iter concertativo con gli altri attori di riferimento (N. incontri a cui si è partecipato /su N. di incontri indetti) x 100	1			
270 - % Partecipazione agli incontri dell'iter concertativo con gli altri attori di riferimento (N. incontri a cui si è partecipato /su N. di incontri indetti) x 100	2	75,00		

2 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Risultati attesi: Proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2027/2028, ponderata, elaborata e inviata per l'iscrizione al Consiglio Provinciale entro 30 giorni dalla scadenza fissata dalle Linee Guida regionali 2027-2029.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.002 - Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, nell'ambito del P.I.A.O. 2026/2028 e incremento della struttura organizzativa tramite procedure di reclutamento di unità di personale, mantenendo o migliorando i tempi di evasione delle richieste.

Finalità:

Disporre di un Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2026/2028 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019) e assunzione tramite reclutamento di nuove unità di personale.

Motivazioni:

Migliorare l'organizzazione dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane e l'idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree mantenendo o migliorando i tempi di evasione delle richieste.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELM ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		

GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2026-2028

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2026/2028 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Miglioramento della struttura organizzativa tramite nuove assunzioni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Struttura organizzativa migliorata e rispondente ai bisogni dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane previste nel piano triennale dei fabbisogni e idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree in risposta alle richieste pervenute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	1			
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	2	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.003 - Verso zero errori in busta paga e nelle posizioni previdenziali

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Descrizione Estesa:

Intensificazione da parte dell'U.O. Trattamento economico-previdenziale dei controlli preliminari sui calcoli dei cedolini mensili al fine di evitare o ridurre al minimo gli errori negli stipendi e nel relativo versamento dei contributi previdenziali.
Sarà posto particolare riguardo alla puntualità ed esattezza del cedolino del mese di marzo in cui saranno recepiti gli adeguamenti dei CCNL 2022-2024 per Dirigenza e comparto. L'attività si estenderà altresì alla verifica ai fini, qualora necessario, della regolarizzazione delle posizioni contributive segnalate dall'INPS, che riguardano sia i dipendenti in servizio che il personale cessato.

Finalità:

Erogare stipendi mensili corretti al personale dell'Ente nel rispetto delle scadenze mensili previste dalla normativa e CCNL vigenti anche al fine di evitare sanzioni a carico del bilancio provinciale e verifica, con eventuale regolarizzazione, delle posizioni contributive segnalate dall'INPS.

Motivazioni:

Mantenere o migliorare il buon livello di gestione economica e previdenziale del personale che ha caratterizzato l'Ente negli ultimi anni.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		

GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

61 - Amministratori

80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Verso zero errori in busta paga

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Cedolini mensili correttamente predisposti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
262 - % segnalazioni cedolini non corretti (N. segnalazioni pervenute / N. Cedolini elaborati) x 100	1			
262 - % segnalazioni cedolini non corretti (N. segnalazioni pervenute / N. Cedolini elaborati) x 100	2	2,00		

2 - Rispetto delle scadenze mensili

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Pagamento dei cedolini e versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali effettuati entro le scadenze di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
263 - % scadenza mensile rispettata (N. mesi con scadenza rispettata / Totale mesi(12)) x 100	1			
263 - % scadenza mensile rispettata (N. mesi con scadenza rispettata / Totale mesi(12)) x 100	2	11,00		

3 - Regularizzazione delle posizioni contributive previdenziali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Almeno il 75% delle richieste di regolarizzazione contributiva pervenute dall'INPS lavorate entro la scadenza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
261 - % di posizioni contributive lavorate (N. di posizioni contributive lavorate / Tot. N. di posizioni contributive da lavorare) x 100	1			
261 - % di posizioni contributive lavorate (N. di posizioni contributive lavorate / Tot. N. di posizioni contributive da lavorare) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.004 - Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0001 - Adeguamento in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Descrizione Estesa:

Formazione del personale, anche in relazione alle disposizioni della L. n. 132/2025, e verifica della conoscenza e consapevolezza acquisite dai dipendenti su come trattare i dati personali nell'ambito delle mansioni svolte, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018.

Finalità:

Promuovere la conoscenza dei principi sul trattamento dei dati personali, anche particolari, di cui al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati al trattamento dati ed applicare correttamente detti principi nei provvedimenti amministrativi.

Motivazioni:

Evitare un trattamento dei dati personali non conforme alla normativa GDPR ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti nell'ambito delle proprie mansioni, in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 1 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		

FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Sviluppare la consapevolezza dei dipendenti in merito al trattamento dei dati personali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Formazione effettuata su trattamento dati personali, anche particolari, in relazione all'IA e verifica della conoscenza e consapevolezza acquisite dai dipendenti tramite:
- apposito questionario di apprendimento al termine dei corsi di formazione seguiti;
- verifica a campione del corretto trattamento dati personali nelle determinazioni dirigenziali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
253 - % test di apprendimento superati (n. test di apprendimento superati/ n. test di apprendimento prodotti dai partecipanti ai corsi di formazione) x 100	1			
253 - % test di apprendimento superati (n. test di apprendimento superati/ n. test di apprendimento prodotti dai partecipanti ai corsi di formazione) x 100	2	80,00		

254 - Verbale di verifica su un campione di 60 determine assunte nell'anno da cui si evinca il corretto/non corretto trattamento dei dati personali	1			
254 - Verbale di verifica su un campione di 60 determine assunte nell'anno da cui si evinca il corretto/non corretto trattamento dei dati personali	2		2,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.001 - Svolgimento procedure di gara per i Comuni e gli altri Enti pubblici aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 50

Obiettivo Strategico	ASSISTENZA AI COMUNI
Missione:	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo:	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma:	1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto dei Comuni e degli Enti aderenti alla SUA in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività SUA a supporto dei comuni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte degli Enti aderenti alla SUA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	1			
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.002 - Svolgimento delle procedure di gara sino alla fase di stipula contrattuale per i settori interni della Provincia di Ancona procedure di gare degli uffici dell'Ente

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 50

Obiettivo Strategico	ASSISTENZA AI COMUNI
Missione:	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo:	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma:	1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto delle Aree e dei Settori interni in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte delle aree/servizi interni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	1			
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.001 - Sostituzione dispositivi utente

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevede la sostituzione dei dispositivi non funzionanti o non più idonei all'uso, al fine di garantire continuità operativa e qualità del servizio all'interno dell'Ente. L'intervento si rende necessario per assicurare che tutte le postazioni di lavoro dispongano di strumenti affidabili e conformi agli standard tecnici richiesti, riducendo disservizi e tempi di inattività.
Finalità:

Sostituire n. 30 apparati utenti obsoleti o non funzionanti.

Motivazioni:

Adeguare le postazioni di lavoro obsolete con dispositivi più efficienti e funzionali.
Contribuire a migliorare l'efficienza del personale ed aumentare la produttività.
Mantenere un'infrastruttura tecnologica aggiornata e coerente con le esigenze dell'organizzazione.
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		

ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione dei dispositivi (notebook e/o desktop)

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: N.30 dispositivi utente sostituiti e funzionanti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
222 - % di nuove postazioni di lavoro sostituite (N. nuove postazioni di lavoro sostituite / N. nuove postazioni di lavoro da sostituire) x 100	1			
222 - % di nuove postazioni di lavoro sostituite (N. nuove postazioni di lavoro sostituite / N. nuove postazioni di lavoro da sostituire) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.002 - Evoluzione del sistema di telefonia in ambiente cloud

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

L'implementazione di un sistema di telefonia in ambiente cloud richiede un'infrastruttura IT adeguata; l'adeguamento della server farm serve proprio a creare le condizioni necessarie affinché il sistema di telefonia cloud sia affidabile, sicuro e performante.

Finalità:

Sistema di telefonia funzionante su infrastruttura cloud

Motivazioni:

Favorire la continuità operativa del sistema di telefonia dell'ente.
Adottare standard di sicurezza avanzati e conformi alla normativa vigente.
Modernizzare i servizi di comunicazione dell'Ente

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - Migrazione del sistema di telefonia in ambiente cloud

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Sistema di telefonia funzionante su infrastruttura cloud

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.003 - Migrazione degli applicativi gestionali e relativi dati verso infrastruttura cloud certificata

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)

Peso: 40

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0007 - Sicurezza**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

La migrazione al cloud di applicazioni e dati rientra negli obiettivi di sicurezza perché permette di migliorare il livello di protezione, resilienza e controllo rispetto ai sistemi tradizionali on premise. L'obiettivo è correlato al progetto PNRR 1.2 Abilitazione al Cloud, al quale la Provincia ha partecipato e ottenuto il finanziamento.

Finalità:

N. 5 Applicazioni Smartgov funzionanti in ambiente cloud.

Motivazioni:

Garanzia di backup distribuiti e sistemi di disaster recovery più robusti.

Riduzione dell'impatto di incidenti o guasti.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		

ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:
 Nessuna

Fasi/Azioni

1 - Migrazione degli applicativi SmartGov e relativo database in ambiente cloud

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: N.5 Applicazioni Smartgov funzionanti in ambiente cloud

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
256 - % Migrazione di dati e applicazioni verso infrastruttura cloud certificata (N. di applicazioni migrate al cloud / N. totale di applicazioni previste per la migrazione al cloud) × 100	1			
256 - % Migrazione di dati e applicazioni verso infrastruttura cloud certificata (N. di applicazioni migrate al cloud / N. totale di applicazioni previste per la migrazione al cloud) × 100	2	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.004 - Incremento dei livelli di sicurezza e di protezione dati nelle stampanti di rete

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)

Peso: 10

Obiettivo Strategico TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

La gestione sicura dei documenti è un aspetto centrale per qualsiasi pubblica amministrazione. L'introduzione della stampa protetta tutela la riservatezza dei dati personali trattati quotidianamente e riduce il rischio di accessi non autorizzati o dispersione di documenti sensibili lasciati nei vassoi di stampa. Il successo della sperimentazione permette di espandere tale funzionalità a tutte le stampanti di rete dell'Ente.

Finalità:

Sperimentazione della gestione sicura delle stampe in n.1 stampante di rete.

Motivazioni:

Favorire l'efficienza organizzativa e la collaborazione in rete.
Assicurare conformità alle normative in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:
 Nessuna

Fasi/Azioni

1 - **Sperimentazione della gestione sicura delle stampe in n.1 stampante di rete.**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: N.1 stampante configurata alla stampa sicura.
 Documenti stampati solo dopo identificazione dell’utente e assenza di stampe abbandonate.
 Protezione da visualizzazioni non autorizzate.
 Minore rischio di violazioni di dati personali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.005 - Implementazione interoperabilità con Piattaforma regionale Meetpad+

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Rossetti Romina)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Le pratiche SUAP e SUE prevedono un elevato numero di comunicazioni obbligatorie tra Ente. L'utilizzo della piattaforma regionale MEETPAD richiede un allineamento tecnologico con i sistemi comunali per garantire uniformità operativa con La PDND.

Finalità:

Garantire un flusso digitale unico, strutturato e automatizzato per la trasmissione, protocollazione e gestione delle comunicazioni relative alle pratiche SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico Edilizia), attraverso l'integrazione del sistema di Protocollo dell'Ente con la piattaforma regionale MEETPAD.

Motivazioni:

Semplificazione amministrativa, riduzione dei tempi di istruttoria e piena interoperabilità tra gli strumenti utilizzati nel ciclo di vita delle istanze.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - Integrazione modulo gestione protocollo con piattaforma regionale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Protocolloazione automatizzata delle istanze SUAP provenienti dalla Piattaforma regionale MEETPAD+

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.001 - Cura delle entrate derivanti dal contenzioso dell'Ente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio dei crediti spese di lite, sia per l'ufficio legale che per gli altri uffici dell'Ente, nonché sorte derivanti da sentenze esecutive nonché dei ruoli pregressi ai fini dell'aggiornamento
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

78 - Parti soccombenti

Fasi/Azioni

1 - Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Verifica ed aggiornamento dei crediti derivanti da sentenze

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.002 - Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze pubblicate nell'anno 2026 anche mediante iscrizione a ruolo
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Richiedere ad ogni debitore, con nota formale, il pagamento delle somme dovute, anche ai fini dell'interruzione della prescrizione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	1			
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.003 - Aggiornamento e valutazione del contenzioso pendente in considerazione del fondo rischi contenzioso

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Aggiornamento dello stato delle cause mediante inserimento delle pronunce giudiziali intervenute e inserimento delle nuove cause nella banca dati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.004 - Conferma dell'attività di rilascio dei pareri resi in situazione di riduzione del personale dell'Area

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente al fine di fornire supporto alle problematiche e ad ogni decisione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Pareri e consulenze resi agli uffici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	1			
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.005 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso in una situazione di contrazione del personale dell'Area

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Si evidenzia che nell'Ente in organico c'è una sola figura di Avvocato, pertanto l'obiettivo appare rilevante anche ai fini di una ottimizzazione economica per l'Ente

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Difesa dell'Ente mediante l'Avvocatura interna della Provincia compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso all'avvocatura del libero foro.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
251 - Grado di attribuzione degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa (N. degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa sul totale degli incarichi affidati nell'anno) x 100	1			
251 - Grado di attribuzione degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa (N. degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa sul totale degli incarichi affidati nell'anno) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.001 - L'equilibrio economico - finanziario come presupposto per assicurare i servizi essenziali dell'ente anche a seguito del nuovo contesto internazionale

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il perseguimento degli equilibri di bilancio e la loro costante verifica sono obiettivi imprescindibili per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (art. 244 e seguenti del Tuel). A tal proposito l'ordinamento contabile degli enti locali prevede specifiche regole per la tutela della corretta gestione delle risorse.

Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'art. 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio prov.le provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare misure necessarie per evitarle.

Buona regola è verificare l'equilibrio anche in occasione delle variazioni di bilancio.

Le variabili del bilancio 2026/2028 (riduzione entrate tributarie, rincari prezzi materie prime ed energetiche, interessi passivi, contributo alla finanza pubblica molto elevato, rimborso del debito alto) inducono a tenere monitorato l'equilibrio di parte corrente e a non poter effettuare scelte prima di avere un quadro generale dell'andamento dei tributi provinciali, della rideterminazione del concorso al contributo alla finanza pubblica, della maggiore spesa per il contratto integrato energia, di eventuali contenziosi, nonché non si avrà contezza del risultato di amministrazione 2025, sul quale, tuttavia, non si potrà troppo contare.

La gestione di bilancio del nuovo triennio si caratterizzerà per una ripresa rispetto alle difficoltà finanziarie degli ultimi anni. Le entrate tributarie sono oggi in aumento, anche se con gettito inferiore al 2019 per l'ITP; continua il rincaro prezzo delle utenze e materie prime, anche se in misura minore rispetto al 2023; il contributo finanza pubblica, anche se attenuato, è sempre molto alto; il rimborso del debito è elevato, anche se in riduzione per effetto della sopraggiunta scadenza per i diversi mutui; trasferimenti correnti dallo Stato scarsi; il fondo di riserva calcolato oltre al minimo di legge. Tutto ciò rende indispensabile monitorare gli equilibri di parte corrente e adottare per il 2026 una gestione attenta ed oculata con una visione di prospettiva generale sul bilancio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 61 - Amministratori
- 72 - Agenzia Entrate Riscossioni
- 73 - Province

Fasi/Azioni

1 - Gestione di bilancio 2026-2028

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del bilancio e del PEG rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta, tenendo conto delle richieste coerenti e sostenibili

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	1			
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	2	90,00		
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	1			
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	2	90,00		

2 - Pagamenti e PCC

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 10

Risultati attesi:

Conciliare le registrazioni della PCC con il registro fatture e contabilità ente, rapportandosi con gli uffici dell'ente. Verifiche mensili delle fatture elettroniche passive e comunicazione agli uffici fatture scadute.
L'obiettivo della tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, diventa uno specifico obiettivo da assegnare a ciascun dirigente dell'ente, oggetto di una particolare valutazione (almeno il 30% del risultato). L'area bilancio partecipa alla realizzazione dell'obiettivo mediante la predisposizione e la definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di ciascun settore. Coerente con gli obiettivi dei dirigenti, si conferma l'obiettivo trimestrale ed annuale dell'area Bilancio, che quantifica l'obiettivo generale dell'ente e ne pubblica i risultati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	1			
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	2	12,00		

074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1			
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2			

3 - Gestione delle Entrate - Gestione TEFA - Recupero crediti IPT

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 15

Risultati attesi: Garantire il coordinamento degli uffici responsabili delle entrate per una gestione ottimale e per contribuire alla certezza e veridicità del bilancio a supporto degli equilibri diffondendo la procedura di accertamento delle entrate e verifiche trimestrali delle riscossioni dei ruoli da Agenzia Riscossione Italia.
Ottimizzazione degli incassi Tefa compresa la quota iscritta a ruolo dai Comuni negli anni pregressi.
Avviare tutti i procedimenti di recupero del credito in materia di IPT pervenuti dagli uffici ACI-PRA entro il mese di novembre 2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	1			
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	2	4,00		
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1			
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		
231 - Avvio dei procedimenti di recupero del credito in materia IPT (N. procedimenti avviati / N. procedimenti da avviare entro il mese di novembre) x 100	1			
231 - Avvio dei procedimenti di recupero del credito in materia IPT (N. procedimenti avviati / N. procedimenti da avviare entro il mese di novembre) x 100	2	100,00		

4 - PNRR: aggiornamento situazione pagamenti, rendiconti e riscossione fondi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 15

Risultati attesi: L'esigenza di garantire il recupero delle somme anticipate dall'Ente esige di tenere monitorate le spese sostenute ed anticipate dall'ente, le spese rendicontate su Regis e le riscossioni da parte del Ministero. Il D.L. 9/8/2024 n. 113, conv. in L. 7/10/2024 n. 143 e il Decreto del MEF 6/12/2024 definiscono un nuovo orizzonte in cui le risorse spese fino ad un massimo del 90% del finanziamento assegnato dovranno essere trasferite agli enti attuatori entro 30 giorni. Ciò dovrebbe garantire un flusso di risorse costante a copertura delle somme pagate dall'ente a titolo di anticipo, ripristinando la cassa libera che negli ultimi mesi del 2025 era stata utilizzata per i pagamenti dei progetti PNRR. Le verifiche sono trimestrali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1			
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		

5 - Richieste alle Province marchigiane dei rimborsi delle spese sostenute per i locali della Sovrintendenza scolastica regionale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 10

Risultati attesi: Entro il mese di febbraio devono essere inviati alle 4 Province i rendiconti delle spese sostenute dalla Provincia di Ancona per l'USR Marche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

6 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio: strategie e misure per migliorare l'equilibrio

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 30

Risultati attesi: Presentare la proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione del Consiglio provinciale entro i termini di legge, contenente tra l'altro misure per il miglioramento degli equilibri

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.002 - Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0103/0001 - Verso una nuova programmazione**
Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

La nuova programmazione prenderà avvio con il DUP 2027/2029 da approvarsi nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Entro il mese di luglio il Presidente dovrà approvare il nuovo documento di programmazione, da sottoporre al Consiglio entro il mese di settembre 2026

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione DUP 2027/2029 da sottoporre al Presidente ed al Consiglio Provinciale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rispetto dei tempi procedurali per la presentazione ed approvazione del documento da parte del Presidente entro il 31/07 e successivamente del Consiglio provinciale al fine di assicurare che la prima fase della programmazione sia effettuata entro in termini.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
275 - Stesura ed approvazione DUP entro il 31/07/26 Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
275 - Stesura ed approvazione DUP entro il 31/07/26 Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.003 - Monitoraggio e revisione della situazione economico - finanziaria - patrimoniale delle società partecipate al fine di ridurre le ricadute sul bilancio dell'ente

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La verifica della situazione economico-patrimoniale delle società partecipate viene condotta dall'area bilancio con scrupolosità ed approfondimento dei dati contabili e delle relazioni periodiche che sono richieste alle stesse, al fine di individuare le misure e le soluzioni adottate in riscontro alle criticità arrecate anche dalla pandemia e dalla guerra in Ucraina, valutando le reali possibilità di redditività delle società nell'ambito del loro specifico contesto.

La revisione dell'assetto societario ai sensi dell'art. 20 del TU Società Partecipate dovrà essere condotta tenendo conto della deliberazione n. 62/2025/VSG della Corte dei Conti, in cui sono manifestate alcune criticità.

Gli incontri con i rappresentanti della società hanno permesso di conoscere la situazione aggiornata delle società e di porre quesiti, interfacciandosi direttamente con i diversi rappresentanti, evidenziando tra l'altro nuovi sviluppi e progettualità.

Viene redatto il bilancio consolidato che offre un'informazione globale sull'andamento del gruppo, permettendo di fatto di giungere ad una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'attività svolta dall'ente capogruppo attraverso i suoi enti strumentali e le sue società partecipate. Esso è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

Nell'ambito del DUP sono definiti obiettivi generali per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali o specifici delle società partecipate l'Ente si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

Per la società Conerobus si dovranno definire modalità di controllo essendo stata qualificata come "controllata" nell'ultima revisione ai sensi dell'art. 20 TUSP.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BUFFARINI GRAZIELLA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

77 - Società partecipate

Fasi/Azioni

1 - Il Gruppo di Amministrazione Pubblica e definizione del perimetro per il Bilancio consolidato 2025

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi: Aggiornamento del GAP e del perimetro per la predisposizione del bilancio consolidato 2025 per l'approvazione al Consiglio provinciale nel rispetto dei termini di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Revisione periodica delle società partecipate ai sensi art. 20 D.lgs. 175/2016

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 30

Risultati attesi: Analisi della situazione economico - finanziaria - patrimoniale delle diverse società partecipate al fine di definire interventi di razionalizzazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Migliorare la gestione del debito

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti, abbastanza alto nell'ente. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2025 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. Peraltro, la legge di bilancio 2026 prevede la possibilità di un ulteriore anno di sospensione dei mutui CDP rientranti nel "cratere sismico". La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati dell'anno 2020. A dicembre 2024 è stato riscattato il contratto di leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano, finanziando l'operazione con un mutuo CDP meno oneroso del leasing. Ciò ha reso possibile creare nuovi spazi di spesa corrente e conto capitale nelle funzioni fondamentali dell'Ente. Nel triennio 2026/2028 la gestione del debito risentirà dell'estinzione di alcune posizioni debitorie e aprirà, quindi, ulteriori spazi finanziari, che per gli anni 2026/2027, sono stati utilizzati prevedendo nuovi mutui.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per "cratere sismico"

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2026. Se la valutazione è positiva si procederà alla richiesta di sospensione a CDP

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Avvio del pacchetto mutui 2026 in ambito di edilizia scolastica e viabilità per automezzi e richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi: Avviare e completare l'istruttoria di richiesta di mutuo CDP in linea con le istanze ed i progetti pervenuti dalle aree edilizia e viabilità.
Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.005 - I nuovi investimenti: analisi e valutazione della sostenibilità

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Gli investimenti per il territorio nelle materie di competenza della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, rappresentano il punto di maggiore attenzione del bilancio provinciale. Negli ultimi anni il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente.

I risultati di amministrazione evidenziano sempre più una maggiore parte accantonata e vincolata in cui rientrano le risorse statali non impegnate al termine dell'esercizio precedente, mentre la parte destinata agli investimenti e l'avanzo libero si sono ridotte drasticamente. Nel nuovo triennio, dopo anni in cui l'avanzo corrente si era assottigliato, per effetto del difficile equilibrio corrente, si assiste ad una ripresa che finanzia anche spese di investimento di modesta entità. In questo quadro le politiche degli investimenti diventano sempre più difficili con gli strumenti a disposizione del bilancio.

Già dalle prime variazioni di bilancio ed in sede di salvaguardia ci saranno tutti gli elementi per poter valutare appieno la situazione finanziaria dell'Ente ed adottare le adeguate misure.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		

MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Analisi del Risultato di Amministrazione per valutare la possibilità di investimenti e future strategie di bilancio

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50
Risultati attesi: Analisi del Risultato di Amministrazione per valutare la possibilità di investimenti e future strategie di bilancio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Cronoprogrammi degli investimenti: verifica esigibilità e relative variazioni di bilancio

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50
Risultati attesi: Aggiornare il bilancio con i cronoprogrammi degli investimenti al fine di garantire l'operatività degli uffici e la veridicità del bilancio in cui risultano iscritte opere che hanno tempi di realizzazione pluriennale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.006 - Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0007 - Controllo strategico
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il ciclo della programmazione e dei controlli si alimenta implementando il sistema degli obiettivi di gestione del P.E.G. collegati agli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP, nonché con le linee programmatiche di mandato del Presidente.

Dopo aver unificato il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance, sia nella fase di verifica intermedia che nella finale, l'Ente intende proseguire ad avvalersi di tale modalità attraverso la procedura informatica implementata che permette di collegare alle linee programmatiche di governo del Presidente gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. e gli obiettivi gestionali annuali contenuti nel P.E.G, sezione performance. Così facendo, la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione definisce l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando così il controllo strategico.

Con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Il raggiungimento degli obiettivi di gestione sarà anche oggetto sia del Controllo di gestione, analizzato in itinere e a rendiconto,

Il PIAO 2026/2028 metterà a sistema gli obiettivi della performance in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, del PTCPT, di qualità dei servizi, di reingegnerizzazione dei processi, di digitalizzazione e di valorizzazione delle risorse umane.

Il piano della performance 2026/2028 costituirà uno specifico allegato del PIAO 2026/2028, dove l'area Bilancio svilupperà le parti relative al "valore pubblico" e alla performance.

Dal 2023 è stato attivato il nuovo sistema del controllo di gestione, attraverso un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti aziendali, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Dopo il lavoro di impostazione dal 2023 il controllo di gestione si integra con gli altri controlli, quali gli obiettivi di performance e strategico, per elaborare un unico sistema di controllo che sia in grado di leggere i risultati dell'ente in un'ottica unitaria di efficacia, efficienza ed economicità.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		

MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - PIAO e Performance

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 30

Risultati attesi: Implementazione degli obiettivi di gestione del P.E.G. e redazione del Piano della Performance 2026/2028 come allegato al PIAO 2026/2028, sulla base delle istruzioni impartite dall'ufficio programmazione.
Monitoraggio obiettivi di Performance e redazione della Relazione della Performance

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Controllo strategico

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 20

Risultati attesi: Rendicontazione intermedia dello stato di attuazione dei programmi per il controllo strategico annualità 2026 e finale annualità 2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Controllo di gestione e Referto controllo di gestione 2025

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 30

Risultati attesi: Analisi dei costi dell'ente al fine della redazione del Referto controllo di gestione 2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Referto dei controlli interni 2024 -2025 alla Corte di Conti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione dei referti dei controlli interni 2024 - 2025 alla Corte dei Conti per la parte di competenza entro i termini di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.007 - Implementare il sistema della contabilità economica - patrimoniale (ACCRUAL) e dei flussi di cassa

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0006 - Controllo di gestione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Nell'ambito degli interventi strutturali del P.N.R.R. sono stati inclusi i seguenti nuovi interventi che comportano per gli enti locali la necessità di introdurre innovazioni nell'ambito della contabilità finanziaria e economica - patrimoniale:

- Il Piano annuale dei flussi di cassa con scadenza 28/2/2026 e con aggiornamenti trimestrali.
- La contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL, da applicare al rendiconto 2025.

Per il primo adempimento si dovranno coinvolgere anche i responsabili di area, che dovranno effettuare le proprie previsioni di cassa circa gli incassi e i pagamenti del periodo di interesse.

Conseguentemente al Piano annuale dei flussi di cassa e agli aggiornamenti trimestrali, dovranno essere adottati conseguenti variazioni di cassa e di bilancio.

L'ACCRUAL è invece una competenza ed un adempimento attribuito al personale dell'area bilancio che dovrà per il 2025 produrre il consueto conto economico e patrimoniale sia secondo le regole della contabilità armonizzata che secondo l'ACCRUAL. Il lavoro sarà strutturato per step, a partire dalla riclassificazione del piano dei conti secondo le nuove regole. E' un processo che si svolgerà gradualmente partendo da una sperimentazione a partire dall'anno 2026 sul rendiconto 2025 per poi giungere via via all'introduzione del nuovo sistema nel 2030.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
KARAPYSH NATALIYA		

MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Piano annuale dei flussi di cassa e aggiornamenti trimestrali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa, da adottare con decreto del Presidente, entro il 28 febbraio, e aggiornamenti trimestrali in collaborazione con i responsabili delle varie aree in attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n. 189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11) e di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1			
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		
224 - Predisposizione Piano dei flussi di cassa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Sperimentazione 2026 contabilità ACCRUAL

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 50

Risultati attesi: Implementazione la nuova contabilità ACCRUAL e per la riclassificazione del Piano dei conti da effettuarsi entro il 30/06/2026 a titolo di sperimentazione sul rendiconto 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.2.001 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali

0308 - 2.2 - Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 35

Obiettivo Strategico	GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.2 - Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi scolastici

Descrizione Estesa:

La L. 23/1996 ad oggetto "Norme per l'edilizia scolastica", all'art. 3 stabilisce che le Province provvedano alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, sedi di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, compresi licei artistici e istituti d'arte, di conservatori di musica, di accademie, di istituti superiori per le industrie artistiche, nonché di convitti e di istituzioni educative statali. Nel territorio provinciale di Ancona ci sono n. 24 Istituti di competenza provinciale.

La Provincia di Ancona, pertanto, provvede al finanziamento delle spese per la manutenzione ordinaria, delle spese varie per materiale d'ufficio, per i canoni ascensori nonché contribuisce alla spesa per le linee dati degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria ubicati nel territorio provinciale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della citata Legge, questo Ente può delegare alle singole istituzioni scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici, assicurando le risorse finanziarie necessarie per l'esercizio della funzione delegata. Per l'anno 2026, la somma complessivamente stanziata è pari a 725.000,00 euro, che sarà erogata agli Istituti scolastici al fine di garantire l'ottimale funzionamento degli Istituti, temperandone i fabbisogni.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento efficiente di ciascuna istituzione scolastica, attraverso singoli accordi convenzionali, è coerente con quanto previsto dalla vigente normativa in materia; inoltre consente di perseguire con la massima tempestività, l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1052300245/0	0402	1040101	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	609.410,40	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
10404020001/0	0402	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	60.820,18	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10523001185/0	0402	1040101	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
10523001911/0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale			725.000,00	0,00	0,00	725.000,00	745.230,58	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
FUSELLI ANTONELLA		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
PROIETTI PATRIZIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 52 - Studenti e famiglie

Fasi/Azioni

1 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Assegnazione alle istituzioni scolastiche di risorse finanziarie messe a disposizione attraverso singoli accordi convenzionali, al fine di dare la maggiore autonomia possibile agli Istituti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 23/1996 e s.m.i..

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	1			
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.2.002 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche

0308 - 2.2 - Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 35

Obiettivo Strategico	RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.2 - Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi scolastici

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici, volti a soddisfare un'utenza interna ed esterna, con particolare riguardo ai n. 24 Istituti scolastici di II grado di competenza provinciale. Esso è volto a stimolare l'esatto uso di piattaforme digitali per la Pubblica Amministrazione e monitorare il puntuale ricorso ai portali digitali messi a disposizione da CONSIP o tramite le Stazioni Uniche Appaltanti (SUA), a cui ricorrere in casi di appalti sopra la soglia comunitaria.

Finalità:

La Pubblica Amministrazione, in caso di acquisto di beni e servizi, nonché per contratti di concessione, deve attenersi a quanto disposto con D. Lgs. 36/2023, finalizzando la propria attività alla massima razionalizzazione dei costi, per un'azione efficace ed efficiente, mediante l'utilizzo, quanto più possibile, delle piattaforme digitali CONSIP (Acquistinrete), nonché avviando procedure di gara mediante la SUA dell'Ente, se trattasi di appalti sopra la soglia comunitaria, o altra SUA abilitata (es. SUA regionale), nel caso di contratti di concessione ex art. 187 del Codice degli Appalti.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti informatici messi a disposizione per la Pubblica Amministrazione consente una gestione trasparente ed efficiente degli acquisti della PA stessa, ottemperando a quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1021500115/0	0105	1030102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.400,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1021500116/0	0105	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.557,86	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1021500118/0	0105	1030101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.151,10	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1021500225/0	0105	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	33.638,46	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

1026100105/0	1005	1030102	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,02	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1031500180/0	0105	1030213	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	150.437,15	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
1031500185/0	0105	1030209	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1031500190/0	0105	1030205	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	29.864,86	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500195/0	0105	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.529,09	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500200/0	0105	1030205	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	126.338,03	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1031500226/0	0105	1030209	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	17.024,10	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1032300190/0	0402	1030205	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	59.057,05	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
1032300195/0	0402	1030205	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	293.700,85	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
1032300196/0	0402	1030205	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	68.228,83	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
1032300200/0	0402	1030205	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	2.531.214,72	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
1032300255/0	0402	1030215	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	510.312,82	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
1042300350/0	0402	1030207	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	359.125,18	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
10301050001/0	0105	1030205	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	32.560,50	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
10303010004/0	0301	1030102	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	39.937,87	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
10303010005/0	0301	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	27.729,37	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
10315001235/0	0105	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	775,46	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10415001266/0	0105	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	32.908,18	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
20523002065/0	0402	2020105	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	32.982,46	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Totale			3.152.500,00	0,00	0,00	3.152.500,00	4.416.573,96	3.209.500,00	0,00	0,00	3.209.500,00	3.259.500,00	0,00	0,00	3.259.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
FUSELLI ANTONELLA		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
POSTERARO FRANCESCA		
PROIETTI PATRIZIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni

1 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Monitoraggio e miglioramento dell'incidenza degli acquisti di beni e servizi effettuati tramite Consip (Adesione a convenzioni, piattaforme MEPA ed Acquistinrete o attraverso la Stazione Unica Appaltante provinciale o tramite altra SUA abilitata, es. SUA regionale) per i contratti di concessione ai sensi dell'art. 187 del vigente Codice degli Appalti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
257 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e tramite SUA [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e tramite SUA (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	1			
257 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e tramite SUA [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e tramite SUA (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.2.003 - Ricognizione al 31/12/2025 stato di ciascun procedimento di contenzioso aperto in materia di impianti termici

0308 - 2.2 - Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.2 - Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi scolastici

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi della L.R. 19/2015, è autorità competente in materia di controlli degli impianti termici degli edifici nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.000 abitanti. Come previsto all'art. 2 comma 3, per lo svolgimento delle sue attività può avvalersi di un soggetto esecutore. Per il territorio di competenza, è stato stipulato con la società Ancona Servizi S.p.A. (ex M&P Mobilità e Parcheggi S.p.A., società unipersonale soggetta alla direzione e coordinamento del socio unico Comune di Ancona), un accordo in regime di c.d. "partenariato pubblico – pubblico" ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, per effetto del quale detta società svolgerà fino al 31/12/2028 le funzioni di soggetto esecutore, in coordinamento con la Provincia stessa. La condotta e i rapporti finanziari tra le parti sono regolamentati da un disciplinare di esercizio, il cui schema, come quello dell'accordo, è stato approvato con atto del Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022. Tutte le attività di accertamento, ispezione, formazione ed informazione in materia di impianti termici, nonché per la gestione del CURMIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici), realizzate da Ancona Servizi, sono finanziate dall'introito del segno identificativo di cui all'art. 11 della L.R. 19/2015.

La Provincia di Ancona, ai sensi dell'art. 16, comma 2, resta comunque pienamente titolare della potestà di irrogare sanzioni amministrative pecuniarie e introitare le stesse in caso di violazioni accertate a seguito delle ispezioni effettuate dal soggetto esecutore sugli impianti termici nel territorio di competenza. Nello specifico, ricevuti i rapporti negativi e previa istruttoria dell'U.O. Impianti Termici per la verifica delle ipotesi di violazioni riscontrate da Ancona Servizi, la Polizia Locale del Settore I provvede alla verbalizzazione e notifica nei confronti dei trasgressori. In caso di mancato pagamento del verbale, la successiva fase del c.d. "contenzioso", comprendente l'emissione e la notifica di ordinanze-ingiunzione o di archiviazione, nonché solleciti e diffide - previa valutazione di eventuali scritti difensivi, richieste di audizione e rateizzazione - dal 01/10/2023 era in capo al Settore I attraverso il Funzionario amministrativo in servizio presso l'Area Avvocatura.

La recente revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, che ha previsto a partire dal 01/01/2026, tra l'altro, lo spostamento dell'U.O. Impianti Termici dall'Area Ambiente del Settore IV alla nuova Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici presso il Settore I, con l'attribuzione da tale data anche delle funzioni inerenti al contenzioso in materia di impianti termici, rendono indispensabile operare una ricognizione dei procedimenti aperti, definendone per ciascuno lo stato, affinché si possa provvedere nei termini di legge ai successivi adempimenti, in particolar modo per l'eventuale iscrizione a ruolo nei confronti dei trasgressori per quali fosse già stato emesso il titolo esecutivo e il provvedimento di diffida.

Finalità:

Verifica dello stato dei procedimenti in essere alla data del 31/12/2025, alla luce del trasferimento di funzione a seguito di riorganizzazione dell'Ente, a far data dall'1/1/2026.

Motivazioni:

I procedimenti di contenzioso in materia di impianti termici, di cui l'Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici ha competenza dall'1/1/2026, possono risalire sin all'anno 2022. È pertanto importante monitorare l'effettivo stato di avanzamento dei procedimenti in corso, al fine di procedere entro i termini di legge, all'eventuale iscrizione a

ruolo dei trasgressori ancora inadempienti, ove ne sussistano i presupposti, scongiurando così eventuali rischi di danno di natura erariale a carico dell'Ente.
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARCONI IVANO		
FUSELLI ANTONELLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 21 - Installatori e manutentori (impianti termici)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 6 - Regione Marche
- 81 - Ancona Servizi Spa

Fasi/Azioni

1 - Redazione stato di ciascun procedimento di contenzioso in materia di impianti termici

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Il risultato atteso è la presentazione al Dirigente di un relazione dettagliata contenente lo stato di ciascun procedimento di contenzioso in materia di impianti termici, che a far data dall'1/1/2026 sono stati trasferiti all'Area Economato, Impianti Termici, Provveditorato e Servizi Scolastici per trasferimento di funzione a seguito di riorganizzazione dell'Ente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3.1.001 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona

Peso: 13

[illegible]

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Approvazione Certificato di collaudo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.002 - Ristrutturazione blocco Spogliatoi ITIS Merloni di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 12,5

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia

Descrizione Estesa:

L'intervento prevede la ristrutturazione del blocco spogliatoi a servizio della palestra dell'ITIS Merloni di Fabriano

Finalità:

Rimettere in funzione gli spogliatoi e servizi igienici a servizio della palestra.

Motivazioni:

La palestra è stata di recente oggetto di un intervento di adeguamento sismico finanziato con fondi PNRR che negli spogliatoi si sono limitati a mettere in sicurezza i solai contro il rischio di sfondellamento. Risulta ora necessario rinnovare le finiture ed i servizi igienici vetusti e non funzionanti perché risalenti ad oltre quaranta anni fa.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20123002730/12	0402	2020109	2.600.000,00	314.418,69	0,00	2.914.418,69	2.889.519,66	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
Totale			2.600.000,00	314.418,69	0,00	2.914.418,69	2.889.519,66	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - Ristrutturazione blocco Spogliatoi ITIS Merloni di Fabriano

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rendere di nuovo fruibili gli spogliatoi della palestra mediante opere edili ed impiantistiche.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie - Spesa

[illegible]

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico dei corpi A e B dell'ITAS Vivarelli**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Approvazione certificato di collaudo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima

0501 - 3.1 - Area Edilizia

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 13

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima, a valere dei fondi PNRR, mediante sostituzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto di illuminazione e nuovo impianto di ventilazione meccanica controllata

Finalità:

L'innovazione degli impianti è finalizzata al risparmio energetico e miglioramento del benessere dei fruitori degli edifici. L'adeguamento sismico incrementa la sicurezza dell'edificio nei confronti del sisma

Motivazioni:

Gli impianti degli edifici scolastici realizzati circa 30/40 anni fa risultano obsoleti, energivori e non garantiscono condizioni ambientali confortevoli e necessitano quindi di essere rinnovati.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
20204020018/0	0402	2020109	0,00	566.572,03	0,00	566.572,03	994.677,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	566.572,03	0,00	566.572,03	994.677,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - **Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: I lavori stanno volgendo al termine. Il risultato atteso è l'approvazione del certificato di collaudo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.005 - Realizzazione impianto di diffusione sonora presso il Liceo Artistico Mannucci di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 12

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia

Descrizione Estesa:

Con l'intervento si prevede di dotare l'edificio scolastico di un impianto di diffusione sonora.

Finalità:

La realizzazione dell'impianto è finalizzata all'adeguamento antincendio dell'edificio scolastico a seguito dell'aumento della popolazione scolastica.

Motivazioni:

L'edificio è già dotato di Certificato di Prevenzione incendi in cui il sistema di allarme è costituito dalle campane. A seguito dell'aumento del numero di iscritti è cambiata la classe antincendio dell'edificio scolastico e pertanto è richiesto un sistema di allarme superiore costituito da uno specifico impianto ad altoparlanti.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		

PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Realizzazione impianto di diffusione sonora presso il Liceo Artistico Mannucci di Ancona

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3.1.006 - Miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie - Spesa

[illegible]

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: I lavori volgono al termine. Il risultato atteso è l'approvazione del certificato di collaudo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

3.1.007 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia

Caricamento sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa relativa alle spese per gli interventi finanziati dal PNRR.

Garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie a pagare le spese relative agli interventi PNRR in modo da evitare o comunque ridurre gli anticipi di cassa da parte dell'Ente

Garantire la regolarità e fluidità degli acconti e rimborsi dal Ministero in modo da evitare gli anticipi di cassa da parte dell'Ente per fronteggiare le spese connesse all'avanzamento degli interventi

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

[illegible]

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Rendicontazione pagamenti effettuati

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12 le somme richieste quali rendicontazioni degli interventi pagati entro il 30/09 dovevano ammontare al 90%.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	1			
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	2	90,00		

3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie - Spesa

[illegible]

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BINCI LUCIO		
CARBONARI MARCELLO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Approvazione Certificato di collaudo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
279 - Approvazione Certificato di collaudo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.001 - Costruzione della Palestra dell'IIS Meucci di Castelfidardo

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.2 - Progettazione e lavori

Descrizione Estesa:

Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3. (OBIETTIVO STERILIZZATO 2025)

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020034/0	0402	2020109	680.495,07	0,00	0,00	680.495,07	680.495,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			680.495,07	0,00	0,00	680.495,07	680.495,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CERASA RICCARDO		
DONATI DANIELE		
MARINO ALDO ROCCO		
NOCELLI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
PORRELLO ELENA		
SCHIAROLI SIMONA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Costruzione della Palestra dell'IIS Meucci di Castelfidardo

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Viene riproposto l'obiettivo non andato a buon fine nel 2024 per inadempienza dell'appaltatore. Nel 2025 è stato riproposto ma sterilizzato in quanto si è proceduto alla risoluzione contrattuale ex art. 122 D. Lgs 36/2023 dell'appalto aggiudicato nell'ambito del PNRR. Nel 2026 è prevista la riaggiudicazione dell'appalto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
091 - Aggiudicazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
091 - Aggiudicazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.002 - Adeguamento sismico IIS Padovano Corinaldesi - Corpo Ampliamento - Sisma 2022

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 40

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.2 - Progettazione e Lavori

Descrizione Estesa:

Adeguamento sismico I.I.S. "Padovano-Corinaldesi" di Senigallia – Edificio 03 (corpo ampliamento) - Ricostruzione a seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio della regione Marche il 9 novembre 2022

Finalità:

Rendere agibile il Corpo Ampliamento dell'edificio scolastico che è stato chiuso con Ordinanza comunale a seguito del sopralluogo dei Tecnici regionali per il Sisma del 2022

Motivazioni:

Garantire la completa disponibilità dell'immobile scolastico

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		
DONATI DANIELE		
MARINO ALDO ROCCO		
NOCELLI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
PORRELLO ELENA		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		

VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Affidamento incarico progettazione PFTE

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Approvazione Determinazione Dirigenziale di incarico per progettazione PFTE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
276 - Affidamento incarico servizi di ingegneria per progetto fattibilità tecnico-economica (PFTE) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
276 - Affidamento incarico servizi di ingegneria per progetto fattibilità tecnico-economica (PFTE) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
3.2.003 - Piano Evacuazione Edifici Provinciali

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio**
Programma: **0106 - Ufficio tecnico**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **3.2 - Progettazione e Lavori**

Descrizione Estesa:

Organizzazione e predisposizione del Piano Evacuazione Edifici Provinciali

Finalità:

Adeguare le procedure alle normative di sicurezza.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		
DONATI DANIELE		
MARINO ALDO ROCCO		
NOCELLI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
PORRELLO ELENA		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
SECCHIAROLI NORIS		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Fasi/Azioni

1 - Piano Evacuazione Edifici Provinciali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Organizzazione e predisposizione del Piano Evacuazione Edifici Provinciali

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.3 - Viabilità

Descrizione Estesa:

In riferimento all' "Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028", suddiviso in 4 Lotti ognuno con validità 4 anni, per un importo totale di Euro 8.953.860,66, l'Area Viabilità prevede di giungere alla stipula dei relativi contratti applicativi relativi alle annualità 2027-2028.

Finalità:

Miglioramento della sicurezza stradale e della fruibilità dei tratti stradali interessati.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		28/02/2026
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
TENTELLI MARIA ANGELA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028

Risultati attesi: Al 31/12/2026, in riferimento all’ “Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028”, per tutti i quattro Reparti Operativi, si prevede di addivenire alla stipula dei relativi contratti applicativi relativi ai finanziamenti delle annualità 2027-2028.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Stipula contratti applicativi Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.002 - Tempestività dell'esecuzione del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.

1001 - 3.3 - Area Viabilità

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità

Descrizione Estesa:

Al verificarsi di eccezionali eventi meteorologici o calamitosi, sinistri stradali e danneggiamenti al patrimonio viabile provinciale dovranno essere organizzati e attuati interventi volti al ripristino delle ordinarie condizioni di transitabilità mediante il coinvolgimento del personale provinciale in servizio di reperibilità, nonché di ditte esterne specializzate e coordinate dai tecnici provinciali.

Finalità:

Garantire la sicurezza stradale ed il ripristino delle ordinarie condizioni di transitabilità dei piani viabili.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
DONATI DANIELE		

DUBBINI SARA		
FOSSI FABIO		
FRABONI FRANCESCO		
GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
MARGARUCCI MARCELLO		
MARGARUCCI TOMMASO		
MAZZARINI SIMONE		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
ORAZI MAURO		
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
PITTORI GABRIELE		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TENTELLI MARIA ANGELA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

41 - Vigili del Fuoco

42 - Polizia Locale
5 - Polizia Stradale
9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12/2026 si prevede di garantire il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali in occasione di eventi eccezionali che richiedono il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili o la messa in sicurezza di determinati tratti stradali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	1			
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	2	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.003 - Realizzazione di un piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità

Descrizione Estesa:

Relativamente al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028, annualità 2026, si prevede di addivenire all'approvazione dei seguenti Accordi Quadro finanziati mediante risorse ministeriali:

- Accordo Quadro (art. 59 DLgs n. 36/2023) - Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale;
- Accordo Quadro (art. 59 DLgs n. 36/2023) - Lavori di adeguamento della segnaletica stradale;
- Accordo Quadro (art. 59 DLgs n. 36/2023) - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona;
- Accordo Quadro (art. 59 D.Lgs. n. 36/2023) - Interventi di sistemazione e messa in sicurezza delle pertinenze stradali quali alberature, scarpate e banchine lungo le ss.pp. varie dei reparti operativi della Provincia di Ancona.

Finalità:

Miglioramento della sicurezza stradale della fruibilità dei tratti viari interessati.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		28/02/2026
LUCESOLI ALESSIA		

MONTUCCHIARI ALESSIA		
PALLOTTA MATTEO		
TENTELLI MARIA ANGELA		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Approvazione Accordi Quadro

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12/2026 si prevede di addivenire all'approvazione del 50% degli Accordi Quadro previsti dal presente obiettivo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
269 - Approvazione del 50% degli Accordi Quadro Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.004 - Lavori per la realizzazione di un sovrappasso pedonale sulla s.p. n. 2 "Sirolo-Senigallia" al km 10+150 a servizio del complesso ospedaliero Inrca

1001 - 3.3 - Area Viabilità

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità

Descrizione Estesa:

Stante il notevole interesse pubblico coinvolto, al fine della realizzazione dell'intervento sopra citato, si è resa necessaria l'azione integrata e coordinata della Regione Marche, della Provincia di Ancona e del Comune di Camerano, attraverso l'aggiornamento di un accordo di programma - ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000 - n. 1705 del 05.10.2022, sottoscritto dai predetti Enti in data 18.04.2011, reg. int. N. 15668, volto alla costruzione del nuovo complesso ospedaliero INRCA per l'area metropolitana a sud di Ancona – Comune di Camerano, delle opere di adeguamento della viabilità e delle opere di sistemazione idraulica esterne al lotto necessarie a rendere funzionale la struttura sanitaria. In particolare, in capo alla Provincia di Ancona gravavano le seguenti incombenze:

- adozione degli atti e compimento di tutte le attività necessarie a garantire la rapidità e snellezza delle attività amministrative rientranti nella propria competenza;
- svolgimento della funzione di stazione appaltante e sostenimento della spesa necessaria per la realizzazione del sovrappasso pedonale sulla S.P. 2 "Sirolo-Senigallia" fino alla concorrenza massima di € 900.000,00.

Finalità:

Rispetto delle spettanze assunte dalla Provincia di Ancona.

Garantire la fruibilità in sicurezza dell'accesso al nuovo ospedale INRCA.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BARUCCA ANNA		
GIORGETTI GIORGIA		28/02/2026
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		

TENTELLI MARIA ANGELA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Lavori per la realizzazione di un sovrappasso pedonale sulla s.p. n. 2 "Sirolo-Senigallia" al km 10+150 a servizio del complesso ospedaliero Inrca e interventi vari di sistemazione del piano viabile sulla stessa s.p. nei tratti limitrofi - comune di Camerano - R.O. di Ancona (cod. 98.07) - Progettazione dell'intervento e verifica del medesimo progetto esecutivo

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

A seguito dell'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione afferente i lavori per la realizzazione di un sovrappasso pedonale sulla s.p. n. 2 "Sirolo-Senigallia" al km 10+150 a servizio del complesso ospedaliero Inrca e interventi vari di sistemazione del piano viabile sulla stessa s.p. nei tratti limitrofi - comune di Camerano - R.O. di Ancona (cod. 98.07), si prevede di giungere al completamento della progettazione e alla verifica del medesimo progetto esecutivo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
267 - Completamento progettazione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
267 - Completamento progettazione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
268 - Verifica progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
268 - Verifica progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.001 - Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale

1002 - 3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo, revisione regolamentare, comunicazione all'utenza ed emissione avvisi di pagamento annuali PagoPA, elaborazione e invio modello autodichiarazione canone forfettario, adeguamento tariffe all'indice Istat prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Finalità:

Adeguamento normativo. Emissione del flusso generalizzato del Canone Unico Patrimoniale annualità 2025 in base alla normativa vigente, entro il 30/06/2025.
Elaborazione tariffa annuale Società che svolgono servizi di pubblica utilità.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10314001825/0	0104	1030216	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.837,42	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.837,42	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 35 - Imprese
- 37 - Utenza CANONE
- 38 - Utenza CANONE FORFETTARIO

Fasi/Azioni

1 - Analisi anagrafiche scartate dal sistema di elaborazione flussi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: In seguito al controllo delle anagrafiche, all'emissione dei flussi è necessario verificare la rispondenza dei dati anagrafici inseriti su Itinera rispetto alle risultanze derivate dai data base nazionali ufficiali.
Ricerca ed eliminazione criticità all'invio dei flussi prima dell'invio all'utenza degli avvisi di pagamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	1			
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	2	70,00		

2 - Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2025 del Canone Unico Patrimoniale anno 2025

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 31/03/2025 del Canone Unico Patrimoniale anno 2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Elaborazione relativo modello di auto liquidazione.
Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.002 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali

1002 - 3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.4 - Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Descrizione Estesa:

Aggiornamento software Itiner relativo alle modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, per la semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Finalità:

Semplificazione, usabilità e miglioramento dell'azione amministrativa.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1036100589/0	1005	1030219	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	39.945,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	39.945,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CHITARRONI PAOLO		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Organizzazione della formazione insieme al personale tecnico al fine di apportare le implementazioni che migliorino l'usabilità del programma finalizzate all'inserimento di modifiche ed adeguamenti alla normativa vigente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - N. interventi per aggiornamenti software	1			
042 - N. interventi per aggiornamenti software	2	2,00		
247 - N. ore d formazione	1			
247 - N. ore d formazione	2	16,00		

272 - Aggiornamento personale amministrativo (Tot. personale amministrativo aggiornato /Tot. personale amministrativo da aggiornare) x 100	1	1,00		
272 - Aggiornamento personale amministrativo (Tot. personale amministrativo aggiornato /Tot. personale amministrativo da aggiornare) x 100	2	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.003 - Miglioramento dell'efficacia del rilascio atti di variazione dell'ufficio concessioni

1002 - 3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Descrizione Estesa:

L'Ufficio Concessioni emette gli atti amministrativi autorizzatori relativi alle Strade Provinciali di competenza, quali Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze nell'ambito del Codice della Strada, del Regolamento di Attuazione e del Regolamento provinciale

La sua attività comprende inoltre il rilascio dei provvedimenti di variazione, voltura, modifica o aggiornamento degli atti già rilasciati. Tali procedimenti possono essere attivati:

- Su istanza di parte, quando l'utente richiede la modifica di un provvedimento esistente (ad esempio volture delle concessioni, variazioni di nulla osta e autorizzazioni, proroghe, aggiornamenti o altre modifiche legate a mutamenti soggettivi o oggettivi dell'atto).
- D'ufficio, quando l'Amministrazione ravvisa la necessità di intervenire per aggiornare, correggere, sospendere o modificare atti precedentemente emessi, in relazione a motivi di interesse pubblico, adeguamenti normativi o esigenze tecniche.

Finalità:

Miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CHITARRONI PAOLO		
FRANCESANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		

PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 11 - Amministrazioni comunali
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 3 - Prefettura di Ancona
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 44 - Province marchigiane
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 5 - Polizia Stradale
- 6 - Regione Marche
- 65 - Motorizzazione Civile
- 66 - Automobile Club Italia
- 67 - Organi stampa e TV
- 68 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- 69 - Centrale operativa 118

Fasi/Azioni

1 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni a seguito di variazione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Con l'attuale configurazione e dotazione di personale, si prevede che l'Ufficio concessioni rilascerà l'85% degli atti di variazione richiesti su istanza di parte o d'Ufficio nell'anno 2026.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1			
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	2	85,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.004 - Alienazione Ex Corridoni Via Pompeiana di Osimo

1002 - 3.4 - Area Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.4 - Concessioni, Autorizzazioni e Patrimonio

Descrizione Estesa:

Alienazione edificio ex "Corridoni" di Via Pompeiana a Osimo tramite pubblicazione di avviso di asta pubblica.

Finalità:

Ricavare risorse da destinare ad investimenti.

Motivazioni:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente, limitare il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, eliminare i relativi oneri di gestione e manutenzione.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4105/6	40400	4040108	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			342.000,00	0,00	0,00	342.000,00	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANGELETTI ROBERTO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CHITARRONI PAOLO		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Alienazione Ex Corridoni di Via Pompeiana a Osimo

Dal 01/01/2026 al 31/10/2026

Risultati attesi: Predisposizione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'Avviso di Esperimento di Asta Pubblica per la vendita, completo dei relativi allegati.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
280 - Determinazione dirigenziale di approvazione Avviso di Esperimento di Asta Pubblica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
280 - Determinazione dirigenziale di approvazione Avviso di Esperimento di Asta Pubblica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.001 - Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

1501 - 3.5 - Area Ponti e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

In ottemperanza a quanto previsto con il D.M. 204/2022 "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" ed alle recenti ispezioni condotte da A.N.S.F.I.S.A. (Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali ed Autostradali) su alcune strade ed opere d'arte di competenza della Provincia di Ancona, si prevede di redigere ed approvare un nuovo accordo quadro finalizzato al proseguimento delle ispezioni dei ponti della Provincia di Ancona.

Finalità:
Miglioramento della sicurezza stradale e conservazione delle opere d'arte del patrimonio dell'Amministrazione provinciale.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
DUBBINI SARA		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12/2026 si prevede di redigere ed approvare, almeno in linea tecnica, un nuovo accordo quadro finalizzato al proseguimento delle ispezioni dei ponti della Provincia di Ancona ai sensi del D.M. 204/2022 "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti".

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Ponti e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dei "Lavori di adeguamento del ponticello della S.P. 3 "Della Val Musone" al km 25+800 nel Comune di Santa Maria Nuova – Reparto Operativo di Ancona – Cod. int. 88.01" si prevede di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo e di pubblicare la relativa determina a contrattare.

Finalità:

Miglioramento della sicurezza stradale conseguente al consolidamento delle opere d'arte stradali.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
DUBBINI SARA		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12/2026 si prevede di aver approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in argomento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.003 - Modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità

1501 - 3.5 - Area Ponti e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

In riferimento alle macchine agricole eccezionali di cui agli articoli 104 e 114 del D.lgs. 285/1992 le quali per circolare su strada devono essere in possesso di specifica autorizzazione, si intende indire una conferenza di servizi finalizzata alla predisposizione di un elenco di strade percorribili e non (pareri una tantum), per ogni Comune della Provincia di Ancona.

Finalità:

Semplificazione e contestuale ottimizzazione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali delle macchine agricole.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
MORICO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area.

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati
- 82 - Gestori di attività di trasporti eccezionali agricoli

Fasi/Azioni

1 - Modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12/2026 si prevede di indire conferenza dei servizi in modalità asincrona finalizzata alla predisposizione di un elenco di strade percorribili e non (pareri una tantum), per ogni Comune della Provincia di Ancona con la finalità della semplificazione e contestuale riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali delle Macchine Agricole.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.004 - Attività di revisione dei veicoli a motore in base all'art. 80 del Codice della Strada di competenza dell'amministrazione provinciale

1501 - 3.5 - Area Ponti e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Si prevede di addivenire alla redazione ed approvazione del regolamento dell'amministrazione provinciale per la disciplina e per l'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli a motore in base all'art. 80 del Codice della Strada ed alla predisposizione della relativa modulistica da mettere a disposizione degli utenti sul sito internet dell'Ente.

Finalità:

Miglioramento della sicurezza stradale.

La documentazione sopra citata porterà benefici all'utenza in termini di semplificazione dell'istruttoria e costituisce un valido contributo all'incremento della sicurezza stradale a beneficio della collettività.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FIORDELMONDO SIMONA		
PICCININI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Esercizio dell'attività di revisione dei veicoli a motore in base all'art. 80 del Codice della Strada

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Al 31/12/2026 si prevede di addivenire alla redazione ed alla formalizzazione dell'atto di approvazione del regolamento dell' amministrazione provinciale per la disciplina e per l'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli a motore in base all'art. 80 del Codice della Strada comprensivo della relativa modulistica da mettere a disposizione degli utenti sul sito internet dell'Ente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.001 - Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti

0702 - 4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Rifiuti, Suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto riguarda le ditte iscritte al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ex artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/2006, che sono tenute al pagamento annuale di un diritto di iscrizione.

Per tali ditte, infatti, il DM 21 luglio 1998, n. 350, "Regolamento recante norme per la determinazione dei diritti di iscrizione in appositi registri dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ai sensi degli articoli 31, 32 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22", individua gli importi che devono essere versati, mentre l'art. 24 del D.L. 76/2020 prevede che le stesse, a decorrere dal 1° marzo 2021, debbano effettuare tale pagamento entro il 30 aprile di ogni anno tramite il sistema PagoPA.

Il presente obiettivo, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nell'invio di lettere di sollecito alle ditte che non hanno provveduto a tale pagamento nei termini di legge.

Altra finalità che si pone l'ufficio è quella di verificare l'importo delle somme recuperate dopo i solleciti rispetto agli importi che le ditte avrebbero dovuto versare entro il 30 Aprile. Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo rientri tra quelli a valenza finanziaria o economica per esigenze connesse alla regolare gestione dei processi amministrativo – contabili e agli equilibri di bilancio.

L'U.O. Rifiuti ha provveduto all'invio di tali solleciti fino all'anno 2025 e prevede di continuare l'attività di monitoraggio anche per il 2026, resa necessaria dal perdurante inadempimento nel corso degli anni di alcune ditte, particolarmente attenzionate dall'ufficio, con contestuale invio delle lettere di sollecito che si renderanno necessarie e con conseguente rendicontazione delle somme introitate.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA	04/02/2026	
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

SORICETTI LEONARDO		
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

15 - Associazioni di Protezione Ambientale

19 - Associazioni di categoria

22 - Studi di consulenza ambientale

33 - Cittadini

6 - Regione Marche

8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Sollecito pagamento diritto annuale di iscrizione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Sollecitare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale previsti dalla norma.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	1			
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	2	90,00		

2 - Recupero somme

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Determinare le somme recuperate a seguito delle lettere di sollecito.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
242 - % Recupero somme (somme recuperate dopo l'invio dei solleciti/ somme dovute) x 100	1			
242 - % Recupero somme (somme recuperate dopo l'invio dei solleciti/ somme dovute) x 100	2	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.002 - Ottimizzazione del procedimento di bonifica dei siti contaminati mediante partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Rifiuti, Suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

L'obiettivo proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo e, in particolare, in linea con l'obiettivo di performance organizzativa che individua la Provincia verso la "casa dei comuni", consiste nel monitorare il numero degli incontri/tavoli tecnici che, sempre più frequentemente, vengono richiesti sia dai responsabili del procedimento di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni) sia dai consulenti dei procedimenti di bonifica a tutti i soggetti che poi saranno chiamati a valutare i documenti trasmessi (Provincia, Arpam e Regione). Durante il tavolo tecnico vengono affrontate tutte le problematiche inerenti il sito oggetto di bonifica, mediante un confronto diretto con i consulenti e con il responsabile del procedimento.

Sicuramente anticipare le questioni agevola poi il consulente nella redazione dei documenti da presentare e gli Enti preposti nella valutazione degli stessi. L'UO Bonifiche, a tal proposito, monitorerà l'attività scaturita a seguito del tavolo tecnico verificando se siano stati, o meno, presentati documenti.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Determinare il numero degli incontri a cui ha partecipato l'ufficio nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri) x 100	1			
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri) x 100	2	90,00		
248 - % dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici (N. dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici / N. totale dei tavoli tecnici ai quali ha partecipato la Provincia di Ancona) X 100	1			

248 - % dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici (N. dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici / N. totale dei tavoli tecnici ai quali ha partecipato la Provincia di Ancona) X 100	2	40,00		
---	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.003 - Riduzione delle tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

0702 - 4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Rifiuti, Suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nel monitoraggio delle tempistiche con cui l'UO Rifiuti fornisce riscontro alle ditte che comunicano la volontà di svolgimento una campagna mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D.Lgs. 152/2006.

I soggetti che intendono svolgere una campagna di attività di recupero o smaltimento rifiuti mediante impianti mobili, devono presentare apposita comunicazione (conforme alla modulistica approvata con specifica determinazione dirigenziale) a mezzo PEC alla Provincia, Settore IV, Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, rifiuti, suolo – U.O. Gestione Rifiuti.

L'U.O. Gestione Rifiuti verifica la completezza della documentazione e può richiedere, per una sola volta, di integrare la documentazione, assegnando il termine di 30 giorni, al termine dei quali, in caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, la pratica viene archiviata.

Verificata la completezza della documentazione trasmessa si procede, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della legge 241/90, a comunicare l'avvio procedimento ai soggetti interessati.

A seconda della conclusione del procedimento si procede con la redazione e rilascio del provvedimento di assenso allo svolgimento della campagna, oppure con l'espressione del diniego o con l'archiviazione della domanda. La comunicazione di svolgimento della campagna mobile deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'installazione dell'impianto. Le modifiche apportate all'art. 208, comma 15, del D.Lgs. 152/2006 dalla Legge 108/2021 hanno infatti prevista la riduzione del termine per la comunicazione di avvio della singola campagna di attività, la quale deve adesso essere comunicata almeno 20 gg. prima dell'installazione dell'impianto, rispetto ai 60 gg. previsti in precedenza. Il riscontro che deve dare l'ufficio a tali comunicazioni deve essere pertanto reso entro i 20 giorni dalla data di presentazione della comunicazione.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		

ROTONI MARIA CRISTINA		
SORICHETTI LEONARDO		
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Calcolo dei giorni medi di evasione delle comunicazioni a riscontro dell'avvio di campagne mobili

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	1			
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	2	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.004 - Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Rifiuti, Suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

L'obiettivo che viene proposto quest'anno è quello di quantificare il numero dei pareri che vengono resi dall'ufficio alle autorità competenti dei procedimenti di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni).

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale
 23 - Aziende del territorio provinciale
 32 - I Comuni del territorio provinciale
 35 - Imprese
 6 - Regione Marche
 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Pareri resi sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Determinare il numero dei pareri resi nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	1			
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.005 - Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali

0702 - 4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.1 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Rifiuti, Suolo

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 46 della L.R. 10/1999 ancor vigente, è autorità competente in materia di autorizzazione agli scarichi sul corpo idrico superficiale e sul suolo, la quale si esprime con il supporto tecnico scientifico dell'ARPAM.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2023 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), l'autorizzazione allo scarico ex art. 124 del D. Lgs. 152/2005 è ricompresa tra i titoli che compongono l'AUA. Pertanto, l'U.O. Acque dell'Area Ambiente viene coinvolta tempestivamente dall'U.O. Autorizzazioni Uniche Ambientali dell'Area Autorizzazioni e Valutazioni ambientali (di seguito U.O. AUA), per la verifica formale della documentazione relativa all'istanza stessa. In tempi strettissimi, pertanto, deve essere effettuata la verifica formale, affinché entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza possano essere richieste le eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

Al fine di assicurare il rispetto dei tempi ed efficienza dell'azione amministrativa anche nelle fasi endoprocedimentali di AUA, in capo a questa Area, si ritiene opportuno monitorare i tempi di risposta delle verifiche formali dei requisiti e della completezza delle istanze, relative agli scarichi idrici industriali di competenza provinciale, quale endoprocedimento di AUA, assicurando un tempo di risposta massimo di 10 giorni.

Finalità:

La finalità è quella di monitorare l'attività di verifica formale dei requisiti e della completezza della documentazione dell'istanza pervenuta tramite il SUAP, relativamente alla fase endoprocedimentale in capo all'U.O. Acque dell'Area Ambiente, che la norma prevede vengano effettuate entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Motivazioni:

Relativamente relative alle istanze di richiesta autorizzazione degli scarichi idrici industriali, di competenza provinciale, quale endoprocedimento di Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. n. 59 del 2013 (AUA), si intende monitorare l'attività nella fase endoprocedimentale in capo all'U.O. Acque dell'Area Ambiente, al fine di assicurare l'efficienza dell'attività amministrativa, ed il rispetto dei tempi, prevedendo un tempo medio di risposta di 10 giorni.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MECENATI ANNALINA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
TOGNETTI PAOLO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione relative alle istanze di richiesta autorizzazione degli scarichi idrici industriali, di competenza provinciale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Il risultato atteso è che il tempo medio di risposta sia inferiore, massimo di 10 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'U.O. AUA dell'Area Autorizzazioni e Valutazioni ambientali

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
223 - Giorni medi di risposta alla richiesta della verifica formale dal ricevimento dell'istanza dall'AUA Sommatoria giorni di evasione risposta / n. procedimenti	1			

223 - Giorni medi di risposta alla richiesta della verifica formale dal ricevimento dell'istanza dall'AUA Sommatoria giorni di evasione risposta / n. procedimenti	2	10,00		
---	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.2 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:
L'Ufficio intende proseguire nel sottoporre un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica D.Lgs. 387/2003, ora d.lgs. 190/2024).
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1			
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00		
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.2 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q. Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1			
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00		
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.003 - Attività di consulenza esterna relativa al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

0602 - 4.2 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali
Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

- Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
- Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Obiettivo Operativo: 0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici
- Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
- Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
- Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
- Gruppo: 4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di consulenza dell'Ufficio sulle richieste formulate da Enti locali e professionisti, al fine di individuare le procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici.
Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche.
I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al rinnovato e complesso quadro normativo in materia di fonti rinnovabili, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 190/2024.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzativi e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
243 - Supporto all'utenza in materia di impianti rinnovabili (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	1			
243 - Supporto all'utenza in materia di impianti rinnovabili (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	2	90,00		
250 - Giorni medi di risposta (Somatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	1			
250 - Giorni medi di risposta (Somatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	2	30,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.004 - Riduzione dei tempi di adozione dei provvedimenti di AUA provinciali

0602 - 4.2 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q. Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Il procedimento di AUA prevede l'adozione del titolo abilitativo ambientale in esito al rilascio dei pareri tecnici da parte degli SCA chiamati ad intervenire nella istruttoria. L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi medi del procedimento, fissando a 14 giorni il termine per l'adozione del provvedimento provinciale, una volta ottenute le espressioni di competenza dei suddetti SCA

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato

26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Riduzione dei tempi medi del procedimento, con adozione del provvedimento entro 15 giorni dal ricevimento dei pareri degli SCA.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
271 - Riduzione tempi di adozione dei provvedimenti (N. procedimenti AUA chiusi entro 14 giorni / N. totale dei procedimenti AUA chiusi) x 100	1			
271 - Riduzione tempi di adozione dei provvedimenti (N. procedimenti AUA chiusi entro 14 giorni / N. totale dei procedimenti AUA chiusi) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.005 - Attività di consulenza esterna relative al procedimento di autorizzazione alle emissioni in atmosfera

0602 - 4.2 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di consulenza dell'Ufficio sulle richieste formulate da Enti locali e professionisti, al fine di individuare le procedure autorizzative relative alle emissioni in atmosfera. Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche. I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al complesso quadro normativo in materia di fonti emissive. Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANALINI ANDREA		
CROCI CLAUDIA		
GATTOROSSO ANDREA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale

23 - Aziende del territorio provinciale
32 - I Comuni del territorio provinciale
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione alle emissioni in atmosfera

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzative

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
250 - Giorni medi di risposta (Sommatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	1			
250 - Giorni medi di risposta (Sommatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	2	30,00		
258 - Supporto all'utenza in materia di autorizzazioni all'emissioni in atmosfera (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	1			
258 - Supporto all'utenza in materia di autorizzazioni all'emissioni in atmosfera (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.001 - Contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali

0901 - 4.3 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.3 - Governo del Territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei procedimenti intersettoriali relativi ai progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di Impatto Ambientale (PAUR), AUA, l'istruttoria relativa ad i pareri tecnici urbanistici di conformità di interventi ed opere sottoposte ad Autorizzazione unica art. 208 e semplificata D.Lgs. 152/06, ad AIA (in riferimento alle attività di rifiuti), alla L.R. 71/97, alla pianificazione di settore (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Piano Provinciale Attività Estrattive, ecc.).

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali dettate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Provinciale competente. L'obiettivo è contribuire a mantenere l'attuale flusso di lavoro tra le aree entro i tempi prestabiliti.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche nella redazione dei contributi istruttori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1			
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.002 - Incontri tecnici con i Comuni

0901 - 4.3 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.3 - Governo del Territorio

Descrizione Estesa:

L'Ufficio svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. In particolare le richieste di incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano prevalentemente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro e quantificata la durata dell'incontro.

Finalità:

Assistenza ai comuni nelle funzioni tecnico-urbanistiche. Memoria storica delle problematiche discusse.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Incontri tecnici con i Comuni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Effettuazione degli incontri richiesti dai Comuni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	1			
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.003 - Riduzione tempi di rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio

0901 - 4.3 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.3 - Governo del Territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri per i condoni di opere abusive ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico

Finalità:

Riduzione a 55/60 gg. delle tempistiche procedurali per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica semplificata; Rispetto delle tempistiche procedurali per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ordinaria, Accertamento di Compatibilità e Condonò.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
CARDARELLI LUCIA		
GRILLI STEFANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni**1 - Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rilascio delle autorizzazioni/condoni per i vari procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1			
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.001 - Garantire la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale

0604 - 4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema Informativo Territoriale – Costante aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti comunitari

Descrizione Estesa:

Il complesso delle azioni necessarie a garantire la sicurezza, la manutenzione e il backup dei dati, della struttura HW e SW e delle elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Finalità:

Assicurare e garantire la piena e costante funzionalità dei servizi internet ed intranet del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è uno dei principali strumenti di supporto alle attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti in capo all'Amministrazione Provinciale. Garantire il costante aggiornamento e l'efficienza operativa del sistema informatico è un motivo propedeutico alle attività svolte dalle unità operative (U.O.) del settore tecnico dell'Ente Provincia.

Esercizio 2026

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2026					Esercizio 2027				Esercizio 2028			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1026500663/0	0801	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1036500663/0	0801	1030219	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale			11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Garanzia di Sicurezza ed Efficienza del Sistema Informativo Territoriale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi intranet del Sistema Informativo Territoriale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < = 10 ore	1			
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < = 10 ore	2	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.002 - Percentuale delle domande di parere evase nei procedimenti valutativi del IV Settore

0604 - 4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema Informativo Territoriale – Costante aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti comunitari

Descrizione Estesa:

L'ufficio dell'U.O. SIT propone una formula di consulenza e supporto, nell'ambito delle istruttorie dei procedimenti valutativi (principalmente VIA, VAS, VINCA, PAUR, AUA, impianti energetici...) in capo ad altri uffici della pubblica amministrazione. Il sussidio tecnico risulta necessario nell'ambito di procedimenti complessi e garantisce chiarezza in merito agli aspetti localizzativi, vincolistici e di conformità alla pianificazione provinciale territoriale e di settore. Il servizio di assistenza e consulenza viene restituito compilando specifiche schede tecniche e presentando eventuali schemi grafici elaborati sulla base delle informazioni contenute nella data base del SIT.

Nel contempo la richiesta di consulenza avanzata contiene, al suo interno, informazioni dell'intervento con specifiche coordinate geografiche che consentono la precisa individuazione nel territorio. L'acquisizione delle suddette informazioni contribuisce ad incrementare l'archivio del sistema informativo della provincia di Ancona.

Finalità:

Restituire il contributo istruttorio necessario all'espletamento dei procedimenti complessi la cui competenza è demandata agli uffici della Provincia e di altri enti, in particolar modo agli uffici che trattano procedimenti in materia urbanistica e ambientale. Nel contempo, la richiesta fornisce alcune informazioni che vengono archiviate e contribuiscono ad aggiornare, costantemente, l'archivio del Sistema Informativa Territoriale - SIT.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIANI CRISTIANA		
CARTARO ANDREA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Restituire ad altri uffici della pubblica amministrazione le conoscenze tecniche dei data base del SIT, costantemente aggiornati con le nuove informazioni acquisite.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1			(N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	80,00		(N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.003 - Adottare nuove tecnologie per migliorare il monitoraggio del territorio

0604 - 4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.4 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti comunitari

Descrizione Estesa:

Le attività di monitoraggio territoriale hanno l'obiettivo di acquisire, aggiornare e validare informazioni utili alla gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e alla conoscenza dello stato del territorio. Al fine di integrare le procedure di aggiornamento, l'Area 4.4 ha provveduto a dotare l'U.O. PTC e U.O. SIT dell'apparecchio drone per acquisizione dati, con legale abilitazione di pilotaggio con i patentini "A1 - A3" e "STS-01". Per le sue caratteristiche di sicurezza, precisione e flessibilità operativa, tale dispositivo garantisce una visione dettagliata e in tempo reale di ogni zona sottoposta a sopralluogo e/o monitoraggio. Tale strumentazione consente l'acquisizione di dati territoriali aggiornati, dettagliati e georeferenziati, con particolare riferimento alle aree di maggiore rilevanza ambientale, tra cui i Siti Natura 2000, garantendo il costante aggiornamento del Database SIT e delle relative restituzioni grafiche.

Finalità:

Garantire il costante aggiornamento dell'evoluzione del territorio di competenza provinciale, adottando precise azioni con l'intento di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la sicurezza delle attività di sopralluogo e monitoraggio territoriale, supportando le funzioni di tutela ambientale, pianificazione e gestione del territorio attraverso l'impiego di tecnologie innovative e non invasive. Il monitoraggio consentirà di comprendere lo stato di trasformazione del territorio provinciale, di valutare la sostenibilità delle scelte urbanistiche e di orientare future politiche di pianificazione di coordinamento sovracomunale.

La rielaborazione del SIT dei dati rilevati contribuirà a restituire informazioni complesse del territorio di competenza provinciale da ritenere necessarie per la definizione di temi e linee di indirizzo strategiche nell'ambito del processo di revisione del P.T.C.P. vigente, ai sensi dell'art.12 e 13 della nuova Legge Regionale urbanistica 19/2023.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIANI CRISTIANA		
CARTARO ANDREA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Svolgimenti monitoraggi e sopralluoghi con utilizzo di strumentazione tecnologica

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Svolgimento di azioni sul campo, in grado di perfezionare il monitoraggio complessivo dell’area di competenza, avvalendosi della strumentazione tecnologica in dotazione al U.O. SIT, al fine di acquisire nuove informazioni e di garantire il costante aggiornamento del Database SIT.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.004 - Ridurre i tempi di rilascio dei pareri di Valutazione di Incidenza nei Siti Natura 2000

0604 - 4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.4 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti comunitari

Descrizione Estesa:

Il procedimento di VINCA è definito dal codice ambiente come valutazione preliminare obbligatoria a cui sottoporre qualunque intervento che possa avere impatti significativi sul sito, singolarmente o cumulativamente, ed è finalizzata a verificare la compatibilità del piano o progetto con gli obiettivi di conservazione del sito.

L'Amministrazione Provinciale (come disposto dalla L.R. n. 6/2007) è Ente Gestore del Sito Natura 2000 "Selva di Castelfidardo" e "Fiume Esino in località Ripa Bianca" e svolge il ruolo di autorità competente per la procedura di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti.

L'obiettivo individuato propone l'organizzazione di nuovi sistemi di istruttoria in grado di combinare le specifiche conoscenze nel settore naturalistico, botanico-vegetazionale, agronomico e delle scienze forestali, acquisite dall'U.O. Gestione siti e aree tutelate, con le innovazioni tecnologiche dell'U.O. SIT, al fine di contenere i tempi di espressione del parere di VINCA.

Finalità:

Ottimizzare i tempi della fase istruttoria di competenza dell'U.O. Gestione siti e aree tutelate, con l'intento di ridurre i termini (60gg) stabiliti dalla normativa vigente per il procedimento di screening di Valutazione di Incidenza (Livello I di approfondimento), disciplinato dal paragrafo 6 della DGR 1661/2020. L'UO Gestione siti e aree tutelate – Paesaggio dell'Area 4.4 svolge l'iter preliminare affrontando le azioni di analisi e valutazioni potendosi avvalere delle specifiche competenze naturalistiche nei settori botanico-vegetazionale, agronomico e delle scienze forestali. Tale impostazione favorisce la riduzione dei tempi complessivi dell'iter di Livello I di VINCA.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIANI CRISTIANA		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Adozione atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel Sito Natura 2000

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: L'utilizzo delle conoscenze combinate con nuovi softwar riduce i tempi di svolgimento dell'iter istruttorio dei pareri di Vinca delle ZSC di competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
266 - % giorni risparmiati previsti dalla DGR 1661/2020 [1 - (sommatoria giorni di evasione pratiche /n. pratiche)/60gg] x 100 = % giorni risparmiati (rispetto ai 60 giorni previsti dalla DGR 1661/2020)	1			
266 - % giorni risparmiati previsti dalla DGR 1661/2020 [1 - (sommatoria giorni di evasione pratiche /n. pratiche)/60gg] x 100 = % giorni risparmiati (rispetto ai 60 giorni previsti dalla DGR 1661/2020)	2	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.005 - Assicurare la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni dei data base della piattaforma SIT

0604 - 4.4 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti Comunitari

Responsabile: Dir. IV Settore (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT e Progetti comunitari

Descrizione Estesa:

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è un'infrastruttura informatica, finalizzata all'acquisizione, gestione, analisi e condivisione di dati georiferiti.

L'obiettivo consiste nel garantire che tutte le informazioni contenute all'interno del Sistema Informativo Territoriale oltre ad essere corrette e coerenti con le normative vigenti, siano aggiornate con le esigenze operative dell'ente provincia e strutturate secondo un modello che ne facilita la ricerca, l'analisi e la comprensione.

Al tale fine l'U.O. SIT provvede a redigere nuovi software in grado di scaricare e processare in modo corretto ed efficiente la georeferenziazione dei dati. La cartografia, così aggiornata, è poi consultabile dall'ufficio con i propri sistemi GIS e viene resa disponibile nel portale intranet via WEB.

Il presente obiettivo risulta così articolato:

1. Aggiornamento data base delle informazioni del CATASTO dei beni immobili (terreni/fabbricati) avvalendosi della convenzione con "l'Agenzia delle Entrate Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore processi e sistemi ICT - Ufficio Cooperazione informatica", per l'acquisizione dei dati della cartografia catastale dei 47 Comuni della Provincia di Ancona.
2. Aggiornamento data base dei dati relativi alle emissioni idriche prevede l'importazione delle informazioni provenienti da enti di monitoraggio, fornite dal competente ufficio provinciale dell'Area 4.1 e 4.2 del IV Settore.
3. Aggiornamento data base delle VINCA svolta dall'U.O. Gestione siti e aree tutelate, nel ruolo di autorità competente ai sensi della L.R. n. 6/2007 per piani e interventi ricadenti nel Sito Natura 2000 ZSC "Selva di Castelfidardo" e nella ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca".

Finalità:

Rinnovare costantemente i database progettati e gestiti dall'U.O. SIT e U.O. Piani di settore relativi all'intero contesto territoriale.

Gli esiti della transazione dei dati raccolti, la revisione del data base e la rielaborazione del sistema integrato SIT, contribuiranno a restituire informazioni complesse del territorio di competenza provinciale da ritenere necessarie per la definizione di temi e linee di indirizzo strategiche nell'ambito del processo di revisione del P.T.C.P. vigente, ai sensi dell'art.12 e 13 della nuova Legge Regionale urbanistica 19/2023.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BRIANI CRISTIANA		
CARTARO ANDREA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

25 - Gestori del servizio idrico integrato

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del DB catasto 2026 del SIT

Risultati attesi:

I dati del nuovo catasto dei fabbricati e dei terreni, aggiornati annualmente, consentono di mettere in relazione le informazioni urbanistiche e ambientali, in senso ampio, con le singole aree catastali, garantendo un livello di più alto dettaglio dell'uso del suolo e assicurando l'integrazione tra le banche dati tematiche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Aggiornamento del DB emissioni idriche del SIT

Risultati attesi:

I dati delle emissioni idriche, aggiornati e processati, permettono di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziare le criticità presenti al fine di garantire migliore tutela dei corpi idrici, assicurando l'integrazione tra le banche dati tematiche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Aggiornamento del DB delle Valutazioni di Incidenza del SIT

Risultati attesi: L'aggiornamento del geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza assicura l'integrazione tra banche dati tematiche (es. strumenti urbanistici comunali) e mette a disposizione il quadro completo delle trasformazioni territoriali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 1.01 - Favorire la fruizione delle ferie pregresse

00 - Segretario Generale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio

Peso: 27

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica e Protezione dati personali

Descrizione Estesa:

Ad una verifica effettuata a gennaio 2026 si è riscontrato che alcuni dipendenti, anche coloro che sono prossimi al pensionamento, hanno accumulato ferie arretrate oltre i limiti temporali consentiti dal CCNL 2019/2021.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo il caso in cui il dipendente non ne abbia potuto fruire per cause a lui non imputabili, fattispecie che determinerebbe la monetizzazione delle stesse e un aggravio per il bilancio provinciale.

Finalità:

Fruizione delle ferie di tutto il personale secondo le disposizioni dei CCNL comparto e dirigenza vigenti, al fine di una programmazione delle stesse diluita durante tutto l'anno e compatibile con le esigenze di servizio.

Motivazioni:

Addivienire ad una programmazione delle ferie volta da un lato al recupero delle energie psico-fisiche da parte del dipendente, dall'altro all'ottimale organizzazione dei tempi di lavoro.

Evitare altresì che la mancata o prorogata fruizione delle ferie arrechi un aggravio a carico del bilancio provinciale all'atto della cessazione dal servizio.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMi ROBERTO		
BASSO FABRIZIO		

BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

- 49 - Dipendenti dell' Ente e relative famiglie
- 50 - Provincia di Ancona
- 80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Emanazione disposizioni a dirigenti ed Elevate qualificazioni per sollecitare la fruizione delle ferie pregresse e verifica ferie pianificate da parte di ciascun settore ed area
Dal 01/01/2026 al 28/02/2026
Risultati attesi: Almeno una disposizione emanata per sollecitare la fruizione delle ferie pregresse ed una verifica delle ferie pianificate effettuata

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
277 - N. disposizioni emanate	1	1,00		Almeno 1 disposizione emanata entro il 31/03/2026
278 - N. verifiche ferie pianificate	2	1,00		almeno 1 verifica effettuata entro il 31/12/2026

2 - Verifica giorni ferie anni precedenti fruiti da dipendenti e dirigenti
Dal 01/03/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Almeno il 30% di ferie anni precedenti al 2025 fruito entro il 30/06/2026; almeno il 30% di ferie anno 2025 fruiti entro il 31/12/2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
274 - N. giorni ferie pregresse fruito (N. giorni di ferie anni precedenti fruiti /n. giorni di ferie anni precedenti rilevati al 01/01/2026) x 100	1	25,00		
274 - N. giorni ferie pregresse fruito (N. giorni di ferie anni precedenti fruiti /n. giorni di ferie anni precedenti rilevati al 01/01/2026) x 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 2.01 - Tutelare gli equilibri di bilancio

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 25

Obiettivo Strategico SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il rendiconto della gestione rappresenta il documento fondamentale per definire i risultati finanziari, economici e patrimoniali dell'Ente. E' molto laborioso perché è necessario riprendere l'attività dell'ente, partendo dal riaccertamento ordinario che analizza i singoli residui e subresidui, e dalla costruzione dettagliata del risultato di amministrazione per ciascun vincolo ed accantonamento, che diventa un lavoro scrupoloso e puntuale, come richiesto dai principi contabili e dai relativi documenti contabili del rendiconto. Per il 2026 sono previste inoltre delle specifiche norme per rafforzare il rispetto delle scadenze, come la trasmissione su BDAP dei dati del pre consuntivo o consuntivo entro il 31/05/2026, pena la sanzione del 10% del "contributo alla finanza pubblica". Altro aspetto che induce al rispetto delle scadenze, è l'introduzione della contabilità ACCRUAL dal rendiconto 2025, come sperimentazione da adottare entro due mesi dall'approvazione del rendiconto.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		

VENTURA GIUSEPPINA		
--------------------	--	--

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione rendiconto 2024 e presentazione per l'adozione dell'atto da parte del Presidente.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Presentare il rendiconto al Presidente entro il 30/4/2026

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.01 - Miglioramento dell'efficienza degli interventi dei 4 Reparti Operativi Viabilità

1001 - 3.3 - Area Viabilità

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 29

Obiettivo Strategico VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3 - LAVORI PUBBLICI

Descrizione Estesa:

Considerato che l'attuale stato organizzativo dei Reparti Operativi esterni della Viabilità provinciale, dovuto al continuo e progressivo impoverimento - in termini numerici - del personale con mansione di cantoniere stradale, non risulta più adeguato a garantire i livelli di operatività necessari a far fronte alle esigenze dei territori e della amministrazione, si procederà ad una revisione critica degli stessi reparti, sia in termini di estensione territoriale (zone di competenza) e di assegnazione di strade, che in termini di competenze e personale.

Finalità:

Miglioramento dell'efficienza degli interventi dei 4 Reparti Operativi

Motivazioni:

Ridistribuzione dei carichi di lavoro e quindi delle responsabilità tra i vari Reparti Operativi, al fine di uniformare gli stessi per tutti i Reparti.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
BERLUTI ALESSANDRO		
PALLOTTA MATTEO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento dell'efficienza degli interventi dei 4 Reparti Operativi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Redistribuzione dei carichi di lavoro assegnati ai 4 Reparti Operativi mediante una più equa ripartizione delle lunghezze chilometriche delle strade provinciali da gestire, unitamente al personale assegnato ai vari Reparti.
Tale redistribuzione verrà effettuata inizialmente attraverso una individuazione dei pesi da assegnare ai km di strada attualmente gestiti dai RR.OO..
I pesi in questione saranno valutati mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:
1 - classificazione della strada gestita (C o F);
2 - flussi di traffico che interessano la strada gestita (Alto - Medio - Basso);
3 - tipologia di traffico che interessa la strada gestita (Veicolare o Traffico pesante);
La redistribuzione sarà di conseguenza effettuata attraverso il miglioramento, rispetto a quello attuale, dell'incidenza dei km assegnati (media pesata) a ciascuna unità di personale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
239 - Proposta determina dirigenziale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
239 - Proposta determina dirigenziale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
281 - Incidenza sul personale dei Km da gestire Personale assegnato / Media pesata dei km assegnati	1			Stante la complessità della valutazione dell'indicatore (incidenza della media pesata dei km assegnati a ciascuna unità di personale nei vari RR.OO.), la valutazione attuale dello stesso sarà effettuata entro giugno 2026.
281 - Incidenza sul personale dei Km da gestire Personale assegnato / Media pesata dei km assegnati	2			

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.02 - Aggiornamento del Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 22

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma: 0106 - Ufficio tecnico
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - LAVORI PUBBLICI

Descrizione Estesa:

Aggiornamento del Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, che si rende necessario a seguito di recenti indicazioni, anche normative, sul trattamento della quota IRAP, piuttosto che delle attività incentivabili e non, oltre che degli incentivi ai Dirigenti.
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Adeguamento del regolamento esistente a seguito di recenti indicazioni, anche normative, sul trattamento della quota IRAP, piuttosto che delle attività incentivabili e non, oltre che degli incentivi ai Dirigenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.03 - Valorizzazione dell'area sportiva all'aperto del Liceo Scientifico "Da Vinci" di Jesi

0501 - 3.1 - Area Edilizia

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 26

Obiettivo Strategico	PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3 - LAVORI PUBBLICI

Descrizione Estesa:

Con Determinazione del dirigente del 30/12/2025 n. 1826 è stato approvato il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione relativi ai LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA ALL'APERTO DEL LICEO "DA VINCI" DI JESI (AN) - intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – M4C1I3.3, per un importo finale di €. 565.193,92, oltre I.V.A. 10%.

L'intervento realizzato ha riqualificato l'area sportiva scolastica in maniera tale da poter essere fruita anche dalla cittadinanza.

Tale valorizzazione dell'uso dell'area sportiva scolastica, non può però essere attuato senza un'azione sinergica di collaborazione tra la Provincia di Ancona ed il Comune di Jesi.

Finalità:

Fruizione pubblica di un'area sportiva scolastica all'aperto.

Motivazioni:

Senza accordo convenzionale tra i due Enti, l'area rimarrebbe non utilizzata per gran parte del tempo e soggetta a continui atti vandalici alla recinzione per ottenere ingressi abusivi alla stessa. La Convenzione in questione consentirebbe di tenere aperta in orario extrascolastico l'area sportiva all'aperto attraverso la gestione di una o più società sportive che ne consentirebbero l'uso "controllato" alla cittadinanza, oltre che per loro stesse. Per fare in modo che ciò sia attuabile risulta necessario provvedere alla ristrutturazione di una palazzina servizi, di proprietà del Comune di Jesi, posta in adiacenza all'area sportiva, in maniera tale che la/e società che dovesse/ro assumerne la gestione, possa/no fruirne completamente utilizzando tale palazzina come spogliatoi. Il vantaggio per la Provincia, che nell'atto convenzionale si assumerà l'onere della ristrutturazione della palazzina servizi, sarà quello di poter far utilizzare agli studenti del Liceo "Da Vinci" l'area scolastica insieme alla palazzina servizi (di proprietà del Comune di Jesi), quindi in maniera più completa e di poter utilizzare gratuitamente la vicinissima ex Palestra Scherma di via Solazzi, quindi con risparmio sia sui costi del trasporto che sulla locazione di altre palestre scolastiche attualmente utilizzate.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		

VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Valorizzazione dell'area sportiva all'aperto del Liceo Scientifico "Da Vinci" di Jesi.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Consentire alla cittadinanza di fruire di un'area sportiva scolastica all'aperto attraverso la stipula di una convenzione tra enti che ne regola la gestione, per mezzo della quale si otterrà sia un risparmio economico (eliminazione dei costi attualmente sostenuti dall'Ente per il trasporto degli studenti alle palestre private + costo dell'affitto delle suddette palestre), che un aumento delle ore di utilizzo della nuova struttura sportiva all'aperto esteso sia alla cittadinanza ed alle società sportive interessate (con gestione del Comune di Jesi). La stipula della convenzione con il Comune di Jesi consentirà altresì di utilizzare gratuitamente la vicina palestra di via Solazzi, aumentando in tal modo il livello qualitativo dell'attività motoria degli studenti a seguito del maggior tempo a disposizione degli stessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 4.01 - Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi

0901 - 4.3 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. IV Settore

Peso: 26

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4 - AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nel garantire un contributo qualificato ai processi di pianificazione urbanistica comunali e di localizzazione/ampliamento di attività produttive, di servizi comportanti varianti agli strumenti di pianificazione, orientando quindi la redazione o revisione degli strumenti urbanistici verso criteri di sostenibilità ambientale, resilienza climatica e uso efficiente del territorio. Il IV Settore ha assunto un ruolo di riferimento per gli amministratori ed i tecnici degli enti locali con cui avere un interlocutore esperto per quanto attiene agli aspetti legati alla pianificazione urbanistica e a quelli ambientali, con riferimento alle specifiche problematiche che l'Ente locale deve affrontare in queste materie e competenze. Con tale attività di confronto, le Amministrazioni Comunali riconoscono il ruolo della Provincia previsto dall'art. 1, comma 85 della LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, ed in particolare dalle lettere a) e d) (Le province [...] quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali: a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; [...] d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;). L'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. 19/2023, poi, pur avendo mutato la competenza della Provincia nei procedimenti di pianificazione Comunale, in parte "restringendola", non ha mutato la sua posizione di riferimento, grazie all'ultraventennale esperienza maturata sul campo e da sempre condivisa con le Amministrazioni comunali. Le richieste di incontro da parte dei Comuni possono avere come tema in particolare, l'elaborazione di varianti agli strumenti urbanistici, previste nel regime transitorio stabilito dalla norma regionale e le relative procedure ambientali. Gli incontri vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro. Inoltre, viene data la disponibilità di effettuare gli incontri anche con la struttura urbanistica regionale e il Comune interessato, al fine di restituire una risposta all'Ente locale più completa per raggiungere gli obiettivi di pianificazione in coerenza con i principi di sostenibilità prefissati ed indirizzata verso la corretta procedura.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		

ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 71 - Professionisti e imprese che si occupano di privacy

Fasi/Azioni

1 - L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per confrontarsi su strategie territoriali sostenibili e modalità di attuazione.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche in considerazione della nuova riforma urbanistica operata dalla L.R. 19/2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
282 - Partecipazione ad incontri tecnici con gli enti territoriali (N. incontri tecnici realizzati / N. incontri tecnici richiesti) x 100	1			
282 - Partecipazione ad incontri tecnici con gli enti territoriali (N. incontri tecnici realizzati / N. incontri tecnici richiesti) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 4.02 - Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale

0702 - 4.1 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. IV Settore

Peso: 26

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4 - AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Descrizione Estesa:

Il IV settore si occupa del rilascio di autorizzazioni ambientali ed effettua le valutazioni ambientali per le specifiche attività di competenza stabilite dalla normativa regionale di attribuzione, in particolare, per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e le fonti rinnovabili. Questi progetti, nella gestione operativa finalizzata al rilascio delle singole autorizzazioni, costituiscono molto spesso un contesto di confronto con i soggetti del territorio, amministrazioni comunali, cittadini, associazioni. Il confronto spesso è caratterizzato da posizioni di contrarietà che devono essere affrontate nell'ambito dei procedimenti che il Settore è chiamato a svolgere, coinvolgendo le singole aree anche in maniera trasversale. Si manifesta pertanto la necessità che venga data disponibilità a partecipare ad iniziative di confronto ed ascolto delle istanze territoriali, anche extra procedimentali, finalizzate ad amplificare le informazioni tecniche dei procedimenti amministrativi che sta svolgendo il settore e a dare spazio a forme partecipative di ascolto, attività improntata al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori
- 71 - Professionisti e imprese che si occupano di privacy

Fasi/Azioni

1 - L'attività di confronto verrà esercitata dando disponibilità ad effettuare incontri programmati con gli amministratori locali, enti/associazioni ambientaliste, Rappresentanti di Comitati di cittadini costituiti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Dando disponibilità al confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con enti/associazioni ambientaliste, Rappresentanti di Comitati di cittadini costituiti, si attende come risultato, una restituzione quanto più corretta e trasparente delle procedure amministrative che portano a fare atterrare sul territorio impianti ed attività che possono presentare criticità di inserimento nel paesaggio territoriale o di coesistenza con gli insediamenti abitativi. Nel contempo vi sarà ascolto nei riguardi dei soggetti territoriali finalizzato a fornire risposte di conoscenza del percorso amministrativo autorizzativo e valutativo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
241 - Partecipazione ai tavoli di confronto Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
241 - Partecipazione ai tavoli di confronto Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		