



PROVINCIA DI ANCONA

Relazione sulla performance Anno 2025

(Art.10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009)

INDICE

1. PRESENTAZIONE

2. IL CONTESTO ESTERNO

3. IL CONTESTO INTERNO

4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

**5. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (S.Mi.Va.P.)**

6. PERFORMANCE 2025: RENDICONTAZIONE

7. CONCLUSIONI

8. ALLEGATI

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali dell'anno precedente raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

È il documento conclusivo del ciclo della performance, che ripercorre il processo costituito dalle fasi di programmazione, previsione, gestione, rendicontazione e valutazione, e costituisce lo strumento mediante il quale presenta i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025.

Presenta il monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2025, già approvato con decreto del Presidente n. 63 del 17/04/2026 ad oggetto "Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore/individuali e di performance organizzativa di ente al 31/12/2025", allegato al Rendiconto 2025, approvato con decreto del Presidente n. 66 del 21/04/2026 e con deliberazione del Consiglio provinciale n.15 dell'19/05/2026, dando conto dei risultati delle varie attività intraprese dall'ente. La Provincia di Ancona nonostante, la contrazione delle risorse finanziarie disponibili in seguito alla riforma istituzionale delle Province, e gli effetti negativi derivanti dall'emergenza pandemica da Covid-19, prima, e dai successivi conflitti in Ucraina e in Medio Oriente, ha tenuto fede ai propri impegni di miglioramento e di trasparenza.

La difficile situazione finanziaria dell'Ente degli anni precedenti si è allentata per effetto delle maggiori entrate tributarie e minori rincari dei prezzi del settore energetico e delle materie prime, nonché dalla riduzione dei tassi di interesse. Le entrate, soprattutto tributarie (IPT e RC Auto) sono state sempre monitorate: il confronto 2024 e 2025 evidenzia una ripresa, anche se al di sotto dei valori del 2019 per l'IPT, e che inevitabilmente non può che incidere sulla spesa, i cui livelli sono stati incrementati anche mediante l'applicazione dell'avanzo libero per alcuni investimenti e spese di carattere non ricorrente.

Sono state condotte alcune operazioni al fine di garantire gli equilibri futuri di bilancio, operazioni propedeutiche all'approvazione del bilancio 2026/2028. Positiva è stata, infatti, l'operazione di riscatto anticipato del contratto di leasing finanziario, finanziato da un mutuo meno oneroso che consentirà di aprire nuovi spazi di spesa per il futuro.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti dai dirigenti e dai responsabili d'area organizzativa rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti e nel rispetto del principio di trasparenza.

Con particolare riferimento ai progetti finanziati con PNRR, gli interventi per l'edilizia scolastica si stanno realizzando secondo i

tempi dettati dagli *milestone* definiti nell'ambito della progettazione. Solo due progetti, a causa della mancata presentazione della progettazione e dell'inadempimento dell'impresa appaltatrice, non riusciranno ad essere realizzati secondo la programmazione stabilita.

Per quanto riguarda “*lo stato di attuazione dei programmi*” annuali, relativo al *controllo strategico*, è determinato avvalendosi dei risultati degli obiettivi di gestione della performance annuale, con una rendicontazione unitaria.

2. IL CONTESTO ESTERNO

La Provincia di Ancona si caratterizza per una situazione demografica in flessione ormai da diversi anni, con un andamento del saldo naturale negativo che tende ad aumentare dall'anno 2010 ad oggi per effetto soprattutto delle minori nascite che hanno un calo più evidente, rispetto alla crescita dei decessi. Ciò è confermato anche dalla struttura per età della popolazione, in cui la fascia di età da 45 a 64 anni risulta la più numerosa, mentre è in riduzione la fascia 0-15, ed in particolare 0-9, che avrà inevitabili ripercussioni nella programmazione della rete scolastica ed in prospettiva nell'edilizia scolastica.

Il sistema economico attraversa criticità congiunturali e si adatta con fatica ai cambiamenti del contesto competitivo e all'impatto della transizione digitale, con alcune realtà del territorio provinciale, come quella fabrianese, che risentono da anni di forti problematiche occupazionali con perdita del sistema produttivo. Infatti, è emerso che *“L'economia marchigiana sta ancora attraversando una fase ciclica debole e caratterizzata da rilevanti elementi di incertezza, pur in presenza di alcuni segnali incoraggianti. Nel primo semestre del 2025, in base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, l'attività economica sarebbe cresciuta dello 0,5 per cento rispetto allo stesso periodo del 2024, sostanzialmente in linea con l'Italia. L'indicatore coincidente Regio-coin è tornato su valori positivi mostrando un miglioramento della dinamica di fondo del ciclo economico, con un indebolimento nel secondo trimestre.”*

La viabilità provinciale risente inevitabilmente del più complessivo sistema territoriale della viabilità di competenza statale e comunale e della difficile situazione del trasporto ferroviario. Il territorio provinciale e la viabilità si sviluppano sia su zone costiere, più popolate e che rappresentano via di comunicazione per l'intera regione, che nei territori interni, meno popolati e più isolati, che necessitano di particolare attenzione.

Negli ultimi anni si assiste ad una rinnovata fiducia nella ripresa del ruolo e delle funzioni fondamentali delle Province italiane, dopo le criticità conseguenti alla riforma introdotta dalla legge n. 56/2014.

Per quanto riguarda l'assetto istituzionale del livello di governo dell'Ente, sono state presentate diverse proposte di riforma ordinamentale delle Province, che vertono sia sugli organi di governo che sulle funzioni.

In questo quadro, viene ancora più a pesare il “contributo alla finanza pubblica” imposto dalle disposizioni finanziarie della legislazione nazionale, che rappresenta circa un terzo della spesa corrente.

3. IL CONTESTO INTERNO

3.1 Il contesto finanziario

Il contesto finanziario risente ancora delle criticità derivanti dall'attuazione della Legge n. 56/2014 e della L.R. n.13/2015, e s.m.i., in materia di riordino dell'assetto e delle funzioni delle province.

L'attività della Provincia, quindi, anche nel 2025 è stata condizionata dall'assegnazione di disponibilità finanziarie in misura ancora non sufficiente all'efficace svolgimento delle funzioni fondamentali attribuite.

In considerazione dell'unificazione della relazione della performance con il rendiconto della gestione 2025 per gli aspetti finanziari, si rinvia ai dati contenuti nel rendiconto 2025 e nella documentazione ad esso allegata.

3.2 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo della Provincia di Ancona

Come è noto, gli organi della Provincia (Presidente e Consiglio provinciale) sono eletti con elezioni di secondo livello riservate ai Sindaci e ai Consiglieri dei Comuni ubicati nel territorio provinciale; il Presidente della Provincia dura in carica quattro anni, mentre il Consiglio provinciale dura in carica due anni.

Gli attuali organi di governo sono stati eletti:

- il giorno 18/12/2021, è risultato eletto alla carica di Presidente della Provincia di Ancona Daniele Carnevali, Sindaco del Comune di Polverigi;
- il giorno 29/09/2024 sulla base della cifra individuale ponderata, sono stati eletti n. 12 Consiglieri; in data 11/02/2025 si è provveduto alla surroga dei consiglieri del Comune di Osimo, a seguito di scioglimento del Consiglio comunale.

Attualmente i Consiglieri della Provincia di Ancona sono i seguenti:

<https://amministrazionetrasparente.provincia.ancona.it/L190/?idSezione=26111>

Il contesto organizzativo

La struttura dirigenziale dell'Ente vede la direzione dell'Ente affidata a tre dirigenti, di cui due di ruolo (Settore I e interim per il settore II, e settore III), e uno con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.), per il Settore IV. Nel 2025 l'Ente si è avvalso per la gestione dell'attività amministrativa, contabile e tecnica di n.17 titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, cui sono state delegate alcune funzioni dirigenziali.

Si confermano i modelli organizzativi e le modalità di lavoro, smart working e lavoro agile, opportunamente regolamentati per garantire sia la continuità dell'azione amministrativa sia la tutela e sicurezza del personale dipendente.

Struttura organizzativa

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 12 del 30/01/2020 si è proceduto all'approvazione del processo di riassetto dell'Ente, con la previsione di n. 17 Aree di Posizione Organizzativa, come di seguito riportato.

MACROSTRUTTURA



ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI

SETTORE I: AMMINISTRAZIONE GENERALE E STAFF

AREA 1.1	AFFARI GENERALI
AREA 1.2	POLIZIA PROVINCIALE
AREA 1.3	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, PROGETTI COMUNITARI E PROTEZIONE DATI
AREA 1.4	APPALTI E CONTRATTI – SUA
AREA 1.5	INFORMATICA E TELEMATICA
AREA 1.6	AVVOCATURA

SETTORE II: PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

AREA 2.1	BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI
----------	---

SETTORE III: EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

AREA 3.1	EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI
AREA 3.2	PROGETTAZIONI E LAVORI
AREA 3.3	VIABILITA' – GESTIONE E SVILUPPO
AREA 3.4	AMMINISTRATIVA, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI ED ECONOMATO
AREA 3.5	CONTROLLO PONTI E INFRASTRUTTURE, CATASTO STRADE E TRASPORTI

SETTORE IV: AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO

AREA 4.1	AMBIENTE
AREA 4.2	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
AREA 4.3	VALUTAZIONI ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
AREA 4.4	GOVERNO DEL TERRITORIO
AREA 4.5	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO E DI SETTORE – SIT

4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

1.1 Le fonti normative del Ciclo di gestione della performance

La principale fonte normativa del Ciclo della performance è costituita dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n.74:

- **Art. 4. Ciclo di gestione della performance**
- **Art. 5. Obiettivi e indicatori**
- **Art. 6. Monitoraggio della performance**
- **Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance**
- **Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa**
- **Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale**
- **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

a cui si fa espresso rinvio e riferimento.

1.2 Trasparenza e rendicontazione della performance

L'istituto della trasparenza amministrativa trova la sua fonte principalmente nelle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., a cui si fa espresso rinvio e riferimento. Caratterizza, nel Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona, il sottosistema della Trasparenza e dell'Integrità con cui la P.A. rende conto agli stakeholder, secondo il principio dell'accountability, i risultati del Ciclo di gestione della performance. La giornata della trasparenza rappresenta una delle principali modalità di comunicazione ed accountability di tali risultati.

Per l'anno 2025 la Provincia di Ancona ha organizzato la Giornata della Trasparenza, in presenza e on-line per gli iscritti, in data 01/12/2025 con un seminario dal titolo "TrasparEnte" con i relatori Avv. Consuelo Del Balzo, Consigliere ANAC, Prof. Stefano Villamena, Ordinario di Diritto amministrativo Università di Macerata, Prof. Luca Del Bene, Ordinario di economia Aziendale, Università Politecnica delle Marche.

L'iniziativa formativa è stata rivolta ai dipendenti provinciali e dei comuni della Provincia di Ancona.

Il focus della trattazione ha ribadito il concetto che la trasparenza non deve rimanere solo un principio ma deve essere una vera e propria bussola per la PA, il modus operandi della pubblica amministrazione, cosiddetta trasparenza proattiva.

5. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (S.Mi.Va.P.)

Il nuovo Sistema di misurazione e Valutazione della Performance, ai sensi art. 7 D.Lgs. n. 150/2009, è stato approvato con decreto del Presidente n. 60 del 08/05/2025, prendendo atto del parere favorevole rilasciato dall'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 e ss.mm. ii (verbale n. 3 del 07.05.2025 - prot. 18104 del 7/5/2025) in linea con le recenti modifiche legislative e contrattuali, e vigente a decorrere dal ciclo della performance 2025.

A tale atto si fa pertanto espresso rinvio e riferimento, per quanto concerne tempi, soggetti, contenuti, tecniche e metodologie di valutazione.

Si evidenzia come la Provincia di Ancona, nel suo sistema di programmazione (Sistema di Performance Management) abbia dato attuazione a quanto previsto all'articolo 8 del D.Lgs.74/2017, comma 1, lett. d), dove s'introduce (all'art.10 del D.Lgs.150/2009) specificatamente per gli enti locali, il comma 1-bis, in cui si conferma che il PEG costituisce il documento di programmazione gestionale che integra piano della performance (triennale) e piano dettagliato degli obiettivi (annuale), e che lo stesso è deliberato in coerenza ai documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art.169, comma 3-bis, del TUEL.

In tema di programmazione e valutazione, si esplicitano di seguito alcune azioni ed attività:

- il continuo lavoro di condivisione dedicato all'assegnazione degli obiettivi (individuale ed organizzativa), con la partecipazione dei dirigenti e dei titolari di Area, nonché l'importanza riservata all'attività di monitoraggio e di verifica intermedia, anche con la predisposizione di specifici modelli e report;
- la costante ricerca di un collegamento sempre più stretto tra l'attuale sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione ed il Piano della Performance. Tra gli obiettivi di performance organizzativa figurano obiettivi riferiti alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
- il collegamento tra gli obiettivi individuati nel D.U.P. 2025/2027 con gli obiettivi gestionali di performance organizzativa e individuale (di settore) che consente di realizzare un sistema unico di controllo, cd. "circolare", in un'ottica di revisione ed aggiornamento della medesima programmazione finalizzata alla migliore realizzazione degli obiettivi, nonché anche al controllo strategico;
- sempre in tema di valutazione, va evidenziata la partecipazione dell'Ente al progetto RiformAttiva, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cui la Provincia di Ancona è stata ammessa. Con tale partecipazione è stata avviata una collaborazione consulenziale che tra l'altro ha assistito l'Ente nell'elaborazione di una batteria di indicatori/target riferiti alla performance della Polizia Provinciale, consentendo di fare esperienza sulla metodologia proposta, replicabile nei confronti di altri Settori ed Aree;
- in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, anche per l'anno 2025 si è voluto dare attuazione alla Circolare del

Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/12/2019, avente per oggetto "*Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche – Ciclo della performance 2020-2022*", che rappresenta il frutto di una sperimentazione partita con alcune amministrazioni centralie tesa a dare applicazione concreta a quanto disposto dal testo del D.lgs. n. 150/2009 che all'art. 8 (relativo alla performance organizzativa), comma 1, lettera d) ed f), prevede che le amministrazioni si adoperino per la modernizzazione e il miglioramento qualitativo delle organizzazioni e delle competenze professionali, senza naturalmente trascurare l'uso efficiente delle risorse;

- ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, convertito dalla L. 21/4/2023 n. 41 e delle indicazioni operative fornite dal MEF – RGS con la Circolare n. 1 del 3/1/2024 ed in attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" (Missione 1, componente 1, PNRR), nel 2025 sono stati previsti quattro specifici obiettivi individuali assegnati ai dirigenti, relativi ciascuno alla tempestività dei pagamenti.

La sperimentazione sulle funzioni di supporto si è basata su alcuni indicatori comuni che hanno interessato quattro aree di riferimento, riscontrabili in moltissimi enti, il cui corretto funzionamento può facilitare gli altri servizi dell'Ente ma anche il rapporto con cittadini e utenti.

Per il 2025 non ha trovato particolare seguito la valutazione partecipativa dei portatori d'interesse esterni; tuttavia, sono stati somministrati questionari/sondaggi on-line di customer satisfaction. Tale attività proseguirà negli anni successivi interessando progressivamente tutte le aree e strutture dell'ente.

Nel 2025, seguendo la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica e l'impostazione del PIAO, le aree di analisi sono rappresentate da:

- *Gestione della corruzione e trasparenza;*
- *Gestione della protezione e libera circolazione dei dati;*
- *Gestione delle risorse umane e lavoro agile;*
- *Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione;*
- *Monitoraggio e controllo degli investimenti PNRR.*

L'introduzione del PIAO ha portato, anche per il 2025, alla distinzione tra il PEG finanziario 2025/2027 e la Performance 2025/2027, come per gli esercizi precedenti, che diventano due documenti, il primo di tipo finanziario, l'altro di pianificazione, ma che in qualche modo si interconnettono, rappresentando la Performance per molti aspetti una declinazione del PEG in ordine agli obiettivi gestionali da perseguire con rilevanza ed impatto finanziario - contabile.

Con decreto del Presidente n. 1 del 9/01/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027, di rilevanza finanziaria. Successivamente, a

quadro normativo completato, è stato approvato il PIAO 2025/2027 con decreto n. 61 del 08/05/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.

Successivamente il decreto del Presidente n. 100 del 31/07/2025 ha approvato la “Verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi. Verifica della Performance Organizzativa ed Individuale al 2025/2027 e Monitoraggio 1° e 2° Livello Rischi Corruttivi e Trasparenza al 30/06/2025”, ed eventuali integrazioni e modifiche al Piano della performance 2025 a seguito della verifica del monitoraggio da parte dell'OIV.

Con apposita relazione si è dato riscontro anche dello “stato di attuazione degli obiettivi operativi annuali”, che alimenta il controllo strategico, in cui ciascun obiettivo di performance è stato collegato all’obiettivo operativo e all’obiettivo strategico di riferimento del D.U.P. 2025/2027.

6. PERFORMANCE 2025: RENDICONTAZIONE

In questa Sezione si fa riferimento agli esiti dell'attività di verifica finale per l'anno 2025 svolta dall'OIV, nell'ambito della sua specifica competenza, così come prevista all'art.14 comma 4 lett. e), che testualmente recita *“propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III”*.

Il Piano della Performance per l'anno 2025 - sottosezione del PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 61 del 08/05/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, è costituito da due report riepilogativi, da n. 4 obiettivi di performance organizzativa di ente e n. 89 obiettivi di performance individuale (di settore) di cui 8 obiettivi assegnati ai dirigenti.

➤ Monitoraggio intermedio

Con nota prot. n. 24753 del 16/06/2025 del Segretario Generale inviata ai dirigenti e ai responsabili incaricati di Elevata Qualificazione delle aree organizzative dell'ente, si è comunicato l'avvio della verifica intermedia al 30/6/2025 relativa al monitoraggio di 1° livello del PTPCT 2025, al monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e della performance.

Il Segretario Generale con nota prot. n. 30501 del 28/07/2025 ha inviato ai dirigenti, ai responsabili titolari di Elevate Qualificazioni e all'OIV Ia: **“RELAZIONE MONITORAGGIO DI 1° E 2° LIVELLO IN ORDINE ALLE MISURE PREVISTE DAL PIAO 2025. MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025.**

CONSIDERATE le criticità sollevate in sede di verifica intermedia nello stato di avanzamento di alcuni obiettivi riscontrate durante il corso del 1° semestre dovute a cause esterne e non ascrivibili alla mera inattività degli uffici e che si potrebbero ripercuotere negativamente sull'obiettivo incidendo conseguentemente sul conseguimento dell'obiettivo stesso e nello specifico da parte di:

- 3.1 Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri

- 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

Criticità: Con determinazione dirigenziale n. 343 del 13/03/2025 è stata disposta la risoluzione contrattuale ex art. 122 co. 4 del D.Lgs. 36/2023.

Sono stati presi contatti con il secondo operatore economico in graduatoria che, sebbene interessato, ha evidenziato l'impossibilità di rispettare visto il tempo trascorso la milestone PNRR. Si è proceduto quindi ad internellare tutti gli operatori economici in

graduatoria senza ricevere da alcuna conferma circa la possibilità di rispettare la suddetta scadenza PNRR del 31/03/2026. Al momento sono in fase di valutazione da parte dell'Amministrazione nuove ipotesi di realizzazione dell'opera;

- **3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima**

Criticità: L'avanzamento dei lavori è pari al 27%. Si evidenzia un ritardo dovuto ad alcuni imprevisti (modalità operative richiesta da AST per bonifica amianto) che si prevede potrà comunque essere recuperato;

- **3.3 - Area Viabilità, Gestione e Sviluppo**

- **3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali**

Fase 1 - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla s.p. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Trecastelli - R.O. di Senigallia;

Fase 2 - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense - R.O. di Jesi;

Criticità: Il Responsabile evidenzia che per entrambi i lavori si sta predisponendo il progetto esecutivo ma si ritiene doveroso precisare che l'articolo 7, comma 4-novies, del D.L. 202/2024 (cosiddetto Milleproroghe) aveva operato un taglio di circa 350 milioni ai fondi destinati agli enti locali per la sicurezza stradale e la manutenzione delle infrastrutture e che soltanto recentemente sono state ripristinate le vecchie risorse in fase di conversione del decreto infrastrutture che in fase di approvazione apporterà una variazione della programmazione approvata. Simili vicissitudini hanno comportato un rallentamento degli interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali.

L'OIV con il verbale n. 8/2025 dell'OIV, prot. Ente n. 30696 del 29/07/2025, ha preso atto del Monitoraggio intermedio al 30/06/25 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025:

Il decreto presidenziale 100 del 31/07/2025 ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi (Controllo di gestione), verifica della Performance Organizzativa ed Individuale al 30/06/2025 e Monitoraggio 1° e 2° Livello Rischi Corruttivi e Trasparenza al 30/06/2025 e sono state recepite le risultanze dell'OIV con cui sono stati approvati gli esiti del monitoraggio della performance (performance organizzativa ed individuale) in corso di esercizio, relativo alla verifica intermedia riferita alla data del 31 giugno 2025 dell'andamento delle performance rispetto degli obiettivi programmati, la cui percentuale si attesta al 75,24 %.

È rilevante sottolineare che sono pervenute al Segretario Generale e all'OIV delle richieste da parte dei funzionari Responsabili e Titolari di Elevata Qualificazione di alcune aree, di modifiche, come prevede il sistema di valutazione, di alcuni obiettivi di gestione, a causa di criticità che si sono riscontrate durante il corso del 1 semestre dovute a cause esterne e non ascrivibili alla mera inattività degli uffici e

che si ripercuotono negativamente sull'obiettivo incidendo conseguentemente sul conseguimento dell'obiettivo stesso e nello specifico da parte di:

- **3.3.1 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo** prot. n. 38443 del 29/09/2025 con la quale si comunica la necessità di procedere alla modifica del seguente obiettivo di gestione:
 - 3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali, in particolare, si chiede, al fine di rispettare le strette tempistiche di svolgimento dei lavori e di erogazione delle risorse, stabilite dal Decreto-Legge n. 95 del 30 giugno 2025 (convertito dalla Legge 8 agosto 2025, n. 118), la sostituzione dei sub – obiettivi:
 - Fase 1 - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla s.p. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Tre castelli - R.O. di Senigallia;
 - Fase 2 - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense - R.O. di Jesi;
 - con sub- obiettivo Fase 1 - "Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028",
 - nonché la modifica dei risultati attesi e la sostituzione dell'indicatore "Approvazione del progetto esecutivo" con l'indicatore "Avvio della procedura di gara".
- **2.1.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati** prot. n. 38183 del 26/09/2025 con la quale si richiedono le modifiche ai seguenti sub - obiettivi di gestione dell'obiettivo di gestione:
 - 2.1.007 - Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa
 - FASE 3 - Contabilità ACCRUAL: riclassificazione del piano dei conti PESO 30.

Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025 e la determina n. 129 della Ragioneria Generale dello Stato del 25 luglio 2025 prevedono che la riclassificazione del Piano dei Conti 2025 dovrà essere effettuata entro i due mesi successivi dall'approvazione del rendiconto 2025, entro il 30/6/2026, e non a fine 2025, come previsto nell'obiettivo – fase 3. Si richiede pertanto la cancellazione del sub – obiettivo, non essendo prevista la riclassificazione nell'anno 2025, spostando il relativo peso (30) al sub obiettivo fase 2 (PESO da 20 a 50):

 - FASE 2 - Contabilità ACCRUAL: formazione del personale e impostazione del lavoro PESO 20. A seguito delle normative sopra menzionate e della richiesta di cancellazione del sub – obiettivo 3, si chiede l'incremento del peso, da 20 a 50 del sub obiettivo fase 2, tenendo conto che la formazione, propedeutica alla riclassificazione del piano dei conti e all'introduzione dell'ACCRUAL, dovrà essere molto incisiva e approfondire i risvolti applicativi al contesto economico patrimoniale dell'Ente.
- **3.1 Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri**, prot. n. 38864 del 01/10/2025 con la quale si comunica la

necessità di richiedere la sterilizzazione dell'obiettivo:

- 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo, si chiede la sterilizzazione, specificando che già in sede di verifica intermedia al 30/06/25 si sono evidenziate delle criticità per il raggiungimento dell'obiettivo stesso, in quanto con determinazione dirigenziale n. 343 del 13/03/2025 è stato adottato il provvedimento di risoluzione contrattuale ex art. 122 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 nei confronti della ditta aggiudicatrice dandone comunicazione anche all'ANAC per l'inserimento dell'annotazione nel casellario delle Imprese. Il responsabile d'area, inoltre, specifica che il successivo interpello alle imprese presenti nella graduatoria della gara ha dato esito negativo in quanto nessuna ditta ha manifestato il proprio interesse a subentrare nel contratto alle condizioni dell'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D. Lgs. 36/2023. Alla luce di ciò si dovrà quindi procedere all'indizione di una nuova gara, previo aggiornamento del progetto approvato nell'agosto 2023 e, tenuto conto dei tempi necessari, non sarà possibile disporre la consegna dei lavori entro la fine del corrente anno.
- **3.5 - Area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti** prot. n. 38624 del 30/09/25, ad integrazione prot. n. 38865 del 01/10/2025, con la quale si comunica la necessità di richiedere la sterilizzazione del sub – obiettivo:
 - 3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali:
 - Fase 1 - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali della cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" - Comune di Jesi – Approvazione - Cod. Int. (91.02). Si chiede l'eliminazione del seguente obiettivo, specificando quanto segue:
 - in data 08/08/2025, con nota prot. n. 32457 sono stati trasmessi a RFI (Ferrovie dello stato) gli elaborati tecnici del progetto esecutivo e la contestuale richiesta di nulla osta in deroga ai sensi del DPR 753/80, precisando che tale parere/nulla osta risulta obbligatorio e propedeutico per la corretta procedura di approvazione del progetto stesso;
 - in data 02/09/2025, con nota prot. n. 34652, RFI riscontra la documentazione inviata evidenziando che il procedimento per l'ottenimento del parere può concludersi entro 120 giorni dalla protocollazione della istanza inviata e cioè entro il 13/12/2025;
 - se l'ipotesi soprariportata si concretizzasse non ci sarebbero i tempi tecnici necessari per integrare/aggiornare gli elaborati del progetto esecutivo con le eventuali prescrizioni di RFI, con la conseguenza che l'obiettivo non sarebbe raggiunto.

Dopo un primo incontro tenuto in merito dal Segretario generale il 16 ottobre 2025, è stata trasmessa all'OIV l'istruttoria dell'Unità Controlli, di cui al prot. n. 42273 del 24/10/2025, confermata dal Presidente, dalla quale emerge l'accoglimento delle richieste di modifica degli obiettivi delle aree organizzative succitate, ad esclusione della richiesta di sterilizzazione dell'obiettivo dell'area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti, confermando il medesimo obiettivo che potrebbe anche giungere a realizzazione e stabilendo che, qualora il parere di RFI non giunga nei termini tali da consentire il raggiungimento del risultato, in sede di verifica finale 2025, si terrà conto della richiesta prot. n. 38624 - 38865/2025.

L'OIV, con verbale n. 9 del 28/10/2025, giusto prot. Ente n. 42605 del 28/10/2025, prende atto della richiesta di modifica degli obiettivi di performance individuale da parte di alcuni responsabili d'area e dell'istruttoria dell'Unità Controlli.

Il decreto del Presidente della Provincia n. 123 del 30/10/2025 ad oggetto "P.I.A.O. 2025 - 2027: APPROVAZIONE MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE, in merito alla Sua decisione, supportato dal Segretario Generale, a seguito dell'Istruttoria prot. n. 42273 del 24/10/2025 ad oggetto "Modifica obiettivi di performance 2025", con il quale è stato modificato l'Allegato 1_PERFORMANCE 2025-2027, ha:

1. accolto le richieste di modifica degli obiettivi surrichiamati, presentati dall'area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati e dall'area Viabilità, Gestione e sviluppo, ritenendo valide e condivisibili le criticità riscontrate, nonché i correttivi e le soluzioni proposte;
2. accolto la richiesta di sterilizzare l'obiettivo surrichiamato dell'area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri, prendendo atto delle criticità evidenziate nell'appalto, spostando il relativo peso (9) su un altro obiettivo dell'Area e specificatamente:
3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona PESO DA 10 A 19;
3. preso atto per l'obiettivo surrichiamato dell'area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti delle criticità evidenziate a seguito della necessità di acquisire il parere di RFI per procedere all'approvazione del progetto esecutivo, confermando il medesimo obiettivo che potrebbe anche giungere a realizzazione. Qualora il parere di RFI non giunga nei termini tali da consentire il raggiungimento del risultato, in sede di verifica finale 2025 si terrà conto della richiesta prot. n. 38624 - 38865/2025.

➤ Monitoraggio finale

Il Segretario Generale ha inviato nota prot. n. 965 del 13/01/2025, ad oggetto “Rendicontazione e monitoraggio al 31/12/2025 dello stato di attuazione finale di programmi/obiettivi DUP 2025/2027, degli obiettivi PEG 2025 (PIAO, sottosezione performance 2025), delle misure di prevenzione della corruzione (PIAO, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027), nonché delle altre sezioni del PIAO ai dirigenti ed ai responsabili d'area con la quale si forniscono indicazioni per la verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione della performance e dei programmi;

Con verbale n.2 del 25/03/2026 acquisito agli atti giusto protocollo n. 12799 del 14/04/2026, l'OIV ha preso atto degli esiti del Monitoraggio conclusivo dell'andamento della gestione della performance (performance organizzativa di ente ed individuale - di settore alla data del 31 dicembre, per ciascuna delle aree organizzative che compongono i quattro settori dell'ente, la cui percentuale di realizzazione complessiva si attesta al **99,98 %**, e conseguentemente i risultati della Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati con il Piano della Performance 2025 ed assegnati per l'attuazione ai Dirigenti nell'esercizio 2025. Lo stato di attuazione dei programmi (obiettivi strategici e obiettivi operativi del DUP), al fine del controllo strategico, ha fatto registrare un grado di raggiungimento nella misura percentuale del **99,96%**.

Sulla base della documentazione prodotta dall'Area “Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione al 31/12/2025, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data indicata, è stato attribuito per ogni obiettivo un codice (da 1 a 4) che esprime il livello di realizzazione del medesimo al fine del raggiungimento dei risultati, valutato come segue:

1. Obiettivo raggiunto
2. Obiettivo non raggiunto
3. Obiettivo parzialmente raggiunto
4. Obiettivo sterilizzato.

In tale contesto, sulla base degli accertamenti compiuti, l'OIV:

1) accoglie le richieste dei responsabili d'area e propone la “sterilizzazione” di:

- n. 1 sub - obiettivo dell'area 1.1 - Area Affari Generali, in quanto ritenuto difficilmente raggiungibile per effetto di cause esterne non imputabili alla struttura organizzativa:
- 1.1.001- Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni - Fase 2 - Referto Corte dei Conti, con conseguente distribuzione del peso pari a 50 sull'altro sub – obiettivo “Fase 1 Verbali dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale” (Peso da 50 a 100);

- n. 1 sub - obiettivo dell'area 2.1 – Area Bilancio, controllo ed enti partecipati, in quanto ritenuto difficilmente raggiungibile per effetto di cause esterne non imputabili alla struttura organizzativa;
- 2.1.006 - Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo Fase 7 - Referto dei controlli interni 2024 alla Corte di Conti - con conseguente distribuzione del peso pari a 15 sul sub obiettivo “Fase 1_- Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione del P.E.G. e per la redazione del Piano della Performance 2025/2027 – (Peso da 5 a 20);

2) accoglie le richieste:

- del responsabile dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri, in merito all'obiettivo 3.1.009 – Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei in merito alle problematiche riscontrate durante il corso dell'anno per effetto di cause esterne non imputabili alla struttura organizzativa di considerare l'obiettivo alla data del 31/12/2025 raggiunto al 100 %;
- del responsabile dell'Area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti, in merito all'obiettivo 3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali - Fase 1 - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali della cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21“della Barchetta” - Comune di Jesi – Approvazione - Cod. Int. (91.02) - In merito alle dichiarazioni esposte in riferimento alle problematiche riscontrate durante il corso dell'anno, di considerare che tale sub obiettivo venga considerato raggiunto al 95 % (obiettivo complessivo raggiunto al 98%);

Si rappresentano di seguito i risultati di tale valutazione, approvati già con decreto del Presidente n. 63 del 17/04/2026, rinviando per il dettaglio a:

- Report di riepilogo degli obiettivi di gestione con indicazione degli indirizzi programmatici, degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, dei pesi, dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione per la verifica definitiva alla data del 31 dicembre 2025 e della valutazione dell'OIV, di cui si riporta una sintesi nella tabella che segue;
- Schede singole di tutti gli obiettivi di gestione di performance organizzative ed individuale/di settore, in cui sono riportati i risultati alla data del 31/12/2025, corredate da appendice – allegati agli obiettivi di gestione.

AREA ORGANIZZATIVA	CODICE Obiettivo di Gestione	OBIETTIVI DI GESTIONE - Performance organizzativa di ente - Performance individuale/di settore (93)	PESO Ob. Gestione	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE 30/06/25 IN ITINERE	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE 31/12/2025	MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI DI GESTIONE	VERIFICA OIV OBIETTIVI DI GESTIONE AL 31/12/25 1 - raggiunto 2- non raggiunto 3- parziale. raggiunto 4 -sterilizzato
--------------------	------------------------------	---	-------------------	---	--	---	--

3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.003	Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	20	83	100	IN ITINERE	1
	3.4.004	Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	10	82	100	IN ITINERE	1
	3.4.005	Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni	30	77	100	IN ITINERE	1
3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.001	Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	30	60	100	IN ITINERE	1
3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.002	Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	30	55	98	IN ITINERE	3
3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.003	Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	20	45	100	IN ITINERE	1
3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.004	Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti	20	33	100	IN ITINERE	1
3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.002	Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	30	100	100	IN ITINERE	1
3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.001	Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	20	30	100	CRITICITÀ	1
3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.003	Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali	20	30	100	IN ITINERE	1
	3.3.004	Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali	30	40	100	IN ITINERE	1

3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	9	100	100	RAGGIUNTO	1
3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.001	Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	20	95	100	IN ITINERE	1
3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	10	60	100	IN ITINERE	1
	3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	10	81	100	IN ITINERE	1
	3.1.007	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	9	84	100	IN ITINERE	1
	3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	19	89	100	IN ITINERE	1
	3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	10	51	100	IN ITINERE	1
3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	8	27	100	CRITICITÀ	1
3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0	0	0	CRITICITÀ	4
	3.1.010	Riqualficazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	8	90	100	IN ITINERE	1
	3.1.011	Riqualficazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	8	100	100	RAGGIUNTO	1

4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	100	100	IN ITINERE	1
4.4 Governo del Territorio	4.4.001	Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	20	100	100	IN ITINERE	1
	4.4.002	Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del	25	90	100	IN ITINERE	1

	4.4.003	Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	20	100	100	IN ITINERE	1
	4.4.005	Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni	20	100	100	IN ITINERE	1
4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.004	Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000	30	100	100	IN ITINERE	1
4.1 - Ambiente	4.1.002	Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate	20	100	100	RAGGIUNTO	1
4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.001	Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	30	44	100	IN ITINERE	1
	4.2.003	Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	20	100	100	IN ITINERE	1
Settore IV	OD 4.02	Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale	24	100	100	IN ITINERE	1
4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.002	Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	20	100	100	IN ITINERE	1
	4.2.004	Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	30	100	100	IN ITINERE	1
4.1 - Ambiente	4.1.003	Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti le istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali.	20	100	100	IN ITINERE	1
4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.004	Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali	20	58	100	IN ITINERE	1
	4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	81	100	IN ITINERE	1
4.1 - Ambiente	4.1.004	Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020	20	70	100	IN ITINERE	1
4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.003	Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	20	100	100	IN ITINERE	1
4.1 - Ambiente	4.1.001	Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici	40	20	100	IN ITINERE	1
4.4 Governo del Territorio	4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	15	80	100	IN ITINERE	1
Settore IV	OD 4.01	Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili	27	100	100	IN ITINERE	1
4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT	25	100	100	IN ITINERE	1
4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.002	Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore	20	100	100	IN ITINERE	1
	4.5.001	Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	5	100	100	IN ITINERE	1
	4.5.003	Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologica	20	100	100	RAGGIUNTO	1

1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.002	Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014	30	40	100	IN ITINERE	1
--	---------	---	----	----	-----	------------	---

1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.003	Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati	20	100	100	IN ITINERE	1
1.4 - Appalti e Contratti	1.4.001	Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	40	100	100	IN ITINERE	1
	1.4.002	Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente	40	100	100	IN ITINERE	1
	1.4.003	Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024	20	100	100	IN ITINERE	1
1.1 - Affari Generali	1.1.001	Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni	20	50	100	IN ITINERE	1
2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.001	Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali	20	100	100	IN ITINERE	1
	2.1.002	Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci	10	50	100	IN ITINERE	1
2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.007	Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa	15	54	100	IN ITINERE	1
2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.006	Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	15	68	100	IN ITINERE	1
3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.002	Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	20	72	100	IN ITINERE	1
Settore II	OD 2.01	Tutelare gli equilibri di bilancio	24	70	100	IN ITINERE	1
2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.004	Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio	15	78	100	IN ITINERE	1
	P.O.E 2.1.001	Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa	25	100	100	IN ITINERE	1
2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.005	Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente	15	78	100	IN ITINERE	1
1.2 - Polizia Provinciale	1.2.001	Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico	20	67	100	IN ITINERE	1
	1.2.004	Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	20	65	100	IN ITINERE	1
1.2 - Polizia Provinciale	1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	30	100	100	IN ITINERE	1
1.2 - Polizia Provinciale	1.2.003	Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	30	71	100	IN ITINERE	1
2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.003	Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona	10	13	100	IN ITINERE	1
1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	P.O.E 1.3.001	Realizzazione della formazione continua del personale	25	86	100	IN ITINERE	1
	1.3.001	Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni	15	45	100	IN ITINERE	1

1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.004	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	25	85	100	IN ITINERE	1
1.1 - Affari Generali	1.1.002	Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente	20	65	100	IN ITINERE	1
	1.1.003	Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti	40	50	100	IN ITINERE	1
1.6 - Avvocatura	1.6.001	Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza	10	100	100	IN ITINERE	1
	1.6.002	Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	20	100	100	IN ITINERE	1
	1.6.003	Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta	20	100	100	IN ITINERE	1
	1.6.004	Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente	20	100	100	IN ITINERE	1
	1.6.005	Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti	30	100	100	IN ITINERE	1
3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	9	90	100	IN ITINERE	1
3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.001	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	100	87	100	IN ITINERE	1
Settore III	OD 3.01	Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici	21	30	100	IN ITINERE	1
	OD 3.02	Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti	27	50	100	IN ITINERE	1
	OD 3.03	Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento	24	30	100	IN ITINERE	1
Settore I	OD 1.01	Revisione della struttura organizzativa dell'Ente	27	58	100	IN ITINERE	1
1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.005	Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	10	60	100	IN ITINERE	1
1.5 - Informatica e telematica	1.5.006	Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi	20	100	100	RAGGIUNTO	1
1.5 - Informatica e telematica	1.5.001	Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura	30	100	100	RAGGIUNTO	1
	1.5.002	Sostituzione degli apparati switch in End of Support	15	100	100	RAGGIUNTO	1
1.5 - Informatica e telematica	1.5.004	Sostituzione di nuovi dispositivi utente	10	60	100	IN ITINERE	1
1.5 - Informatica e telematica	1.5.005	Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea	15	100	100	RAGGIUNTO	1
1.5 - Informatica e telematica	1.5.003	Evoluzione al Sistema Operativo Win 11	10	70	100	IN ITINERE	1

1.1 - Affari Generali	1.1.004	Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	20	50	100	IN ITINERE	1
1.1 - Affari Generali	P.O.E 1.1.001	Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi	25	50	100	IN ITINERE	1
	P.O.E 1.1.002	Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa	25	50	100	IN ITINERE	1
Settore I	OD 1.02	Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare	24	50	100	IN ITINERE	1

CONTROLLO OBIETTIVI DI GESTIONE

AL 30/06/2025

75,24%

AL 31/12/2025

99,98%

➤ Obiettivi di performance organizzativa di ente

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro la scadenza (vedere Tabella precedente).

➤ Obiettivi di performance di settore (individuale)

Tutti gli obiettivi di performance individuali - di settore sono stati raggiunti entro la scadenza, ad eccezione dei seguenti:

- **3.5 - Area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti**

3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali - Fase 1 - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali della cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" - Comune di Jesi – Approvazione - Cod. Int. (91.02) considerato raggiunto al 98 %

Con proprio verbale n. 3/2026 del 22/04/2026, l'OIV ha proposto la valutazione complessiva relativa alla graduazione del risultato finale (performance individuale ed organizzativa di ente) relativa ai dirigenti in servizio nell'anno 2025 presso la Provincia di Ancona.

Per quanto riguarda **il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali**, ai sensi della circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, il target da raggiungere è stato fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Per il 2025, non si sono assegnati ai dirigenti obiettivi in merito rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, ma il nuovo sistema di valutazione della performance indica che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, di cui alla Circolare MEF 1/2024 comporterà una decurtazione del 30% della valutazione del dirigente.

Gli indicatori sono stati calcolati al 31/12/2025 per ciascun settore, con i seguenti risultati:

SETTORE I -18,72
SETTORE II -27,63
SETTORE III -16,60
SETTORE IV -16,25

Gli indicatori hanno una valutazione inferiore a zero, con segno (-); ciò vuol dire che i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni.

Sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali il Collegio dei Revisori dei conti si è espresso con la Relazione dell'organo di revisione al rendiconto 2025 (verbale n. 91 del 12/05/2026).

➤ **Obiettivi di performance del Segretario generale**

Per quanto concerne la relazione sulla performance 2025 del Segretario generale, dott.ssa Marina Savini, si rinvia alla relazione predisposta dalla stessa relativa all'attività e alle funzioni svolte nel 2025 (conservata agli atti dell'ente - prot. n. 14354/2026), valutata dal Presidente della Provincia, su supporto dell'OIV (verbale n. 4/2026 - prot. n. 19370 del 03/06/2026), adottata con decreto presidenziale n. 91 del 09/06/2026.

RIEPILOGO DELLE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DEI SETTORI DELL'ENTE

Di seguito si riportano alcune tabelle riepilogative riferite alla valutazione della performance 2025 della dirigenza della Provincia di Ancona. Al fine del rispetto della privacy, si omettono alcune tabelle valutative, conservate agli atti dell'Ente, ai protocolli sopraindicati.

VALUTAZIONE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE 2025

Codice	Obiettivo di performance organizzativa	Peso percentuale	Grado di raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa
1	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.1 Affari Generali	25/100	100 % L'obiettivo risulta pienamente raggiunto

	PO 1.1.001 - Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi		
2	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.1 Affari Generali	25/100	100 % L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
	P.O.E 1.1.002 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa		
3	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.3 Area Risorse umane, Organizzazione, [...]	25/100	100 % L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
	P.O.E 1.3.001 - Realizzazione della formazione continua del personale		
4	Area di riferimento (per il coordinamento): 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	25/100	100 % L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
	P.O.E 2.1.001 - Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa		
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		100/100	
Gli obiettivi risultano PIENAMENTE raggiunti			

VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE- DI SETTORE 2025

<u>Risultati</u>	<u>Rapportati a 100</u>
Settore I	100/100
Settore II	100/100
Settore III	99,88/100
Settore IV	100/100

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE ED ORGANIZZATIVA DI ENTE 2025

Struttura di titolarità	Decorrenza	Risultato Performance Individuale/settore	Risultati Performance organizzativa di ente
SETTORE I	01/01-31/12	100/100	<u>100/100</u>
Struttura ad interim	Decorrenza	Risultato Performance Individuale/settore	Risultati Performance organizzativa di ente
SETTORE II	01/01-31/12	100/100	100/100
Struttura di titolarità	Decorrenza	Risultato Performance Individuale/settore	Risultati Performance organizzativa di ente
SETTORE III	01/01-31/12	99,88/100	100/100
SETTORE IV	01/01-31/12	100/100	100/100

➤ La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale non dirigente

La valutazione delle performance individuale del personale non dirigente 2025 è avvenuta nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance (S.Mi.Va.P.) definito dalla Provincia e orientato principalmente alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini.

I risultati di performance individuale sono espressi sulla base del contributo di ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi contenuti nella sezione Performance del PIAO adottato ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n.150/2009. Il grado di raggiungimento e di valutazione è attestato dal Dirigente. Gli obiettivi, i relativi contributi in termini di performance e la percentuale di valutazione sono riportati nella scheda di valutazione.

Secondo il Sistema di misurazione e valutazione delle performance (S.Mi.Va.P.) vigente le dimensioni che compongono la performance individuale del personale non dirigente valutata dai dirigenti derivano:

- dal contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nella sezione Performance del PIAO per l'annualità di riferimento;
- dalle competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi: le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di attività. I comportamenti organizzativi attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno contribuendo conseguentemente alla performance organizzativa di ente ed individuale.

7. CONCLUSIONI

7.1 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La relazione sulla performance costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del Ciclo della stessa e ha come atti presupposti:

- i dati raccolti ed elaborati internamente all'ente;
- le valutazioni della performance di gruppo ed individuale effettuate dai responsabili di area organizzativa e dal dirigente;
- le valutazioni della performance organizzativa di ente ed individuale effettuate dall'OIV ed approvate dal Presidente.

La presente relazione sulla performance 2025, dopo l'esame e l'approvazione da parte del Presidente della Provincia, viene trasmessa all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) per la validazione di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., (come modificato dal D.Lgs.n.74/2017), che recita: "*c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione*", mentre al successivo comma 6 si precisa: "*La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.*"

Con decreto n. 60 dell'8/05/2025 è stato adottato un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance prendendo atto del parere favorevole rilasciato dall'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 e ss.mm. ii (verbale n. 3 del 07.05.2025 - prot. 18104 del 7/5/2025) in linea con le recenti modifiche legislative e contrattuali, e vigente a decorrere dal ciclo della performance 2025.

A tale atto si fa pertanto espresso rinvio e riferimento, per quanto concerne tempi, soggetti, contenuti, tecniche e metodologie di valutazione.

8. ALLEGATI

Alla presente Relazione vengono allegati i seguenti documenti già approvati con decreto del Presidente n. 63 del 17/04/2026:

- a) il Report di riepilogo degli obiettivi di gestione con indicazione degli indirizzi programmatici, degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, dei pesi, dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione alla data del 31 dicembre 2025;
- b) le schede dei singoli obiettivi di gestione di Performance organizzativa ed individuale/di settore in cui sono riportati i risultati alla data del 31 dicembre 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marina Savini

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AL 31/12/2025

-INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9) - OBIETTIVI STRATEGICI (26)	OBIETTIVI OPERATIVI (56)	AREA ORGANIZZATIVA	CODICE Obiettivo di Gestione	OBIETTIVI DI GESTIONE - Performance organizzativa di ente - Performance individuale/di settore (93)	PESO Ob. Gestione	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE 30/06/25 IN ITINERE	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE 31/12/2025	MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI DI GESTIONE	VERIFICA OIV OBIETTIVI DI GESTIONE AL 31/12/25 1 - raggiunto 2- non raggiunto 3- parzialm. raggiunto 4 -sterilizzato
1. VIABILITÀ									
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.003	Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	20	83	100	IN ITINERE	1
			3.4.004	Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	10	82	100	IN ITINERE	1
			3.4.005	Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni	30	77	100	IN ITINERE	1
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture Catasto strade e trasporti	3.5.001	Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	30	60	100	IN ITINERE	1
	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture Catasto strade e trasporti	3.5.002	Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	30	55	98	IN ITINERE	3
3. Trasporti	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture Catasto strade e trasporti	3.5.003	Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	20	45	100	IN ITINERE	1
	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture Catasto strade e trasporti	3.5.004	Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti	20	33	100	IN ITINERE	1
4. Viabilità	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.002	Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	30	100	100	IN ITINERE	1
	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.001	Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	20	30	100	CRITICITÀ	1
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.003	Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali	20	30	100	IN ITINERE	1
			3.3.004	Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali	30	40	100	IN ITINERE	1
2. EDILIZIA SCOLASTICA									
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	9	100	100	RAGGIUNTO	1
	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.001	Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	20	95	100	IN ITINERE	1
2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	10	60	100	IN ITINERE	1
			3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	10	81	100	IN ITINERE	1
			3.1.007	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1II.3	9	84	100	IN ITINERE	1
			3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	19	89	100	IN ITINERE	1
			3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	10	51	100	IN ITINERE	1
	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	8	27	100	CRITICITÀ	1
	3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0	0	0	CRITICITÀ
3.1.010				Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	8	90	100	IN ITINERE	1
3.1.011				Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	8	100	100	RAGGIUNTO	1
3. GOVERNO DEL TERRITORIO									

1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	100	100	IN ITINERE	1
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.4 Governo del Territorio	4.4.001	Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	20	100	100	IN ITINERE	1
			4.4.002	Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	25	90	100	IN ITINERE	1
			4.4.003	Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	20	100	100	IN ITINERE	1
			4.4.005	Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni	20	100	100	IN ITINERE	1
0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.004	Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000	30	100	100	IN ITINERE	1	
2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	4.1 - Ambiente	4.1.002	Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate	20	100	100	RAGGIUNTO	1
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.001	Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	30	44	100	IN ITINERE	1
			4.2.003	Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	20	100	100	IN ITINERE	1
		Settore IV	OD 4.02	Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale	24	100	100	IN ITINERE	1
	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.002	Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	20	100	100	IN ITINERE	1
			4.2.004	Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	30	100	100	IN ITINERE	1
	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.1 - Ambiente	4.1.003	Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti le istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali.	20	100	100	IN ITINERE	1
	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.004	Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali	20	58	100	IN ITINERE	1
0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	81	100	IN ITINERE	1	
		4.1 - Ambiente	4.1.004	Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020	20	70	100	IN ITINERE	1
4. TRANSIZIONE ECOLOGICA									
1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.003	Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	20	100	100	IN ITINERE	1
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	4.1 - Ambiente	4.1.001	Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici	40	20	100	IN ITINERE	1
2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.4 Governo del Territorio	4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	15	80	100	IN ITINERE	1
		Settore IV	OD 4.01	Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili	27	100	100	IN ITINERE	1
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT	25	100	100	IN ITINERE	1
	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.002	Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore	20	100	100	IN ITINERE	1
			4.5.001	Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	5	100	100	IN ITINERE	1
4.5.003			Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico	20	100	100	RAGGIUNTO	1	
5. RETE SCOLASTICA									
1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.002	Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014	30	40	100	IN ITINERE	1
6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI									

1. Assistenza ai Comuni	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.003	Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati	20	100	100	IN ITINERE	1
	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti	1.4.001	Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	40	100	100	IN ITINERE	1
			1.4.002	Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente	40	100	100	IN ITINERE	1
			1.4.003	Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024	20	100	100	IN ITINERE	1
2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	1.1.001	Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni	20	50	100	IN ITINERE	1
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.001	Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali	20	100	100	IN ITINERE	1
			2.1.002	Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci	10	50	100	IN ITINERE	1
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.007	Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica patrimoniale e dei flussi di cassa	15	54	100	IN ITINERE	1
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.006	Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	15	68	100	IN ITINERE	1
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.002	Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	20	72	100	IN ITINERE	1
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	Settore II	OD 2.01	Tutelare gli equilibri di bilancio	24	70	100	IN ITINERE	1
		2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.004	Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio	15	78	100	IN ITINERE	1
			P.O.E 2.1.001	Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa	25	100	100	IN ITINERE	1
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.005	Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente	15	78	100	IN ITINERE	1
5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.001	Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologica	20	67	100	IN ITINERE	1
			1.2.004	Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	20	65	100	IN ITINERE	1
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	30	100	100	IN ITINERE	1
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.003	Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	30	71	100	IN ITINERE	1
6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.003	Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona	10	13	100	IN ITINERE	1
7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	P.O.E 1.3.001	Realizzazione della formazione continua del personale	25	86	100	IN ITINERE	1
			1.3.001	Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni	15	45	100	IN ITINERE	1
	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.004	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	25	85	100	IN ITINERE	1
8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	1.1.002	Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente	20	65	100	IN ITINERE	1
			1.1.003	Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti	40	50	100	IN ITINERE	1
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	1.6.001	Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza	10	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.002	Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	20	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.003	Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta	20	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.004	Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente	20	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.005	Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti	30	100	100	IN ITINERE	1

9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	9	90	100	IN ITINERE	1
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.001	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	100	87	100	IN ITINERE	1
		Settore III	OD 3.01	Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici	21	30	100	IN ITINERE	1
			OD 3.02	Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti	27	50	100	IN ITINERE	1
			OD 3.03	Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento	24	30	100	IN ITINERE	1
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	OD 1.01	Revisione della struttura organizzativa dell'Ente	27	58	100	IN ITINERE	1
7. DIGITALIZZAZIONE									
1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.005	Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	10	60	100	IN ITINERE	1
2. Trasformazione digitale	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	1.5.006	Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi	20	100	100	RAGGIUNTO	1
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	1.5.001	Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura	30	100	100	RAGGIUNTO	1
			1.5.002	Sostituzione degli apparati switch in End of Support	15	100	100	RAGGIUNTO	1
	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	1.5.004	Sostituzione di nuovi dispositivi utente	10	60	100	IN ITINERE	1
	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.1.1.4	1.5 - Informatica e telematica	1.5.005	Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea	15	100	100	RAGGIUNTO	1
	0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	1.5.003	Evoluzione al Sistema Operativo Win 11	10	70	100	IN ITINERE	1
8. PARI OPPORTUNITÀ									
1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	1.1.004	Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	20	50	100	IN ITINERE	1
9. TRASPARENZA E PREVENZIONE									
1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	P.O.E 1.1.001	Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi	25	50	100	IN ITINERE	1
			P.O.E 1.1.002	Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa	25	50	100	IN ITINERE	1
		Settore I	OD 1.02	Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare	24	50	100	IN ITINERE	1

CONTROLLO OBIETTIVI DI GESTIONE

AL 30/06/2025

75,24%

AL 31/12/2025

99,98%

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in verde rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2025



VERIFICA FINALE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE – INDIVIDUALE AL 31/12/2025

PROVINCIA DI ANCONA



Performance anno 2025

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE – REPORT

Segretario Generale	Dott.ssa Marina Savini
---------------------	------------------------

Funzione	1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa e partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle sedute degli organi [peso 20] È la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei confronti degli Organi amministrativi elettivi (Presidente e Consiglio provinciale) e, in continuità con quanto usualmente avvenuto nell'ente, anche nei confronti degli organi di gestione (dirigenti e funzionari), per supportare l'ente. La funzione è finalizzata a garantire il rispetto del principio di legittimità.		
Obiettivo	1.1 Collaborazione con organi ed uffici		
Descrizione	Rapporto di costante collaborazione, dialogo e confronto con gli organi elettivi e gli uffici dell'ente		
Modalità	Riunioni, confronti e comunicazioni (telefoniche, mail...)		
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni (relazione)		
			Peso
			10
Obiettivo	1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività		
Descrizione	Espressione di pareri		
Modalità	Pareri rilasciati (su richiesta o meno) e formalizzati mediante mail o altra modalità		
Indicatore	Pareri espressi (relazione)		
			Peso
			5
Obiettivo	1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti		
Descrizione	Esame preventivo su proposte di atti		
Modalità	Esame svolto in via preventiva con riferimento alle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali e regolamenti, nonché determinazioni dirigenziali ove richiesto)		
Indicatore	Esame espletato / n. atti adottati (relazione)		
			Peso
			5
			Totale funzione n. 1
			20

Funzione	2. Attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività [peso 20]		
Obiettivo	2.1 Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti		
Descrizione	Una delle funzioni principali del Segretario generale, in assenza del Direttore generale, è la collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili e il coordinamento delle loro attività, in un’ottica di miglioramento dell’azione amministrativa e di raggiungimento degli obiettivi dell’ente.		
Modalità	Costante collaborazione con Dirigenti e Responsabili		
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni		
		Peso	20
		Totale funzione n. 2	20

Funzione	3. Funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [peso 20]		
Obiettivo	3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT		
Descrizione	L'incarico di RPCT è stato conferito, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 65 del 3/05/2022. Il Segretario Generale, quale RPCT, è responsabile della predisposizione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza – PIAO 2025, e del monitoraggio dell'attuazione delle misure previste per mitigare il rischio corruttivo.		
Modalità	Costante collaborazione con dirigenti e titolari di incarichi di elevata qualificazione per l'individuazione e l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione		
Indicatore	Report di monitoraggio. L'indicatore si riferisce all'attività che la Provincia di Ancona procederà ad attivare nel corso dell'anno 2025. (Relazione RPCT)		
		Peso	20
		Totale funzione n. 3	20

Funzione	4. Responsabile dei controlli interni, Titolare del potere sostitutivo (art. 2 bis l. 241/1990) ed eventuali altre funzioni [peso 20]	
Obiettivo	4.1 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni	
Descrizione	L'incarico risulta conferito al Segretario generale dell'ente con deliberazione n. 2 del 9/01/2013, adottata dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale, di approvazione del regolamento relativo al Sistema dei controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Con tale regolamento il Segretario Generale della Provincia di Ancona è stato individuato quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno, adottando direttive a cui dirigenti e responsabili dei servizi dovranno conformarsi nell'esercizio delle loro funzioni. Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n.38 del 29/12/2020.	
Modalità	Nel periodo di riferimento l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è svolta mediante un'analisi a campione in modo sistematico delle determinazioni estratte nella percentuale pari almeno al 20% secondo i criteri stabiliti	

	con determinazione del Segretario Generale nn. 107 e 289/2025, in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale. La percentuale è del 100% rispetto agli atti relativi all'attuazione del PNRR.		
Indicatore	Report sull'attività svolta e sugli esiti del controllo espletato: rilievi, raccomandazioni ed azioni (relazione)		
		Peso	10
Obiettivo	4.2 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2025		
Descrizione	Si fa riferimento, alla programmazione operativa/gestionale dell'Ente e, in particolare, alla predisposizione della proposta del PIAO, e-alla relativa negoziazione per l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, a cui il Segretario generale è chiamato a partecipare attivamente, incontrando Dirigenti e EQ, sulla base degli indirizzi contenuti nelle Linee Programmatiche di Mandato del Presidente e degli obiettivi previsti nel DUP del periodo di riferimento.		
Modalità	Incontri e comunicazioni		
Indicatore	Predisposizione della proposta del PIAO anno 2025		
		Peso	10
		Totale funzione n. 4	20

Funzione	5. COMPORTAMENTO [peso 20]		
Obiettivo	5.1 Valutazione dei comportamenti		
Descrizione	In coerenza con quanto stabilito dalla Direttiva del Ministro Zangrillo del 28 novembre 2023 viene valutata la capacità del Segretario di individuare le priorità, trovare soluzioni a problematiche, avere comportamenti propositivi e capacità d'ascolto, saper lavorare in squadra costruendo team, riconoscendo l'apporto di ciascuno e sviluppando al contempo la professionalità dei collaboratori.		
Modalità	Incontri, comunicazioni, atti		
Indicatore	Report sulle attività svolte		
		Peso	20
		Totale complessivo	100

Nota: Con riferimento agli obiettivi indicati sarà redatta dal Segretario generale una relazione a consuntivo circa l'attività svolta,

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.001 - Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147-bis TUEL, è disciplinato nel nostro ente dal Regolamento del Sistema dei controlli interni. Il controllo è effettuato sulle determinazioni dirigenziali estratte con un sistema di campionatura automatica e sui contratti e convenzioni stipulati nel periodo di riferimento del controllo. Con determinazione del Segretario Generale nn. 107/2025 e 289/2025 sono state definite nuove regole per il campionamento degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ottica del miglioramento dell'attività e azione amministrativa dell'Ente e il piano di campionamento per l'anno 2025.

Finalità:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è espletato al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente. Oltre alle finalità precipue del controllo amministrativo artt. 147 e 147 bis TUEL l'anno 2025 si caratterizza anche per i controlli amministrativi di tutti gli atti relativi ai progetti finanziati con il PNRR

Note:

A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2025, l'OIV, con verbale n. 2/2026, propone la sterilizzazione del sub - obiettivo Fase 2 - "Referto dei controlli interni 2024 alla Corte di Conti" per le motivazioni esposte e la distribuzione del relativo peso (50) sul sub obiettivo Fase 1 - "CVerbal dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale". (Peso da 50 a 100)
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELELLI CATERINA		
LAMPA LAURA		
PASQUINI SONIA		

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente
61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verbali dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 100

Risultati attesi: Campionatura degli atti, anche mediante estrazione sull'applicativo Sfera; esame degli atti; verbali del controllo interno successivo di regolarità amministrativa, con cadenza bimestrale. Predisposizione azioni correttive mediante direttive del Segretario Generale.

Risultati ottenuti: Campionatura degli atti con metodo di estrazione casuale. Gli atti estratti sono stati esaminati e le risultanze del controllo è stato depositato con i verbali di controllo interno successivo di regolarità amministrativa a cadenza bimestrale. Sono state comunicate le azioni correttive a seguito delle direttive del Segretario Generale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	3,00	3,00	
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	2	3,00	3,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Redazione n. 3 verbali di controllo interno successivo di regolarità amministrativa (n. 1 del 22/01/2025 [anno 2024], n. 2/2025 e n. 3/2025. Adozione da parte del Segretario Generale della determinazione dirigenziale n. 107/2025 " Piano di campionamento e regole del controllo successivo di regolarità amministrativa (regolamento "per la disciplina del sistema dei controlli interni") anno 2025 " e n. 289/2025 "piano di campionamento e regole del controllo successivo di regolarità amministrativa (regolamento "per la disciplina del sistema dei controlli interni") anno 2025. Adozione determina dirigenziale n. 289/2025 con la quale si è proceduto all'Integrazione della determinazione n. 107/2025" con la quale si sono stabilite le % di campionamento per l'anno 2025 con cadenza bimestrale dei controlli di regolarità amministrativa di tipo successivo.
31/12/2025	%	100 %	Redazione n. 3 verbali di controllo interno successivo di regolarità amministrativa (n. 4 del 10/07/2025, n. 5 del 04/09/2025 e n. 6 del 20/11/2025)

2 - Referto Corte dei Conti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 0

Risultati attesi: Compilazione del referto anno 2024 dei controlli interni della Provincia da inviare alla Corte dei Conti (congiuntamente all'Area Bilancio).

Risultati ottenuti: Non essendo ancora pervenute le linee guida da parte della Corte dei Conti, non è stato ancora possibile predisporre il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	0,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	0 %	Non è ancora pervenuto il questionario relativo al referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni da parte della Corte dei Conti
31/12/2025	%	0 %	Non essendo ancora pervenute le linee guida da parte della Corte dei Conti, non è stato ancora possibile predisporre il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.002 - Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

- 1) Gestione Servizi Assicurativi dell'ente e Brokeraggio assicurativo (affidamento, apertura sinistri, polizze, utilizzo portale AON CLAIM). Utilizzo del portale "Servizi Online" per le richieste di risarcimento danni. Per questa attività il presente obiettivo costituisce Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.
- 2) Gestione servizi postali (gestione contabile ed operativa del servizio postale);
- 3) Gestione servizio vigilanza sedi dell'ente (gestione operativa e contabile del servizio di vigilanza);
- 4) Gestione documentale
- 5) Piano delle aggregazioni, di cui le Linee Guida AGID 99/2020

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.
Garantire il supporto agli uffici provinciali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
BELELLI CATERINA		
BONTEMPI MIRCO	01/11/2025	31/12/2025
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		

GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
MONALDI PATRIZIA	01/01/2025	31/08/2025
PAOLINELLI ALESSANDRO		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Gestione servizi assicurativi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi:

Garantire l'adeguata copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.

Gestione Portale servizi online del Broker.

Gestione dei sinistri, anche mediante portale, dei contatti con il broker e delle polizze assicurative. Comunicazione a tutti i settori degli strumenti assicurativi dell'Ente.

Risultati ottenuti:

Garantire l'adeguata copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.

Sottoscrizione copertura assicurativa per i droni di proprietà della Provincia di Ancona fino al 31/12/2027

Gestione contatti con il broker e gestione delle polizze assicurative dell'ente.

Il broker ha trasmesso l'elenco dei sinistri (polizze Rct) processati che sono n. 451.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	1,00

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Liquidazione Premi assicurativi anno 2025 e regolazioni premi per le coperture dal 30/09/2024 al 31/12/2024. Gestione rapporti con il broker Aon mediante incontri in presenza e corrispondenza via mail e telefonica. Gestione aperture sinistri dell'ente mediante caricamento delle informazioni sul portale Aon. Predisposizione indagine di mercato per polizza drone in scadenza il 30/09/2025.
31/12/2025	%	100 %	Predisposizione indagine di mercato per polizza drone in scadenza il 30/09/2025 e stipulata polizza drone fino al 31/12/2027. Regolazioni Premi Assicurativi anno 2025 Gestione rapporti con il broker Aon mediante incontri in presenza e corrispondenza via mail e telefonica. Gestione aperture sinistri dell'ente mediante caricamento delle informazioni sul portale Aon. Il broker ha trasmesso l'elenco dei sinistri (polizze Rct) processati che sono n. 451. Pagamento delle franchigie anno 2025.

2 - Gestione servizi postali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.

Risultati ottenuti: Gestione dell'affidamento dei servizi postali dell'ente

Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.

Gestione dell'affidamento dei servizi postali dell'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	1		100,00	(6/6) x 100 =100
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	2	90,00	100,00	(6/6) x 100 =100

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Predisposizione n.6 atti di liquidazione fatture per servizi postali, riscontro dati tra report invio raccomandate e invii fatturati.
31/12/2025	%	100 %	Predisposizione n.6 atti di liquidazione fatture per servizi postali, riscontro dati tra report invio raccomandate e invii fatturati.

3 - Servizio di vigilanza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Assicurare un'adeguata vigilanza delle sedi della Provincia di Ancona
Gestione contabile e amministrativa del servizio di vigilanza

Risultati ottenuti: Assicurare un'adeguata vigilanza delle sedi della Provincia di Ancona
Gestione contabile e amministrativa del servizio di vigilanza.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	1		100,00	
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	2	90,00	100,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Redazione n. 5 atti di liquidazione fatture servizio di vigilanza sedi della provincia di Ancona a seguito di controllo del report mensile. Redazione di 1 atto di liquidazione per adeguamento Istat alla precedente mandataria del servizio di vigilanza. Predisposizione comunicazioni all'operatore economico per chiusure e aperture straordinarie degli uffici.
31/12/2025	%	100 %	Redazione n.6 atti di liquidazione fatture servizio di vigilanza sedi della provincia di Ancona a seguito di controllo del report mensile. Predisposizione comunicazioni all'operatore economico per chiusure e aperture straordinarie degli uffici.

4 - Gestione documentale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Assicurare:

- la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto
- la conservazione e la fruizione dei beni archivistici

Risultati ottenuti: Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto.
Affidamento del servizio di restauro delle tavole architettoniche di proprietà della Provincia di Ancona, rappresentanti la Regia Questura di Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	

213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
---	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Selezione materiale archiviato da avviare allo scarto, richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza seguita poi da concessione autorizzazione, adozione determinazione n. 635/2025 relativa allo scarto archivistico anno 2025, gestione protocolli interni e protocolli in arrivo e in partenza.
31/12/2025	%	100 %	Effettuato scarto archivistico, gestione protocolli interni e protocolli in arrivo e in partenza. Effettuato n. 1 atto di liquidazione per il servizio svolto dalla ditta mandataria del servizio speciale per incenerimento degli scarti archivistici. Gestione protocolli interni e protocolli in arrivo e in partenza. Nel mese di dicembre 2025 è stato affidato il servizio di restauro delle tavole architettoniche della Provincia di Ancona rappresentati la Regia Questura di Ancona. Le tavole sono state consegnate alla Ditta Relic il cui verbale è al prot. n. 49407/2025.

5 - Piano delle Aggregazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Redazione del Piano delle aggregazioni, nel rispetto delle Linee Guida AGID 99/2020, il quale rappresenta uno strumento integrato con il sistema di classificazione a partire dai livelli gerarchici inferiori di quest'ultimo e finalizzato a individuare le tipologie di aggregazioni documentali (tipologie di serie e tipologie di fascicoli) che devono essere prodotte e gestite in rapporto ai procedimenti e attività in cui si declinano le funzioni svolte dall'ente

Risultati ottenuti: Redazione del Piano delle aggregazioni, nel rispetto delle Linee Guida AGID 99/2020, il quale rappresenta uno strumento integrato con il sistema di classificazione a partire dai livelli gerarchici inferiori di quest'ultimo e finalizzato a individuare le tipologie di aggregazioni documentali (tipologie di serie e tipologie di fascicoli) che devono essere prodotte e gestite in rapporto ai procedimenti e attività in cui si declinano le funzioni svolte dall'ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	25 %	Organizzato incontro per la predisposizione della stesura del piano delle aggregazioni
31/12/2025	%	100 %	E' stato redatto il Piano delle aggregazioni, nel rispetto delle Linee Guida AGID 99/2020, il quale rappresenta uno strumento integrato con il sistema di classificazione a partire dai livelli gerarchici inferiori di quest'ultimo e finalizzato a individuare le tipologie di aggregazioni documentali (tipologie di serie e tipologie di fascicoli) che devono essere prodotte e gestite in rapporto ai procedimenti e attività in cui si declinano le funzioni svolte dall'ente. La proposta di decreto del Presidente per l'approvazione dello stesso è stata inserita in procedura, formalizzata con la proposta n.3836/2025 ed inviata con prot. n. 47405/2025 alla Soprintendenza come richiesto dalla Stessa. In data 13/01/2026, con Decreto del Presidente è stata approvata la proposta avente ad oggetto "MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEGLI ARCHIVI - PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI. AGGIORNAMENTO ANNO 2025."

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	65 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.003 - Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

1) Supporto agli Organi (Presidente, Consiglio, Commissioni, Assemblea dei Sindaci), gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, verbalizzazione sedute organi, gestione delle richieste di patrocini/partecipazione della Provincia a eventi, manifestazioni tramite il portale "patrocini online";
2) Gestione quote associative (Upi, Upi Marche, Ali);
3) Elezioni del Presidente della Provincia che, stante il mandato quadriennale, termina il suo incarico in data 21/12/2025.
4) Procedimenti di nomina
Il presente obiettivo costituisce, per le attività di cui al punto 1) (Attivazione Portale Patrocini), Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Motivazioni:

Attività richiesta dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
103110025/0	0101	1030201	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
103110035/1	0101	1030201	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

103110035/2	0101	1030201	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.401,94	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110040/1	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.955,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110040/2	0101	1030201	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.475,42	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
103110050/0	0101	1030213	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.563,45	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1031100147/0	0101	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031100305/0	0101	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1059100325/0	1401	1030299	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	76.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
11020030002/0	2003	1100199	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
Totale			206.600,00	0,00	0,00	206.600,00	199.895,81	208.300,00	0,00	0,00	208.300,00	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
BELELLI CATERINA		
BONTEMPI MIRCO	01/11/2025	31/12/2025
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
MONALDI PATRIZIA	01/01/2025	31/08/2025
PAOLINELLI ALESSANDRO		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

Fasi/Azioni**1 - Supporto agli Organi**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante.

Gestione dei patrocini anche mediante Portale "Servizi online" (Obiettivo di digitalizzazione e di semplificazione).

Risultati ottenuti: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante, verbalizzazione sedute organi e concessione patrocini.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	1) verbalizzazione n. 4 sedute commissioni consiliari e svolte n. 2 sedute del Consiglio, n. 42 sedute del Presidente, n. 0 sedute Assemblea dei Sindaci; 2) adozione di n. 19 delibere del Consiglio, n. 84 decreti del Presidente; 3) n. 2 atti di liquidazione inerente rimborso oneri al datore di lavoro consiglieri; 4) n. 1 determina per assunzione impegno di spesa rimborso spese missioni e accesso alla sede consiglieri e n. 1 determina per assunzione impegno di spese rimborsi oneri al datore di lavoro consiglieri; 5) n. 1 determina per assunzione impegno di spesa indennità Presidente, n. 1 determina per rimborso spese di missione e accesso alla sede Presidente, n. 1 determina per assunzione impegno di spesa versamento oneri assistenziali e previdenziali Presidente; 6) atti di concessione patrocinio (n.22); 7) pagamento delle quote associative dell'ente - Ali, Upi e Upi Marche (n. 3 determine e n. 3 atti di liquidazione); 8) n. 6 atti di liquidazione per incarico esterno per il servizio di Portavoce a seguito della relazione mensile e attestazione del Presidente della Provincia di Ancona relativamente all'attività svolta 9) Nomina componenti effettivi e supplenti delle commissioni circondariali con Delibera di Consiglio Provinciale n. 5/2025

31/12/2025	%	100 %	1) verbalizzazione n. 8 sedute commissioni consiliari, n. 6 sedute del Consiglio, n. 35 sedute del Presidente, n. 1 seduta Assemblea dei Sindaci; 2) adozione di n. 42 delibere del Consiglio, n. 82 decreti del Presidente e 1 delibera dell'Assemblea dei Sindaci; 3) atti di concessione patrocinio (n. 19) 4) n.6 atti di liquidazione per incarico esterno per il servizio di Portavoce a seguito della relazione mensile e attestazione del Presidente della Provincia di Ancona relativamente all'attività svolta
------------	---	-------	---

2 - Elezioni provinciali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: A legislazione invariata occorre procedere al rinnovo del Presidente della Provincia che, stante il mandato quadriennale, termina il suo incarico in data 21/12/2025. Predisposizione del cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale

Risultati ottenuti: Le elezioni provinciali sono state programmate per il 15/03/2026, come da prot. n. 44645/2025 e nel rispetto della L. 56/2014, art. 1 comma 79, lett b). E' stata predisposta la relazione di fine mandato del Presidente della Provincia di Ancona. Non si è proceduto, quindi, alla predisposizione del cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	0,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	0 %	L'attività verrà intrapresa nel secondo semestre.
31/12/2025	%	100 %	L'attività verrà intrapresa nel primo semestre 2026 come da prot. n. 44645/2025 e nel rispetto della L. 56/2014, art. 1 comma 79, lett b). A dicembre 2025 è stata predisposta la relazione di fine mandato che dovrà essere sottoscritta entro il 14/01/2025, nel rispetto della sopracitata legge (sottoscrizione entro 60 giorni prima della data delle elezioni, stabilite per il giorno 15/03/2026).

3 - Procedimenti di nomina

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Nomina degli organi dell'Ente

Risultati ottenuti: Si è provveduto a nominare un rappresentante della Provincia di Ancona nel comitato consultivo del Museo Omero con un Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 30/2025. Con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 92 del 15/07/2025 è stato nominato il rappresentante provinciale Sig. Stefano Brocchi nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Scuola pratica di agricoltura Serafino Salvati" di Monte Roberto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Si è provveduto a nominare un rappresentante della Provincia di Ancona nel comitato consultivo del Museo Omero con il Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 30 / 2025.
31/12/2025	%	100 %	Con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 92 del 15/07/2025 è stato nominato il rappresentante provinciale Sig. Stefano Brocani nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Scuola pratica di agricoltura Serafino Salvati" di Monte Roberto.

4 - Servizio di trascrizione sedute organi collegiali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Verbalizzazione sedute organi collegiali (Commissioni Provinciali, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci) come da Regolamento del Consiglio (Art.178).

Risultati ottenuti: Verbalizzazione sedute organi collegiali come da Regolamento del Consiglio (art. 178). A seguito della verbalizzazione si è proseguito con il controllo dei documenti trascritti e con la predisposizione delle delibere di consiglio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	1		100,00	
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	2	90,00	100,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Redazione n. 4 atti di liquidazione relativi alle fatture per servizio di trascrizione sedute commissioni consiliari, assemblea dei sindaci, consiglio provinciale e conferenze di servizi; invio file audio per la trascrizione e controllo dei documenti trascritti; predisposizione proposta di delibera consiglio approvazione della trascrizione seduta precedente.

31/12/2025	%	100 %	Redazione n. 3 atti di liquidazione relativi alle fatture per servizio di trascrizione sedute commissioni consiliari, assemblea dei sindaci e consiglio provinciale (tot sedute n. 15); invio file audio per la trascrizione e controllo dei documenti trascritti; predisposizione proposta di delibera consiglio approvazione della trascrizione seduta precedente. Affidamento alla ditta COVEL GROUP SRL fino al 31/12/2028 del servizio di trascrizione delle sedute organo consiliare e altri organi dell'ente
------------	---	-------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	50 %
31/12/2025	0 %	100 %

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
110 - N. sedute commissioni consiliari	1		4,00	
110 - N. sedute commissioni consiliari	2		8,00	
111 - N. sedute Consiglio provinciale	1		3,00	
111 - N. sedute Consiglio provinciale	2		6,00	
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	1		0,00	
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	2		1,00	
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	1		0,00	
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	2		1,00	
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	1		19,00	
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	2		42,00	
115 - N. sedute del Presidente	1		42,00	
115 - N. sedute del Presidente	2		35,00	
116 - N. Decreti del Presidente	1		84,00	
116 - N. Decreti del Presidente	2		82,00	
118 - N. patrocini ed eventi	1		22,00	
118 - N. patrocini ed eventi	2		19,00	
119 - N. rimborsi ai consiglieri	1		0,00	
119 - N. rimborsi ai consiglieri	2		1,00	

120 - N. atti di liquidazione	1		2,00	
120 - N. atti di liquidazione	2		2,00	
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	1		5,00	
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.004 - Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PARI OPPORTUNITA'
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

- 1) Attuazione iniziative inerenti alle pari opportunità.
- 2) Supporto alla Consiglieria di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico della medesima.
- 3) Supporto al CUG (previsto dall'art. 21 Legge n. 183/2010);

Il presente obiettivo costituisce obiettivo di inclusione sociale mirante a favorire, nell'ambito delle proprie competenze, la massima parità di genere, attraverso azioni miranti ad accrescere l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità delle donne (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021)

Finalità:

Favorire la prevenzione delle discriminazioni sul luogo di lavoro e contrasto al mobbing; garantire il benessere organizzativo.
Promuovere iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura delle pari opportunità'.

Motivazioni:

- 1) L'attività è richiesta dalla Legge n. 183/2010 e disciplinata dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2019, e dalle linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022.
- 2) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006) e dall'art. 1, comma 85, lettera f), Legge 56/2014.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		

BELELLI CATERINA		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività inerenti le pari opportunità

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

Predisposizione PIAO Sezione di programmazione 2.2. Performance, alla sottosezione 2.2.2. Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere, già Piano delle Azioni positive anni 2025/2027.

Partecipazione alla rete antiviolenza di cui il progetto "L'Osservatorio" e promozione di politiche attive per la promozione della condizione femminile e parità di trattamento.

Risultati ottenuti:

Favorire politiche di conciliazione vita-lavoro e promozione di iniziative che diffondano la cultura delle pari opportunità.

Predisposizione PIAO Sezione di programmazione 2.2. Performance, alla sottosezione 2.2.2. Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere, già Piano delle Azioni positive anni 2025/2027.

Partecipazione alla rete antiviolenza di cui il progetto "L'Osservatorio" e promozione di politiche attive per la promozione della condizione femminile e parità di trattamento. Favorire politiche di conciliazione vita-lavoro e promozione di iniziative che diffondano la cultura delle pari opportunità.

Firmato il Protocollo d'Intesa con l'Associazione Donne e Giustizia ODV avente ad oggetto "Protocollo d’Intesa per la promozione di interventi formativi al personale dipendente della Provincia di Ancona e degli enti del territorio riguardo politiche di contrasto alla violenza di genere e promozione delle pari opportunità".

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Partecipazione alla rete antiviolenza della Prefettura di Ancona di cui il progetto "L'Osservatorio" e promozione di politiche attive per la promozione della condizione femminile e parità di trattamento.
31/12/2025	%	100 %	Protocollo intesa tra la Provincia di Ancona e l'Associazione Donne e Giustizia ODV firmato in data 03/11/2025 e organizzazione dell'evento formativo del 20.11.2025 avente ad oggetto "Violenza maschile contro le donne: Definizioni e Tutele" a cura dell'Associazione stessa. Partecipazione alla rete antiviolenza di cui il progetto "L'Osservatorio" e promozione di politiche attive per la promozione della condizione femminile e parità di trattamento.

2 - Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa, adozione decreto di nomina componenti CUG e adozione determina indennità consigliera di parità.
Pubblicazione di un avviso finalizzato alla candidatura di un/una consigliera di parità supplente della Provincia di Ancona.

Risultati ottenuti: Supporto all'attività del CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa, adozione decreto di nomina componenti CUG.
Rinnovo del mandato 2025-2029 della Consigliera di parità e nomina della Consigliera di parità supplente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	50 %	Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico di spettanza della stessa (adozione atto di liquidazione n. 201 del 04/02/2025). Adozione Determina dirigenziale n. 608/2025 per l'assunzione di impegni di spesa per il mandato 2025/2027 della consigliera di parità per indennità, oneri previdenziali e fiscali e rimborso spese missioni. Organizzazione del convegno "OLTRE L'8 MARZO - LAVORO FEMMINILE E PARITA' DI GENERE" del 22/05/2025, svoltosi presso la sala consiliare della Provincia di Ancona. Avviata la procedura comparativa per la nomina di una consigliera di parità supplente, le cui candidature sono pervenute entro il 14/06/2025 ed è stata istituita la commissione per la designazione della consigliera di parità supplente per la procedura comparativa per soli titoli per la designazione della consigliera di parità supplente - mandato anni 2025/2029.
31/12/2025	%	100 %	Con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 79/2025 è stata nominata la Consigliera di Parità supplente della Provincia di Ancona con mandato 2025/2029. Il decreto ministeriale di nomina è il 45/2025.

3 - Supporto al CUG

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Supporto all'attività del CUG pubblicando e diffondendo l'attività dello stesso.
Pubblicazione di un avviso finalizzato alla candidatura di un componente supplente del CUG di parte pubblica in seguito all'avvenuta cessazione di un dipendente e somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo al personale dipendente in modo da poter rilevare eventuali criticità ed implementare azioni per la loro risoluzione.

Risultati ottenuti: Supporto all'attività del CUG pubblicando e diffondendo l'attività dello stesso. Pubblicazione di un avviso finalizzato alla candidatura di un componente del CUG di parte pubblica in seguito all'avvenuto pensionamento di una dipendente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Verbale CUG n. 1/2025 del 24/01/2025. Invio con prot. n. 12094/2025 al Dipartimento per la funzione pubblica la Relazione annuale sul personale dipendente dell'ente e sull'attività del Cug anno 2024. Avviata la procedura per l'aggiornamento della composizione del CUG a seguito della cessazione di un dipendente componente dello stesso e delle elezioni per l'RSU con la relativa nomina dei sindacati.

31/12/2025	%	100 %	Verbalì CUG n. 2/2025 del 24/10/2025 Nominato il componente supplente del CUG a seguito della cessazione di un componente. Con Decreto Presidenziale n. 171/2025 avente ad oggetto "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - C.U.G. AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE ANNO 2025 - 2°" è stat rinnovata la composizione del CUG a seguito del pensionamento di una dipendente, presidente dello stesso;
------------	---	-------	--

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	50 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.001 - Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Le attività proposte consisteranno in sopralluoghi congiunti con i tecnici dell'Area SIT, utilizzando metodi tradizionali, e strumentazioni tecnologiche. Le operazioni prevederanno la predisposizione di scheda standardizzata, e la creazione di una banca dati nella quale saranno inseriti i dati raccolti nel periodo di sperimentazione. La collaborazione intersettoriale è scaturita dal fatto che l'Area SIT ha competenze tecniche preziose per rilievi particolarmente complessi, che non è possibile realizzare con le risorse attualmente disponibili, in particolare per le materie di tutela ambientale, tutela della flora e della fauna, tutela del demanio idrico, attuazione, controllo e organizzazione dei piani di contenimento della fauna selvatica. E' stata quindi individuata l'opportunità di perfezionare la suddetta cooperazione, prevedendo un sistema di monitoraggio congiunto, avvalendosi dei nuovi strumenti in possesso dall'Area "Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di Settore - SIT". In particolare, l'utilizzo del drone nello svolgimento di sopralluoghi in modo associato tra l'Area SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e l'Area POLIZIA LOCALE, risulta reciprocamente vantaggioso, per le sue caratteristiche di sicurezza, precisione e flessibilità operativa; al contempo, all'Area Polizia Locale potrà fornire utili indicazioni per valutare l'acquisizione di nuove strumentazioni.

Finalità:

Migliorare la qualità dei rilievi tecnici e delle modalità di effettuazione dei sopralluoghi in particolare in tutti quei casi in cui le caratteristiche del territorio o la complessità delle operazioni richiedono l'utilizzo di strumentazioni tecniche avanzate

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		
PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
REGINELLI ROBERTO		
ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione della modulistica standardizzata per l'effettuazione dei sopralluoghi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Organizzare una nuova modalità di effettuazione di attività sul territorio particolarmente complesse.

Risultati ottenuti: La nuova modulistica è stata concordata con l'area SIT, predisposta e verrà utilizzata per la rendicontazione dei sopralluoghi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La modulistica è stata concordata con l'area SIT e predisposta
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 31 dicembre 2025

2 - Effettuazione sopralluoghi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Si prevede l'effettuazione di n. 4 sopralluoghi, di cui 2 per controlli in aree Natura 2000 su richiesta dell'area SIT, e altrettanti con la collaborazione del personale tecnico dell'Area SIT in materia faunistico venatoria o ambientale.

Risultati ottenuti: Sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi, nel dettaglio:
- su richiesta dell'Area SIT per controllo attività in area fluviale Falconara Marittima e Montemarciano
Per le caratteristiche delle aree non è stato possibile utilizzare il drone, si è comunque procedute a delle verifiche di campo a seguito delle quali sono state individuate le seguenti caratteristiche per eventuali futuri acquisti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
219 - N. sopralluoghi da effettuare >= 4	1		2,00	
219 - N. sopralluoghi da effettuare >= 4	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi, nel dettaglio: - il primo su richiesta dell'Area SIT per controllo attività in area fluviale Falconara Marittima - il secondo per la verifica di strutture adibite all'attività venatoria
31/12/2025	%	100 %	Sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi, nel dettaglio: - su richiesta dell'Area SIT per controllo attività in area fluviale Falconara Marittima e Montemarciano Per le caratteristiche delle aree non è stato possibile utilizzare il drone, si è comunque procedute a delle verifiche di campo a seguito delle quali sono state individuate le seguenti caratteristiche per eventuali futuri acquisti: Drone termico professionale compatto con il quale è possibile eseguire rilevamenti termici, identificare le dispersioni di calore ed eseguire il monitoraggio sul territorio, di grande utilità la dotazione di due videocamere ad altissima precisione per filmare sia il visibile sia l'invisibile ad occhio nudo. Tempo di volo di almeno 30 minuti

3 - Individuazione drone

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Al termine del periodo di sperimentazione, sarà individuata la tipologia e le caratteristiche tecniche del drone da acquistare.

Risultati ottenuti: Per le esigenze del servizio sarebbe utile acquisire un drone termico professionale compatto con il quale è possibile eseguire rilevamenti termici, identificare le dispersioni di calore ed eseguire il monitoraggio sul territorio, di grande utilità la dotazione di due videocamere ad altissima precisione per filmare sia il visibile sia l'invisibile ad occhio nudo. Tempo di volo di almeno 30 minuti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	0 %	Le caratteristiche del drone saranno individuate al termine del periodo di sperimentazione
31/12/2025	%	100 %	Drone termico professionale compatto con il quale è possibile eseguire rilevamenti termici, identificare le dispersioni di calore ed eseguire il monitoraggio sul territorio, di grande utilità la dotazione di due videocamere ad altissima precisione per filmare sia il visibile sia l'invisibile ad occhio nudo. Tempo di volo di almeno 30 minuti.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	67 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento migliorare la sicurezza degli utenti., mediante utilizzo delle nuove strumentazioni.

Finalità:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento al controllo della velocità, per prevenire quei comportamenti di guida pericolosi che mettano a rischio la sicurezza degli utenti delle strade in tutto il territorio della Provincia di Ancona.

Acquisto di strumentazione aggiornata anche ai sensi delle recenti modifiche del Codice della Strada per la verifica del rispetto dei limiti di velocità. Controlli congiunti in collaborazione con altre Polizia Locali.

Migliorare ulteriormente il presidio sulle strade provinciali, ed implementazione della attività sulla base delle sollecitazioni che sono pervenute dall'Ufficio Territoriale di Governo finalizzate a garantire la circolazione in sicurezza degli utenti e di repressione di eventuali violazioni alle normative vigenti.

Dare una risposta efficace e tempestiva d eventuali richieste che dovessero pervenire da altri Enti o Servizi.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		

PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 3 - Prefettura di Ancona
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 4 - Questura di Ancona
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione dei tablet adibiti alla verbalizzazione esterna su strada.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Sostituzione dei tablet adibiti alla verbalizzazione esterna su strada. L’acquisto di nuovi tablet è reso necessario dai continui aggiornamenti richiesti dal programma di verbalizzazione che necessita di strumentazioni efficienti, con adeguato spazio di memoria e velocità di elaborazione dei dati con processori moderni.

Risultati ottenuti: Alla data del 30 giugno i tablet utilizzati per l'accertamento delle sanzioni in merito al CDS sono stati sostituiti e sono totalmente operativi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno i tablet utilizzati per l'accertamento delle sanzioni in merito al CDS sono stati sostituiti e sono totalmente operativi Nel dettaglio le attività espletate alla data del 30 giugno 2025: - accertate violazioni per circa 58.000 euro; - contestati n. 304 verbali per violazioni al Codice della strada; - si è proceduto a n. 36 sequestri di cui all'art. 193 per mancanza copertura assicurativa; - sono stati effettuati 90 posti di controllo di cui 50 con l'ausilio del sistema Targa System; - sono stati controllati n. 850 automezzi; - è stata verificata la copertura assicurativa di n. 4500 veicoli.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 31 dicembre 2025

2 - Presa in carico del nuovo dispositivo targasystem. Vigilanza e controllo sulle strade provinciali mediante utilizzo di software dedicato e strumentazioni tecnologiche.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Sostituzione dello strumento Targa System attualmente in uso, con un nuovo apparecchio di nuova generazione che permetterà di migliorare in modo significativo i tempi di lettura delle targhe consentendo al personale di polizia stradale di utilizzare lo strumento Targa System in strada all'oggi non idonee al suo utilizzo.

Inoltre, l'utilizzo dei nuovi dispositivi per la redazione digitale degli atti di accertamento migliorerà le procedure eviterà eventuali anomalie relative agli aggiornamenti periodici del software, con l'aumento dell'efficienza delle attività di controllo su strada.

Per l'anno 2025, considerando l'ormai esiguo numero di operatori impiegati su strada (n.4) operanti su un unico turno, si prevedono di poter effettuare n. 100 posti di controllo, n. 800 veicoli controllati e 58.000 veicoli controllati con l'utilizzo del Targa System.

Risultati ottenuti: Il personale del servizio alla data del 31 dicembre 2025 ha effettuato complessivamente 158 posti di controlli di polizia durante i quali sono stati controllati complessivamente 1230 veicoli.

Con l'ausilio della nuova apparecchiatura "Targa System", sono stati verificati i requisiti di circolazione di n. 71.500 veicoli, relativamente alla copertura assicurativa ed alla revisione periodica.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Il nuovo dispositivo Targa System è stato acquistato e dalla data del 1° luglio è utilizzabile, nel corso dell'anno verranno raccolti i dati connessi con i controlli effettuati e rendicontati al termine del periodo. Nel dettaglio le attività espletate alla data del 30 giugno 2025: - accertate violazioni per circa 58.000 euro; - contestati n. 304 verbali per violazioni al Codice della strada; - si è proceduto a n. 36 sequestri di cui all'art . 193 per mancanza copertura assicurativa; - sono stati effettuati 90 posti di controllo di cui 50 con l'ausilio del sistema Targa System; - sono stati controllati n. 850 automezzi; - è stata verificata la copertura assicurativa di n. 4500 veicoli.
31/12/2025	%	100 %	Il personale del servizio alla data del 31 dicembre 2025 ha effettuato complessivamente 158 posti di controlli di polizia durante i quali sono stati controllati complessivamente 1230 veicoli. Con l'ausilio della nuova apparecchiatura "Targa System", sono stati verificati i requisiti di circolazione di n. 71.500 veicoli, relativamente alla copertura assicurativa ed alla revisione periodica. A seguito dei suddetti controlli sono state accertate, nel corso dell'anno 2025 n. 608 violazioni al Cds per un totale di € 145.694,18. Per le violazioni accertate sono stati decurtati n. 478 punti dalle patenti di guida.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.003 - Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

La nuova Convenzione fra la Regione Marche e le province marchigiane approvata con DGR 2025 il 30/12/2024 ha per oggetto la disciplina delle attività di vigilanza e controllo relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, svolte dalle Province ai sensi della normativa vigente per il periodo 2025/2027.

Finalità:

Raccolta e conservazione informatizzata o digitalizzata di tutte le attività connesse allo svolgimento delle azioni previste dalla Convenzione in essere, compreso il coinvolgimento operativo del personale volontario mediante utilizzo di schede di controllo standardizzate.
Avere contezza in tempo reale delle attività in essere per fornire dati e informazioni ad altri Enti o Servizi.

Motivazioni:

Lo schema di Convenzione di cui trattasi, deriva da un accordo tra i rappresentanti della Regione stessa e delle Province marchigiane, disciplina in modo organico le attività di vigilanza e controllo venatorie e piscatorie nel territorio della Provincia di Ancona da svolgere da parte della Polizia Provinciale, a fronte di un corrispettivo che la Regione Marche si impegna a trasferire a questo Ente, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIMARELLI DINA		

CONTI MASSIMO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		
REGINELLI ROBERTO		
ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 11 - Amministrazioni comunali
- 12 - Associazioni Agricole
- 13 - Associazioni Venatorie
- 14 - Associazioni Piscatorie
- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 16 - Ambito Territoriale di Caccia AN1
- 17 - Ambito Territoriale di Caccia AN2
- 33 - Cittadini
- 39 - ISPRA
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento modulistica e organizzare raccolta dati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione modulistica standardizzata, in accordo con gli analoghi servizi di polizia delle Province marchigiane, per la raccolta dei dati relativi alle attività di cui alla Convenzione, DGR 20255 del 30/12/2024, finalizzata alla redazione della Relazione conclusiva alla Regione Marche.

Risultati ottenuti: Alla data del 30/06/2025 è stata predisposta la nuova modulistica informatizzata per la raccolte dei dati relativi alla Convenzione con la Regione Marche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La nuova modulistica informatizzata per la raccolta dei dati relativi alla Convenzione con la Regione Marche è stata predisposta.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data 30 giugno 2025

2 - Inserimento schede mensili redatte nella banca dati Per la ricognizione delle informazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Raccolta ed inserimento nel data base delle schede mensili redatti dal personale.

Risultati ottenuti: Sono state redatte complessivamente 72 schede contenenti tutte le informazioni utili per la rendicontazione annuale alla Regione Marche.
Il 100% delle schede sono state raccolte e inserite in unico file che sarà trasmesso alla Regione Marche entro il 31 gennaio 2026 così come previsto all'art.3 della Convenzione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
220 - % schede redatte ed inserite nella banca dati (Schede redatte ed inserite nella banca dati / schede da inserire nella banca dati)	1		42,00	(5/12) x 100= 42
220 - % schede redatte ed inserite nella banca dati (Schede redatte ed inserite nella banca dati / schede da inserire nella banca dati)	2	80,00	100,00	(72/72) x 100 = 100

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	42 %	Alla data del 30 giugno sono state inserite il 42% delle schede redatte dal personale.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 dicembre 2025 a seguito della sottoscrizione della Convenzione fra la Regione Marche e le Province marchigiane di cui alla DGR. 2055 del 30/12/2024, con la quale era prevista una raccolta standardizzata dei dati connessi con le funzioni di vigilanza e controllo, sono state predisposte delle schede mensili per tutti gli operatori. Sono state redatte complessivamente 72 schede contenenti tutte le informazioni utili per la rendicontazione annuale alla Regione Marche. Il 100% delle schede sono state raccolte e inserite in unico file che sarà trasmesso alla Regione Marche entro il 31 gennaio 2026 così come previsto all'art.3 della Convenzione

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	71 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.004 - Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Nell'ambito della prosecuzione della digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area, si procederà alla ricognizione dei procedimenti sanzionatori ed amministrativi per il successivo avvio a deposito degli atti, con esclusione delle pratiche con rilevanza penale o relative a violazioni amministrative che si ritenga utile conservare.

Finalità:

La finalità è quella di ridurre gradualmente i fascicoli e le pratiche cartacee.

Si procederà successivamente alla fase di ricognizione all'avvio a deposito tutti i procedimenti aperti in data precedente al 31 dicembre 2019, ad eccezione dei fascicoli sanzionatori con rilevanza penale o amministrativa e di quanto si riterrà necessario mantenere in disponibilità dell'ufficio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FIONDELLA RICCARDO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 40 - Organi di vigilanza ambientale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione delle pratiche e dei fascicoli precedenti al 31 dicembre 2019

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Creazione di registri informatici di tutti i fascicoli e delle pratiche cartacee attualmente presenti presso gli uffici per la successiva analisi e avvio in deposito

Risultati ottenuti: Alla data del 30 giugno 2025 sono stati selezionati i fascicoli ed i protocolli da inviare a deposito

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2025 sono stati selezionati i fascicoli ed i protocolli da inviare a deposito. I fascicoli individuati sono complessivamente 1230. Sono stati creati registri informatici per l'avvio a deposito nel secondo semestre del 2025.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30 giugno 2025

2 - Avvio a deposito delle pratiche e dei procedimenti precedenti il 31/12/2019

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Avvio in deposito di atti, procedimenti e fascicoli

Risultati ottenuti:

Alla data del 31 dicembre sono stati avviati a deposito presso il l'archivio di Offagna n.7 faldoni per un totale di 1370 fascicoli, che corrispondono al 97,86% delle pratiche individuate, in quanto alla data del 30 giugno erano state individuate n. 1400 fascicoli totali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	1			
188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	2	70,00	97,86	(1370/1400) x 100 = 97,86

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	30 %	L'attività sarà completata nel secondo semestre 2025
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 dicembre sono stati avviati a deposito presso il l'archivio di Offagna n.7 faldoni per un totale di 1370 fascicoli, che corrispondono al 97,86% delle pratiche individuate, in quanto alla data del 30 giugno erano state individuate n. 1400 fascicoli totali.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	65 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.001 - Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	05 - Obiettivo - indicatore di attività
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Rilevazioni quantitative e qualitative del lavoro effettuato in modalità agile, in linea con gli anni precedenti, ai fini del rispetto del regolamento sullo smart working, approvato con decreto n. 70 del 19/05/2023, e dell'adozione di eventuali interventi correttivi.

L'area effettua il monitoraggio costante della fruizione del L.A. da parte dei dipendenti, tramite appositi indicatori.

Nel 2025 sarà monitorato anche il rispetto della prevalenza mensile del lavoro in presenza al netto delle assenze autorizzate a qualsiasi titolo, come da artt. 1 e 7 del suddetto regolamento.

Finalità:

Rilevare le modalità di fruizione del L.A. ai fini del rispetto del regolamento approvato con decreto n. 70 del 19/05/2023 e dell'eventuale adozione di disposizioni correttive tenuto conto dei risultati delle misurazioni effettuate, a cadenza mensile, secondo i diversi parametri individuati tramite gli appositi indicatori.

Motivazioni:

Utilizzare la modalità di Lavoro Agile, quale strumento di conciliazione tempi di vita/lavoro, in coerenza con le disposizioni della normativa vigente, della contrattazione collettiva e del regolamento provinciale vigente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANSELM ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 49 - Dipendenti dell' Ente e relative famiglie
- 50 - Provincia di Ancona
- 59 - Ambiente

Fasi/Azioni

1 - Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni

Risultati attesi:

Verifica che la modalità di fruizione del lavoro agile da parte dei dipendenti autorizzati, in base ai diversi parametri individuati negli appositi indicatori, sia coerente con il regolamento e la normativa vigente. I risultati attesi determineranno l'eventuale necessità di adottare disposizioni correttive in merito.

Risultati ottenuti:

Effettuata la verifica sulla modalità di fruizione del lavoro agile da parte dei dipendenti autorizzati, in base ai diversi parametri individuati negli appositi indicatori, da cui è risultata una fruizione coerente con il regolamento e la normativa vigente e soddisfazione da parte dei dipendenti dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	45 %	Al 30/06/2025 è stata effettuata l'attività di monitoraggio mensile sull'attuazione del lavoro agile tramite rilevazione ed elaborazione dei dati per la misurazione degli indicatori quantitativi previsti dall'obiettivo per il periodo Gennaio – Giugno 2025. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei dati:						
			Indicatore:	GENN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
			045 "tasso di partecipazione L.A. dipendenti smartabili"	67,94%	70,99%	71,76%	66,41%	65,89%	66,92%
			049 "indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile"	34,88%	34,25%	24,49%	21,37%	20,48%	20,80%
			050 "indice fruizione L.A. dirigenza e P.O."	26,32%	28,61%	16,67%	11,75%	12,15%	12,74%
			054 "impatto ambientale KM in meno percorsi"	-25,15%	-25,26%	-18,11%	-16,60%	-14,85%	-15,39%
			(espresso in Km)	29.913	31.378	23.102	18.822	16.767	13.000
			Si precisa che il monitoraggio relativo al mese di giugno 2025 è provvisorio e pertanto potrà subire successive modifiche nella seconda metà di luglio quando si disporrà dei dati esatti da parte della U.O. presenze. I dati necessari alla misurazione degli indicatori qualitativi saranno desunti da appositi questionari di rilevazione del lavoro agile che saranno somministrati ai dipendenti nella seconda metà dell'anno.						
			A differenza degli anni precedenti dal 01/01/2025 si è effettuata anche una verifica del rispetto della prevalenza in presenza come previsto dagli articoli 5 e 7 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile in regime ordinario, approvato con D.P. n. 70 del 19/05/2023. Da tale verifica, relativa ai mesi di Gennaio-Maggio 2025, è emerso che la media dei dipendenti che hanno rispettato la prevalenza in presenza è del 98,31%.						
			In quest'ultimo monitoraggio non sono stati tenuti in considerazione i dipendenti della sede di Via Menicucci per i quali l'Ente ha disposto una deroga d'ufficio a causa di problemi tecnici-informatici non dipendenti da loro.						

				Nel secondo semestre 2025 è proseguita l'attività di monitoraggio mensile da parte dell'Area Risorse Umane in base agli indicatori previsti dall'obiettivo ed in continuità con i mesi e gli anni precedenti. Si riportano di seguito i valori aggiornati al 31.12.2025:							
				INDICATORE:	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
				- tasso partecipazione L.A. dipendenti smartabili	67,18%	61,72%	68,50%	68,75%	64,12%	64,06%	
				- indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile	22,58%	22,92%	23,72%	24,09%	22,59%	20,94%	
				- indice fruizione L.A. dirigenza e P.O.	15,31%	11,76%	13,66%	13,98%	13,67%	13,72%	
				- impatto ambientale KM in meno percorsi (espresso in KM)	-17,65% 21.055	-16,47% 14.521	-18,92% 22.518	-18,14% 23.109	-16,87% 20.289	-16,07% 16.964	
31/12/2025	%	100 %		Nell'anno 2025 si registra una andamento in controtendenza del ricorso al lavoro agile rispetto agli anni precedenti, in cui i valori erano tendenzialmente in crescita, tuttavia gli stessi restano costanti con la media:							
				- il Tasso di partecipazione (n° dipendenti con almeno 1gg di L.A./n° dipendenti smartabili) è passato dalla media annua di 52.59% nel 2022 al 62,03% nel 2023, al 66,44% nel 2024 e al 67.08% nel 2025.							
				- l'indice di fruizione L.A. (n° gg L.A. dip smartabili/n° gg lavorati dip smartabili) per il personale smartabile è passato dalla media annua di 18.15% nel 2022 a 20,49% nel 2023, a 27,99% nel 2024 per tornare alla media annua di 24.42% nel 2025.							
				- l'indice di fruizione L.A. per dirigenza ed E.Q. è passato dalla media annua di 11,64% nel 2022 al 12,83% nel 2023, al 18,60% nel 2024 ed è sceso al 15,92% nel 2025.							
				- i KM in meno percorsi sono passati dalla media annua di 15.993,00 nel 2022 a 20.493,00 nel 2023, a 24.798,00 nel 2024 e a 21.219,00 nel 2025.							
				Per gli indicatori “Indice di efficienza Lavoro Agile” e “Indice benessere organizzativo Lavoro Agile” sono stati somministrati, nel mese di Dicembre 2025, rispettivamente un questionario alle E.Q. e un questionario a tutti i dipendenti per la rilevazione degli aspetti qualitativi del lavoro agile.							
				Dal questionario alle E.Q. emerge un generale apprezzamento con trend in miglioramento o relativamente stabili. L'unica area che mostra un risultato lievemente peggiorativo rispetto al 2024 è l'Area Edilizia, dove sono segnalati alcuni ritardi e disservizi oltre a scostamenti tra le attività autorizzate e le attività effettivamente svolte.							
				Per l'indicatore “Indice di benessere lavorativo” si è proceduto a somministrare il questionario sul Lavoro Agile ai dipendenti che hanno svolto almeno 1 giorno di L.A.							
				I questionari pervenuti sono 64 di cui 43 femmine e 21 maschi, prevalentemente di età tra i 51 e 60 anni e in prevalenza Funzionari (52%), Istruttori (30%), Operatori (5%), E.Q. (14)%.							
				Si riportano di seguito i risultati del questionario.							
				In merito al viaggio il tempo medio di percorrenza giornaliero varia notevolmente essendo presente valori significativi in tutte le possibili risposte.							
				La maggior parte dei partecipanti al sondaggio si dichiara soddisfatto (61%) o molto soddisfatto (31%) degli orari di lavoro e di come si adattano alla propria vita privata, solo 1 risposta per il valore “Insoddisfatto”.							
				L'88% dei partecipanti si sente in grado di bilanciare la vita lavorativa con quella personale e familiare.							
				Il 92% dei partecipanti gestisce i tempi di lavoro in smart working usando prevalentemente come riferimento l'orario di lavoro abituale.							
				La maggior parte dei partecipanti al sondaggio:							
				- ha espresso prevalentemente soddisfazione in merito alla postazione di lavoro, alla collaborazione con colleghi e responsabili, alla							

chiarezza dei compiti da svolgere e all'autonomia percepita, nonché alla riduzione dello stress;
- ha dichiarato nessuna o minime criticità in merito agli aspetti di tipo organizzativo, quali la strumentazione tecnologica fornita, la distribuzione dei carichi di lavoro, la pianificazione di riunioni e attività, il coordinamento con colleghi e lo svolgimento di formazione da remoto;
- ha dichiarato nessuna o minime criticità in merito agli aspetti di tipo personale.
In conclusione i partecipanti al sondaggio hanno dichiarato che le aspettative rispetto alla modalità lavoro agile sono state: soddisfatte (83%), migliori (16%), peggiori solo 1 dipendente.

È continuata, nel secondo semestre 2025, la verifica del rispetto della prevalenza in presenza come previsto dagli articoli 5 e 7 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile in regime ordinario, approvato con D.P. n. 70 del 19/05/2023. Da tale verifica, relativa ai mesi di Gennaio-Dicembre 2025, è emerso che il 90% dei dipendenti ha rispettato la prevalenza in presenza. Solo 11 dipendenti risulta che hanno occasionalmente sfiorato la prevalenza su base mensile.

In quest'ultimo monitoraggio non sono stati considerati i dipendenti autorizzati a svolgere L.A. oltre i limiti dettati dal regolamento per particolari motivi personali o familiari, inoltre, nei primi 3 mesi dell'anno, non sono stati tenuti in considerazione i dipendenti della sede di Via Menicucci per i quali l'Ente ha disposto una deroga d'ufficio a causa di problemi tecnici-informatici.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	1		68,32	
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	2		67,08	
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	1		26,05	
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	2		24,42	
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O	1		18,04	
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O	2		15,92	
051 - Indice efficienza lavoro agile: Puntualità	2		3,65	

Media indice scala di valutazione				
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	1		22.164,00	
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	2		21.219,00	
130 - Indice benessere organizzativo Lavoro Agile Indice medio qualità percepita conciliazione tempi vita lavoro (= media dei livelli di qualità espressa dagli utenti) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
245 - Rispetto prevalenza lavoro in presenza (N. dipendenti che rispettano la prevalenza in presenza / N. dipendenti autorizzati al lavoro agile) x 100	1		98,31	Dati disponibili fino a Maggio 2025
245 - Rispetto prevalenza lavoro in presenza (N. dipendenti che rispettano la prevalenza in presenza / N. dipendenti autorizzati al lavoro agile) x 100	2	70,00	90,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.002 - Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa
Programma:	0407 - Diritto allo studio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si prefigge la predisposizione del Piano annuale di programmazione della rete scolastica provinciale 2026/2027 da presentare al Consiglio provinciale, funzione fondamentale delle Province come da L. n. 56 del 7 aprile 2014.

Al termine dell'attività di analisi dei dati della popolazione scolastica e dei dati statistici del territorio provinciale, nonché dell'articolato iter concertativo con gli attori di riferimento, saranno effettuate opportune valutazioni per proporre il dimensionamento e l'offerta formativa per la rete scolastica provinciale 2026/2027.

Finalità:

Addivenire ad una proposta ponderata di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2026-2027 da proporre al Consiglio Provinciale

Motivazioni:

Avere una rete scolastica provinciale opportunamente ponderata, in quanto rispondente sia ai bisogni dell'utenza e del territorio, sia ai vincoli della normativa vigente, anche tramite il confronto con le altre Province della Regione Marche e l'UPI Marche.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRANCINELLA BARBARA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIMPIDO MIRELLA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 44 - Province marchigiane
- 45 - Istituti universitari
- 52 - Studenti e famiglie
- 53 - Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 55 - OO.SS. Scuola
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Analisi dei dati per la programmazione scolastica

Dal 01/01/2025 al 31/10/2025 Peso 50

Risultati attesi: Dati di popolazione scolastica e dati statistici del contesto territoriale della provincia di Ancona analizzati.

Risultati ottenuti: Effettuata l'analisi dei dati di popolazione scolastica e dei dati del contesto territoriale, confluita nell'allegato A della DCP n. 40/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	45 %	Al 30/06/2025 si sono raggiunti i seguenti risultati intermedi: si è elaborata la gran parte dei dati della popolazione scolastica 2025-2026, forniti dall'U.S.R. Marche tramite D.D.G. n. 800 del 28/04/2025 e successivamente integrati dai dati richiesti all'Ufficio Scolastico Provinciale in merito agli indirizzi di studio degli istituti scolastici secondari di II grado, richiesti giusto protocollo n. Prot. n. 13662 del 8/04/2025. Da tale analisi discende la possibilità di: - istruire l'analisi di contesto territoriale; - valutare ipotesi di eventuali dimensionamenti; - valutare le istanze degli istituti scolastici in merito all'istituzione di nuovi indirizzi di studio; - verificare la necessità di sopprimere eventuali indirizzi di studio autorizzati ma non attivi nei 2 anni precedenti.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 si è proceduto ad analizzare i dati della popolazione scolastica 2025-2026 forniti dall'U.S.R. Marche al fine di verificare la fattibilità delle istanze avanzate dai Comuni e dagli I.C. in merito al dimensionamento e dagli I.I.S. in merito all'offerta formativa. Si sono analizzate, in particolare le istanze pervenute dagli I.I.S. Cuppari-Salvati, Morea-Vivarelli, Einstein-Nebbia, Volterra-Elia. Tenuto conto che l'istanza più complessa riguardava l'istituzione di un indirizzo Tecnico "Agrario, agroalimentare e agroindustria" - articolazione "Viticoltura ed Enologia" presso l'I.I.S. Cuppari Salvati, già presente in un altro istituto scolastico del territorio, sono stati richiesti e analizzati i dati di provenienza degli alunni iscritti a tutti gli indirizzi relativi al settore agricoltura ai fine di una ponderazione attenta e scrupolosa dell'autorizzazione dell'indirizzo suddetto.. Sono stati ricercati ed elaborati i dati dai siti ISTAT ed UNIONCAMERE al fine della stesura dell'analisi di contesto del territorio della Provincia di Ancona, come previsto dalle Linee Guida regionali, secondo le caratteristiche geografiche, demografiche ed economico-produttive. L'analisi di contesto è stata allegata alla Delibera provinciale di rete scolastica. Sulla base dei dati forniti dall'U.S.R. Marche è stato verificato che non esistono indirizzi di studio non attivi da 2 anni da revocare. Si è riscontrato inoltre che, in base al numero di autonomie esistenti coincidenti con quanto previsto dal Decreto interministeriale MIM-MEF n. 124 del 30/06/2025, non sono necessarie operazioni di accorpamento tra istituti scolastici.

2 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2026-2027, ponderata, elaborata e inviata per l'iscrizione al Consiglio Provinciale.

Risultati ottenuti: Analizzato le istanze pervenute, i dati di popolazione scolastica e del contesto territoriale, è stata elaborata la proposta di Delibera di rete scolastica provinciale che è stata presentata in data 21/10/2025 alla Commissione Consiliare, ed adottata dal Consiglio con Delibera n. 40/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	35 %	Al 30/06/2025 si sono raggiunti i seguenti risultati intermedi: È stato riattivato un coordinamento interprovinciale per la rete scolastica tra i referenti delle cinque Province marchigiane e l'UPI Marche, inoltre sono proseguiti i rapporti collaborativi con la Regione Marche. In particolare, si sono svolti i seguenti incontri propedeutici alla redazione del piano di programmazione rete scolastica: - In data 17/02/2025 incontro di confronto tra Province marchigiane per l'analisi dello stato dell'arte; - In data 14/04/2025 incontro dei referenti tecnici delle province marchigiane per proseguire l'analisi della situazione rete scolastica; - In data 15/04/2025 Tavolo interistituzionale tra i Presidenti delle Province marchigiane, la Regione Marche e l'US.R. Marche per l'avvio della programmazione 2026/2027; - In data 28/04/2025 incontro dei referenti tecnici delle province marchigiane in prosecuzione dell'analisi della situazione rete scolastica; - In data 07/05/2025 Tavolo interistituzionale convocato dalla Regione Marche sul calendario scolastico e sulla rete scolastica; - In data 18/06/2025 incontro dei referenti tecnici delle province marchigiane; - In data 19/06/2025 incontro convocato dalla Regione Marche ai fini della definizione delle nuove Linee guida regionali. Rispetto agli anni precedenti si rileva una criticità nella procedura di programmazione della rete scolastica in ragione: della tardiva pubblicazione del Decreto del M.I.M. assunto il 30/06/2025, della assenza di Linee guida regionali aggiornate e delle operazioni elettorali che vedono coinvolti i vertici politici regionali. Pertanto, il procedimento istruttorio della programmazione scolastica 2026/2027 si concentrerà prevalentemente nella seconda metà dell'anno 2025.

31/12/2025	%	100 %	Al fine di acquisire le informazioni utili a vagliare attentamente le richieste pervenute dagli istituti scolastici di ogni ordine e grado in merito al dimensionamento scolastico e all'offerta formativa, nel secondo semestre 2025 sono proseguiti sia gli incontri propedeutici di coordinamento interprovinciale per la rete scolastica tra i referenti delle cinque Province marchigiane, l'UPI Marche e la Regione marche, che gli incontri e i tavoli di concertazione territoriale: - in data 1/07/2025 incontro tra le Province marchigiane per l'elaborazione di un documento d'intesa con la Regione Marche; - in data 29/07/2025 Tavolo interistituzionale per l'Istruzione per discutere le Linee di indirizzo regionali per il dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa - AS 2026/2027; - in data 14/11/2025 tavolo interistituzionale per l'Istruzione ai sensi della DGR 436/2017. - in data 05/06/2025 incontro con il Collegio provinciale Geometri e Geometri Laureati di Ancona di sensibilizzazione sulla proposta di attivazione dell'indirizzo di studio "Costruzioni, Ambiente e Territorio" presso l'I.I.S. Morea Vivarelli di Fabriano, relazione acquisita agli atti giusto prot. n. 23988 del 10/06/2025; - in data 02/09/2025 riunione con il Settore III Area Edilizia scolastica al fine di valutare la presenza di spazi adeguati in ordine all'istanza dell'I.I.S. Cuppari Salvati di Jesi e Monte Roberto di attivazione dell'indirizzo Tecnico agrario "Viticultura ed enologia"; - in data 09/09/2025 sopralluogo tecnico presso l'I.I.S. Cuppari Salvati di Monte Roberto; - in data 25/09/2025 tavolo di concertazione territoriale con l'U.S.R. Marche, la Regione Marche e le Organizzazioni Sindacali della scuola – Verbale prot. n. 38970 del 02/10/2025; - in data 06/10/2025 tavolo di concertazione territoriale con i Dirigenti scolastici ed i Sindaci dei Comuni e delle scuole coinvolte nelle istanze pervenute per l'offerta formativa dell'Ambito territoriale 0002 Fabriano – Jesi – Verbale prot. n. 40416 del 13/10/2025; Analizzato le istanze pervenute, considerati i dati di popolazione scolastica e i dati dell'analisi di contesto, valutate le informazioni, le posizioni espresse e i possibili impatti sul territorio si è proceduto all'istruttoria e alla stesura della proposta di Delibera di Consiglio. La proposta è stata presentata in data 21/10/2025 alla Commissione Consiliare, che ha espresso soddisfazione, e nella stessa data è stata adottata dal Consiglio la Delibera di rete scolastica provinciale n. 40/2025.
------------	---	-------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	40 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.003 - Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	ASSISTENZA AI COMUNI
Missione:	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo:	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale
Programma:	1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Organizzazione ed espletamento di procedure concorsuali per conto di Comuni e di Unioni dei Comuni del territorio provinciale che hanno sottoscritto apposita convenzione; attività di consulenza agli Enti al fine di fornire informazioni utili al reclutamento del personale.

Finalità:

Organizzazione ed espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e delle Unioni di Comuni convenzionati.

Motivazioni:

Consolidare la collaborazione con gli enti del territorio provinciale per l'esercizio della funzione di reclutamento di personale.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
3525/0	30500	3050203	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GINI MARINA		
LACERRA ANNA LAURA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 50 - Provincia di Ancona
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 57 - Enti richiedenti utilizzo graduatorie
- 60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Pianificazione e realizzazione di Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Concorsi Unici espletati per il reclutamento di professionalità richieste dai Comuni del territorio che hanno aderito alla convenzione. Accordi stipulati con Enti richiedenti l'utilizzo di graduatorie; iter procedurale per le assunzioni completato.

Risultati ottenuti: Espletate le procedure concorsuali richieste dai Comuni e stipulati gli accordi con enti locali e ministeri al fine dell'utilizzo delle graduatorie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Al 30.06.2025 la U.O. Assunzioni ha concluso le procedure concorsuali avviate a fine anno 2024 richieste, tramite sottoscrizione di apposita convenzione, dai seguenti Enti: - Unione Terra Dei Castelli - Comune di Serra San Quirico. Ciò ha permesso di formalizzare le assunzioni nei tempi attesi, perseguendo tra l'altro quelli che sono gli obiettivi della Pubblica Amministrazione. Inoltre, tramite apposita convenzione l'ufficio ha accordato, a quegli Enti che hanno fatto richiesta, l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, consentendo il reclutamento di personale in tempi brevissimi (Una unità di personale assunta presso il MIT). La U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, in aggiunta al servizio di espletamento procedure concorsuali, offre ai Comuni tutte le informazioni utili, tramite puntuali consulenze a titolo gratuito, per la definizione del reclutamento del personale individuato. I concorsi richiesti dagli Enti sono stati tutti realizzati (3 su 3); pertanto, l'obiettivo si considera già raggiunto al 100% con la possibilità di proseguire nel corso del secondo semestre in base ad eventuali future richieste da parte degli enti.

31/12/2025	%	100 %	Nel secondo semestre 2025 la U.O. Assunzioni non ha avviato nuove procedure concorsuali in convenzione per i Comuni ma ha stipulato accordi con alcuni Enti locali e Ministeri al fine dell'utilizzo di graduatorie esistenti inerenti diversi profili professionali, consentendo il reclutamento di 2 unità di personale in tempi brevissimi, realizzando pertanto il principio di efficienza e di economicità, che sottende all'agire della Pubblica Amministrazione, in quanto si evitano costose procedure concorsuali gestite in autonomia da ciascuna amministrazione. Inoltre al 31/12/2025 risulta proseguita da parte della U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, l'attività di consulenza agli Enti al fine di fornire informazioni utili al reclutamento del personale in aggiunta al servizio di espletamento procedure concorsuali, offrendo agli enti, a titolo gratuito, tutte le informazioni richieste relative alle procedure concorsuali.
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	1		100,00	(3/3) x 100= 100
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	2	80,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.004 - Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, nell'ambito del P.I.A.O. 2025/2027 e incremento della struttura organizzativa tramite procedure di reclutamento di unità di personale, mantenendo o migliorando i tempi di evasione delle richieste.

Finalità:

Disporre di un Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2025/2027 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019) e assunzione tramite reclutamento di nuove unità di personale.

Motivazioni:

Migliorare l'organizzazione dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane e l'idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree mantenendo o migliorando i tempi di evasione delle richieste.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMi ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		

FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 50 - Provincia di Ancona
- 60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2025-2027

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2025/2027 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019)

Risultati ottenuti: Predisposto il Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2025/2027, Sezione 3 del PIAO 2025/2027 approvato con D.P. n.61 dell’08/05/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Al 30.06.2025 è stata elaborata la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2025/2027 che definisce la sottosezione di programmazione della Struttura Organizzativa e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, atto approvato con apposito Decreto del Presidente - D.P. n.61 dell'08/05/2025. Pertanto, per la fase 1, l'obiettivo si considera raggiunta al 100%.
31/12/2025	%	100 %	Pur avendo già raggiunto l'obiettivo nel primo semestre con l'approvazione del D.P. n.61 dell'08/05/2025, nel secondo semestre sono proseguiti vari incontri con il Presidente e con i Dirigenti della Provincia. Gli incontri erano propedeutici ad una corretta pianificazione delle politiche del personale e di reclutamento di nuove risorse umane al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche. A seguito di tali incontri è stata elaborata una proposta di modifica della programmazione triennale del Fabbisogno di personale, confluita nella Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2025/2027, approvata giusto Decreto del Presidente n. 112 del 16/09/2025.

2 - Miglioramento della struttura organizzativa tramite nuove assunzioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Struttura organizzativa migliorata e rispondente ai bisogni dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane previste nel piano triennale dei fabbisogni e idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree in risposta alle richieste pervenute.

Risultati ottenuti: Effettuato il reclutamento di n.8 unità di personale come previsto nel piano triennale dei fabbisogni ed in risposta alle richieste pervenute dai vari settore dell'Ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	1		3,00	
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	2	3,00	9,00	N. 9 assunti nel secondo semestre, per un totale di n. 12 assunti nel corso dell'anno 2025
249 - % Risposte alle richieste di assunzione pervenute dai Settori nelle tempistiche previste (N. risposte fornite /N. richieste pervenute) x 100	1		50,00	Si considera fornita la risposta nei tempi se la tempistica non eccede i 30 giorni (con una tolleranza di +15 giorni se le richieste pervengono nei mesi di Luglio-Agosto)
249 - % Risposte alle richieste di assunzione pervenute dai Settori nelle tempistiche previste (N. risposte fornite /N. richieste pervenute) x 100	2	70,00	100,00	N. risposte fornite (18) / N. richieste pervenute (18) x 100 = 100% - Si considera fornita la risposta nei tempi se la tempistica non eccede i 30 giorni (con una tolleranza di +15 giorni se le richieste pervengono nei mesi di Luglio-Agosto, tenendo conto delle tempistiche di legge previste per tali procedimenti)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	70 %	Alla data del 30/06/25 sono state assunte n.2 unità di personale a tempo indeterminato e disposto la proroga di una unità a tempo determinato. Al 30.06.25 sono, inoltre, state avviate le procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di 2 figure tecniche e di una figura di polizia provinciale le cui assunzioni verranno formalizzate entro il mese di dicembre. Al fine di perseguire una idonea distribuzione delle risorse umane tra i settori e le aree dell'Ente è stata effettuata una verifica delle richieste di mobilità interna ed al 30/06/2025 non risultano pervenute richieste. Pertanto, per la fase 2, l'obiettivo si considera raggiunto al 70%.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 risultano proseguite le procedure concorsuali avviate nel primo semestre che si sono concluse con l'assunzione delle seguenti unità di personale: - n. 2 Funzionario Tecnico - n. 1 stabilizzazione di Funzionario Tecnico - n. 3 Funzionario Amministrativo - n. 1 Istruttore Amministrativo - n. 1 Istruttore Geometra - n. 1 Operatore stradale esperto Inoltre si sono concluse le procedure concorsuali relative alla figura Istruttore di Polizia locale le cui assunzioni (n. 2 unità) sono decorse dal 7/01/2026. Nel secondo semestre 2025 si sono svolte e concluse le procedure inerenti la progressione tra le Aree in deroga per n. 4 unità di personale, con decorrenza 01/01/2026. Nel mese di dicembre sono state inoltre avviate n. 2 procedure concorsuali, con formalizzazione dell'assunzione prevista nel corso dell'anno 2026, per il reclutamento delle seguenti figure professionali: - n. 1 Operatore Stradale esperto - n. 1 Istruttore informatico.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	85 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.005 - Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione del personale e verifica della conoscenza e consapevolezza acquisite dai dipendenti su come trattare i dati personali nell'ambito delle mansioni svolte, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018.

Finalità:

Promuovere la conoscenza dei principi sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati al trattamento dati ed applicare correttamente detti principi nei provvedimenti amministrativi.

Motivazioni:

Sviluppare la conoscenza dei dipendenti in merito alla modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 1 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1031210200/0	0102	1030299	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Totale			5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMi ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Sviluppare la consapevolezza dei dipendenti in merito al trattamento dei dati personali

Risultati attesi: Formazione su GDPR effettuata e verifica della conoscenza e consapevolezza sul trattamento dati personali da parte dei dipendenti svolta tramite:
- apposito questionario di apprendimento al termine dei corsi di formazione seguiti;
- verifica a campione del corretto trattamento dati personali nelle determinazioni dirigenziali.

Risultati ottenuti: Effettuata la formazione sul GDPR sia tramite corsi al personale, sia tramite il controllo a campione di n.60 Determine dirigenziali dei vari settori dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	60 %	Al 30/06/2025 si evidenzia quanto segue: Il giorno 18/02/2025 è stato organizzato un seminario dal titolo GDPR APPLICAZIONE DEI PRINCIPI BASE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI per la durata di 1,5 ore. Al termine del seminario è stato somministrato un test con 12 domande a risposta multipla, il test è stato svolto da tutti e risulta il completamento con successo da parte di n. 71 discenti, ossia il 100% dei partecipanti. Inoltre nei primi 6 mesi del 2025 sono state estratte a campione n. 30 determinazioni su 60, analizzate per verificare il rispetto del principio di minimizzazione dell'indicazioni dei dati personali. E' stato redatto n. 1 verbale.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 risulta proseguito il percorso di formazione del personale; in particolare il giorno 11/11/2025 sono stati formati in presenza, presso la sala consiliare, n. 62 dipendenti provinciali tramite un seminario dal titolo "COME UTILIZZARE SMARTPHONE WEB E APP PER TUTELARE LA REPUTAZIONE ONLINE" e in tale occasione sono stati raccolti n.61 questionari di valutazione le cui domande risultano tutte risposte correttamente. E' proseguita anche l'attività di controllo a campione sulle determinazioni dirigenziali; in particolare sono state estratte a sorte ulteriori n. 30 determinazioni, per un totale di 60 D.D. controllate. Da questo ulteriore controllo si evidenzia in generale un corretto utilizzo dei dati personali pubblicati, in pochi casi rimane qualche perplessità sulla necessità di secretare gli atti o di anonimizzare i dati ivi contenuti che sarà oggetto di approfondimento con il Responsabile Protezione Dati. E' stato redatto il relativo verbale n.2.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
253 - % test di apprendimento superati (n. test di apprendimento superati/ n. test di apprendimento prodotti dai partecipanti ai corsi di formazione) x 100	1		100,00	(71/71) X 100= 100
253 - % test di apprendimento superati (n. test di apprendimento superati/ n. test di apprendimento prodotti dai partecipanti ai corsi di formazione) x 100	2	80,00	100,00	(61/61) x 100 = 100
254 - Verbale di verifica su un campione di 60 determine assunte nell'anno da cui si evinca il corretto/non corretto trattamento dei dati personali	1		1,00	
254 - Verbale di verifica su un campione di 60 determine assunte nell'anno da cui si evinca il corretto/non corretto trattamento dei dati personali	2	2,00	2,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.001 - Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	ASSISTENZA AI COMUNI
Missione:	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo:	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma:	1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto dei Comuni e degli Enti aderenti alla SUA in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Note:

- N. 4_Report Gare SUA 2025 (Appendice al presente documento)

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività SUA a supporto dei comuni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte degli Enti aderenti alla SUA

Risultati ottenuti: Sono state soddisfatte tutte le richieste degli Enti aderenti alla SUA.
Si allega al presente documento il report annuale delle gare SUA 2025 (Doc. n. 4 - Appendice al presente documento))

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2025 sono state svolte per gli Enti aderenti alla S.U.A Provincia di Ancona n. 5 procedure di gara di cui n. 2 per l'affidamento di lavori e n. 3 per l'affidamento di servizi.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 dicembre 2025 per tutte le determinazioni a contrattare predisposte dagli Enti aderenti alla S.U.A Provincia di Ancona ed inviate all'Area appalti e Contratti sono state attivate le procedure di gara, i cui dettagli procedurali e sostanziali sono resi pubblici tramite la pubblicazione dei relativi atti sulla piattaforma telematica TuttogarePA. Più specificatamente sono pervenute 12 determinazioni a contrattare, desumibili dal report della piattaforma telematica, allegato al presente documento che hanno riguardato n. 6 lavori, n. 6 servizi. Si allega al presente documento il report annuale delle gare SUA (Doc. n. 4 - Appendice al presente documento))

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	1		100,00	
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	2	70,00	100,00	(12/12) X 100 = 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.002 - Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto delle Aree e dei Settori interni in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Note:

- N. 5 - Report Gare SUA PROVINCIA 2025 (Appendice al presente documento)

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte delle aree/servizi interni

Risultati ottenuti: L'Area ha soddisfatto tutte le richieste provenienti dai settori interni della Provincia di Ancona.
Si allega al presente documento il report annuale delle gare Provincia di Ancona (Doc. n. 5 - Appendice al presente documento))

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2025 è stato dato seguito ad una procedura di gara relativa all'affidamento di lavori in esecuzione dell'unica determinazione a contrattare pervenuta nell'arco temporale di interesse. Si specifica al riguardo che non è stata ancora data esecuzione alla determinazione n. 738 del 10/06/2025 in quanto a parere dell'ufficio necessita di alcune correzioni.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 dicembre 2025 per tutte le determinazioni a contrattare trasmesse all' Area Appalti e Contratti sono stati pubblicati n.. 5 disciplinari di gara (n. 5) di lavori tutti relativi a procedure di affidamento di lavori pubblici. I dettagli procedurali e sostanziali sono resi pubblici tramite la pubblicazione dei relativi atti sulla piattaforma telematica TuttogarePA. Si allega al presente documento il report annuale delle gare Provincia di Ancona 2025 (Doc. n. 5 - Appendice al presente documento))

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	1		100,00	
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	2	70,00	100,00	(5/5) x 100 = 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.003 - Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	ASSISTENZA AI COMUNI
Missione:	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo:	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma:	1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Studio delle modifiche e conseguente adeguamento degli atti e delle procedure sia con riguardo agli appalti interni della Provincia di Ancona sia a quelli da attivarsi su richiesta degli enti aderenti alla SUA.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 28 - Comuni aderenti alla SUA
- 29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività legata all'approvazione del correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Predisposizione degli atti e di procedure coerenti con le modifiche apportate dal correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024

Risultati ottenuti: Le procedure di gara pubblicate sulla piattaforma telematica confermano l'attività dell'Area Appalti e Contratti di adeguamento e di approfondimento della nuova disciplina contenuta nel D.lgs. n.36 del 31.03.2023.)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2025 prosegue l'attività di approfondimento e risoluzione delle problematiche derivanti dall'applicazione del correttivo al codice dei contratti, D.Lgs. 209/2024, anche in relazione all'attività di utilizzo e gestione del fascicolo informatico. Le procedure di gara pubblicate sulla piattaforma telematica confermano l'attività dell'Area Appalti e Contratti di adeguamento e di approfondimento della nuova disciplina.
31/12/2025	%	100 %	Le procedure di gara pubblicate sulla piattaforma telematica confermano l'attività dell'Area Appalti e Contratti di adeguamento e di approfondimento della nuova disciplina contenuta nel D.lgs. n.36 del 31.03.2023.)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.001 - Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Dopo l'acquisto, avvenuto nel 2024 in condizioni di urgenza, di nuovi server per la sostituzione di componenti in End Of Support viene installata la tecnologia Wmware per ospitare le macchine virtuali necessarie all'infrastruttura informatica.

Finalità:

Alla fine dello scorso anno un insieme di sistemi vedevano scadere il supporto da parte delle aziende produttrici a causa del superamento della data limite fissata ad una anzianità dall'acquisto superiore ai 7 anni. In condizioni di urgenza la Provincia ha provveduto all'acquisto di nuovi sistemi per garantire la continuità operativa tramite la sostituzione degli elementi obsoleti. Tale processo si conclude con l'attivazione di n.68 macchine virtuali.

Motivazioni:

Garantire la continuità dei servizi informatici della Provincia.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		

CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Migrazione ed attivazione delle macchine virtuali sui nuovi server

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: N. 68 Macchine virtuali installate e funzionanti

Risultati ottenuti: Tutte le macchine virtuali sono state installate e attivate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Tutte le macchine virtuali sono state installate e attivate. L'obiettivo quindi si considera raggiunto.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato già raggiunto alla data del 30/06/2025.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
221 - % di macchine virtuali installate (n. macchine virtuali installate / n. macchine virtuali da installare) x 100	1		100,00	(68/68/) X 100 = 100
221 - % di macchine virtuali installate (n. macchine virtuali installate / n. macchine virtuali da installare) x 100	2	90,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.002 - Sostituzione degli apparati switch in End of Support

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Vengono sostituiti gli apparati switch che hanno terminato la loro vita utile

Finalità:

Aggiornare i dispositivi che sono deputati al trasporto delle informazioni dalla Server Farm e dai collegamenti esterni (es: Internet) verso le stazioni di lavoro utente e le periferiche.

Motivazioni:

Necessità di adeguare la tecnologia switch ai livelli correnti di servizio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione ed attivazione in produzione degli apparati switch obsoleti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Nuovi apparati switch installati e funzionanti

Risultati ottenuti: Gli switch obsoleti sono stati sostituiti con apparati più performanti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Gli switch obsoleti sono stati sostituiti con apparati più performanti. L'obiettivo quindi si considera raggiunto.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo risulta raggiunto alla data del 30/06/2025

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.003 - Evoluzione al Sistema Operativo Win 11

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0007 - Sicurezza**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Il vecchio Sistema operativo Win 10, che non sarà più aggiornato dal fornitore Microsoft a partire dal prossimo 14/10/2025, verrà sostituito con il nuovo Sistema operativo Win 11 per garantire gli aggiornamenti di sicurezza

Finalità:

Assicurare gli aggiornamenti di sicurezza del Sistema operativo per diminuire i rischi di sicurezza su 100 dispositivi utente

Motivazioni:

Garantire i migliori livelli di sicurezza per l'infrastruttura informatica dell'Ente

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del nuovo Sistema operativo Win 11 su 100 dispositivi utente

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Sistema operativo Win 11 installato e funzionante su 100 dispositivi utente

Risultati ottenuti: Il Sistema operativo Win 11 è stato installato e funzionante su n.154 dispositivi utente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	70 %	N. 70 dispositivi sono stati aggiornati al sistema operativo windows 11
31/12/2025	%	100 %	N.154 dispositivi (PC e notebook) sono stati aggiornati al sistema operativo windows 11

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
216 - % di utenti migrati (n. di utenti migrati / n. di utenti da migrare) x 100	1		70,00	(70/100) x 100 = 70
216 - % di utenti migrati (n. di utenti migrati / n. di utenti da migrare) x 100	2	90,00	154,00	(154/100) x 100= 154

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.004 - Sostituzione di nuovi dispositivi utente

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Nuovi apparati client (desktop e notebook)

Finalità:

Sostituire n. 50 apparati utenti che non sono in grado di supportare il più recente Sistema operativo Win 11

Motivazioni:

Adeguare le postazioni di lavoro al sistema operativo più recente Win 11, in modo che si possano assicurare gli aggiornamenti del software necessari a prevenire i rischi di sicurezza.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20515002055/0	0108	2020107	90.000,00	30.622,00	0,00	120.622,00	148.277,89	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale			90.000,00	30.622,00	0,00	120.622,00	148.277,89	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuove postazioni di lavoro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: N.50 postazioni di lavoro sostituite e funzionanti
Risultati ottenuti: N.81 postazioni di lavoro sostituite e funzionanti di cui 28 PC e 53 notebook

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	60 %	Sono stati sostituiti n.30 dispositivi utente che non supportavano il sistema operativo windows 11.
31/12/2025	%	100 %	Sono stati sostituiti n.81 dispositivi utente che non supportavano il sistema operativo windows 11, di cui n.28 PC e n.53 notebook

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
222 - % di nuove postazioni di lavoro sostituite (N. nuove postazioni di lavoro sostituite / N. nuove postazioni di lavoro da sostituire) x 100	1		60,00	(30/50) x 100 = 60
222 - % di nuove postazioni di lavoro sostituite (N. nuove postazioni di lavoro sostituite / N. nuove postazioni di lavoro da sostituire) x 100	2	90,00	162,00	(81/50) x 100 = 162

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.005 - Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Sostituzione dei dispositivi di firma digitale necessari alla sottoscrizione degli atti amministrativi emanati dall'Ente

Finalità:

Un cospicuo numero di dispositivi di firma in uso presso l'Ente contengono chip non più compliant ai requisiti della Trust List Europea.

Per tali dispositivi è inibita l'emissione e il rinnovo di certificati. Per garantire la continuità del servizio di sottoscrizione occorre sostituire n. 56 dispositivi non più a norma caricandovi contestualmente a bordo altrettanti certificati di firma.

Motivazioni:

Necessità di sostituire i dispositivi rendendoli adeguati agli standard di sicurezza/tecnologici minimi obbligatori.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Emissione di certificati di firma su business key

Risultati attesi: Business key contenenti certificati di firma digitale installati e attivati

Risultati ottenuti: Tutti i 56 certificati di firma digitale sono stati emessi su business key a norma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	56 certificati di firma digitale emessi su business key a norma. L'obiettivo quindi si considera raggiunto.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato già raggiunto alla data del 30/06/2025.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
217 - % di certificati di firma digitale emessi (n. di certificati di firma digitale emessi / n. di certificati di firma digitale da emettere) x 100	1		100,00	(56/56) x 100 = 100
217 - % di certificati di firma digitale emessi (n. di certificati di firma digitale emessi / n. di certificati di firma digitale da emettere) x 100	2	90,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.006 - Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Dispiegamento della rete wi-fi nello stabile di Via Menicucci con segmentazione per l'accesso ai cittadini ai sensi dell'art.8-bis del CAD.
Ripristino rete in fibra ottica fra Passo Varano e Via Menicucci con elevatissimi livelli di ripristino a fronte di rotture e aggiornamento della infrastruttura di rete fisica (switch).
Finalità:
Erogare un servizio di accesso wi-fi alla rete per i dipendenti della Provincia e per i cittadini.
Riparare la connessione di rete in fibra ottica per gli uffici di Via Menicucci.

Motivazioni:

Dopo aver individuato il guasto occorso nel 2024 sulla rete di connessione tra gli uffici di Via Menicucci e la sede di Passo Varano si procede al ripristino della connessione e il conseguente adeguamento degli apparati switch.
La nuova connessione maggiormente performante consente l'installazione di apparati wi-fi tecnologicamente avanzati.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		

CAMPOLUCCI ALBERTO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Ripristino rete in fibra ottica tra le sedi di Passo Varano e Via Menicucci

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025 Peso 50

Risultati attesi: Connessione di rete LAN funzionante

Risultati ottenuti: La rete in fibra ottica è stata ripristinata con intervento tecnico affidato alla ditta VPR Impianti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La rete in fibra ottica è stata ripristinata con intervento tecnico affidato alla ditta VPR Impianti
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato già raggiunto alla data del 30/06/2025.

2 - Installazione n.4 antenne wi-fi in Via Menicucci

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Antenne wi-fi funzionanti

Risultati ottenuti: Antenne installate e funzionanti presso lo stabile di Via Menicucci

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Antenne installate e funzionanti presso lo stabile di Via Menicucci
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato già raggiunto alla data del 30/06/2025.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.001 - Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio dei crediti spese di lite e sorte derivanti da sentenze esecutive nonché dei ruoli pregressi ai fini dell'aggiornamento

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA	01/01/2025	16/11/2025
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

78 - Parti soccombenti

Fasi/Azioni

1 - Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Verifica ed aggiornamento dei crediti derivanti da sentenze

Risultati ottenuti: Tutti i crediti derivanti da sentenze sono stati monitorati e verificati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30.06.2025 si è proceduto alla verifica delle somme riscosse dal concessionario Agenzia delle Entrate Riscossione mediante verifica dal portale Agenzia Entrate Riscossione Area riservata (agenziaentrateriscossione.gov.it) delle somme iscritte a ruolo dall'ufficio legale. Nello specifico sono stati verificati i mesi gennaio-aprile 2025 sulla base dei dati forniti dalla ragioneria. Per i mesi di maggio e giugno non è ancora pervenuta la comunicazione della ragioneria.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31.12.2025 si è proceduto alla verifica delle somme riscosse dal concessionario Agenzia delle Entrate Riscossione mediante verifica dal portale Agenzia Entrate Riscossione Area riservata (agenziaentrateriscossione.gov.it) delle somme iscritte a ruolo dall'ufficio legale. Nello specifico sono stati verificati i mesi gennaio-ottobre 2025 sulla base dei dati forniti dalla ragioneria. La comunicazione della ragioneria per i mesi di novembre e dicembre 2025 è pervenuta nel mese di gennaio 2026.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.002 - Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.6 - Avvocatura

Descrizione Estesa:

Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze pubblicate nell'anno 2025 anche mediante iscrizione a ruolo
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA	01/01/2025	16/11/2025
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Richiedere ad ogni debitore, con nota formale, il pagamento delle somme dovute, anche ai fini dell'interruzione della prescrizione

Risultati ottenuti: Le richieste di pagamento delle spese di lite, derivanti da sentenze pubblicate nel 2025, sono state indirizzate a tutti i debitori. Ciò anche al fine di interrompere la prescrizione dei suddetti crediti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'ufficio legale con prot. n. 6324 del 18.02.25 e prot. n. 8139 del 28.02.25 ha diffidato al pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza n. 926/2024 della Corte di Appello di Ancona, sez. II, civ. Il debitore ha provveduto al pagamento di quanto richiesto. Con nota prot. n. 6310 del 18.02.25 ha provveduto a richiedere il pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza del Giudice di pace n. 12/2025. Con nota prot. n. 11201 del 25.03.25 e ha provveduto altresì a inoltrare la richiesta di pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza del Tribunale superiore delle Acque pubbliche n. 34/2025. Il debitore ha provveduto a versare quanto dovuto. Con nota prot. n. 7342 del 26.02.2025 l'ufficio ha richiesto il pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza n. 923/2020. Il debitore ha versato quanto dovuto. L'ufficio con email del 18.02.2025 ha richiesto il pagamento delle spese di lite come liquidate dalla sentenza del Tar Marche Sezione Prima n. 77/2025. Il debitore ha provveduto al pagamento di quanto richiesto. con pec del 13.05.2025, infine, l'ufficio ha richiesto il pagamento delle spese di lite come liquidate dall'Ordinanza del Tribunale Civile di Ancona n. 4603/2025.
31/12/2025	%	100 %	L'ufficio legale con prot. n. 2025/35847 del 10/09/2025 ha diffidato al pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza n. 73/2025 del Giudice di Pace di Senigallia. Il debitore ha provveduto al pagamento di quanto richiesto. Con pec del 22.12.2025 dell' avv. Domizio sono stati richiesti i pagamenti delle sentenze del CdS su RG. 4111/2023 e su R.G. N. 4106/2023 . Il debitore ha provveduto al pagamento delle spese di lite di entrambi i giudizi. Si precisa che l'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite sta producendo gli effetti auspicati poichè i crediti sono in progressivo recupero.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	1			(5/5) x 100= 100
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	2	80,00	80,00	(3/5) X 100 = 80%

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.003 - Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta

0204 - 1.6 - Area Advocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.6 - Advocatura

Descrizione Estesa:
Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA	01/01/2025	16/11/2025
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Aggiornamento dello stato delle cause mediante inserimento delle pronunce giudiziali intervenute e inserimento delle nuove cause nella banca dati
Risultati ottenuti: alla data del 31.12.2025 tutte le nuove cause sono state inserite nella banca dati ed è stato aggiornato lo stato dei giudizi pendenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La banca dati del contenzioso civile e amministrativo pendente è stata aggiornata con le nuove controversie sorte nel corso dell'anno 2025. Il contenzioso amministrativo e civile è stato aggiornato con le pronunce del 2025 fino ad oggi intervenute. La banca dati è consultabile all'interno della cartella V/legale/banca dati contenzioso
31/12/2025	%	100 %	La banca dati del contenzioso civile e amministrativo pendente è stata aggiornata con le nuove controversie instaurate nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025. Il contenzioso amministrativo e civile pendente è stato altresì aggiornato con le pronunce intervenute nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno 2025. La banca dati è consultabile all'interno della cartella V/legale/Banca dati contenzioso.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.004 - Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA	01/01/2025	16/11/2025
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente al fine di fornire supporto alle problematiche e ad ogni decisione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pareri e consulenze resi agli uffici

Risultati ottenuti: Su tutte le questioni sottoposte dagli uffici all'area avvocatura sono stati resi pareri e consulenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30/06/25 l'ufficio ha riscontrato tutte le richieste di pareri inoltrate dai vari uffici dell'Ente, sia in forma scritta che verbale ha partecipato alle relative riunioni. In particolare, l'attività di supporto ha riguardato le principali seguenti questioni: - Casellario giudiziale _ Rotoloni - Indennità di vigilanza per Uff. personale _ Basso - Artek Decreto di costituzione in giudizio _ Vagnozzi e Vallasciani - Condominio via Trento Ancona _ Vallasciani - Agridea Comune di Osimo parere vasche di espansione _ Vallasciani - Pignoramento presso terzi _ Area Viabilità - Atti conseguenti sentenza Tar Trucchia _ Vallasciani - Parere PEO causa Galletti _ ufficio personale - Parere giudizio Pasquini Barcaglioni _ ufficio personale - Parere trasporti- accesso agli atti per revoca autorizzazione ad agenzia di revisione auto _ Simona (Ing. Berluti) - Penta fideiussione Elena Porrello/Vallasciani edilizia - Questione addizionale accise; - Riunioni per questione Benincasa; - Openfiber giudizio_ Ulissi e Vagnozzi

31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31.12.2025 l'ufficio ha riscontrato tutte le richieste di pareri inoltrate dai vari uffici dell'Ente, sia in forma scritta che verbale ed ha partecipato alle relative riunioni. In particolare l'attività di supporto ha riguardato le principali seguenti questioni: - Tavernelle _ Bugatti - Gamma auto srl _ Berluti -Valutazione dell'esito positivo al casellario giudiziale per soggetto richiedente l'iscrizione al RUI (registro unico degli ispettori) _VAGNOZZI del 02.09.2025 -Tentativi di conciliazione Galletti e Cartaro _AREA PERSONALE -Valutazione dell'esito positivo al casellario giudiziale per soggetto richiedente l'iscrizione al RUI (registro unico degli ispettori) _VAGNOZZI del 9.09.2025 -Appalto Merloni no PNRR - Lavori presso l'ITIS "Merloni" di Fabriano appaltati alla ATI - ANT 2 SRL e PIANCATELLI & C. SRL_Vallasciani -Appalto Merloni PNRR - Lavori presso l'ITIS "Merloni" di Fabriano appaltati alla ATI - ANT 2 SRL e PIANCATELLI & C. SRL_Vallasciani -Valutazione dell'esito positivo al casellario giudiziale per soggetto richiedente l'iscrizione al RUI (registro unico degli ispettori) per il sig. Boccatonda Marco _12.12.2025 VAGNOZZI -Eur.Co.Ma.S. -appalto- transazione _ULISSI -Accesso documentale Edison _ Romagna -BENINCASA_Vagnozzi -Canone concessioni stradali _Vagnozzi -Contenzioso Morico -area personale_ Lacerra
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	1		100,00	(14/14) X 100 = 100
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	2	80,00	100,00	(13x13) X 100 = 100%

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.005 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.6 - Avvocatura

Descrizione Estesa:

Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Si evidenzia che nell'Ente in organico c'è una sola figura di Avvocato, pertanto l'obiettivo appare rilevante anche ai fini di una ottimizzazione economica per l'Ente Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA	01/01/2025	16/11/2025
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso, al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Difesa dell'Ente mediante l'Avvocato interno della Provincia compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso a all'avvocatura esterna.

Risultati ottenuti: Il contenzioso giudiziale e stragiudiziale è stato gestito dall'Avvocatura interna dell'Ente salvo in alcuni limitati casi in cui per la particolarità della materia l'Amministrazione è dovuta ricorrere al libero foro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30/06/25 il contenzioso giudiziale è stato gestito totalmente dall'avvocatura interna dell'Ente. A tal proposito si precisa che n. 3 giudizi (ricorrente Avenanti -Artek-Pasquini) sono gestiti dall'avvocatura interna in codifesa con un avvocato esterno. - Il contenzioso stragiudiziale è seguito ed è stato curato in via esclusiva dall'avvocatura dell'Ente
31/12/2025	%	100 %	Si conferma quanto dichiarato per la prima fase di monitoraggio e inoltre si precisa che n. 1 nuovo giudizio (Morico) è gestito dall'Avvocatura interna in codifesa con un avvocato esterno. Il contenzioso stragiudiziale è seguito ed è stato curato in via esclusiva dall'avvocatura dell'Ente. Si evidenzia, infine, che nell'anno 2025 si è concluso con particolare soddisfazione per l'Amministrazione il contenzioso con la società API Raffineria Ancona S.p.A. mediante transazione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
251 - Grado di attribuzione degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa (N. degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa sul totale degli incarichi affidati nell'anno) x 100	1		100,00	(12/12) X 100= 100
251 - Grado di attribuzione degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa (N. degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa sul totale degli incarichi affidati nell'anno) x 100	2	70,00	100,00	(1/1) x 100 = 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.001 - Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Attraverso l'attuazione di questo obiettivo, l'area bilancio vuole garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani pluriennale ed annuali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. In particolare:

- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale e, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni.

Per un'ottimale programmazione economica e finanziaria dell'Ente, è fondamentale approfondire i seguenti ambiti per facilitare delle scelte in materia di:

- politica delle entrate, relative alla gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte;
- politica di contenimento dei costi di funzionamento delle spese;
- tempi di pagamento;
- modalità di finanziamento del conto capitale;
- gestione del debito; equilibri;
- politiche del contenzioso ecc.

La gestione di bilancio del nuovo triennio si caratterizzerà per una ripresa rispetto alle difficoltà finanziarie degli ultimi anni. Le entrate tributarie sono oggi in aumento, anche se con gettito inferiore al 2019; continua il rincaro prezzo delle utenze e materie prime, anche se in misura minore rispetto al 2023; il contributo finanza pubblica, anche se attenuato, è sempre molto alto; il rimborso del debito è elevato per incremento spesa interessi, anche se in riduzione; trasferimenti correnti dallo Stato scarsi; il fondo di riserva calcolato oltre al minimo di legge. Tutto ciò rende indispensabile monitorare gli equilibri di parte corrente e adottare per il 2025 una gestione attenta ed oculata con una visione di prospettiva generale sul bilancio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 61 - Amministratori
- 72 - Agenzia Entrate Riscossioni
- 73 - Province

Fasi/Azioni

1 - Gestione del PEG 2025/2027

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del PEG rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta

Risultati ottenuti: Gli uffici finanziari hanno reso il PEG uno strumento flessibile di gestione, evadendo le istanze di variazione degli uffici nei tempi previsti dei 30 giorni, nel rispetto degli equilibri di bilancio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	1		100,00	
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	2	90,00	100,00	(1/1) X 100= 100%

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30/06/2025 sono state adottate le seguenti variazioni di PEG, di competenza del dirigente, nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa: - DD n. 129 del 03/02/2025 + RETTIFICA DD n. 161 del 07/02/2025; (applicazione disavanzo) - DD n. 281 DEL 05/03/2025 (applicazione disavanzo) Sono state adottate inoltre variazioni di PEG immediatamente dopo l'approvazione delle variazioni di bilancio, al fine di consentire l'immediata possibilità di operare. Le variazioni sono le seguenti: - D.Pres. n. 13 del 08/05/2025, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 1, n. 62 del 13/05/2025; - D.Pres. n. 71 del 10/06/2025, variazione n. 2. Alla data della verifica intermedia l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate che sono state tutte soddisfatte.

31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31/12/2025 sono state adottate le seguenti variazioni di PEG, di competenza del dirigente, nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa_ - DD n. 1631 del 04/12/2025. Sono state adottate inoltre variazioni di PEG immediatamente dopo l'approvazione delle variazioni di bilancio, al fine di consentire l'immediata possibilità di operare. Le variazioni sono le seguenti: - D.Pres. n. 96 del 24/07/2025, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 3, n. 24 del 24/07/2025; - D.Pres. n. 120 del 13/10/2025, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 4, n. 34 del 09/10/2025; - D.Pres. n. 144 del 21/11/2025, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 5, n. 47 del 20/11/2025; - D.Pres. n. 148 del 27/11/2025, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 6, n. 52 del 09/12/2025; - D.Pres. n. 153 del 28/11/2025, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 7, n. 53 del 09/12/2025. Alla data di verifica finale l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate, che sono state tutte soddisfatte.
------------	---	-------	--

2 - Gestione di bilancio 2025/2027

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del bilancio rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta, tenendo conto delle richieste coerenti e sostenibili.

Risultati ottenuti: L'attività degli uffici finanziari ha reso il bilancio flessibile, evadendo le richieste delle aree e dei settori entro il termine dei 30 giorni, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	1		100,00	
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	2	90,00	96,25	$(77/80) \times 100 = 96,25 \%$

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30/6/2025 sono state approvate le seguenti variazioni di bilancio nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa: - D.C.P. n. 13 del 08/05/2025- approvazione variazione n. 1 - D. Pres. n. 70 del 10/06/2025 - approvazione variazione n. 2 (adottata in via d'urgenza) Alla data della verifica intermedia l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate che sono state tutte soddisfatte.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31/12/2025 sono state approvate le seguenti variazioni di bilancio nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa: - D.C.P. n. 24 del 24/07/2025 – approvazione variazione n. 3; - D.C.P. n. 34 del 09/10/2025 – approvazione variazione n. 4; - D.C.P. n. 47 del 20/11/2025 – approvazione variazione n. 5; - D. Pres. n. 146 del 27/11/2025 – approvazione variazione n. 6 (adottata in via d'urgenza); - D. Pres. n. 152 del 28/11/2025 – approvazione variazione n. 7 (adottata in via d'urgenza). Alla data di verifica finale dell'obiettivo.... ULTIMA PARTE DA VERIFICARE Alla data di verifica finale l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate che sono state tutte soddisfatte.

3 - Pagamenti: celere registrazione delle fatture elettroniche e coordinamento delle aree per fatture scadute e non pagate.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Conciliare le registrazioni della PCC con il registro fatture e contabilità ente, rapportandosi con gli uffici dell'ente. Verifiche mensili delle fatture elettroniche passive e comunicazione agli uffici fatture scadute.

Risultati ottenuti: Sono state effettuate tutte le verifiche mensili delle fatture elettroniche pervenute con successiva comunicazione agli uffici di riferimento delle fatture scadute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	1	6,00	6,00	
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	2	12,00	12,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Alla data della verifica al 30/6 l'ufficio Spesa ha provveduto a verificare mensilmente (n. 6 verifiche) la situazione delle fatture elettroniche pervenute, scadute e non ancora pagate, comunicando l'esito agli uffici di riferimento. Dalla ricognizione a seguito degli approfondimenti degli uffici, le fatture sono state o: - pagate, se tutto risulta regolare; - sospese nei casi previsti per legge (DURC non regolare, verifica Equitalia ex art. 48 bis DPR 602/73, fattura non liquidabile in attesa di nota di credito) In questo caso l'ufficio Spesa ha provveduto ad aggiornare la piattaforma PCC, conciliando la stessa con la situazione contabile specifica dell'Ente.
31/12/2025	%	100 %	Alla data della verifica al 31/12 l'ufficio Spesa ha provveduto a verificare mensilmente (n. 6 verifiche fino a giugno più 6 ulteriori verifiche fino a dicembre 2025) la situazione delle fatture elettroniche pervenute, scadute e non ancora pagate, comunicando l'esito agli uffici di riferimento che in relazione a ciascuna situazione provvedono ad aggiornare l'ufficio Spesa sui provvedimenti da mettere in atto. Dalla ricognizione a seguito degli approfondimenti degli uffici, le fatture sono state o: - pagate, se tutto risulta regolare - sospese nei casi previsti per legge (DURC non regolare, verifica Equitalia ex art. 48 bis DPR 602/73, fattura non liquidabile in attesa di nota di credito). In questo caso l'ufficio Spesa ha provveduto ad aggiornare la piattaforma PCC, conciliando la stessa con la situazione contabile specifica dell'Ente. Al 31/12/2025 non risultano né fatture sospese né debiti esistenti. Risultano solo note di credito (n. 3) Tali dati combaciano con i dati del MEF.

4 - P.C.C.: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: L'obiettivo della tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, diventa uno specifico obiettivo da assegnare a ciascun dirigente dell'ente, oggetto di una particolare valutazione (almeno il 30% del risultato). L'area bilancio partecipa alla realizzazione dell'obiettivo mediante la predisposizione e la definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di ciascun settore. Coerente con gli obiettivi dei dirigenti, si conferma l'obiettivo trimestrale ed annuale dell'area Bilancio, che quantifica l'obiettivo generale dell'ente e ne pubblica i risultati.

Risultati ottenuti: L'indicatore di tempestività dei pagamenti, verificato trimestralmente, è stato sempre rispettato, evidenziando che i pagamenti vengono effettuati in anticipo rispetto al termine di 30 giorni. L'indice infatti ha segno meno.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1		-16,34	

074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2		-17,89	
---	---	--	--------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data della verifica del 30/6 sono stati rispettati gli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali che presentano i seguenti valori: 1° trimestre 2025 -14,65 giorni 2° trimestre 2025 -16,34 giorni I risultati, che evidenziano dei valori negativi, dimostrano che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni. L'obiettivo si considera raggiunto per i primi due trimestri dell'anno
31/12/2025	%	100 %	Alla data della verifica del 31/12 sono stati rispettati gli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali che presentano i seguenti valori: 3° trimestre 2025 -20,14 giorni 4° trimestre 2025 -20,86 giorni I risultati, che evidenziano dei valori negativi, dimostrano che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni. L'indicatore annuale è pari a - 17,89 L'obiettivo si considera raggiunto per tutto l'anno.

5 - Gestione delle Entrate: coordinamento degli uffici responsabili delle entrate per una gestione ottimale a supporto degli equilibri di bilancio.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi:	Consulenza ai settori/aree per la gestione corretta delle entrate e contribuire alla certezza e veridicità del bilancio, diffondendo la procedura di accertamento delle entrate mediante l'adozione di specifici atti che favoriscono il processo di riscossione. Il supporto agli uffici viene fornito anche con le verifiche trimestrali delle riscossioni dei ruoli da Agenzia Riscossione Italia, comunicate tempestivamente agli uffici di riferimento
Risultati ottenuti:	Per tutto il 2025 è stata fornita continua e piena consulenza ai Settori/Aree/ Uffici per la gestione corretta delle Entrate ed è stato garantito pieno supporto anche attraverso l'estrapolazione e invio periodico dei dati sulle riscossioni dei Ruoli che avvengono da parte dell’ Agenzia delle Entrate Riscossione, in ossequio ai principi contabili al fine di garantire gli equilibri di bilancio. È stato garantito al cittadino il servizio di pagamento tramite PagoPA mantenendo continui rapporti con gli Uffici e monitorando gli incassi dei servizi collegati al nodo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00	2,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La U.O. Entrate mantiene una stretta relazione con gli Uffici dell' Ente perseguendo la finalità di una maggiore consapevolezza riguardo agli adempimenti contabili relativi alle Entrate ed una maggiore autonomia d' azione. Il filo diretto consulenziale con le altre Aree consente la gestione più coerente e prudentiale delle operazioni di accertamento delle entrate e una contabilizzazione più attenta e precisa dei flussi provvisori di riscossione. Per ogni provvedimento da adottare la U.O. Entrate offre pronta consulenza sulla giusta imputazione a bilancio e verifica, in particolare sul PNRR e/o appalti pubblici, in ossequio ai principi contabili, che ogni atto riporti l' esatta copertura finanziaria a garantirne la giusta esecuzione. L' Uff. Entrate scarica ed elabora periodicamente i dati da Agenzia delle Entrate Riscossione e li invia agli Uffici per competenza, al fine di consentire una esatta contabilizzazione dei riversamenti dei Ruoli. Al 30/06 sono state inviate n. 2 rendicontazioni: al 07/01/2025 (Rif. IV TRIM 2024) e al 09/04/2025 (Rif. I TRIM 2025). L' assunzione e il monitoraggio, da parte della U.O. Entrate, degli accertamenti di entrata dei servizi censiti su PagoPa (assunti n. 28 accertamenti su n. 28 servizi censiti) assicura una regolarizzazione degli incassi più precisa e più veloce e garantisce un valido servizio al cittadino. L'obiettivo al 30/06 risulta raggiunto
31/12/2025	%	100 %	La U.O. Entrate mantiene costantemente una proficua e strutturata collaborazione con gli Uffici dell'Ente, perseguendo l'obiettivo di accrescere la consapevolezza in merito agli adempimenti contabili relativi alle entrate e di favorire una maggiore autonomia operativa. Il rapporto consulenziale diretto con le altre Aree consente una gestione più coerente e prudentiale delle attività di accertamento delle entrate, nonché una contabilizzazione puntuale e accurata dei flussi provvisori di riscossione. Per ogni provvedimento da adottare, la U.O. Entrate fornisce tempestiva consulenza in merito alla corretta imputazione a bilancio e svolge attività di verifica, con particolare riferimento agli interventi PNRR e agli appalti pubblici, assicurando, nel rispetto dei principi contabili, che ciascun atto riporti l'esatta copertura finanziaria necessaria a garantirne la corretta esecuzione. L'Ufficio Entrate provvede periodicamente all'elaborazione dei dati trasmessi dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, inoltrandoli agli Uffici competenti al fine di consentire una corretta contabilizzazione dei riversamenti dei ruoli. Al 31/12/2025 risultano inviate n. 3 rendicontazioni, rispettivamente nelle seguenti date: • 09/04/2025 • 22/07/2025 • 11/09/2025 I riversamenti relativi al 31/12/2025 sono stati trasmessi nel mese di gennaio 2026. Nel corso del 2025 sono state inoltre elaborate e comunicate alle Aree competenti le proiezioni relative al discarico automatico previsto per il 31/12/2025, alla luce delle novità introdotte in materia di riscossione coattiva dal D.Lgs. n. 110/2024, al fine di garantire il mantenimento dei futuri equilibri di bilancio. Con riferimento agli accertamenti 2025 assunti per il collegamento dei servizi PagoPA, si evidenzia che sono stati effettuati n. 28 accertamenti, corrispondenti ai n. 28 servizi censiti. La U.O. Entrate ha assicurato che gli atti di accertamento delle entrate sono stati adottati entro la chiusura dell'esercizio e risultano coerenti con le relative riscossioni. L'obiettivo previsto al 31/12 risulta pertanto pienamente raggiunto.

6 - Gestione TEFA: Ottimizzazione degli incassi Tefa compresa la quota iscritta a ruolo dai Comuni negli anni pregressi.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Le procedure per incasso della Tefa dai Comuni sono due. Con Pago PA con Multibenificario per i Comuni di Ancona e Falconara con riversamento diretto del tributo. Gli altri Comuni usano il modello F24, con successiva rielaborazione dei dati di riscossione che risultano da Agenzia Entrate. Ogni Comune riceve la rendicontazione trimestrale della Tefa pregressa che ha riscosso a titolo di ruoli da Agenzia Riscossione e che si riferisce alla quota Tefa della Provincia di Ancona.

Risultati ottenuti: Con le 4 elaborazioni trimestrali dai dati Siatel, per ogni Comune è stata determinata la quota da riversare alla Provincia. Alla data 31/12/2025, e relativamente ai conteggi relativi fino al 3° trimestre dell'anno in corso, l'importo complessivo riscosso ammonta a € 50.211,72. Gli importi sul pregresso sono ovviamente in riduzione, tuttavia è importante sottolineare che continua la collaborazione con i comuni che si avvalgono dei dati elaborati dalla Provincia per effettuare i versamenti.

Alla luce di ciò è giusto osservare che l' Uff. Entrate è perfettamente in linea con l'obiettivo di incassare puntualmente il TEFA

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	1	2,00	2,00	
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L' Ufficio Entrate è perfettamente in linea con l' obiettivo di incassare puntualmente il TEFA. Nel corso del primo semestre sono pervenute ulteriori comunicazioni di attivazione del PagoPa da parte di diversi comuni (Fabriano, Sirolo, Offagna, Camerata Picena, Belvedere e Senigallia). Per quanto concerne l' estrapolazione ed elaborazione dei dati da Siatel.fisco sono stati scaricati n. 26 Imploc (13 il I Trim. e 13 il II Trim.). Per il Pagopa multibeneficiario le procedure di incasso con i Comuni utilizzatori sono state perfezionate e garantiscono celerità e puntualità degli incassi. A garanzia, infine, del riversamento diretto da parte dei Comuni, del TEFA pagato con modalità diverse (CCP, bonifico bancario etc..), la U.O. Entrate verifica periodicamente e invia sollecita gli Enti inadempienti. Infine, l' Ufficio Entrate supporta gli Enti locali del territorio estrapolando ed elaborando i dati messi a disposizione dall' Agenzia delle Entrate (Siatel.fisco) invia dettagliate rendicontazioni trimestrali, sulla quota TEFA delle annualità pregresse, richiedendo il pagamento del dovuto (al massimo entro 15gg dalla fine del trimestre). Al 31/03/2025 risultano incassi di TEFA annualità pregresse per € 15.401,42. Le comunicazioni effettuate sono: - Prot. n. 1335/2025 - IV TRIM 2024 - Prot. n. 13538/2025 - I TRIM 2025 In fase di elaborazione il II TRIM 2025 Alla data della verifica intermedia il risultato si considera raggiunto

31/12/2025	%	100 %	L'Ufficio Entrate risulta pienamente in linea con l'obiettivo di garantire l'incasso puntuale del TEFA. Con riferimento alle attività di estrapolazione ed elaborazione dei dati tramite il sistema Siatel.fisco, nel corso dell'esercizio 2025 sono state scaricate n. 49 forniture, da Imploc. 004 a Imploc. 003. Sono aumentati i Comuni che utilizzano sistemi PAGO multibeneficiari e le procedure di incasso risultano perfezionate (Jesi, Camerata P., Ancona, , Fabriano, Offagna, Numana, Senigallia, Falconara Marittima, Sirolo) sono state correttamente perfezionate, assicurando celerità ed efficienza nei flussi di incasso. A ulteriore garanzia del riversamento diretto del TEFA da parte dei Comuni, relativamente ai pagamenti effettuati con modalità diverse da PagoPA (conto corrente postale, bonifico bancario, ecc.), la U.O. Entrate effettua verifiche periodiche e provvede all'invio di solleciti agli Enti inadempienti. La U.O. Entrate svolge, inoltre, un'importante attività di supporto agli Enti locali del territorio, mediante l'estrapolazione e l'elaborazione dei dati messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate attraverso la piattaforma Siatel. A tal fine, vengono trasmesse rendicontazioni trimestrali dettagliate, relative alla quota T.E.F.A. delle annualità pregresse, con richiesta di versamento delle somme dovute. Nel corso dell'anno sono state inoltrate le seguenti rendicontazioni: • Prot. n. 1335/2025 – IV trimestre 2024 • Prot. n. 13538/2025 – I trimestre 2025 • Prot. n. 28822/2025 – II trimestre 2025 • Prot. n. 39330/2025– III trimestre 2025 A seguito dell'invio delle suddette rendicontazioni, sono stati registrati i seguenti incassi riferiti a pagamenti di annualità pregresse, ovvero eccedenti il T.E.F.A. dell'anno di competenza: I trimestre: € 15.401,42 - II trimestre: € 15.549,10 - III trimestre: € 19.261,20, per un totale complessivo riscosso di € 50.211,72 Alla data del 31/12 il risultato è raggiunto.
------------	---	-------	---

7 - PNRR: aggiornamento situazione pagamenti, rendiconti e riscossione fondi.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: L'esigenza di garantire il recupero delle somme anticipate dall'Ente esige di tenere monitorate le spese sostenute ed anticipate dall'ente, le spese rendicontate su Regis e le riscossioni da parte del Ministero. Il D.L. 9/8/2024 n. 113, conv. in L. 7/10/2024 n. 143 e il Decreto del MEF 6/12/2024 definiscono un nuovo orizzonte in cui le risorse spese fino ad un massimo del 90% del finanziamento assegnato dovranno essere trasferite agli enti attuatori entro 30 giorni. Ciò dovrebbe garantire un flusso di risorse costante a copertura delle somme pagate dall'ente a titolo di anticipo, ripristinando la cassa libera che negli ultimi mesi del 2024 era stata utilizzata per i pagamenti dei progetti PNRR. Le verifiche sono trimestrali.

Risultati ottenuti: Sono state effettuate certificazioni dei controlli effettuati sui pagamenti a PNRR.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00	2,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	E' stata creata un'apposita tabella Excel che viene alimentata sia dall'ufficio spesa che dall'ufficio entrate dell'area al fine di monitorare costantemente i flussi di cassa dei progetti PNRR. Ogni pagamento è riportato nella tabella in modo da poterlo confrontare con le anticipazioni rimosse e con i rimborsi dei rendiconti presentati su Regis dall'ufficio edilizia/PNRR. Al momento sono stati presentati rendiconti per € 7.314.275,49 ed il saldo anticipazioni/spesa è di € 422.311,83.

31/12/2025	%	100 %	L'ufficio spesa ha certificato mensilmente i controlli effettuati sulle liquidazioni di spesa del rispetto della normativa specifica del PNRR e delle disposizioni contabili.
------------	---	-------	---

8 - Recupero crediti IPT

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Avviare tutti i procedimenti di recupero del credito in materia di IPT pervenuti dagli uffici ACI-PRA entro il mese di novembre 2025.

Risultati ottenuti: Alla data del 31.12.2025 la U.O. Entrate ha ricevuto e gestito dall' AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI ANCONA tutte le 12 segnalazioni di mancato pagamento dell' IPT arrivate nel corso dell'anno.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
231 - Avvio dei procedimenti di recupero del credito in materia IPT (N. procedimenti avviati / N. procedimenti da avviare entro il mese di novembre) x 100	1		100,00	(5/5) x 100 = 100
231 - Avvio dei procedimenti di recupero del credito in materia IPT (N. procedimenti avviati / N. procedimenti da avviare entro il mese di novembre) x 100	2	100,00	100,00	(7/7) x 100 = 100

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30/06 i procedimenti ricevuti dall' Aci Sez.Territoriale di Ancona e gestiti dalla U.O. Entrate sono i seguenti: - In data 10/01/2025 Validazione frontespizio di Ruolo emesso c/o Agenzia delle Entrate Riscossione - Protocollo 1496 del 14/01/2025 Invio atto di accertamento esecutivo - In data 29/04/2025 inserimento minuta di Ruolo emesso c/o Agenzia delle Entrate Riscossione - Protocollo 17614 del 05/05/2025 – Invio atto di accertamento esecutivo - Protocollo 23121 del 04/06/2025 – Invio sollecito di pagamento rate di aprile e maggio

31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31.12.2025 la U.O. Entrate ha ricevuto e gestito dall' AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI ANCONA le segnalazioni di mancato pagamento dell' IPT come di seguito elencate: 1. PROTOCOLLO GENERALE n° 29508 del 21/07/2025 – emesso Atto di Accertamento Esecutivo notificato con pec Prot. n. 46105/2025). 2. PROTOCOLLO GENERALE n° 33036 del 18/08/2025 - CRONOS Societa Cooperativa Agricola a R.L. emesso Atto di Accertamento Esecutivo notificato con pec Prot. n. 36133/2025 + inviato ultimo sollecito con pec Prot. 44929 del 18/11/2025). 3. PROTOCOLLO GENERALE n° 37592 del 22/09/2025 - SESTO PAOLINI – Comunicazione da ACI di omesso pagamento IPT. 4. PROTOCOLLO GENERALE n° 38583 del 30/09/2025 - TKUMA ETS NELLA PERSONA LRPT – emesso Atto di Accertamento Esecutivo notificato con pec Prot. n. 39974/2025 – riscosso il dovuto con Ordinativo n. 16936 del 13.11.2025. 5. PROTOCOLLO GENERALE n° 40061 del 09/10/2025 - ANNULLAMENTO RECUPERO IPT SESTO PAOLINI. 6. PROTOCOLLO GENERALE n° 46029 del 21/11/2025 - PECORINO LUIGI INNOCENZO – emesso Atto di Accertamento Esecutivo inviato con Raccomandata A/R in data 09/12/2025. 7. PROTOCOLLO GENERALE n° 46692 del 26/11/2025 – emesso Atto di Accertamento Esecutivo notificato con raccomandata A/R).
------------	---	-------	---

9 - Gestione dei ricorsi sull'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica relativi agli anni 2010/2011

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Gestire tutti i procedimenti che pervengono nell'Ente entro il mese di novembre 2025.

Risultati ottenuti: Alla data del 31.12.2025 la U.O. Entrate ha ricevuto e gestito le 11 istanze da soggetti diversi nel corso dell'anno. Con Decreto n. 95 del 24/07/2025 il Presidente della Provincia ha disposto la non costituzione in giudizio dell' Ente nei procedimenti giurisdizionali promossi dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM) aventi ad oggetto il rimborso dell'addizionale provinciale sull'energia elettrica per gli anni 2010 e 2011.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
232 - Gestione dei ricorsi sull'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica (N. ricorsi gestiti / N. ricorsi da gestire entro il mese di novembre) x100	1		100,00	(2/2) x 100 = 100
232 - Gestione dei ricorsi sull'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica (N. ricorsi gestiti / N. ricorsi da gestire entro il mese di novembre) x100	2	90,00	100,00	(9/9) x 100 = 100

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30/06 sono pervenute le seguenti istanze: 1)PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 22928 del 03/06/2025 “APPELLO E.ON ENERGIA_SENT. 461_2024” 2)PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 24808 del 17/06/2025 “NOTIFICA RICORSO IN APPELLO SENT.499_2024” La UO Entrate ha provveduto a prendere in carico entrambe i procedimenti unitamente all' Area Legale. La gestione è ancora in itinere.

31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31.12.2025 la U.O. Entrate ha ricevuto e gestito istanze da soggetti diversi come di seguito elencate: 1. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 27176 del 03/07/2025 ISTANZA DI RIMBORSO 2. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 27807 del 08/07/2025 ISTANZA DI RIMBORSO 3. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 29176 del 17/07/2025 APPELLO SENTENZA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI ANCONA N.42 DEPOSITATA IL 24.1.2025 4. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 33021 del 18/08/2025 ISTANZA DI RIMBORSO 5. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 33056 del 19/08/2025 ISTANZA DI RIMBORSO 6. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 35405 del 08/09/2025 ISTANZA DI RIMBORSO 7. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 35407 del 08/09/2025 ISTANZA DI RIMBORSO 8. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 41239 del 16/10/2025 NOTIFICA AI SENSI DELL'ART. 16 BIS DEL D.LGS 546/92 RICORSO AVVERSO PROVVEDIMENTO DI DINIEGO DI RIMBORSO 9. PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 41250 del 16/10/2025 NOTIFICA AI SENSI DELL'ART. 16 BIS DEL D.LGS 546/92 RICORSO AVVERSO PROVVEDIMENTO DI DINIEGO DI RIMBORSO Con Decreto n. 95 del 24/07/2025 il Presidente della Provincia ha disposto la non costituzione in giudizio dell' Ente nei procedimenti giurisdizionali promossi dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM) aventi ad oggetto il rimborso dell'addizionale provinciale sull'energia elettrica per gli anni 2010 e 2011.
------------	---	-------	---

10 - Richieste alle Province marchigiane dei rimborsi delle spese sostenute per i locali della Sovrintendenza scolastica regionale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Entro il mese di febbraio devono essere inviati alle 4 Province i rendiconti delle spese sostenute dalla Provincia di Ancona per l'USR Marche.

Risultati ottenuti: In ottemperanza alla Convenzione vigente è stato rispettato il termine del mese di febbraio per l'invio alle 4 Province marchigiane della rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia di Ancona per la gestione dell' Ufficio Scolastico Regionale dell' anno precedente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	In ottemperanza alla Convenzione vigente è stato rispettato il termine del mese di febbraio per l'invio alle Province marchigiane della rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia di Ancona per la gestione dell' Ufficio Scolastico Regionale dell' anno precedente. Il riparto delle spese sostenute è stato approvato con Determinazione del Dirigente n. 227 del 21/02/2025. L' invio alle Province è stato fatto tramite: - Protocollo n. 7028 del 24/02/2025 (alla Prov. Di Ascoli P.) - Protocollo n. 7029 del 24/02/2025 (alla Prov. Di Fermo, Macerata e Pesaro Urbino) Alla data della verifica intermedia l'obiettivo si considera raggiunto.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
078 - N. Variazioni di PEG	1		1,00	
079 - N. Variazioni di bilancio	1		7,00	
080 - N. Prelevamenti dal Fondo di riserva	1		3,00	
081 - N. Impegni	1		2.140,00	
082 - N. Accertamenti	1		642,00	
083 - N. Mandati	1		3.914,00	
084 - N. Ordinativi	1		22.623,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.002 - Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La nuova programmazione prenderà avvio con il DUP 2026/2028 da approvarsi nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Entro il mese di luglio il Presidente dovrà approvare il nuovo documento di programmazione, da sottoporre al Consiglio entro il mese di settembre 2025.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione DUP 2026/2028 da sottoporre al Presidente ed al Consiglio Provinciale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Presentazione del DUP 2026/2028 al Presidente e al Consiglio provinciale nei tempi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità.

Risultati ottenuti: Il DUP 2026/2028 è stato adottato dal Presidente con decreto n. 101 del 31/07/2025.
In data 09/10/2025, con atto n. 36 del Consiglio provinciale, è stato approvato il D.U.P. 2026/2028, con contestuale verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025
Con decreto del Presidente n. 138 del 20/11/2025 è stata adottata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2026/2028, successivamente approvata con delibera consiliare n. 54 del 09/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Con nota n. prot. 23824 del 09/06/2025 si è provveduto a comunicare ai dirigenti e ai responsabili d'area che si è avviato il percorso per l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028. L'ufficio programmazione sta procedendo alla stesura del DUP 2026 -2028 da sottoporre all'approvazione del Presidente entro il 31 luglio, e successivamente all'approvazione del Consiglio provinciale entro il mese di settembre. Si ritiene di rispettare pienamente i termini di legge per le varie approvazioni e per l'adozione
31/12/2025	%	100 %	Il DUP 2026/2028 è stato adottato dal Presidente con decreto n. 101 del 31/07/2025. In data 09/10/2025, con atto n. 36 del Consiglio provinciale, è stato approvato il D.U.P. 2026/2028, con contestuale verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025 Con decreto del Presidente n. 138 del 20/11/2025 è stata adottata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2026/2028, successivamente approvata con delibera consiliare n. 54 del 09/12/2025.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.003 - Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La verifica della situazione economico-patrimoniale delle società partecipate viene condotta dall'area bilancio con scrupolosità ed approfondimento dei dati contabili e delle relazioni periodiche che sono richieste alle stesse, al fine di individuare le misure e le soluzioni adottate in riscontro alle criticità arrecate anche dalla pandemia e dalla guerra in Ucraina, valutando le reali possibilità di redditività delle società nell'ambito del loro specifico contesto.

La revisione dell'assetto societario ai sensi dell'art. 20 del TU Società Partecipate dovrà essere condotta tenendo conto della deliberazione n. 62/2025/VSG della Corte dei Conti, in cui sono manifestate alcune criticità.

Gli incontri con i rappresentanti della società hanno permesso di conoscere la situazione aggiornata delle società e di porre quesiti, interfacciandosi direttamente con i diversi rappresentanti, evidenziando tra l'altro nuovi sviluppi e progettualità.

Viene redatto il bilancio consolidato, con cinque società, il quale offre un'informazione globale sull'andamento del gruppo, permettendo di fatto di giungere ad una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'attività svolta dall'ente capogruppo attraverso i suoi enti strumentali e le sue società partecipate. Esso è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

Nell'ambito del DUP sono definiti obiettivi generali per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali o specifici delle società partecipate l'Ente si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		

MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori
- 77 - Società partecipate

Fasi/Azioni

1 - Analisi del Gruppo di Amministrazione Pubblica e definizione del perimetro.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Aggiornamento del GAP e del perimetro per la predisposizione del bilancio consolidato 2024

Risultati ottenuti: Il GAP ed il perimetro, al fine della redazione del bilancio consolidato 2024, sono stati approvati con decreto del Presidente n. 97 del 31/7/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	10 %	L'ufficio sta iniziando a predisporre le elaborazioni utili alla predisposizione del GAP e del "perimetro di consolidamento" per la realizzazione del bilancio consolidato 2024, che dovrà essere approvato entro il 30/09. A tal fine verranno trasmesse le comunicazioni alle società partecipate per fornire le indicazioni necessarie alla predisposizione dei dati contabili utili per il consolidamento, ed acquisire informazioni e dati per una maggiore conoscenza e certezza della situazione economica- finanziaria e patrimoniale delle società incluse nel perimetro, onde valutare la loro redditività e le opportunità di sviluppo, nonché eventuali effetti sul bilancio dell'Ente. Con decreto del Presidente si approveranno il GAP ed il perimetro di consolidamento

31/12/2025	%	100 %	Con decreto presidenziale n. 97 del 31/7/2025 è stato approvato il GAP ed il "perimetro di consolidamento" per la redazione del bilancio consolidato 2024. Successivamente, con le seguenti note protocollate in data 04/08/2025, sono state trasmesse le comunicazioni alle 8 società per fornire le indicazioni necessarie alla predisposizione di dati contabili utili per il consolidamento: prot. n. 31491 – Conerobus prot. n. 31492 – Atma prot. n. 31489 - AATO 2 prot. n. 31490 - ATA 2 prot. n. 31496- AATO 3 prot. n. 31493 - CIR 33 prot. n. 31494 - ITS TURISMO MARCHE
------------	---	-------	--

2 - Bilancio consolidato 2024

Dal 01/01/2025 al 30/09/2025 Peso 40

Risultati attesi: Predisposizione del bilancio consolidato 2024 per l'approvazione al Consiglio provinciale nel rispetto dei termini di legge

Risultati ottenuti: Il bilancio consolidato 2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 32 del 09/10/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	10 %	L'ufficio sta iniziando a predisporre le elaborazioni utili alla predisposizione del bilancio consolidato 2024, che si concluderà con le informazioni ed i dati contabili che perverranno dalle società partecipate. E' prevista la presentazione del bilancio consolidato entro il 30/9/2025.
31/12/2025	%	100 %	Il Consiglio provinciale, con delibera n. 32 del 09/10/2025, ha approvato il "Bilancio Consolidato 2024", consolidando i risultati con ben cinque società: - A.A.T.O. N. 2 – ANCONA Assemblea del 15/4/2025; - A.A.T.O. N. 3 – MACERATA Assemblea del 30/04/2025; - A.T.A. 2 RIFIUTI (consolidato) Assemblea del 23/07/2025; - CIR 33 – (dato non pervenuto) - FONDAZIONE ITS TURISMO MARCHE – FANO (dato non pervenuto); - CONEROBUS SPA - Preconsuntivo

3 - Revisione periodica delle società partecipate ai sensi art. 20 D.lgs. 175/2016

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione proposta di revisione periodica nel rispetto dei termini di legge

Risultati ottenuti: Il 16/12/205 il Consiglio provinciale, con propria deliberazione n. 59, ha approvato l'atto di revisione periodica ex art 20 T.U. Società Partecipate L. 75/2016 detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	20 %	In attesa di lavorare sulla revisione periodica delle società partecipate, che di consueto avviene negli ultimi mesi dell'anno, l'ufficio Partecipate tiene aggiornata la situazione delle singole società, chiedendo periodicamente notizie o approfondimenti su determinati aspetti di interesse. Si è provveduto a caricare sul portale del MEF la relazione periodica delle partecipazioni pubbliche – anno 2023, nel rispetto dei termini di legge. In data 06/06/2025 il MEF ha trasmesso al dirigente la notifica di avvenuta comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti e di trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2023.
31/12/2025	%	100 %	Con deliberazione n. 59 del 16/12/2025 il Consiglio provinciale ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2024. In tale atto si conferma il mantenimento delle partecipazioni nella diverse società senza interventi di razionalizzazione.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	13 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti, molto alto nell'ente. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2024 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. Peraltro, la legge di bilancio 2025 prevede la possibilità di un ulteriore anno di sospensione dei mutui CDP rientranti nel "cratere sismico". La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati negli anni 2020, 2021 e 2023. A dicembre 2024 è stato riscattato il contratto di leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano, finanziando l'operazione con un mutuo CDP meno oneroso del leasing. Ciò ha reso possibile creare nuovi spazi di spesa corrente e conto capitale nelle funzioni fondamentali dell'Ente.

Nel triennio 2025/2027 la gestione del debito risentirà dell'estinzione di alcune posizioni debitorie, aprirà, quindi, spazi finanziari soprattutto nel 2026 e 2027, che potranno essere valutati tenendo conto di molte necessità dell' Ente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori
- 74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2025. Se la valutazione è positiva si procederà alla richiesta di sospensione a CDP.

Risultati ottenuti: Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, a causa delle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2025, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni in essere con Cassa Depositi e Prestiti con scadenze differenti. Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza. Il decreto presidenziale n. 37 del 1/04/2025, che autorizza l'operazione, spiega le motivazioni e il dettaglio delle singole posizioni debitorie. Con la scadenza dei pagamenti di giugno 2025, ha trovato piena realizzazione l'obiettivo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Con Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (Legge di Bilancio 2025) all'art. 1 comma 659 è stata prevista la possibilità di sospendere per un ulteriore anno del rimborso delle rate dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, già previsto fino al 2024 dall'art. 44, comma 1, terzo periodo, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016, cui la Provincia di Ancona rientra poiché i comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi fanno parte del cratere sismico. Cassa Depositi e Prestiti ha pubblicato l'avviso pervenuto agli atti con nota prot. n. 11084 del 24/03/2025, con il quale comunica che, per quanto riguarda i mutui concessi agli Enti Locali dei territori colpiti dal sisma 2016, è possibile procedere al differimento del pagamento delle rate dei piani di ammortamento originari in scadenza nel 2025 senza sanzione e interessi, inviando apposita comunicazione entro la data del 04/04/2025. Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, a causa delle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2025, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni in essere con Cassa Depositi e Prestiti con scadenze differenti. Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza. Conseguentemente la quota di spesa differita totale a carico del bilancio 2025 è pari a € 812.548,90, di cui € 629.356,78 per il rimborso del capitale ed € 183.192,12 per il rimborso interessi. Il decreto presidenziale n. 37 del 1/04/2025, che autorizza l'operazione, spiega le motivazioni e il dettaglio delle singole posizioni debitorie. Con la scadenza dei pagamenti di giugno 2025, ha trovato piena realizzazione l'obiettivo.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025

2 - Avvio del pacchetto mutui 2025 per un milione di euro in ambito di edilizia scolastica.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Avviare e completare l'istruttoria di richiesta di mutuo CDP in linea con le istanze ed i progetti pervenuti dall'Area edilizia.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 il totale dei mutui richiesti e approvati da CDP nell'anno 2025, relativamente ai progetti pervenuti dall'area Edilizia, ammonta ad € 2.446.806,27, di importo superiore rispetto alla previsione di bilancio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Sono state avviate le procedure amministrative per la richiesta di mutui CDP per i seguenti investimenti: - sostituzione veneziane per IIS Volterra Elia e Benincasa Via Vecchini; - ripristino di una porzione di muro di contenimento presso l'istituto Rinaldini in Ancona; - bonifica pavimento contenente amianto e sostituzione porte in legno presso l'IIS Panzini di Senigallia. I mutui con CDP sono stati stipulati il primi due il 15/05/2025, il terzo il 19/6/2025. Ad oggi sono prevenute dall'Area Edilizia solo queste richieste.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 il totale dei mutui richiesti e approvati da CDP nell'anno 2025, relativamente ai progetti pervenuti dall'area Edilizia, ammonta ad € 2.446.806,27.

3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti e valutazione degli interventi da effettuare con le economie. .

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL. Le quote residue dei mutui non utilizzati costituiranno oggetto di un piano di riutilizzo (devoluzioni).

Risultati ottenuti: Entro il 31/12 sono state richieste a Cassa Depositi e Prestiti tutte le erogazioni di mutui per un totale di € 416.822,35.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	35 %	Alla data del 30/06 sono state richieste erogazioni in relazione ai lavori ed ai progetti conclusi relativamente a diversi mutui e devoluzioni di Cassa Depositi e Prestiti che erano stati avviati negli ultimi anni per un totale di € 110.249,62, già erogate. Nel secondo semestre si prevedono nuove richieste di erogazione in relazione allo stato di avanzamento lavori.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 sono state chieste, mediante la piattaforma CDP, le richieste di erogazione dei mutui contratti o devoluti negli anni precedenti a favore dell'Area edilizia scolastica. Il totale delle somme richieste a CDP per il 2025, ammonta a € 416.822,35.. Le risorse sono state erogate da Cassa Depositi e prestiti. L'obiettivo è stato realizzato.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	78 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.005 - Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Gli investimenti per il territorio nelle materie di competenza della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, rappresentano il punto di maggiore attenzione del bilancio provinciale. Negli ultimi anni il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. I risultati di amministrazione evidenziano sempre più una maggiore parte accantonata e vincolata in cui rientrano le risorse statali non impegnate al termine dell'esercizio precedente, mentre la parte destinata agli investimenti e l'avanzo libero si sono ridotte drasticamente. Nel nuovo triennio, dopo anni in cui l'avanzo corrente si era assottigliato, per effetto del difficile equilibrio corrente, si assiste ad una ripresa che finanzia anche spese di investimento di lieve entità. In questo quadro le politiche degli investimenti diventano sempre più difficili con gli strumenti a disposizione del bilancio.

Già dalla prime variazioni di bilancio ed in sede di salvaguardia ci saranno tutti gli elementi per poter valutare appieno la situazione finanziaria dell'Ente ed adottare le adeguate misure.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		

ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione rendiconto 2024 e presentazione per l'approvazione del Presidente.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 Peso 50
Risultati attesi: Presentare il rendiconto al Presidente entro il 30/4/2025

Risultati ottenuti: Il rendiconto dell'esercizio 2024 è stato approvato dal Presidente con decreto n. 47 del 15/04/2025 , e successivamente approvato dal Consiglio con delibera n. 12 dell'08/05/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Il rendiconto dell'esercizio 2024 è stato approvato dal Presidente con decreto n. 47 del 15/04/2025 , completo della relazione al rendiconto con i diversi allegati, tra i quali anche la relazione della performance e lo stato di attuazione dei programmi. Successivamente il Consiglio con delibera n. 12 dell'08/05/2025 ha approvato il documento.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025.

2 - Analisi sulle possibilità di investimento dell'Ente.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Dopo l'approvazione del rendiconto 2024 e dopo gli aggiornamenti sulla situazione finanziaria 2025, sarà predisposta una scheda di dettaglio per la definizione delle possibilità di investimento dell'ente.

Risultati ottenuti: Nel 2° semestre 2025, dopo avere esaurito l'avanzo destinato agli investimenti, sono state effettuate delle applicazioni dell'avanzo libero per spese di investimenti per un totale di € 1.870.000 mantenendo una quota di avanzo libero per successive esigenze per far fronte anche ad esigenze di equilibrio 2026. Le scelte sono state supportate anche dal Collegio dei revisori dei conti.

Anche la parte vincolata del fondo è stata applicata per € 4.257.109,88, soprattutto trattasi di interventi per la viabilità e ponti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	60 %	Dopo l'approvazione del rendiconto 2024 è stata predisposta una scheda del riparto del risultato di amministrazione, con l'indicazione di tutte le risorse accantonate a titolo di avanzo destinato agli investimenti, avanzo libero ed avanzo vincolato, parte del quale dedicato agli investimenti. In sede di salvaguardia degli equilibri 2025 si procederà alla destinazione di quote dell'avanzo libero agli investimenti essendo l'unica fonte dell'Ente da poter utilizzare ai sensi delle priorità previste dall'art 187 del T.U. Il Collegio dei revisori, nel parere del rendiconto 2024, ha fornito indicazioni circa la necessità di utilizzare l'avanzo libero solo in sede di salvaguardia equilibri 2025.
31/12/2025	%	100 %	Nel 2° semestre 2025, dopo avere esaurito l'avanzo destinato agli investimenti, sono state effettuate delle applicazioni dell'avanzo libero solo per investimenti in viabilità per € 1.820.000,00 e per arredi scolastici per € 50.000,00 al fine di mantenere una quota di avanzo libero per successive esigenze per far fronte anche ad esigenze di equilibrio 2025. Le scelte sono state supportate anche dal Collegio dei revisori dei conti. L'obiettivo si considera raggiunto.

3 - Aggiornamento dei cronoprogrammi dei pagamenti degli investimenti mediante verifica esigibilità e relativa variazione di bilancio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Aggiornare il bilancio con i cronoprogrammi degli investimenti al fine di garantire l'operatività degli uffici e la veridicità del bilancio in cui risultano iscritte opere che hanno tempi di realizzazione pluriennale

Risultati ottenuti: Effettuato l'aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa degli investimenti in materia di viabilità-ponti ed edilizia scolastica a valere sul PNRR.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	L'aggiornamento dei cronoprogrammi dei lavori e della conseguente spesa è stato effettuato in sede di riaccertamento ordinario 2024, propedeutico al rendiconto 2024. Un ulteriore step di verifica ed aggiornamento si effettuerà successivamente alla salvaguardia degli equilibri 2025-2027, per dar modo agli uffici di verificare lo stato di attuazione delle opere, anche tenendo conto delle sempre più ravvicinate scadenze del PNRR.
31/12/2025	%	100 %	Con determine n. 1430 del 3/11/2025, n. 1444 del 05/11/2025 e n. 1453 del 06/11/2025 si è provveduto tra l'altro ad aggiornare i cronoprogrammi di spesa degli investimenti, adeguando gli stanziamenti di entrata e spesa a seconda dell'esigibilità. Ciò è stato effettuato sia per la viabilità - ponti che per l'edilizia scolastica finanziata con il PNRR. A fine anno si è inoltre preparata un'ulteriore variazione, a titolo di riaccertamento parziale, per ulteriori investimenti al fine di aggiornare i cronoprogrammi di spesa, che è stata possibile fare a gennaio 2026, dopo l'approvazione del bilancio 2026/2028.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	78 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.006 - Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0007 - Controllo strategico
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il ciclo della programmazione e dei controlli si alimenta implementando il sistema degli obiettivi di gestione del P.E.G. collegati agli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP, nonché con le linee programmatiche di mandato del Presidente.

Dopo aver impostato unificando il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance, sia nella fase di verifica intermedia che nella finale, l'Ente intende proseguire ad avvalersi di tale modalità attraverso la procedura informatica implementata che permette di collegare alle linee programmatiche di governo del Presidente gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. e gli obiettivi gestionali annuali contenuti nel P.E.G, sezione performance. Così facendo, la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione definisce l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando così il controllo strategico.

Con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Il raggiungimento degli obiettivi di gestione sarà anche oggetto sia del Controllo di gestione, analizzato in itinere e a rendiconto,

Il PIAO 2025/2027 metterà a sistema gli obiettivi della performance in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, del PTCPT, di qualità dei servizi, di reingegnerizzazione dei processi, di digitalizzazione e di valorizzazione delle risorse umane.

Il piano della performance 2025/2027 costituirà uno specifico allegato del PIAO 2025/2027, dove l'area Bilancio svilupperà le parti relative al "valore pubblico" e alla performance.

Dal 2023 è stato attivato il nuovo sistema del controllo di gestione, attraverso un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti aziendali, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Dopo il lavoro di impostazione nel 2023 il controllo di gestione si integra con gli altri controlli, quali gli obiettivi di performance e strategico, per elaborare un unico sistema di controllo che sia in grado di leggere i risultati dell'ente in un'ottica unitaria di efficacia, efficienza ed economicità.

Note:

A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2025, l'OIV, con verbale n. 2/2026, propone la sterilizzazione del sub - obiettivo Fase 7 - "Referto dei controlli interni 2024 alla Corte di Conti" per le motivazioni esposte e la distribuzione del relativo peso (15) sul sub obiettivo Fase 1 - "Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione del P.E.G. e per la redazione del Piano della Performance 2025/2027". (Peso da 5 a 20)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione del P.E.G. e per la redazione del Piano della Performance 2025/2027.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Redazione del Sistema degli Obiettivi di gestione e del Piano della Performance 2025/2027 come allegato al PIAO 2025/2027

Risultati ottenuti: L'area bilancio ha coordinato, supportando i dirigenti ed i responsabili d'area, le attività per l'implementazione degli obiettivi di gestione 2025 delle varie aree, anche nella procedura informatica, al fine della redazione della Performance contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2025-2027.
Gli obiettivi sono stati definiti ed impostati, in continuità con le annualità precedenti, nell'ottica di creare "valore pubblico".
L'area bilancio, oltre a predisporre le sezioni del documento P.I.A.O. di parte di competenza, ha provveduto alla redazione del documento finale PIAO 2025.
Con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Con nota prot. n. 11247 del 25/03/2025 del Segretario Generale indirizzata al Dirigente e ai Responsabili d'area ad oggetto "PROGRAMMAZIONE 2025/2027: definizione degli obiettivi di gestione (P.E.G.) e del Piano della Performance 2025/2027." sono state fornite le linee guida nell'individuazione per l'impostazione degli obiettivi di performance organizzativa di ente, di performance individuale / di settore e gli obiettivi dirigenziali, al fine della redazione della Performance contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2025-2027, predisponendo, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lettera b) e secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, sia la programmazione degli obiettivi che gli indicatori di efficienza e di efficacia dell'amministrazione nell'ottica di creazione del valore pubblico. L'area bilancio ha coordinato le varie attività in merito all'inserimento e alla gestione della procedura informatica degli obiettivi di gestione (performance individuale – performance organizzativa di ente - obiettivi dirigenziali), mettendo a disposizione anche il manuale operativo contenente tutte le indicazioni utili a tal fine e per operare in autonomia, oltre a fissare degli incontri per confrontarsi sull'argomento e facilitare l'impostazione degli obiettivi nel rispetto della normativa. Il Piano della Performance, delle 17 aree dell'Ente, è costituita da 81 schede di obiettivi di performance individuale / settore, di cui n. 8 assegnati direttamente ai Dirigenti, e n. 4 schede di performance organizzativa, allegate al documento finale PIAO (Allegato 1). Sono stati predisposti anche degli schemi riepilogativi degli obiettivi di gestione della Performance 2025, con le relative pesature e le aree organizzative di assegnazione, con indicazione anche degli obiettivi operativi, gli obiettivi strategici del DUP di riferimento e delle linee programmatiche di mandato collegate. Gli uffici finanziari sono sempre stati a disposizione delle altre aree per indicazioni o eventuali problematiche inerenti a tali attività. Con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025

2 - Coordinamento della stesura del PIAO 2025/2027 e elaborazione delle parti del documento relative al Sistema degli Obiettivi di gestione e alla Performance

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Approvazione del PIAO 2025/2027

Risultati ottenuti: Con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Nella predisposizione del PIAO, per la parte di competenza, l'area bilancio ha sviluppato e coordinato le parti relative al valore pubblico e alla performance dell'intero Ente della sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. Il Valore Pubblico creato dall'azione dell'Ente è stato identificato sin dalle linee programmatiche di governo e nello sviluppo delle medesime in "obiettivi strategici", "obiettivi operativi" rispettivamente collocati nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del DUP 2025/2027, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 26/09/2024 e aggiornato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 54 del 13/12/2024; L'ulteriore passaggio è stato lo sviluppo degli "obiettivi di performance", che definiscono il livello gestionale di realizzazione degli obiettivi volti alla creazione di valore pubblico in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'ente nel corso della gestione. Di conseguenza, tutti gli obiettivi di performance 2025 sono stati inclusi nell'ottica di creare "valore pubblico" e suddivisi in due categorie, quella degli obiettivi strategici che derivano dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP, e quella degli obiettivi trasversali, che pur se ricompresi negli obiettivi del DUP e della performance, sono stati inclusi come obiettivi trasversali all'azione dell'ente e generatori essi stessi di valore pubblico, come previsto dal D.M. n. 132 del 30/6/2022. Tali obiettivi si riferiscono a obiettivi di pari opportunità ed organizzazione, trasparenza e prevenzione corruzione, digitalizzazione e accessibilità, semplificazione e reingegnerizzazione, customer satisfaction. Il PIAO redatto in questi termini evidenzia il collegamento tra performance e valore pubblico, raccordando gli obiettivi ed i risultati attesi, espressi nella performance, con la capacità di incrementare il benessere per la collettività. L'area bilancio, oltre a predisporre le sezioni del documento P.I.A.O. di parte di competenza, ha provveduto alla redazione del documento finale PIAO 2025. Dopo la redazione delle relative sezioni del PIAO, l'OIV ha preso atto con verbale n. 2/2025 prot. 16711 del 29/04/2025 relativamente alle seguenti sezioni del P.I.A.O. 2025/2027: - Sez. 2.1 - Valore Pubblico; - Sez. 2.2 – Performance; - Sez. 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza Con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021. Successivamente all'approvazione, l'area bilancio ha provveduto alla pubblicazione sul Portale PIAO (dfp.gov.it) del PIAO 2024 e del link del PIAO pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente con i relativi allegati: Allegato 1_Piano della Performance 2025; Allegato 2 Catalogo Delle Aree Processi Rischi E Misure 2025; Allegato 3 Valutazione del rischio 2025 Allegato 4 Obblighi Di Pubblicazione 2025; Allegato 5 Formazione Del Personale 2025.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025

3 - Controllo strategico: stato di attuazione finale 2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica finale del controllo strategico 2024

Risultati ottenuti: Lo stato di realizzazione degli obiettivi operativi, raggruppati per obiettivi strategici e indirizzi programmatici di mandato, è stato calcolato con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance assegnati, adeguatamente pesati, inerenti al medesimo obiettivo operativo, e determinato come valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, in modo da alimentare il controllo strategico.

Lo stato di attuazione dei programmi dell'ente, raggiunto alla data del 31/12/2024, è del 99,55%.

Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda l'anno 2024, è in linea con la programmazione. Con decreto del Presidente n. 46 del 15/04/2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024. I report della verifica finale del controllo strategico 2024 sono stati inseriti come allegato sia al decreto del presidente n. 47 del 15/04/2025 che alla deliberazione n 12 del 08/05/2025 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Con nota prot. n. 2666 del 22/01/2025 del Segretario Generale ad oggetto "Rendicontazione e monitoraggio al 31/12/2024 dello stato di attuazione finale di programmi/obiettivi DUP 2024/2026, degli obiettivi PEG 2024 (PIAO, Sottosezione Performance 2024), delle misure di prevenzione della corruzione (PIAO, Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024/2026), nonché' delle altre sezioni del PIAO", integrata con n. protocollo n. 5004 del 07/02/2025, inviata ai dirigente ed ai responsabili d'area, è stata avviata la verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP e degli obiettivi di performance alla data del 31/12/2024 con la quale si sono fornite indicazioni per la verifica finale. Il dirigente e dei responsabili di area hanno provveduto all'inserimento sia dello stato di attuazione al 31/12/2024 degli obiettivi di performance delle relative aree nella procedura informatica utilizzata già per il monitoraggio della verifica intermedia, descrivendo i risultati ottenuti anche attraverso la valorizzazione degli indicatori, che della descrizione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi collegati. La percentuale dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi, raggruppati per obiettivi strategici e indirizzi programmatici di mandato, sono stati calcolati con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance assegnati, adeguatamente pesati e determinati come valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, in modo da alimentare il controllo strategico. Il tutto a completamento della ormai integrata impostazione adottata dall'Ente, la quale presuppone che gli obiettivi operativi costituiscono il supporto dell'attività di controllo strategico, tenendo conto che gli stessi sono determinati, puntuali e si riferiscono alle specifiche aree organizzative di competenza. L'iter per la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di gestione della Performance organizzativa ed individuale 2024 e dello stato di attuazione dei programmi si è concluso con la trasmissione all'OIV dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e degli obiettivi operativi alla data del 31/12/2024, suddivisi per area organizzativa. Gli obiettivi sono stati raggruppati in documenti di sintesi in cui sono stati evidenziati gli obiettivi operativi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici del DUP, il collegamento con gli obiettivi di gestione; i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione al 30/06/2024 e al 31/12/2024 degli obiettivi operativi, nonché di una sintesi descrittiva dei risultati raggiunti per ciascuno di essi. Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con la ricognizione delle eventuali criticità riscontrate per gli obiettivi annuali gestionali per le quali l'OIV stesso ha chiesto chiarimenti ad alcuni responsabili d'area al fine della valutazione stessa. In tale contesto, sulla base degli accertamenti compiuti, l'OIV ha proposto, la "sterilizzazione" di n. 2 obiettivi dell'area Edilizia Scolastica e Istituzionale, Patrimonio ed Espropri, che di conseguenza ha portato alla ripesatura di alcuni obiettivi di gestione della stessa area, di cui una che ha influito sull'obiettivo operativo collegato portando anche alla sterilizzazione dello stesso. Con verbale n. 1/2025, acquisito agli atti giusto protocollo n. 16711 del 29/04/2025, l'OIV ha preso atto gli esiti del "Verifica dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - nella Sezione 2 del P.I.A.O. "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", e in particolare nella Sottosezione 2. 2. - "Performance". Monitoraggio finale al 31/12/2024 degli obiettivi della performance 2024 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017). Stato di attuazione dei programmi", dando atto che gli obiettivi programmati con il Piano della Performance, (comprensivi sia degli obiettivi di performance individuale che degli obiettivi di performance organizzativa) ed assegnati per l'attuazione ai Dirigenti sono stati raggiunti nella misura percentuale del 99,64% e, conseguentemente, i risultati della Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati del DUP la cui percentuale di realizzazione complessiva si attesta al 99,55 %. Con decreto n. 46 del 15/04/2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024 I report della verifica finale del controllo strategico 2024 sono stati allegati sia al decreto del presidente n. 47 del 15/04/2025 alla deliberazione di Consiglio n. 12 del 08/05/2025 che ha approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024. Con decreto del Presidente n. 82 del 26/06/2025. è stata approvata la Relazione della Performance 2024, validata dall'OIV con un atto di validazione giusto prot. Ente n. 26580 del 30/06/2025.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025

4 - Relazione finale della performance 2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione della relazione finale della performance 2024.

Risultati ottenuti: Con decreto n. 46 del 15/04/2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024.
La relazione performance è stata approvata con decreto del Presidente n. 82 del 26/06/2025 e validata dall'OIV con atto di validazione giusto prot. Ente n. 26580 del 30/06/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	Con nota prot. n. 2666 del 22/01/2025 del Segretario Generale ad oggetto "Rendicontazione e monitoraggio al 31/12/2024 dello stato di attuazione finale di programmi/obiettivi DUP 2024/2026, degli obiettivi PEG 2024 (PIAO, Sottosezione Performance 2024), delle misure di prevenzione della corruzione (PIAO, Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024/2026), nonché' delle altre sezioni del PIAO", integrata con n. protocollo n. 5004 del 07/02/2025, inviata ai dirigente ed ai responsabili d'area, è stata avviata la verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP e degli obiettivi di performance alla data del 31/12/2024 con la quale si forniscono indicazioni per la verifica finale. I dirigenti e dei responsabili di area hanno provveduto all'inserimento dello stato di attuazione al 31/12/2024 degli obiettivi di performance delle relative aree nella procedura informatica utilizzata già per il monitoraggio della verifica intermedia, descrivendo i risultati ottenuti anche attraverso la valorizzazione degli indicatori. L'iter per la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di gestione della Performance organizzativa ed individuale 2024 si è concluso con la trasmissione all'OIV dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2024, suddivisi per area organizzativa. Gli stessi sono stati raggruppati in un documento di sintesi in cui sono stati evidenziati: gli obiettivi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici ed operativi del DUP, collegati agli obiettivi di gestione; le pesature di ciascun obiettivo; la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sia al 30/06/2024 che al 31/12/2024. Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con le eventuali criticità riscontrate per le quali l'OIV stesso ha chiesto chiarimenti ad alcuni responsabili d'area al fine della valutazione stessa. In tale contesto, sulla base degli accertamenti compiuti, l'OIV ha proposto, la "sterilizzazione" di n. 2 obiettivi dell'area Edilizia Scolastica e Istituzionale, Patrimonio ed Espropri e la conseguente ripesatura di alcuni obiettivi di gestione della stessa area, in quanto ritenuti difficilmente raggiungibili per situazioni contingenti ed esterne all'Ente Con verbale n. 1/2025, acquisito agli atti giusto protocollo n. 16711 del 29/04/2025, l'OIV ha preso atto gli esiti del "Verifica dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - nella Sezione 2 del P.I.A.O. "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", e in particolare nella Sottosezione 2. 2. - "Performance". Monitoraggio finale al 31/12/2024 degli obiettivi della performance 2024 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017). Stato di attuazione dei programmi", dando atto che gli obiettivi programmati con il Piano della Performance, (comprensivi sia degli obiettivi di performance individuale che degli obiettivi di performance organizzativa) ed assegnati per l'attuazione ai Dirigenti sono stati raggiunti nella misura percentuale del 99,64% nell'esercizio 2024. Con decreto n. 46 del 15/04/2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024. I report del monitoraggio finale al 31/12/2024 degli obiettivi di performance sono stati anche inseriti nella deliberazione di Consiglio n. 12 del 08/05/2025 che ha approvato il I Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024. L'OIV, con propri verbali n. 4/2025 e n 5/2025, ha trasmesso la proposta di valutazione del risultato 2024 dei dirigenti e del Segretario Generale. Con successivo verbale n. 6/2025 ha validato il sistema dei controlli interni dell'Ente. Con decreto del Presidente n 75 del 24/06/2025 è stata approvata la Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sulle attività specifiche svolte dal Segretario Generale per l'anno 2024 e conseguente valutazione. La Relazione sulla Performance è stata approvata con decreto del Presidente n. 82 del 26/06/2025. A seguito della nota prot. n. 26302 del 26/06/2025), con la quale si richiedeva all'OIV di validare, per il combinato disposto degli articoli 14, comma 4, lettera c) e 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione finale sulla performance 2024, l'OIV provvede, con proprio atto, giusto prot. Ente n. 26580 del 30/06/2025 alla "Validazione della Relazione (consuntiva) della performance relativa all'anno 2024.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025

5 - Controllo di gestione: monitoraggio e verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Monitoraggio e approvazione verifica intermedia degli obiettivi di gestione 2025 e preparazione dei dati per la verifica intermedia della Performance

Risultati ottenuti: Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 31/07/2025 ad oggetto “VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (CONTROLLO STRATEGICO). VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE ED INDIVIDUALE- SETTORE AL 30/06/2025” ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e dei programmi al 30/06/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Con nota prot. n. 24753 del 16/06/2025 del Segretario Generale si è provveduto a comunicare ai dirigenti e c/o ai responsabili d'area che si è avviata la fase per il monitoraggio intermedio al 30/06/2025 riferito a: - Programmi/obiettivi DUP 2025/2027 - Obiettivi Performance 2025 (PIAO, Sotto Sezione Performance) - Misure di prevenzione della corruzione – PTPCT 2025/2027 (PIAO, Sotto Sezione Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 - monitoraggio) L'attività verrà effettuata in autonomia dai responsabili d'area utilizzando la procedura informatica utilizzata negli esercizi precedenti, con il supporto dell'ufficio controlli. Successivamente all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance da parte dei responsabili d'area, si procederà alla verifica da parte dell'ufficio controlli, alla stesura dei report del monitoraggio intermedio della performance individuale e organizzativa e all'inoltro di tali report all'OIV per la valutazione ed il relativo parere. Seguirà decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2026-2028 entro il 30/09/2025. Per la propria parte di competenza, l'ufficio controlli sta procedendo all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance individuale/ organizzativi di ente assegnati.

31/12/2025	%	100 %	Proseguendo le attività indicate nel primo semestre, è stato concluso l'iter per la verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi di gestione della Performance organizzativa ed individuale 2025, con la trasmissione all'OIV dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/6/2025, suddivisi per area organizzativa. Gli stessi sono stati raggruppati in un documento di sintesi in cui sono stati evidenziati: gli obiettivi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici ed operativi del DUP, collegati agli obiettivi di gestione; le pesature di ciascun obiettivo; la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con le eventuali criticità riscontrate da verificare per trovare delle soluzioni che consentano comunque il raggiungimento dell'obiettivo. L'OIV, preso atto anche della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione al 30/06/2025, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2025 assegnati con il Piano della performance 2025, ha trasmesso il verbale n 8 del 29/7/2025, acquisito agli atti dell'Ente con nota prot. n. 30696 del 29/07/2025 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/25 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025. Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 31/07/2025 ad oggetto “(VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (CONTROLLO STRATEGICO). VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE ED INDIVIDUALE- SETTORE AL 30/06/2025” ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e dei programmi al 30/06/2025.
------------	---	-------	--

6 - Controllo strategico: monitoraggio e verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Monitoraggio e approvazione verifica intermedia degli obiettivi strategici/operativi del DUP

Risultati ottenuti: Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 31/07/2025 ad oggetto “VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (CONTROLLO STRATEGICO). VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE ED INDIVIDUALE- SETTORE AL 30/06/2025” ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e dei programmi al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	50 %	Con nota prot. 24753 del 16/06/2025 del Segretario Generale si è provveduto a comunicare ai dirigenti e c/o ai responsabili d'area che si è avviata la fase per il monitoraggio intermedio al 30/06/2025 riferito a: - Programmi/obiettivi DUP 2025/2027 - Obiettivi Performance 2025 (PIAO, Sotto Sezione Performance) - Misure di prevenzione della corruzione – PTPCT 2025/2027 (PIAO, Sotto Sezione Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 - monitoraggio) L'attività verrà effettuata in autonomia dai responsabili d'area utilizzando la procedura informatica negli esercizi precedenti, con il supporto dell'ufficio controlli. In merito all'inserimento dello stato di attuazione dei programmi, come per lo scorso anno, la percentuale di avanzamento sarà data dal valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, e dalla descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali, in modo da alimentare il controllo strategico. Successivamente all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance e dei programmi, attraverso la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e di conseguenza degli obiettivi operativi, da parte dei responsabili d'area, si procederà alla verifica da parte dell'ufficio controlli, alla stesura dei report del monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi e all'inoltro di tali report all'OIV per la valutazione ed il relativo parere. Seguirà decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2026-2028 entro il 30/09/2025. Per la parte propria parte di competenza, l'ufficio controlli sta provvedendo all'inserimento dello stato di attuazione intermedio dei programmi assegnati
31/12/2025	%	100 %	In merito all'inserimento dello stato di attuazione dei programmi, come per gli esercizi precedenti, si sottolinea che la percentuale di avanzamento è data dal valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, e dalla descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali, in modo da alimentare il controllo strategico. Successivamente all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance e dei programmi, attraverso la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e di conseguenza degli obiettivi operativi, da parte dei responsabili d'area, si è proceduto alla verifica da parte dell'ufficio controlli, alla stesura dei report del monitoraggio intermedio degli obiettivi di gestione e operativi e all'inoltro di tali report all'OIV, come è stato indicato nel sub obiettivo precedente, per la valutazione ed il relativo parere. Gli obiettivi di gestione e operativi, suddivisi per area organizzativa, sono stati raggruppati in un documento di sintesi in cui sono stati evidenziati: gli obiettivi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici ed operativi del DUP, collegati agli obiettivi di gestione; le pesature di ciascun obiettivo; la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sia di gestione che operativo. Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con le eventuali criticità riscontrate da verificare per trovare delle soluzioni che consentano comunque il raggiungimento dell'obiettivo. L'OIV, preso atto della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione al 30/06/2025, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2025 assegnati con il Piano della performance 2025, ha trasmesso il verbale n. 8 del 29/7/2025, acquisito agli atti dell'Ente con nota prot. n. 30696 del 29/07/2025 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/25 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025. Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 31/07/2025 ad oggetto "(VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (CONTROLLO STRATEGICO). VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE ED INDIVIDUALE-SETTORE AL 30/06/2025" ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e dei programmi al 30/06/2025.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 0

Risultati attesi: Predisposizione dei referti dei controlli interni 2024 alla Corte dei Conti per la parte di competenza entro i termini di legge.

Risultati ottenuti: Alla data del 31/12 la Corte dei conti non si è ancora pronunciata in riferimento ai Controlli interni per l'annualità 2024. quindi si chiede la sterilizzazione di tale sub obiettivo, distribuendo il peso pari a 15 su un altro sub-obiettivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	0 %	Alla data del 30/06 la Corte dei conti non si è ancora pronunciata in riferimento ai Controlli interni per l'annualità 2024.
31/12/2025	%	0 %	Alla data del 31/12 la Corte dei conti non si è ancora pronunciata in riferimento ai Controlli interni per l'annualità 2024, quindi si chiede la sterilizzazione di tale sub obiettivo, distribuendo il peso pari a 15 su un altro sub-obiettivo

8 - Referto Controllo di gestione 2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: Predisposizione del report del controllo di gestione 2024 per la trasmissione alla Corte dei conti ex art. 198-bis, al Presidente, Consiglio e OIV.

Risultati ottenuti:

Per l'annualità 2024 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato negli esercizi precedenti migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stessa del 2024. Il tutto per rendere tale strumento effettivamente significativo e concreto sottolineando il senso proprio di tale attività che è, appunto, quella di rendicontare, controllare e di fatto riprogrammare, dove sia necessario, l'attività dell'Ente in base alle risultanze evidenziate dall'attività stessa.

Tutto ciò nell'ottica di ottimizzare, mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati evidenziando che la pianificazione, la programmazione e il controllo sono processi che si integrano tra loro, ognuno conseguente e indispensabile all'altro.

Il Referto del Controllo di Gestione 2024 della Provincia di Ancona è stato adottato con decreto del Presidente n 121 del 21/10/2025. Ai sensi degli artt. 198 e 198 bis, è stato inviato alla Corte dei Conti in data 07/11/2024 ed ha come destinatari il Presidente, il Segretario Generale, i Dirigenti e Responsabili di Area, il Collegio dei Revisori e l'Organo Indipendente di Valutazione (OIV), secondo il principio di trasparenza dell'azione amministrativa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Per il 2024 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato negli esercizi precedenti, migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stessa. L'ufficio controlli ha provveduto a predisporre l'attività del controllo di gestione avvalendosi dei dati del rendiconto 2024, approvato con delibera consigliare n 12 del 08/05/2025, dell'utilizzo del sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'applicativo software CGS – Controllo di gestione. Il gestionale CGS è stato alimentato oltre che dei dati derivanti dal rendiconto 2024 anche dal caricamento dei dati derivanti dalle varie applicazioni (finanziaria, personale, magazzino cespiti). Alla data del 30/06 si è avviata la fase di prima stesura del documento "Referto del controllo di gestione 2024" nelle parti generali del documento. Il referto riporta, come per gli esercizi precedenti, il ciclo della pianificazione, programmazione e controlli dell'azione dell'Ente intervenuti nell'anno 2024, evidenzia i risultati della performance organizzativa ed individuale/di settore e dello stato di attuazione dei programmi al 31/12/2024 e approfondisce un'analisi della composizione dei costi diretti ed indiretti dell'attività dell'Ente. Naturalmente, il documento sarà completo di tutti i dati e delle risultanze delle attività stesse del controllo di gestione dell'esercizio 2024 nel momento in cui, si completeranno le operazioni gestionali delle rilevazioni dei costi/ricavi attraverso l'utilizzo del gestionale CGS, supportato dalla contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e si elaboreranno concretamente tutti i dati. Tale lavoro continuerà nel 2° semestre quando si potranno predisporre concretamente ed analizzare i report del controllo di gestione 2024.

31/12/2025	%	100 %	Nel corso del secondo semestre, sulla base di ulteriori approfondimenti e dalle risultanze riscontrate dall'attività dello scorso anno, sono stati rivisti sia alcuni criteri di imputazione dei costi diretti ai centri finali che diversi criteri di imputazione per la rilevazione dei costi indiretti da ripartire/ribaltare sui centri finali. Ome per lo scorso esercizio, non tutti i costi comuni sono stati ripartiti su altri centri di costo poiché o di esigui importi (esp. costi per l'acquisto di riviste e giornali) o in base alle caratteristiche proprie dei costi (esp le quote di assicurazioni). Tali costi sono stati imputati ai centri di costi di provenienza ed evidenziati nelle tabelle dell'analisi dei costi per i singoli centri di costo delle aree. Per i costi del personale anche per il 2024 si è volutamente mettere in evidenza la quota dei costi sostenuti per la formazione del personale distinti, nella reportistica grafica, dai costi diretti del personale. Questo perché nel corso degli anni la formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono considerate allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa Sono state create delle regole più focalizzanti per i ribaltamenti dei costi comuni attraverso l'impostazione di "driver" (o "indicatori") che specificano i criteri utilizzati di suddivisione individuati dall'ufficio controlli (km, n. dipendenti, mq, n utenze). Ma l'attività prioritaria è consistita soprattutto nel rafforzare sempre di più l'integrazione dei sistemi contabili di gestione finanziaria, analitica e cespiti- inventari al fine di ottenere dati sempre più veritieri e precisi per la successiva analisi. Anche per il 2024 sono stati utilizzati sia gli indicatori contabili, i quali forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali dell'ente rilevabili dal sistema di contabilità e che evidenziano alcuni risultati della gestione (art. 18-bis del D. leg.n. 118 del 2011 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"), che indicatori extracontabili, evidenziando nel documento alcuni esempi di indicatori di efficacia, efficienza e di attività inseriti nel Piano della Performance 2024 con i relativi risultati a consuntivo. Accanto a tali indicatori, sono stati affiancati gli indicatori di impatto/outcome in termini di misurazione del valore pubblico indicato nel Piano Integrato di Attività Organizzazione. Anche per il 2024, tutti gli obiettivi di performance 2024 sono stati inclusi, nell'ottica di creare "valore pubblico", suddivisi in due categorie, quella degli obiettivi strategici che derivano dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP, e quella degli obiettivi trasversali, che pur se ricompresi negli obiettivi del DUP e della performance, sono stati inclusi come obiettivi trasversali all'azione dell'ente e generatori essi stessi di valore pubblico, e che si che si riferiscono a obiettivi di pari opportunità ed organizzazione, trasparenza e prevenzione corruzione, digitalizzazione e accessibilità, semplificazione e reingegnerizzazione, customer satisfaction. Tali indicatori esprimono l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, utenti e stakeholder, nel medio-lungo termine, nell'ottica del miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio. La rilevazione della qualità percepita dalla collettività, rilevata attraverso gli indicatori di customer satisfaction, rappresenta quindi uno strumento sia per instaurare/rafforzare i legami di fiducia con i cittadini, sia per formulare e elaborare politiche pubbliche mirate. In merito alla predisposizione della reportistica, si è proceduto come gli esercizi precedenti ad utilizzare l'ottica che richiama la struttura organizzativa dell'Ente stesso, in modo da avere una visuale complessiva dei vari centri di costo abbinati alle varie aree di responsabilità e, di conseguenza, al settore di appartenenza. I report costruiti sulla base della struttura dell'ottica Provincia di Ancona 2024, la quale richiama la struttura organizzativa dell'Ente, evidenziano, come le annualità pregresse tre tipologie di costi: - Costi del personale, composti dai costi diretti del personale e dai costi sostenuti per la formazione obbligatoria e volontaria del personale; - Costi diretti, direttamente imputati dai vari applicativi che vengono utilizzati dall'Ente (contabilità finan- econ, contabilità del personale, gestione magazzino, gestione immobilizzazioni-ammortamenti); - Costi indiretti, imputati ai vari centri di costo attraverso la logica dei ribaltamenti e ripartizione dei costi comuni. Anche per il 2024 è stata condotta un'analisi particolare in merito alla funzione "istituzione scolastica" attraverso il report la rappresentazione del "FOCUS SCUOLA", mettendo in evidenza i costi per il funzionamento di una delle principali missioni istituzionali dell'Ente. Un ulteriore approfondimento è stato effettuato in merito all'analisi dei costi degli organi di staff, che evidenzia i costi di funzionamento
------------	---	-------	---

della struttura.

Dopo la rilevazione dei dati del 2024, è stata effettuata un'analisi temporale e comparativa dell'andamento dei costi 2022-2023-2024 per i vari settori, e successivamente per le aree dell'Ente, al fine del monitoraggio dei costi nell'arco temporale preso in considerazione. Dalle risultanze di tale attività si è evidenziato che l'andamento dei costi totali dell'Ente sono tendenzialmente costanti nell'arco temporale preso in considerazione, con una flessione in aumento dei costi nell'ultimo anno, dovuta ad aumento dei costi relativi alla gestione del settore III, in particolar modo per la gestione del settore scolastico (manutenzioni, etc...)

Utile ricordare che la rilevazione dei risultati raggiunti dai singoli servizi, oggetto specifico del controllo di gestione, va in ogni caso analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nelle relazioni di accompagnamento al conto consuntivo 2024 e nella relazione finale sulla performance 2024.

Tali report sono stati inseriti nel referto del controllo di gestione della Provincia di Ancona, adottato con decreto del Presidente n. 121 del 21/10/25, inviato alla Corte dei Conti, e che ha come destinatari il Presidente, il Segretario Generale, i Dirigenti e Responsabili di Area, il Collegio dei Revisori e l'Organo Indipendente di Valutazione (OIV), secondo il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	83 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.007 - Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0006 - Controllo di gestione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Nell'ambito degli interventi strutturali del P.N.R.R. sono stati inclusi i seguenti nuovi interventi che comportano per gli enti locali la necessità di introdurre innovazioni nell'ambito della contabilità finanziaria e economica - patrimoniale:

- Il Piano annuale dei flussi di cassa con scadenza 28/2/2025 e con aggiornamenti trimestrali.
- La contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL, da applicare al rendiconto 2025.

Per introdurre queste due novità è necessario prima di tutto che il personale dell'area bilancio sia adeguatamente formato. Poi si deve procedere all'impostazione del lavoro, coinvolgendo nel primo intervento anche i responsabili di area, che dovranno effettuare le proprie previsioni di cassa circa gli incassi e i pagamenti del periodo di interesse. Conseguentemente al Piano annuale dei flussi di cassa e agli aggiornamenti trimestrali, dovranno essere adottati conseguenti variazioni di cassa e di bilancio.

L'ACCRUAL è invece una competenza ed un adempimento attribuito al personale dell'area bilancio che dovrà per il 2025 produrre il consueto conto economico e patrimoniale sia secondo le regole della contabilità armonizzata che secondo l'ACCRUAL. Il lavoro sarà strutturato per step, a partire dalla riclassificazione del piano dei conti secondo le nuove regole. E' un processo che si svolgerà gradualmente tenendo conto che sono da emanare ancora diversi decreti e disposizioni operative.

Note:

Con nota prot. n. 38183 del 26/09/2023, allegata al presente obiettivo, si è richiesta la modifica del peso del sub obiettivo 2 (passando da 20 a 50) e l'eliminazione del sub obiettivo 3 - Contabilità ACCRUAL: riclassificazione del piano dei conti a seguito delle motivazioni esposte nella nota suddetta alla luce delle nuove normative emanate. (APPENDICE - Doc. N. 1).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
KARAPYSH NATALIYA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Piano annuale dei flussi di cassa e aggiornamenti trimestrali

Dal 01/01/2025 al 28/02/2025 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa, da adottare con decreto del Presidente, entro il 28 febbraio, e aggiornamenti trimestrali in collaborazione con i responsabili delle varie aree in attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n. 189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11) e di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Risultati ottenuti: Conseguentemente al Piano e agli aggiornamenti trimestrali, dovranno essere adottati conseguenti variazioni di cassa e di bilancio In attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n. 189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), con decreto del Presidente n. 24 del 28/02/2025 è stato approvato Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'anno 2025 ed inviato al Collegio dei revisori dei conti. Nel corso dell'anno, sono stati effettuati tutte le verifiche e i monitoraggi previsti per gli aggiornamenti trimestrali del piano annuale flussi di cassa adottati successivamente, per ogni trimestre, con determinazioni dirigenziali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1		2,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	4,00	

224 - Predisposizione Piano dei flussi di cassa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
---	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'attività dell'area bilancio è consistita nella direzione e coordinazione delle attività con i dirigenti e con i responsabili delle diverse aree dell'ente per la definizione delle modalità operative sui diversi aspetti contabili. Si è partiti dall'estrapolazione dalla procedura SIOPE dei dati per trimestre relativamente all'anno 2023 (anno di riferimento indicato nel modello) i quali sono stati rapportati, attraverso apposite tabelle, ai dati di bilancio 2025 ripartiti per area organizzativa, compilati dai responsabili d'area. Per ciascun trimestre 2025, sono stati indicati gli importi che si è previsto di incassare e di pagare, considerando sia i residui che la competenza, tenendo anche conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti e delle peculiarità e novità dell'esercizio. Questa nuova impostazione dei flussi di cassa rende sempre più necessario che ciascun responsabile abbia chiaro il processo o lo sviluppo delle attività che si concludono con le riscossioni o i pagamenti; il cronoprogramma diventa il presupposto fondamentale per poter effettuare previsioni per il Piano dei flussi di cassa. Il tutto al fine dell'aggregazione di tali dati per la redazione del Piano annuale di flussi di cassa per l'annualità 2025, che è stato approvato con decreto del Presidente n. 24 del 28/02/2025, inviato al Collegio dei Revisori dei conti contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi che si prevede di effettuare in ciascun trimestre al fine di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL. Con determinazione dirigenziale n. 716 del 30/05/2025 si è provveduto ad effettuare il primo aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lsg. 19 ottobre 2024 n. 155, convertito in legge 09 dicembre 2024 n. 189. Sempre nel rispetto della normativa di riferimento, si dovranno riformulare le previsioni per i successivi trimestri dell'anno.
31/12/2025	%	100 %	Con determinazione dirigenziale n. 997 del 04/08/2025 si è provveduto ad effettuare il secondo aggiornamento (3° TRIMESTRE)del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lsg. 19 ottobre 2024 n. 155, convertito in legge 09 dicembre 2024 n. 189. Con determinazione dirigenziale n. 1632 del 04/012/2025 si è provveduto ad effettuare il terzo aggiornamento (4° TRIMESTRE) del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lsg. 19 ottobre 2024 n. 155, convertito in legge 09 dicembre 2024 n. 189.

2 - Contabilità ACCRUAL: formazione del personale e impostazione del lavoro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi:
Effettuare la formazione proposta dalla piattaforma RGS per l'impostazione del piano di lavoro per l'implementazione della nuova contabilità ACCRUAL e per la riclassificazione del Piano dei conti da effettuarsi entro il 30/06/2026.

Risultati ottenuti:
L'attività dell'area bilancio, alla luce anche della nuova normativa in riferimento all'applicazione della nuova contabilità ACCRUAL, è proseguita nella formazione del personale per poter apprendere e mettere a sistema l'impostazione del lavoro, che tra l'altro necessita di un adeguato ed aggiornato sistema informativo, al fine di porre le basi per la riclassificazione del PIANO DEI CONTI, la quale dovrà essere effettuata entro i due mesi successivi dall'approvazione del rendiconto 2025, e cioè entro il 30/6/2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	20 %	Si è proceduto alla registrazione sul portale di formazione del RGS-MEF del personale dell'area bilancio che deve effettuare la formazione sulla contabilità ACCRUAL. Una parte del personale ha già iniziato e completato alcuni moduli dell'offerta formativa.
31/12/2025	%	100 %	Alla luce: - del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025, emanato ai sensi dell'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, con i quali sono stati definiti i requisiti generali sulla base dei quali le amministrazioni devono avviare una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, necessari per il recepimento degli standard contabili ITAS; - della determina n. 129 della Ragioneria Generale dello Stato del 25 luglio 2025 che ha approvato i modelli di raccordo tra i piani dei conti vigenti e il nuovo piano dei conti unico, nell'ambito della riforma 1.15 del PNRR per la contabilità Accrual, stabilendo i modelli necessari per il passaggio alla nuova contabilità e per la trasmissione telematica degli schemi di bilancio, l'attività dell'area bilancio è proseguita nella formazione del personale per poter apprendere e mettere a sistema dei veri e propri cambiamenti, anche a livello organizzativo, di impostazione del lavoro, che tra l'altro dovranno essere supportati da un adeguato ed aggiornato sistema informativo, al fine di porre le basi per la riclassificazione del PIANO DEI CONTI, la quale dovrà essere effettuata entro i due mesi successivi dall'approvazione del rendiconto 2025, e cioè entro il 30/6/2026. Il tutto perché la recente normativa surrichiamata e i principi contabili espressi dagli ITAS e dalle relative linee guida evidenziano che la formazione ACCRUAL, predisposta dalla RGS, fa emergere diverse problematiche in merito all'applicazione dei nuovi principi derivanti da nuovi criteri di valutazione delle voci del C.E. e S.P., al punto di dover ragionare sulla necessità tali nuove impostazioni e quindi un costante stretto rapporto tra la formazione e l'applicazione delle regole per la redazione del nuovo sistema di contabilità. Essendo quindi una formazione ragionata e finalizzata all'applicazione nell'Ente, diventa fondamentale analizzarla nel dettaglio per vederne le implicazioni e i cambiamenti da apportare.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	60 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Ristrutturazione della Palestra e realizzazione nuova centrale termica

Finalità:

Rendere nuovamente agibile la palestra e la centrale termica a servizio di quest'ultima rese inagibili dall'alluvione del settembre 2022

Motivazioni:

Con l'alluvione del settembre 2022 la palestra e la centrale termica a suo servizio sono state sommerse da acqua e fango che le ha rese inagibili. Con i lavori in oggetto si renderà nuovamente fruibile la struttura alla comunità scolastica e alle società sportive.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
20204020027/0	0402	2020109	0,00	596.563,72	0,00	596.563,72	596.563,72	0,00	34.358,98	0,00	34.358,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	596.563,72	0,00	596.563,72	596.563,72	0,00	34.358,98	0,00	34.358,98	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia: ultimazione lavori

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro giugno.

Risultati ottenuti: Lavori ultimati in data 17 aprile 2025.
Il CRE è stato emesso in data 02/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Lavori ultimati in data 17 aprile 2025
31/12/2025	%	100 %	Lavori ultimati in data 17 aprile 2025 Il CRE è stato emesso in data 02/07/2025

2 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia : Emissione CRE entro settembre e riconsegna palestra alla scuola per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Emissione CRE entro settembre e riconsegna palestra alla scuola per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Risultati ottenuti: La palestra era già stata consegnata alla scuola in data 10/05/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La palestra era già stata consegnata alla scuola in data 10/05/2025. Il CRE è stato emesso in data 02/07/2025 -
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 0

Obiettivo Strategico	PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture

Note:

Con nota prot. n. 38864 del 01/10/2025, si è richiesta sterilizzazione del presente obiettivo e la distribuzione del relativo peso 9 su l'obiettivo 3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona (PESO DA 10 A 19) a seguito delle motivazioni esposte nella nota suddetta. (APPENDICE - Doc. N. 2)
Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020022/0	0402	2020109	0,00	1.847.004,93	0,00	1.847.004,93	1.873.989,72	0,00	1.849.458,49	0,00	1.849.458,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.847.004,93	0,00	1.847.004,93	1.873.989,72	0,00	1.849.458,49	0,00	1.849.458,49	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

- 1 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo
- Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Viene riproposto l'obiettivo non andato a buon fine nel 2024 per inadempienza dell'appaltatore. Nel 2025 è prevista la risoluzione contrattuale ex art. 122 D. Lgs 36/2023 e nuova contrattualizzazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	0 %	Il contratto è stato risolto. L'appalto non è stato ancora riaffidato Criticità: Con determinazione dirigenziale n. 343 del 13/03/2025 è stata disposta la risoluzione contrattuale ex art. 122 co. 4 del D.Lgs. 36/2023. Sono stati presi contatti con il secondo operatore economico in graduatoria che, sebbene interessato, ha evidenziato l'impossibilità di rispettare, visto il tempo trascorso, la milestone PNRR. Si è proceduto quindi ad interpellare tutti gli operatori economici in graduatoria senza ricevere da alcuno conferma circa la possibilità di rispettare la suddetta scadenza PNRR del 31/03/2026. Al momento sono in fase di valutazione da parte dell'Amministrazione nuove ipotesi di realizzazione dell'opera.
31/12/2025	%	%	Con nota prot. n. 38864 del 01/10/2025, si è richiesta sterilizzazione del presente obiettivo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020012/0	0402	2020109	0,00	2.849.743,30	0,00	2.849.743,30	2.849.743,30	0,00	1.528.798,06	0,00	1.528.798,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.849.743,30	0,00	2.849.743,30	2.849.743,30	0,00	1.528.798,06	0,00	1.528.798,06	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: AVANZAMENTO LAVORI

Risultati ottenuti: I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo nel rispetto della milestone PNRR. Nel corso dei lavori si sono incontrati molteplici imprevisti dovuti alla vetustà dell'edificio. Lo stesso è composto da molti corpi di fabbrica più volte rimaneggiati nel lontano passato senza lasciare tracce documentali pertanto durante l'esecuzione dei lavori si sono trovate situazioni diverse da quelle ipotizzate in fase progettuale che hanno richiesto continue revisioni.
E' in fase di emissione il SAL n. 3 per lavori a tutto il 31/12/2025 che ammonta ad € 1.898.782,55 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 2.232.365,70 con un'incidenza pari all'85%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	60 %	L'avanzamento certificato con l'emissione del SAL al 28/04/2025 è pari al 54%. L'avanzamento al 30/06/2025 è stimabile pari al 60%.
31/12/2025	%	100 %	I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo nel rispetto della milestone PNRR. Nel corso dei lavori si sono incontrati molteplici imprevisti dovuti alla vetustà dell'edificio. Lo stesso è composto da molti corpi di fabbrica più volte rimaneggiati nel lontano passato senza lasciare tracce documentali pertanto durante l'esecuzione dei lavori si sono trovate situazioni diverse da quelle ipotizzate in fase progettuale che hanno richiesto continue revisioni. E' in fase di emissione il SAL n. 3 per lavori a tutto il 31/12/2025 che ammonta ad € 1.898.782,55 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 2.232.365,70 con un'incidenza pari all'85%.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) 1 X 100			60,00	SAL al 30/04/2025 € 1.382.208,59 su un importo contrattuale di € 2.563.735,97. I lavori eseguiti dal 30/04 al 30/06 sono stimati ma non ancora contabilizzati con l'emissione di un nuovo SAL.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) 2 X 100		85,00	85,00	(€ 1.898.782,55 / € 2.232.365,70) X 100 = 85%.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima, a valere dei fondi PNRR, mediante sostituzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto di illuminazione e nuovo impianto di ventilazione meccanica controllata

Finalità:

L'innovazione degli impianti è finalizzata al risparmio energetico e miglioramento del benessere dei fruitori degli edifici

Motivazioni:

Gli impianti degli edifici scolastici realizzati circa 30/40 anni fa risultano obsoleti, energivori e non garantiscono condizioni ambientali confortevoli e necessitano quindi di essere rinnovati.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020018/0	0402	2020109	0,00	1.584.312,42	0,00	1.584.312,42	1.694.457,42	0,00	566.572,03	0,00	566.572,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.584.312,42	0,00	1.584.312,42	1.694.457,42	0,00	566.572,03	0,00	566.572,03	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

- 1 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima
- Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Procedere nell'avanzamento dei lavori

Risultati ottenuti: I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo nel rispetto della milestone PNRR.
SAL 4 emesso il 30/12/2025 per lavori a tutto il 19/12 ammonta ad € 1.152.094,33 su un importo di aggiudicazione di € 1.326.556,79 con un'incidenza percentuale dell'86,85%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	27 %	L'avanzamento dei lavori è pari al 27%. Si evidenzia un ritardo dovuto ad alcuni imprevisti (modalità operative richiesta da AST per bonifica amianto) che potrà comunque essere recuperato.
31/12/2025	%	100 %	SAL 4 emesso il 30/12/2025 per lavori a tutto il 19/12 ammonta ad € 1.152.094,33 su un importo di aggiudicazione di € 1.326.556,79 con un'incidenza percentuale dell'86,85%.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		27,00	SAL al 30/05/2025 € 403.745,98 su un importo contrattuale di € 1.524.918,12
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	80,00	86,85	Il SAL 4 emesso in data 30/12/2025 ammonta ad € 1.152.094,33 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.326.556,79, con un incidenza pari all'86,85%.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.005 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Alienazione al Fondo Turismo 3 di CDP o in subordine pubblicazione avviso d'asta per Hotel Marche di Senigallia

Finalità:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti

Motivazioni:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti

Note:

- L'immobile è stato candidato nel Bando Fondo Turismo 3 - PNRR di cui all'avviso di CDP del 26/05/2022.. La procedura selettiva è ancora in corso. Ove l'immobile non rientri tra quelli selezionati si provvederà con apposito avviso d'asta.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4105/16	40400	4040108	2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	2.268.000,00	2.155.000,00	0,00	0,00	2.155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	2.268.000,00	2.155.000,00	0,00	0,00	2.155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pubblicazione avviso Trattativa Privata per la vendita.

Risultati ottenuti: L'avviso è stato pubblicato in data 22 dicembre 2025 prot. 49628

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	90 %	Lo schema di avviso è stato elaborato ma non ancora pubblicato.
31/12/2025	%	100 %	L'avviso è stato pubblicato in data 22 dicembre 2025 prot. 49628

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
235 - Pubblicazione Avviso Trattativa Privata Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
235 - Pubblicazione Avviso Trattativa Privata Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	L'avviso è stato pubblicato in data 22 dicembre 2025 prot. 49628

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.006 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane, finanziati con il PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020013/0	0402	2020109	0,00	911.272,55	0,00	911.272,55	911.272,55	0,00	562.082,14	0,00	562.082,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	911.272,55	0,00	911.272,55	911.272,55	0,00	562.082,14	0,00	562.082,14	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: Avanzamento dei lavori

Risultati ottenuti:

I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo 2026 nel rispetto della milestone PNRR.
L'ultimo SAL emesso è il SAL6 al 23/09/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.194.613,35 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.272.220,26, con un'incidenza percentuale pari al 93,90%. I lavori ulteriormente eseguiti dopo tale data sebbene non ancora contabilizzati hanno aumentando ulteriormente tale percentuale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	81 %	Avanzamento lavori 81%.
31/12/2025	%	100 %	L'ultimo SAL emesso è il SAL6 al 23/09/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.194.613,35 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.272.220,26, con un'incidenza percentuale pari al 93,90%. I lavori ulteriormente eseguiti dopo tale data sebbene non ancora contabilizzati hanno aumentando ulteriormente tale percentuale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100 1			81,00	SAL al 28/04/2025 € 1.129.990,84 su un importo contrattuale di € 1.399.442,29.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100 2		90,00	93,90	L'ultimo SAL emesso è il SAL6 al 23/09/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.194.613,35 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.272.220,26, con un'incidenza percentuale pari al 93,90%. I lavori ulteriormente eseguiti dopo tale data sebbene non ancora contabilizzati hanno aumentato ulteriormente tale percentuale.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.007 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Caricamento sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa relativa alle spese per gli interventi finanziati dal PNRR.

Finalità:

Garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie a pagare le spese relative agli interventi PNRR.

Motivazioni:

Garantire la regolarità e fluidità degli acconti e rimborsi dal Ministero in modo da evitare gli anticipi di cassa da parte dell'Ente per fronteggiare le spese connesse all'avanzamento degli interventi
Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020014/0	0402	2020109	0,00	9.288.570,96	0,00	9.288.570,96	9.288.570,96	0,00	5.422.956,00	0,00	5.422.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20204020021/0	0402	2020109	0,00	263.688,54	0,00	263.688,54	263.688,54	0,00	141.487,31	0,00	141.487,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	9.552.259,50	0,00	9.552.259,50	9.552.259,50	0,00	5.564.443,31	0,00	5.564.443,31	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CERASA RICCARDO		
NOCELLI ALESSIA		
PORRELLO ELENA		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Rendicontazione pagamenti effettuati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12 le somme richieste quali rendicontazioni degli interventi pagati entro il 30/09 dovevano ammontare al 90%.

Risultati ottenuti: Le somme pagate al 30/09 ammontano ad € 16.386.653,37.
Le somme richieste ed incassate al 31/12 (anticipazioni+rendiconti+trasferimenti intermedi) ammontano ad € 16.161.986,98. pari quindi al 98,63%.
Se nelle somme incassate non si conteggiano interamente le anticipazioni avute per la Palestra Meucci ed l'Adeguamento sismico del Merloni, interventi per i quali si sono risolti i contratti, ma la sola quota effettivamente spesa la somma la somma riconoscibile si deve ridurre ad € 15.501.696,09 pari al 94,60%

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	84 %	Al 30/06/2025 le somme incassate per anticipazioni e per trasferimenti intermedi conseguenti alla rendicontazione risultano pari all'84% di quelle spese.
31/12/2025	%	100 %	Le somme pagate al 30/09 ammontano ad € 16.386.653,37. Le somme richieste ed incassate al 31/12 (anticipazioni+rendiconti+trasferimenti intermedi) ammontano ad € 16.161.986,98. pari quindi al 98,63%. Se nelle somme incassate non si conteggiano interamente le anticipazioni avute per la Palestra Meucci ed l'Adeguamento sismico del Merloni, interventi per i quali si sono risolti i contratti, ma la sola quota effettivamente spesa la somma la somma riconoscibile si deve ridurre ad € 15.501.696,09 pari al 94,60%

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	1		84,00	$(12.504.924,66/14823240,42) \times 100 = 84\%$
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	2	90,00	98,00	Le somme pagate al 30/09 ammontano ad € 16.386.653,37. Le somme richieste ed incassate al 31/12 (anticipazioni+rendiconti+trasferimenti intermedi) ammontano ad € 16.161.986,98. pari quindi al 98,63%. Se nelle somme incassate non si conteggiano interamente le anticipazioni avute per la Palestra Meucci ed l'Adeguamento sismico del Merloni, interventi per i quali si sono risolti i contratti, ma la sola quota effettivamente spesa la somma la somma riconoscibile si deve ridurre ad € 15.501.696,09 pari al 94,60%

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 19

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Note:

Con nota prot. n. 38864 del 01/10/2025, a seguito della richiesta di sterilizzazione dell'obiettivo 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo, si è proceduto alla spostare il relativo peso 9 su questo obiettivo (PESO DA 10 A 19)

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020011/0	0402	2020109	0,00	1.708.387,17	0,00	1.708.387,17	1.708.387,17	0,00	905.624,41	0,00	905.624,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.708.387,17	0,00	1.708.387,17	1.708.387,17	0,00	905.624,41	0,00	905.624,41	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avanzamento lavori

Risultati ottenuti:

I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo 2026 nel rispetto della milestone PNRR.
L'ultimo SAL emesso è il SAL7 al 24/11/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.919.433,85 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.848.808,00 con un'incidenza percentuale pari al 103,82 %. La percentuale superiore al 100% è dovuta all'incremento dell'importo contrattuale rispetto a quello di aggiudicazione dovuto all'approvazione di una perizia di variante. Comunque la percentuale di avanzamento anche rispetto a tale importo è del 93%.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1	90,00	103,82	I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo 2026 nel rispetto della milestone PNRR. L'ultimo SAL emesso è il SAL7 al 24/11/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.919.433,85 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.848.808,00 con un'incidenza percentuale pari al 103,82 %. La percentuale superiore al 100% è dovuta all'incremento dell'importo contrattuale rispetto a quello di aggiudicazione dovuto all'approvazione di una perizia di variante. Comunque la percentuale di avanzamento anche rispetto a tale importo è del 93%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	89 %	Avanzamento lavori all'89%.
31/12/2025	%	100 %	I lavori stanno procedendo e saranno ultimati entro marzo 2026 nel rispetto della milestone PNRR. L'ultimo SAL emesso è il SAL7 al 24/11/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.919.433,85 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.848.808,00 con un'incidenza percentuale pari al 103,82 %. La percentuale superiore al 100% è dovuta all'incremento dell'importo contrattuale rispetto a quello di aggiudicazione dovuto all'approvazione di una perizia di variante. Comunque la percentuale di avanzamento anche rispetto a tale importo è del 93%.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		89,00	SAL al 27/05/2025 € 1.640.928,56 su un importo contrattuale di € 1.849.808,00
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	90,00	103,82	SAL emesso è il SAL7 al 24/11/2025. I lavori eseguiti ammontano ad € 1.919.433,85 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.848.808,00 con un'incidenza percentuale pari al 103,82 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Note:

A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2025, l'OIV, con verbale n.2/2026, per le motivazioni esposte, stabilisce che lo stesso venga considerato raggiunto.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020025/0	0402	2020109	0,00	1.666.226,06	0,00	1.666.226,06	1.713.534,33	0,00	995.237,89	0,00	995.237,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.666.226,06	0,00	1.666.226,06	1.713.534,33	0,00	995.237,89	0,00	995.237,89	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avanzamento lavori

Risultati ottenuti:

Il SAL 3 emesso al 12/11/2025 ammonta ad € 960.791,60 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.377.086,45 con un'incidenza del 70%. Il minor avanzamento rispetto a quello previsto è dovuto alla necessità di approvare una perizia di variante rispetto alla quale c'è stata una forte contrapposizione tra l'Appaltatore ed il Direttore dei lavori. La variante proposta a luglio dal Direttore dei Lavori si è perfezionata solo a novembre attraverso l'intervento del RUP con un Accordo bonario. Nota prot. 44624 del 13 novembre 2025 e D.D. n.1705 del 15 dicembre 2025. Tale soluzione ha scongiurato il contenzioso e ha consentito la ripresa dei lavori che, sebbene con ultimazione prorogata rispetto a quanto ipotizzato, stanno procedendo verso la conclusione nel rispetto della milestone PNRR.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	51 %	Avanzamento lavori al 51%
31/12/2025	%	100 %	Il SAL 3 emesso al 12/11/2025 ammonta ad € 960.791,60 a fronte di un importo di aggiudicazione di € 1.377.086,45 con un'incidenza del 70%. Il minor avanzamento rispetto a quello previsto è dovuto alla necessità di approvare una perizia di variante rispetto alla quale c'è stata una forte contrapposizione tra l'Appaltatore ed il Direttore dei lavori. La variante proposta a luglio dal Direttore dei Lavori si è perfezionata solo a novembre attraverso l'intervento del RUP con un Accordo bonario. Nota prot. 44624 del 13 novembre 2025 e D.D. n.1705 del 15 dicembre 2025. Tale soluzione ha scongiurato il contenzioso e ha consentito la ripresa dei lavori che, sebbene con ultimazione prorogata rispetto a quanto ipotizzato, stanno procedendo verso la conclusione nel rispetto della milestone PNRR.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		51,00	SAL al 16/04/2025 € 706.115,88 su un importo contrattuale di € 1.377.086,45
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	85,00	70,00	SAL al 31/12/2025 (€ 960.791,60 / € 1.377.086,45) x 100 = 70 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.010 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre e aree dedicate alla pratica dello sport a scuola.

Motivazioni:

La scuola è dotata sin dalla sua costruzione di impianti all'aperto per l'atletica e sport di squadra che sono usurati e necessitano di essere recuperati e adeguati.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020023/0	0402	2020109	0,00	739.408,62	0,00	739.408,62	749.135,25	0,00	9.726,63	0,00	9.726,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	739.408,62	0,00	739.408,62	749.135,25	0,00	9.726,63	0,00	9.726,63	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

- 1 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto
- Dal

01/01/2025

al

31/12/2025
- Risultati attesi:

Emissione certificato di regolare esecuzione
- Risultati ottenuti:

Certificato di regolare esecuzione emesso il 29/12/2025 prot. 50181

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	Certificato di regolare esecuzione emesso il 29/12/2025 prot. 50181

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	90 %	Lavori quasi ultimati. Probabile emissione CRE entro agosto.
31/12/2025	%	100 %	CRE emesso in data 29/12/2025.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.011 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico	PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre e aree dedicate alla pratica dello sport a scuola.

Motivazioni:

La scuola è dotata sin dalla sua costruzione di impianti all'aperto per l'atletica e sport di squadra che sono usurati e necessitano di essere recuperati e adeguati.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020024/0	0402	2020109	0,00	256.222,11	0,00	256.222,11	260.542,11	0,00	4.320,00	0,00	4.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	256.222,11	0,00	256.222,11	260.542,11	0,00	4.320,00	0,00	4.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione impianti sportivi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Emissione certificato di regolare esecuzione

Risultati ottenuti: CRE emesso in data 8/04/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	CRE emesso in data 8/04/2025.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2025.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.001 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 100

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.2 - Progettazione e lavori

Descrizione Estesa:

ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C - Prosecuzione dei lavori già avviati nei precedenti esercizi.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
20204020006/0	0402	2020109	0,00	5.198.342,34	0,00	5.198.342,34	5.233.464,82	0,00	820.125,84	0,00	820.125,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	5.198.342,34	0,00	5.198.342,34	5.233.464,82	0,00	820.125,84	0,00	820.125,84	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BERLUTI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C : prosecuzione dei lavori

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Raggiungimento dell'avanzamento dei lavori del 70% a dicembre 2025.
Tali percentuali sono riferite all'importo contrattuale di € 6.891.174,00 (Contratto repertorio n. 30/11/2023 contratto rep. n. 1406)

Risultati ottenuti: Con lo stato di avanzamento n. 12 a tutto il 05.12.2025, approvato con DD n. 1678 del 12/12/2025, si è raggiunta la cifra liquidata di € 7.251.912,02 superiore al contratto rep. 1406 del 30/11/2023. Questo perché successivamente al mese di giugno 2025 sono state approvate n. 2 varianti suppletive che hanno portato l'importo contrattuale a € 7.708.133,76. L'obiettivo, pertanto, risulta ampiamente raggiunto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	87 %	Al 30/06/2025 si ha un avanzamento dei lavori (8 SAL - 18/04/2025) di € 4.567.053,56 su un totale contrattuale di € 6.891.174 per una percentuale del 66% rispetto all'obiettivo del 70% previsto per fine anno, pertanto la realizzazione dell'obiettivo prosegue correttamente. Avanzamento lavori gennaio 2025:: 37% Avanzamento lavori dicembre 2025 (previsione): 70% Avanzamento lavori Giugno 2025: 66% Percentuale obiettivo Giugno 2025 = (66-37)/(70-37) = 29/33 = 87%
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31/12/25 lo stato di avanzamento dei lavori realizzati inizialmente previsto, pari al 70%, rispetto all'importo contrattuale di € 6.891.174,00 (Contratto repertorio n. 30/11/2023 contratto rep. n. 1406) è stato superato dal SAL n. 12 a tutto il 05.12.2025, approvato con DD n. 1678 del 12/12/2025, in cui si è raggiunta la cifra liquidata di € 7.251.912,02 addirittura superiore al contratto iniziale suddetto. Questo perché successivamente al mese di giugno 2025 sono state approvate n. 2 varianti suppletive che hanno portato l'importo contrattuale a € 7.708.133,76. L'obiettivo, pertanto, risulta ampiamente raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		66,00	
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	70,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

In riferimento all’obiettivo in oggetto, l’Area Viabilità – Gestione e Sviluppo prevede di addivenire ad un “Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028”, suddiviso in 4 Lotti ognuno con validità 4 anni, per un importo totale di Euro 8.953.860,66.

Note:

Con nota prot. n. 38443 del 29/09/2025 si è richiesta la modifica del presente obiettivo a seguito delle motivazioni esposte nella nota suddetta. (APPENDICE- Doc. N. 3)

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
ULISSI MONICA		

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12 2025, in riferimento all' "Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028" si prevede di addivenire alla pubblicazione della relativa determina a contrattare e all'avvio della procedura di gara.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 è stata pubblicata la determina a contrattare ed è stata avviata la procedura di gara relativa all' "Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs.36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028".

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	30 %	Relativamente alla precedente programmazione, in auge prima della modifica, si rileva quanto segue: Al 30/06/2025, relativamente ai lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla s.p. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Trecastelli - R.O. di Senigallia, si stava predisponendo il progetto esecutivo. Alla data del 30/06/2025, con riferimento ai lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense - R.O. di Jesi, si stava predisponendo il progetto esecutivo.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 si attesta che con la Determinazione del Dirigente n. 1231 del 25/09/2025 è stato approvato il progetto esecutivo acquisito agli atti dell'ente con il prot. interno n. 37537 in data 22/09/2025, relativo all' "Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs 36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona – Anni 2025-2026-2027-2028. Cod. Int. (99.01)" nell'ammontare complessivo di € 8.953.860,66. Come specificato nel disciplinare di gara, il termine di presentazione delle offerte da parte degli operatori economici era stabilito per il 03/11/2025 e per la data del 04/11/2025 veniva fissato l'esame della documentazione amministrativa ed ammissione dei relativi concorrenti. Con successiva determinazione dirigenziale n. 1677 del 12/12/2025 è stata nominata ed istituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la Commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi alla procedura di gara del medesimo accordo quadro.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
255 - Avvio procedura di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.002 - Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

Al verificarsi di eccezionali eventi meteorologici o calamitosi, sinistri stradali e danneggiamenti al patrimonio viabile provinciale dovranno essere organizzati e attuati interventi volti al ripristino delle ordinarie condizioni di transitabilità mediante il coinvolgimento del personale provinciale in servizio di reperibilità, nonché di ditte esterne specializzate e coordinate dai tecnici provinciali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
DONATI DANIELE		
FOSSI FABIO		
FRABONI FRANCESCO		

GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
MARGARUCCI MARCELLO		
MARGARUCCI TOMMASO		
MASSACCESI GIULIANO		
MAZZARINI SIMONE		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
ORAZI MAURO	01/06/2025	
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
PITTORI GABRIELE		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		28/02/2025
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

41 - Vigili del Fuoco

42 - Polizia Locale

5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di garantire il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali in occasione di eventi eccezionali che richiedono il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili o la messa in sicurezza di determinati tratti stradali.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 è stato garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali in occasione di eventi eccezionali che richiedono il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili o la messa in sicurezza di determinati tratti stradali.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Al 30/06/2025 è stato completamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali in occasione di eventi eccezionali che richiedevano il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili o la messa in sicurezza di determinati tratti stradali
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 si riconferma quanto già rendicontato precedentemente, ovvero è stato nuovamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento dei piani viabili provinciali compromessi a seguito di eventi eccezionali verificatisi nel corso del secondo semestre 2025.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	1		100,00	Dai rapporti di reperibilità fino al 30/06/2025 risulta che per un totale di n. 68 chiamate (di cui n. 19 del R.O. di Ancona + n. 27 del R.O. di Jesi + n. 11 del R.O. di Fabriano e n. 11 del R.O. di Senigallia), tutti gli interventi (n. 68) sono stati effettuati entro 2 ore dalla chiamata.
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	2	100,00	100,00	Secondo quanto riportato dai singoli reparti operativi, al 31/12/2025 risultano complessivamente n. 82 chiamate così suddivise: - R.O. Ancona n. 30 chiamate; - R.O. Jesi n. 23 chiamate; - R.O. Senigallia n. 17 chiamate; - R.O. Fabriano n. 12 chiamate. Si evidenzia che tutti gli interventi sono stati effettuati entro 2 ore dalla chiamata.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.003 - Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

L'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo prevede di porre in essere due interventi di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali mediante affidamenti diretti delle operazioni a ditte specializzate in servizi di potatura e abbattimenti delle alberature secche o comunque ritenute pericolose per la circolazione stradale.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BELARDINELLI STEFANO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
FOSSI FABIO		
GIGLIETTI LUCA		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		

PALLOTTA MATTEO		
QUARESIMA FRANCESCO		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCHIAVONI CARLO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali

Fasi/Azioni

1 - Servizio di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali mediante affidamenti diretti a ditte specializzate in interventi di potatura e abbattimenti delle piantumazioni poste a margine delle S.P.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

In riferimento a tale obiettivo si prevede di aver provveduto all'affidamento diretto di due appalti di servizi di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali a ditte specializzate in interventi di potatura e abbattimenti delle alberature secche o ritenute pericolose per la circolazione lungo i piani viabili provinciali. In particolare, al 31/12/2025 si ipotizza di giungere all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio in argomento.

Risultati ottenuti:

Al 31/12/2025 si è provveduto all'affidamento diretto di due appalti di servizi di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali a ditte specializzate in interventi di potatura e abbattimenti delle alberature secche o ritenute pericolose per la circolazione lungo i piani viabili provinciali e alla redazione dei rispettivi verbali di corretta esecuzione del servizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	30 %	Alla data del 30/06/2025, relativamente alla realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali, si rileva che è stata predisposta la perizia per l'avvio della gara.

31/12/2025	%	100 %	Con determinazione dirigenziale n. 1260 del 30/09/2025, relativamente ai Reparti Operativi di Senigallia e Fabriano, è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e di messa in sicurezza delle alberature delle pertinenze stradali lungo le SS.PP. - contratto Rep. 1153 del 30/09/2025. Relativamente ai reparti operativi sopra citati è stato redatto il verbale di corretta esecuzione del servizio sottoscritto in data 30/12/2025. Con determinazione dirigenziale n. 1230 del 25/09/2025, relativamente ai Reparti Operativi di Ancona e Jesi, è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e di messa in sicurezza delle alberature delle pertinenze stradali lungo le SS.PP. - contratto Rep. 1151 del 30/09/2025. Relativamente ai reparti operativi sopra citati, in data 30/12/2025 è stato redatto il verbale di corretta esecuzione del servizio.
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
233 - Emissione di certificato di verifica conformità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
233 - Emissione di certificato di verifica conformità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.004 - Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

Realizzazione di n. 9 interventi finanziati mediante il DM 49/2018, il DM 123/2020 ed il DM 141/2022 ricompresi nel programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 - elenco annuale 2024 consistenti in:

- Accordo Quadro (art. 59 DLgs n. 36/2023) - Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale;
- Accordo Quadro (art. 59 DLgs n. 36/2023) - Lavori di adeguamento della segnaletica stradale;
- Accordo Quadro (art. 59 DLgs n. 36/2023) - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 2 "Sirolo-Senigallia" dal km 26+300 al km 30+300 circa e s.p. n. 76 "della Val D'Esino" dal km 54+360 al km 59+207 circa a tratti - Comuni di Agugliano, Jesi, Castellsellino e Maiolati Spontini - reparto operativo di Jesi;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 10 "Camerano-Loreto" dal km 0+000 al km 1+200 circa e tratto località Campanari, e sulla S.P. n. 7 "Cameranense" dal km 10+950 al km 11+800 circa - Comuni di Camerano e Castelfidardo - reparto operativo di Ancona;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 36 "Monte Roberto-Montecarotto" dal km 3+900 al km 8+940 circa a tratti e mitigazione dei dissesti idrogeologici - Comuni di Castelpiano, Poggio San Marcello e Montecarotto - reparto operativo di Jesi;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 11 "Dei Castelli" dal km 42+132 al km 48+042 a tratti e S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" dal km 21+646 al km 29+592 a tratti - Comuni di Barbara e Corinaldo - reparto operativo di Senigallia;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 16 "di Sassoferrato" dal km 11+472 al km 26+200 a tratti e S.P. n. 16/1 "Braccio del Termine" dal km 0+000 al km 1+200 - Comuni di Fabriano e Sassoferrato - reparto operativo di Fabriano;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 14 "Senigallia-Albacina" tratto S. Giovanni-Vigne-Poggio San Romualdo - Comune di Fabriano - reparto operativo di Jesi;

per complessivi € 5.955.493,07.

Note:

Per mero errore materiale, nella descrizione estesa del presente obiettivo di gestione era stata inserita la seguente dicitura:

- "- Accordo Quadro (art. 54 DLgs n. 50/2016) - Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale;
- Accordo Quadro (art. 54 DLgs n. 50/2016) - Lavori di adeguamento della segnaletica stradale;
- Accordo Quadro (art. 54 DLgs n. 50/2016) - Lavori di adeguamento della segnaletica stradale;"

In realtà tutti e 3 gli accordi quadro sono stati avviati ai sensi dell'art. 59 del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e, per ciò che concerne l'ultimo accordo quadro, i relativi lavori sono quelli di riabilitazione alla sovrastruttura stradale e non di adeguamento della segnaletica stradale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
PALLOTTA MATTEO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - interventi viabilità consistenti in accordi quadro e lavori di riabilitazione alle sovrastrutture stradali finanziati mediante vari DM

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: Si prevede di addivenire alla redazione del Certificato di ultimazione dei lavori per il 30% degli interventi relativi a tale obiettivo
Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 sono stati redatti i certificati di ultimazione dei lavori per il 55,55%, per n. 5 interventi su 9 totali, relativi a tale obiettivo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	40 %	Alla data del 30/06/2025, per ciò che concerne i n. 9 interventi indicati nell'obiettivo di gestione di che trattasi, si evidenzia quanto segue: - per i n. 3 accordo quadro, si è addivenuti alla stipula dei relativi contratti; - per i restanti n. 6 interventi si è proceduto con la consegna dei lavori ed in particolare per i lavori di “Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 16 “Di Sassoferrato” dal km 11+472 al km 26+200 a tratti e della S.P. n. 16/1 “braccio del Termine” dal km 0+000 al km 1+200 – Comuni di Fabriano e Sassoferrato – Reparto Operativo di Fabriano – Cod. Int. (94.04), in data 23/06/2025 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori.

31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025, oltre a quanto già rendicontato in sede di monitoraggio intermedio, si è addivenuti all'emissione del certificato di regolare esecuzione per i seguenti interventi: - "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 2 "Sirolo-Senigallia" dal km 26+300 al km 30+300 a tratti e della S.P. n. 76 "della Val D'Esino" dal km 54+360 al km 59+207 -. Comuni di Agugliano, Jesi, Castelbellino e Maiolati Spontini – Reparto Operativo di Jesi – Cod. Int. (96.04)" - prot. n. 45655 del 19/11/2025; - "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 14 "Senigallia-Albacina" tratto S. Giovanni-Vigne-Poggio San Romualdo - Comune di Fabriano - reparto operativo di Jesi" - prot. n. 47078/2025. - "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 10 "Camerano-Loreto" dal km 0+000 al km 1+200 circa e tratto Località Campanari, e sulla S.P. n. 7 "Cameranense" dal km 10+950 al km 11+800 circa - Comuni di Camerano e Castelfidardo – Reparto Operativo di Ancona – Cod. Int. (94.07)" - prot. n. 47493 del 03/12/2025; - "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 11 "Dei Castelli" dal km 42+132 al km 48+042 a tratti e della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" dal km 21+646 al km 29+592 a tratti - Comuni di Barbara e Corinaldo – Reparto Operativo di Senigallia – Cod. Int. (94.03)" - prot. n. 47305/2025; - "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 14 "Senigallia-Albacina" tratto S. Giovanni-Vigne-Poggio San Romualdo - Comune di Fabriano - reparto operativo di Jesi - Cod. Int. (86.02) - prot. n. 47078/2025.
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			Si evidenzia che su n. 2,7 interventi per i quali doveva essere ottenuto il certificato di ultimazione dei lavori (il 30% di n. 9 interventi), lo stesso è stato ottenuto per n. 1 intervento.
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	30,00	55,55	Al 31/12/2025 sono stati redatti i certificati di ultimazione dei lavori per n. 5 interventi su 9 totali, con una percentuale totale del 55,55%

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.001 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Forniture beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento efficiente di ciascuna istituzione scolastica, attraverso singoli accordi convenzionali.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1052300245/0	0402	1040101	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	455.370,01	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
10404020001/0	0402	1040101	35.090,00	0,00	0,00	35.090,00	35.090,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10523001185/0	0402	1040101	57.401,86	0,00	0,00	57.401,86	57.401,86	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
10523001911/0	0402	1040101	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale			547.491,86	0,00	0,00	547.491,86	572.861,87	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
MOLINI ROBERTO		31/10/2025
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 52 - Studenti e famiglie

Fasi/Azioni

1 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione attraverso singoli accordi convenzionali.

Risultati ottenuti: Sono stati assegnati tutti i fondi messi a disposizione per il 99,48%, pertanto l'indicatore, fissato all'80%, risulta raggiunto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	95 %	Con Determina Dirigenziale n. 204/2025 sono stati assegnati agli istituti scolastici i fondi a valere sulle risorse finanziarie disponibili L'incidenza % media delle risorse erogate agli Istituti scolastici sul totale delle risorse finanziarie stanziare è del 94,65% come da dettaglio seguente: Fondo manutenzione ordinaria e fondo spese canoni ascensori 2025 € 377.777,52 su € 400.000,00 pari al 94,44% Fondo spese materiale di consumo 2025 € 57.401,86 su € 60.000,00 pari al 95,67% Contributo linee dati 2025 € 14.430,00 su € 15.000,00 pari al 96,20%

31/12/2025	%	100 %	In seguito ad un aumento dello stanziamento sui capitoli relativi alla manutenzione ordinaria e ascensori, per l'importo di € 82.598,14, sono stati assegnati ulteriori fondi agli istituti scolastici che ne hanno fatto richiesta raggiungendo il 99,52%. L'incidenza % media delle risorse erogate agli Istituti scolastici € 534.671,04, sul totale delle risorse finanziarie disponibili € 537.491,86, è del 99,48%, come di seguito dettagliato: -Fondo manutenzione ordinaria e fondo spese canoni ascensori 2025, € 462.839,18 su € 465.090,00, pari al 99,52%; -Fondo spese materiale di consumo 2025, € 57.401,86 su € 57.401,86, pari al 100.00%; -Contributo linee dati 2025, € 14.430,00 su € 15.000,00, pari al 96,20%
------------	---	-------	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	1		95,00	(449.609,38/475.000) x 100 = 95 %
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	2	80,00	99,48	(534.671,04/537.491,86) x 100= 99,48%

3.4.002 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Obiettivo Strategico	RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

[illegible]

1026100105/0	1005	1030102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1031500180/0	0105	1030213	120.000,00	792,42	0,00	120.792,42	164.302,58	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
1031500185/0	0105	1030209	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1031500190/0	0105	1030205	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	23.767,57	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500195/0	0105	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.906,36	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500196/0	0105	1030205	0,00	0,00	0,00	0,00	317,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031500200/0	0105	1030205	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	118.612,50	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1031500226/0	0105	1030209	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00	14.755,56	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1032300190/0	0402	1030205	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	54.971,11	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
1032300195/0	0402	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	293.694,78	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
1032300196/0	0402	1030205	30.000,00	8.970,63	0,00	38.970,63	49.308,02	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
1032300200/0	0402	1030205	1.935.000,00	0,00	0,00	1.935.000,00	2.269.453,86	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
1032300255/0	0402	1030215	385.000,00	138,51	0,00	385.138,51	523.284,30	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
1042300350/0	0402	1030207	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	354.028,94	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
10301050001/0	0105	1030205	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.216,17	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
10303010004/0	0301	1030102	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	34.457,57	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
10303010005/0	0301	1030209	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.842,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
10315001235/0	0105	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10415001266/0	0105	1030207	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	33.830,78	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
20523002065/0	0402	2020105	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	120.954,93	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Totale			3.295.500,00	9.901,56	0,00	3.305.401,56	4.164.115,41	3.152.500,00	0,00	0,00	3.152.500,00	3.209.500,00	0,00	0,00	3.209.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
MOLINI ROBERTO		31/10/2025
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		
POSTERARO FRANCESCA		
PROIETTI PATRIZIA		

SECCHIAROLI NORIS		
-------------------	--	--

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Monitoraggio dell'incidenza degli acquisti effettuati tramite convenzioni Consip o tramite il mercato elettronico di Consip con riferimento alla % prevista l'anno precedente

Risultati ottenuti: L'incidenza percentuale delle spese sostenute con contratti sottoscritti sulla piattaforma Consip/Mepa rispetto al totale delle spese sostenute è pari al 70,37 %, pertanto l'indicatore, fissato in 70% risulta raggiunto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	72 %	Le spese sostenute dall’Area Economato dal 01/01/2025 al 30/06/2025 ammontano complessivamente ad € 1.888.417,38 di cui € 1.352.044,35 relative a contratti sottoscritti sulla piattaforma Consip/Mepa ed € 536.373,03 relativi a contratti sottoscritti al di fuori della piattaforma Consip/Mepa.
31/12/2025	%	100 %	Le spese sostenute dall’Area Economato dal 01/01/2025 al 31/12/2025 ammontano complessivamente ad € 2.822.088,68 di cui € 1.985.994,65 relative a contratti sottoscritti sulla piattaforma Consip/Mepa ed € 836.094,03 relativi a contratti sottoscritti al di fuori della piattaforma Consip/Mepa.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l’acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	1		72,00	(€ 1.352.044,35 /€ 1.888.417,38) x 100 = 72 %

066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	2	70,00	70,37	(1.985.994,65/2.822.088,68) x100=70,37%
--	---	-------	-------	---

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.003 - Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo, revisione regolamentare, comunicazione all'utenza ed emissione avvisi di pagamento annuali PagoPA, elaborazione e invio modello autodichiarazione canone forfettario, adeguamento tariffe all'indice Istat prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Finalità:

Adeguamento normativo. Emissione del flusso generalizzato del Canone Unico Patrimoniale annualità 2025 in base alla normativa vigente, entro il 30/06/2025. Elaborazione tariffa annuale Società che svolgono servizi di pubblica utilità.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
10314001825/0	0104	1030216	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	14.765,87	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	14.765,87	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO	01/06/2025	31/12/2025
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 35 - Imprese
- 37 - Utenza CANONE
- 38 - Utenza CANONE FORFETTARIO

Fasi/Azioni

1 - Analisi anagrafiche scartate dal sistema di elaborazione flussi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: In seguito al controllo delle anagrafiche, all'emissione dei flussi è necessario verificare la rispondenza dei dati anagrafici inseriti su Itinera rispetto alle risultanze derivate dai data base nazionali ufficiali. Ricerca e eliminazione criticità all'invio dei flussi prima dell'invio all'utenza degli avvisi di pagamento.

Risultati ottenuti: Abbiamo terminato l'iter istruttorio delle posizioni che al 30/06/2025 risultavano ancora da analizzare. Allo stesso tempo, nel secondo semestre dell'anno abbiamo intrapreso l'attività di accertamento e abbiamo analizzato ulteriori posizioni che risultavano avere dati non congruenti o non

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	1		62,00	(40/65) x 100 = 62%
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	2	70,00	70,00	(70/70) x 100 = 100 %

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	62 %	In seguito all'emissioni dei flussi abbiamo effettuato un lavoro di controllo dei codici fiscali scartati dal sistema in quanto non più attivi o di errata indicazione. Pertanto, sono stati esaminati uno ad uno i fascicoli relativi all'utenza e verificato tramite data base istituzionali, sopralluoghi e istruttorie tecniche i titolari effettivi delle utenze prese in esame. A questo punto si sono intraprese varie azioni: avvio di procedimento per subentro, invio solleciti di pagamento canoni arretrati, ecc. Le posizioni scartate dal sistema come contenenti "dati non validi" erano 65. Sono state esaminate tutte, alcune sono in istruttoria, per la maggior parte è stato emesso un provvedimento finale. Per 25 posizioni si stanno ancora facendo controlli pertanto, abbiamo l'iter istruttorio aperto.
31/12/2025	%	100 %	Abbiamo terminato l'iter istruttorio delle posizioni che al 30/06/2025 risultavano ancora da analizzare. Allo stesso tempo, nel secondo semestre dell'anno abbiamo intrapreso l'attività di accertamento e abbiamo analizzato ulteriori posizioni che risultavano avere dati non congruenti o non verificati.

2 - Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2025 del Canone Unico Patrimoniale anno 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2025 del Canone Unico Patrimoniale anno 2025.

Risultati ottenuti: Elaborazione flusso invio massivo avvisi di pagamento canone 2025 con scadenza 30/06/2025
Trasmissione flussi a Postel, elaborazione comunicazione e approvazione stampa e invio tramite Posta Massiva o tramite PEC.
Correzione e verifica dati utenti, predisposizione invio avvisi tramite applO.
Totale avvisi inviati n 5815.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Nel mese di aprile sono stati emessi i flussi relativi al canone unico patrimoniale 2025 con scadenza 30/06/2025 per un totale di 5815 avvisi di pagamento. Abbiamo suddiviso gli invii in due modalità: la prima con invio massivo postale tradizionale per un totale di 4844 avvisi e i restanti 971 inviati tramite posta elettronica certificata. L'invio massivo è partito in data 05/05/2025 con prot. 2025/17586
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/2025

3 - Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Risultati ottenuti: Individuazione percentuale indici prezzi al consumo escluso tabacchi al 31/12/2024 al fine di calcolare l'aliquota relativa al 2025.
Revisione delle società S.P.S. attive, controllo dati anagrafici, inserimento delle nuove.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Individuazione percentuale indici prezzi al consumo escluso tabacchi al 31/12/2024 al fine di calcolare l'aliquota relativa al 2025. Revisione delle società S.P.S. attive, controllo dati anagrafici, inserimento delle nuove.
31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/2025

4 - Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Risultati ottenuti: L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/25. Ciononostante, si è continuato a monitorare la situazione delle entrate e sono stati inviati ulteriori solleciti di pagamento alle società che risultano non aver versato il dovuto e/o che non hanno trasmesso l'autoliquidazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	70 %	Predisposizione e trasmissione comunicazione alle Società di Pubblico Servizio, contenente riferimenti sulla tariffa annuale in vigore e del relativo modulo di autodichiarazione del numero di utenze possedute al 31/12/2024. Monitoraggio registrazione pagamenti pervenuti su Itinera e controllo corrispondenza dei dati delle autodichiarazioni trasmesse. Invio lettera contenete comunicazione di autoliquidazione prot. N° 2025/9343 del 11/03/2025. Check pagamenti al 30/04/2025 e invio primo sollecito di pagamento con prot. N° 2025/26046 del 25/06/2025

31/12/2025	%	100 %	L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/25. Ciononostante, si è continuato a monitorare la situazione delle entrate e sono stati inviati ulteriori solleciti di pagamento alle società che risultano non aver versato il dovuto e/o che non hanno trasmesso l'autoliquidazione.
------------	---	-------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	83 %
31/12/2025	0 %	100 %

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - N. posizioni certificate	1	5.700,00	5.815,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.004 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Aggiornamento software Itiner relativo alle modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, per la semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Finalità:

Semplificazione, usabilità e miglioramento dell'azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
1036100589/0	1005	1030219	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	39.945,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	39.945,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO	01/06/2025	31/12/2025
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Organizzazione della formazione insieme al personale tecnico al fine di apportare le implementazioni che migliorino l'usabilità del programma finalizzate all'inserimento di modifiche ed adeguamenti alla normativa vigente.

Risultati ottenuti: Terminata la formazione prevista.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	82 %	Aggiornamento del software Itinera, emissione massiva del flusso del canone unico patrimoniale 2025. Modifica e aggiornamento delle chilometriche di alcuni centri abitati. Modifica atti per aggiornamento di alcune procedure. Predisposizione programma e flussi per invio accertamenti anno 2020. Numero interventi 2. In merito alla formazione al personale tecnico sono state effettuate n. 10 ore di formazione.
31/12/2025	%	100 %	Effettuato nel mese di dicembre corso di aggiornamento su "ITINERA e WINPRASSI AUT.CA.P.", completando così la formazione annuale prevista.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - N. interventi per aggiornamenti software	1	1,00	2,00	

042 - N. interventi per aggiornamenti software	2	1,00	1,00	
247 - N. ore d formazione	1		10,00	
247 - N. ore d formazione	2	16,00	16,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.005 - Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, nulla osta, volturazioni ed ordinanze nell'ambito del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale.

Finalità:

Migliorare l'attività caratteristica dell'ufficio nell'ottica della efficienza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
3508/1	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOTTEGONI ALESSANDRO		

BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
MASSACCESI GIULIANO	01/01/2025	31/10/2025
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO	01/06/2025	31/12/2025
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 11 - Amministrazioni comunali
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 3 - Prefettura di Ancona
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 44 - Province marchigiane
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 5 - Polizia Stradale
- 6 - Regione Marche
- 65 - Motorizzazione Civile
- 66 - Automobile Club Italia
- 67 - Organi stampa e TV
- 68 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- 69 - Centrale operativa 118

Fasi/Azioni

- 1 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: L'Ufficio Concessione predispone ed emette annualmente atti amministrativi autorizzatori: Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze relativi alle Strade Provinciali di competenza. L'attività amministrativa di questo ufficio consiste anche nel mantenere il contatto diretto con l'utenza, sia come sportello diretto che telefonico.

Risultati ottenuti: Quest'anno si cercherà di mantenere lo stesso obiettivo del 2024 seppur con un dipendente in meno assegnato all'ufficio. L'obiettivo a fine 2025 è stato raggiunto e superato con lo sforzo e l'impegno di tutte le risorse umane impiegate.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1		451,00	(451/550) x 100 = 82
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	550,00	907,00	(907/550) x 100 = 165%

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	82 %	L'ufficio concessioni al 30/06/2025 ha emesso n 421 nuovi provvedimenti tra Autorizzazioni, Concessioni, Dinieghi, Pareri e Nulla Osta. Al 30/06/2024 sono state emesse n. 30 Ordinanze Dirigenziali. (451/551) x 100 = 82 %
31/12/2025	%	100 %	L'ufficio concessioni al 31/12/2025 ha emesso n 849 nuovi provvedimenti tra Autorizzazioni, Concessioni, Dinieghi, Pareri e Nulla Osta. Al 31/12/2025 sono state emesse n. 58 Ordinanze Dirigenziali. (907/550) x 100 = 165%

2 - Numero provvedimenti emessi: "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Monitorare l'attività di "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Risultati ottenuti: Alla data del 31/12/2025 abbiamo rilasciato n. 126 provvedimenti relativi allo svolgimento di gare agonistiche e non, manifestazioni culturali, storiche, religiose, turistiche. Siamo riusciti a rispondere ed evadere tutte le istanze arrivate all'ufficio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1		71,00	(71/100) X 100 = 71 %
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	100,00	126,00	(126/100) X 100 = 126 %

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	71 %	Alla data del 30/06/2025 abbiamo rilasciato n. 71 provvedimenti relativi allo svolgimento di gare agonistiche e non, manifestazioni culturali, storiche, religiose, turistiche. (71/100) X 100 = 71 %
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31/12/2025 abbiamo rilasciato n. 126 provvedimenti relativi allo svolgimento di gare agonistiche e non, manifestazioni culturali, storiche, religiose, turistiche (126/100) X 100 = 126 %

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	77 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.001 - Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'"ACCORDO QUADRO (art. 54 D.Lgs. n. 50/2016) DEI LAVORI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI PONTI E VIADOTTI E RELATIVO SERVIZIO DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLE CONDIZIONI STATICHE E FUNZIONALI DEL PATRIMONIO RIGUARDANTE LE OPERE D'ARTE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2020-21-22" viene previsto un nuovo ciclo di ispezioni su almeno 51 ponti. Si prevede quindi di realizzare tale ultimo ciclo di ispezioni mediante un piano di controllo nella forma dell'adesione all'Accordo Quadro - in particolare mediante la seconda adesione al predetto Accordo Quadro, annualità 2022 - e procedere con la consegna dello stesso alla ditta incaricata.

Tutto ciò dovrà avvenire in ottemperanza a quanto previsto con il D.M. 204/2022 "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti".
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
DUBBINI SARA	15/04/2025	
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Seconda adesione all'ACCORDO QUADRO (art. 54 D.Lgs. n. 50/2016) DEI LAVORI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI PONTI E VIADOTTI E RELATIVO SERVIZIO DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLE CONDIZIONI STATICHE E FUNZIONALI DEL PATRIMONIO RIGUARDANTE LE OPERE D'ARTE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2020-21-22. Annualità 2022. Servizio di controllo e ispezioni di ponti e viadotti relativo alle Opere n.: 35, 220, 93, 94, 141, 204, 179, 245, 215, 134, 117, 140, 43, 42, 218, 142, 246, 189, 45, 53, 133, 127, 113, 208, 186, 44, 91, 168, 196, 17, 114, 14, 228, 198, 77, 172, 207, 15, 72, 166, 195, 193, 190, 156, 120, 194, 88, 73, 39, 46, 69. COD. INT. (83.02/B-22)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12/2025, in riferimento al secondo contratto applicativo dell'Accordo Quadro in argomento - annualità 2022, si prevede di addivenire all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	60 %	Alla data del 30/06/2025 si è provveduto alla consegna dei lavori; l'appaltatore ha chiesto una proroga dei lavori fino al 15/07/2025, in conseguenza della necessità di procedere allo sfalcio della vegetazione infestante che determina l'indisponibilità all'ispezione dei luoghi in cui hanno sede le opere e la stazione appaltante ha concesso la proroga.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025, con Determinazione Dirigenziale n. 1738 del 19/12/2025 si è proceduto all'approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito delle attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali vengono richiamati i seguenti interventi:

- Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" – Comune di Jesi – R.O. di Jesi. In riferimento a tali lavori si prevede di addivenire all'approvazione del nuovo progetto esecutivo, tenuto conto del precedente già approvato con Determinazione del Dirigente n. 1677 del 21/12/2022;
- Lavori di rinforzo delle fondazioni delle pile del ponte sul torrente Cesola (opera n. 293) al km 01+317 della S.P. n. 502 "di Cingoli - Comune di Jesi – R.O. di Jesi, relativamente ai quali si ipotizza di provvedere all'ultimazione di tale intervento.

Note:

A seguito della nota Prot. n. 38624 del 30/09/25 e la Nota Prot. n. 38865 del 01/10/2025 , ad integrazione della prima, conservate agli atti dell'Ente, e a seguito motivazioni espresse in sede di verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2025, l'OIV, con verbale n. 2/2026, stabilisce che il presente obiettivo venga considerato raggiunto in misura pari a 98%.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		

DUBBINI SARA	15/04/2025	
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MASSACCESI GIULIANO		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 “della Barchetta” – Comune di Jesi – R.O. di Jesi. Cod. Int. 91.02.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di aver approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in argomento e, quindi, di aver pubblicato la rispettiva determinazione a contrattare.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 si è completata la redazione del progetto esecutivo, ma non è stato possibile procedere all’approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrattare in quanto RFI non ha rilasciato nulla osta in deroga ai sensi del DPR753/80, propedeutico alla validazione del progetto esecutivo stesso in tempo utile

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		0,00	
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	0,00	Al 31/12/2025 si è completata la redazione del progetto esecutivo, ma non è stato possibile procedere all’approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrattare in quanto RFI non ha rilasciato nulla osta in deroga ai sensi del DPR753/80, propedeutico alla validazione del progetto esecutivo stesso in tempo utile..
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		0,00	

227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	0,00	Al 31/12/2025 si è completata la redazione del progetto esecutivo, ma non è stato possibile procedere all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrattare in quanto RFI non ha rilasciato nulla osta in deroga ai sensi del DPR753/80, propedeutico alla validazione del progetto esecutivo stesso in tempo utile.
---	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	30 %	Al 30/06/2025 il progetto esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" - Comune di Jesi è in fase di redazione; in particolare alla data del 30/06/2025 si stanno chiedendo i pareri degli enti dei sottoservizi competenti per il progetto medesimo.
31/12/2025	%	95 %	A seguito della redazione completa del progetto esecutivo in questione, con nota prot. n. 32457 del 8/8/2025 è stato richiesto il nulla osta in deroga a RFI (Rete Ferroviaria Italiana spa, ente competente al rilascio del necessario nulla osta in deroga ai sensi del DPR 753/1980) necessario ai fini della validazione del progetto esecutivo stesso. L'interlocuzione con RFI è risultata fin da subito complessa e non compatibile dal punto di vista temporale con le scadenze previste per il raggiungimento del presente obiettivo; infatti, con note nn. 38624 del 30/9/2025 e 38865 del 1/10/2025 si è richiesta la sterilizzazione dell'intervento di che trattasi dall'obiettivo di gestione in questione. A riprova dell'attività dell'Area relativa all'ottenimento, del sopracitato nulla osta si evidenzia che con successive note prot. n. 34652 del 2/9/2025 e 40595 del 14/10/2025 RFI ha richiesto integrazioni documentali alle quali la scrivente Area ha riscontrato con note prot. n. 35699 del 9/9/2025 e 44479 del 12/11/2025. Nelle more sono intervenute anche corrispondenze informali ed incontri con i tecnici di RFI per definire e chiarire alcuni dettagli progettuali, ma alla data del 31/12/2025 non è pervenuto il rilascio del nulla osta sopra riportato.

2 - Lavori di rinforzo delle fondazioni delle pile del ponte sul torrente Cesola (opera n. 293) al km 01+317 della S.P. n. 502 "di Cingoli - Comune di Jesi - R.O. di Jesi. Cod. Int. 93.03.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di aver ultimato i lavori in oggetto e, pertanto, di aver provveduto all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 i lavori risultavano ultimanti e di conseguenza è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	Al 31/12/2025 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	80 %	Alla data del 30/06/2025, con determina n. 734 del 10/06/2025, è stata approvata la perizia di variante redatta ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera c), punto 2), del D.Lgs 36/2023, nonché l'atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi. L'appaltatore dei lavori di che trattasi ha richiesto la concessione di una proroga al termine di ultimazione dei lavori di 20 (venti) giorni, in considerazione della difficoltà nel reperimento di materiali, oltreché delle condizioni climatiche avverse che hanno impedito di proseguire i lavori in maniera continuativa; la stazione appaltante ha concesso una proroga sino al 15/07/2025.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025, con Determinazione Dirigenziale n. 1471 del 11/11/2025 si è proceduto all'approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	55 %
31/12/2025	0 %	98 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.003 - Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

In riferimento ai veicoli eccezionali, i trasporti in condizioni di eccezionalità, i mezzi d'opera, le macchine agricole eccezionali e le macchine operatrici eccezionali, i quali per circolare su strada devono essere in possesso di specifica autorizzazione, si intende avviare un procedimento di raccolta di nulla osta presso le amministrazioni comunali per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli.

Detto obiettivo semplifica ed accelera le istruttorie a beneficio degli utenti e dei Comuni.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
MORICO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Raccolta di nulla osta comunali pari al 80%

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di registrare una percentuale di raccolta per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli, pari al 90% delle richieste totali inoltrate alle varie amministrazioni comunali facenti parte della Provincia di Ancona.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 è stato raggiunto l'83% sia per i trasporti eccezionali ordinari, sia per i trasporti eccezionali agricoli.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	45 %	Al 30/06/2025, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che: - n. 33 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 70%; - n. 27 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 57%.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che: - n. 39 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 83%; - n. 39 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 83%. Per una media complessiva registrata pari al 83%.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	1		45,00	A fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, n. 33 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 70% e n. 27 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una

				percentuale pari 57%.
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	2	80,00	83,00	Al 31/12/2025, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che: - n. 39 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 83%; $(39/47) \times 100$ - n. 39 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 83%. $(39/47) \times 100$ Per una media complessiva registrata pari al 83%.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.004 - Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Area Trasporti sono ricomprese le attività volte all'accertamento dei requisiti di idoneità professionale per: il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

A tal proposito l'Area Trasporti, nei limiti delle risorse disponibili e tenuto conto della carenza di personale, è deputata allo svolgimento delle seguenti procedure:

- 1 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi;
- 2 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC);
- 3 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida;
- 4 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Pertanto, nel corso dell'annualità 2025, si prevede di bandire 3 procedure a fronte delle 4 totali, sopra elencate.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FIORDELMONDO SIMONA		
PICCININI PAOLO	01/07/2025	

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Nel corso dell'annualità 2025 si prevede di bandire 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale rispetto alle 4 totali.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 sono state bandite n. 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti a fronte delle n. 3 totali previste.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	33 %	Al 30/06/2025 è stata bandita n. 1 procedura su 3 previste. In particolare: - con Determinazione del Dirigente n. 15 del 14/01/2025 è stato approvato il “Bando pubblico per l'ammissione alla sessione d'esami per l'anno 2025 per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori per conto terzi” e con D.D. n. 447 del 04/04/2025 è avvenuta la presa d'atto degli esiti finali del predetto esame. Si precisa, altresì, che con Determinazione del Dirigente del 01/07/2025 n. 848 è stato approvato il bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea per l'anno 2024, il cui esame si svolgerà in data 16 settembre 2025.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 sono state bandite n. 3 procedure su 3 totali previste ed in particolare, oltre a quanto già indicato in sede di monitoraggio intermedio, si rileva che: - con Determinazione del Dirigente n. 848 del 01/07/2025 è stato approvato il “bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea - sessione 2025” e con successiva D.D. n. 1273 del 2/10/2025 si è preso atto dei relativi esiti finali del predetto esame; - con Determinazione del Dirigente n. 1245 del 29/08/2025 è stato approvato il “bando pubblico per l'ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - anno 2025” e con successiva D.D. n. 1623 del 4/12/2025 si è preso atto dei relativi esiti finali del predetto esame.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali	1		1,00	É stata bandita n. 1 procedura a fronte della n. 3 previste

procedure) x 100.				
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	2	3,00	3,00	Al 31/12/2025 sono state bandite n. 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti a fronte delle n. 3 totali previste.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.001 - Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi della L.R. 19/2015, è autorità competente in materia di controlli degli impianti termici degli edifici nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.000 abitanti. Per lo svolgimento delle sue attività può avvalersi di un soggetto esecutore, come previsto all'art. 2 comma 3. La Provincia di Ancona si avvale di Ancona Servizi SpA (ex M&P Mobilità e Parcheggi, società a capitale pubblico interamente partecipata dal Comune di Ancona).

Tutte le attività di accertamento, ispezione, formazione ed informazione, in materia di impianti termici, nonché per l'implementazione e la gestione del CURMIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici), sono finanziate dall'introito derivante dal segno identificativo di cui all'art. 11 della L.R. 19/2015 - contributo di natura extra tributaria (escluso quindi dal campo di applicazione dell'IVA) - secondo valori riportati nell'allegato 7 della L. R. 19/2015 e determinati tenendo conto del numero, della potenza e della tipologia degli impianti. Il ciclo di durata più frequente, e quindi più rappresentativo dal punto di vista economico, è di quattro anni.

Dal 1° gennaio 2021 la Provincia di Ancona provvede ad introitare direttamente dalla Regione Marche la quota di competenza delle risorse, provenienti dall'acquisizione del segno identificativo, di natura vincolata e decurtato del 10 % che resta alla Regione Marche, nell'ambito della procedura interamente telematica sulla piattaforma regionale MPay. Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 28/03/2017 e successivamente con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 sono stati approvati:

- l'“Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (ora art. 7 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 “nuovo codice dei Contratti pubblici”),
 - ed il relativo disciplinare di esercizio,
- tra la Provincia di Ancona e l'attuale società Ancona Servizi SpA, per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". L'accordo, e più nello specifico il disciplinare, hanno declinato, per quanto di rispettiva competenza delle due parti stipulanti, la modalità integrata di gestione, assicurando oculatezza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.
- Il primo ciclo dell'accordo di cui trattasi, oggetto della presente analisi, è riferito al primo quadriennio e quindi è dall'1/1/2021 al 31/12/2024. Detta analisi è volta a verificare, l'efficacia e l'efficienza dell'accordo di partenariato pubblico e la correttezza dell'uso dei fondi vincolati, in questa prima fase, quale momento di verifica per l'ottimale proseguo dell'accordo.

Finalità:

Verifica, entro il 31/12/2025, della gestione dei fondi vincolati derivanti economica e di attività riferite al primo ciclo (4 anni – dal 2021 al 2024) di accordo di partenariato pubblico- con Ancona Servizi spa, precedentemente denominata società M&P Mobilità e Parcheggi.

Motivazioni:

L’analisi economica e di gestione, riferita al quadriennio 2021 – 2024, oltre a dare trasparenza circa la destinazione delle somme vincolate derivanti dal segno identificati (bollino) di cui all’art. 11 della L.R. 19/2015, consente di verificare l’efficacia dell’accordo di partenariato pubblico, anche in previsione del suo rinnovo, al termine dell’attuale ed ultimo quadriennio di accordo.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARCONI IVANO		
FUSELLI ANTONELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 21 - Installatori e manutentori (impianti termici)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 6 - Regione Marche
- 81 - Ancona Servizi Spa

Fasi/Azioni

1 - Resoconto del primo quadriennio di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Il risultato atteso è la presentazione al Dirigente di un relazione contenente di quattro anni di attività diretta o per il tramite del soggetto esecutore (attuale Ancona Servizi Spa), finanziata con fondi vincolati, dal valore del contributo di natura extra tributaria (escluso quindi dal campo di applicazione dell'IVA) di cui all’art. 11, denominato “segno identificativo” (bollino).
L’introito derivante dal pagamento del citato segno identificativo, decurtato del 10 % di competenza regionale, deve servire a tutta la gestione delle funzioni di accertamento, ispezione, formazione ed informazione in materia di impianti termici

Risultati ottenuti: È stato presentato al Dirigente, con nota acquisita al protocollo provinciale al n. 38825 dell'1/10/2025, una relazione avente per oggetto "Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici, che ha analizzato il primo ciclo (2021 - 2024) di gestione del vigente Accordo di partenariato pubblico - pubblico tra la Provincia di Ancona e la società “in house” a partecipazione interamente pubblica Ancona Servizi S.p.A. (precedentemente denominata M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.) per lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici, a norma della L.R. n. 19/2015 e del D.P.R. n. 74/2013.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	20 %	La L.R. 19/2015, l'accordo di partenariato pubblico ex art. 7, c. 4, del D. Lgs 36/2023 (vigente Codice degli Appalti pubblici), nonché il Disciplinare di esercizio sottoscritto con il soggetto esecutore (Ancona Servizi SpA), indicano le attività e le modalità di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici nel quadriennio di riferimento: 2021 - 2024. In questa prima fase sono stati raccolti tutti i documenti necessari per redigere il resoconto oggetto del presente obiettivo di gestione, sia dal punto di vista economico che di attività.
31/12/2025	%	100 %	Con prot. prov.le n. 38825 dell'1/10/2025 è stato acquisito agli atti dell'Ente il resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici, in cui sono stati presi in esame tutti gli elementi per una verifica, in relazione all'accordo stipulato con Ancona Servizi SpA. Sinteticamente si può affermare che a livello normativo, restano a tutt'oggi invariate le condizioni richieste a presupposto dell'Accordo di partenariato in argomento, allora richiamate all'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 ed attualmente rinvenibili all'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 36/202320. Inoltre, che il vigente Accordo di partenariato con Ancona Servizi non solo mantiene a tutt'oggi il suo pieno fondamento alla luce dell'attuale quadro normativo e giurisprudenziale ma, ad esito dell'analisi condotta sul suo primo ciclo di gestione (2021 - 2024) e dei dati finanziari illustrati, esso rappresenta effettivamente quel "modello virtuoso di gestione sinergica e oculata di una funzione pubblica (interamente finanziata con risorse pubbliche)" quale sintesi dell'interesse comune perseguito. Interesse che, per espressa previsione normativa, ha la finalità di sostenere il contenimento dei consumi energetici e promuovere il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici stessi a beneficio, in ultima analisi, della qualità dell'aria, dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi e delle persone.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.002 - Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

I controlli post autorizzazione, annuali e a pagamento, previsti dal D. Lgs. 152/2006 - parte IV, sono previsti per i seguenti impianti che gestiscono i rifiuti:

- per gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi, autorizzati con procedura ordinaria ex art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e quelli iscritti in procedura semplificate ex art. 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

- le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso iscritte in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Inoltre, il D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)" e il D. Lgs. n. 209 del 24 giugno 2003 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso", prevedono anch'essi che gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi (autorizzati con procedura ordinaria e in procedura semplificata) e le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso - iscritte in procedura semplificata, siano soggetti ad ispezione da effettuarsi, dopo l'inizio dell'attività, almeno una volta l'anno.

Gli oneri per lo svolgimento delle suddette ispezioni sono posti a carico dei soggetti destinatari dei controlli, sulla base del costo effettivo del servizio, secondo tariffe da stabilirsi con disposizioni regionali.

Con D.G.R. n. 896 del 31/07/2006, recepita dalla Provincia di Ancona con D.G.P. n. 610 del 14/11/2006, la Regione Marche ha fissato le tariffe relative alle suddette tipologie di ispezione. Al fine di poter applicare tali disposizioni, gli ispettori, oltre a redigere il verbale ispettivo, devono necessariamente raccogliere anche ulteriori informazioni, come ad esempio, il tempo di durata della verifica volto a determinare il puntuale costo dell'ispezione da porre a carico della ditta.

Le ditte autorizzate per le quali è previsto il controllo annuale post autorizzazione sono circa n. 50.

Finalità:

La finalità è quella di mantenere alta, attraverso un'attenta attività ispettiva, la qualità della gestione dei rifiuti RAEE e di quelli derivanti da veicoli fuori uso, di cui ai Decreti legislativi n. 49/2014 e n. 209/2003, in combinato disposto con il D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), al fine di stoppare eventuali comportamenti non conformi e promuovere, altresì azioni positive da parte delle aziende che gestiscono tali rifiuti.

Motivazioni:

L'attività ispettiva presso Enti, privati e imprese, di verifica post autorizzazione, di eventuali irregolarità e/o di mancata ottemperanza delle prescrizioni, è volta alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, perché, oltre ad una eventuale azione repressiva di comportamenti non corretti, la stessa attività promuove l'adozione di successivi comportamenti

positivi da parte della ditta stessa.

Note:

Nel rispetto delle norme dettate dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli istruttori ambientali operano in coppia. Le ispezioni possono essere effettuate singolarmente se l'attività è svolta in collaborazione con funzionari pubblici dipendenti di Enti locali, ARPAM, ASUR, funzionari dipendenti di società svolgenti gestione di pubblici servizi, nonché con altri organi di Polizia Giudiziaria, o in situazioni ben definite e derivati da oggettive necessità, o in presenza di situazioni sospette che necessitano di verifiche immediate. Inoltre, l'ispezione può essere svolta singolarmente quando l'istruttore di vigilanza è delegato dalla Procura ad operare e ad essa è chiamato direttamente a rispondere.

Ciò premesso, il numero degli ispettori è diminuito nel tempo e oggi l'unità consta solo di n. 3 addetti, che da settembre diventeranno n. 2 a seguito di un pensionamento.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORDONI DANILO		
FUSELLI ANTONELLA		
LANARI ROMEO	01/01/2025	31/08/2025
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - ispezioni post autorizzazione ad aziende che gestiscono rifiuti RAEE e rifiuti da veicoli fuori uso

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Il risultato atteso è quello di ispeziona è almeno il 60% delle ditte autorizzate dalla Provincia alla gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e quelli derivanti dai veicoli fuori uso. la normativa vigente in materia di rifiuti pone i relativi oneri di ispezione, se di durata superiore a 30 minuti, in capo al soggetto ispezionato

Risultati ottenuti: Il risultato prefissato è stato raggiunto sin nella fase intermedia, ma l'attività d'ispezione continuerà fino a fine anno. Al 31/12/2025 si è completata l'attività ispettiva e si sono anche svolti ulteriori n. 4 ispezioni preventive, a pagamento, previste dalla vigente normativa in materia di rifiuti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	In vista del prossimo pensionamento di una unità dell'U.O. Controlli ambientali, che avverrà a far data dall'1/9/2025, è stata data priorità alla presente attività di controllo. pertanto, dei n. 50 controlli annuali obbligatori, rilevati ad inizio anno, sono già stati svolti ben 35 di essi. Il risultato prefissato è stato raggiunto sin nella fase intermedia, ma l'attività d'ispezione continuerà fino a fine anno.
31/12/2025	%	100 %	l'UO. Controlli ambientali ha concluso le ispezioni a pagamento previste per la procedura ordinaria ed inoltre ha effettuato, complessivamente nell'anno, ulteriori n. 4 ispezioni preventive, previste dalla vigente normativa in materia di gestione rifiuti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	1	60,00	70,00	Sono stati controllati n. 35 impianti su 50 previsti (35/50) X 100 = 70
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	2	60,00	78,00	Sono stati controllati n. 39 (35+4) impianti su 50 previsti (39/50) X 100 = 78

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.003 - Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Programma:	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 46 della L.R. 10/1999 ancor vigente, è autorità competente in materia di autorizzazione agli scarichi sul corpo idrico superficiale e sul suolo, la quale si esprime con il supporto tecnico scientifico dell'ARPAM.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2023 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), l'autorizzazione allo scarico ex art. 124 del D. Lgs. 152/2005 è ricompresa tra i titoli che compongono l'AUA. Pertanto, l'U.O. Acque dell'Area Ambiente viene coinvolta tempestivamente dall'U.O. Autorizzazioni Uniche Ambientali dell'Area Autorizzazioni e Valutazioni ambientali (di seguito U.O. AUA), per la verifica formale della documentazione relativa all'istanza stessa. In tempi strettissimi, pertanto, deve essere effettuata la verifica formale, affinché entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza possano essere richieste le eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

Al fine di assicurare il rispetto dei tempi ed efficienza dell'azione amministrativa anche nelle fasi endoprocedimentali di AUA, in capo a questa Area, si ritiene opportuno monitorare i tempi di risposta delle verifiche formali dei requisiti e della completezza delle istanze, relative agli scarichi idrici industriali di competenza provinciale, quale endoprocedimento di AUA, assicurando un tempo di risposta massimo di 10 giorni.

Finalità:

La finalità è quella di monitorare l'attività di verifica formale dei requisiti e della completezza della documentazione dell'istanza pervenuta tramite il SUAP, relativamente alla fase endoprocedimentale in capo all'U.O Acque dell'Area Ambiente, che la norma prevede vengano effettuate entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Motivazioni:

Relativamente relative alle istanze di richiesta autorizzazione degli scarichi idrici industriali, di competenza provinciale, quale endoprocedimento di Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. n. 59 del 2013 (AUA), si intende monitorare l'attività nella fase endoprocedimentale in capo all'U.O Acque dell'Area Ambiente, al fine di assicurare l'efficienza dell'attività amministrativa, ed il rispetto dei tempi, prevedendo un tempo medio di risposta di 10 giorni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FUSELLI ANTONELLA		
MECENATI ANNALINA		
TOGNETTI PAOLO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione relative alle istanze di richiesta autorizzazione degli scarichi idrici industriali, di competenza provinciale,
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Il risultato atteso è che il tempo medio di risposta sia inferiore, massimo di 10 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'U.O. AUA dell'Area Autorizzazioni e Valutazioni ambientali.

Risultati ottenuti: Considerato che numero di istanze pervenute nell'anno 2025, pari a n.31 istanze, il tempo di risposta medio è stato di 6,16 giorni. Pertanto si è raggiunto l'obiettivo prefissato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	In questo primo semestre, l'Ufficio ha puntato sin da subito ad accelerare i tempi di risposta, relativamente alle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali di competenza provinciale. abbiamo effettuato n. 16 verifiche, con un tempo medio di 5 giorni , rispetto ai 10 in obiettivo. Ciò nasce dalla volontà di offrire un servizio sempre più efficace, risultando anche di essere assolutamente in linea con l'obiettivo.
31/12/2025	%	100 %	Dal monitoraggio dei tempi di risposta delle verifiche formali dei requisiti e della completezza delle istanze, relative agli scarichi idrici industriali di competenza provinciale, quale endoprocedimento di AUA, è emerso che, sulla base del numero di istanze pervenute nell'anno 2025, pari a n.31 istanze, il tempo di risposta medio è stato di 6,16 giorni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
223 - Giorni medi di risposta alla richiesta della verifica formale dal ricevimento dell'istanza dall'AUA Sommatoria giorni di evasione risposta / n. procedimenti	1		5,00	N. giorni di evasione risposta (3+4+7+6+8+12+0+8+6+3+4+4+6+1+1+3) = 76 N. tot. procedimenti = 16 (76/16) = 4,75 arrotondato a 5 giorni
223 - Giorni medi di risposta alla richiesta della verifica formale dal ricevimento dell'istanza dall'AUA Sommatoria giorni di evasione risposta / n. procedimenti	2	10,00	6,16	N. giorni di evasione risposta (3+4+7+6+8+12+0+8+6+3+4+4+6+1+1+3+7+12+7+14+18+14+3+4+2+5+6+11+5+4+3)= 188 n. tot. procedimenti= 31 (188/31)= 6,16 giorni - tempo medio di risposta verifiche formali

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.004 - Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

L'art. 272 del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii, parte quinta, prevede al comma 2 che per specifiche categorie di impianti, individuati in relazione al tipo e alle modalità di produzione, l'autorità competente (nella Regione Marche la Provincia) possa provvedere ad adottare apposite autorizzazioni di carattere generale. Nel caso della Provincia di Ancona, con Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020, sono state approvate la modulistica e i contenuti tecnici di n. 37 attività. Alla luce del D. Lgs. 102 del 30 luglio del 2020, con cui sono state date disposizioni integrative e correttive al precedente D. Lgs. n. 183 del 2017, di modifica della parte quinta - Emissioni in atmosfera del D. Lgs. 152/2006, è necessario che il citato Decreto n. 40 del 02/04/2024 vada verificato alla luce dell'intervenuto Decreto ed, eventualmente, apportare delle modifiche. Con l'occasione, si valuta la possibilità di predisporre la modulistica e il contenuto tecnico per una ulteriore attività.

Finalità:

Verifica ed eventuale aggiornamento, a seguito di sopraggiunte disposizioni normative del D. P. P. n. 40 del 02/04/2020, relativo a n. 37 autorizzazioni di carattere generale, ai sensi dell'art. 272 c. 2 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., adottate dalle Provincia per le attività a ridotto inquinamento atmosferico.

Motivazioni:

Il D. Lgs. 102 del 30/07/2020 ha apportato delle modifiche normative alla parte emissiva, parte Quinta del Testo unico ambientale. Considerato che la possibilità di aderire alle generali, per le attività per le quali l'Ente ha definito modulistica e contenuto tecnico risulta essere molto vantaggioso per le ditte che rientrano nelle categorie specificate dalla norma, è molto importante avere controllo puntuale del rispetto delle disposizioni normative e/o eventuali prescrizioni sopraggiunte a seguito dell'introduzione di nuove norme.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANALINI ANDREA		
CROCI CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GATTOROSS ANDREA		
------------------	--	--

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020 ad oggetto “D. Lgs. 152 /2006 e ss.mm.ii, parte Quinta, art. 272 – Autorizzazioni generali per le emissioni in atmosfera

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Il risultato atteso è quello di aggiornare, a seguito di sopraggiunte disposizioni normative, il D. P. P. n. 40 del 02/04/2020, relativo a n. 37 autorizzazioni di carattere generale, ai sensi dell’art. 272 c. 2 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., adottate dalle Provincia per le attività a ridotto inquinamento atmosferico; eventualmente, di predisporre la modulistica e il contenuto tecnico per una nuova attività.

Risultati ottenuti: Con Decreto del Presidente della Provincia n. 110 del 09/09/2025 ad oggetto "D. Lgs. 3 aprile 2006 n° 152 e ss.mm.ii., parte quinta, articolo 272 – Autorizzazioni generali per le emissioni in atmosfera derivanti dagli impianti e dalle attività ricadenti nell’elenco di cui alla Parte II dell’Allegato IV. modulistica e contenuti tecnici di n. 38 attività" è stato aggiornato ed integrato il D.P.P. m. 40 del 02/04/2020.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	70 %	E' stata già fatta la verifica del D.P.P n. 40 del 02/04/2020 a seguito delle sopraggiunte disposizioni normative in materia emissiva ed apportate le modifiche necessarie. si sta ultimando la redazione dei contenuti tecnici e della relativa modulistica, per una nuova attività, che potrà essere autorizzata con autorizzazione di carattere generale ex art. 272 c. 2 del D. Lgs. 152/2006
31/12/2025	%	100 %	Con Decreto del Presidente della Provincia n. 110 del 09/09/2025 è stato aggiornato ed integrato il D.P.P. m. 40 del 02/04/2020. A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Decreto Legislativo n° 152 del 03/04/2006, con particolare riferimento ai D. Lgs. nn. 183 del 15/11/2017 e 102 del 30/07/2020, che hanno voluto normare la presenza di medi impianti civili e di combustione nell’ambito degli stabilimenti industriali nonché, tra l’altro, uniformare a 15 anni la durata delle autorizzazioni generali anche di quelle vigenti alla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 102/2020, si è provveduto a revisionare le n. 37 attività di cui al soprarichiamato D.P.P. n. 40 del 02/04/2020, provvedendo ad eliminare refusi e a meglio esplicitare alcuni adempimenti da parte della ditta. Nello specifico sono state implementate alcune parti della modulistica, per facilitarne la compilazione da parte della ditta e/o dei consulenti. Inoltre, la presenza sul territorio provinciale di numerosi cantieri legati all’ammodernamento di svariate infrastrutture, quali il sistema viario, così come il miglioramento del sistema ferroviario avviato con i lavori di raddoppio della rete ferroviaria dal capoluogo regionale verso la Capitale, si è ritenuto opportuno introdurre anche un nuovo schema di adesione alle autorizzazioni generali, per l’attività n. 38 "Attività di lavorazione di materiali inerti e argillosi in quantità non superiore a 150.00 t/a, e l'impianto di betonaggio per la produzione di calcestruzzo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.001 - Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto riguarda le ditte iscritte al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ex artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/2006, che sono tenute al pagamento annuale di un diritto di iscrizione.

Per tali ditte, infatti, il DM 21 luglio 1998, n. 350, "Regolamento recante norme per la determinazione dei diritti di iscrizione in appositi registri dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ai sensi degli articoli 31, 32 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22", individua gli importi che devono essere versati, mentre l'art. 24 del D.L. 76/2020 prevede che le stesse, a decorrere dal 1° marzo 2021, debbano effettuare tale pagamento entro il 30 aprile di ogni anno tramite il sistema PagoPA.

Il presente obiettivo, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nell'invio di lettere di sollecito alle ditte che non hanno provveduto a tale pagamento nei termini di legge.

Altra finalità che si pone l'ufficio è quella di verificare l'importo delle somme recuperate dopo i solleciti rispetto agli importi che le ditte avrebbero dovuto versare entro il 30 Aprile. Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo rientri tra quelli a valenza finanziaria o economica per esigenze connesse alla regolare gestione dei processi amministrativo – contabili e agli equilibri di bilancio.

L'U.O. Rifiuti ha provveduto all'invio di tali solleciti fino all'anno 2024 e prevede di continuare l'attività di monitoraggio anche per il 2025, resa necessaria dal perdurante inadempimento nel corso degli anni di alcune ditte, particolarmente attenzionate dall'ufficio, con contestuale invio delle lettere di sollecito che si renderanno necessarie e con conseguente rendicontazione delle somme introitate.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

SORICHETTI LEONARDO		
---------------------	--	--

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 33 - Cittadini
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Sollecito pagamento diritto annuale di iscrizione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Sollecitare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale previsti dalla norma.

Risultati ottenuti: Tutte le ditte che risultavano inadempienti nel periodo di riferimento sono state sollecitate.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	1		37,00	(10/27) x 100 = 37
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	2	90,00	100,00	Nel corso del 2° semenstre: 27 ditte - 2 (cessato attività) - 2 (pagamento spontaneo) = 13 da sollecitare (13/13) x 100= 100

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	37 %	Il monitoraggio alla data del 30/06/2025 è completo: da una ricognizione effettuata al 30/04/2025 (termine ultimo per il pagamento dei diritti di iscrizione) le ditte inadempienti con riferimento all'anno 2025 sono risultate 27. L'ufficio ha inviato 10 lettere di sollecito di pagamento.
31/12/2025	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 31/12/2025 è completo: da una ricognizione effettuata al 30/04/2024 (termine ultimo per il pagamento dei diritti di iscrizione) le ditte inadempienti nel 2025 erano 27. Nel primo semestre del 2025, l'ufficio aveva inviato 10 lettere di sollecito di pagamento. Dal 01/07/2025 al 31/12/2025, 2 ditte hanno provveduto spontaneamente al pagamento e altre 2 hanno cessato l'attività: restavano pertanto 13 ditte da sollecitare: l'ufficio ha contattato tutte le ditte interessate.

2 - Recupero somme

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Determinare le somme recuperate a seguito delle lettere di sollecito.

Risultati ottenuti: è stato recuperato l'80% di quanto dovuto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
242 - % Recupero somme (somme recuperate dopo l'invio dei solleciti/ somme dovute) x 100	1		50,00	(5/10) x 100 = 50
242 - % Recupero somme (somme recuperate dopo l'invio dei solleciti/ somme dovute) x 100	2	50,00	80,00	(3.021,34/3.796,060) x100= 79,59

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Il monitoraggio alla data del 30/06/2025 è completo: da una ricognizione effettuata al 30/04/2025 (termine ultimo per il pagamento dei diritti di iscrizione) le ditte inadempienti con riferimento all'anno 2025 sono risultate 27, per un totale dovuto di € 3.589,46, più una somma pari a € 206,60 relativa a due ditte inadempienti anche per gli anni 2023 e 2024, per un totale generale di € 3.796,06. L'ufficio ha inviato 10 lettere di sollecito di pagamento e, finora, sono stati accertati € 258,25 da 5 ditte.
31/12/2025	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 31/12/2025 è completo: da una ricognizione effettuata al 30/04/2025 (termine ultimo per il pagamento dei diritti di iscrizione) le ditte inadempienti con riferimento all'anno 2025 sono risultate 27, per un totale dovuto di € 3.589,46, più una somma pari a € 206,60 relativa a due ditte inadempienti anche per gli anni 2023 e 2024, per un totale generale di € 3.796,06. Al 30 giugno, l'ufficio ha inviato 10 lettere di sollecito di pagamento e sono stati accertati € 258,25 da 5 ditte. Nel secondo semestre del 2025, 2 ditte hanno pagato spontaneamente e 2 ditte hanno cessato l'attività, pertanto non devono pagare i diritti per l'anno in corso. Le restanti 13 ditte sono state sollecitate: escluse quelle che avevano pagato nei tempi previsti, ma di cui non era pervenuta all'ufficio la ricevuta di pagamento, per un totale di € 2.298,26, l'ufficio ha introitato € 464,83. In totale, sono stati accertati € 3.021,34 su € 3.796,06: per la somma mancante, l'ufficio emetterà provvedimenti di diffida.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	44 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.002 - Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

L'obiettivo proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo e, in particolare, in linea con l'obiettivo di performance organizzativa che individua la Provincia verso la "casa dei comuni", consiste nel monitorare il numero degli incontri/tavoli tecnici che, sempre più frequentemente, vengono richiesti sia dai responsabili del procedimento di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni) sia dai consulenti dei procedimenti di bonifica a tutti i soggetti che poi saranno chiamati a valutare i documenti trasmessi (Provincia, Arpam e Regione). Durante il tavolo tecnico vengono affrontate tutte le problematiche inerenti il sito oggetto di bonifica, mediante un confronto diretto con i consulenti e con il responsabile del procedimento. Sicuramente anticipare le questioni agevola poi il consulente nella redazione dei documenti da presentare e gli Enti preposti nella valutazione degli stessi. L'UO Bonifiche, a tal proposito, monitorerà l'attività scaturita a seguito del tavolo tecnico verificando se siano stati, o meno, presentati documenti.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Determinare il numero degli incontri a cui ha partecipato l'ufficio nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Risultati ottenuti: Alla data del 31 dicembre 2025, l'ufficio ha partecipato a tutti gli incontri programmati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno, sono pervenute 5 richieste di incontri per tavoli tecnici, 2 convocati dal Comune, 2 dalla Regione e 1 dalla Provincia. L'ufficio ha partecipato a tutti gli incontri programmati. Ad oggi, sono pervenuti 3 documenti di riscontro, mentre per i restanti 2 l'ufficio è in attesa delle disposizioni dei rispettivi responsabili del procedimento interessati (amministrazioni comunali).
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 dicembre, sono pervenute 3 richieste di incontri per tavoli tecnici, tutti convocati dal MASE. L'ufficio ha partecipato a tutti gli incontri programmati. Ad oggi, sono pervenuti tutti i documenti di riscontro attesi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri) x 100	1		100,00	(5/5) X 100 = 100

159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri) x 100	2	90,00	100,00	$(3/3) \times 100 = 100\%$
248 - % dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici (N. dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici / N. totale dei tavoli tecnici ai quali ha partecipato la Provincia di Ancona) X 100	1		60,00	$(3/5) \times 100 = 60$
248 - % dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici (N. dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici / N. totale dei tavoli tecnici ai quali ha partecipato la Provincia di Ancona) X 100	2	40,00	100,00	$(3/3) \times 100 = 100\%$

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.003 - Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nel monitoraggio delle tempistiche con cui l'UO Rifiuti fornisce riscontro alle ditte che comunicano la volontà di svolgimento una campagna mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D.Lgs. 152/2006.

I soggetti che intendono svolgere una campagna di attività di recupero o smaltimento rifiuti mediante impianti mobili, devono presentare apposita comunicazione (conforme alla modulistica approvata con specifica determinazione dirigenziale) a mezzo PEC alla Provincia, Settore IV, Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, rifiuti, suolo – U.O. Gestione Rifiuti.

L'U.O. Gestione Rifiuti verifica la completezza della documentazione e può richiedere, per una sola volta, di integrare la documentazione, assegnando il termine di 30 giorni, al termine dei quali, in caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, la pratica viene archiviata.

Verificata la completezza della documentazione trasmessa si procede, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della legge 241/90, a comunicare l'avvio procedimento ai soggetti interessati.

A seconda della conclusione del procedimento si procede con la redazione e rilascio del provvedimento di assenso allo svolgimento della campagna, oppure con l'espressione del diniego o con l'archiviazione della domanda. La comunicazione di svolgimento della campagna mobile deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'installazione dell'impianto. Le modifiche apportate all'art. 208, comma 15, del D.Lgs. 152/2006 dalla Legge 108/2021 hanno infatti prevista la riduzione del termine per la comunicazione di avvio della singola campagna di attività, la quale deve adesso essere comunicata almeno 20 gg. prima dell'installazione dell'impianto, rispetto ai 60 gg. previsti in precedenza. Il riscontro che deve dare l'ufficio a tali comunicazioni deve essere pertanto reso entro i 20 giorni dalla data di presentazione della comunicazione.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		

ROTONI MARIA CRISTINA		
SORICHETTI LEONARDO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Calcolo dei giorni medi di evasione delle comunicazioni a riscontro dell'avvio di campagne mobili

Risultati ottenuti: Nell'anno 2025, sono pervenute all'ufficio n. 19 comunicazioni di svolgimento di campagne di attività con impianto mobile e il tempo medio di risposta è stato di 8,5 giorni. La norma prevede che le comunicazioni relative allo svolgimento delle campagne devono pervenire almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse: le tempistiche di risposta sono state più che dimezzate dall'ufficio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 30/06/2025 è completo: sono pervenute all'ufficio n. 11 comunicazioni di svolgimento di campagne di attività con impianto mobile e il tempo medio di risposta è stato di 7,8 giorni. La norma prevede che le comunicazioni relative allo svolgimento delle campagne devono pervenire almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse: le tempistiche di risposta sono state più che dimezzate dall'ufficio.
31/12/2025	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 31/12/2025 è completo: sono pervenute all'ufficio n. 8 comunicazioni di svolgimento di campagne di attività con impianto mobile e il tempo medio di risposta è stato di 9,6 giorni. La norma prevede che le comunicazioni relative allo svolgimento delle campagne devono pervenire almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse: le tempistiche di risposta sono state più che dimezzate dall'ufficio.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	1		7,80	N. giorni di evasione pratiche (4+17+5+7+3+15+6+5+11+4+9)= 86 N. pratiche = 11 (86/11) = 7,8 giorni medi
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	2	20,00	9,60	N. giorni di evasione pratiche (4+4+18+9+22+2+6+12)= 77 N. pratiche = 8 (77/8) = 9,6 giorni medi

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.004 - Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 3

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte la fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

L'obiettivo che viene proposto quest'anno è quello di quantificare il numero dei pareri che vengono resi dall'ufficio alle autorità competenti dei procedimenti di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Pareri resi sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Determinare il numero dei pareri resi nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica

Risultati ottenuti: L'ufficio ha reso tutti i parere richiesti, tranne uno, reso direttamente da Arpam in quanto organo tecnico preposto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno, sono pervenute 13 richieste di parere per la valutazione di documenti relativi a procedimenti di bonifica, 11 dai Comuni e 2 dal MASE. La norma prevede che tali pareri siano rilasciati entro 45 giorni dalla convocazione della conferenza dei servizi. L'ufficio nei tempi stabiliti ha rilasciato 12 pareri su 13: il tredicesimo parere non è stato emesso in quanto lo stesso è stato elaborato direttamente dall'ARPAM, organo tecnico preposto.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 giugno, sono pervenute 15 richieste di parere per la valutazione di documenti relativi a procedimenti di bonifica, tutte pervenute dai Comuni. La norma prevede che tali pareri siano rilasciati entro 45 giorni dalla convocazione della conferenza dei servizi. L'ufficio nei tempi stabiliti ha rilasciato 15 pareri su 15.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	1		100,00	N. pareri resi 12 + 1 parere ARPAM = 13 N. richieste di pareri = 13 (13/13) x 100= 100
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	2	90,00		N. richieste pareri: 15 N. pareri resi: 15 (15/15) x 100= 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione: **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo: **0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA**
Programma: **0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali**

Descrizione Estesa:
L'Ufficio intende proseguire nel sottoporre un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica D.Lgs. 387/2003, ora d.lgs. 190/2024).
Note:
Allegati: - N_6_Risultati customer satisfaction al 31.12.25_VIA (Appendice al presente documento).
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Risultati ottenuti: L'Ufficio ha sottoposto per l'anno 2025 un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 190/2024), ricevendo tutti riscontri positivi. In totale sono stati compilati n. 4 sondaggi, a fronte dei 6 inviati, di cui n. 2 con esito molto soddisfacente e n. 2 con esito soddisfacente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'Ufficio ha predisposto e sottoposto un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizz..unica d.lgs. 387/2003), ricevendo riscontro positivo.
31/12/2025	%	100 %	L'Ufficio anche nel secondo periodo ha sottoposto il sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 190/2024). Sono stati compilati n. 4 sondaggi, a fronte dei 6 inviati, con i seguenti risultati di soddisfazione: - n. 2 sondaggi con riscontro "molto soddisfatto";- n. 1 sondaggio con riscontro "soddisfatto"; n. 1 sondaggio con riscontro "abbastanza soddisfatto".

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1		100,00	(1/1) x 100 =100
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00	67,00	(4/6) x 100 = 67 %
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00	85,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza

Note:

Allegati: - N_7_Risultati customer satisfaction al 31.12.25_AUA (Appendice al presente documento).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

31 - Operatori economici

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Risultati ottenuti: L'Ufficio ha sottoposto per l'anno 2025 un sondaggio agli Enti locali e consulenti delle Ditte quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle pratiche di AUA ricevendo tutti riscontri positivi. In totale sono stati compilati n. 118 sondaggi di cui n. 74 con esito molto soddisfacente, n. 37 con esito soddisfacente, n. 7 con esito abbastanza soddisfacente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	81 %	L'Ufficio ha predisposto il sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza.
31/12/2025	%	100 %	L'Ufficio ha sottoposto il sondaggio redatto in corso di anno ad Enti locali e consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza, ricevendo tutti riscontri positivi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1		67,82	(61/75) x 100 = 81,33
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00	88,06	(118/134) x 100 = 88,06
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			(118/134) x 100 = 88,06
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00	91,36	(74*100+37*80+7*60)/118 = 91,36

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.003 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di supporto da parte dell'Ufficio alle richieste formulate da Enti locali e consulenti, al fine di individuare le procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici.

Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche.

I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al rinnovato e complesso quadro normativo in materia di fonti rinnovabili, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 190/2024.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzativi e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici

Risultati ottenuti: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici che ha permesso il relativo supporto ai Comuni e ai consulenti delle Ditte.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'Ufficio è impegnato costantemente negli approfondimenti relativi alle novità normative di settore intervenute con l'entrata in vigore del testo unico delle rinnovabili D.Lgs. 190/2024. Tale attività consente all' Ufficio di fornire supporto ai Comuni e ai consulenti delle Ditte tramite il confronto finalizzato alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure. Si provvede inoltre a compilare un documento nel quale sono indicate le varie richieste di consulenza, l'oggetto della richiesta, l'esito e le tempistiche, al fine di rilevare il livello di supporto della Provincia ai suddetti utenti.
31/12/2025	%	100 %	L'Ufficio si è impegnato negli approfondimenti relativi alle novità normative di settore intervenute con il D.Lgs. 190/2024 e successivamente con L. 60/2025, DL 175/2025 e D.Lgs. 178/2025, in collaborazione con le altre Province. Tale attività ha consentito di fornire supporto ai Comuni e ai consulenti delle Ditte tramite il confronto finalizzato alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure. E' stato compilato un documento nel quale sono indicate le varie richieste di consulenza (n. 19 tutte evase), l'oggetto della richiesta e l'esito, al fine di rilevare il livello di supporto della Provincia ai suddetti utenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
243 - Supporto all'utenza in materia di impianti rinnovabili (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	1		100,00	(16/16) x 100 = 100

243 - Supporto all'utenza in materia di impianti rinnovabili (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	2	90,00	100,00	$(19/19) \times 100 = 100$
250 - Giorni medi di risposta (Somatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	1		7,30	$(117/16) = 7,30$
250 - Giorni medi di risposta (Somatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	2	30,00	6,37	$(121/19) = 6,37$

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.004 - Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Il procedimento di AUA prevede l'adozione del titolo abilitativo ambientale in esito al rilascio dei pareri tecnici da parte degli SCA chiamati ad intervenire nella istruttoria. L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi medi del procedimento, fissando a 15 giorni il termine per l'adozione del provvedimento provinciale, una volta ottenute le espressioni di competenza dei suddetti SCA.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato

- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Riduzione dei tempi medi del procedimento, con adozione del provvedimento entro 15 giorni dal ricevimento dei pareri degli SCA.

Risultati ottenuti: Tempestiva conclusione del procedimento di AUA e monitoraggio dei tempi delle procedure.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	58 %	In continuità con l'attività dello scorso anno, prosegue il monitoraggio dei procedimenti AUA, con l'analisi dei singoli titoli ambientali in essa ricompresi e l'adozione del provvedimento provinciale nei termini di 15 giorni, fissati dall'obiettivo.
31/12/2025	%	100 %	Durante il primo semestre si è sperimentato il nuovo monitoraggio proposto ad aprile 2025, in modo tale da andare a regime a partire dal secondo semestre. Dalla raccolta dei dati del secondo semestre è emerso che l'obiettivo di riduzione dei tempi è stato raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
244 - Riduzione tempi AUA (N. procedimenti AUA chiusi entro 15 giorni / N. totale dei procedimenti AUA chiusi) x 100	1			(21/36) x 100 = 58,33
244 - Riduzione tempi AUA (N. procedimenti AUA chiusi entro 15 giorni / N. totale dei procedimenti AUA chiusi) x 100	2	80,00	80,60	(54/67) x 100=80,60

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.001 - Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei procedimenti intersettoriali relativi ai progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di Impatto Ambientale (PAUR), AUA, l'istruttoria relativa ad i pareri tecnici urbanistici di conformità di interventi ed opere sottoposte ad Autorizzazione unica art. 208 e semplificata D.Lgs. 152/06, ad AIA (in riferimento alle attività di rifiuti), alla L.R. 71/97, alla pianificazione di settore (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Piano Provinciale Attività Estrattive, ecc.).

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali dettate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Provinciale competente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche nella redazione dei contributi istruttori.

Risultati ottenuti: Le istruttorie nei procedimenti intersettoriali del IV Settore, in relazione alle competenze dell'area per gli aspetti urbanistici, paesaggistici, e per la componente geomorfologica, anche sottoforma di pareri, sono stati trasmessi nel rispetto dei tempi indicati dal responsabile del procedimento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Si è proceduto ad effettuare le istruttorie nei procedimenti intersettoriali del IV Settore, in relazione alle competenze dell'area per gli aspetti urbanistici, paesaggistici, e per la componente geomorfologica. Detti apporti istruttori e anche sottoforma di pareri sono stati tutti trasmessi nel rispetto dei tempi indicati dal responsabile del procedimento. Sono stati resi n. 5 contributi istruttori intersettoriali di cui n. 4 all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo per procedimenti di Aut. Unica art. 208 D.Lgs. 152/06 e n. 1 all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali per una procedura di Aut. Unica ai sensi del D.LGS. 387/2003.
31/12/2025	%	100 %	Nel 2025 sono proseguite le istruttorie nei procedimenti intersettoriali del IV Settore, in relazione alle competenze dell'area per gli aspetti urbanistici, paesaggistici, e per la componente geomorfologica. Detti apporti istruttori e anche sottoforma di pareri sono stati trasmessi nel rispetto dei tempi indicati dal responsabile del procedimento. Complessivamente sono stati prodotti 11 contributi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1		100,00	(5/5) X 100 = 100
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	70,00	100,00	(11/11) X 100 = 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.002 - Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992).

Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (Varianti art. 26, Varianti art. 15 c.5, Varianti SUAP, Accordi di programma, Varianti T.U. Espropri, Varianti Alienazioni e Pianificazione Attuativa).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Risultati ottenuti: Nell'ambito dello svolgimento di questo obbiettivo nel corso del 2025, si sono rispettati i tempi dei procedimenti nelle percentuali previste.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	90 %	Si sta procedendo ad effettuare le istruttorie sui PRG e le rispettive varianti (ex artt. 26 e seguenti della L.R. 34/1992), così come sulle varianti non sostanziali ai PRG e sugli strumenti attuativi comunali (ex art. 30 della L.R. 34/1992). Con il perdurare delle criticità legate alla totale assenza di personale istruttore da dedicare a questa attività, si è cercato di rispettare i tempi del procedimento, anche grazie all'attività svolta nella procedura di VAS, propedeutica all'approvazione del piano, che tuttavia ha sofferto delle medesime criticità. Sono state esaminate N. 5 Varianti ai PRG su 5; N. 4 Piani Attuativi su 5.
31/12/2025	%	100 %	E' proseguito lo svolgimento delle verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.). Relativamente alle varianti che riguardano specifici progetti depositati in Comune con istanza di SUAP ai sensi dell'art.8 del DPR 160/2010, i tempi di conclusione del procedimento di screening di VAS decorrono dalla prima conferenza dei servizi ai sensi dell'art.26-quater della LR 34/1992, convocata per l'acquisizione dei contributi degli SCA, ma la gestione complessiva dei tempi è in capo al SUAP. - PRG e varianti art. 26, SUAP Nel 2025 sono stati redatti 9 pareri di conformità. - Piani attuativi e varianti non sostanziali Complessivamente sono stati istruiti con osservazione o archiviazione 22 procedimenti. (22+9 =31)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1		90,00	$(9/10) \times 100 = 90$
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	70,00	80,00	$(25/31) \times 100 = 80$

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.003 - Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri per i condoni di opere abusive ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
COPPA FAUSTO		
GRILLI STEFANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilascio delle autorizzazioni/condoni nei tempi previsti per i vari procedimenti.

Risultati ottenuti: Tenuto conto della competenza provinciale, il monitoraggio delle tempistiche per le diverse tipologie di procedimenti (Condoni edilizi in zone vincolate paesaggisticamente, autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate) ha evidenziato, fermo restando i tempi istruttori/valutativi in capo ad altri enti preposti (Soprintendenza, SUAP e Comuni), un sostanziale rispetto dei termini previsti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	i sta procedendo ad effettuare le istruttorie sulle istanze di autorizzazione paesaggistica e sulle istanze di nulla osta paesaggistico sui condoni edilizi. Dette istruttorie vengono poi trasmesse alla Soprintendenza per ottenere il parere obbligatorio e vincolante, necessario poi per il rilascio della determinazione di autorizzazione paesaggistica da parte dell'ufficio. In linea generale si sono principalmente rispettati i tempi dei procedimenti. E' continuata la verifica periodica del corretto inserimento dei dati procedimentali nei database gestionali, in modo da poter monitorare lo stato d'avanzamento dei procedimenti in corso. Sono stati conclusi nei termini di legge N. 72 procedimenti di Autorizzazione, Parere Sostitutivo, Accertamento e Condoni su 72.
31/12/2025	%	100 %	Ferme restando le criticità rilevate, è continuata per l'anno 2025 la verifica periodica da parte del personale dell'Area del corretto inserimento dei dati procedimentali nei database gestionali, in modo da poter monitorare lo stato d'avanzamento dei procedimenti in corso. Questa attività permette di disporre di informazioni aggiornate sui procedimenti per l'anno. Il monitoraggio delle tempistiche procedimentali per le diverse tipologie (Condoni edilizi in zone vincolate paesaggisticamente, autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate) ha evidenziato, fermo restando i tempi istruttori/valutativi in capo ad altri enti preposti (Soprintendenza SUAP e Comuni), un sostanziale rispetto, tenuto conto della competenza provinciale. Per quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche in regime ordinario e semplificato, complessivamente sono stati conclusi 153 procedimenti, con rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. Per quel che riguarda il nulla osta paesaggistico per i condoni edilizi sono stati conclusi 15 procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1		100,00	(72/72) X 100 = 100
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	70,00	90,00	(151/168) x 100 = 90

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 15

Obiettivo Strategico SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

L'Ufficio svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. In particolare le richieste di incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano prevalentemente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro e quantificata la durata dell'incontro.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni

1 - Incontri tecnici con i Comuni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Effettuazione degli incontri richiesti dai Comuni.

Risultati ottenuti: Nel 2025 sono stati svolti dall'Ufficio numerosi incontri con le Amministrazioni Comunali e tecnici incaricati al fine di fornire informazioni utili sugli iter dei procedimenti urbanistici, anche in ragione degli aggiornamenti della normativa di settore. Al fine di tenere memoria dei contenuti dei suddetti incontri, sono stati memorizzati delle sintesi degli stessi nell'evento del calendario Outlook dell'ufficio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	80 %	Si sta svolgendo l'attività di sportello per gli uffici tecnici comunali ed i loro consulenti. Gli incontri sono svolti in presenza ed in modalità telematica. L'incontro consente di fornire indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. Gli incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano principalmente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP). Durante gli incontri, è stata di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono stati verbalizzati i contenuti principali dell'incontro. Tale attività si è manifestata utile per lo svolgimento delle suddette procedure. Altri incontri sono stati svolti fuori sede e le risultanze figurano contenute nei verbali redatti dall'ente ospitante. Sono state redatte schede di sintesi per 16 incontri su 20.
31/12/2025	%	100 %	Nel 2025 l'ufficio si è reso disponibile a svolgere incontri con le Amministrazioni Comunali e con gli uffici tecnici al fine di fornire informazioni utili al corretto avvio dei procedimenti urbanistici. Sono stati svolti numerosi incontri condotti in via telematica e in presenza. Per la maggior parte di essi sono state memorizzate delle sintesi degli stessi nell'evento del calendario Outlook dell'ufficio. I restanti incontri sono stati svolti fuori sede e le risultanze figurano contenute nei verbali redatti dall'ente ospitante.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	1		80,00	(16/20) X 100 = 80
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	2	90,00	90,00	(27/30) x 100 = 90

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.005 - Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (screening VAS in forma semplificata e ordinaria, scoping e VAS).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Risultati ottenuti: E' proseguito lo svolgimento delle verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'ufficio procede allo svolgimento delle verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.). La redazione dei suddetti piani è preceduta dallo svolgimento delle attività di verifica/Valutazione ambientale strategica, L'istruttoria e la conseguente l'emissione del giudizio VAS è propedeutico all'avvio della procedura di adozione del piano/programma. Il corretto svolgimento delle attività istruttorie fornisce il quadro delle modifiche territoriali dei Comuni della Provincia. Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, si segnala il perdurare delle criticità legate alla totale assenza di personale istruttore da dedicare a questa attività. Sono state concluse nei termini n.13 Verifiche di assoggettamento a VAS su 13.
31/12/2025	%	100 %	La redazione dei vari piani è preceduta dallo svolgimento delle attività di verifica/Valutazione ambientale strategica, L'istruttoria e la conseguente l'emissione del giudizio VAS è propedeutico all'avvio della procedura di adozione del piano/programma. Il corretto svolgimento delle attività istruttorie fornisce il quadro delle modifiche territoriali dei Comuni della Provincia. - Procedure di VAS (VAS, verifiche di assoggettabilità a VAS in forma semplificata e/o ordinaria, scoping VAS) Sono state concluse 31 verifiche di assoggettabilità a VAS sia in forma ordinaria che semplificata.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1		100,00	(13/13) X 100 = 100
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	70,00	70,00	(22/31) X 100 = 70,96

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.001 - Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 5

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Il complesso delle azioni necessarie a garantire la sicurezza, la manutenzione e il backup dei dati, della struttura HW e SW e delle elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Finalità:

Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi internet ed intranet del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è uno dei principali strumenti di supporto alle attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti in capo all'Ente Provincia. Garantire il costante aggiornamento e l'efficienza operativa del sistema informatico è un motivo propedeutico alle attività svolte dalle unità operative (U.O.) del settore tecnico dell'Ente.
Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4101/0	9901	7010202	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1026500663/0	0801	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1036500663/0	0801	1030219	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale			1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00	1.011.500,00	1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00	1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Garanzia di Sicurezza ed Efficienza del Sistema Informativo Territoriale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi intranet del Sistema Informativo Territoriale.

Risultati ottenuti: Non sono stati riscontrati imprevisti e, avvalendosi di un regolare controllo e procedendo con la costante manutenzione, non è stato riscontrato alcun disagio nell'utilizzo dei servizi da parte dei uffici.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Nel periodo considerato, in virtù delle costanti attività di manutenzione, non si sono verificati eventi imprevisti ed i servizi informatici intranet del SIT non hanno subito rallentamenti o interruzioni rilevabili.
31/12/2025	%	100 %	Non si sono verificati eventi comportanti interruzioni o disservizi nei sistemi del SIT.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < = 10 ore	1		0,00	
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < = 10 ore	2	10,00	0,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.002 - Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'ufficio è chiamato a contribuire alle istruttorie dei procedimenti valutativi in capo al IV Settore (VIA, VAS, VINCA, PAUR, AUA, impianti energetici...) in merito agli aspetti localizzativi, vincolistici e di conformità alla pianificazione provinciale territoriale e di settore ed alla Rete Ecologica Marchigiana degli interventi proposti; per tale funzione si avvale della banca dati del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Finalità:

Restituire il contributo istruttorio necessario all'espletamento dei procedimenti la cui competenza è demandata agli uffici della Provincia e, in particolar modo agli uffici che trattano procedimenti in materia urbanistica e ambientale del IV Settore (VIA, VAS, VINCA, PAUR, AUA, impianti energetici., ecc.). Tale attività consente di svolgere un primo monitoraggio del territorio provinciale, e contribuisce ad aggiornare, costantemente, i data base del Sistema Informativa Territoriale - SIT.

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale ha progettato e redatto specifici data base da ritenute necessari per individuare, con precisione, la vincolistica e le peculiarità del territorio provinciale. Il progetto collaudato consente ai tecnici dell'U.O. SIT di redigere rapidamente la "scheda della vincolistica" e di fornire le informazioni richieste dagli uffici della Provincia, agevolando le attività istruttorie.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Restituire agli uffici le informazioni tecniche necessarie per l'istruttoria nell'ambito dei procedimenti in capo all'Amministrazione Provinciale, che consentono di individuare le peculiarità del sito oggetto di intervento. Tale conoscenza è finalizzata a definire le condizioni per l'eventuale approvazione del progetto dell'intervento proposto.

Risultati ottenuti: Dall'anno 2025 è stata garantita l'attività di assistenza interna a tutti gli uffici Provinciali. Si rileva che le prestazioni più numerose sono state fornite su richiesta dell'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali. Il contributo istruttorio fornito è stato migliorato ed è stata garantita la riduzione dei tempi di evasione dalla domanda, integrando i referti con nuovi contenuti. La numerosa casistica ha consentito di avviare la predisposizione di nuovi schemi da utilizzare per aggiornare la modulistica esistente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Per l'Area Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali, nel periodo considerato sono state eseguite n.3 schede istruttorie di ricognizione vincolistica corredate di schemi grafici; n.7 contributi istruttori integrativi ai subprocedimenti VIncA; n.9 altri contributi istruttori forniti su 9 richiesti.
31/12/2025	%	100 %	Per l'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, complessivamente nel secondo semestre 2025 sono state eseguite n.7 verifiche al fine di fornire i contributi istruttori necessari al completamento dei procedimenti avviati dall'ufficio. Altre 8 richieste evase sono state presentate da altri uffici del settore IV, Area Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali e Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1		100,00	(19/19) X 100 = 100
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	60,00	100,00	(15/15) x100 = 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.003 - Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

D'intesa con l'area POLIZIA PROVINCIALE, è stata individuata l'opportunità di mettere a punto una modalità di controlli e sopralluoghi congiunti, avvalendosi della strumentazione tecnica a disposizione dell'U.O. SIT; tra i nuovi accessori di rilievo, ufficio SIT, dell'Area PTC - SIT - RETE NATURA 2000, è dotato di drone, con legale abilitazione di pilotaggio con i patentini "A1 - A3" e "STS-01" acquisiti dalla suddetta area. Tale collaborazione intersettoriale, che era già stata attivata con metodi tradizionali, è scaturita dal fatto che la Polizia Provinciale ha competenze territoriali di vigilanza in specifiche materie quali: la tutela ambientale, tutela della flora e della fauna, tutela del demanio idrico, attuazione, controllo e organizzazione dei piani di contenimento della fauna selvatica.

Finalità:

Mettere a sistema un protocollo di lavoro in cooperazione tra le due Aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e POLIZIA PROVINCIALE, per le rispettive competenze di vigilanza in ambito territoriale - ambientale, che consenta di poter gestire le azioni di monitoraggio in modo congiunto, supervisionando in modo più proficuo le dinamiche proprie del territorio provinciale, avvalendosi del drone, che permette anche una raccolta precisa di dati per il costante aggiornamento del Database del Sistema Informativo Territoriale.

Attraverso poi l'utilizzo del drone nello svolgimento di sopralluoghi in modo associato tra l'Area SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e l'Area Polizia Provinciale, risultano reciproci vantaggi: per le sue caratteristiche di sicurezza, precisione e flessibilità operativa, tale dispositivo garantisce una visione dettagliata e in tempo reale di ogni zona, restituendo dati accurati relativi ai sopralluoghi e al monitoraggio, da ritenere necessari al costante aggiornamento del Database SIT e ad una precisa restituzione grafica gestita dall'UO-SIT.

Motivazioni:

L'Ente Provincia è costituito da molteplici uffici, ognuno con proprie specifiche competenze settoriali. In particolare, il perfezionamento di una collaborazione lavorativa, tra le aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e Polizia Provinciale, garantisce reciproci vantaggi tecnici e amministrativi nello svolgimento di azioni di vigilanza di propria competenza, quali l'effettuazione di monitoraggi e sopralluoghi nei siti di pregio del territorio provinciale (aree protette, siti Natura 2000, ecc.).

Note:

Il presente obiettivo di gestione trova condivisione con l'obiettivo 010201 individuato dall'Area Polizia Provinciale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione della modulistica necessaria per l'implementazione della collaborazione e svolgimento monitoraggi congiunti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mettere a punto un sistema di sopralluogo congiunto tra le Aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e POLIZIA PROVINCIALE, avvalendosi delle specifiche competenze di vigilanza in ambito territoriale - ambientale, al fine di acquisire informazioni necessarie a valutare la realizzazione di interventi, garantendo la prevenzione di incidenza ambientale, in particolar modo, nelle aree di maggior pregio paesaggistico (aree protette, riserve naturali e sito Natura 2000).

Risultati ottenuti: La nuova modulistica è stata concordata con l'area Polizia Prov.le, predisposta e verrà utilizzata per la rendicontazione dei sopralluoghi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	La modulistica è stata concordata con l'Area Polizia Provinciale e predisposta.
31/12/2025	%	100 %	La modulistica è stata collaudata in occasione dei n.2 sopralluoghi verificando la corretta efficienza.

2 - Monitoraggio attività in forma congiunta all'area Polizia Prov.le

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mettere a sistema la collaborazione operativa tra le due Aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e POLIZIA PROVINCIALE, unendo le complementari

competenze di vigilanza in ambito territoriale - ambientale, mettendo in atto azioni di monitoraggio in modo congiunto, avvalendosi anche del nuovo strumento tecnico, quale il drone con legale abilitazione di pilotaggio con i patentini "A1 - A3" e "STS-01", a disposizione dell'Area 4.5. Tali azioni consentono di acquisire informazioni necessarie da mettere a disposizione degli uffici del settore, impegnati nella valutazione di interventi in ambiti territoriali della Provincia; le ulteriori informazioni forniscono elementi necessari a garantire la prevenzione di incidenza ambientale, in particolar modo, nelle aree di maggior pregio paesaggistico (aree protette, riserve naturali e sito Natura 2000).

Risultati ottenuti:

Alla data del 30/06, risultano già effettuati i n. 2 monitoraggi in forma congiunta previsti. Alla data del 31/12 sono stati svolti n.2 ulteriori monitoraggi congiunti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
252 - Attività di monitoraggio in forma congiunta all'area Polizia Prov.le	1		2,00	
252 - Attività di monitoraggio in forma congiunta all'area Polizia Prov.le	2	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Nel periodo di riferimento si rilevano n.2 sopralluoghi e rilevamenti congiunti tra l'area SIT -PTC e l'Area Polizia Provinciale, mediante utilizzo della strumentazione tecnologica.
31/12/2025	%	100 %	Nel secondo semestre si rilevano n.2 sopralluoghi e rilevamenti congiunti (di cui ai prot.48406 e 48404) tra l'area SIT -PTC e l'Area Polizia Provinciale, mediante utilizzo della strumentazione tecnologica e utilizzando la modulistica redatta dagli uffici.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.004 - Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia ETS, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima. L'art.24 della suddetta L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000", assegna all'Amministrazione Provinciale il ruolo di autorità competente per la procedura di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti.

Per la redazione del parere sono necessarie specifiche competenze naturalistiche dei settori botanico-vegetazionale, agronomico e scienze forestali; pertanto la collaborazione con il WWF Italia, soggetto co-gestore, dotato di tali competenze, è da ritenere di sostanziale importanza.

Finalità:

Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VINCA delle ZSC di Competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007. Detta collaborazione consente di integrare le professionalità del personale dell'Area SIT-PTC, con specifiche competenze in materia di scienze paesaggistiche-ambientali e botanico-agrarie.

Motivazioni:

Con riferimento alla procedura LR 06/2007, si evidenzia che nell'Ente non sono presenti figure professionali per rendere complete le specifiche valutazioni da produrre nella VINCA. Nella fase di screening degli interventi non è consentito imporre prescrizioni; pertanto qualsiasi incongruenza comporta un nuovo procedimento di Valutazione Appropriata, con incremento di tempistiche e costi per l'utenza e l'ufficio istruttore.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VInCA delle ZSC di Competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007.

Risultati ottenuti: Le valutazioni VINCA effettuate per i siti Natura 2000 sono state adottate con provvedimento Dirigenziale della Provincia; le valutazioni degli interventi ricadenti nel Sito Natura 2000 IT5320009 ZSC/ZPS "FIUME ESINO IN LOCALITA' RIPA BIANCA" sono state condotte e condivise con l'Entecogestore WWF, gestore della Riserva Regionale Ripa Bianca di Jesi.

Le valutazioni di incidenza per interventi sul Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "SELVA DI CASTELFIDARDO", dove l'Amministrazione Provinciale è soggetto gestore ai sensi della LR 06/2007, sono state svolte in autonomia dall'ufficio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Nel periodo di riferimento si rileva il numero di n. 5 screening di VInCA concluse. Pervenuta un'istanza per adempimenti procedurali, la cui istruttoria potrà essere avviata successivamente al termine della pubblicazione previsto il 5 luglio 2025.
31/12/2025	%	100 %	Nel periodo del secondo semestre sono state concluse n.7 screening di VInca per progetti di intervento nel ZPS/ZSC Fiume esino in Località Ripa Bianca; e n. 1 di screening VInca per la ZSC Selva di Castelfidardo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
229 - Incidenza % dei provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020, rispetto alle istanze depositate (N. provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020,/ N. istanze depositate) X 100	1		100,00	(5/5) x 100 = 100
229 - Incidenza % dei provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020, rispetto alle istanze depositate (N. provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020,/ N. istanze depositate) X 100	2	60,00	100,00	(8/8) x 100 = 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.005 - Aggiornamento del DB del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'Area, dal 2007, si avvale di una convenzione con "l'Agenzia delle Entrate Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore processi e sistemi ICT - Ufficio Cooperazione informatica", per l'acquisizione dei dati della cartografia catastale dei 47 Comuni della Provincia di Ancona. Annualmente si procede a scaricare i dati aggiornati da processare, per la corretta georeferenziazione degli oltre 3000 fogli e al caricamento nel DB del SIT. La cartografia, così aggiornata, è poi consultabile dall'ufficio con i propri sistemi GIS e viene resa disponibile nel portale intranet via WEB per i dipendenti abilitati (contiene dati personali).

L'aggiornamento degli impianti si pone in continuità con i precedenti, che hanno consentito finora di mappare e classificare coerentemente 772 sfioratori, presenti sul territorio provinciale; successivamente sono stati aggiunti gli impianti di depurazione, ai quali sono connessi gli scolmatori o sfioratori di piena, ossia manufatti posti a protezione degli stessi, che si azionano in caso di forti piogge e/o malfunzionamenti anche tecnici.

Si è inoltre provveduto ad implementare i dati relativi a 44 impianti di depurazione delle acque reflue urbane e a filtrare ed aggiornare ulteriormente il DB dei sfioratori, entrambi accessibili attraverso il relativo portale cartografico intranet, a disposizione dei tecnici e degli uffici interessati; infatti, alla mappa "Sistema Informativo Ambientale", è stata aggiornata la categoria "Depuratori-Scolmatori".

Si rende quindi opportuno, sia consolidare l'aggiornamento periodico dei dati mappati, relativi agli impianti di depurazione, sfioratori e corpi idrici recettori, sia integrare i relativi dati associati come da indicazione dell'Area Ambiente.

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia ETS, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale l'art.24 della L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000", le assegna la funzione di Autorità Competente nei procedimenti di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti. L'obiettivo è quello di recuperare nel geodatabase dei procedimenti valutativi tutti i pareri rilasciati dall'Ente a decorrere dal 2007.

Finalità:

Si assegna prioritaria importanza al periodico aggiornamento dei database progettati e gestiti dall'U.O. SIT. La lavorazione riguarda l'aggiornamento dei dati relativi al catasto fabbricati e terreni, al fine di disporre delle corrette informazioni in materia. L'attività di adeguamento dei data base consente di mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale (i corpi idrici recettori), con l'intento di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziarne le criticità presenti. A tale scopo sono utilizzati i anche i dati già esistenti nel SIT relativi all'idrografia, ai bacini idrografici, alla morfologia ed ai suoli. La periodica revisione consente di garantire la completezza del geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza.

Motivazioni:

I dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti dell'ente. La mappatura di depuratori e scolmatori, oltre a potente strumento di analisi, è di corrente utilità gestionale nei procedimenti di competenza della Aree del IV Settore. La mappatura delle aree interessate da procedimenti di VINCA fornisce un contributo significativo, al fine di

definire il giudizio di incidenza di piani o interventi nel territorio Provinciale.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del DB catasto 2023 del SIT

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: I dati del nuovo catasto dei fabbricati e dei terreni, aggiornati annualmente, consentono di mettere in relazione le informazioni urbanistiche e ambientali, in senso ampio, con le singole aree catastali, al fine di garantire un livello di più alto dettaglio dell'uso del suolo.

Risultati ottenuti: L'ufficio ha elaborato i dati garantendo la disponibilità del catasto terreni e fabbricati aggiornato al 2025 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'aggiornamento a maggio 2025 è stato completato. E' stato effettuato il download dei nuovi dati dall'agenzia delle Entrate e la loro conversione e caricamento nel database del SIT, in attesa della ri-geoferenziazione.
31/12/2025	%	100 %	Il sotto-obiettivo risultava completato alla verifica del 31/12/2025.

2 - Aggiornamento del DB depuratori e scolmatori del SIT

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale, permette di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziare le criticità presenti al fine di garantire migliore tutela dei corpi idrici.

Risultati ottenuti: L'ufficio ha elaborato i dati garantendo la disponibilità della mappatura dei depuratori e scolmatori aggiornata al mese di ottobre 2025 (data ultima di fornitura dei dati da parte del competente ufficio Ambiente della Provincia, detentore delle informazioni). I dati elaborati sono stati messi a disposizione di tutti gli utenti dell'Ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	L'aggiornamento sulla base dei dati forniti dall'Area Ambiente in data 10/04/2025 è stato completato; è stato completato il download dei nuovi dati dall'agenzia delle Entrate e la loro conversione e caricamento nel database del SIT, in attesa della ri-geoferenziazione.
31/12/2025	%	100 %	Tutti gli aggiornamenti forniti dall'Area ambiente al 31/12 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.

3 - Aggiornamento del DB delle Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Mettere in relazione il geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza e degli strumenti urbanistici comunali al fine di avere a disposizione il quadro completo delle trasformazione territoriali, a garanzia della salvaguardia delle aree protette di maggior pregio e dei siti Natura 2000.

Risultati ottenuti: L'ufficio ha elaborato i dati garantendo la disponibilità della mappatura delle Valutazioni di Incidenza aggiornata al 2025 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Completata la mappatura dei procedimenti di VInCA in archivio, tutti gli aggiornamenti disponibili al 30/06 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.
31/12/2025	%	100 %	Tutti gli aggiornamenti dei procedimenti conclusi di VINCA al 31/12 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 1.01 - Revisione della struttura organizzativa dell'Ente

01 - Settore I

Responsabile: Dirigente Settore I - Dott. Fabrizio Basso

Peso: 27

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Ridisegnare la struttura organizzativa dell'ente per ottimizzare la distribuzione delle responsabilità e delle competenze al fine di rendere più dinamica la struttura e rispondere più efficacemente ai bisogni dell'ente. Propedeutici alla riorganizzazione sono la verifica della distribuzione dei carichi di lavoro tra aree organizzative, la rilevazione dell'esistenza di lavoro arretrato da smaltire e l'identificazione delle aree di miglioramento.

Finalità:

Predisporre una proposta di modifica dell'attuale struttura organizzativa al fine di renderla più dinamica, efficiente e rispondente da un lato ai bisogni dell'ente.

Motivazioni:

Le Province, a seguito della riforma Delrio hanno subito una forte contrazione di risorse umane e finanziarie a fronte di una non corrispondente riduzione di funzioni. Ciò ha determinato una notevole difficoltà di gestione. Nel 2020 quando era presente un solo dirigente si è proceduto ad una prima modifica organizzativa che ha strutturato l'ente in quattro settori e diciassette aree organizzative affidate a diciassette titolari di E.Q. a cui sono state delegate diverse funzioni dirigenziali. Oggi, alla luce di tre dirigenze ricoperte su quattro (di cui una conferita ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L). si rende necessario verificare l'opportunità di mantenere l'attuale assetto con particolare riferimento alle aree organizzative ed alle posizioni di elevata qualificazione alle stesse preposte, sulla base delle funzioni svolte e delle risorse umane e finanziarie gestite. Conseguentemente occorrerà riesaminare le deleghe dirigenziali conferite e ripesare le posizioni di elevata qualificazione alle stesse preposte.

Note:

Risultati attesi sono un'attività di coordinamento tra dirigenti che conduca ad una proposta di riorganizzazione della struttura organizzativa finalizzata ad una più equa distribuzione dei carichi di lavoro tra settori ed aree, alla riduzione di lavoro arretrato qualora rilevato e all'ottimale impiego delle risorse umane e finanziarie.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10112001030/0	0110	1010101	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00	384.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
10112001098/0	0110	1010101	203.523,61	66.349,01	0,00	269.872,62	343.349,01	277.000,00	73.476,39	0,00	350.476,39	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
Totale			587.523,61	66.349,01	0,00	653.872,62	727.349,01	667.000,00	73.476,39	0,00	740.476,39	667.000,00	0,00	0,00	667.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
DOMIZIO CLAUDIA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
VAGNOZZI ROBERTO		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Tavoli di concertazione Presidente/Segretario/Dirigenti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 40

Risultati attesi: Incontri di concertazione tra Presidente, Segretario Generale e Dirigenti effettuati al fine della definizione di una proposta di riorganizzazione dell'Ente

Risultati ottenuti: Effettuati n.10 incontri di concertazione tra le figure apicali dell'Ente al fine della definizione di una proposta di Delibera dell'assetto organizzativo dell'Ente avvenuto mediante D.P. n.131/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
236 - Partecipazione ai tavoli di concertazione N. di incontri effettuati	1		4,00	
236 - Partecipazione ai tavoli di concertazione N. di incontri effettuati	2	4,00	10,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	70 %	Al 30/06/2025 per la realizzazione di questo obiettivo, che richiede un progetto dettagliato e complesso, si è reso necessario fare una analisi swot attraverso i seguenti step: 1. Individuare le aree in cui è necessario intervenire per raggiungere gli obiettivi prefissati; 2. Definire la nuova struttura organizzativa, tenendo conto delle esigenze emerse nell'analisi, ad esempio, accorpamento di uffici, creazione di nuovi ruoli, ridefinizione delle responsabilità; 3. Identificare le nuove competenze necessarie, pianificare il reclutamento (se necessario), la formazione e la mobilità interna del personale; 4. Informare il personale in modo chiaro e trasparente sulle motivazioni, gli obiettivi e le modalità della riorganizzazione. A tal fine sono stati effettuati n. 1 incontro preliminare tra Dirigente e funzionari dell'Area Risorse Umane e n.3 incontri tra i vertici dell'Ente: il Presidente, il Segretario, i Dirigenti a capo dei Settori, con il supporto del Funzionario E.Q. dell'Area Risorse Umane e di un Funzionario Amministrativo interno all'Area medesima. Tali incontri di vertice si sono tenuti nelle seguenti date: - 4/02/2025 - 9/04/2025 - 20/05/2025
31/12/2025	%	100 %	Al fine di completare il processo di riorganizzazione entro l'anno ed adottare la nuova organizzazione dal 01/01/2026, nel secondo semestre 2025 si è stilato un cronoprogramma per calendarizzare le fasi e definire i passaggi amministrativi. Si sono intensificate le Conferenze dei dirigenti con il supporto del Funzionario E.Q. dell'Area Risorse Umane, nonché gli incontri con il Presidente e l'O.I.V. Di seguito le date degli incontri: - 17/07/2025 incontro tra dirigenti volto all'esame ed alla individuazione delle aree/unità operative da istituire/sopprimere/modificare; - 24/7/2025 incontro dirigenti, Presidente e OIV per presentare ed acquisire un parere in merito alla proposta di riorganizzazione scaturita dall'incontro precedente; - 05/08/2025 incontro tra dirigenti, Presidente e OIV per valutare eventuali piccole modifiche alla proposta del 24/07/2025; - 04/9/2025 Conferenza dei dirigenti per verifica dello stato dell'arte e riprogrammazione della tempistica al fine di velocizzare la conclusione dei procedimenti; - 09/09/2025 incontro tra dirigenti, Presidente e OIV per ridefinire le fasce di pesatura delle posizioni. - 27/11/2025 incontro OIV e Dirigenti per pesatura delle posizioni attività propedeutica alla predisposizione del bando di selezione degli incaricati.

2 - Predisposizione di una proposta di riorganizzazione da presentare al Presidente della Provincia

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 60

Risultati attesi: Proposta di riorganizzazione dell'Ente elaborata ed inserita in procedura per la presentazione al Presidente della Provincia di Ancona, cui farà seguito la pesatura delle elevate qualificazioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Risultati ottenuti: Elaborata la proposta di riorganizzazione dell'Ente, adottata giusto D.P. n. 131 del 14/11/2025 con decorrenza 01/01/2026 ed effettuata la pesatura delle elevate qualificazioni assunta con D.P. n. 132 del 14/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Al 30/06/2025, rilevato che la modifica della struttura di un ente pubblico, attraverso una riorganizzazione delle risorse umane, richiede un progetto dettagliato che tenga conto di diversi fattori, si è proceduto all'analisi dell'organizzazione con particolare riferimento alla distribuzione del personale rispetto alle funzioni dell'Ente. Preso atto che diverse unità di personale svolgono funzioni su più aree/Unità Operative e questa situazione appesantisce l'organizzazione e la gestione del personale da parte dei Dirigenti, si ritiene fondamentale rivedere l'attuale distribuzione del personale al fine di renderla più chiara e funzionale alle esigenze dell'Ente Si è proceduto pertanto a pianificare le azioni necessarie e ad elaborare una prima proposta di modifica successivamente rivista e modificata da parte di ciascun dirigente. Dette proposte sono state presentate al Presidente e al Segretario Generale rispettivamente in data 4/02/2025, 9/04/2025 e 20/05/2025.

31/12/2025	%	100 %	Con Decreto Presidenziale n. 131 del 14/11/2025, risulta avviato il processo di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, conclusosi il 31/12/2025 con la modifica della mappa delle funzioni tra settori ed aree ed assegnazione del relativo personale e degli incarichi di elevata qualificazione a decorrere dal 01/01/2026. Nello stesso Decreto sono state, infatti, approvate le modifiche all'”Organizzazione dei settori” ed alla “Mappa delle Funzioni”, come da proposte dei dirigenti di settore. Con Decreto del Presidente della Provincia n. 132 del 14/11/2025 sono state apportate alcune modifiche alla tabella delle fasce di pesatura dei punteggi rispetto alle retribuzioni di posizione, di cui al vigente sistema di valutazione delle posizioni della posizione organizzativa, al fine di adeguare le stesse alle responsabilità e alle deleghe da conferire rispetto alle retribuzioni di posizione da assegnare. Con D.D. n. 1523 del 18/11/2025 è stato disposto l'adeguamento, a decorrere dal 01/01/2026, ai sensi dell'art. 10, c. 10 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della struttura organizzativa dell'ente, la struttura organizzativa, quale articolazione delle aree in unità operative a cui assegnare il relativo personale. Con D.D. n. 1630 del 04/12/2025 è stata indetta la procedura di selezione dei titolari di Elevata Qualificazione, a cui è seguita l'assegnazione degli incarichi giuste determine dei dirigenti di settore.
------------	---	-------	--

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	58 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 1.02 - Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare

01 - Settore I

Responsabile: Dirigente settore I - Dott. Fabrizio Basso

Peso: 24

Obiettivo Strategico PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:
Gruppo:

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nella mappatura dei procedimenti dell'Ente e nella revisione del regolamento dei procedimenti adottato da ultimo con Delibera n. 16 del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Provinciale in data 30/05/2013, ma risalente ai dettami normativi successivi all'adozione della legge n. 241/1990 (1995). Inoltre si prevede la pubblicazione delle nuove tabelle procedimentali, corredate della modulistica on line, e aggiornate ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 33/2013.

Finalità:

Adeguamento dell'attività procedimentale della Provincia di Ancona, finalizzato al monitoraggio e al rispetto dei tempi procedimentali, favorendo al contempo la piena accessibilità ai cittadini ai servizi dell'Ente.

Motivazioni:

Necessità di attualizzazione degli strumenti procedimentali e revisione degli atti regolamentari.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BELELLI CATERINA		
BONTEMPI MIRCO	01/11/2025	31/12/2025
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
MONALDI PATRIZIA	01/01/2025	31/08/2025
ORCIANI MASSIMO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 100

Risultati attesi: Adozione del nuovo regolamento dei procedimenti ai sensi dell'art 4 bis della L. 241/1990 e di nuove tabelle procedimentali che verranno aggiornate ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 33/2013

Risultati ottenuti: Con Delibera di Consiglio n. 45 del 20/11/2025è stato approvato il nuovo Regolamento sui procedimenti.
Le tabelle procedimentali, allineate e raccordate con i processi mappati nel Catalogo dei rischi corruttivi approvato con il PIAO 2025/2027 sono state allegate alla suddetta deliberazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Sono state apportate le prime modifiche al Regolamento sui procedimenti ed è stato chiesto ai responsabili delle Aree di confermare, modificare o integrare le tabelle procedimentali in modo da allinearle e raccordarle con i processi mappati nel Catalogo dei rischi corruttivi approvato con il PIAO 2025, sia per comprendere l'intera attività procedimentale, sia per coerenza interna dei documenti gestionali. Le modifiche/integrazioni sono pervenute entro il 30/06/2025.

31/12/2025	%	100 %	Con Delibera di Consiglio n. 45 del 20/11/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento sui procedimenti. Le tabelle procedimentali, allineate e raccordate con i processi mappati nel Catalogo dei rischi corruttivi approvato con il PIAO 2025/2027 sono state allegate alla suddetta deliberazione e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente al link https://amministrazionetrasparente.provincia.ancona.it/L190/?idSezione=30873&justGrid=1&ricerca=Regolamento
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 2.01 - Tutelare gli equilibri di bilancio

03 - Settore II

Responsabile: Dirigente Settore II - Dott. Fabrizio Basso

Peso: 24

Obiettivo Strategico SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 2 - Programmazione e bilancio

Descrizione Estesa:

Il perseguimento degli equilibri di bilancio e la loro costante verifica sono obiettivi imprescindibili per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (art. 244 e seguenti del Tuel). A tal proposito l'ordinamento contabile degli enti locali prevede specifiche regole per la tutela della corretta gestione delle risorse.

Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'art. 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio prov.le provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare misure necessarie per evitarle.

Buona regola è verificare l'equilibrio anche in occasione delle variazioni di bilancio.

Le variabili del bilancio 2025/2027 (riduzione entrate tributarie, rincari prezzi materie prime ed energetiche, interessi passivi, contributo alla finanza pubblica molto elevato, rimborso del debito alto) inducono a tenere monitorato l'equilibrio di parte corrente e a non poter effettuare scelte prima di avere un quadro generale dell'andamento dei tributi provinciali, della rideterminazione del concorso al contributo alla finanza pubblica, della maggiore spesa per il contratto integrato energia, di eventuali contenziosi, nonché non si avrà contezza del risultato di amministrazione 2024, sul quale, tuttavia, non si potrà troppo contare.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		

BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio: strategie e misure per migliorare l'equilibrio

Dal 01/01/2025 al 31/07/2025 Peso 50

Risultati attesi:

Presentare la proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione del Consiglio provinciale entro i termini di legge, contenente tra l'altro misure per il miglioramento degli equilibri.

Risultati ottenuti:

La salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025/2027 è stata effettuata nei termini di legge, deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 24 del 24/7/2025nel rispetto dei termini di legge (31/7).
Con successive variazioni di bilancio sono stati rivisti gli equilibri di bilancio a seguito del monitoraggio di alcune variabili come le entrate tributarie (IPT – RCA), la spesa per le utenze (gas - energia elettrica) e interessi passivi, nonché per far fronte ad alcuni interventi urgenti in conto capitale, richiesti soprattutto in materia di edilizia scolastica che sono stati finanziati con nuovi mutui.
Alcune misure di equilibrio adottate riguardano essenzialmente l'esercizio 2025, altre misure si ripercuotono sul 2026 creando benefici per l'equilibrio corrente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	40 %	L'ufficio bilancio, a supporto del dirigente, pone in essere tutte le attività per garantire il costante equilibrio di bilancio, poiché ciò comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio. Gli equilibri stabiliti in bilancio devono essere rispettati considerando non solo la fase di previsione, ma anche la fase di rendicontazione come prima forma del controllo interno, concernente tutti i flussi finanziari generati dalla produzione, diretta o indiretta e quindi effettuata anche attraverso le altre forme di gestione e di altre attività svolte ed è garanzia della capacità di perseguire le finalità istituzionali ed innovative di un'amministrazione pubblica. La situazione finanziaria dell'Ente a causa di vicende esterne (pandemia, conflitti internazionali), produce effetti sulla gestione finanziaria di bilancio dell'Ente; si confida di rispettare gli equilibri di bilancio, tenendo conto che: le entrate tributarie sono in leggera ripresa rispetto allo scorso anno; la spesa per le utenze in flessione nel 2024, sta riaumentando quest'anno; la richiesta di una ulteriore sospensione parziale del rimborso dei mutui di Cassa DD.PP, con l'effetto di recuperare ulteriori fondi di bilancio per far fronte ad alcune spese fondamentali sottostimate in sede di bilancio; riduzione del contributo alla finanza pubblica per il triennio 2025/2027. La relazione alla salvaguardia contiene in dettaglio tutti gli aspetti della gestione finanziaria e tutte le misure adottate. Il termine per la salvaguardia sarà rispettato (C.P. fissato per il 24/7/2025).
31/12/2025	%	100 %	La salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025, con il contestuale assestamento, è stato approvato dal Consiglio Provinciale nel rispetto dei termini di legge (31/7) con atto n. 24 del 24/7/2025. Anche il 2025 ha registrato una ripresa rispetto alla difficile situazione internazionale, connessa alla guerra in Ucraina che aveva destabilizzato il bilancio dell'Ente a causa della drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, e del forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, nonché dei materiali e servizi in genere. Il 2025 ha potuto registrare un incremento delle entrate tributarie, soprattutto RC Auto, e la tendenziale riduzione delle spese per il rimborso del debito, grazie al raggiungimento della scadenza dei diversi mutui. La proposta approvata contiene anche alcune misure che aiutano a migliorare gli equilibri sulle future annualità, 2026/2027, mediante la copertura della spesa corrente per manutenzione ordinaria per edilizia e viabilità con alcuni fondi statali, di cui all'art. 1 c. 889 della L. 145/2018.)

2 - Verifiche e monitoraggi continui in occasione delle variazioni di bilancio di adozione del Consiglio Provinciale e del Presidente

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Costante monitoraggio delle variabili di bilancio al fine di mantenere gli equilibri e per adottare misure di salvaguardia qualora risulti necessario

Risultati ottenuti: Al 31/12 sono state approvate n. 7 variazioni di bilancio, di competenza del Consiglio e del Presidente.
In tutte le variazioni sono stati verificati gli equilibri di bilancio, riportando tra gli allegati della variazione il medesimo prospetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
234 - Verifiche equilibri in occasione delle variazioni di bilancio di adozione Consiglio prov.le e Presidente (N. verifiche equilibri / N. variazioni di bilancio di adozione del Consiglio prov.le e Presidente) = 1	1		1,00	(2/2) = 1
234 - Verifiche equilibri in occasione delle variazioni di bilancio di adozione Consiglio prov.le e Presidente (N. verifiche equilibri / N. variazioni di bilancio di adozione del Consiglio prov.le e Presidente) = 1	2		1,00	(5/5) = 1

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Al 30/6 sono state approvate n. 2 variazioni di bilancio, una di competenza del Consiglio (8/5) e una del Presidente (10/6). In entrambe le variazioni sono stati verificati gli equilibri di bilancio, riportando tra gli allegati della variazione il medesimo prospetto.
31/12/2025	%	100 %	Al 31/12 sono state approvate n. 7 variazioni di bilancio, di competenza del Consiglio e del Presidente. In tutte le variazioni sono stati verificati gli equilibri di bilancio, riportando tra gli allegati della variazione il medesimo prospetto.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	70 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.01 - Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto

Peso: 21

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Con il Decreto M.I.T. n° 560/2017 (attuativo dell'art. 23, c. 13, del Codice dei Contratti) è stata disciplinata la progressiva introduzione dell'obbligatorietà dei metodi e strumenti BIM. Questa è la ragione normativa dell'adozione dell'Atto Organizzativo, quale adempimento preliminare e necessario, imposto dall'art. 3 del Decreto M.I.T. n° 560/2017 e promosso anche dal vigente Codice contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, che nell'allegato I.9 detta le regole per la digitalizzazione delle costruzioni.

Le stazioni appaltanti hanno quindi l'obbligo di migrare verso piattaforme aperte interoperabili (BIM) e dovranno adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro.

L'atto organizzativo BIM è un documento che definisce le regole, le responsabilità e le procedure per l'adozione e l'utilizzo del BIM all'interno della P.A..

Esso stabilisce gli standard e le linee guida per la gestione dei dati, la condivisione delle informazioni e la collaborazione tra i diversi attori coinvolti nel processo edilizio.

L'Atto Organizzativo è fondamentalmente un provvedimento amministrativo il quale vuole stabilire, in via generale, le regole di organizzazione e funzionamento di una Pubblica Amministrazione nell'utilizzo dei metodi e strumenti elettronici specifici.

Finalità:

L'atto organizzativo BIM è uno strumento essenziale per garantire un approccio omogeneo e coerente all'adozione del BIM, favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
ULISSI MONICA		

VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: L'atto organizzativo BIM è uno strumento essenziale per garantire un approccio omogeneo e coerente all'adozione del BIM, favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici.
Al 31/12/2025 si prevede l'inserimento in procedura della proposta di atto amministrativo, comprensiva dell'allegato da approvare.

Risultati ottenuti: L'Atto Organizzativo BIM in questione, in attuazione dell'art 43 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice Contratti Pubblici) e dell'Allegato I.9 art. 1 comma 2, è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 158 del 09/12/2025, scaricabile dal seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.provincia.ancona.it/L190/sezione/show/94134?search=&idSezione=30873&activePage=&sort=&>

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	30 %	Alla data del 30/06/2025, lo schema di Atto Organizzativo BIM è in fase di definizione, unitamente ai suoi allegati. Una volta definiti si procederà alla loro approvazione.
31/12/2025	%	100 %	Per poter adempiere a quanto previsto dall'art. 43 del Codice dei Contratti, la Provincia di Ancona deve dotarsi di un proprio atto organizzativo per l'uso degli strumenti di gestione informativa (BIM) nelle commesse delle opere pubbliche, nonché dotarsi di uno specifico piano di formazione del personale per il BIM e di un piano di acquisizione e manutenzione degli strumenti software e hardware BIM. A tal fine è stato predisposto un Atto organizzativo per l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) in relazione agli obiettivi della Provincia di Ancona, avente carattere sperimentale, atteso che l'approccio da parte di questa Provincia alla metodologia BIM si caratterizza per complessità progressiva attraverso alcuni appalti pilota e che pertanto allo stesso potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni necessarie allo sviluppo graduale dei suoi profili attuativi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.02 - Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto

Peso: 27

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Formulazione di linee guida per l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti, nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, ai sensi dell'art. 52 del codice contratti pubblici.

Finalità:

Le PP.AA., ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Le PP.AA., ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.
Risultati ottenuti: Al 31/12/2025 si prevede l'inserimento in procedura della proposta di determina dirigenziale, comprensiva dell'allegato da approvare. Lo schema relativo alle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive presentate degli operatori economici è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 168 del 30/12/2025, scaricabile dal seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.provincia.ancona.it/L190/atto/show/98228?search=&idSezione=377&activePage=&sort=>

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Alla data del 30/06/2025, le Linee Guida per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici sono definite. Si provvederà alla loro approvazione con apposito atto.
31/12/2025	%	100 %	L'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici), dispone che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.”. Sempre ai sensi del medesimo articolo e comma, la Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. In ottemperanza a quanto disposto dalla norma sopra citata, è stato ritenuto necessario dotarsi di una modalità di controllo a campione delle suddette dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, uniforme e standardizzata per tutte le Aree dell'Ente. A seguito di continui confronti con i Titolari di P.O. delle Aree interessate dell'Ente che operano nel settore degli appalti di lavori e servizi pubblici, è stato elaborato uno schema relativo alle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive presentate degli operatori economici, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 relativamente ai provvedimenti di affidamento diretto d'importo inferiore a €. 40.000,00. L'obiettivo è stato implementato con l'approvazione del Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., di cui all'atto del consiglio provinciale n. 44 del 20/11/2025, scaricabile dal seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.ancona.it/L190/atto/show/87929?anno=2025&oggetto=&tipoAtto=&numeroMin=44&numeroMax=44&soggetti=&dataMin=&dataMax=&idSezione=377&justGrid=&fontSize=&textColor=&linkColor=&linkColorHover=&rowColor=&rowColorHover=&logo=&activePage=0&extension=&messageError=&search=&_exportAll= che trova fondamento nell'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, come aggiornato e integrato dal D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 (decreto correttivo), ponendosi l'obiettivo di garantire la parità di trattamento ed il divieto di favoritismi, limitando la partecipazione reiterata dei medesimi operatori economici nelle procedure negoziate e promuovendo un'effettiva alternanza tra i partecipanti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
239 - Proposta determina dirigenziale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
239 - Proposta determina dirigenziale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.03 - Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto

Peso: 24

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma: 0106 - Ufficio tecnico
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:

Descrizione Estesa:

Predisposizione della modulistica standardizzata, da rendere accessibile agli utenti, per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento.

Finalità:

Uniformare le modalità di verifica e controllo effettuate dalle varie Aree e quindi evitare difformità comportamentali nei confronti dei vari operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici della Provincia di Ancona.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione della modulistica per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Uniformare le modalità di verifica e controllo effettuate dalle varie Aree e quindi evitare difformità comportamentali nei confronti dei vari operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici della Provincia di Ancona.
Al 31/12/2025 si prevede l'inserimento nell'apposita sezione dedicata agli appalti pubblici del sito istituzionale della Provincia di Ancona della modulistica in formato aperto e scaricabile dall'utenza

Risultati ottenuti: La modulistica, come sopra descritta, è stata inserita sul sito istituzionale della Provincia di Ancona, nella sezione dedicata alle Opere Pubbliche (edilizia) ed alla Viabilità ed è visibile (e scaricabile in formato aperto) ai seguenti link:
<https://www.provincia.ancona.it/Home-Page/Opere-Pubbliche>
https://www.provincia.ancona.it/viabilita/Home/Modulistica_Subaffidamento_e_Subappalto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	30 %	Alla data del 30/06/2025, la modulistica relativa alla presentazione di istanze di subappalto e/o sub-affidamento è in fase di definizione. Una volta definita si procederà con l'inserimento nell'apposita sezione sul sito istituzionale della Provincia di Ancona.
31/12/2025	%	100 %	A seguito di continui confronti con i Titolari di P.O. delle Aree interessate e dei dipendenti che operano nel settore degli appalti pubblici, è stata redatta la modulistica che consente, in maniera uniforme a tutte le Aree, agli operatori economici di presentare istanza di autorizzazione al subappalto (ex art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e comunicazione di sub-affidamento d'importo inferiore al 2% dell'importo del contratto (ovvero inferiore a € 100.000,00) e subcontratti che non costituiscono subappalto (ex art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.). La modulistica predisposta è completa di tutti gli allegati necessari da presentare insieme all'istanza/comunicazione e comprende anche una guida alla compilazione della documentazione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
237 - Inserimento modulistica sul sito istituzionale della Provincia di Ancona Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
237 - Inserimento modulistica sul sito istituzionale della Provincia di Ancona Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 4.01 - Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili

07 - Settore IV

Responsabile: Dirigente Settore IV - Arch. Bugatti Sergio

Peso: 27

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Il IV Settore svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici e gli amministratori comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. Questa attività ha costituito nel tempo una buona pratica operativa, riscontrata come efficace da parte, in particolare, delle stesse Amministrazioni Comunali, che riconoscono il ruolo della Provincia previsto dall'art. 1, comma 85 della LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, ed in particolare dalle lettere a) e d). A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale poi, L.R. 19/2023, le richieste di incontro da parte dei Comuni riguardano in particolare, l'elaborazione di varianti agli strumenti urbanistici, previste nel regime transitorio stabilito dalla norma regionale. Le tematiche affrontate prevalentemente, quindi, riguardano i procedimenti delle varianti urbanistiche, dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, in rapporto anche alle nuove procedure previste dalla nuova legge regionale urbanistica. Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro. Inoltre viene data la disponibilità di effettuare gli incontri anche con la struttura urbanistica regionale e il Comune interessato, al fine di restituire una risposta all'Ente locale più completa ed indirizzata verso la corretta procedura e per raggiungere gli obiettivi di pianificazione prefissati.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
FUSELLI ANTONELLA		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		

ROTOCOLONI MARIA CRISTINA		
---------------------------	--	--

Risorse Strumentali:
 Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 71 - Professionisti e imprese che si occupano di privacy

Fasi/Azioni

1 - L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per confrontarsi su strategie territoriali sostenibili e modalità di attuazione.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche in considerazione della nuova riforma urbanistica operata dalla L.R. 19/2023.

Risultati ottenuti: In sede di confronto la Provincia ha fornito il proprio contributo tecnico per indirizzare i contenuti delle proposte di varianti verso azioni coerenti con la sostenibilità, in particolare nel rispetto del principio del contenimento del consumo di suolo. Alla data del 31 dicembre alcune proposte di modifica degli strumenti urbanistici che sono stati oggetto degli incontri hanno trovato la definizione nell'ambito del procedimento avviato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Alla data del 30 giugno sono stati effettuati 7 incontri tecnici con i Comuni di cui due con il coinvolgimento della Regione Marche, durante i quali si sono messe a disposizione le conoscenze della Provincia per poter impostare modifiche agli strumenti urbanistici in coerenza con i principi di sostenibilità ambientale. Alla data del 30 giugno due degli argomenti oggetto degli incontri stanno trovando la definizione nell'ambito di specifici procedimenti avviati.
31/12/2025	%	100 %	Alla data del 31 dicembre si sono svolti 4 ulteriori incontri tecnici rispetto al primo semestre che hanno riguardato principalmente l'elaborazione di proposte di varianti ai PRG e di strumenti attuativi, nel periodo transitorio di vigenza della nuova legge urbanistica regionale. In sede di confronto la Provincia ha fornito il proprio contributo tecnico per indirizzare i contenuti delle proposte di varianti verso azioni coerenti con la sostenibilità in particolare nel rispetto del principio del contenimento del consumo di suolo. Alla data del 31 dicembre un argomento oggetto degli incontri sta trovando la definizione nell'ambito del procedimento avviato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
240 - Partecipazione ad incontri tecnici Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
240 - Partecipazione ad incontri tecnici Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 4.02 - Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale

07 - Settore IV

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio

Peso: 24

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma: 0903 - Rifiuti
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:

Descrizione Estesa:

Il IV settore si occupa del rilascio di autorizzazioni ambientali ed effettua le valutazioni ambientali per le specifiche attività di competenza stabilite dalla normativa regionale di attribuzione, in particolare, per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e le fonti rinnovabili. Questi progetti, nella gestione operativa finalizzata al rilascio delle singole autorizzazioni, costituiscono molto spesso un contesto di confronto con i soggetti del territorio, amministrazioni comunali, cittadini, associazioni. Il confronto spesso è caratterizzato da posizioni di contrarietà che devono essere affrontate nell'ambito dei procedimenti che il Settore è chiamato a svolgere, coinvolgendo le singole aree anche in maniera trasversale. Si manifesta pertanto la necessità che venga data disponibilità a partecipare ad iniziative di confronto ed ascolto delle istanze territoriali, anche extra procedimentali, finalizzate ad amplificare le informazioni tecniche dei procedimenti amministrativi che sta svolgendo il settore e a dare spazio a forme partecipative di ascolto, attività improntata al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
FUSELLI ANTONELLA		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOCOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori
- 71 - Professionisti e imprese che si occupano di privacy

Fasi/Azioni

1 - L'attività di confronto verrà esercitata dando disponibilità ad effettuare incontri programmati con gli amministratori locali, enti/associazioni ambientalistiche, Rappresentanti di Comitati di cittadini costituiti.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Dando disponibilità al confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con enti/associazioni ambientalistiche, Rappresentanti di Comitati di cittadini costituiti, si attende come risultato, una restituzione quanto più corretta e trasparente delle procedure amministrative che portano a fare atterrare sul territorio impianti ed attività che possono presentare criticità di inserimento nel paesaggio territoriale o di coesistenza con gli insediamenti abitativi. Nel contempo vi sarà ascolto nei riguardi dei soggetti territoriali finalizzato a fornire risposte di conoscenza del percorso amministrativo autorizzativo e valutativo.

Risultati ottenuti: L'attività svolta ha contribuito a migliorare la comunicazione in particolare in relazione all'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia e a rendere per quanto possibile trasparente l'operato dell'Ente. I confronti effettuati hanno migliorato il rapporto partecipativo degli stakeholders, che si sono potuti rapportare direttamente con i tecnici dell'Amministrazione anche in maniera informale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Al 30 giugno si sono svolti 6 confronti con gli stakeholders tramite modalità differenti, ovvero tramite partecipazioni a specifiche commissioni, tramite partecipazioni a consigli comunali aperti, e tramite confronto presso le sedi comunali. Il confronto ha portato a migliorare la comunicazione sull'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia.
31/12/2025	%	100 %	Al 31 dicembre si sono svolti 5 confronti ulteriori rispetto al primo semestre, con gli stakeholders ed anche questi tramite modalità differenti, ovvero tramite partecipazioni alla specifica commissione dell'ente, tramite partecipazioni alla commissione comunale aperta, e tramite confronto diretto presso la sede provinciale con comitati di cittadini ufficialmente costituiti. In alcuni casi il confronto ha contribuito a migliorare la comunicazione sull'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia e a rendere per quanto possibile trasparente l'operato dell'Ente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
241 - Partecipazione ai tavoli di confronto Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
241 - Partecipazione ai tavoli di confronto Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

VERIFICA FINALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE AL 31/12/2025

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 1.1.001 - Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e nelle attività finalizzate alla trasparenza (adozione del Piao - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio, flussi informativi sezione amministrazione trasparente, accesso civico, registro degli accessi). Nell'anno 2025 si procederà ad una revisione del catalogo dei rischi, con particolare rilievo ai processi e ai rischi specifici, proseguendo con l'individuazione di misure, generali e specifiche, di contrasto ai fenomeni corruttivi, che siano al tempo stesso obiettivi di gestione dei dirigenti. A titolo esemplificativo la formazione, la trasparenza, la digitalizzazione, i controlli interni. Infine, verrà attivato un nuovo software "whistleblowingIT" con il quale si potrà ricevere e gestire segnalazioni di illeciti in modo assolutamente anonimo.

Finalità:

Attuazione misure di prevenzione del rischio generali e specifiche.

Adempimento obblighi di trasparenza

Motivazioni:

Attività prevista dalla legge n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal PNA 2022 - aggiornamento 2024

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BELELLI CATERINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		

DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 19 - Associazioni di categoria
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Adozione Piao - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Revisione del catalogo dei rischi e monitoraggi semestrali

Risultati ottenuti: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del P.I.A.O. 2025 - 2027 con aggiornamento dell'allegato "Catalogo aree di rischio". Attuazione e monitoraggio misure generali e specifiche di prevenzione corruzione anno 2025 e supporto alle aree nell'attività di attuazione e monitoraggio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1			
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	2	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	A gennaio 2025 espletata attività di monitoraggio di 1° livello del PIAO 2024/2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza in merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per il periodo 01/07/2024- 31/12/2024. PIAO 2025/2027: redazione sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", con annessa revisione del catalogo dei rischi, approvato con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025. Attuazione e monitoraggio misure generali e specifiche di prevenzione corruzione anno 2025 e supporto alle aree nell'attività di attuazione e monitoraggio.
31/12/2025	%	100 %	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del P.I.A.O. 2025 - 2027 con aggiornamento dell'allegato "Catalogo aree di rischio". Attuazione e monitoraggio misure generali e specifiche di prevenzione corruzione anno 2025 e supporto alle aree nell'attività di attuazione e monitoraggio.

2 - Trasparenza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione.
Dal 2024 è attivo l'applicativo " Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera, che agevola il rispetto degli obblighi di pubblicazione introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013. Obiettivo di digitalizzazione

Risultati ottenuti: Attuazione delle attività collegate agli obblighi di trasparenza amministrativa. Supporto all'OIV nell'attestazione degli obblighi di trasparenza di cui le Attestazione OIV pubblicate in Amministrazione Trasparente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Attività collegate al monitoraggio e al supporto alle aree negli obblighi di trasparenza. In data 19/06/2025 supporto all'Oiv e al Rpct nell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/05/2025 e compilata scheda di rilevazione tramite l'applicativo web "Attestazioni OIV" sul sito Anac come disposto dalla delibera Anac n. 192 DEL 07/05/2025.
31/12/2025	%	100 %	Attestazione OIV del 27/11/2025 per la risoluzione delle criticità individuate nell'Attestazione OIV precedentemente citata nella quale di evidenza che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

3 - Whistleblower

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Attivazione del software informatico gratuito "WhistleblowingIT" per dialogare con i segnalanti ed andare incontro alle esigenze dell'Ente di dotarsi di sistemi di segnalazioni di illeciti.

Risultati ottenuti: Attivazione del software informatico gratuito "WhistleblowingIT" per dialogare con i segnalanti ed andare incontro alle esigenze dell'Ente di dotarsi di sistemi di segnalazioni di illeciti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Adesione, per l'attivazione della piattaforma informatica di segnalazione di gestione delle segnalazioni di illecito a norma del D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, al progetto WhistleblowingIT, con software opensource proposto gratuitamente per le Pubbliche Amministrazioni da Whistleblowing Solution Impresa Sociale in collaborazione con Transparency International Italia con decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 41/2025. Effettuata la D.P.A dal Data Protection Officer.
31/12/2025	%	100 %	L'attivazione della piattaforma informatica di segnalazione di gestione delle segnalazioni di illecito a norma del D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, WhistleblowingIT è stata effettuata nel primo semestre dell'anno 2025.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	50 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 1.1.002 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

Formulazione e somministrazione di un sondaggio da sottoporre all'utenza relativo ai servizi al cittadino offerti dagli uffici provinciali.

Rilevazione di opinioni a livello di interesse e qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" al fine di migliorarne i contenuti e l'accesso

Rilevazione delle opinioni circa il gradimento dei servizi forniti e delle modalità di fruizione degli stessi al fine di il miglioramento delle prestazioni.

Finalità:

Rilevazione di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di questionari di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		

LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Fasi/Azioni

1 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa

Dal 01/01/2025 al 30/12/2025 Peso 100

Risultati attesi: Rilevazione di soddisfazione dell’utenza mediante la somministrazione di questionari di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all’Ente.

Risultati ottenuti: Rilevato il grado di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione del questionario di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	50 %	Predisposizione del form per la rilevazione della soddisfazione dell’utenza attraverso l’applicativo di Microsoft Forms e inviata la bozza del sondaggio ai responsabili delle Aree dell’Ente. La scadenza per la ricezione di contributi per la stesura del form era fissata per il 30/06/2025.
31/12/2025	%	100 %	Il form per la rilevazione della soddisfazione dell’utenza attraverso l’applicativo di Microsoft Forms è stato pubblicato nel sito dell'Ente e i cittadini sono stati avvisati del questionario di customer satisfaction anche tramite i canali social. Il termine entro il quale era possibile dare risposta era il 30/09/2025 e alla scadenza sono pervenute n. 5 risposte.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00	60,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 1.3.001 - Realizzazione della formazione continua del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione del personale in attuazione di quanto programmato nell'ambito dell'apposita sezione del P.I.A.O. 2025/2027, valutando la possibilità di estendere parte del percorso formativo anche ai Comuni.

Finalità:

Elaborazione della proposta di piano formativo 2025/2027 di cui alla sez. 3 del PIAO 2025/2027, che contempli un plafond di formazione generale e specifica di almeno 40 ore annue come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Monitoraggio semestrale del grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.

Motivazioni:

Valorizzare le competenze e la professionalità dei dipendenti dell'Ente

Note:

Sul totale dei dipendenti in servizio si computano coloro che hanno svolto nell'anno almeno 180 giorni effettivamente lavorati (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio).

Extra procedura si calcolerà il raggiungimento dei risultati di ciascun dirigente, considerando:

n. dipendenti di ciascuna area professionale per 40 ore = 100%. Il risultato si intende raggiunto in relazione alla % di dipendenti che hanno effettuato la formazione per almeno 40 ore, arrotondate per eccesso. L'obiettivo non è raggiunto se la % di formazione è inferiore a 60%.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10312001105/0	0110	1030204	76.976,00	0,00	0,00	76.976,00	95.052,85	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00

Totale	76.976,00	0,00	0,00	76.976,00	95.052,85	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOCOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

VENNERA MARIA CRISTINA		
------------------------	--	--

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Formazione continua – predisposizione del piano di formazione nell'ambito della sezione 3 del PIAO 2025/2027

Risultati attesi: Predisposizione del piano formativo, di cui alla sez. 3 del P.I.A.O. 2025/2027, volto a massimizzare la formazione per tutti dipendenti nel rispetto delle disposizioni vigenti, del CCNL 16/11/2022, nei limiti della disponibilità finanziaria dell'Ente. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.

Risultati ottenuti: Predisposto il piano formativo “Formazione del personale 2025/2027”, Allegato 5 del P.I.A.O. 2025/2027 approvato con Decreto del Presidente N. 61 del 08/05/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	100 %	Al 30/06/2025 è stata effettuata, nei primi mesi dell'anno, una ricognizione dei fabbisogni formativi rivolta a dirigenti ed EQ dell'ente in base alla quale è stato elaborato un piano formativo approvato come allegato 5 “Formazione del personale 2025/2027” al P.I.A.O. 2025/2027 con Decreto del Presidente N. 61 del 08/05/2025. L'obiettivo, per tale fase, si considera raggiunto al 100%
31/12/2025	%	100 %	Obiettivo raggiunto nel primo semestre

2 - Formazione continua - monitoraggio e misurazione attività formative svolte dai dipendenti

Risultati attesi: Il monitoraggio e la misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti e dai dirigenti in servizio per almeno 180 giorni nell'anno, (almeno: 40 ore di formazione per ciascun dipendente hanno dato il seguente esito: almeno il 60% di dipendenti formati nel 2025.

Risultati ottenuti: Effettuato il monitoraggio e la misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti e dai dirigenti in servizio per almeno 180 giorni nell'anno 2025 con il risultato che il 74.13% di tali dipendenti ha effettuato formazione per almeno 40 ore.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	1		28,00	(4698/165) = 28
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	2	40,00	65,64	(9386/143) = 65,64

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	71 %	Al 30/06/2025 è stato effettuato il monitoraggio dell'attività formativa dei dipendenti che viene svolto con costanza e puntualità da parte della U.O. di riferimento. I corsi effettuati dai dipendenti confluiscono nel libretto formativo che viene aggiornato tempestivamente per ciascun dipendente. Tale aggiornamento è importante anche per la formazione del punteggio utile a fini delle progressioni all'interno delle aree, art. 29 CCI normativo 2023/25. Al 30 giugno non è ancora possibile identificare il numero dei dipendenti che hanno svolto almeno 40 ore di formazione nell'anno, come indicato nel presente obiettivo, in quanto il presupposto necessario al calcolo è la presenza del dipendente per almeno 180 giorni effettivamente lavorati nel 2025, (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio) dato di cui non si ha ancora disponibilità. È possibile provvisoriamente quantificare, al 30/06/2025, le ore di formazione di ogni dipendente nel primo semestre 2025 come segue: - n. 4698 totale ore di formazione effettuate - n. 165 dipendenti che hanno effettuato formazione Risulta una media di 28 ore di formazione a persona. I dati riferiti al semestre si riferiscono ai corsi registrati entro 26/06/2025.

31/12/2025	%	100 %	Al 31/12/2025 il monitoraggio semestrale evidenzia, una intensa attività formativa che si è estesa ai Comuni della provincia negli ultimi due eventi formativi di Dicembre u.s. “La giornata della trasparenza 2025” e la giornata formativa con Bertagna denominata “DAL DECRETO PA AL PIANO DEI FABBISOGNI 2026” in calendario il 17/12/2025. Inoltre in collaborazione con il CED si sono svolti i corsi per la digitalizzazione One Drive e Teams. La Provincia ha partecipato al percorso formativo CIVITAS finanziato nell’ambito del progetto UPI Provincie & Comuni del Programma Operativo Complementare (POC) al PON GOV 2014-2020 e al momento sono tre i soggetti formati nel modulo Europa di 40 ore e n. 8 soggetti formati nel modulo appalti di 60 ore. E’ in corso l’adesione al programma formativo Valore PA 2025/2026 attraverso l’analisi dei fabbisogni. Il resoconto delle ore di formazione del personale al 31/12/2025 evidenzia un monte ore totale di formazione erogata per n. 11.239 ore di cui 9.386 ore erogate a n. 143 dipendenti in servizio nell’ente per almeno 180 giorni lavorativi, con una media di 65,64 ore pro-capite. Dei 143 dipendenti in servizio per almeno 180 giorni il 74,13% ha raggiunto o superato le 40 ore di formazione previste dall’indicatore, ottemperando al risultato previsto del 60%.
------------	---	-------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	86 %
31/12/2025	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 2.1.001 - Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa.

Al fine del miglioramento degli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa, anche in riferimento ai progetti PNRR, l'ente, nel rispetto di tali normative, si pone come obiettivo il controllo sugli equilibri finanziari, diretto a garantire il costante controllo della gestione di competenza, della gestione dei residui e di quella di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica mettendo in atto una serie di azioni mirate e attività, coordinate dall'area bilancio, di tutte le aree dell'Ente coinvolte inevitabilmente per il raggiungimento di tali fini.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		

LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:
Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Fasi/Azioni

1 - Riduzione dei residui attivi dei trasferimenti ministeriali e regionali (Obiettivo settore III)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Riduzione dei residui attivi in riferimento ai trasferimenti ministeriali e regionali in materia di edilizia scolastica e viabilità. Contro una percentuale di smaltimento dei residui relativi all'anno 2024 abbastanza elevata (61%), per l'anno 2025 il risultato si dovrà attestare su una percentuale almeno del 50% del totale dei residui attivi al 31/12/2024 pari a 7.371.344,94, valore rettificato in € 6.659.135,96.

Risultati ottenuti: I residui al Titolo 4 in conto capitale al 31/12/2024 alla data del 30/06/2025 sono stati riscossi nella misura del 48,29%. L'obiettivo risulta già raggiunto; nel 2° semestre dell'anno potrà essere ancora migliorato superando abbondantemente il 40% (% prevista). Alla data del 31/12/2025, sono stati riscossi € 3.800.020,83, pari al 57,06 % dei residui attivi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
218 - Riduzione residui attivi % di riduzione residui attivi = (Residui attivi ridotti / Residui attivi da ridurre) x 100	1		48,00	(3.215.481,35/ 6.659.135,96) x 100 = 48,29 %
218 - Riduzione residui attivi % di riduzione residui attivi = (Residui attivi ridotti / Residui attivi da ridurre) x 100	2	40,00	57,00	(3.800.020,83 / 6.659.135,96) x 100 = 57,06 %

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	I residui al Titolo 4 in conto capitale al 31/12/2024 ammontano a € 6.659.135,96, alla data della salvaguardia sono stati riscossi € 3.215.481,35, pari al 48,29% dei residui attivi. L'obiettivo risulta già raggiunto; nel 2° semestre dell'anno potrà essere ancora migliorato superando abbondantemente il 40% (% prevista).
31/12/2025	%	100 %	L' obiettivo è stato già raggiunto alla data del 30/06/2025. Nel corso del 2° semestre, e per una corretta rendicontazione, sono stati riscossi € 3.800.20,83, pari al 57,06 % dei residui attivi, superando abbondantemente la percentuale stabilita come previsione (40%).

2 - Piano dei flussi di cassa e aggiornamento trimestrali (Obiettivo per tutti i settori)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi:

Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa, da adottare con decreto del Presidente, entro il 28 febbraio, e degli aggiornamenti trimestrali in collaborazione con i responsabili delle varie aree in attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n. 189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11) e di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL

Risultati ottenuti:

In attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n. 189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), con decreto del Presidente n. 24 del 28/02/2025 è stato approvato Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'anno 2025 ed inviato al Collegio dei revisori dei conti.

Nel corso dell'anno, sono stati effettuati tutte le verifiche e i monitoraggi previsti per gli aggiornamenti trimestrali del piano annuale flussi di cassa adottati successivamente, per ogni trimestre, con determinazioni dirigenziali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1		2,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	4,00	
224 - Predisposizione Piano dei flussi di cassa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	%	100 %	L'attività dell'area bilancio, a supporto del dirigente, è consistita nella direzione e coordinazione delle attività con i dirigenti e con i responsabili delle diverse aree dell'ente per la definizione delle modalità operative sui diversi aspetti contabili. Si è partiti dall'estrapolazione dalla procedura SIOPE dei dati per trimestre relativamente all'anno 2023 (anno di riferimento indicato nel modello) i quali sono stati rapportati, attraverso apposite tabelle, ai dati di bilancio 2025 ripartiti per area organizzativa, compilati dai responsabili d'area. Per ciascun trimestre 2025, sono stati indicati gli importi che si è previsto di incassare e di pagare, considerando sia i residui che la competenza, tenendo anche conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti e delle peculiarità e novità dell'esercizio. Questa nuova impostazione dei flussi di cassa rende sempre più necessario che ciascun responsabile abbia chiaro il processo o lo sviluppo delle attività che si concludono con le riscossioni o i pagamenti; il cronoprogramma diventa il presupposto fondamentale per poter effettuare previsioni per il Piano dei flussi di cassa. Il tutto al fine dell'aggregazione di tali dati per la redazione del Piano annuale di flussi di cassa per l'annualità 2025, che è stato approvato con decreto del Presidente n. 24 del 28/02/2025, inviato al Collegio dei Revisori dei conti contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi che si prevede di effettuare in ciascun trimestre al fine di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL. Con determinazione dirigenziale n. 716 del 30/05/2025 si è provveduto ad effettuare il primo aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lsg. 19 ottobre 2024 n. 155, convertito in legge 09 dicembre 2024 n. 189. Sempre nel rispetto della normativa di riferimento, si dovranno riformulare le previsioni per i successivi trimestri dell'anno.
31/12/2025	%	100 %	Con determinazione dirigenziale n. 997 del 04/08/2025 si è provveduto ad effettuare il secondo aggiornamento (3° trimestre) del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lsg. 19 ottobre 2024 n. 155, convertito in legge 09 dicembre 2024 n. 189. Con determinazione dirigenziale n. 1632 del 04/012/2025 si è provveduto ad effettuare il terzo aggiornamento (4° trimestre) del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lsg. 19 ottobre 2024 n. 155, convertito in legge 09 dicembre 2024 n. 189.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2025	0 %	100 %
31/12/2025	0 %	100 %



APPENDICE

ALLEGATI AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2025

- **N. 1 - Nota Prot. n. 38183 del 26/09/2025 – Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati - OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVO DI GESTIONE 2.1.007 - Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa: Sub – obiettivi Fase 2 – Fase 3**
- **N. 2 - Nota Prot. n. 38864 del 01/10/2025 - Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri, - OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA DELL'OBIETTIVO DI GESTIONE 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo**
- **N. 3 - Nota Prot. n. 38443 del 29/09/2025 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo - OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVO DI GESTIONE 3.3.001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI MEDIANTE LAVORI DI RIABILITAZIONE DELLE SOVRASTUTTURE STRADALI**
- **N. 4 - Report Gare SUA 2024 - Area - Appalti e contratti**
 - 1.4.001 - Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)
- **N.5 - Report Gare Provincia di Ancona 2024 - Area Appalti e contratti**
 - 1.4.002 - Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente
- **N. 6 - Risultati customer satisfaction al 31.12.25 - VIA - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali**
 - 4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)
- **N. 7 - Risultati customer satisfaction al 31.12.25 - AUA - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali**
 - 4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Frontespizio Protocollo

N° 2025/38183 del 26/09/2025

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2025/71

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVO DI GESTIONE 2.1.007 - IMPLEMENTARE ED INNOVARE IL SISTEMA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA - PATRIMONIALE E DEI FLUSSI DI CASSA: SUB – OBIETTIVI FASE 2 – FASE 3

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2025_38183.pdf

DB913E973B72BA3114F21EA9CE8BFFB63CABA3947E1CD6FC238B1D09A5AFB689A1622
805698957200B2733A582776314A5B408DC86EA8760C5A23D5D1A8059A2

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Nota trasmessa via posta elettronica certificata

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2025/71

Alla cortese attenzione

Segretario Generale
Dott.ssa Marina Savini

Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

Prof. Luca Del Bene

LUCA.DELBENE@PEC.IT

e p.c. Presidente della Provincia

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVO DI GESTIONE 2.1.007 - IMPLEMENTARE ED INNOVARE IL SISTEMA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA - PATRIMONIALE E DEI FLUSSI DI CASSA: SUB – OBIETTIVI FASE 2 – FASE 3

In riferimento all'oggetto, la scrivente Area Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati comunica la necessità di richiedere una modifica dei seguenti sub - obiettivi, di cui all'obiettivo di gestione 2.1.007 - Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa:

- *FASE 3 - Contabilità ACCRUAL: riclassificazione del piano dei conti* PESO 30;
- *FASE 2 - Contabilità ACCRUAL: formazione del personale e impostazione del lavoro* PESO 20.

La necessità di tale richiesta deriva dal fatto che, a seguito:

- del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025, emanato ai sensi dell'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, sono stati definiti i requisiti generali sulla base dei quali le amministrazioni devono avviare una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, necessari per il recepimento degli standard contabili ITAS;

- della determina n. 129 della Ragioneria Generale dello Stato del 25 luglio 2025 che approva i modelli di raccordo tra i piani dei conti vigenti e il nuovo piano dei conti unico, nell'ambito della riforma 1.15 del PNRR per la contabilità Accrual, stabilendo i modelli necessari per il passaggio alla nuova contabilità e per la trasmissione telematica degli schemi di bilancio,

la riclassificazione del PIANO DEI CONTI dovrà essere effettuata entro i due mesi successivi dall'approvazione del rendiconto 2025, entro il 30/6/2026, e non a fine 2025, come previsto nel sub – obiettivo Fase 3.

La recente normativa surrichiamata e i principi contabili espressi dagli ITAS e dalle relative linee guida evidenziano che la formazione ACCRUAL, predisposta dalla RGS, fa emergere diverse problematiche in merito all'applicazione dei nuovi principi derivanti da nuovi criteri di valutazione delle voci del C.E. e S.P., al punto di dover ragionare sulla necessità di mettere in atto dei veri e propri **cambiamenti organizzativi e di impostazione del lavoro**, che tra l'altro dovrebbero essere supportati da un adeguato ed aggiornato sistema informativo. Essendo quindi una formazione ragionata e finalizzata all'applicazione nell'Ente, diventa fondamentale analizzarla nel dettaglio per vederne le implicazioni e i cambiamenti da apportare.

Pertanto, l'area bilancio con la presente chiede di eliminare il sub - obiettivo Fase 3, spostando il relativo peso (30) al sub - obiettivo Fase 2 (PESO da 20 a 50).

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Bilancio, Controllo ed
Enti Partecipati

MENGONI MERI

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.



Settore II
2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati
2.1.3 - UO Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale e Gestione inventario
Codice fiscale n. 00369930425

REDATTORE (Istruttore): VENTURA GIUSEPPINA

Frontespizio Protocollo

N° 2025/38864 del 01/10/2025

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/68

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA DELL'OBIETTIVO DI GESTIONE 3.1.002

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2025_38864.pdf

48FC82EBA985CC0BFA2613757641558E8609A5F4ACF10EF6D2C5402908B1E5D01E48C9
5B0BDEB05E680B9DA9B4B172EBF84D83B154FF7B6636AB3D7B6D8D22ED

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/68

Alla cortese attenzione

Segretario Generale

Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**

Prof. Luca Del Bene

lucadelbene1899@gmail.com

Presidente della Provincia

Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA DELL'OBIETTIVO
DI GESTIONE 3.1.002

Come già indicato nel rapporto intermedio di verifica sussistono criticità per il seguente obiettivo dell'Area 3.1
– Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed espropri

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO DI GESTIONE	INDICATORE	PREVISIONE	RIMODULAZIONE
0402/0007 Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M4C1I3.3 e M4C1I1.3)	3.1.002 – Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	Consegna dei lavori	Consegna dei lavori	CONGELAMENTO DELL'OBIETTIVO

Con determinazione dirigenziale n. 343 del 13/03/2025 è stato adottato il provvedimento di risoluzione contrattuale ex art. 122 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e ne è stata data comunicazione all'ANAC per l'inserimento dell'annotazione nel casellario delle Imprese.

Settore III

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Codice fiscale n. 00369930425

Il successivo interpello alle imprese presenti nella graduatoria della gara ha dato esito negativo in quanto nessuna ditta ha manifestato il proprio interesse a subentrare nel contratto alle condizioni dell'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

Si dovrà quindi procedere all'indizione di una nuova gara previo aggiornamento del progetto approvato nell'agosto 2023 e, tenuto conto dei tempi necessari, non sarà possibile disporre la consegna dei lavori entro la fine del corrente anno.

Si chiede pertanto il CONGELAMENTO dell'obiettivo.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

**LA TITOLARE DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELL'AREA 3.1
Dott. Ing. VALLASCIANI ALESSANDRA**

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
Dott. Ing. VAGNOZZI ROBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

REDATTORE (Istruttore): VALLASCIANI ALESSANDRA

Frontespizio Protocollo

N° 2025/38443 del 29/09/2025

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2025/71

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVO DI GESTIONE 3.3.001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI MEDIANTE LAVORI DI RIABILITAZIONE DELLE SOVRASTUTTURE STRADALI

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2025_38443.pdf

08E2DBC4D036832B886E66625D41A63E622AE59E1A1D9529DADC4AD6623F5A00FE11C
1333ED89FBE74DE18E0155BAA6990D77DC0A989EC6D7A516F3698B4CBBB

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Nota trasmessa via posta elettronica certificata

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2025/71

Alla cortese attenzione

Segretario Generale
Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**
Prod. Luca Del Bene
luca.delbene@pec.it

e p.c. **Presidente della Provincia**
Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2025 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVO DI GESTIONE 3.3.001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI MEDIANTE LAVORI DI RIABILITAZIONE DELLE SOVRASTUTTURE STRADALI.

In riferimento all'oggetto, la scrivente Area Viabilità – Gestione e Sviluppo comunica la necessità di procedere alla modifica del seguente obiettivo di Gestione:

- Codice 3.3.001 – Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali;

In riferimento al ridetto obiettivo la scrivente Area prevedeva di porre in essere i seguenti due interventi:

- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Trecastelli - R.O. di Senigallia per l'importo di € 722.935,55;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti nei Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense – R.O. di Jesi per l'importo di € 600.000,00.

La necessità della richiesta avanzata con la presente comunicazione trova principalmente fondamento nel fatto che i due interventi inseriti facevano parte del

programma quinquennale presentato dalla Provincia di Ancona nell'ambito dei finanziamenti relativi al Decreto Ministeriale n. 101/2022 *"Ripartizione delle risorse, per le annualità dal 2025 al 2029, per le strade delle province e delle città metropolitane"* ed approvato dallo stesso Ministero.

A seguito delle riduzioni apportate ai suddetti finanziamenti dalla Legge 30 dicembre 2024, n. 207 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027"* e dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi"* si è dovuto procedere alla rimodulazione del programma di interventi.

Infine, con Decreto-Legge n. 95 del 30 giugno 2025 (convertito dalla Legge 8 agosto 2025, n. 118), *"Disposizioni in materia di trasporto rapido di massa e di manutenzione stradale delle province e delle città metropolitane"* venivano nuovamente modificate le risorse, le ripartizioni e le tempistiche dei finanziamenti per gli interventi sulle strade di province e città metropolitane.

In seguito a tutto quanto suddetto la scrivente Area, al fine di rispettare le tempistiche stabilite dal decreto-legge succitato, si è vista costretta ad annullare gli interventi previsti e già in fase di progettazione e sostituirli con un *"Accordo Quadro (art. 59 del D. Lgs. 36/2023) per i lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulle S.S.P.P. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. – Anni 2025-2026-2027-2028"* (CUP H47H25001020001) suddiviso in 4 Lotti ognuno con validità 4 anni per un importo totale di Euro 8.953.860,66, pari all'intero finanziamento assegnato con la recente ripartizione.

Pertanto, in ragione di quanto appena esposto, ci si vede costretti a chiedere l'eliminazione degli interventi previsti all'interno del richiamato obiettivo e la sostituzione degli stessi con il citato Accordo Quadro, nonché la modifica dei risultati attesi, eliminando quello dell'Approvazione del progetto esecutivo" e lasciando soltanto l'indicatore di fase della "Pubblicazione della determina a contrattare" entro il 31/12/2025 e dell' "Avvio della procedura di gara".

Il peso dell'obiettivo, invece, rimarrà inalterato.

IL Titolare di Incarico di elevata
Qualificazione dell'Area Viabilità –
Gestione e Sviluppo

Dott. Ing. ULISSI MONICA

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

IL Dirigente del Settore III

Dott. Ing. VAGNOZZI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

REDATTORE: GIORGETTI GIORGIA

N. 4 - report Gare SUA
Area Appalti e Contratti

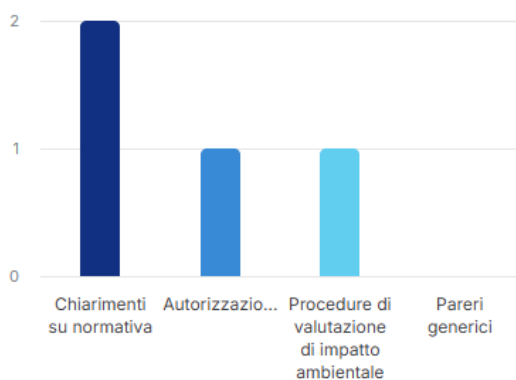
num	ID	OGGETTO DELLA GARA	CRITERIO	PROCEDURA	TIPOLOGIA	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA	IMPORTO
1	368	procedura aperta per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza della strada comunale di Belvedere (programma degli interventi di ripristino della viabilità-5°stralcio) Ban56L-SUA.	Solo prezzo	Lavori	Aperta	12/03/2025	07/05/2025	€ 161.025,66
2	370	scuole dell'infanzia primarie e secondaria e servizio fornitura pasti per la scuola primaria Cialdini e per il Centro diurno per disabili Arcobaleno site in Comune di Castelfidardo, per il periodo 01/09/2025-31/08/2028. BAN 75S SUA	Qualità prezzo	Servizi	Aperta	18/03/2025	30/04/2025	€ 1.783.828,80
3	377	Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto agli utenti e supporto agli amministratori di sistema nella modalità ""in presenza"" (on-site) e ""da remoto"" (off site) per le postazioni di lavoro e sistemi informatici del sistema informativo comunale. BAN79S SUA	Qualità prezzo	Servizi	Aperta	16/05/2025	20/06/2025	€ 481.726,60
4	382	Affidamento del servizio di esecuzione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, dei modelli e dello studio preliminare ambientale di un impianto di trattamento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale e dalla pulizia degli arenili da ubicarsi nel Comune di Montemarciano (AN), zona produttiva località Gabella. BAN 78S SUA	Qualità prezzo	Servizi Tecnici	Aperta	03/06/2025	04/07/2025 13:00	€ 337.219,82
5	383	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di realizzazione di una nuova mensa scolastica a servizio delle scuole primaria e secondaria del Polo Di Angeli Di Rosora, appalto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE Ban61L-SUA.	Solo prezzo	Lavori	Aperta	18/04/2025	12/05/2025 12:00	€ 517.529,45
6	403	Servizi integrati finalizzati a promuovere nei ragazzi e nelle ragazze l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, nell'ambito del progetto DestEEENazione-desideri in azione Priorità 2 FSE Child guarantee Programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021-2027. BAN80S SUA	Qualità prezzo	Servizi	Aperta	10/07/2025	08/08/2025 12:00	€ 4.361.343,55
7	414	Procedura aperta per la realizzazione dei lavori di riqualificazione del locale di via Politi, 27 in Jesi inerenti al progetto deesteenazione-desideri in azione - priorità' 4 festr pn inclusione e lotta alla povertà' 2021-2027 - BAN 62L SUA.	Solo prezzo	Lavori	Aperta	14/07/2025	04/08/2025 13:00	€ 278.090,17
8	417	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio adibito a Comunità di Pronta Accoglienza denominata "Casa delle Genti" sito nel Comune di Jesi (AN) in via del Cascamificio n.ri 14/16, appalto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE Ban63L-SUA.	Solo prezzo	Lavori	Aperta	23/07/2025	12/08/2025 13:00	€ 302.348,66
9	419	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori da svolgersi sugli appartamenti Via Roma n. 150, finanziati dal PNRR - MSC2 - 1.3.1 Comune di Jesi (AN) appalto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationUE Ban64L-SUA.	Solo prezzo	Lavori	Aperta	08/08/2025	28/08/2025 18:00	€ 113.130,36
10	423	Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus, nel tragitto domicilio - scuola - domicilio, degli alunni delle scuole d'infanzia e delle primarie, secondaria di primo grado, anche diversamente abili, di competenza del Comune di Fabriano (BAN82S).	Qualità prezzo	Servizi	Aperta	03/09/2025	08/10/2025 11:00	€ 1.710.558,78
11	437	Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE L'AQUILONE - COMUNE DI MONTECAROTTO (BAN81S- SUA).	Qualità prezzo	Servizi	Aperta	17/09/2025	20/10/2025 11:00	€ 592.650,00
12	441	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA PERTINENZIALE DEL COMPLESSO DI SAN FRANCESCO SITO IN COMUNE DI FABRIANO (AN) - Ban65L-SUA.	Solo prezzo	Lavori	Aperta	05/09/2025	06/10/2025 12:00	€ 688.661,32

N. 5 - Report Gare Provincia
Area Appalti e Contratti

num	ID	OGGETTO DELLA GARA	CRITERIO	PROCEDURA	TIPOLOGIA PROCEDURA	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA	IMPORTO
1	398	PROCEDURA APERTA ACCORDO QUADRO (art. 59 D.Lgs. n. 36/2023) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO-EMERGENZA SULLE STRADE PROVINCIALI ANNI-2025-2026-2027 DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (BAN 290L)	Qualità prezzo	Lavori	Aperta	18/06/2025	23/07/2025	€ 1.045.450,00
2	408	PROCEDURA PERTA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA AUDITORIUM I.I.S. "VANVITELLI-STRACCA-ANGELINI" (BAN 291L)	Solo prezzo	Lavori	Aperta	04/07/2025	05/08/2025	€ 198.715,20
3	456	PROCEDURA APERTA ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 59 D.LGS. N. 36/2024 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO I LAVORI DI RIABILITAZIONE DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA. - ANNI 2025-2026-2027-2028 (BAN 292L)	Qualità prezzo	Lavori	Aperta	30/09/2025	03/11/2025	€ 6.995.203,64
4	492	PROCEDURA APERTA ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 59 D.LGS. N. 36/2024 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO I LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNO 2025 - COD. INT. (98.06). (BAN 293L)	Qualità prezzo	Lavori	Aperta	27/11/2025	07/01/2026	€ 878.700,00
5	498	PROCEDURA APERTA ACCORDO QUADRO (ART. 59 D.LGS. N. 36/2023) PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SISTEMI DI RITENUTA STRADALE ANCHE MEDIANTE INSERIMENTO DI ATTENUATORI D'URTO PER MOTOCICLISTI LUNGO LA RETE VIARIA DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2025-2026-2027. COD. INT. (98.09). BAN 294L	Solo prezzo	Lavori	Aperta	10/12/2025	12/01/2026	€ 627.210,00

N_6 - Risultati customer satisfaction al 31.12.25_VIA - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali - OG 4.3.001

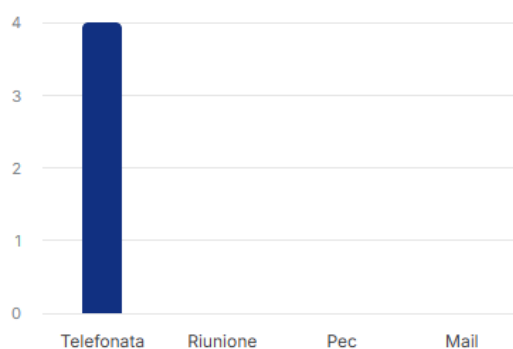
1. Qual è stata la finalità della sua richiesta?



[Apri dettaglio del grafico](#)

[Tabelle pivot](#)

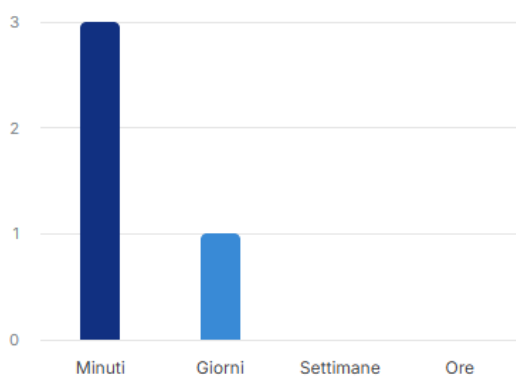
2. Con quale modalità è stata formulata la sua richiesta?



[Apri dettaglio del grafico](#)

[Tabelle pivot](#)

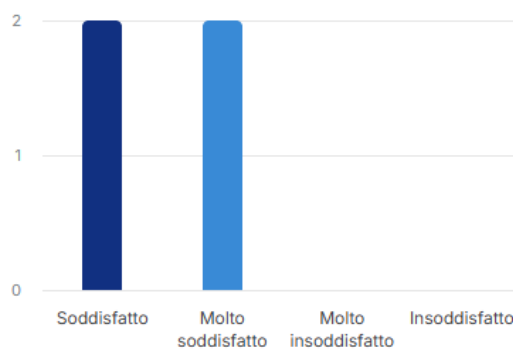
3. Quanto tempo ha aspettato per avere riscontro?



[Apri dettaglio del grafico](#)

[Tabelle pivot](#)

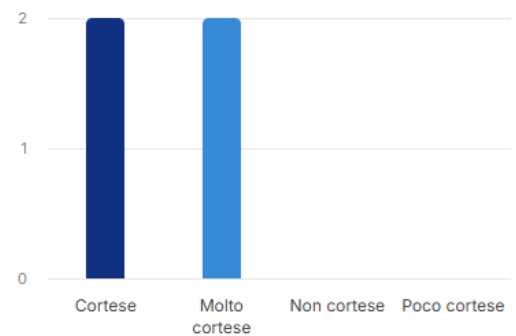
4. Quanto è rimasto soddisfatto in relazione al tempo di attesa per avere riscontro?



[Apri dettaglio del grafico](#)

[Tabelle pivot](#)

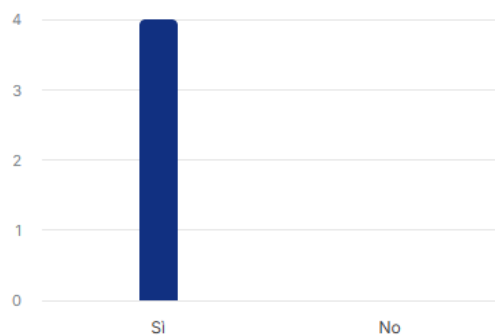
5. Quanto cortese si è dimostrato il nostro personale?



[Apri dettaglio del grafico](#)

[Tabelle pivot](#)

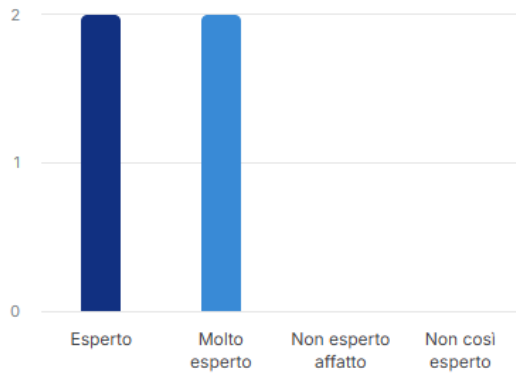
6. Le risposte alle sue domande sono state esaurienti?



[Apri dettaglio del grafico](#)

[Tabelle pivot](#)

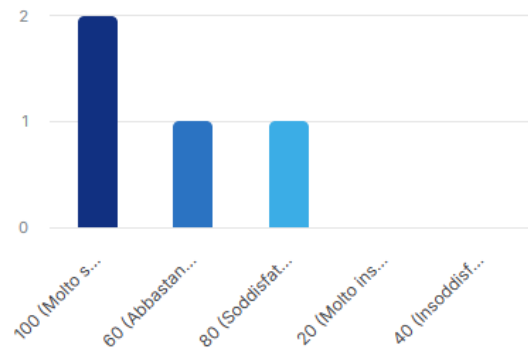
7. Quanto esperto è lo staff?



Apri dettaglio del grafico

Tabelle pivot

8. Nel complesso, quanto è soddisfatto del servizio prestato dal nostro ufficio?



Apri dettaglio del grafico

Tabelle pivot

9. Ha apprezzato/non apprezzato qualcosa di specifico e cosa potremmo fare per migliorare il nostro servizio?



Nessuna risposta ancora

Risposte individuali ⓘ

+ CREA UN FILTRO

Totale risposte: 4 Scartato: 0 Risultati filtrati: 4

Risultati totali: ⓘ



PDF



Word



PowerPoint

Risposte individuali: ⓘ



Excel



Google Sheets



CSV

☐	# ▾	SALVATO ▾	QUAL È STATA LA FINALITÀ DELLA SUA RICHIESTA?	CON QUALE MODALITÀ È STATA FORMULATA LA SUA RICHIESTA?
☐	#4	ottobre 22, 2025 08:49	Chiarimenti su normativa	Telefonata
☐	#3	settembre 17, 2025 14:58	Chiarimenti su normativa	Telefonata
☐	#2	agosto 12, 2025 10:27	Autorizzazione unica impianti foto...	Telefonata
☐	#1	giugno 17, 2025 15:26	Procedure di valutazione di impatt...	Telefonata
↑				
Selezionato Nascondi Rimuovi				

QUESTIONARIO

1. Qual è stata la finalità della sua richiesta?*

- Procedure di valutazione di impatto ambientale
- Autorizzazione unica impianti fotovoltaici
- Pareri generici
- Chiarimenti su normativa

2. Con quale modalità è stata formulata la sua richiesta?*

- Telefonata
- Mail
- Pec
- Riunione

3. Quanto tempo ha aspettato per avere riscontro?*

- Minuti
- Ore
- Giorni
- Settimane

4. Quanto è rimasto soddisfatto in relazione al tempo di attesa per avere riscontro?*

- Molto soddisfatto
- Soddisfatto
- Insoddisfatto
- Molto insoddisfatto

5. Quanto cortese si è dimostrato il nostro personale?*

- Molto cortese
- Cortese
- Poco cortese
- Non cortese

6. Le risposte alle sue domande sono state esaurienti?*

- Sì
- No

7. Quanto esperto è lo staff?*

- Molto esperto
- Esperto
- Non così esperto
- Non esperto affatto

8. Nel complesso, quanto è soddisfatto del servizio prestato dal nostro ufficio?*

- 100 (Molto soddisfatto)

- 80 (Soddisfatto)
- 60 (Abbastanza soddisfatto)
- 60 (Insoddisfatto)
- 20 (Molto insoddisfatto)

9. Ha apprezzato/non apprezzato qualcosa di specifico e cosa potremmo fare per migliorare il nostro servizio?

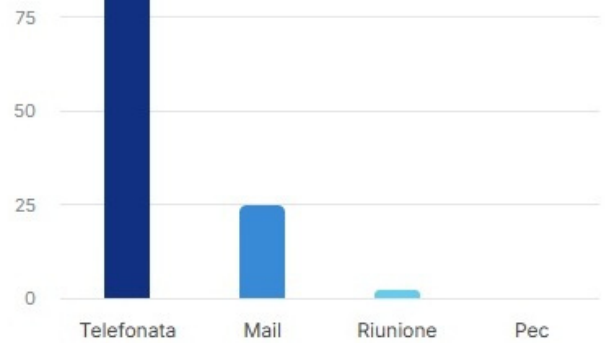
Obiettivo AUA “Customer satisfaction” 2025

Sondaggio

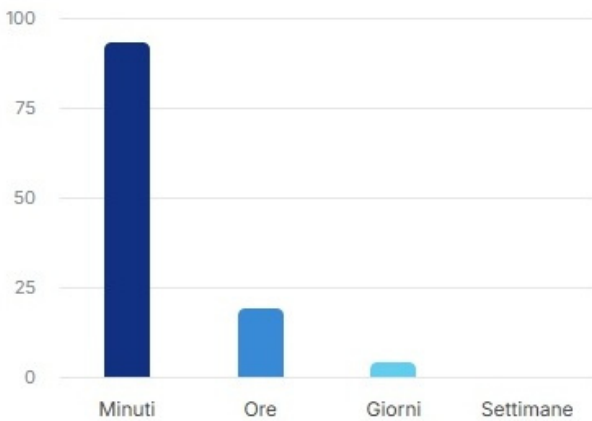
1. Qual'è stata la finalità della sua richiesta?



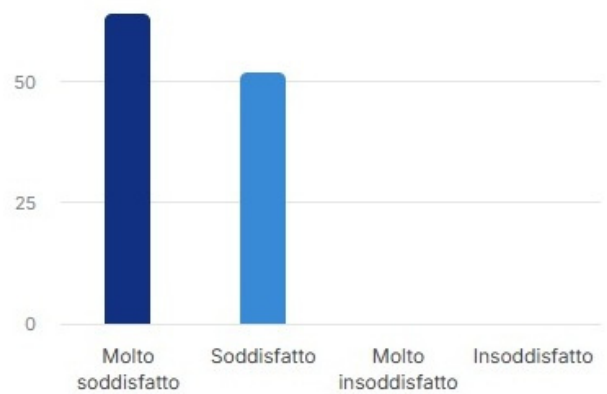
2. Con che modalità è stata formulata la sua richiesta?



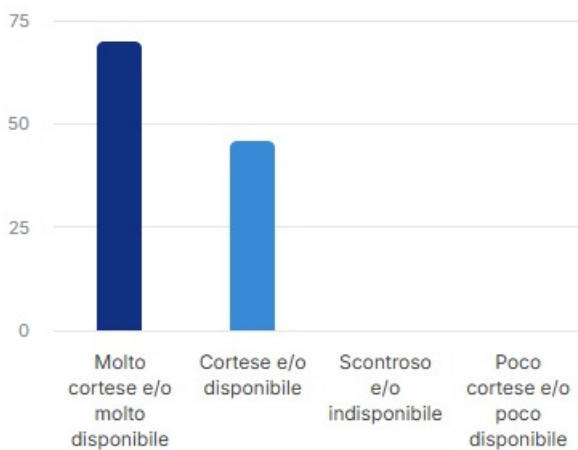
3. Quanto tempo ha atteso per ricevere riscontro alla richiesta?



4. Qual'è il suo grado di soddisfazione in relazione al tempo di attesa per ricevere il riscontro?



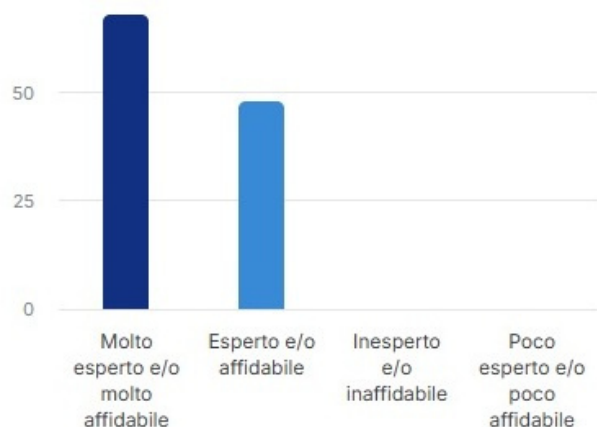
5. Come si è dimostrato il nostro personale?



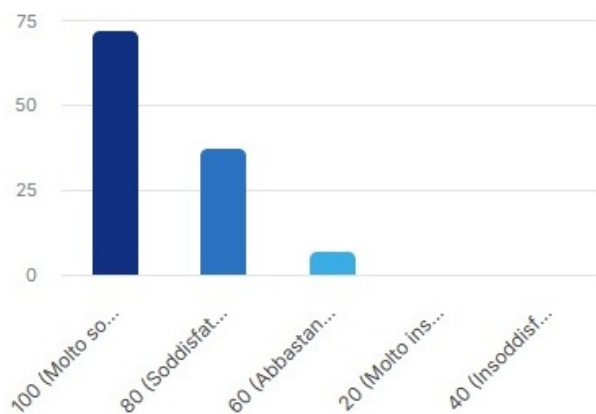
6. Sono state esaustive le risposte ricevute alle sue domande?



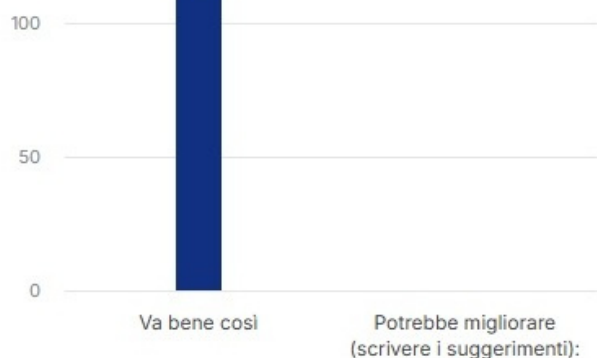
7. Quanto è esperto e/o affidabile lo staff?



8. In generale, quanto è soddisfatto del servizio ricevuto dal nostro ufficio?



9. Come giudica complessivamente il servizio e che cosa suggerisce per migliorarlo?



TOTALE RISPOSTE: 118

1^ QUESITO: Qual'è stata la finalità della sua richiesta?

RISPOSTE: 77 Informazioni specifiche / 22 altro / 16 informazioni generiche / 3 chiarimenti

2^ QUESITO: Con che modalità è stata formulata la sua richiesta?

RISPOSTE: 91 telefonata / 25 mail / 2 riunione / 0 altro

3^ QUESITO: Quanto tempo ha atteso per ricevere riscontro alla richiesta?

RISPOSTE: 95 minuti / 19 ore / 4 giorni / 0 settimane

4^ QUESITO: Qual'è il suo grado di soddisfazione in relazione al tempo di attesa per ricevere il riscontro?

RISPOSTE: 66 Molto soddisfatto / 52 soddisfatto / 0 insoddisfatto / 0 molto insoddisfatto

5^ QUESITO: Come si è dimostrato il nostro personale?

RISPOSTE: 72 molto cortese / 46 cortese / 0 poco cortese / 0 scontroso

6^ QUESITO: Sono state esaustive le risposte ricevute alle sue domande?

RISPOSTE: 105 sì / 13 parzialmente / 0 no

7^ QUESITO: Quanto è esperto e/o affidabile lo staff?

RISPOSTE: 70 molto esperto / 48 esperto / 0 poco esperto / 0 inesperto

8^ QUESITO: In generale, quanto è soddisfatto del servizio ricevuto dal nostro ufficio?

RISPOSTE: 74 molto soddisfatto / 37 soddisfatto / 7 abbastanza soddisfatto / 0 insoddisfatto / 0 molto insoddisfatto

9^ QUESITO: Come giudica complessivamente il servizio e che cosa suggerisce per migliorarlo?

RISPOSTE: 118 va bene così / 0 potrebbe migliorare