

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FUSELLI ANTONELLA
Indirizzo	Ufficio: via Menicucci n. 1 - Ancona
Telefono	Ufficio: 071/5894602 – 335 5982400
E-mail	Istituzionale: a.fuselli@provincia.ancona.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DAL 1° APRILE 2016 ININTERROTTAMENTE ED ATTUALMENTE** dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Economato, Impianti termici, Provveditorato e Servizi Scolastici del Settore II.
- **DAL 1° APRILE 2016 AL 31/12/2025** ininterrottamente dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione (ex Responsabile P. O.) dell'Area Ambiente del Settore IV.
- **DAL 1° NOVEMBRE 2012 AL 31 MARZO 2016** ininterrottamente dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Responsabile P.O. dell'Area Ecologia e Segreteria amministrativa del Settore VII;
- **DAL 1° GIUGNO 2005 AL 31 OTTOBRE 2012** ininterrottamente dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Responsabile P.O. dell'Area Ecologia del Settore I del Dipartimento III;
- **DAL 5 APRILE 2003 AL 31 MAGGIO 2005:** dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Responsabile Amministrativo presso l'Area Ecologia;
- **DAL 11 FEBBRAIO 2002 AL 4 APRILE 2003:** dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Responsabile Amministrativo cat. D3 presso il Servizio Servizi Sociali ed Immigrazione;
- **DAL 1° GIUGNO 1996 AL 10 FEBBRAIO 2002:** dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Servizio Servizi Sociali ed Immigrazione;
- **DAL 1° GENNAIO 1994 AL 31 MAGGIO 1996:** dipendente di ruolo della Provincia di Ancona in qualità di Istruttore di vigilanza presso l'ufficio Caccia e Pesca;
- **DAL 15 FEBBRAIO 1988 AL 31 DICEMBRE 1993:** dipendente di ruolo dell'ex Azienda di Stato Servizi Telefonici – Iritel S.p.A., impiegata

amministrativa presso l'Ufficio Personale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- **7 NOVEMBRE 1989:** conseguimento del Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Ancona;
- **A.s. 1980 – 1981:** Maturità scientifica - Liceo Scientifico “G. Galilei” di Ancona;

ATTIVITA' FORMATIVA E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Le informazioni e le documentazioni comprovanti l'attività formativa complessiva riguardanti la sottoscritta sono contenute e reperibili nel “libretto Formativo” della sottoscritta, già in possesso dell'Ente.

Con riferimento agli ultimi dieci anni, la principale attività formativa è stata la seguente:

- UNICAM – Università degli Studi di Camerino - programma INPS VALORE P.A. 2024/2025 – corso “Transizione Digitale nella Pubblica Amministrazione: Opportunità, Normative, strumenti per l'Efficienza Operativa”, dal 20 marzo al 17 giugno 2025 - 40 Ore - esame finale superato
- UNIVPM – Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management – programma INPS VALORE P.A. 2023/2024, corso “Social media e pubblica amministrazione: strategie e strumenti per una comunicazione efficace con il cittadino”, dall'1/3/2024 al 15/5/2024 – 40 Ore - esame finale superato;
- UNICAM – Università degli Studi di Camerino - programma INPS VALORE P.A. 2021/2022 – corso Area Gestione risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - psicologia dei gruppi – Gestione delle relazioni – Scienza del comportamento dal titolo “Come gestire efficacemente le risorse umane, relazioni, gruppi e conflitti (2° livello)”, che si è tenuto dal 3 maggio al 29 giugno 2022 – 40 ore - esame finale superato;
- UNICAM – Università degli Studi di Camerino - programma INPS VALORE P.A. 2019 – corso Area Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti – Il livello dal titolo “*Tecniche Avanzate di gestione efficace delle Risorse Umane e dei conflitti nella P.A.*” che si è tenuto dall'11 febbraio al 18 giugno 2020 – 40 ore - esame finale superato;
- La riforma della Corte dei conti: effetti sulle funzioni e sulla struttura della magistratura contabile, UPI Marche, 3/02/2026;
- Contabilità armonizzata livello avanzato e ACCRUAL, UPI Marche l'8 e 16 maggio 2025;
- Contabilità armonizzata, corso base per strutture tecniche - UPI Marche, il 13 e 20 febbraio 2025;
- Illeciti amministrativi e reati contro l'ambiente: orientamenti applicativi per gli enti locali - UPI Marche. il 2 e 20/10/2025;
- Illeciti ambientali e sanzioni amministrative – Pubbliformez, il 06/02/2025;
- Aggiornamento codice appalti ripercussioni applicative, UPI Marche il 27/2 e 6/3 2025, con superamento test finale;
- Programma formativo di Cyber Security Awareness (livello 2), costituito da n. 12 moduli, dall'1/1/2025 al 18/6/2025, come organizzato dalla Provincia di Ancona e ivi documentato;
- Programma formativo di Cyber Security Awareness costituito da 12 moduli – annualità 2023/2024, come organizzato dalla Provincia di Ancona e ivi documentato;
- Formazione Syllabus, Syllabus Fastweb, Syllabus - Formez PA, Syllabus - Formez PA – TIM, per complessivi n. 23 moduli formativi con superamento degli esami finali, come organizzato dalla Provincia di Ancona e ivi documentato, nel periodo da marzo 2024 a luglio 2024, con superamento esami finali;

- Procedimento amministrativo in generale nel codice appalti – aspetti peculiari con riferimento alle responsabilità – a cura del prof. Stefano Villamena I parte il 12/10/2023 e II parte il 26/10/2023;
- “Le sanzioni amministrative” – Upi Emilia-Romagna il 17/12/2021;
- I controlli ambientali integrati nel sistema agenziale: programmazione, pianificazione attuazione e risultati, metodologie a confronto” – organizzato dall’ARPAM ad Ancona il 5/7/2019“;
- “Nuova normativa sui c.d. Ecoreati (L. 68/2015) – il meccanismo estintivo delle contravvenzioni ambientali (problemi interpretativi e applicativi della L. 68/2015) – corso organizzato dalla Scuola superiore della Magistratura – struttura territoriale di formazione decentrata di Ancona il giorno 23/3/2016 presso il Palazzo di Giustizia di Ancona;
- Attività formativa PF02.A-2015 “La riforma dei reati ambientali introdotta dalla L. 68/2015- Approfondimenti” – gg. 19/10/2015 e 30/11/2015, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione;
- “I controlli dell’Autorità competente in materia di V.I.A. e A.I.A.”) - corso organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della pubblica Amministrazione dal 14/05/2015 all’8/06/2015 per un totale di 39 ore, con prova finale superata con profitto;
- “Giornata della trasparenza 2025”, organizzata dalla Provincia di ancona il 1° dicembre 2025;
- “GDPR, Applicazione dei principi base della Protezione Dati Personali”, Morolabs srl. Il 18/02/2025, con superamento test finale
- “Quadro dei principi innovativi e tradizionale nel nuovo codice degli appalti e relative ricadute pratiche sulle fasi della procedura di gara, sul Rup e sul conflitto di interessi” – a cura del prof. Stefano Villamena, 11/7/2023
- “La transizione al digitale per gli Enti locali nel 2023 e ultime novità, a cura del dott. M. Vianello, nei giorni 8/3/2023, 02/05/2023, 22/06/2023, 06/10/2023 e 19/10/2023;
- “Giornata della trasparenza - Etica e motivazione degli atti nella pubblica amministrazione”, a cura del Magistrato Riccardo Patumi il 7/12/2022
- “Corso M365 per accessibilità” – Pcsnet Srl, complessive 12 ore nel mese di settembre 2022 (1,5,15/9/2022);
- Webinar “contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA”, FormezPA nei giorni 23/2 – 16/3 e 13/4/2022;
- *“Dopo il D.L.77/2021 e il PNRR: le novità intervenute sulla disciplina dell’azione amministrativa di modifica del “Decreto semplificazioni”. Tempestività. Responsabilità, trasparenza della Pubblica Amministrazione”, Webinar organizzato da UPI Emilia-Romagna, 8 ottobre 2021;*
- Webinar “Nuove Linee guida per la formazione e gestione dei documenti e impatto sul protocollo informatico. Nuovi scenari di gestione documentali” - UPI Emilia-Romagna, 3/6/2021;
- Webinar “Accessibilità: obblighi normativi. Regole e tecniche per l’accessibilità dei contenuti” - UPI Emilia-Romagna, 18/5/2021;
- “La transizione digitale, le novità, come affrontare gli obblighi e le scadenze del piano triennale per l’informatica nella PA 2020-2022, Dirittotalia.it-Scuola di formazione “Luigi Graziano”, il 10/5/2021
- *“DL Semplificazione, Impatto sul procedimento amministrativo – L.241/90” Webinar organizzato da UPI Emilia-Romagna, novembre 2020;*
- *“Come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole dell’armonizzazione contabile e del decreto sulla privacy d.lgs. 101/2018” - organizzato da UPI Emilia-Romagna il 14/10/2020;*
- “Procedura semplificate sotto – soglia e gli affidamenti diretti dopo il DL Sblocca Cantieri” – Progetto Studio e Formazione sas il 6/2/2020
- “GDRP e nuovo Codice Privacy: novità e profili applicativi” organizzato da UPI Emilia-Romagna ad Ancona il 13/06/2019;
- “il codice dei contratti pubblici aggiornato alla Legge di Stabilità, la

piattaforma acquisti in rete di Consip aggiornata agli ultimi rilasci, scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" organizzato dal UPI Emilia-Romagna a Bologna il 5/4/2019;

- "le nuove disposizioni sugli appalti e le concessioni previste dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, recante il nuovo codice dei Contratti Pubblici" organizzato dal UPI Emilia-Romagna ad Ancona il 28/09/2017;
- "La disciplina della conferenza di servizi dopo la riforma Madia" organizzato dalla Scuola Umbra di P.A. il giorno 07/12/2016;
- "La redazione del Piano Anticorruzione" organizzato dal UPI Emilia-Romagna in collaborazione con la Provincia di Ancona, ad Ancona il 10/10/2016;
- "Annullamento d'ufficio e revoca" organizzato dalla Scuola Umbra di P.A. il giorno 14/06/2016;
- "La trasparenza dell'Azione Amministrativa alla luce della riforma Madia – L'introduzione in Italia del sistema FOIS" organizzato dalla Scuola Umbra di P.A. il giorno 19/05/2016;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Conoscenza scolastica della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Spiccata attitudine alla leadership e ottime capacità relazionali ed organizzative maturate durante gli incarichi di Responsabilità di Area a far data dal 2005 ed ininterrottamente fino ad oggi, durante i quali la sottoscritta ha coordinato gruppi numerosi e per attività anche molto differenti tra loro. Spiccata capacità a collaborare per approfondire tematiche e questioni che a volte esulano dalla propria attività lavorativa;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Abilitazione ad operare sul portale "ACQUISTINRETEPA" di Consip, come punto Ordinante;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

- Patente di tipo B;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Referente UPI in materia di Impianti Termici fino a dicembre 2024.

Dott.ssa Antonella Fuselli