

Milano, 02-05-2024

Spett.le

**Provincia di Ancona**

Strada di Passo Varano, 19/a

60100 Ancona (AN)

Alla c.a. Ing. Giacomo Dolciotti

Oggetto: offerta economica per il “Progetto di implementazione per il conseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall’Allegato 19 del D.Lgs.36:2023 in materia di Building Information Modelling”

Rif: sw47066/22/Jc/RG

Come da accordi intercorsi, Le invio l'offerta per la fornitura in oggetto.

Ringraziando per l'opportunità accordataci, rimango a sua disposizione per qualsiasi futura informazione.

Con i miei più cordiali saluti,

Harpaceas srl

Key Account Manager

Structural and Geotechnical Engineering Department

Juri Centazzo



## Sommario

1.	<b>PREMESSA</b>	3
2.	<b>CONTESTO</b>	3
3.	<b>DEFINIZIONI</b>	4
4.	<b>VALIDITA' DELL'OFFERTA</b>	4
5.	<b>VARIANTI IN CORSO D'OPERA</b>	4
6.	<b>SCOPO DELL'ATTIVITA'</b>	4
6.1	Obiettivi delle attività	5
7.	<b>PROPOSTA TECNICA</b>	5
7.1	Oggetto della proposta tecnica	5
7.1	DETTAGLIO ATTIVITÀ 1: Formazione orientata al BIM Management e definizione di un piano di formazione	5
7.2	DETTAGLIO ATTIVITÀ 2: Gap Analysis degli attuali processi in riferimento alle normative nazionali ed internazionali	6
7.3	DETTAGLIO ATTIVITÀ 3: Evoluzione procedurale-metodologica delle attività in tema di digitalizzazione	7
7.4	DETTAGLIO ATTIVITÀ 4: Pilot operativo	8
7.5	DETTAGLIO ATTIVITÀ 5: Legal BIM	8
7.2	Team di progetto Harpaceas	9
7.3	Modalità di lavoro e comunicazioni	9
8.	<b>ASSUNZIONI</b>	9
9.	<b>ACCETTAZIONE</b>	9
10.	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	11
11.	<b>MODALITA' DI FATTURAZIONE</b>	11
12.	<b>CONDIZIONI DI PAGAMENTO</b>	11
13.	<b>ESCLUSIONI</b>	12
14.	<b>TEMPISTICHE DI ESECUZIONE</b>	12
15.	<b>RISERVATEZZA</b>	12
16.	<b>NON DISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	12
17.	<b>LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'</b>	12
17.1	Limitazione di Responsabilità	12
17.2	Danni indiretti e consequenziali	13

## 1. PREMESSA

Harpaceas nasce nel 1990 a Milano, grazie ad un gruppo di ingegneri ed architetti, forti di significative esperienze progettuali di ingegneria civile, accompagnati da professionisti del settore ICT. Oggi l'azienda è leader in Italia della metodologia BIM. Offre Servizi "tagliati su misura dei clienti" per la valutazione delle esigenze, il ridisegno e l'ottimizzazione dei processi di progettazione, costruzione e manutenzione.

Il BIM (Building, Information, Modeling) rappresenta l'insieme delle tecnologie, delle metodologie e delle procedure che consentono l'attuazione della digitalizzazione del processo delle costruzioni.

## 2. CONTESTO

Il BIM (Building, Information, Modeling) rappresenta l'insieme delle tecnologie, delle metodologie e delle procedure che consentono l'attuazione della digitalizzazione del processo delle costruzioni.

Il 15 gennaio 2014 il Parlamento Europeo approva l'European Union Public Procurement Directive (EUPPD), la direttiva sugli appalti pubblici che rappresenta un'innovazione, in quanto finalizzata a orientare le amministrazioni pubbliche dei 28 stati membri all'utilizzo di strumenti elettronici negli appalti pubblici entro il 2016. L'EUPPD tratta argomenti quali la creazione di cataloghi elettronici, la semplificazione e standardizzazione del processo delle costruzioni, l'interoperabilità e l'apertura dei mercati interni ed europei. In Italia, il 13 Febbraio 2016, entra in vigore la legge n. 11 che recepisce le direttive europee e che porta il 18 aprile 2016 alla delega al Governo ad adottare il decreto legislativo n. 50 (Codice degli Appalti Pubblici) per l'attuazione delle direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio. Nel codice degli Appalti, gli articoli 23, comma 13 e l'articolo 40, comma 2, introducono a metodi e strumenti elettronici, nonché al tema dello scambio di informazioni.

Il decreto del Ministro Delrio n. 560 del 1° dicembre 2017 è uno dei decreti attuativi di cui all'art. 23 comma 13 e definisce "le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, dell'obbligatorietà dei metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche".

A Gennaio 2019, per via delle tempistiche definite nel DM 560/2017, il settore degli Appalti Pubblici ha visto l'introduzione ufficiale del BIM in Italia. Il settore privato ancora non ha vincoli di questo tipo, ma è innegabile che nei prossimi anni ci sarà un'applicazione del BIM più diffusa a tutti i livelli, considerando anche il fatto che il BIM viene già utilizzato e richiesto in molti lavori all'estero.

Ad ulteriore riconferma del ruolo centrale che sta assumendo la digitalizzazione per le opere pubbliche si ritrovano rimandi anche nelle "Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere del PNRR e degli interventi finanziati con fondi europei varate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili."

Il nuovo codice degli Appalti Pubblici, Dlgs. 31 marzo 2023 n. 36, sancisce definitivamente l'entrata in vigore del BIM a partire dal 2025 per tutte le opere al di sopra del milione di euro ed introduce con ancora più enfasi il tema della digitalizzazione della PA sotto numerosissimi aspetti.

Questa spinta alla digitalizzazione ha l'obiettivo di garantire qualità, trasparenza, risparmio economico e sostenibilità alle attività progettuali e di gestione di cespiti immobili.

Con tali premesse diventa fondamentale dotarsi di adeguati strumenti tecnici e metodologici per affrontare il processo di cambiamento che si sta prospettando al fine di: formarsi, acquisire o rimodernare le dotazioni hardware e software, organizzare processi e procedure nuovi e più efficaci attribuendo ruoli e responsabilità.



Il BIM (Building, Information, Modeling) rappresenta l'insieme delle tecnologie, delle metodologie e delle procedure che consentono l'attuazione della digitalizzazione del processo delle costruzioni.



Il BIM facilita i processi informativi: i dati e le informazioni contenute nei modelli possono essere utilizzate per altre attività: computo, pianificazione, calcolo strutturale, analisi energetiche ecc. in modalità digitale, quindi con risultati migliori in termini di tempo e qualità.



Il BIM favorisce il controllo e la qualità dei contenuti informativi: la visualizzazione e la «navigazione intelligente» attraverso i modelli, consente di validare i dati, fare controlli di interferenze, fare controlli sulla base di regole preventivamente implementate.



Il BIM favorisce la comunicazione, la collaborazione, la trasparenza: attraverso le moderne piattaforme «cloud based» si effettuano il coordinamento e la collaborazione fra «gli attori» dei processi, radunando in un unico ecosistema digitale: proprietari, stazioni appaltanti, progettisti, costruttori, validatori, direttori dei lavori.

### 3. DEFINIZIONI

Di seguito vengono riportati i termini e le espressioni che più frequentemente vengono utilizzati nel testo dell'offerta stessa:

- **Committente:** Provincia di Ancona – Ing. Giacomo Dolciotti
- **Affidatario:** Harpaceas S.r.l. – Referente di Progetto: Ing. Marzia Folino
- **Progetto:** Progetto di implementazione per il conseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'Allegato I9 del D.Lgs.36:2023 in materia di Building Information Modeling

### 4. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è stata predisposta sulla base delle informazioni conosciute dall'Affidatario e fornite dal Responsabile di Progetto della Committente alla data della stessa, pertanto, si applica riserva di modificare la medesima ove dovessero evidenziarsi nuovi elementi suscettibili di creare un impatto economico per l'Affidatario.

L'Affidatario si riserva di trattare questi nuovi casi come “Varianti in corso d'opera”, la cui fattispecie è trattata nel Paragrafo 5 “VARIANTI IN CORSO D'OPERA”.

Alla presente offerta si applica, altresì, riserva di discutere successivamente le condizioni contrattuali, tranne la condizione contrattuale espressa al Paragrafo 17 “LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'”, che segue.

La presente offerta ha una validità di 30 (Trenta) giorni dalla data di emissione.

### 5. VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Qualora da parte della Committente si rendessero necessarie varianti in corso d'opera, queste dovranno immediatamente essere comunicate all'Affidatario nella persona del Responsabile di Progetto. L'Affidatario valuterà l'impatto di tali varianti, concordando eventualmente nuovi obiettivi e tempistiche. L'Affidatario nella persona del Responsabile Commerciale, in base alla valutazione delle risorse richieste e dei costi di tali varianti, sottoporrà una proposta tecnico-economica alla Committente la quale si riserverà di accettare o meno.

### 6. SCOPO DELL'ATTIVITA'

Lo scopo delle attività è quello di supportare il Committente nell'implementazione di metodi, procedure e strumenti legati al Building Information Modeling (BIM). Il progetto è anche finalizzato all'ottenimento, da parte del Committente, degli adempimenti preliminari per stazioni appaltanti pubbliche, così come prescritto dall'allegato I9 del

D.Lgs36:2023: Piano di formazione, Piano di acquisizione/manutenzione della strumentazione hardware e Atto organizzativo (Manuale di Gestione Informativa).

## 6.1 Obiettivi delle attività

Obiettivi di progetto:

- Ottimizzazione dei processi digitali di gestione del procedimento abilitata dal BIM
- Adempimenti preliminari come da allegato I9 del D.Lgs:36:2023.

## 7. PROPOSTA TECNICA

### 7.1 Oggetto della proposta tecnica

Vengono di seguito illustrati i possibili temi da affrontare nel progetto di implementazione BIM al fine di ottimizzare i processi organizzativi in tema di digitalizzazione, cogliere le opportunità fornite da un approccio digitalizzato alla gestione della commessa e perseguire il soddisfacimento degli adempimenti preliminari prescritti dal D.Lgs36:2023 e dal relativo allegato I9.

Sulla base degli obiettivi sopracitati, si sono individuate 5 attività fondamentali che saranno sviluppate nella possibile collaborazione fra Harpaceas Srl e Provincia di Ancona.

#### **FASE 1:**

1. Formazione orientata al BIM Management e definizione di un piano di Formazione;
2. Gap Analysis degli attuali processi in riferimento alle normative nazionali ed internazionali;
3. Evoluzione procedurale-metodologica delle attività in tema di digitalizzazione;

#### **FASE 2:**

4. Legal BIM;
5. Pilot operativo;

### 7.1 DETTAGLIO ATTIVITÀ 1: Formazione orientata al BIM Management e definizione di un piano di formazione

Il percorso formativo proposto è articolato in 6 giornate per un totale di 42 ore. Si tratta di un'attività preparatoria alle successive fasi di implementazione.

L'ordine di svolgimento proposto potrà variare in funzione della modalità scelta, online o in presenza.

Il corso può anche essere un utile supporto per l'ottenimento delle certificazioni in accordo a UNI PdR 78:2020 Requisiti per la valutazione di conformità alla UNI 11337-7:2018 "Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa".

1) Formazione orientata al BIM Management (42 h)	Ore	Destinatari
Introduzione, Project Management e BIM Management orientato alla gestione	3,5	Tutti: Tecnici, Amministrativi, Legali e IT
La norma UNI 11337:2017 Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni	3,5	Tecnici
Il nuovo framework internazionale ISO 19650, il tavolo europeo CEN/TC 442 e l'EU BIM Task Group	3,5	Tecnici
Interoperabilità e Livello di approfondimento degli Oggetti Digitali (LOD)	3,5	Tecnici
Strumenti: BIM authoring e BIM tools	3,5	Tecnici e IT
Model and Code Checking	7	Tecnici
Documentazione per la gestione digitale di una commessa	3,5	Tecnici, Amministrativi e Legali
Ambienti di collaborazione e condivisione dei dati	3,5	Tecnici e IT
Profili giuridici e aspetti contrattuali	7	Tecnici, Amministrativi e Legali
Documentazione per la gestione digitale di una commessa - ESERCITAZIONE	3,5	Tecnici, Amministrativi e Legali
<b>DELIVERABLES:</b> Materiale didattico		
<b>ELAPSED TIME:</b> 2 mesi		

#### a. Modalità di erogazione della formazione

Le attività saranno svolte in modalità online. Verrà utilizzata la piattaforma GoToWebinar, fornita da Affidatario. L'erogazione avverrà per unità formative, composte da 3,5 ore ciascuna; a scelta del Committente, le unità formative potranno essere erogate nello stesso giorno. Orari di erogazione: dalle 9.30 alle 13.00 o dalle 14.00 alle 17.30.

#### b. Metodo di lavoro (didattico)

L'apprendimento significativo, capace di costruire competenze, si realizza quando sono compresenti in modo equilibrato

- contenuti (conoscenze, abilità),
- potenziali cognitivi adeguati
- incentivi emotivi (motivazioni, volontà).

La competenza, intesa come capacità dell'individuo di mobilitare le proprie risorse (conoscenza, abilità, capacità personali) e cooperare per realizzare una performance professionale, è la risultante della qualità delle risorse di cui dispone l'individuo (conoscenze e abilità che la formazione deve costruire/rafforzare), delle dinamiche organizzative e delle motivazioni che spingono l'individuo a operare e apprendere.

La costruzione della competenza in merito al Building Information Modeling è l'obiettivo strategico di questo programma di formazione. Il metodo di lavoro che si intende usare è una combinazione di **attività frontali** (in modalità online o in presenza) ed **attività di esercitazione pratica guidata**.

Le azioni strategiche di insegnamento saranno rese flessibili dal docente in base alle concrete situazioni formative ed alle particolari caratteristiche dei partecipanti. Le due tipologie di attività proposte (frontali + pratica) portano allo sviluppo di processi di apprendimento diversi (da un lato per ricezione, dall'altro per scoperta, azione), garantiscono un'offerta formativa personalizzabile (il programma può essere approfondito in base alle esigenze specifiche dei partecipanti), promuovono e consolidano l'interesse e la motivazione dei partecipanti (potendo alternare momenti di pratica a momenti di teoria).

Nota: per questi motivi si consiglia la fornitura ad ogni partecipante di un microfono, che possa essere attivato dal partecipante all'occorrenza, per interagire coi docenti. Si consiglia inoltre di mettere i partecipanti nelle condizioni più favorevoli possibili alla concentrazione, per esempio riunendo i partecipanti in una sala dedicata al corso di formazione. Oltre al corso di formazione verrà prodotto un piano formativo volto al miglioramento continuo delle abilità e competenze delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa.

## 7.2 DETTAGLIO ATTIVITÀ 2: Gap Analysis degli attuali processi in riferimento alle normative nazionali ed internazionali

sw47066/22/JC/PS

Codice Cliente: 72334

L'attività 2 è finalizzata alla mappatura dello stato di fatto degli standard operativi della Provincia di Ancona attraverso l'analisi dei processi e delle procedure in essere, nonché degli elaborati progettuali e dei modelli informativi. Oltre a procedure e processi, verranno analizzati e valutati gli strumenti tecnologici disponibili. L'analisi di strumenti, procedure e processi allo stato di fatto (As-Is) permetterà la redazione di una Gap Analysis rispetto agli standard nazionali ed internazionali (UNI11337, ISO19650...) e la redazione di un Maturity Assessment, fondamentale per definire le strategie di implementazione più appropriate ed efficaci.

Si riportano nel seguito le attività previste:

2) Gap Analysis degli attuali processi in riferimento alle normative nazionali ed internazionali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviste al personale (Appalti e contratti, Area informatica, Settore Edilizia e Lavori Pubblici – tutte le aree, Risorse umane, Responsabile Formazione);</li> <li>• Analisi dei modelli, procedure, processi informativi e requisiti informativi (es. ISO 9001)</li> <li>• Pre-diagnostica e gap analysis degli attuali processi in riferimento alla normativa nazionale ed internazionale in tema digitalizzazione;</li> <li>• Analisi e valutazione degli strumenti ICT disponibili;</li> <li>• Definizione e ponderazione dei requisiti tecnici degli strumenti ICT necessari (piattaforme di coordinamento e verifica informativa, ACDat...);</li> <li>• Maturity Assessment;</li> </ul>
<b>DELIVERABLES:</b> Maturity Assessment; Documento di analisi delle tecnologie disponibili; Gap Analysis
<b>ELAPSED TIME:</b> 2-3 mesi

### 7.3 DETTAGLIO ATTIVITÀ 3: Evoluzione procedurale-metodologica delle attività in tema di digitalizzazione

L'attività 3, a partire dai risultati del Maturity Assessment e della Gap Analysis previsti al punto 2, prevede la redazione di una proposta di modifica procedurale e tecnologica (To-Be) da perseguire a breve-medio termine dalla Committente. L'implementazione dei processi di digitalizzazione, core dell'attività 3, prevede l'individuazione dei requisiti informativi utili per le attività del dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità della Provincia di Ancona (PIR – Project Information Requirements), la definizione di usi e obiettivi delle modellazioni digitali per le varie fasi del processo informativo, nonché la strutturazione dei requisiti informativi da digitalizzare (PIM – Project Information Model) al fine di standardizzare i requisiti informativi e la loro struttura per le attività di progettazione e coordinamento e verifica alla progettazione attraverso l'uso di formati neutri non proprietari (.ifc).

La mappatura dei requisiti informativi e la standardizzazione del dato permetteranno una prima definizione delle procedure di coordinamento informativo (LC1, LC2, LC3) e di verifica informativa (LV1, LV2, LV3) così come previsti dalla normativa di riferimento UNI11337.

Si riportano nel seguito le attività previste:

3) Evoluzione procedurale-metodologica delle attività in tema di digitalizzazione – Perseguimento adempimenti preliminari allegato I9 del D.Lgs36:2023
<b>ASPETTI ORGANIZZATIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte di modifica procedurale e tecnologica (To Be);</li> <li>• Predisposizione di una roadmap strategica con obiettivi a breve, medio e lungo termine;</li> <li>• Predisposizione della prima versione dell'Atto Organizzativo – Aspetti organizzativi;</li> <li>• Predisposizione del piano di formazione del personale;</li> <li>• Predisposizione del piano di approvvigionamento strumenti software e hardware;</li> </ul>
<b>ASPETTI TECNICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dei requisiti informativi da implementare (PIR) in funzione delle fasi del processo informativo e il Codice degli Appalti;</li> <li>• Definizione degli Usi e Obiettivi delle modellazioni digitali in funzione delle fasi del processo informativo e il Codice degli Appalti – Regolamentazione della prevalenza contrattuale;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutturazione dei requisiti informativi da implementare (PIM);</li> <li>• Definizione di schede informative disciplinari degli oggetti digitali d'esempio;</li> <li>• Prima definizione delle procedure di coordinamento LC1, LC2, LC3 in accordo alla norma UNI 11337;</li> <li>• Prima definizione delle procedure di verifica LV1, LV2, LV3 in accordo alla norma UNI 11337;</li> <li>• Prima definizione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat – UNI EN ISO 11337);</li> </ul> Ultimazione Atto Organizzativo – Aspetti Organizzativi e procedure di controllo e gestione
<b>DELIVERABLES:</b> Atto Organizzativo e relativi allegati (CI, PIR, PIM, Procedure di coordinamento e verifica...), Piano di Formazione, Piano di approvvigionamento strumenti software e hardware
<b>ELAPSED TIME:</b> 5-6 mesi

#### 7.4 DETTAGLIO ATTIVITÀ 4: Pilot operativo

L'attività D è finalizzata a testare la struttura dati e le procedure definite nell'attività C. Tale attività verrà effettuata su un progetto scelto dalla Committente e nello specifico sarà così strutturata:

4) Pilot Operativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione del pilot</li> <li>• Redazione del Capitolato Informativo relativo al pilot – Redazione a carico del gruppo di Provincia di Ancona e supervisione HC</li> <li>• Redazione dei criteri di valutazione oGI (Offerta di Gestione Informativa) per Offerta Economicamente più Vantaggiosa – Redazione a carico del gruppo di Provincia di Ancona e supervisione HC</li> <li>• Messa a disposizione della piattaforma di gestione informativa (ACDat) – 5 licenze Trimble connect business premium fino al 31/12/2024</li> <li>• Supporto nella valutazione delle oGI (Non si intende la presenza di Harpaceas in commissione di gara)</li> <li>• Supporto nel dialogo con l'operatore economico vincente per la redazione del Piano di Gestione Informativa (redazione a carico dell'operatore economico vincente)</li> <li>• Supporto per l'approvazione, da parte della stazione appaltante, del pGI (Piano di Gestione Informativa)</li> <li>• Redazione delle specifiche di gestione informativa per i verificatori – Redazione a carico del gruppo di Provincia di Ancona e supervisione HC</li> <li>• Analisi dell'impatto della metodologia BIM</li> <li>• Lessons learned</li> <li>• Eventuale aggiornamento del manuale di gestione informativa in base alle lessons learned</li> </ul>
<b>DELIVERABLES:</b> Pilot su affidamento di un procedimento
<b>ELAPSED TIME:</b> in funzione del progetto pilota

#### 7.5 DETTAGLIO ATTIVITÀ 5: Legal BIM

L'attività fa riferimento all'armonizzazione dei documenti contrattuali in ambito gestione informativa (Capitolato Informativo, Piano di Gestione Informativa) con quelli tradizionali (schema di contratto, Capitolato tecnico prestazionale, Disciplinare di gara). Si riporta il dettaglio delle attività:

5) Legal BIM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviste al personale Procurement</li> <li>• Analisi dello schema di capitolato tecnico prestazionale</li> <li>• Analisi dello schema di contratto per affidamento servizi di ingegneria e lavori</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi del disciplinare di gara</li><li>• Armonizzazione della documentazione di gara "tradizionale" con quella di gestione informativa</li><li>• Definizione dei possibili criteri di valutazione delle oGI per OEPV</li></ul> |
|--|

<b>DELIVERABLES:</b> Armonizzazione documentazione di gara
--

<b>ELAPSED TIME:</b> 2 mesi
-----------------------------

## 7.2 Team di progetto Harpaceas

Il team di lavoro dell'Affidatario dedicato allo sviluppo della presente offerta sarà così composto:

- **Project Manager**, questa figura ha lo scopo di relazionarsi con il Responsabile di Progetto della Committente per qualsiasi questione di natura tecnica e gestionale
- **Senior Consultant**, consulenti con esperienza e conoscenze consolidate della metodologia BIM e delle normative di riferimento;
- **Senior Legal Consultant**, consulenti con esperienza e conoscenze consolidate dei temi legali correlati alla metodologia BIM;
- **Consultant**, consulenti con conoscenze della metodologia BIM;

Harpaceas si riserva l'introduzione in corso del progetto di ulteriori figure professionali che si rendessero necessarie allo svolgimento dello stesso.

## 7.3 Modalità di lavoro e comunicazioni

Le attività saranno svolte dal gruppo di lavoro, sia presso la sede del Cliente che utilizzando strumenti di comunicazione on line (Teams call, GoToMeeting, GoToWebinar), in funzione della tipologia di attività o delle contingenze ed esigenze progettuali.

Durante lo svolgimento delle attività si renderanno necessarie riunioni di coordinamento da concordarsi in funzione delle necessità e che potranno riguardare lo stato di avanzamento generale del progetto in relazione agli obiettivi oppure gli allineamenti sulle attività di dettaglio con cadenza rispettivamente mensile e settimanale. Le riunioni di coordinamento potranno essere effettuate nella sede del cliente o attraverso videoconferenze preventivamente concordate.

## 8. ASSUNZIONI

La presente offerta è stata predisposta sulla base delle informazioni fornite dal Responsabile di Progetto della Committente, ed in particolare in base all'incontro con il personale stesso in data 19/12/2022 presso la sede di Ancona.

## 9. ACCETTAZIONE

L'attività consulenziale e di implementazione prevede, da parte di Harpaceas, l'emissione di deliverables di progetto contestualmente al termine di ogni fase di progetto. L'accettazione definitiva dei deliverables verrà comunicata dal Committente entro i termini prestabiliti in fase di redazione del contratto e le Parti sottoscriveranno un verbale controfirmato da ciascuna di esse.

Harpaceas riterrà automaticamente accettati da parte del Cliente i deliverables consegnati e dei quali non otterrà riscontro e commenti entro il tempo massimo stabilito.

Harpaceas riterrà automaticamente accettati da parte del Cliente i SAL conseguenti alla consegna dei deliverables e dei quali non otterrà riscontro e commenti entro il tempo massimo stabilito

In particolare:

DELIVERABLES	ACCETTAZIONE AUTOMATICA DELIVERABLES	ACCETTAZIONE AUTOMATICA SAL
Report Attività 1	2 settimane dalla data di consegna	5 giorni dalla data di consegna
Report Attività 2	2 settimane dalla data di consegna	5 giorni dalla data di consegna
Report Attività 3	2 settimane dalla data di consegna	5 giorni dalla data di consegna
Report Attività 4	2 settimane dalla data di consegna	5 giorni dalla data di consegna
Report Attività 5	2 settimane dalla data di consegna	5 giorni dalla data di consegna

Harpaceas intenderà l'intera fornitura accettata da parte del Committente qualora dovessero trascorrere 15 giorni di calendario, a partire dal momento della consegna, senza riscontro alcuno da parte del Cliente stesso.

## 10. OFFERTA ECONOMICA

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente offerta Vi formuliamo la seguente quotazione a corpo:

<b>FASE 1</b>			
Id	Prodotto	Descrizione	Prezzo
1	FORMAZIONE BIM	Attività 1 - Formazione orientata al BIM Management e definizione di un piano di formazione	€ 4.800,00
2	CONSULENZA BIM	ATTIVITÀ 2: Gap Analysis degli attuali processi in riferimento alle normative nazionali ed internazionali	€ 9.500,00
3	CONSULENZA BIM	ATTIVITÀ 3: Evoluzione procedurale-metodologica delle attività in tema di digitalizzazione	€ 17.500,00
Spese Generali (10% del totale)			€ 3.180,00
			<i>Totale € 34.980,00 + I.V.A.</i>

<b>FASE 2</b>			
Id	Prodotto	Descrizione	Prezzo
4	CONSULENZA BIM	ATTIVITÀ 4: Pilot operativo	€ 12.500,00
5	CONSULENZA LEGAL BIM	ATTIVITÀ 5: Legal BIM	€ 15.000,00
Spese Generali (10% del totale)			€ 2.750,00
			<i>Totale € 30.250,00 + I.V.A.</i>

La quotazione sopra esposta non include l'IVA che, qualora applicabile, verrà esposta in fattura come voce separata.

## 11. MODALITA' DI FATTURAZIONE

- 20% dell'attività 1 all'avvio dell'attività 1
- 80% dell'importo per l'attività 1 al termine dell'attività 1
- 20% dell'attività 2 all'avvio dell'attività 2
- 80% dell'importo per l'attività 2 al termine dell'attività 2
- 20% dell'attività 3 all'avvio dell'attività 3
- 80% dell'importo per l'attività 3 al termine dell'attività 3
- 20% dell'attività 4 all'avvio dell'attività 4
- 80% dell'importo per l'attività 4 al termine dell'attività 4
- 20% dell'attività 5 all'avvio dell'attività 5
- 80% dell'importo per l'attività 5 alla fine dell'attività 5

## 12. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Bo.Ba. 30 gg. d.f.f.m. dalla data di ricevimento fattura.

## 13. ESCLUSIONI

Tutto quanto non specificato nel Paragrafo 6 "SCOPO DELL'ATTIVITA'" e 7 "PROPOSTA TECNICA" è da ritenersi escluso dalla presente offerta.

Sono da ritenersi escluse dalla proposta di progetto di implementazione:

- Fornitura Software di BIM Authoring e di Model&Code Checking;
- Formazione sull'utilizzo di software di BIM Authoring e di Model&Code Checking;
- Produzione delle modellazioni informative;
- Attività operative di coordinamento e verifica informativa dei modelli informativi del progetto pilota;

## 14. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

Per ogni fase è stata indicata la tempistica lorda delle attività. Il cronoprogramma di dettaglio verrà concordato con il committente a seguito della sottoscrizione del contratto.

## 15. RISERVATEZZA

Le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata e gli eventuali documenti allegati, costituiscono segreti tecnici e commerciali, coperte conseguentemente da riservatezza. È vietata, pertanto, la duplicazione o l'utilizzo - anche parziale - per qualunque fine della presente offerta e di ogni documento ad esso allegato così come la relativa divulgazione, distribuzione o inoltro a terzi senza l'espressa autorizzazione della scrivente.

L'Affidatario ed il Committente si impegnano a mantenere riservati tutti i contenuti e il know-how acquisiti durante il progetto di implementazione.

## 16. NON DISTRAZIONE DEL PERSONALE

La Committente, per tutta la durata del rapporto contrattuale e per 2 (due) anni successivi alla sua cessazione per qualsiasi causa intervenuta, si impegna a non assumere od offrire impiego o altro tipo di collaborazione ai dipendenti e/o collaboratori dell'Affidatario impegnati nello svolgimento delle attività oggetto del rapporto contrattuale stesso. In caso di violazione del divieto di cui alla presente clausola, la Committente sarà tenuta a corrispondere all'Affidatario a titolo di penale una somma pari a due anni di retribuzione/compenso lordo dall'Affidatario corrisposto alla risorsa in questione, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

## 17. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Le previsioni contrattuali che seguono sub 17.1 "Limitazione di Responsabilità" e 17.2 "Danni indiretti e consequenziali" prevarranno su tutte le altre previsioni eventualmente in conflitto, ovunque previste ovvero richiamate, in questo documento nonché in ogni altro documento.

### 17.1 Limitazione di Responsabilità

La responsabilità più alta, e comunque legalmente richiedibile in ogni sede, dell'Affidatario e dei propri eventuali sub-fornitori e/o sub-appaltatori verso la Committente sarà limitata al valore dell'Ordine di Acquisto, con esclusione di qualsiasi responsabilità dell'Affidatario verso ogni terzo/terzi, nell'ambito e/o in connessione e/o comunque in riferimento con la presente offerta, con l'Ordine di Acquisto che verrà eventualmente emesso dalla Committente e tutti i relativi documenti.

### 17.2 Danni indiretti e consequenziali

Nessuna PARTE potrà ritenersi responsabile nei confronti dell'altra per quanto riguarda indennizzi o obbligazioni contrattuali e/o extracontrattuali o comportamenti colposi (inclusa la negligenza) in relazione a mancati redditi, mancati profitti attesi, attendibili e/o futuri, perdite attinenti alla produzione e/o al prodotto e/o alla produttività, mancato utilizzo degli impianti, perdita di eventuali rapporti contrattuali e/o chance di nuovi contratti, o altri danni indiretti e/o derivanti di ogni natura e ciascuna PARTE inoltre dovrà sollevare e manlevare l'altra PARTE da e contro tutte le relative ed eventuali richieste di risarcimento, stragiudiziali e giudiziali, anche in ambito di mediazione, negoziazione assistita e arbitrato, indipendentemente dalla causa che li ha generati.

## ALLEGATO 1

### Conferma d'ordine

Qualora non si debba procedere con l'emissione di un buono d'ordine interno, è possibile restituire via e-mail le pagine compilate e firmate ove indicato.

### Firma per accettazione

	Timbro e firma
Nome e Cognome	_____
Incarico in Azienda	_____
Data	_____

### Condizioni di pagamento

Quanto riportato al Paragrafo 11 " MODALITA' DI FATTURAZIONE" e 12 "CONDIZIONI DI PAGAMENTO"

Codice IBAN: IT15W0200801671000004907130

### Intestazione Fattura

Ditta				Rag.soc
Via	CAP	Città		Prov
Rif. sig.		Tel		Fax
Indirizzo di Posta Elettronica				
PEC* (Posta Elettronica Certificata)				
P. IVA		C.F*		
IBAN*				

\*campi obbligatori

### Autorizzazione all'invio telematico delle fatture

Codice Destinatario/Sdl\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 oppure PEC Destinatario\* \_\_\_\_\_

\*campi obbligatori

Timbro e firma	Data
----------------	------

#### Informazioni di contatto

I Suoi dati qui raccolti hanno finalità di fornire informazioni sui servizi e sui prodotti di Harpaceas srl. Tali dati saranno trattati elettronicamente e non saranno oggetto di diffusione. Le è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 11-20 del Regolamento europeo n. 679/2016 scrivendo a: Harpaceas srl, Viale Giulio Richard 3A, 20143 Milano (sede legale), oppure a inviando una e-mail con oggetto "cancellami" a [servizioclienti@harpaceas.it](mailto:servizioclienti@harpaceas.it).

#### Titolare del trattamento

Harpaceas srl – Sede legale e operativa Viale Giulio Richard 3A, 20143 - Milano

## Condizioni Generali di Vendita di Harpaceas S.r.l.

### I. Ambito di applicazione ed efficacia

1. Le presenti condizioni generali regolano in via esclusiva ed inderogabile tutti i rapporti, le consegne, i pagamenti, le consulenze e qualsivoglia ulteriore prestazione, nessuna esclusa, inerenti i contratti stipulati da Harpaceas S.r.l. (di seguito "**Venditore**") con qualunque soggetto giuridico, pubblico o privato, italiano o straniero, che eserciti attività professionale e/o d'impresa, in qualsiasi forma, sia essa individuale o societaria o cooperativa o di altra natura (di seguito "**Acquirente**"). Venditore e Acquirente sono di seguito indicati, congiuntamente, come "**Parti**". Eventuali condizioni di contratto (generali e non) dell'Acquirente, così come eventuali ed altre condizioni contenute in qualsiasi diverso documento o previste da alcuna norma (fatto salvo il solo caso di norme di legge inderogabili ed imperative), non trovano applicazione, anche se complementari e/o non contrarie a quelle indicate in seno alle presenti condizioni generali, salva puntuale e dettagliata deroga espressa che deve risultare tassativamente per iscritto in calce al presente documento e dev'essere comunque specificamente sottoscritta da tutte le parti del rapporto contrattuale, in tanti originali quante sono le Parti.
2. Le presenti condizioni generali sono valide solo nella loro versione originale. L'eventuale invalidità od inefficacia di una o più clausole delle presenti condizioni generali non inficia la validità, l'efficacia e l'opponibilità delle altre. Eventuali integrazioni o patti contrari alle presenti condizioni generali dovranno essere stipulati, a pena di nullità, per iscritto mediante sottoscrizione del legale rappresentante del Venditore o di un suo rappresentante autorizzato.
3. Qualsiasi offerta formulata dal Venditore, direttamente o a mezzo di intermediari, non è impegnativa e mira esclusivamente a verificare l'eventuale interesse del destinatario a contrarre alle presenti condizioni generali ed a quelle specifiche alle quali queste ultime eventualmente facciano esplicito riferimento.
4. L'emissione di un ordine d'acquisto inviato in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo al Venditore dall'Acquirente implica automaticamente la rinuncia totale da parte di quest'ultimo all'applicazione dei propri contratti standard d'acquisto e/o delle proprie condizioni di acquisto e l'accettazione integrale, incondizionata ed irrevocabile delle presenti condizioni generali, pubblicate sul sito internet del Venditore ([www.harpaceas.it](http://www.harpaceas.it)) e, pertanto, facilmente consultabili e conoscibili da parte di qualsiasi soggetto intenzionato ad emettere un ordine d'acquisto. L'ordine è soggetto all'accettazione scritta del Venditore ed il contratto si conclude nel momento in cui l'accettazione perviene all'Acquirente; la fattura emessa e recapitata ai sensi di legge, pur in assenza di – od antecedentemente la – comunicazione di accettazione scritta da parte del Venditore all'Acquirente, comporta in ogni caso la conclusione del contratto e l'applicabilità ad esso delle presenti condizioni generali. In alternativa, all'ordine d'acquisto emesso da parte dell'Acquirente potrà seguire l'invio da parte del Venditore di un formale contratto d'acquisto, con allegate le presenti condizioni generali, da sottoscrivere da parte dell'Acquirente.
5. La sottoscrizione da parte dell'Acquirente di una proposta d'ordine formulata dal Venditore implica automaticamente la conclusione del contratto, la rinuncia totale da parte dell'Acquirente all'applicazione dei propri contratti standard d'acquisto e/o delle proprie condizioni di acquisto e l'accettazione integrale, incondizionata ed irrevocabile delle presenti condizioni generali, quando anche meramente richiamate e non espressamente trascritte in seno alla proposta d'ordine.
6. Le presenti condizioni generali si considerano accettate e conosciute dall'Acquirente e sono vincolanti in via esclusiva anche nell'ipotesi di contratto concluso dall'Acquirente in nome di terzi.
7. L'omessa contestazione di un'infrazione alle clausole del presente contratto non implicherà in nessun caso rinuncia tacita ai diritti e rimedi accordati al Venditore dalla legge e dal contratto. La prosecuzione dei rapporti nel periodo intercorrente tra l'inadempimento e la dichiarazione di volersi valere della clausola risolutiva attinenza non implicherà in alcun caso rinnovazione o novazione del contratto o acquiescenza incompatibile con la volontà di valersi della clausola. La tolleranza da parte del Venditore dell'inadempimento ad una o più previsioni contrattuali o il mancato esercizio o la rinuncia comunque espressa alle facoltà che da tale inadempimento derivino, anche ove si verificano ripetutamente, non implicheranno in alcun caso rinuncia far valere per il futuro le relative disposizioni, né potrà far venire meno l'effettività delle clausole risolutive previste o comportare modifica ai patti contrattuali, salvo esplicito accordo scritto.

### II. Consegna del prodotto ed erogazione del servizio

1. Tutte le indicazioni relative ai termini di consegna del prodotto o di erogazione del servizio sono puramente indicative, a favore esclusivo del Venditore e comunque non vincolanti in alcun modo per il Venditore, salvo che per il singolo caso sia appositamente pattuito, per iscritto, un termine vincolante ed eventualmente essenziale. I termini di consegna non a data fissa decorrono, se non diversamente indicato, dal giorno dell'accettazione dell'ordine (o della proposta d'ordine) nella sua forma definitiva, completa di tutte le indicazioni necessarie ad individuare con precisione tipo, versione e quantità dei prodotti e/o dei servizi ordinati. In ogni caso, ove l'ordine sia precisato o modificato successivamente all'accettazione espressa del Venditore, oppure in corso di esecuzione, i termini di consegna perdono la loro efficacia e così anche nel caso in cui l'evasione venga ritardata per altri motivi imputabili all'Acquirente.
2. In caso di ritardo da parte del Venditore nella consegna del prodotto o nell'erogazione del servizio, il congruo termine per l'adempimento prefissato dall'Acquirente in sede di invito scritto ad adempiere sotto pena di risoluzione non potrà mai essere inferiore a trenta giorni. Laddove il ritardo del Venditore fosse dovuto ad alcuno dei fatti o delle circostanze dettagliati in seno alla successiva clausola VI.1 (e sempre che il Venditore non decida di avvalersi dei diritti specificamente riconosciutigli da detta clausola), il termine per l'adempimento decorrerà comunque ed in ogni caso dalla cessazione del fatto o della circostanza impeditivi o costituenti forza maggiore. In ogni caso, il Venditore non è tenuto a corrispondere alcun indennizzo per eventuali danni, diretti od indiretti, imputabili o conseguenti a ritardi di consegna del prodotto od erogazione del servizio.
3. Il Venditore si riserva la facoltà di effettuare consegne od erogazioni parziali e/o di provvedere alla relativa fatturazione separata. In ogni caso, il Venditore non è tenuto a corrispondere alcun indennizzo per eventuali danni, diretti od indiretti, imputabili o conseguenti a consegna del prodotto od erogazione del servizio parziali.
4. In caso di ritardo dell'Acquirente in uno degli adempimenti a suo carico, il termine o periodo di consegna od erogazione è automaticamente prolungato, senza intaccare i diritti del Venditore, di un numero di giorni pari a quelli impiegati dall'Acquirente per adempiere i propri obblighi verso il Venditore, salva comunque la facoltà per quest'ultimo di optare per il recesso unilaterale dal contratto senza onere alcuno a suo carico.
5. La consegna, salvo diverso patto scritto, avviene ex fabbrica. In particolare, il passaggio del rischio sul cliente avviene nel momento della consegna della merce allo spedizioniere o in difetto di questi al vettore o alla persona che esegue il trasporto.

### III. Ambito specifico di operatività delle forniture di hardware e/o di software

1. Per quanto riguarda l'**hardware**, il Venditore è obbligato puramente alla fornitura dei prodotti e dei materiali ordinatigli. Le prestazioni ulteriori, come in particolare il disimballaggio, il montaggio, il collaudo, l'installazione presso l'Acquirente delle cose fornite, nonché eventuali adattamenti ed esigenze particolari non sono comprese nel prezzo di compravendita e vengono contabilizzate sulla base degli accordi espressamente stipulati al riguardo o in difetto delle ore lavorative impiegate e delle spese correlativamente sostenute per il materiale di consumo, trasferimenti, ecc. Il Venditore si riserva di apportare direttamente delle modifiche all'**hardware** ordinatogli, nonché di impiegare prodotti di altre case o marche diverse da quelle previste, sempre che ciò sia possibile senza alcun pregiudizio in relazione alle funzionalità, qualità e garanzia dei prodotti.
2. Per quanto concerne i **software** standard, l'obbligo di fornitura della società distributrice (ovvero sia del Venditore) è limitato alla consegna del pacchetto che acquista a sua volta dal produttore o distributore con i supporti del programma in forma digitale, la documentazione di fabbrica, nonché la relativa licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, conferita attraverso la stipula di un apposito contratto di licenza d'uso di **software** applicativo, alla cui conclusione mediante sottoscrizione dell'apposita documentazione di fabbrica l'Acquirente si obbliga all'atto stesso della trasmissione dell'ordine al Venditore, sotto pena di risoluzione *ipso jure* del contratto.
3. In occasione dell'ordine relativo alla fornitura o successivamente, l'Acquirente può richiedere al Venditore, senza alcun obbligo da parte di quest'ultimo, di prestare, dietro pattuizione di distinti ed adeguati corrispettivi, manutenzione ed altri servizi attinenti l'oggetto della fornitura, come ad esempio, nei limiti dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale vantati da terzi:
  - l'installazione, personalizzazione ed adattamento dei prodotti **software** e **hardware** forniti;
  - la realizzazione, la fornitura e l'installazione di modifiche, miglioramenti od *updates*;
  - l'istruzione, l'addestramento e l'aggiornamento dell'Acquirente e del suo personale interno;
  - il *porting* del **software** su differenti sistemi operativi, piattaforme **hardware** o linguaggi di programmazione;

- la consulenza relativamente all'impiego e alle applicazioni produttive del *software*, compresa la messa a disposizione delle esperienze e dei *know-how* acquisiti in occasione dei rapporti con il proprio parco clienti.
4. Anche se consimili prestazioni nel caso singolo non dovessero essere addebitate all'Acquirente, le stesse non rientrano comunque nel comune ambito di operatività della fornitura; in particolare, ove siano fornite liberamente dal Venditore all'Acquirente, il loro insuccesso non comporta nessuna responsabilità e garanzia in capo al Venditore, tanto con riguardo alla prestazione in questione che alla o alle forniture correlate.
  5. L'Acquirente è responsabile della scelta del prodotto *software* e/o *hardware*, nonché della verifica della sua idoneità in relazione ad eventuali risultati che l'Acquirente si sia proposto, dichiarando, all'uopo, di aver preso visione del prodotto *software* e/o dell'*hardware* e di essere a conoscenza delle caratteristiche del prodotto *software* e/o dell'*hardware*, avendone ben valutato le possibilità tecniche.
- IV. Garanzia generale di qualità**
1. La merce fornita dal Venditore dev'essere attentamente controllata dall'Acquirente, per quantità e qualità, tassativamente al momento della consegna e, in ogni caso, prima di intraprenderne qualsiasi utilizzazione. Tale preventivo accertamento costituisce onere di ordinaria diligenza dell'Acquirente e, qualora esso non sia assolto, ai sensi dell'art. 1227 c.c. nessun risarcimento è dovuto dal Venditore, in nessun caso. Nel caso di distinguibili difetti, questi devono essere confermati dal trasportatore. La merce è considerata accettata se la notifica dei difetti non distinguibili non è pervenuta al Venditore entro i sette giorni successivi alla consegna della merce. In ogni caso, l'Acquirente decade da ogni garanzia se non denuncia per iscritto al Venditore le proprie contestazioni entro il suindicato termine di sette giorni dalla consegna della merce. La prova della tempestività della denuncia del difetto è a carico esclusivo dell'Acquirente. La garanzia del prodotto è definita dal rispetto delle specifiche indicate nella documentazione consegnata all'Acquirente; le normali differenze tollerabili non rappresentano un difetto. Sono espressamente escluse garanzie inerenti l'idoneità del prodotto o del servizio ad una specifica destinazione o finalità, anche nel caso in cui l'Acquirente abbia indicato nel proprio ordine od in qualsiasi altro modo l'utilizzo od il fine al quale il prodotto od il servizio si intendono destinati.
  2. In caso di forniture a consegne ripartite, eventuali reclami, anche se tempestivi, non esonerano l'Acquirente dall'obbligo di ritirare e pagare tutti i prodotti ordinati.
  3. Se l'Acquirente ritira la merce non imballata, il Venditore non garantisce che la stessa sia consegnata senza danni; di conseguenza, con l'accettazione della merce l'Acquirente assume integralmente il rischio d'inquinamento o danneggiamento della stessa.
  4. Lo stato o la durata del prodotto fornito sono garantiti solo se tale garanzia è stata data espressamente e per iscritto. Quanto riportato dal Venditore relativamente all'utilizzo ha valore puramente indicativo.
  5. Nel caso di fornitura di prodotti non rispondenti alle caratteristiche previste o di erogazione di servizi difformi da quelli ordinati ed ove l'Acquirente abbia comunque tempestivamente denunciato per iscritto tale difettosità o la difformità del prodotto o del servizio, la responsabilità del Venditore rimane limitata, ad insindacabile scelta di quest'ultimo, esclusivamente alla rimozione del difetto od alla sostituzione a sue spese del prodotto o del servizio con altro privo di difetti o comunque conforme all'ordine. Solo qualora non sia oggettivamente possibile eliminare il difetto, o sostituire il prodotto con altro che non presenti il difetto od il servizio con altro che sia conforme all'ordine, l'Acquirente può chiedere che il Venditore provveda alla restituzione del prezzo (o della parte di prezzo) già percepito e, ove necessario, al ritiro a sue spese del prodotto difettoso.
  6. La validità della garanzia è di mesi dodici a decorrere dalla data di consegna; qualora il prodotto abbia una scadenza od un'autorizzazione all'uso inferiore all'anno, la garanzia opera fino alla data di scadenza o di autorizzazione all'uso dello stesso.
- V. Garanzia specifica inerente le forniture di *hardware* e/o di *software***
1. Il Venditore presta una garanzia per vizi della durata di mesi dodici a decorrere dalla data di consegna. In caso di contemporaneo acquisto di *hardware* e *software*, il termine di garanzia decorre solo dal momento in cui l'intero sistema è pronto per funzionare. Per prodotti di terzi la garanzia concerne unicamente la corrispondenza della copia consegnata alle caratteristiche, al tipo od al modello del prodotto acquistato.
  2. Contenuto della garanzia è unicamente la riparazione oppure la sostituzione, a scelta del Venditore, del prodotto difettoso. Per l'ipotesi in cui la riparazione e/o la sostituzione dovessero avere esito negativo, l'Acquirente può richiedere secondo le regole ordinarie la riduzione del prezzo di acquisto o la risoluzione del contratto. Ogni ulteriore diritto è escluso.
  3. L'Acquirente è obbligato: (a) a controllare immediatamente dopo la consegna l'immunità della merce fornita da eventuali vizi, previo disimballo, l'installazione e collaudo, denunciando per iscritto e dettagliatamente entro i sette giorni successivi, a pena di decadenza, i vizi accertati; (b) a fornire lo spazio e l'occasione necessari per l'eliminazione dei vizi o la sostituzione della copia del prodotto; (c) a collaborare nella misura ragionevolmente necessaria alla loro eliminazione, documentando esattamente i disturbi verificatisi. L'inadempimento a tali oneri comporta l'estinzione della garanzia.
  4. La mancata effettiva utilizzazione o la conservazione e/o l'utilizzo non conforme alle indicazioni ed istruzioni di fabbrica relative al prodotto, ovvero l'effettuazione di interventi o riparazioni da parte di terzi senza il consenso scritto del Venditore estinguono la garanzia.
  5. La presente garanzia non può essere invocata per le conseguenze derivanti da normale usura, urti, uso e conservazione non appropriati, agenti atmosferici, condizioni dell'alimentazione di rete, collegamento con altri prodotti non forniti dal Venditore, ovvero omessa pulizia o condizioni di esercizio non idonee. Lo stesso vale per tutti i disturbi, che sono da ricondurre a condizioni ambientali al di fuori della tolleranza del prodotto, in particolare a temperature, umidità eccessiva, quantità di polvere, effetti chimici ecc.
  6. In caso di presenza di eventuali vizi obiettivi non rimediabili del *software*, solo ove espressamente previsto per iscritto dal contratto è consentito all'Acquirente recedere dall'acquisto dell'*hardware* acquistato contestualmente e in blocco. Parimenti, non consentono di ottenere la risoluzione del contratto per la residua fornitura vizi di singoli componenti *hardware*, oppure di moduli *software* subordinati.
  7. Lo svolgimento di trattative sulle contestazioni di vizi o la spontanea effettuazione d'interventi non implicano in alcun modo, nemmeno implicito, rinuncia da parte del Venditore all'eccezione di tardiva denuncia dei vizi od a quella di estinzione della garanzia per qualunque altro motivo.
  8. Il Venditore non garantisce che il contenuto del prodotto *software* e/o che l'*hardware* soddisfino le esigenze dell'acquirente, né si assume alcuna responsabilità derivante dai danni diretti ed indiretti causati dall'installazione, dall'uso improprio, nonché da errori insiti nel programma stesso, neppure nel caso in cui il concedente sia stato preventivamente informato che tali danni possano verificarsi. L'Acquirente è pertanto responsabile della scelta, dell'installazione e dell'utilizzazione del prodotto *software* e/o dell'*hardware*, nonché dei risultati ottenuti.
  9. Per quanto non espressamente previsto in deroga o specificamente dalla presente clausola V, valgono e sono comunque vincolanti le disposizioni dettate dalla superiore clausola IV.
- VI. Impedimenti, impossibilità sopravvenuta totale o parziale della prestazione, forza maggiore**
1. In caso di forza maggiore e di altri simili eventi di disturbo non imputabili al Venditore e/o non prevedibili nel momento della conclusione del contratto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guasti d'esercizio d'ogni tipo, ritardi nei trasporti, scioperi, legittimi blocchi di produzione, misure stabilite dalle Autorità, difficoltà nella fornitura di materiale, di prodotti, di energia, interruzione di servizi internet e/o di telefonia da parte dei fornitori dei relativi servizi, epidemie, calamità naturali, condizioni climatiche sfavorevoli che siano causa di mancate forniture, errori o ritardi nelle consegne da parte di fornitori del Venditore), che pregiudicano sostanzialmente la fornitura o la prestazione e/o la rendono impossibile, il Venditore può legittimamente recedere unilateralmente in tutto od in parte dal contratto senza onere alcuno, fatta eccezione per il solo caso in cui la condizione sfavorevole sia di durata temporanea certamente non superiore a giorni quindici; in tale ultimo caso, il termine di consegna o di prestazione è prolungato o differito per un periodo pari a quello della durata dell'impedimento, maggiorato di un termine adeguato per l'approvvigionamento di prodotti da fornitori terzi e per la ripresa dell'attività, comunque non inferiore a giorni quindici. In caso di impedimento di durata superiore a quindici giorni, l'Acquirente ha facoltà di chiedere la risoluzione consensuale del contratto. La richiesta dovrà essere formalizzata mediante comunicazione scritta al Venditore, motivata in modo dettagliato e supportata da circostanziati riscontri probatori delle ragioni che la sostengono, da recapitarsi in originale entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla conoscenza dell'impedimento; la risoluzione del contratto, tuttavia, avrà effetto solo ed esclusivamente a seguito dell'accettazione della richiesta da parte del Venditore; qualora detta accettazione non sia comunicata all'Acquirente entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, la stessa si intenderà formalmente respinta. In ogni caso, l'Acquirente si rinuncia a qualunque eventuale pretesa di risarcimento dei danni eventualmente subiti, direttamente od indirettamente connessa con i fatti suddetti.
  2. Le conseguenze derivanti da eventuali ordinanze di quarantena sono esclusivamente a carico dell'Acquirente.

## VII. Prezzi e condizioni di pagamento

1. Salvo che sia di volta in volta diversamente pattuito in forma scritta dalle Parti, si applicano i prezzi di listino in vigore al momento dell'ordine. Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA applicabile.
2. L'Acquirente non può avanzare contestazioni, domande o eccezioni sulla base dei diritti riconosciutigli dalla legge o dal contratto ove non abbia previamente o pienamente adempiuto le sue obbligazioni.
3. È categoricamente esclusa qualsiasi possibilità per l'Acquirente di operare compensazioni nei rapporti di dare/avere con il Venditore, salvo che non sia diversamente previsto da separato e specifico accordo scritto tra le Parti. L'Acquirente non potrà comunque mai opporre in compensazione alcun credito derivante da pretese di risarcimento danni che non sia stato legalmente accertato o preventivamente ed inequivocabilmente accettato per iscritto dal Venditore. In ogni caso, l'Acquirente non potrà mai far valere nei confronti del Venditore alcun reclamo, contestazione o pretesa, né in via di azione né in via di eccezione, se non dopo aver adempiuto integralmente le proprie obbligazioni di pagamento.
4. Il pagamento di ciascuna fornitura verrà effettuato dall'Acquirente, salvo diverso accordo pattuito per iscritto, entro dieci giorni dalla data di emissione della/e relativa/e fattura/e. Il pagamento sarà effettuato presso la sede del Venditore in Milano. I pagamenti effettuati mediante titoli di credito, la cui ricezione e negoziazione non implica rinuncia al luogo di pagamento sopra indicato, si considerano accettati "salvo buon fine". Previa autorizzazione scritta da parte del Venditore, è concessa all'Acquirente facoltà di stipulare un contratto di locazione operativa avente ad oggetto i beni e/o i servizi della fornitura. Per tale ipotesi trovano applicazione le seguenti disposizioni: (i) l'utilizzatore - Acquirente si impegna a fornire, senza ritardo, alla società concedente tutte le informazioni necessarie al completamento dell'attività di istruttoria prodromica al perfezionamento del contratto, nonché ad adempiere con sollecitudine ad ogni richiesta a tale fine pervenutagli; (ii) la fornitura dei beni e/o servizi avviene solo in seguito al perfezionamento del contratto di locazione operativa; (iii) in caso di mancato perfezionamento del contratto di locazione operativa entro il termine di giorni trenta dall'accettazione dell'ordine o della proposta d'ordine, il contratto conseguente l'accettazione dell'ordine o della proposta d'ordine si riterrà ugualmente perfezionato alle seguenti condizioni: pagamento entro dieci giorni dalla data di emissione della fattura, presso la sede del Venditore. In ogni caso, qualunque sia il metodo di pagamento adottato ed utilizzato dall'Acquirente, l'estinzione (totale o parziale) dell'obbligazione in capo a quest'ultimo si concretizzerà solo nel momento dell'effettivo incasso e/o valuta per il Venditore. Interessi, spese ed oneri accessori inerenti la riscossione del pagamento sono integralmente a carico dell'Acquirente. Cambiali e titoli di credito devono essere bancabili e scontabili. Il Venditore non assume, comunque, responsabilità per la presentazione in tempo utile, per il protesto, per la notifica di protesto e per il rifiuto di assegni o cambiali laddove il relativo tentativo d'incasso non abbia buon fine.
5. Se in qualunque momento viene a conoscenza di circostanze che possano mettere in discussione l'affidabilità o la solvibilità dell'Acquirente o, in ogni caso, se quest'ultimo non onora puntualmente ad ogni singola scadenza le proprie obbligazioni di pagamento, il Venditore ha facoltà di revocare i termini di pagamento già accordati all'Acquirente e diritto di evadere le forniture non ancora effettuate, relative a questo od altri affari, solo a fronte di pagamento anticipato o concessione da parte dell'Acquirente di specifica garanzia giudicata idonea dal Venditore. Se l'Acquirente non provvede al pagamento anticipato od al rilascio di idonea garanzia, il Venditore acquisisce il diritto di recedere dal/i contratto/i e di richiedere il risarcimento del danno subito a causa di detto inadempimento.
6. Il Venditore avrà, altresì, facoltà di recedere dal contratto senza alcun onere laddove a carico dell'Acquirente siano levati protesti e/o promosse azioni ingiuntive, esecutive o cautelari ovvero intraprese procedure concorsuali.
7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1460 cod. civ., è espressamente riservata al Venditore la facoltà di sospendere l'esecuzione della propria prestazione, anche mediante l'approntamento di idonei dispositivi (quali a titolo esemplificativo, ma non limitativo, disabilitazioni automatiche, chiavi d'accesso), laddove l'Acquirente non adempia le obbligazioni di cui ai punti precedenti.

## VIII. Riserva di proprietà

Fatto salvo quanto espressamente e specificamente previsto in materia di forniture di *hardware* e/o di *software* dalle presenti condizioni generali, l'Acquirente acquista l'eventuale proprietà dei beni oggetto di contratto con il Venditore solo ed esclusivamente al momento dell'effettivo adempimento di tutte le obbligazioni di pagamento (e comunque dell'estinzione di tutte passività di qualsiasi natura) previste a suo carico dal contratto o maturate in virtù di quest'ultimo, ivi compresa l'obbligazione di risarcimento dei costi legali e di eventuali danni causati al Venditore, pur assumendo i rischi come specificato sub II.5. La riserva espressa di proprietà sancita dalle presenti condizioni generali è opponibile a tutti i creditori dell'Acquirente. L'Acquirente non può disporre a favore di terzi della merce acquistata con riserva di proprietà, sotto pena di risoluzione *ipso jure* del contratto e di applicazione di una penale pari al triplo del prezzo di acquisto.

## IX. Responsabilità e storno di dipendenti

1. Il Venditore risponde per danni subiti dall'Acquirente solo se questi sono stati provocati con dolo o colpa grave da dipendenti o da ausiliari del Venditore stesso. Ciò vale per tutte le richieste di risarcimento danni, indipendentemente dal fatto che la domanda sia proposta a titolo di responsabilità oggettiva, contrattuale, extracontrattuale o da prodotto.
2. Il limite massimo dell'indennizzo dovuto dal Venditore per eventuali danni è, comunque, costituito dal medesimo importo del corrispettivo pagato dall'Acquirente per l'acquisto e/o l'utilizzazione dei prodotti e/o dei servizi, con espressa e pacifica esclusione di qualsiasi ulteriore indennizzo, a qualsivoglia titolo, anche a titolo di lucro cessante. Il limite massimo dell'indennizzo dovuto dal Venditore per eventuali danni è, comunque, costituito dal medesimo importo del corrispettivo pagato dall'Acquirente per l'acquisto e/o l'utilizzazione dei prodotti e/o dei servizi, con espressa e pacifica esclusione di qualsiasi ulteriore indennizzo, a qualsivoglia titolo, anche a titolo di lucro cessante.
3. L'Acquirente, per tutta la durata del rapporto contrattuale e per 2 (due) anni successivi alla sua cessazione per qualsiasi causa intervenuta, si impegna a non assumere od offrire impiego o altro tipo di collaborazione ai dipendenti e/o collaboratori del Venditore impegnati nello svolgimento delle attività oggetto del rapporto contrattuale stesso. In caso di violazione del divieto di cui alla presente clausola, l'Acquirente sarà tenuto a corrispondere al Venditore a titolo di penale una somma pari a due anni di retribuzione/compenso lordo dal Venditore corrisposto alla risorsa in questione, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

## X. Norme in materia di protezione dei dati

1. Il Venditore è tenuto ad osservare le norme in materia di protezione dei dati, in particolar modo con riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 (*GDPR*). Il Venditore assicura che tutti i dati e le informazioni comunicati dall'Acquirente ai fini dell'esecuzione del contratto sono registrati presso la propria struttura informatica e che, in tale contesto, essi saranno trattati e lavorati unicamente per le finalità necessarie all'adempimento ed all'esecuzione del contratto stesso. L'Acquirente avrà diritto di accedere a tali dati e, ove applicabile, di chiederne la cancellazione una volta esauriti i rapporti commerciali, dandone esplicita comunicazione scritta al Venditore ai recapiti ufficiali di quest'ultimo. Per ogni ulteriore previsione in materia, il Venditore rimanda esplicitamente alla propria policy aziendale, pubblicata e consultabile al seguente indirizzo web: [www.harpaceas.it](http://www.harpaceas.it)
2. Analogamente, in ottemperanza alla medesima normativa l'Acquirente è tenuto ed obbligato a considerare e mantenere riservati ed a non utilizzare per finalità diverse da quelle previste dal contratto i dati e le informazioni comunicati dal Venditore ai fini dell'esecuzione del contratto.

## XI. Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione tra le Parti prevista o dovuta ai sensi delle presenti condizioni generali dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà validamente eseguita al ricevimento della stessa se effettuata mediante lettera raccomandata A.R. (da indirizzarsi, per la Venditrice, presso la sede legale risultante dal Registro delle Imprese al momento della spedizione), ovvero mediante comunicazione di posta elettronica certificata da inviarsi all'indirizzo di posta elettronica certificata della Parte destinataria risultante, al momento della spedizione, dal Registro delle Imprese o dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico (INI-PEC).

## XII. Legge applicabile, giurisdizione esclusiva, competenza esclusiva

Tutti i rapporti contrattuali sono regolati esclusivamente dalla Legge Italiana. Per ogni e qualsivoglia controversia inerente la validità ed efficacia e/o l'interpretazione e/o l'esecuzione e/o la risoluzione dei singoli rapporti contrattuali e/o delle presenti condizioni generali avrà giurisdizione esclusiva l'Autorità Giudiziale Ordinaria della Repubblica Italiana e competenza esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano, con espressa esclusione di ogni giurisdizione e/o Foro alternativo eventualmente previsto da norme e/o convenzioni, internazionali o nazionali.

**Data**

**Timbro e firma dell'Acquirente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano specificamente le clausole di cui ai punti II (Consegna del prodotto ed erogazione del servizio), IV (Garanzia generale di qualità), V (Garanzia specifica inerente le forniture di hardware e/o di software), VI (Impedimenti, impossibilità sopravvenuta totale o parziale della prestazione, forza maggiore), VII (Prezzi e condizioni di pagamento), IX (Responsabilità e storno di dipendenti), XII (Legge applicabile, giurisdizione esclusiva, competenza esclusiva)

**Data**

**Timbro e firma dell'Acquirente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_