

CONTROLLO STRATEGICO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Art. 13 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni approvato con D.C.P.
n. 38 del 29/12/2020

Verifica intermedia al 30/06/2024

RISULTANZE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo strategico riguarda la verifica dello stato di attuazione, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, degli obiettivi strategici ed operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione, D.U.P.

Il D.U.P. costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica, SeS, con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Presidente, e la Sezione Operativa, SeO, con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Presidente Carnovali 2021-2025, con decorrenza 18/12/2021, approvate con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 dell'08/02/2022 e contiene n. 26 obiettivi strategici che l'Amministrazione provinciale ha stabilito di perseguire entro la fine del mandato amministrativo.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Amministrazione individuando gli obiettivi operativi annuali e pluriennali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici. La SeO costituisce il supporto dell'attività di controllo strategico. Gli obiettivi operativi sono n. 57 e sono a loro volta dettagliati negli obiettivi gestionali attribuiti in sede di approvazione della Performance, al dirigente e ai responsabili d'area organizzativa come performance organizzativa (obiettivo intersettoriale) e performance individuale o di settore. Ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 Regolamento dei controlli interni, il presente documento riporta gli esiti del controllo strategico effettuato con riferimento alla verifica intermedia alla data del 30/06/2024.

L'attività volta a verificare lo stato di attuazione dei programmi alla data della verifica intermedia 2024 ha avuto come riferimento i seguenti atti:

- Linee programmatiche di mandato 2021-2025, approvate con deliberazione di Consiglio provinciale n. 5 dell'08/02/2022;
- D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione di C. P. n. 35 del 27/09/2023, così come aggiornato con deliberazione n. 3 del 11/01/2024;
- Variazione DUP 2024-2026 (1° modifica), approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n.11 del 09/04/2024;
- Variazione DUP 2024/2026 (2° modifica), approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 20 del 11/07/2024;

- Bilancio 2024/2026, approvato con deliberazione del C.P. n. 6 del 16/01/2024;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 – Sezione finanziaria, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3 del 18/01/2024;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni in L. n. 113/2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. n. 46 del 26/03/2024, e più specificatamente nella sottosezione 2.2 “Performance” della sezione 2 del P.I.A.O. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, e in particolare la performance è finalizzata alla programmazione degli obiettivi gestionali e degli indicatori di performance per la valutazione del raggiungimento dei risultati e dell'efficienza e dell'efficacia dell'amministrazione;
- Nota prot. n. 20080 del 05/06/2024 con il quale si forniscono indicazioni per la verifica intermedia;
- Il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.P. n. 38 del 29/12/2020;
- Il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.P. n. 36 del 29/12/2020.

Con la determinazione del Segretario generale n. 1181 del 19/09/2022 è stata approvata la “Nota metodologica per l'espletamento del controllo strategico e del controllo di gestione”.

Per misurare lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici nel corso del periodo di osservazione sono stati considerati gli *step* infrannuali degli obiettivi operativi della SeO che devono essere conseguiti per realizzare l'obiettivo strategico cui afferiscono. Gli Obiettivi operativi costituiscono, infatti, il supporto dell'attività di controllo strategico, tenendo conto che gli stessi sono determinati, puntuali e si riferiscono alle specifiche aree organizzative di competenza.

L'attività di controllo strategico, quindi, ha accertato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici in stretta relazione con quello degli obiettivi gestionali della performance nel corso del primo periodo dell'anno 2024. L'attività di controllo è stata articolata nel modo che segue:

- a. ricognizione degli obiettivi operativi della SeO che afferiscono ad uno stesso obiettivo strategico;
- b. ricognizione degli obiettivi di gestione della sezione performance che fanno riferimento ad uno stesso obiettivo operativo della SeO per i quali è stato previsto un valore atteso alla data del 30 giugno;
- c. rilevazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi di gestione, sulla base del report sul ciclo della performance, in riferimento a ciascun obiettivo operativo della SeO e conseguentemente dell'obiettivo strategico;
- d. rilevazione dello stato di attuazione in termini di percentuale di obiettivi di gestione realizzati sul totale degli obiettivi afferenti all'obiettivo operativo; nello specifico lo stato di attuazione esprime in % il valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che fanno parte dell'obiettivo operativo;
- e. descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali.

L'OIV, preso atto anche della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione e degli obiettivi operativi al 30/06/2024, dopo aver verificato lo stato di

raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2024 assegnati con il Piano della performance 2024, ha trasmesso presa d'atto, acquisita agli atti dell'Ente, con nota prot. n. 27790 del 29/07/2024 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/24 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024.

Visto il referto di gestione relativo al periodo infrannuale 1/1 – 30/06/2024, si riporta in allegato (**Allegato A.1**) la tabella che esprime i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione al 30/06/2024 degli obiettivi operativi del DUP 2024/2026. I valori indicati sono il risultato della elaborazione dei dati percentuali di realizzazione degli obiettivi di gestione.

Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda il primo periodo 2024, è in linea con la programmazione.

Lo stato di attuazione dei programmi dell'ente ha raggiunto alla data del 30/6/2024 il 58,75%.

Nella tabella allegata (**Allegato A.2**) si riportano i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici, raggruppati per indirizzi programmatici di mandato, calcolati con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance, individuale ed organizzativa, assegnati e inerenti al medesimo obiettivo operativo.

Al presente report si allegano le **single schede di monitoraggio degli obiettivi operativi** del DUP 2024/2026 alla data del 30/06/2024, con indicazione di tutti i riferimenti relativi agli indirizzi strategici di mandato, agli obiettivi strategici, ai responsabili e agli obiettivi di gestione collegati (**Allegato A.3**).

Le presenti risultanze sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" della *homepage* del sito *web* provinciale.

LA RESPONSABILE
AREA BILANCIO CONTROLLO ENTI PARTECIPATI
Dott.ssa Meri Mengoni

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marina Savini

Allegato A.1

-INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9) - OBIETTIVI STRATEGICI (26)	OBIETTIVI OPERATIVI	AREA ORGANIZZATIVA	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI AL 30/06
1. VIABILITA'			
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	65
	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	15
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	33
	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	5
3. Trasporti	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	66
	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	100
4. Viabilità	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	5
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	15
2. EDILIZIA SCOLASTICA			
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	1
	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	85

2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	21
	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	5
3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	27
3. GOVERNO DEL TERRITORIO			
1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	50
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.4 Governo del Territorio	81
	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	4.1 - Ambiente	70
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	64
	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	98
	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.1 - Ambiente	45

	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	44
	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.1 - Ambiente	35
4. TRANSIZIONE ECOLOGICA			
1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	50
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	4.1 - Ambiente	100
2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.4 Governo del Territorio	85
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	100
5. RETE SCOLASTICA			
1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	40
6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI			
1. Assistenza ai Comuni	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	100

	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti	100
2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	75
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	90
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	50
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	94
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	72
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	52
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	68
5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Polizia Provinciale	71
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Polizia Provinciale	100
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Polizia Provinciale	90
6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	9
7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	74
	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	100

8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	37
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	100
9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	0
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori	86
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	
		Settore II	
		Settore III	
		Settore IV	
7. DIGITALIZZAZIONE			
1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	40
2. Trasformazione digitale	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	0
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	0
	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	40

	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	1.5 - Informatica e telematica	50
	0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	89
8. PARI OPPORTUNITA'			
1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	50
9. TRASPARENZA E PREVENZIONE			
1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	49

CONTROLLO STRATEGICO DEI PROGRAMMI

58,75%

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in verde rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2024

-INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9) - OBIETTIVI STRATEGICI (26)	OBIETTIVI OPERATIVI	AREA ORGANIZZATIVA	CODICE Obiettivi di Gestione	OBIETTIVI DI GESTIONE - Performance organizzativa - Performance individuale/di settore	PESO Ob. Gestione	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE 30/06 <u>IN</u> <u>ITINERE</u>	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI AL 30/06
1. VIABILITA'							
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.003	Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale	20	86	65
			3.4.004	Aggiornamenti software vari	10	33	
			3.4.005	Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni	30	61	
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.001	Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	30	15	15
	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.002	Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	30	33	33
3. Trasporti	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.003	Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	20	5	5
	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.004	Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	20	66	66
4. Viabilità	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.002	Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali	30	100	100
	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.001	Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214	40	5	5
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.003	Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023	30	15	15
2. EDILIZIA SCOLASTICA							
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	9	1	1
	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.001	Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici	20	85	85
			3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	8	20	

2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	8	24	21
			3.1.007	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra	8	10	
			3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	8	27	
			3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	8	3	
			3.1.012	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	9	37	
	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	8	5	5
3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	9	5	27
			3.1.010	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	8	10	
			3.1.011	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	8	70	
3. GOVERNO DEL TERRITORIO							
1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	50	50
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.4 Governo del Territorio	4.4.001	Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio	20	90	81
			4.4.002	Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	25	80	
			4.4.003	Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio	20	80	
			4.4.005	Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione	20	75	
	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.003	Contributo alla redazione della Variante al Programma Provinciale Attività Estrattive al fine di conformarsi alle sentenze Consiglio di Stato	10	100	100
	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.004	Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi	15	100	100

2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	4.1 - Ambiente	4.1.002	Controlli ambientali a pagamento in materia di rifiuti	25	70	70
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.001	Sollecito alle ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata	30	40	64
			4.2.003	Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	20	100	
	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.002	Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	20	95	98
			4.2.004	Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica	30	100	
	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.1 - Ambiente	4.1.003	Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale	25	45	45
	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.004	Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali	20	50	44
			4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	40	
	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.1 - Ambiente	4.1.004	Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006	25	35	35
4. TRANSIZIONE ECOLOGICA							
1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.003	Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	20	50	50
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	4.1 - Ambiente	4.1.001	Accertamento introiti annuali esigibili per violazioni in materia di impianti termici	25	100	100
2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.4 Governo del Territorio	4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	15	85	85
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2024, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali	20	100	100
	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.002	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza	20	100	100
			4.5.001	Sicurezza e manutenzione del SIT	5	100	

			4.5.006	Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore	30	100	
5. RETE SCOLASTICA							
1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.002	Piano di programmazione rete scolastica provinciale	30	40	40
6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI							
1. Assistenza ai Comuni	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.003	Concorsi unici	30	100	100
	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti	1.4.001	Attività SUA a supporto ai comuni	40	100	100
			1.4.002	Attività a supporto delle aree/servizi interni	40	100	
			1.4.003	Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici	20	100	
2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	1.1.001	Controllo interno successivo di regolarità amministrativa	20	75	75
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.001	Gestione del bilancio 2024/2026	20	100	90
			2.1.002	Programmazione 2025/2027	5	50	
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.008	Sistema dei controlli intermedi 2024 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	10	50	50
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.006	Sistema dei controlli finali 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	10	88	94
			2.1.007	Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2024/2026	10	100	
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.002	Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area	20	72	72
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.003	Gli Equilibri di bilancio 2024/2026	15	58	52
			2.1.004	Gestione del debito	10	42	
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.005	Politiche di bilancio rivolte agli investimenti	10	68	68

5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.001	Ricognizione e analisi dei materiali ed armi posti sotto sequestro e controllo e verifica armi del servizio	20	77	71
			1.2.004	Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi connessi alle attività dell'Area con conseguente deposito dei fascicoli	20	65	
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	30	100	100
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.003	Aggiornamento modulistica richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders	30	90	90
6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.009	Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona	10	9	9
7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	PO 1.3.003	Gestione Risorse Umane - Formazione	15	80	74
			1.3.001	Gestione Risorse Umane – Aggiornamento Vademecum Risorse Umane	10	65	
			PO 1.3.002	Gestione del Lavoro Agile	10	75	
	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.004	Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente	30	100	100
8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	1.1.002	Supporto agli uffici provinciali	20	50	37
			1.1.003	Supporto agli Organi	40	30	
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	1.6.001	Monitoraggio crediti	10	100	100
			1.6.002	Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2024	20	100	
			1.6.003	Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente	20	100	
			1.6.004	Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici	20	100	
9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	9	0	0
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.001	Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	50	72	86
			3.2.002	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	50	100	
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	OD 1.02	Tempestività pagamenti Settore I	0	100	
		Settore II	OD 2.02	Tempestività pagamenti Settore II	0	100	
		Settore III	OD 3.02	Tempestività pagamenti Settore III	0	100	

		Settore IV	OD 4.02	Tempestività pagamenti Settore IV	0	100	
7. DIGITALIZZAZIONE							
1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	PO 1.3.001	Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali	10	40	40
2. Trasformazione digitale	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	PO 1.5.003	Modulo formativo OneDrive	5	0	0
		1.5 - Informatica e telematica	PO 1.5.004	Modulo formativo Teams	5	0	
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	1.5.001	Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)	50	0	0
	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	1.5.004	Nuovi dispositivi utente	10	40	40
	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	1.5 - Informatica e telematica	1.5.003	Progetto PNRR Misura 1.4.4	20	50	50
			PO 1.5.002	Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica	10	50	
	0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	1.5.002	Sostituzione del Firewall	20	100	89
PO 1.5.001			Programma Formativo CyberGuru	10	66		
8. PARI OPPORTUNITA'							
1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	1.1.004	Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	20	50	50
9. TRASPARENZA E PREVENZIONE							
1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	PO 1.1.001	Prevenzione della corruzione	20	30	49
			PO 1.1.002	Trasparenza	15	75	

CONTROLLO OBIETTIVI DI GESTIONE

61,08%

CONTROLLO STRATEGICO DEI PROGRAMMI

58,75%

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in verde rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2024



Allegato A.3

SCHEDE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP 2024/2026 AL 30/06/2024

Supporto agli organi dell'ente

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Presidente, Consiglio, Assemblea dei Sindaci)
Procedimento elettorale di secondo livello per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia.

Implementare il supporto agli organi istituzionali per migliorare la gestione dell'ente; organizzazione e gestione del procedimento elettorale di secondo livello per il rinnovo del Consiglio Provinciale.

Assicurare l'attività istituzionale dell'Ente: convocazione sedute, odg, verbalizzazione.

Gestione amministratori. Anagrafe amministratori art. 76 TUEL.

Garantire lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale (legge n. 56/2014).

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		37	L'Area ha garantito il necessario supporto agli organi di governo così da assicurare il corretto espletamento dell'attività istituzionale dell'ente. Nello specifico ha provveduto alla convocazione degli organi dell'ente; verbalizzare le sedute delle commissioni consiliari, del consiglio provinciale e dell'Assemblea dei sindaci; ha assistito le aree nella redazione delle proposte di delibere del consiglio e di decreti del Presidente; ha gestito le attività inerenti al servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali; ha provveduto ad espletare tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle quote associative dell'ente; si è occupata della gestione amministrativa e contabile dei rimborsi alla sede e per missioni del Presidente e dei consiglieri e dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei consiglieri dipendenti privati; ha curato la gestione degli aspetti amministrativi relativi all'indennità del Presidente; ha gestito i procedimenti di sostituzione e nomina dei rappresentanti dell'ente presso i propri enti partecipati; ha curato il procedimento amministrativo relativo alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di valutazione e del nuovo collegio dei revisori; ha curato i procedimenti relativi alla gestione dei patrocini gratuiti da parte dell'ente; ha gestito il procedimento amministrativo relativo alla nomina del portavoce del Presidente e tutti gli aspetti ordinari relativi alla gestione della figura del portavoce. Inoltre l'area AA.GG, sempre al fine di assicurare il corretto svolgimento delle funzioni fondamentali della Provincia previste dalla Legge n.56/2014, ha assicurato l'adeguato supporto agli uffici provinciali nell'espletamento delle loro attività. Nello specifico l'area ha assicurato la corretta gestione delle attività inerenti la gestione dei flussi documentali dell'ente; ha curato tutte le attività relative alla gestione dei servizi assicurativi dell'ente, inclusa l'indizione della gara per i nuovi affidamenti; si è occupata della gestione di tutte le attività inerenti al servizio di vigilanza delle sedi provinciali e di quelle inerenti i servizi postali. In merito alle prossime elezioni amministrative previste per il 29/09/2024 è stata predisposta la bozza di cronoprogramma ed effettuato l'esame della Banca Dati degli Amministratori (art. 76 D. Lgs. 267/2000).
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.1.002	Supporto agli uffici provinciali	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali
1.1.003	Supporto agli Organi	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area.

Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Finalità:

Promozione delle politiche delle pari opportunità e contrasto alla differenziazione di genere per prevenire comportamenti discriminatori e contribuire al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di benessere delle lavoratrici e dei lavoratori. Partecipazione alla Rete Antiviolenza per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere alle donne e ai minori della Provincia di Ancona. Gestione giuridica Consigliera di Parità. Gestione CUG.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		50	Inserimento degli obiettivi inerenti alle pari opportunità nel PIAO 2024/2026 - sottosezione Performance - "Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" approvato con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024. Partecipazione alla Rete antiviolenza della Prefettura di Ancona nell'ambito del gruppo di lavoro dell'Osservatorio. Supporto nella redazione dei verbali del CUG e nell'attività del CUG stesso. Elaborazione e caricamento sul portale CUG della Funzione Pubblica della Relazione annuale sul personale dipendente dell'ente e sull'attività del Cug anno 2023. Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico di spettanza della stessa (adozione atto di liquidazione n. 118 del 18/01/2024). Partecipazione ai corsi della Rete nazionale CUG e MarCUG. Adozione atti inerenti la composizione del CUG (decreto n. 7/2024 e n. 13/2024).
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.1.004	Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Indirizzo Strategico: TRASPARENZA E PREVENZIONE - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto al RPCT per la redazione e aggiornamento del PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione; supporto all'OIV per l'attività annuale di monitoraggio degli obblighi di trasparenza (ANAC).

Risultati attesi:

Redazione PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; miglioramento attività di monitoraggio attuazione misure di prevenzione e corruzione alla luce anche delle indicazioni pervenute dalle aree in sede di monitoraggio attuazione misure di prevenzione e corruzione; presidiare il rispetto delle norme sulla trasparenza.

Finalità:

Attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione, di promozione della trasparenza e dell'accesso civico

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		49	A gennaio 2024 espletata attività di monitoraggio di I° livello del PIAO 2023/2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza in merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per il periodo 01/07/2023- 31/12/2023 (prot. n. 751 del 09/01/2024). L'area ha provveduto inoltre alla redazione della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024/2026, con annessa revisione del catalogo dei rischi, approvato con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024 e a fornire supporto alle aree nell'attività di attuazione e monitoraggio delle misure dei rischi corruttivi (nota prot. 12610 del 08/04/2024). L'area AA.GG si è occupata anche di gestire le attività collegate al monitoraggio e al supporto alle aree negli obblighi di trasparenza alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2023 e ha fornito supporto all'Oiv e al Rpct nell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/05/2024 come disposto dalla delibera Anac n. 213 del 23/04/2024 (modificata con comunicato del Presidente Anac del 01/06/2024). Nel 1 semestre dell'anno 2024 l'area si è occupata anche, insieme all'area informatica, dell'introduzione nell'applicativo Sfera della funzionalità "Casa di Vetro", attiva dal 01/06/2024, che consente di gestire già dal momento della redazione dell'atto gli obblighi di pubblicazione introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/ 2013. Nelle giornate del 16 e 17 maggio sono stati organizzati dei percorsi formativi per il personale dell'ente in merito all'utilizzo dell'applicativo Casa di Vetro. E' iniziato inoltre lo studio dell'impianto del Codice di comportamento (approvato nel 2021) da modificare sulla base di quanto disposto dal DPR 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al DPR n. 62, a norma dell'articolo 54 del D. Lvo 30 marzo 2001, n. 165.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
PO 1.1.001	Prevenzione della corruzione	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali
PO 1.1.002	Trasparenza	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Controllo di regolarità di tipo amministrativo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Assicurare supporto tecnico-amministrativo agli uffici sia per le proposte dei decreti e deliberazioni, sia per gli atti dirigenziali; conformare gli atti allo standard normativo aggiornato costantemente e in coerenza con le competenze della Provincia; controllo interno amministrativo di tipo successivo su tutte le determinazioni dirigenziali relative al PNRR.

Finalità:

Assicurare ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL il controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		75	Predisposti congiuntamente all'area Bilancio il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 Tuel) nell'anno 2022 (inviato in data 15/03/2024 alla Corte dei Conti) ed il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 Tuel) nell'anno 2023 (inviato in data 15/04/2024 alla Corte dei Conti). Svolgimento di tutte le attività relative al controllo interno successivo di regolarità amministrativa (nel 1° semestre 2024 redatti i seguenti verbali: n. 1 del 30/01/2024 [anno 2023], n. 2 del 21/03/2024 (2024) e n. 3 del 16/05/2024 [2024]). Adozione da parte del Segretario Generale della determinazione dirigenziale n. 53 del 16/01/2024 "Piano di campionamento e regole di controllo successivo di regolarità amministrativa. Anno 2024".
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.1.001	Controllo interno successivo di regolarità amministrativa	0101 - 1.1 - Area Affari Generali	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)	1.1 - Affari generali

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

Verso una nuova programmazione

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Concepire un nuovo modo di programmare che consenta all'Ente di definire un processo di programmazione, che diventi il solco entro cui muovere la sua azione. L'obiettivo passa attraverso lo sviluppo di un processo condiviso che coinvolga tutti gli attori dell'Ente, che sviluppi efficaci flussi comunicativi tra le Aree e che permetta anche il rispetto delle ordinarie procedure e scadenze previste per l'approvazione del D.U.P. e dei suoi allegati, del Bilancio di Previsione e del P.E.G. Programmare non deve significare una mera costruzione e definizione di atti previsionali, ma deve arricchirsi del continuo monitoraggio sulla realizzazione di quanto previsto (controllo in itinere), prevedendo correttivi ove necessari, nonché un'analisi ex post su quanto realizzato (controllo a posteriori).

Risultati attesi:

L'area bilancio vuole garantire la finalità essenziale dell'attività dell'Ente e cioè quella della realizzazione degli obiettivi programmati attraverso una corretta gestione delle risorse pubbliche.

Da sottolineare che, questo difficile contesto storico, dato dalle conseguenze dell' emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dalla guerra in Ucraina, ha comportato la necessità, da parte delle istituzioni, di un sostegno finanziario agli enti, al fine di assicurare ad essi le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione all'effettiva perdita di gettito da entrate proprie che negli ultimi due anni si sono notevolmente ridotte, rendendo sempre più difficili gli equilibri di bilancio, soprattutto di parte corrente. Tale situazione induce ad intraprendere azioni più incisive per orientare e spingere i comportamenti amministrativi e tecnici alla logica della buona programmazione, ancora più efficace e ad una ancora più attenta analisi della spesa al fine della sua maggior razionalizzazione ed ottimizzazione, anche attraverso politiche rivolte ad intensificare il sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento, costituendo un valore aggiunto in quanto il monitoraggio, anche in itinere, della parte finale del ciclo di spesa consente di evitare o contenere al minimo l'accantonamento di somme al Fondo di Garanzia che costituirebbe un limite alla capacità di spesa dell'Ente. In questo contesto, la “pianificazione strategica”, determina e predispone in modo ottimale le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, definisce in modo più preciso possibile obiettivi e decisioni da intraprendere, verifica la capacità di indebitamento dell'ente stesso, coordina e responsabilizza al meglio l'organizzazione sul risultato da raggiungere affinché tutto sia orientato verso il suo raggiungimento. In questo modo l'attività dell'amministrazione risulterà coerente sia con la programmazione sia con esigenze e bisogni vari della comunità.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		90	Per quanto riguarda la programmazione e i controlli, l'Ente alla data della 1° verifica risulta in linea con i tempi e le modalità individuate, nonché con gli adempimenti relativi all'adozione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con decreto presidenziale n. 46 del 26/03/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, entro il termine stabilito, dalla normativa, del 31/03/2023. La gestione di bilancio è stata flessibile, sia nel rispondere alle richieste di variazioni di bilancio ed alle esigenze contabili, che in termini di attività delle unità operative dell'area, sia per la gestione della spesa che delle entrate dell'ente. La gestione finanziaria è stata condotta nell'intento di ottimizzare la gestione delle entrate e delle spese, mediante un adeguamento sempre maggiore degli uffici alla contabilità armonizzata, ad esempio per gli accertamenti, nonché incassando quanto dovuto dai Comuni in materia di Tefa, garantendo pagamenti nel rispetto dei termini di legge, e se possibile in anticipo, allo scopo di evitare la costituzione di ulteriori fondi che rendono ancora più difficili gli equilibri di bilancio.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.001	Gestione del bilancio 2024/2026	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati
2.1.002	Programmazione 2025/2027	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Il mantenimento degli equilibri di bilancio è un obbligo fondamentale enunciato dalla disciplina contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011). L'obiettivo punta alla permanenza degli equilibri di bilancio che permetta all'Ente, oltre al rispetto dell'enunciata disciplina, anche di ottenere una stabilità finanziaria nel tempo. Questa è la vera virtù "finanziaria", fondamentale per avere uno sguardo tranquillo verso un orizzonte temporale più ampio. Il raggiungimento di questo obiettivo passa attraverso il mantenimento, il rafforzamento o l'implementazione di processi e procedure che consentono di monitorare le variabili fondamentali del bilancio sia a livello preventivo che a consuntivo. Tale processo assume ancora più significato nel contesto economico e sociale sviluppatosi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha impattato fortemente sul bilancio e sulle entrate dell'Ente e i cui riflessi futuri non sono ancora definibili.

Risultati attesi:

Per una sana gestione dell'Ente e per la tutela della corretta gestione delle risorse stesse l'area bilancio mette in atto tutte le azioni e gli adempimenti per il perseguimento, la verifica costante ed il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il responsabile del servizio finanziario, infatti, invita tutti i responsabili dei servizi ad effettuare una verifica generale di tutte le entrate e le spese di loro competenza e a segnalare gli scostamenti rispetto alle previsioni, motivandone le ragioni. La relazione dovrà analizzare gli scostamenti tra le previsioni assestate e i dati presunti di consuntivo delle voci più significative al fine di evidenziare lo stato dell'arte e il continuo monitoraggio.

Attualmente, a causa delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, derivate dalle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, con conseguenze su: drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, dei materiali e servizi in genere, nonché alcuni risarcimenti danni da rilevanti contenziosi, l'Ente dovrà mettere in atto tutte le politiche di salvaguardia, che tra l'altro diventano sempre più complicate a causa del depauperamento dell'avanzo libero.

Finalità:

Garantire la realizzazione delle funzioni fondamentali dell'ente coerentemente ai fabbisogni espressi dal territorio.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		52	La gestione di bilancio 2024, nella fase di salvaguardia degli equilibri di bilancio, è caratterizzata da alcuni aspetti positivi, non proprio prevedibili in sede di bilancio preventivo. Le entrate tributarie sono in ripresa, i prezzi del settore energetico, in aumento per tutto il 2023, sono in riduzione, la spesa per interessi passivi è in leggero ribasso. La gestione di bilancio, quindi, si è dimostrata flessibile e attenta agli equilibri di bilancio attuali e futuri. A tal fine le entrate, soprattutto tributarie (IPT e RC Auto) sono state oggetto di scrupoloso monitoraggio, così come l'indebitamento, che per l'Ente si attesta su valori elevati, è verificato con le opportunità offerte periodicamente dalla normativa vigente. Con Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (Legge di Bilancio 2024) all'art. 1 comma 418 è stata prevista la possibilità di sospendere per un ulteriore anno del rimborso delle rate dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, già previsto fino al 2023 dall'art. 44, comma 1, terzo periodo, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016, cui la Provincia di Ancona rientra poiché i comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi fanno parte del cratere sismico. Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza. Il decreto presidenziale n. 59 del 16/04/2024 autorizza l'operazione di sospensione dei mutui con cassa depositi e prestiti per l'anno 2024. Anche il D.L. n. 215 del 30/12/2023, convertito in Legge 23 febbraio 2024, n. 18 ("Mille proroghe"), all'art. 3 commi 2 e 3 prevede la possibilità, in conseguenza dei rincari dei prezzi energetici, di ricorrere ad operazioni di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui contratti con banche, intermediari finanziari e Cassa Depositi e Prestiti, anche in deroga all'art. 41, commi 2 e 2bis, della L. 28/12/2001 n. 448. Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2024, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti, compreso il contratto di locazione finanziaria.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.003	Gli Equilibri di bilancio 2024/2026	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati
2.1.004	Gestione del debito	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Analisi dettagliata delle leve finanziarie, compresa la gestione del debito, attivabili per il raggiungimento dei migliori livelli di investimento.

Risultati attesi:

Un'attenta analisi degli equilibri di bilancio e delle misure da adottare per garantirne il mantenimento viene imposta con particolare attenzione verso le politiche attive del debito. Allo stato attuale, e negli ultimi anni, il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima anche i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. La crisi degli ultimi anni (emergenza pandemica, guerra in Ucraina, entrate tributarie (IPT e RC Auto) rileva entrate in drastica riduzione, spesa corrente in aumento per elevati rincari del prezzo dei prodotti energetici, dei materiali, rimborso del debito elevato per incremento dei tassi di interessi, trasferimento allo stato per "contributo alla finanza pubblica" elevato). Tutto ciò ha avuto forti ripercussioni sulle capacità di investimento dell'Ente ed incide sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Tutti gli sforzi in questo senso sono indirizzati a migliorare la capacità dell'Ente di attrarre finanziamenti (PNRR) per catalizzare "investimenti di qualità" sul territorio e realizzare opere ed investimenti strategici per lo sviluppo economico-sociale del territorio stesso e, di conseguenza, migliorare la vita dei cittadini.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		68	Conclusasi la fase di rendiconto 2023, approvato dal Consiglio con delibera n. 14 del 29/04/2024, è stata predisposta una scheda del riparto del risultato di amministrazione, con l'indicazione di tutte le risorse accantonate a titolo di avanzo destinato agli investimenti, avanzo libero ed avanzo vincolato, parte del quale dedicato agli investimenti. In sede di salvaguardia degli equilibri 2024 si procederà alla destinazione di quote dell'avanzo libero agli investimenti essendo l'unica fonte dell'Ente da poter utilizzare ai sensi delle priorità previste dall'art 187 del T.U.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.005	Politiche di bilancio rivolte agli investimenti	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Risorse assegnate all'Area Bilancio Controllo e Enti partecipati

**Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente
in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza
dell'Area**

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Obiettivo Strategico: RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato ed economato.

Risultati attesi:

L'obiettivo di razionalizzare i costi degli approvvigionamenti è finalizzato al miglioramento nell'allocazione delle risorse finanziarie dell'ente a vantaggio dell'ente stesso e della collettività che beneficia dei servizi forniti dall'amministrazione provinciale. Trattandosi di acquisti ciclici e costantemente rinnovati ci si aspetta un mantenimento nell'utilizzo dei sistemi di approvvigionamento previsti da Consip, con finalità di efficienza e trasparenza nelle procedure di acquisto, mantenendosi su un livello di percentuale di acquisto con tali strumenti pari ad almeno 82% del totale.

Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MEPA.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo, grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		72	Razionalizzazione dei costi avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, Mepa e committenza regionale.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.4.002	Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'area provveditorato ed economato

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo di gestione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Implementazione del controllo di gestione attraverso l'adozione di un modello di programmazione e controllo orientato alla previsione e alla conoscenza dei profili che devono caratterizzare l'azione amministrativa per supportare adeguatamente il processo decisionale, al fine di verificare la funzionalità della struttura organizzativa dell'Ente in termini di efficienza, efficacia e di economicità.

Risultati attesi:

L'area bilancio, nell'espletare tale obiettivo, intende integrare gli obiettivi di performance con gli strumenti del controllo di gestione, per una lettura più adeguata, corretta e precisa della performance stessa, attraverso l'analisi, l'implementazione di un sistema di contabilità analitica e l'utilizzo di indici di riferimento del controllo di gestione per interpretarla nel modo più completo.

Tutto ciò al fine di monitorare, in maniera consapevole, tramite anche una programmazione ben delineata, l'operato dell'azione amministrativa per operare tempestivamente ed in maniera correttiva allo scopo di garantire il buon andamento della gestione e quindi supportare adeguatamente il processo decisionale.

Tale attività consente l'elaborazione di report informativi esplicativi a fine di ottenere un flusso di informazioni per monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi stabiliti volto al miglioramento delle performance di ente e destinati al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, all'OIV, agli Stakeholders e alla collettività.

L'area bilancio, e l'ente stesso, è perfettamente consapevole che la decisione di impiantare un sistema strutturato di CdG, che superi la logica del mero raggiungimento dei risultati, richiede un significativo impegno della struttura e che tale scelta imponendo un mutamento profondo del comportamento amministrativo, richiede condivisione tanto dagli organi politici che dalla dirigenza, nonché dall'intera struttura organizzativa.

L'obiettivo, pur se ambizioso, aiuta a completare il ciclo unico della programmazione e dei controlli nell'Ente Provincia di Ancona, e rappresenta una vera sfida per una Provincia che sappia creare i presupposti per una cultura di management pubblico rivolta al cittadino.

Finalità:

Verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			Alla data del 30/06/24 sono state predisposte dall'area bilancio tutte le attività che permetteranno il monitoraggio intermedio al 30/06/2024 da parte dei responsabili d'area in piena autonomia, utilizzando la procedura informatica implementata, con il supporto dell'ufficio controlli. 50 Seguirà, dopo la validazione da parte dell'OIV della verifica intermedia, il decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2025-2027, entro il 30/09/2024.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.008	Sistema dei controlli intermedi 2024 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

L'unità assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree e loro referenti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Controllo strategico come monitoraggio (valutazione e controllo) dell'attuazione degli indirizzi politici, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali, assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi. Esso garantisce informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'ente.

Risultati attesi:

Il controllo strategico si pone come supporto alla programmazione per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione con l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa mediante il monitoraggio e la stesura dei principali documenti di programmazione. La predisposizione di report infrannuali e finali sulla gestione rappresenta gli strumenti per apportare le tempestive manovre correttive volte al miglioramento delle performance di ente, in termini di valutazione dei risultati conseguiti, rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni della qualità dei servizi erogati nonché del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

Finalità:

L'attività di controllo strategico è finalizzata a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi d'indirizzo.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		94	L'attività del monitoraggio finale dello stato di attuazione al 31/12/2023 degli obiettivi di gestione e, per il controllo strategico, degli obiettivi operativi, ed i relativi report, dopo la validazione da parte dell'OIV, è confluita nella relazione della performance, approvata con decreto del Presidente n. 53 del 04/04/2024 ed con deliberazione n. 14 del 29/04/2024 del Consiglio provinciale, in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023. L'area bilancio, oltre alla predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026 per la propria parte di competenza, ha predisposto il coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione per la redazione del Piano della Performance 2024/2026, contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2024/2026, nell'ottica di creare "valore pubblico" e successivamente approvato con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021. Per il 2023 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato nel 2022, migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stesso del 2022. L'ufficio controlli ha provveduto a predisporre l'attività del controllo di gestione avvalendosi, come per il 2022, dei dati del rendiconto 2023, approvato con delibera consigliare n. 14 del 29/04/2024, dell'utilizzo di un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'applicativo software CGS – Controllo di gestione, provvedendo ad effettuare il caricamento dei dati dalle varie applicazioni (finanziaria, personale, magazzino cespiti), in modo da poter visualizzare i movimenti, con la possibilità di aggregare tali dati in base alle necessità, da cui partire per introdurre, operare e rappresentare concretamente il processo di verifica del perseguimento degli obiettivi programmati secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'ente. Alla data del 30/06 si è avviata la fase di prima stesura del documento "Referto del controllo di gestione 2023" nelle parti generali del documento
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
2.1.006	Sistema dei controlli finali 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati
2.1.007	Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2024/2026	0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Risorse umane:

Unità di personale assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree.

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Mediante il piano triennale delle valorizzazioni e alienazioni dei beni immobili si procede alla ricognizione e valorizzazione dei beni del patrimonio disponibile, avviando il percorso che porta alla loro alienazione. L'obiettivo è quello di cedere immobili non funzionali alle attività dell'Ente per acquisire risorse per nuovi investimenti derivanti proprio dalla dismissione del patrimonio. Si favoriranno accordi con altri enti locali al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio pubblico disponibile, anche mediante permuta.

Risultati attesi:

Dismissione immobili non funzionali alle attività dell'Ente. Recupero risorse da destinare ad investimenti. Gli immobili alienati potranno subire interventi di recupero da parte di terzi eliminando situazioni di degrado dovute al disuso e sgravando l'Ente da oneri di manutenzione.

Finalità:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			I procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare stanno procedendo secondo gli obiettivi prefissati.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Risorse umane:

Alessandra Vallasciani, Roberto Angeletti, Alessandro Bottegoni, Stefania Brugia

**Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di
viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del
territorio**

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		86	I procedimenti di edilizia scolastica stanno procedendo secondo gli obiettivi prefissati nei singoli obiettivi di gestione
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.2.001	Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)	3.2 - Progettazione e lavori
3.2.002	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)	3.2 - Progettazione e lavori

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Rafforzamento della collaborazione in rete

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Adozione di programmi e funzionalità per l'utilizzo di sistemi di collaborazione e video/chat

Risultati attesi:

In un contesto aziendale di scarso uso dei sistemi digitali di collaborazione somministrazione di almeno n. 2 corsi rivolti ai dipendenti dell'Ente

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			I corsi previsti per l'uso dei sistemi collaborativi One Drive e Teams saranno svolti nel secondo semestre 2024
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
PO 1.5.003	Modulo formativo OneDrive	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica
PO 1.5.004	Modulo formativo Teams	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguamento delle capacità della Server Farm

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali
Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: La recente positiva accelerazione della dematerializzazione ha rapidamente eroso le risorse disponibili nella Server Farm, dove è necessario un aumento della resilienza e della capacità computazionale.

Risultati attesi:
In un contesto di elevata obsolescenza, sostituzione di n. 2 switch centrali che garantiscono l'efficacia delle comunicazioni digitali aziendali

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			L'attività è in attesa della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie e sarà svolta nel corso del secondo semestre 2024.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.001	Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Nuove postazioni di lavoro

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali
Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si prefigge il rinnovamento del parco hardware a disposizione del personale provinciale con la graduale sostituzione delle attuali postazioni di lavoro con nuovi sistemi mini-pc.

Risultati attesi:
In un contesto di forte obsolescenza sostituzione di n. 25 stazioni di lavoro con dispositivi in grado di supportare le versioni più recenti del sistema operativo

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		40	Sostituite n. 6 stazioni di lavoro fuori uso e obsolete necessarie per garantire la continuità operativa degli utenti
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.5.004	Nuovi dispositivi utente	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:
Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si riferisce alla progressiva attuazione nell'ente del processo di transizione digitale, nel rispetto delle attività e della tempistica previste dal nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, che imporranno agli enti un profondo e diverso approccio all'azione amministrativa, un vero e proprio cambiamento culturale, strettamente collegato anche alla trasformazione del rapporto di lavoro, interessato dalla nuova dimensione del lavoro agile.

La collocazione dell'obiettivo nella programmazione pluriennale del DUP consentirà inoltre di tracciare e monitorare nel tempo il percorso di avvicinamento dell'ente sul fronte della innovazione e digitalizzazione, che vede necessariamente interessati tutti i settori e le aree della Provincia, chiamati a collaborare con l'attività del Responsabile per la Transizione Digitale – RTD, individuato nell'ente con decreto presidenziale n.131 del 5.11.2020.

Risultati attesi:

Estensione del sistema di autenticazione ai servizi digitali di pagamento dell'Ente del Login with eIDAS

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		50	L'adeguamento del sistema per i pagamenti è giunto alla fase di sviluppo ed integrazione da parte del fornitore ADS di Bologna, che sta modificando le modalità di identificazione per l'accesso al servizio PagoPA in uso presso l'Ente. La cultura della transizione digitale e gli obiettivi che si propone sono divulgati presso i dipendenti dell'Ente attraverso il programma formativo Syllabus Competenze Digitali per la PA del Dipartimento della funzione pubblica.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
PO 1.5.002	Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica
1.5.003	Progetto PNRR Misura 1.4.4	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

Sicurezza

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Rafforzamento dei sistemi di contrasto dagli attacchi cyber e dalle minacce alla infrastruttura informatica e ai dati.

Risultati attesi:

Attivazione di n. 1 sistema per il monitoraggio proattivo degli apparati di rete

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		89	Completata sostituzione del Firewall che realizza la difesa perimetrale della rete della Provincia dagli attacchi Cyber provenienti dall'ambiente esterno è in fase avanzata di svolgimento il programma di cyber awareness destinato a 150 utenti della Provincia.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
PO 1.5.001	Programma Formativo CyberGuru	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica
1.5.002	Sostituzione del Firewall	0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)	1.5 - Informatica e telematica

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Informatica e Telematica

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Descrizione Obiettivo Operativo: Si proseguirà il percorso di responsabilizzazione dell'Ente per adeguare la struttura ai principi ed alle prescrizioni del GDPR 679/2016 e del D.LGS 101/2018. In particolare, l'attività dell'area sarà finalizzata:

- alla verifica della conoscenza, da parte del personale dell'ente, dei principi applicabili in materia di protezione dati personali e delle relative modalità attuative in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- alla formazione del personale prevista nella sezione formazione del P.I.A.O. 2024/26.

Risultati attesi:

- Conoscenza testata in merito ai principi che sottendono alla protezione dati personali e alle relative modalità attuative, da parte del personale dell'ente, in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- Personale con contratto T.D. e T.I., con particolare riguardo ai neoassunti a decorrere dal 2024, formato in merito alla normativa sopra richiamata

Finalità:

Formare ed aggiornare tutto il personale provinciale autorizzato a trattare dati personali anche in ordine agli eventuali cambiamenti derivanti dalla revisione delle procedure di gestione in applicazione delle linee guida AGID

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		40	Il percorso di responsabilizzazione alle prescrizioni del GDPR 679/2016, già avviato nei precedenti anni, è proseguito nel primo semestre dell'anno 2024 sia con la formazione dei dipendenti neoassunti, che hanno firmato le lettere di incarico per persone autorizzate al trattamento e sono stati istruiti circa i comportamenti da adottare per il trattamento dei dati personali, sia con la formazione di tutti i dipendenti tramite le piattaforme di Syllabus e di Cyber Guru. Per quanto riguarda la verifica del grado di conoscenza della normativa da parte dei dipendenti, nei prossimi mesi verrà somministrato un test per valutare il livello di conoscenza della normativa, che sarà concordato con il Responsabile Protezione Dati (Idea Pubblica srl)
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
PO 1.3.001	Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Anna Laura Lacerra, Maria Cristina Vennera e Responsabili E.Q. di tutte le aree

Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		74	Al 30/06/2024 risulta avviato il percorso di valorizzazione delle risorse umane anche tramite attivazione della procedura di assegnazione dei differenziali stipendiali di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022 come previsto dal CCI della Provincia di Ancona sottoscritto il 12/12/2023. In merito alla gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale si sta provvedendo all'aggiornamento del "Vademecum Risorse Umane", strumento che mette a disposizione dei dipendenti, tramite portale intranet dell'ente, indicazioni pratiche ed un compendio normativo relativi a tutti i vari permessi previsti dal CCNL e dalla legislazione vigente. E' proseguita, inoltre, nel primo semestre 2024, l'attività di monitoraggio del Lavoro Agile in base agli indicatori del relativo Obiettivo di Gestione 2024. Al fine di accrescere il benessere professionale e personale dei dipendenti si è curata la formazione del personale che è stata cospicua e costante per tutto l'anno e per tutti i dipendenti, ivi compresi i neo-assunti. A fronte di uno stanziamento di €. 50.000,00 è stato impegnato l'importo di € 32.683,00 alla data del 30/6/2024. A tale impegno si aggiunge l'importo per la formazione specialistica del dirigente e dell'avvocato in materia giuridica per € 5.860,00 già svoltasi. Sul totale di €. 50.000,00 è stato impegnato il 77%,(€.38.543), a fronte di un obiettivo annuale del 50%, pertanto già ampiamente superato In linea con l'obiettivo ministeriale l'Ente auspica che ogni dipendente svolga almeno 24 ore di formazione annue e nei primi mesi dell'anno il monitoraggio sulla formazione, che avviene anche grazie ai corsi offerti da UPI Marche, al bando Inps Valore Pa e ai corsi Syllabus (ministeriale) e Cyberguru, ha evidenziato quanto segue: - n. 1885 ore totali di formazione svolta - n. 123 dipendenti formati Da cui risulta una media di 15 ore di formazione a persona.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
PO 1.3.002	Gestione del Lavoro Agile	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati
PO 1.3.003	Gestione Risorse Umane - Formazione	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati
1.3.001	Gestione Risorse Umane – Aggiornamento Vademecum Risorse Umane	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Tutto il personale area risorse umane

Organizzazione e potenziamento delle risorse umane

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Obiettivo Strategico: SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Programma: 0110 - Risorse umane

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Il risultato del presente obiettivo consiste nell'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente alla luce della recente normativa per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in L. n. 79 del 29 giugno 2022 nonché delle novità contrattuali intervenute; tale adeguamento passa sia attraverso l'assunzione di figure professionali che abbiano competenze, abilità e attitudini adeguate al ruolo da ricoprire, sia attraverso la formazione del personale neoassunto.

Detti risultati sono misurabili come segue:

- procedure concorsuali aggiornate alle nuove disposizioni normative;
- prove di esame volte a verificare competenze professionali, abilità e attitudini;
- formazione dei neoassunti nella misura di almeno il 5% dello stanziamento a bilancio previsto per la formazione del personale.

Finalità:

La finalità è quella di selezionare figure competenti professionalmente ed in grado di sostenere i cambiamenti in atto richiesti dal nuovo ruolo della P.A. sempre più smart e digitalizzata. Accompagnare il personale neo assunto ed il personale in servizio con specifici percorsi formativi nei diversi ambiti di competenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	Nel primo semestre dell'anno 2024 l'obiettivo di accrescere numericamente e qualitativamente le competenze professionali dell'Ente è stato conseguito mediante lo scorrimento di graduatorie di procedure concorsuali presenti nel Piano triennale del fabbisogno di personale confluito nel P.I.A.O. Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025, approvato con D.P. n. 149 del 16/11/2023 - sezione 3 – SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 3.1 Nei primi mesi dell'anno la procedura concorsuale svolta con i nuovi criteri e modalità previsti dal DPR n. 82/2023 ha fatto emergere le competenze e conoscenze professionali possedute dai candidati. L'obiettivo di €. 2.500 (5%) dello stanziamento delle spese per formazione dei dipendenti dedicato alla formazione dei neoassunti è in fase iniziale. A oggi si possono rendicontare i seguenti impegni di spesa: fondo Perseo Sirio €. 259,61, Casa di vetro €. 38,09, legislazione tecnica €. 35,00, espropriazione €. 300, nuovo codice contratti pubblici €. 55,00, PNRR €.45,00, Cyberguru €. 346,08 per un totale di €. 1.033,78. E' proseguito anche nel primo semestre 2024 il monitoraggio ai fini della banca dati relativa alle richieste/disponibilità di mobilità interna volontaria del personale ai fini del benessere organizzativo e lavorativo dei dipendenti e delle dipendenti (rif.to azioni positive punto 2 Politiche di conciliazione lett.C).
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.004	Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Tutto il personale dell'area Risorse umane

Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente

Responsabile: Dirigenti settori (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti)

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Specifici obiettivi sono assegnati ai dirigenti al fine di valorizzare la propria struttura organizzativa con interventi di formazione e qualificazione che migliorino i servizi dell'ente, anche per una ottimale gestione delle risorse finanziarie e dei pagamenti.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			Alla data del 30/06, l'attività di monitoraggio degli obiettivi mostra un indice di tempestività dei pagamenti sia per il I trimestre che per il II trimestre negativo, dimostrando, quindi, che i pagamenti sono stati effettuati entro i termini dei 30 giorni.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
OD 1.01	Tempestività pagamenti Settore I	01 - Settore I	Dirigente settore (I - Basso Fabrizio)	1 - Amministrazione generale e staff
OD 2.01	Tempestività pagamenti Settore II	03 - Settore II	Dirigente settore (II - Basso Fabrizio)	2 - Programmazione e bilancio
OD 3.01	Tempestività pagamenti Settore III	05 - Settore III	Dirigente settore (III - Vagnozzi Roberto)	3 - Edilizia e lavori pubblici
OD 4.01	Tempestività pagamenti Settore IV	07 - Settore IV	Dirigente settore (IV - Bugatti Sergio)	4 - Ambiente e governo del territorio

Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Descrizione Obiettivo Operativo: Tenuto conto che rispetto agli anni precedenti l'Avvocatura può confidare ad oggi nella presenza di un solo legale, l'avvocato interno cercherà di garantire il contenzioso pregresso e affrontare il nuovo, compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso all'avvocatura esterna. Assistenza nella trattazione delle problematiche di natura giuridico amministrativa. Supporto agli organi e agli uffici dell'ente nei procedimenti complessi ai fini della prevenzione e/o risoluzione del contenzioso.

Gestione del contenzioso pregresso prevalentemente mediante avvocato interno; gestione del nuovo contenzioso prevalentemente mediante avvocato interno compatibilmente con il carico di lavoro e salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Garantire il supporto agli uffici e agli organi mediante pareri scritti e verbali

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	Alla data del 30.06.2024 il contenzioso giudiziale è stato gestito dall'avvocatura interna per la quasi totalità. Il contenzioso stragiudiziale è stato svolto totalmente dall'avvocatura interna. L'area avvocatura inoltre ha adempiuto a tutte le richieste di pareri provenienti dai vari uffici dell'Ente, fornendo assistenza nella trattazione delle questioni sottoposte.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.6.001	Monitoraggio crediti	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.002	Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2024	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.003	Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.004	Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura
1.6.005	Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale	0204 - 1.6 - Area Avvocatura	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)	1.6 - Avvocatura

Risorse umane attribuite all'Area Advocatura.

Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco))

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Esercizio a: 2026

Procedure di rinnovo dei decreti della Guardie giurate venatorie ed ittiche.

Attività amministrative di supporto alle attività di presidio e vigilanza sul territorio.

La finalità è la progressiva graduale digitalizzazione degli atti, creazione di una banca dati informatica di tutti i procedimenti in particolare:

- Materiali sottoposti a sequestro
- Armi sottoposte a sequestro e del servizio
- Verbali redatti dal servizio e da altre forze di polizia e verifica dei pagamenti
- Ordinanze emesse con relativa verifica dei pagamenti
- Segnalazioni e richieste di intervento per pervengono dagli stakeholder
- Verbali si sopralluogo ed intervento

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		71	Alla data del 30/04/2024 è stata completata la fase di ricognizione ed analisi delle armi sottoposte a sequestro dalla quale risultano attualmente n. 15 fucili sequestrati. Si è potuto procedere, a seguito di comunicazione dell'Autorità Giudiziaria, al dissequestro n. 3 armi lunghe prot. 18754 del 28/05/2024. Si è proceduto alle necessarie verifiche e alla predisposizione di Decreto di confisca e distruzione dei materiali sottoposti a sequestro amministrativo (prot. 17620 del 21/05/2024). Alla data del 30 giugno sono depositate presso l'armeria provinciale 16 armi di servizio di cui 8 pistole e 8 fucili. I materiali sottoposti a confisca e distruzione sono stati avviati allo smaltimento in data 28/05/2024. La riduzione dei materiali sequestrati alla data del 30 giugno è di superiore al 20% e sarà verificata nel dettaglio al 31/12/2024. Al fine di proseguire nel processo di informatizzazione e digitalizzazione alla data del 30 giugno sono stati individuati i fascicoli e i protocolli da avviare a deposito creando specifici registri informatici.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.2.001	Ricognizione e analisi dei materiali ed armi posti sotto sequestro e controllo e verifica armi del servizio	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale
1.2.004	Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi connessi alle attività dell'Area con conseguente deposito dei fascicoli	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Costante collaborazione con altre Forze di Polizia e Enti locali che ne facciano richiesta.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	Le attività di vigilanza controllo sulle strade provinciali finalizzate al presidio del territorio ed ad incrementare la sicurezza sulla circolazione stradale sono state condotte anche con l'ausilio del dispositivo tecnologico "targa system" e con l'utilizzo del dispositivo "telelaser", per controlli su violazioni connesse con il superamento dei limiti di velocità, a seguito di Convenzione con il Comune di Castelfidardo e su richiesta da parte di Prefettura e Questura. Le attività sono state condotte su tutte le strade provinciali che garantivano le condizioni minime di sicurezza, per gli operatori del servizio e gli utenti. Nel dettaglio le attività espletate alla data del 30 giugno 2024: - accertate violazioni per circa € 42.000,00; - contestati n. 217 verbali per violazioni al Codice della strada; - si è proceduto a n. 16 sequestri di cui all'art . 193 per mancanza copertura assicurativa; - sono stati effettuati 82 posti di controllo di cui 52 con l'ausilio del sistema Targa System; - sono stati controllati n. 482 automezzi; - è stata verificata la copertura assicurativa di n. 27560 veicoli.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Indirizzo Strategico: ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività connesse alle materie di vigilanza riallocate alle Province, per lo svolgimento di controlli di Polizia faunistica, sull'attività venatoria e sui principali corsi d'acqua

Risultati attesi:
Vigilanza sul territorio e graduale incremento del contributo delle Guardie Giurate Volontarie Ittiche e Venatorie.
Garantire rapida ed efficace risposta alle richieste di intervento che pervengono dagli stakeholder secondo quanto previsto nella Convenzione in essere con la Regione Marche di riassegnazione delle funzioni.
Rinnovo dei Decreti delle Guardie Giurate Volontarie in materia venatoria ed ittica

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		90	Al fine di garantire la possibilità agli stakeholder l'accesso alla modulistica aggiornata relativa soprattutto all'attuazione dei Piani di controllo di cui alle Delibere di Giunta Regionale 645/2018, 1469/2018, 1598/2020 si è proceduto all'aggiornamento della modulistica da inserire nel sito WEB Istituzionale, sulla base degli aggiornamenti della normativa regionale e della normativa sul trattamento dei dati. Tutte le comunicazioni pervenute che alla data del 30 giugno sono oltre 900 sono state inserite archiviate in maniera informatica anche al fine di rendicontare le attività svolte alla Regione Marche.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.2.003	Aggiornamento modulistica richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders	010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)	1.2 - Polizia provinciale

Risorse umane:
Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

OBIETTIVO OPERATIVO

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate
Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si esplica attraverso una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla conservazione degli edifici rispetto al fisiologico invecchiamento. Gli interventi hanno anche la funzione di adeguare gli edifici e gli impianti in occasione di aggiornamenti delle normative tecniche e di sicurezza. Allo scopo di adeguare gli edifici alle nuove esigenze didattiche e all'andamento della popolazione scolastica, rientrano nell'obiettivo interventi di riadattamento funzionale degli spazi.

Risultati attesi:
Completamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria avviati
Finalità:
Garantire la conservazione degli edifici e degli impianti, la sicurezza e funzionalità.

Motivazioni:
Negli ultimi venticinque anni, a seguito della riorganizzazione delle competenze in materia anche di edilizia scolastica dettate dalla L.23/96, la Provincia si è via via dotata di un patrimonio pubblico di scuole che devono essere conservate e costantemente adeguate alle normative di sicurezza in continua evoluzione.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			1 I numerosi cantieri pubblici avviati in Italia negli ultimi due anni, con scadenze temporali molto serrate, determinano forti criticità nel reperimento di materiali edili e componenti strutturali ed impiantistici. Anche le maestranze sono scarse. I centri di raccolta e riciclo dei materiali derivanti dalle demolizioni non riescono ad assorbire le grandi quantità di materiale di risulta prodotto. Tutte queste criticità determinano forti rallentamenti nella realizzazione dei lavori che sono quindi in ritardo rispetto agli obiettivi fissati
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Risorse umane:
Risorse umane attribuite all'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri.
Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

OBIETTIVO OPERATIVO

Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate
Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Ai sensi dell'OPCM 3272/2003 è stato avviato il programma di Verifica della Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici che ormai è quasi giunto al termine. Le verifiche mettono in evidenza criticità per molti versi attese in funzione dell'epoca di costruzione degli edifici, delle tecniche costruttive e delle tipologie edilizie. Per sanare queste criticità si rendono necessari interventi di miglioramento sismico o, se possibile, di adeguamento. L'Ente programma questi interventi, costosi ed invasivi, in relazione alle disponibilità finanziarie. Ingenti risorse che deriveranno dal PNRR o da trasferimenti statali permetteranno di intervenire su diversi edifici scolastici nel rispetto delle scadenze del PNRR.

Risultati attesi:
Avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico appaltati nel 2022 nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati.
Finalità:
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:
L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		21	I numerosi cantieri pubblici avviati in Italia negli ultimi due anni, con scadenze temporali molto serrate, determinano forti criticità nel reperimento di materiali edili e componenti strutturali ed impiantistici. Anche le maestranze sono scarse. I centri di raccolta e riciclo dei materiali derivanti dalle demolizioni non riescono ad assorbire le grandi quantità di materiale di risulta prodotto. Tutte queste criticità determinano forti rallentamenti nella realizzazione dei lavori che sono quindi in ritardo rispetto agli obiettivi fissati
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.007	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.012	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Aspetti finanziari:

Risorse già assegnate all'Ente dal Ministero dell'Istruzione sulla base di Programmi di finanziamento degli edifici scolastici di competenza delle Province e Città Metropolitane, poi confluite nel PNRR.

Nuovi finanziamenti PNRR destinati all'edilizia scolastica - Missione a - Componente 1 - Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia Scolastica e istituzionale, patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)
Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate
Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Fornire beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantirne il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Risultati attesi:
Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione.

Finalità:
Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.
Motivazioni:
Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		85	Con Determina Dirigenziale n. 349/2024 e variazione di bilancio approvata con Delibera di Consiglio n. 15/2024 sono stati assegnati agli istituti scolastici i fondi a valere sulle risorse finanziarie disponibili
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.4.001	Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Risorse umane:
Quelle assegnate all'Area Provveditorato ed Economato.

Edifici scolastici efficienti e funzionali

Simona Schiaroli, Aldo Marino

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate
Obiettivo Strategico: PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Completare le strutture scolastiche dotandole anche delle fondamentali strutture sportive, come le palestre, rappresenta un importante cambiamento nella gestione degli investimenti che dovranno indirizzarsi alla costruzione di nuove palestre, a partire dalle scuole che ne sono prive. Per raggiungere tale scopo si dovranno intercettare le risorse finanziarie necessarie che potranno derivare da alienazioni di beni immobili o da eventuali nuovi finanziamenti statali.

Risultati attesi:
Avvio della progettazione per eventuale appalto in caso di finanziamento.
Finalità:
Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:
Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		27	I numerosi cantieri pubblici avviati in Italia negli ultimi due anni, con scadenze temporali molto serrate, determinano forti criticità nel reperimento di materiali edili e componenti strutturali ed impiantistici. Anche le maestranze sono scarse. I centri di raccolta e riciclo dei materiali derivanti dalle demolizioni non riescono ad assorbire le grandi quantità di materiale di risulta prodotto. Tutte queste criticità determinano forti rallentamenti nella realizzazione dei lavori che sono quindi in ritardo rispetto agli obiettivi fissati
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.010	Riqualficazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri
3.1.011	Riqualficazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Aspetti finanziari:
Risorse importanti potrebbero derivare dai fondi PNRR- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.3 - "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

Risorse umane:
Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri
Riccardo Cerasa, Nicola Verdolini, Aldo Marino, Simona Schiaroli

OBIETTIVO OPERATIVO

Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
Indirizzo Strategico: RETE SCOLASTICA - Programmazione della rete scolastica
Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0407 - Diritto allo studio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Annualmente si provvede all'approvazione del piano di dimensionamento e dell'offerta formativa della rete scolastica da trasmettere alla Regione Marche. Il piano è frutto di un processo di programmazione ampio ed articolato che coinvolge Scuole di ogni ordine e grado, Comuni ed Organizzazioni Sindacali della scuola ed Ufficio Scolastico Regionale. In particolare dall' a.s. 2024/2025, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art.1, comma 557, si darà attuazione alla riorganizzazione del sistema scolastico prevista nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, che comporterà una progressiva razionalizzazione delle autonomie scolastiche su base regionale.

Risultati attesi:
- consultazione dei diversi attori del territorio che a vario titolo possano contribuire ad una programmazione della rete scolastica ponderata ed il più possibile condivisa sia sotto il profilo del dimensionamento che dell'offerta formativa;
- predisposizione annuale della proposta di delibera consiliare di rete scolastica provinciale nel rispetto dei criteri stabiliti dalle linee guida regionali 2023/2026.

Finalità:
Promuovere una programmazione coordinata in grado di contemperare le esigenze dei diversi attori coinvolti con lo scopo di raggiungere l'ottimale dimensionamento scolastico e la più adeguata offerta formativa

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		40	L'iter finalizzato all'adozione del piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa 2025/2026 prevede il coinvolgimento sia della Regione Marche, sia dell'UPI Marche, nonché dell'U.S.R. Marche e degli enti territoriali coinvolti; è continuato, nel primo semestre 2024, il confronto con le Province marchigiane e con gli attori di riferimento con comunicazioni informali e formali. Sono stati elaborati i dati della popolazione scolastica 2024-2025 forniti dall'U.S.R. Marche al fine di una possibile prosecuzione del dimensionamento ai sensi della legge finanziaria 2023 (Legge n. 197 del 29/12/2022), e in linea con le linee guida regionali 2023/26 come aggiornate dalla Deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regione Marche n. 65 del 16/01/2024. Si rileva, tuttavia, un rallentamento delle procedure a motivo delle operazioni elettorali 2024 che hanno coinvolto i vertici politici dei Comuni e della Provincia; pertanto il procedimento istruttorio della programmazione scolastica 2025/2026 volto a fornire indicazioni operative agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, previo confronto con le OO.SS. della scuola, si concentrerà prevalentemente nella seconda metà dell'anno 2024.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.002	Piano di programmazione rete scolastica provinciale	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:
Anna Laura Lacerra, Mirella Limpido, Barbara Francinella

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Ottimizzazione delle procedure autorizzative e del servizio reso all'utente per le procedure di VIA, da realizzarsi dettando le tempistiche procedurali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per la valutazione preliminare, la verifica di assoggettabilità a VIA e il Procedimento autorizzatorio unico.

Risultati attesi:
Ottimizzazione della durata del procedimento rispetto ai tempi previsti dalla normativa di settore, al fine della realizzazione degli interventi in tempi congrui, con conseguenti benefici economici per il proponente e, in generale, ambientali per la comunità.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		50	Tenuto conto del sempre maggiore impatto che il PAUR ha nell'attività dell'Area e della crescente varietà delle tipologie progettuali proposte, l'Ufficio sta gestendo il relativo procedimento in modo efficace ed efficiente, individuando con sempre più precisione e tempestività la corretta struttura dell'iter.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per condividere con le amministrazioni comunali strategie territoriali sostenibili, coinvolgendo più comuni per affrontare tematiche di interesse più generale.

Risultati attesi:
Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche nell'ottica, per alcune tipologie di varianti, di intraprendere percorsi amministrativi semplificati per una attuazione da realizzare in tempi più ridotti, nel rispetto della normativa vigente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		85	Continuano a pervenire le istanze di screening semplificato da parte dei Comuni, compilando il modulo on-line, che era stato predisposto come obiettivo nel 2022. In calce a detto questionario è prevista la compilazione del questionario di customer-satisfaction, che tuttavia non viene più regolarmente compilato, in quanto la procedura è ormai consolidata. Alla data di questa verifica intermedia si è verificato che non tutte le istanze presentate sono pervenute tramite compilazione del modulo predisposto.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Governo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Verrà effettuata la verifica di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani sovracomunali e alla normativa di settore. Verranno effettuate valutazioni ambientali dei piani urbanistici comunali effettuando un coordinamento dei pareri dei Soggetti Competenti in materia Ambientale, tramite una attività istruttoria aggiornata rispetto alle nuove linee guida regionali, in modo da individuare e valutare le strategie territoriali sostenibili.

Risultati attesi:
Le scelte urbanistiche sottese ai PRG comunale e loro varianti dei Comuni hanno la necessità di essere coordinate quanto alle ricadute territoriali non solo limitate all'ambito del singolo comune, ma all'influenza delle stesse nell'ambito dei comuni contermini ovvero dei bacini dei comuni interessati. In tal senso i risultati attesi prevedono la necessità di addivenire alle esclusioni da Valutazione Ambientale Strategica delle previsioni urbanistiche in quanto in linea con le strategie territoriali sostenibili. Allo stesso modo si attendono che i pareri di conformità e le osservazioni sugli strumenti attuativi e sulle cosiddette varianti non sostanziali, abbiano ad oggetto le indicazioni per un miglior indirizzamento delle scelte comunali verso tali strategie, nel rispetto puntuale dei termini del procedimento. Per quanto attiene ai procedimenti intersettoriali, l'attività dell'Ufficio sarà indirizzata a verificare che le fasi progettuali degli interventi proposto siano orientate al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale contenuti nei piani di settore a cui i progetti debbono riferirsi.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		81	- Attività istruttoria e rilascio dei pareri di conformità e delle valutazioni ambientali sugli strumenti urbanistici comunali e loro varianti. - Attività istruttoria e rilascio dei parere e dei nulla osta paesaggistico sulle istanze di autorizzazione paesaggistica e sui condoni edilizi. - Attività istruttoria al fine di esprimere un contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali di valutazione ambientale (VIA) e per la conformità al piano regionale di gestione dei rifiuti. - Attività di sportello per gli uffici tecnici comunali e per i professionisti, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.4.001	Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio
4.4.002	Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio
4.4.003	Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio
4.4.005	Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione	0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)	4.4 - Governo del territorio

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Pianificazione territoriale di coordinamento -
Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Adeguamento/recepimento di norme e pianificazioni intervenute successivamente alla sua approvazione, nell'ottica di uno sviluppo territoriale eco-sostenibile e in sicurezza; approfondimento delle tematiche insediative con particolare attenzione al consumo di suolo ed alle caratteristiche di densità e frammentazione dell'edificato, anche in relazione alle condizioni di rischio sismico, idraulico ed idrogeologico; definizione di indicatori da utilizzare nella valutazione delle proposte di nuovi insediamenti, anche in considerazione delle procedure di VAS oggi connesse: a seguito della costituzione di vari strumenti di collaborazione interistituzionale, andranno perseguiti gli obiettivi di elaborare/promuovere iniziative d'area vasta capaci di offrire servizi ai Comuni e attrarre opportunità/risorse anche di valenza comunitaria; partecipazione e supporto ad iniziative del territorio (es. Contratti di Fiume).

Risultati attesi:
Rilancio della pianificazione territoriale provinciale di area vasta ed avvio di iniziative locali legate a PTC vigente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	L'attività di confronto e condivisione delle informazioni avviato con le amministrazioni comunali consente di verificare il rispetto degli indirizzi del PTC in tema di salvaguardia delle risorse ambientali e di promozione dello sviluppo sostenibile.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2024, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: A seguito dell'approvazione della variante parziale per completamento programmazione al vigente PPAE vanno implementate le modalità attuative di tale completamento. Il già avviato processo di revisione della pianificazione regionale (PRAE) comporterà nell'immediato una partecipazione attiva al suo procedimento di VAS e nel medio-lungo termine una rinnovata programmazione provinciale.

Risultati attesi:
Coinvolgimento attivo nel procedimento di VAS del piano regionale; risoluzione dei nodi giuridici sul completamento della attuale programmazione provinciale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	A seguito dell'individuazione degli aspetti da approfondire nel Rapporto Ambientale, al fine di superare le criticità rilevate, il gruppo di lavoro ha avviato un confronto con l'Amministrazione Regionale impegnata nella redazione del nuovo PRAE al fine di reperire le informazioni necessarie e di individuare il percorso da seguire per la modifica della Variante al PPAE.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.003	Contributo alla redazione della Variante al Programma Provinciale Attività Estrattive al fine di conformarsi alle sentenze Consiglio di Stato	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT.

OBIETTIVO OPERATIVO

Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di favorire l'accesso alla considerevole mole di dati del SIT, sono stati istituiti due differenti canali di fruizione - Intranet ed Internet - destinati rispettivamente agli uffici dell'ente ed alla cittadinanza e più in generale a tutti i soggetti che hanno la necessità di approfondire aspetti localizzativi e territoriali attraverso l'interrogazione e visualizzazione delle banche dati disponibili.

Il programma è quello di incrementare i temi già proposti, soprattutto in campo ambientale e naturalistico, in sinergia con altri uffici provinciali, ed ampliare gli strumenti di pubblicazione ed accessibilità dei dati ("open-data") e dei loro metadati, in conformità alle disposizioni ed agli orientamenti attuali nella Pubblica Amministrazione; anche in questo caso si continuerà a provvedere con l'ausilio di sistemi "open-source".

Risultati attesi:

Miglioramento dell'interazione con la banca dati da parte degli uffici provinciali con l'implementazione di nuove funzioni; nuove mappe sul sito internet dell'ente sui temi di competenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	L'aggiornamento costante delle banche dati consente di monitorare in tempo reale le principali criticità ambientali e territoriali. Gli interventi di manutenzione del Sistema riducono i malfunzionamenti.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.001	Sicurezza e manutenzione del SIT	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT
4.5.002	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT
4.5.006	Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Conclusa la fase di pianificazione per la gestione dei siti “Selva di Castelfidardo” e Ripa Bianca e Fiume Esino” dovranno essere attuate le misure di conservazione previste nei rispettivi piani, principalmente attraverso la Valutazione d'Incidenza (In considerazione della co-gestione del sito di Ripa Bianca con la Riserva e della prossimità della Selva di Castelfidardo con il Parco del Conero, vengono attuate modalità condivise per l'istruttoria delle Valutazioni d'Incidenza in tali siti) ed il monitoraggio delle specie faunistiche di interesse comunitario, attraverso dei piani di monitoraggio previsti dai rispettivi Piani di Gestione. Gli stessi Piani di Gestione potranno essere oggetto di variazione per adeguarli alle sopravvenute esigenze.

Risultati attesi:
Completamento dei monitoraggi faunistici già programmati; definizione di ulteriori misure di conservazione.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	Con l'espressione dei pareri di VInCA si attuano le misure di conservazione contenute nel vigente Piano di Gestione. L'area ha ricevuto mandato dal Presidente di redigere la domanda e i documenti necessari per aderire al bando regionale rivolto agli enti gestori dei siti della Rete Natura 2000 per finanziare progetti volti a ridurre la perdita di biodiversità attraverso azioni che mirino alla conservazione e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.5.004	Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi	0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Aspetti finanziari:
Per i Siti Natura 2000 la Regione Marche, tramite appositi bandi del PSR, mette a disposizione occasionalmente delle risorse economiche agli enti gestori.

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività ispettiva e documentale nelle materie ambientali di competenza provinciale (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti e siti contaminati), volta ad assicurare la tutela e valorizzazione dell'Ambiente che la legge di riforma n. 56/2014 ha attribuito alle Province.

Risultati attesi:
In esito alle norme dettate dall'ANAC e considerato che, a seguito dei recenti pensionamenti, la Provincia di Ancona può contare, anche per il 2024, su tre unità ispettive (quindi una sola pattuglia), si prevede che il numero massimo di ispezioni nell'anno possano essere circa 200, comprese quelle obbligatorie per legge, con valenza annuale, in materia di gestione rifiuti e le ispezioni dettate da attività delegate direttamente dall'autorità giudiziaria, nonché quelle relative alla gestione post autorizzativa di competenza provinciale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		70	L'attività ispettiva di competenza provinciale, presso impianti che gestiscono determinati rifiuti, per i quali la vigente normativa ambientale prevede un controllo annuale successivo all'autorizzazione, nonché preventivo all'ottenimento dell'autorizzazione stessa, permette una puntuale verifica di tutti quegli elementi che eventualmente possano arrecare danno all'ambiente; si tratta della categoria di rifiuti RAEE e di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso. Le eventuali difformità rilevate in corso dell'ispezione dovranno pertanto essere rimosse prontamente, a beneficio dell'ambiente.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.002	Controlli ambientali a pagamento in materia di rifiuti	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:
Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0903 - Rifiuti
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio dei procedimenti Autorizzativi attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle varie matrici ambientali di competenza e il coordinamento con i soggetti preposti al controllo delle Autorizzazioni rilasciate, attraverso il controllo del corretto adempimento degli obblighi di legge e ottimizzazione delle tempistiche procedurali.

Risultati attesi:
L'attività che viene svolta è finalizzata all'ottimizzazione delle tempistiche, con l'intento di dare risposte in modo celere a tutti gli stakeholder.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			L'intento dell'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge per le procedure autorizzative, consentendo di allineare l'efficienza amministrativa alle reali esigenze dell'impresa. L'obiettivo quest'anno punta inoltre a sollecitare le ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata. I solleciti stanno procedendo regolarmente ed entro l'anno verrà raggiunto l'obiettivo prefissato.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.2.001	Sollecito alle ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo
4.2.003	Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti Suolo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del suolo

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0903 - Rifiuti
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Tutela e valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.

Risultati attesi:
L'attività di individuazione del responsabile della contaminazione è garanzia per la collettività che "chi inquina paga". L'obbligo di individuare, quando possibile, il responsabile dell'inquinamento garantisce le amministrazioni che possono rivalersi sullo stesso per recuperare i costi eventualmente sostenuti e quelli subiti dalla collettività sotto forma di danno ambientale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		98	L'obiettivo punta alla tutela e alla valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica. Procede costantemente l'attività di collaborazione con i Comuni e con la Regione nell'ambito dei procedimenti di bonifica. L'UO Bonifiche ha dato riscontro alla totalità delle richieste di pareri che sono pervenute ed ha partecipato alla quasi totalità degli incontri/tavoli tecnici a cui è stata convocata. La mancata partecipazione ad un tavolo tecnico è dipesa dal sovrapporsi di più impegni nella stessa giornata.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.2.002	Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo
4.2.004	Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica	0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: La funzione autorizzativa in materia di scarichi idrici risulta fondamentale per assicurare il mantenimento della qualità dei corpi idrici provinciali e la qualità dei suoli, sui quali recapitano gli scarichi industriali e/o urbani. Nell'ottica del risparmio idrico, occorre monitorare l'uso della risorsa idrica, sia in termini di prelievo che di rilascio, al fine di assicurare la tutela e valorizzazione dell'ambiente ed il risparmio della risorsa idrica, in un'ottica di trasparenza dell'attività amministrativa/autorizzativa.

Risultati attesi:
A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa idrica, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, che i pareri autorizzativi di competenza provinciale siano efficaci e registrati, affinché possa essere prontamente avviata l'attività di controllo post autorizzazione, di competenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		45	Per una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa autorizzativa e a garanzia del mantenimento della qualità dei corsi d'acqua, è stato avviato, aggiornato ed implementato il monitoraggio degli atti autorizzativi rilasciati dai SUAP comunali, al fine poi di organizzare i controlli ambientali di competenza.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.003	Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:
Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio del procedimento autorizzativo AUA attraverso il coordinamento degli SCA coinvolti nelle istruttorie delle diverse matrici ambientali di competenza e ottimizzazione delle tempistiche procedurali, al fine di garantire l'ottimale coordinamento degli uffici della Provincia.

Risultati attesi:
Ottimizzazione del procedimento a livello di tempistiche e di coordinamento istruttorio, al fine dell'evoluzione del tessuto produttivo della Provincia, in linea con i requisiti ambientali richiesti dalle normative di settore.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		44	L'attività dell'Ufficio è dedicata alla semplificazione delle procedure, anche attraverso l'istituto della conferenza di servizi, ai fini del coordinamento delle attività dei singoli SCA e del rispetto delle tempistiche procedurali.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali
4.3.004	Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili
- fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Inquadramento delle procedure finalizzate alla realizzazione degli impianti fotovoltaici nell'ambito della semplificazione prevista dalla normativa nazionale.

Risultati attesi:
L'obiettivo è dare tempestivamente seguito alle istanze di realizzazione di impianti fotovoltaici, sulla base dell'inquadramento dell'intervento rispetto alla norma attuale e della conseguente individuazione dell'Autorità Competente al rilascio del titolo autorizzativo (Provincia o Comune), al fine di soddisfare l'attuale fabbisogno energetico e per contribuire al benessere economico, sociale ed ambientale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		50	Prosegue l'attività di approfondimento nell'ottica della maggiore semplificazione delle procedure autorizzative per l'installazione di impianti fotovoltaici, alla luce della molteplicità delle modifiche normative intervenute ed attese e della complessità del loro coordinamento.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.3.003	Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Risorse umane:
Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione della matrice emissiva

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: La tutela, la valorizzazione dell'ambiente e il miglioramento della qualità dell'aria si ottengono attraverso il controllo, monitoraggio delle fonti emmissive e l'ottimizzazione dei procedimenti autorizzativi, nell'ottica generale di trasparenza dell'attività amministrativa e di coordinamento dei soggetti coinvolti.

Risultati attesi:
A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa emissiva, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, è fondamentale che ci sia un costante controllo amministrativo circa l'ottemperanza alle disposizioni normative e/o prescrizioni autorizzative.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		35	Il controllo documentale di competenza provinciale, degli adempimenti dettati dalle disposizioni normative e/o dagli atti autorizzativi provinciali, relativi alla matrice emissiva, può far rilevare eventuali valori emissivi difformi e potenzialmente nocivi, che dovranno pertanto essere corretti e riportati a norma di legge, a beneficio dell'ambiente e della qualità dell'aria.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.004	Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:
Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2024 **Esercizio da:** 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi attraverso l'attività di accertamento e di ispezione degli impianti termici, a beneficio della qualità dell'aria, dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi e delle persone. La Provincia, infatti, è autorità competente in materia di impianti termici ex L.R. 19/2015 nel territorio dei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti.

Risultati attesi:

Con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 è stato approvato l' "Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo disciplinare di esercizio tra la Provincia di Ancona e la Società Mobilità e Parcheggi S.p.A. (M&P) per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". Esso disciplina, per quanto di competenza, la modalità condivisa di gestione con M&P, socio unico del Comune di Ancona, degli adempimenti di cui alla normativa regionale in materia di impianti termici.

È importante monitorare e registrare sul CURMIT le attività dell'Ente in campo sanzionatorio, al fine di verificare la corretta applicazione della L. R. n. 19/2015, ed inoltre accertando gli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria, risorse vincolate per l'Ente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	L'attività ispettiva degli impianti termici ha comportato l'avvio dell'attività sanzionatoria sul territorio di competenza provinciale e la contestuale sensibilizzazione dell'utenza alle problematiche legate alla mancata manutenzione degli impianti termici.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
4.1.001	Accertamento introiti annuali esigibili per violazioni in materia di impianti termici	0701 - 4.1 - Area Ambiente	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)	4.1 - Ambiente

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Reperibilità e pronto intervento

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo è garantire il servizio di reperibilità e pronto intervento in caso di incidenti ed eventi atmosferici e calamitosi sia con personale dell'Ente che con ditte esterne specializzate coordinate dai tecnici provinciali.

Risultati attesi:
Al verificarsi di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali dovranno essere garantiti interventi mediante il servizio di reperibilità e di pronto intervento, sia attraverso il coinvolgimento del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale che mediante il ricorso a Ditte esterne dotate di adeguata professionalità.
Tutte le segnalazioni/chiamate ricevute dai vari Reparti Operativi o dal personale in servizio di reperibilità dovranno essere riscontrate mediante gli interventi sopra citati, i quali dovranno essere attuati prontamente o comunque in un lasso temporale uguale o inferiore alle 2 ore dall'accadimento dei fatti.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	Al 30/06/2024 nelle situazione per le quali era necessario intervenire a seguito di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali è stato tempestivamente e completamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.3.002	Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Risorse umane:
Personale coinvolto nominativi: Ulissi – Berluti - Montucchiari - Angeletti – Donati – Paoletti – Verdolini - Massaccesi – Bellucci – Fossi – Fraboni - Borsini – Schiavoni – Baldini – Rosini – Rumori - Tiberi – Pallotta – Barcaglioni - Mosca – Uncini – Giglietti – Latini – Lillini – Morici – Radicioni – Ulissi V. – Margarucci – Belardinelli – Mucaj – Carbini – Tisba – Santarelli – Quaresima – Sebastianelli L. – Scarponi – Mazzarini

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo è quello di garantire il monitoraggio ed il controllo delle opere d'arte stradali (ponti e viadotti) mediante ispezioni e verifiche eseguite dal personale dell'ente e da ditte specializzate incaricate e garantire il mantenimento in efficienza del patrimonio provinciale. Tali attività garantiscono l'aggiornamento di apposito database per il catasto delle opere d'arte, in coerenza con le linee guida ministeriali.

Risultati attesi:
Mantenimento dell'efficienza delle opere d'arte stradali mediante attività di ispezione e verifiche da parte del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale e da parte di Ditte specializzate. Rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti (D.M. 578/2020)

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		15	Per il mantenimento dell'efficienza delle opere d'arte stradali al 30/06/2024 si rileva che è in fase di ultimazione il progetto esecutivo relativo alla prima adesione - annualità 2022 dell'Accordo Quadro per il lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02) e che lo stesso verrà poi approvato mediante la relativa determinazione dirigenziale, con successiva stipula del rispettivo contratto applicativo. Nel richiamare la grave carenza di personale, quanto prefissato con l'obiettivo di gestione collegato, 3.5.001, alla data di rilevazione del 30/06/2024 di monitoraggio intermedio, sarà da considerare complessivamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale dell'obiettivo in argomento.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.001	Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: TRASPORTI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo ha come finalità il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi e di macchine agricole eccezionali garantendo l'individuazione degli itinerari percorribili. L'attività comporta la necessità di riscontri circa le caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, di verifica di portanza delle opere d'arte stradali e di richiesta di nulla osta alla circolazione agli enti proprietari delle strade non di competenza provinciale.

Risultati attesi:
Rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi/macchine agricole eccezionali, con indicazione degli itinerari percorribili, previa verifica delle caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, della portanza delle opere d'arte stradali nonché richiesta di nulla osta alla circolazione agli ulteriori Enti proprietari del reticolo stradale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			Al fine del rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito dei mezzi/macchine agricole eccezionali, tenendo conto degli itinerari percorribili e delle caratteristiche stradali, nel richiamare l'obiettivo di gestione collegato 3.5.003 si evidenzia che l'Area versa in una situazione di difficoltà per assenza dal servizio di un dipendente per infortunio, con conseguente necessità di riorganizzazione del medesimo personale al fine di evadere tempestivamente le pratiche assegnate e con inserimento di un nuovo dipendente, ancora in fase di formazione professionale. Tuttavia al 30/06/2024, si rileva che: - con nota prot. n. 20764 del 10/06/2024 è stato richiesto a n. 47 Comuni della Provincia di Ancona il rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta; - la Provincia di Ancona, con la predetta istanza, assegnava alle Amministrazioni Comunali un termine di 15 giorni per la trasmissione del relativo riscontro; - allo scadere dei termini assegnati si è rilevato che soltanto 4 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona; - l'Area provvederà a trasmettere agli Enti che non hanno ancora adempiuto una ulteriore comunicazione di sollecito, al fine di ottenere comunque un riscontro e agevolare le future istruttorie; - qualora gli Enti non provvederanno alla trasmissione dei pareri sopra citati, il silenzio manifestato da questi ultimi verrà qualificato come diniego. Inoltre, preme evidenziare che in fase di verifica finale degli obiettivi (31/12/2024) l'Area provvederà al monitoraggio dei dati attinenti anche le richieste di rilascio di pareri "una tantum" relativi ai trasporti agricoli eccezionali.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.003	Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: TRASPORTI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Rilascio di autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuola e di scuola nautica e degli studi di consulenza automobilistica nel rispetto del regolamento provinciale per l'esercizio delle stesse attività; controllo amministrativo e vigilanza sullo svolgimento delle stesse attività e di rispetto delle caratteristiche dei locali adibiti allo scopo. Espletamento degli esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate. Rilascio licenze per il trasporto in conto proprio.

Risultati attesi:
In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento provinciale in materia vengono rilasciate autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, scuole nautiche e degli studi di consulenza automobilistica. Dovranno essere svolti anche controlli e verifiche sulle medesime attività.
Dovranno essere organizzati esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, nonché dovranno essere svolte attività di controllo amministrativo sulle medesime imprese autorizzate.
Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate licenze per il trasporto in conto proprio.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		66	Sono state bandite 2 procedure su 3 previste. In particolare: - con Determinazione del Dirigente n. 19 del 08/01/2024 è stato approvato il "Bando pubblico per l'ammissione alla prima sessione d'esami per l'anno 2024 per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori per conto terzi" e con D.D. n. 451 del 10/04/2024 è avvenuta la presa d'atto degli esiti finali del predetto esame; - con Determinazione del Dirigente del 20/05/2024 n. 597 è stato approvato il bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea per l'anno 2024, il cui esame si è svolto in data 04/07/2024.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.004	Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Risorse umane assegnate all'area.

Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Obiettivo Strategico: VIABILITA'

Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché realizzazione di opere finanziate mediante risorse ministeriali, finalizzati alla conservazione della rete stradale provinciale e alla prevenzione dell'incidentalità sulle medesime arterie provinciali.

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		5	Al fine della conservazione e del miglioramento della rete viaria provinciale attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché mediante la realizzazione di opere finanziate con risorse ministeriali, nel richiamare quanto previsto con l'obiettivo di gestione 3.3.001, si rileva che risulta necessario procedere alla ricostruzione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214, gravemente danneggiato dagli eccezionali eventi alluvionali di settembre 2022, che hanno notevolmente compromesso le ordinarie condizioni del patrimonio e delle opere stradali provinciali. La ricostruzione del ponte sopra citato, dovrà essere preceduta dall'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione. Pertanto, alla data del 30/06/2024, tenuto conto della grave carenza di personale assegnato all'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo e della mancata assunzione di ulteriore personale tecnico come previsto nel P.I.A.O., si rileva che si è dato avvio alle attività volte alla predisposizione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214 e che si prevede di addivenire all'affidamento dei summenzionati servizi di ingegneria per la progettazione alla data di verifica finale, ovvero al 31/12/2024.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.3.001	Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Personale coinvolto nominativi: Ulissi – Paoletti – Donati - Lucesoli – Abbrugiati – Montucchiari - Berluti

OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di garantire la sicurezza dei fruitori, è fondamentale rispettare il ciclo di vita della strada, assicurando livelli adeguati di manutenzione ordinaria.

Risultati attesi:
Attuazione di tutti gli interventi necessari di manutenzione ordinaria del reticolo stradale provinciale e della segnaletica posta sulle medesime strade provinciali sulla base delle esigenze e delle criticità riscontrate dai medesimi piani viabili, tenuto conto anche delle segnalazioni ricevute da parte di ulteriori Enti e dell'utenza stradale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		15	Al fine di garantire il mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale si rileva che sono in corso le operazioni volte all'approvazione del terzo contratto applicativo - annualità 2023 relativo all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Tuttavia, tenuto conto della grave carenza di personale assegnato all'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo e della mancata assunzione di ulteriore personale tecnico come previsto nel P.I.A.O., quanto prefissato alla data di rilevazione del 30/06/2024 di monitoraggio intermedio, sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale dell'obiettivo in argomento.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.3.003	Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023	1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Risorse umane:
Personale coinvolto nominativi: Ulissi - Lucesoli – Abbrugiati – Bellucci – Fossi – Borsini – Schiavoni – Pallotta – Mosca – Uncini – Giglietti – Ulissi V. - Belardinelli – Mucaj – Carbinì – Tisba – Santarelli – Quaresima

OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte mediante interventi mirati alla manutenzione, miglioramento e adeguamento delle strutture esistenti.

Risultati attesi:
Esecuzione degli interventi necessari per garantire la manutenzione, il miglioramento e l'adeguamento delle opere d'arte del patrimonio stradale provinciale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024			Al 30/06/2024 si rileva che gli interventi relativi al mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte, in riferimento a quanto previsto con l'obiettivo di gestione 3.5.002 - Fase/Azione 1 - sono stati ultimati. Tuttavia, nel richiamare il sopra detto obiettivo di gestione - 33 Fase/Azione 2 - tenuto conto del ricorso dinanzi al Tar Marche, recentemente definito, promosso dalla ditta inizialmente individuata, quale impresa che aveva presentato la migliore offerta non anomala, si rileva che si è provveduto all'aggiudicazione del rispettivo appalto, con conseguente firma del relativo contratto.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.5.002	Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Risorse umane:
Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri
Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024
Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del Codice della Strada, nonché dell'attività di applicazione in prima istanza del canone unico.

Risultati attesi:
Attività di accoglienza e supporto dell'utenza in presenza o telefonicamente con orario contatti indicato nel sito web e creazione apposita modulistica standardizzata.

Finalità:
Gestione amministrativa del regime di occupazione e fruizione del demanio stradale a norma del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale in materia.

Motivazioni:
Migliorare la gestione dell'attività standardizzando le procedure e utilizzando strumenti gestionali informatici dedicati.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		65	La gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del codice della strada, nonché per l'applicazione del canone unico in prima istanza all'utenza, dovrà indirizzarsi verso una gestione efficiente del regime di occupazione e di fruizione del demanio stradale, alla luce del nuovo regolamento provinciale e delle modifiche normative in atto.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
3.4.003	Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato
3.4.004	Aggiornamenti software vari	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato
3.4.005	Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni	1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Risorse umane:
Quelle assegnate all'Area Concessioni e Autorizzazioni oltre i dipendenti Bruglia Stefania, Bottegoni Alessandro, Giuliano Massaccesi e Giordani Toni in servizio in altre Aree e assegnati temporaneamente a tempo parziale.

OBIETTIVO OPERATIVO

Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **ASSISTENZA AI COMUNI**

Missione: **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Programma: **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Descrizione Obiettivo Operativo: In merito al reclutamento del personale l'Ente mira a mantenere il servizio concorsi unici finalizzato all'espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e dell'Unione dei Comuni convenzionati.

Risultati attesi:

- mantenimento del servizio concorsi unici;
- accoglimento delle richieste di nuove procedure concorsuali avanzate dagli Enti convenzionati salvo utilizzo di graduatorie vigenti per profili analoghi;

Finalità:

L'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014 n.56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" consente alla Provincia, d'intesa con i Comuni, di esercitare, tra le altre, la funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive. La Provincia intende perseguire precisi obiettivi e tra essi troviamo quello di promuovere ed instaurare meccanismi di collaborazione istituzionale nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale e di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti. Attraverso la sottoscrizione della convenzione vengono disciplinate tutte le attività di interesse comune.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	Come nei precedenti anni, la Provincia di Ancona continua a gestire i concorsi per il reclutamento del personale a favore dei Comuni del territorio che hanno sottoscritto apposita convenzione. L'Ufficio ha attivato una procedura concorsuale per diversi posti di profilo contabile per due Comuni della provincia di Ancona rendendo possibile agli Enti, il reclutamento di personale mediante l'utilizzo della graduatoria scaturita, seguendo l'iter procedurale finalizzato all'assunzione. I Comuni del territorio, specialmente per quelli di piccole dimensioni, beneficiano del ruolo svolto dalla Provincia al fine del reclutamento del personale, conseguendo notevole risparmio di tempo, risorse umane e finanziarie. La U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, inoltre, offre ai Comuni tutte le informazioni correlate al reclutamento di personale in linea con le recenti normative in materia, fornendo puntuali consulenze a titolo gratuito.
31/12/2024			

Obiettivi di gestione

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.3.003	Concorsi unici	0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Risorse umane:

Risorse umane relative alla U.O. Assunzioni

Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Esercizio: 2024 Esercizio da: 2024

Esercizio a: 2026

Risultati attesi:

Lo scrivente ufficio intende espletare tutte le richieste di attivazione degli appalti finanziati con PNRR pertanto automaticamente si ritiene soddisfatto l'interesse pubblico ivi sotteso

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024		100	In relazione all'obiettivo di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, alla data del 30/6/2024, l'obiettivo stesso è stato raggiunto in quanto è stato garantito ampio supporto e confronto in merito alla nuova disciplina contenuta nel D.lgs. n.36 del 31.03.2023.
31/12/2024			

Codice	Descrizione	Unità	Responsabile	Gruppo
1.4.001	Attività SUA a supporto dei comuni	0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)	1.4 - Appalti e contratti
1.4.002	Attività a supporto delle aree/servizi interni	0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)	1.4 - Appalti e contratti
1.4.003	Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici	0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)	1.4 - Appalti e contratti

Risorse umane:

Risorse assegnate all'area.