



Provincia
di Ancona

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE 2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE 2025

OBIETTIVI DI GESTIONE	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AREA	Responsabile
P.O.E 1.1.001 - Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	25	1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
P.O.E 1.1.002 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa		25		
P.O.E 1.3.001 - Realizzazione della formazione continua del personale	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	25	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
P.O.E 2.1.001 - Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	25	2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
		100		

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 1.1.001 - Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e nelle attività finalizzate alla trasparenza (adozione del Piao - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio, flussi informativi sezione amministrazione trasparente, accesso civico, registro degli accessi).

Nell'anno 2025 si procederà ad una revisione del catalogo dei rischi, con particolare rilievo ai processi e ai rischi specifici, proseguendo con l'individuazione di misure, generali e specifiche, di contrasto ai fenomeni corruttivi, che siano al tempo stesso obiettivi di gestione dei dirigenti. A titolo esemplificativo la formazione, la trasparenza, la digitalizzazione, i controlli interni. Infine, verrà attivato un nuovo software "whistleblowingIT" con il quale si potrà ricevere e gestire segnalazioni di illeciti in modo assolutamente anonimo.

Finalità:

Attuazione misure di prevenzione del rischio generali e specifiche.

Adempimento obblighi di trasparenza

Motivazioni:

Attività prevista dalla legge n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal PNA 2022 - aggiornamento 2024

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BELELLI CATERINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		

DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 19 - Associazioni di categoria
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Adozione Piao - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Revisione del catalogo dei rischi e monitoraggi semestrali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1			
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	2	2,00		

2 - Trasparenza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione.

Dal 2024 è attivo l'applicativo " Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera, che agevola il rispetto degli obblighi di pubblicazione introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013. Obiettivo di digitalizzazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Whistleblower

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

Attivazione del software informatico gratuito "WhistleblowingIT" per dialogare con i segnalanti ed andare incontro alle esigenze dell'Ente di dotarsi di sistemi di segnalazioni di illeciti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 1.1.002 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria:	04 - Obiettivo integrato
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

Formulazione e somministrazione di un sondaggio da sottoporre all'utenza relativo ai servizi al cittadino offerti dagli uffici provinciali.

Rilevazione di opinioni a livello di interesse e qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" al fine di migliorarne i contenuti e l'accesso

Rilevazione delle opinioni circa il gradimento dei servizi forniti e delle modalità di fruizione degli stessi al fine di il miglioramento delle prestazioni.

Finalità:

Rilevazione di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di questionari di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Fasi/Azioni

1 - Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione

Dal 01/01/2025 al 30/12/2025 Peso 100

Risultati attesi: Rilevazione di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di questionari di gradimento della qualità percepita dei servizi provinciali da parte degli utenti interni ed esterni all'Ente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2		60,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 1.3.001 - Realizzazione della formazione continua del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma: 0110 - Risorse umane
Attività: 03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione del personale in attuazione di quanto programmato nell'ambito dell'apposita sezione del P.I.A.O. 2025/2027, valutando la possibilità di estendere parte del percorso formativo anche ai Comuni.

Finalità:

Elaborazione della proposta di piano formativo 2025/2027 di cui alla sez. 3 del PIAO 2025/2027, che contempri un plafond di formazione generale e specifica di almeno 40 ore annue come da direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Monitoraggio semestrale del grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.

Motivazioni:

Valorizzare le competenze e la professionalità dei dipendenti dell'Ente

Note:

Sul totale dei dipendenti in servizio si computano coloro che hanno svolto nell'anno almeno 180 giorni effettivamente lavorati (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio).

Extra procedura si calcolerà il raggiungimento dei risultati di ciascun dirigente, considerando:

n. dipendenti di ciascuna area professionale per 40 ore = 100%. Il risultato si intende raggiunto in relazione alla % di dipendenti che hanno effettuato la formazione per almeno 40 ore, arrotondate per eccesso. L'obiettivo non è raggiunto se la % di formazione è inferiore a 60%.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10312001105/0	0110	1030204	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	76.166,49	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00
Totale			55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	76.166,49	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Formazione continua – predisposizione del piano di formazione nell'ambito della sezione 3 del PIAO 2025/2027

Risultati attesi: Predisposizione del piano formativo, di cui alla sez. 3 del P.I.A.O. 2025/2027, volto a massimizzare la formazione per tutti dipendenti nel rispetto delle disposizioni vigenti, del CCNL 16/11/2022, nei limiti della disponibilità finanziaria dell'Ente. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Formazione continua - monitoraggio e misurazione attività formative svolte dai dipendenti

Risultati attesi: Il monitoraggio e la misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti e dai dirigenti in servizio per almeno 180 giorni nell'anno, (almeno: 40 ore di formazione per ciascun dipendente hanno dato il seguente esito: almeno il 60% di dipendenti formati nel 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	1			
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	2	40,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

P.O.E 2.1.001 - Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 25

Obiettivo Strategico: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività: 03 - Obiettivo di performance organizzativa di Ente
Categoria: 04 - Obiettivo integrato
Gruppo: 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa.

Al fine del miglioramento degli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa, anche in riferimento ai progetti PNRR, l'ente, nel rispetto di tali normative, si pone come obiettivo il controllo sugli equilibri finanziari, diretto a garantire il costante controllo della gestione di competenza, della gestione dei residui e di quella di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica mettendo in atto una serie di azioni mirate e attività, coordinate dall'area bilancio, di tutte le aree dell'Ente coinvolte inevitabilmente per il raggiungimento di tali fini.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		

LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Fasi/Azioni

1 - Riduzione dei residui attivi dei trasferimenti ministeriali e regionali (Obiettivo settore III)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Riduzione dei residui attivi in riferimento ai trasferimenti ministeriali e regionali in materia di edilizia scolastica e viabilità. Contro una percentuale di smaltimento dei residui relativi all'anno 2024 abbastanza elevata (61%), per l'anno 2025 il risultato si dovrà attestare su una percentuale almeno del 50% del totale dei residui attivi al 31/12/2024 pari a 7.371.344,94.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
218 - Riduzione residui attivi % di riduzione residui attivi = (Residui attivi ridotti / Residui attivi da ridurre) x 100	1			
218 - Riduzione residui attivi % di riduzione residui attivi = (Residui attivi ridotti / Residui attivi da ridurre) x 100	2	40,00		

2 - Piano dei flussi di cassa e aggiornamento trimestrali (Obiettivo per tutti i settori)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa, da adottare con decreto del Presidente, entro il 28 febbraio, e degli aggiornamenti trimestrali in collaborazione con i responsabili delle varie aree in attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n.

189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11) e di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1			
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		
224 - Predisposizione Piano dei flussi di cassa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		



Provincia
di Ancona

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE-INDIVIDUALE 2025

PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE 2025

OBIETTIVI DI GESTIONE	Funzione	PESO	Responsabile
SEGRETARIO GENERALE			
1.1 - Collaborazione con organi ed uffici	1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa e partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle sedute degli organi	10	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
1.2 - Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività		5	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
1.3 - Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti		5	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
2.1 - Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti	2..Attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività	20	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
3.1 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT	3. Funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	20	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
4.1 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni	4. Responsabile dei controlli interni, Titolare del potere sostitutivo (art. 2 bis l. 241/1990) ed eventuali altre funzioni	10	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
4.2 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2025		10	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
5.1 Valutazione dei comportamenti	5. Comportamento	20	Segr. Gen.Dott.ssa Savini Marina
		100	

OBIETTIVI DI GESTIONE	Obiettivo Operativo	PESO	Responsabile
-----------------------	---------------------	------	--------------

SETTORE I

1.1 - Area Affari Generali

1.1.001 - Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.002 - Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
1.1.003 - Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

1.1.004 - Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)
100			

1.2 - Area Polizia Provinciale

1.2.001 - Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.003 - Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.004 - Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)
100			

1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

1.3.001 - Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.002 - Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.003 - Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.004 - Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	25	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
1.3.005 - Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)
100			

1.4 - Area Appalti e Contratti

1.4.001 - Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
1.4.002 - Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	40	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
1.4.003 - Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)
100			

1.5 - Area Informatica e Telematica

1.5.001 - Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.002 - Sostituzione degli apparati switch in End of Support	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.003 - Evoluzione al Sistema Operativo Win 11	0108/0007 - Sicurezza	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.004 - Sostituzione di nuovi dispositivi utente	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.005 - Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
1.5.006 - Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)
100			

1.6 - Area Avvocatura

1.6.001 - Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.002 - Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.003 - Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

1.6.004 - Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
1.6.005 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	30	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)
		100	

SETTORE II

2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

2.1.001 - Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	20	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.002 - Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.003 - Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	10	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.004 - Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.005 - Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.006 - Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo	0103/0007 - Controllo strategico	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
2.1.007 - Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa	0103/0006 - Controllo di gestione	15	Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)
		100	

SETTORE III

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	10	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.005 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.006 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	10	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.007 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	0402/0003 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	9	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	10	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)	10	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.010 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
3.1.011 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)	8	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)
		100	

3.2 - Progettazione e Lavori

3.2.001 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	100	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)
		100	

3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.002 - Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

3.3.003 - Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
3.3.004 - Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali		30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)
		100	

3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

3.4.001 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.002 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.003 - Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.004 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	10	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
3.4.005 - Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q. Pollutri Palma)
		100	

3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

3.5.001 - Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	30	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.003 - Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
3.5.004 - Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	20	Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)
		100	

SETTORE IV**4.1 - Area Ambiente**

4.1.001 - Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	40	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
4.1.002 - Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
4.1.003 - Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali.	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
4.1.004 - Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)
		100	

4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

4.2.001 - Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.002 - Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.003 - Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.004 - Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)
		100	

4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.3.003 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
4.3.004 - Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)
		100	

4.4 - Area Governo del Territorio

4.4.001 - Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.002 - Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.003 - Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	15	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
4.4.005 - Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)
		100	

4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

4.5.001 - Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT	5	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.002 - Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.003 - Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT	20	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.004 - Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	30	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
4.5.005 - Aggiornamento del DB del SIT	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	25	Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)
		100	

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI

OD 1.01 - Revisione della struttura organizzativa dell'Ente	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	27	Dirigente Settore I Dott. Fabrizio Basso
OD 1.02 - Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	24	
OD 2.01 - Tutelare gli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo	24	Dirigente Settore II Dott. Fabrizio Basso
OD 3.01 - Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	21	Dirigente Settore III Ing. Vagnozzi Roberto
OD 3.02 - Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti		27	
OD 3.03 - Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento		24	
OD 4.01 - Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	27	Dirigente Settore IV Arch. Bugatti Sergio
OD 4.02 - Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale		24	

PROVINCIA DI ANCONA



Performance anno 2025

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE – REPORT

Segretario Generale	Dott.ssa Marina Savini
---------------------	------------------------

Funzione	1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa e partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle sedute degli organi [peso 20]	
	È la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei confronti degli Organi amministrativi elettivi (Presidente e Consiglio provinciale) e, in continuità con quanto usualmente avvenuto nell'ente, anche nei confronti degli organi di gestione (dirigenti e funzionari), per supportare l'ente. La funzione è finalizzata a garantire il rispetto del principio di legittimità.	
Obiettivo	1.1 Collaborazione con organi ed uffici	
Descrizione	Rapporto di costante collaborazione, dialogo e confronto con gli organi elettivi e gli uffici dell'ente	
Modalità	Riunioni, confronti e comunicazioni (telefoniche, mail...)	
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni (relazione)	
	Peso	10
Obiettivo	1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività	
Descrizione	Espressione di pareri	
Modalità	Pareri rilasciati (su richiesta o meno) e formalizzati mediante mail o altra modalità	
Indicatore	Pareri espressi (relazione)	
	Peso	5
Obiettivo	1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti	
Descrizione	Esame preventivo su proposte di atti	
Modalità	Esame svolto in via preventiva con riferimento alle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali e regolamenti, nonché determinazioni dirigenziali ove richiesto)	
Indicatore	Esame espletato / n. atti adottati (relazione)	
	Peso	5
	Totale funzione n. 1	20

Funzione	2. Attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività [peso 20]		
Obiettivo	2.1 Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti		
Descrizione	Una delle funzioni principali del Segretario generale, in assenza del Direttore generale, è la collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili e il coordinamento delle loro attività, in un'ottica di miglioramento dell'azione amministrativa e di raggiungimento degli obiettivi dell'ente.		
Modalità	Costante collaborazione con Dirigenti e Responsabili		
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni		
		Peso	20
		Totale funzione n. 2	20

Funzione	3. Funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [peso 20]		
Obiettivo	3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT		
Descrizione	L'incarico di RPCT è stato conferito, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 65 del 3/05/2022. Il Segretario Generale, quale RPCT, è responsabile della predisposizione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza – PIAO 2025, e del monitoraggio dell'attuazione delle misure previste per mitigare il rischio corruttivo.		
Modalità	Costante collaborazione con dirigenti e titolari di incarichi di elevata qualificazione per l'individuazione e l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione		
Indicatore	Report di monitoraggio. L'indicatore si riferisce all'attività che la Provincia di Ancona procederà ad attivare nel corso dell'anno 2025. (Relazione RPCT)		
		Peso	20
		Totale funzione n. 3	20

Funzione	4. Responsabile dei controlli interni, Titolare del potere sostitutivo (art. 2 bis l. 241/1990) ed eventuali altre funzioni [peso 20]		
Obiettivo	4.1 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni		
Descrizione	L'incarico risulta conferito al Segretario generale dell'ente con deliberazione n. 2 del 9/01/2013, adottata dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale, di approvazione del regolamento relativo al Sistema dei controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Con tale regolamento il Segretario Generale della Provincia di Ancona è stato individuato quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno, adottando direttive a cui dirigenti e responsabili dei servizi dovranno conformarsi nell'esercizio delle loro funzioni. Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n.38 del 29/12/2020.		
Modalità	Nel periodo di riferimento l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è svolta mediante un'analisi a campione in modo sistematico delle determinazioni estratte nella percentuale pari almeno al 20% secondo i criteri stabiliti		

	con determinazione del Segretario Generale nn. 107 e 289/2025, in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale. La percentuale è del 100% rispetto agli atti relativi all'attuazione del PNRR.	
Indicatore	Report sull'attività svolta e sugli esiti del controllo espletato: rilievi, raccomandazioni ed azioni (relazione)	
	Peso	10
Obiettivo	4.2 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2025	
Descrizione	Si fa riferimento, alla programmazione operativa/gestionale dell'Ente e, in particolare, alla predisposizione della proposta del PIAO, e-alla relativa negoziazione per l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, a cui il Segretario generale è chiamato a partecipare attivamente, incontrando Dirigenti e EQ, sulla base degli indirizzi contenuti nelle Linee Programmatiche di Mandato del Presidente e degli obiettivi previsti nel DUP del periodo di riferimento.	
Modalità	Incontri e comunicazioni	
Indicatore	Predisposizione della proposta del PIAO anno 2025	
	Peso	10
Totale funzione n. 4		20

Funzione	5. COMPORTAMENTO [peso 20]	
Obiettivo	5.1 Valutazione dei comportamenti	
Descrizione	In coerenza con quanto stabilito dalla Direttiva del Ministro Zangrillo del 28 novembre 2023 viene valutata la capacità del Segretario di individuare le priorità, trovare soluzioni a problematiche, avere comportamenti propositivi e capacità d'ascolto, saper lavorare in squadra costruendo team, riconoscendo l'apporto di ciascuno e sviluppando al contempo la professionalità dei collaboratori.	
Modalità	Incontri, comunicazioni, atti	
Indicatore	Report sulle attività svolte	
	Peso	20
Totale complessivo		100

Nota: Con riferimento agli obiettivi indicati sarà redatta dal Segretario generale una relazione a consuntivo circa l'attività svolta,

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.001 - Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147-bis TUEL, è disciplinato nel nostro ente dal Regolamento del Sistema dei controlli interni. Il controllo è effettuato sulle determinazioni dirigenziali estratte con un sistema di campionatura automatica e sui contratti e convenzioni stipulati nel periodo di riferimento del controllo. Con determinazione del Segretario Generale nn. 107/2025 e 289/2025 sono state definite nuove regole per il campionamento degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ottica del miglioramento dell'attività e azione amministrativa dell'Ente e il piano di campionamento per l'anno 2025.

Finalità:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è espletato al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente. Oltre alle finalità precipue del controllo amministrativo artt. 147 e 147 bis TUEL l'anno 2025 si caratterizza anche per i controlli amministrativi di tutti gli atti relativi ai progetti finanziati con il PNRR Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELELLI CATERINA		
LAMPA LAURA		
PASQUINI SONIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verbali dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Campionatura degli atti, anche mediante estrazione sull'applicativo Sfera; esame degli atti; verbali del controllo interno successivo di regolarità amministrativa, con cadenza bimestrale. Predisposizione azioni correttive mediante direttive del Segretario Generale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	3,00		
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	2	3,00		

2 - Referto Corte dei Conti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Compilazione del referto anno 2024 dei controlli interni della Provincia da inviare alla Corte dei Conti (congiuntamente all'Area Bilancio).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.002 - Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

- 1) Gestione Servizi Assicurativi dell'ente e Brokeraggio assicurativo (affidamento, apertura sinistri, polizze, utilizzo portale AON CLAIM). Utilizzo del portale "Servizi Online" per le richieste di risarcimento danni. Per questa attività il presente obiettivo costituisce Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.
- 2) Gestione servizi postali (gestione contabile ed operativa del servizio postale);
- 3) Gestione servizio vigilanza sedi dell'ente (gestione operativa e contabile del servizio di vigilanza);
- 4) Gestione documentale
- 5) Piano delle aggregazioni, di cui le Linee Guida AGID 99/2020

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.
Garantire il supporto agli uffici provinciali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
BELELLI CATERINA		
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		

GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
MONALDI PATRIZIA		
PAOLINELLI ALESSANDRO		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Gestione servizi assicurativi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi:

Garantire l'adeguata copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.
Gestione Portale servizi online.

Gestione dei sinistri, anche mediante portale, dei contatti con il broker e delle polizze assicurative. Comunicazione a tutti i settori degli strumenti assicurativi dell'Ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

2 - Gestione servizi postali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.
Gestione dell'affidamento dei servizi postali dell'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	1			
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	2	90,00		

3 - Servizio di vigilanza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Assicurare un'adeguata vigilanza delle sedi della Provincia di Ancona
Gestione contabile e amministrativa del servizio di vigilanza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	1			
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	2	90,00		

4 - Gestione documentale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Assicurare:
- la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto
- la conservazione e la fruizione dei beni archivistici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

5 - Piano delle Aggregazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Redazione del Piano delle aggregazioni, nel rispetto delle Linee Guida AGID 99/2020, il quale rappresenta uno strumento integrato con il sistema di classificazione a partire dai livelli gerarchici inferiori di quest'ultimo e finalizzato a individuare le tipologie di aggregazioni documentali (tipologie di serie e tipologie di fascicoli) che devono essere prodotte e gestite in rapporto ai procedimenti e attività in cui si declinano le funzioni svolte dall'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.003 - Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

- 1) Supporto agli Organi (Presidente, Consiglio, Commissioni, Assemblea dei Sindaci), gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, verbalizzazione sedute organi, gestione delle richieste di patrocini/partecipazione della Provincia a eventi, manifestazioni tramite il portale "patrocini online";
- 2) Gestione quote associative (Upi, Upi Marche, Ali);
- 3) Elezioni del Presidente della Provincia che, stante il mandato quadriennale, termina il suo incarico in data 21/12/2025.
- 4) Procedimenti di nomina

Il presente obiettivo costituisce, per le attività di cui al punto 1) (Attivazione Portale Patrocini), Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Motivazioni:

Attività richiesta dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
103110025/0	0101	1030201	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	112.508,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
103110035/1	0101	1030201	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	17.614,67	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
103110035/2	0101	1030201	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.048,84	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
103110040/1	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.978,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

103110040/2	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110050/0	0101	1030213	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.504,78	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1031100147/0	0101	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031100305/0	0101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1059100325/0	1401	1030299	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
11020030002/0	2003	1100199	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
Totale			196.800,00	0,00	0,00	196.800,00	212.654,29	196.800,00	0,00	0,00	196.800,00	196.800,00	0,00	0,00	196.800,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
BELELLI CATERINA		
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
MONALDI PATRIZIA		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Supporto agli Organi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante.
Gestione dei patrocini anche mediante Portale "Servizi online" (Obiettivo di digitalizzazione e di semplificazione).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Elezioni provinciali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: A legislazione invariata occorre procedere al rinnovo del Presidente della Provincia che, stante il mandato quadriennale, termina il suo incarico in data 21/12/2025. Predisposizione del cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Procedimenti di nomina

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Nomina degli organi dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Servizio di trascrizione sedute organi collegiali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Verbalizzazione sedute organi collegiali (Commissioni Provinciali, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci) come da Regolamento del Consiglio (Art.178).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	1			
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	2	90,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
110 - N. sedute commissioni consiliari	1			
110 - N. sedute commissioni consiliari	2			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	1			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	2			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	1			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	2			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	1			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	2			
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio	1			

provinciale				
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	2			
115 - N. sedute del Presidente	1			
115 - N. sedute del Presidente	2			
116 - N. Decreti del Presidente	1			
116 - N. Decreti del Presidente	2			
118 - N. patrocini ed eventi	1			
118 - N. patrocini ed eventi	2			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	1			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	2			
120 - N. atti di liquidazione	1			
120 - N. atti di liquidazione	2			
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	1			
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	2			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.004 - Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PARI OPPORTUNITA'
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

- 1) Attuazione iniziative inerenti alle pari opportunità.
- 2) Supporto alla Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico della medesima.
- 3) Supporto al CUG (previsto dall'art. 21 Legge n. 183/2010);

Il presente obiettivo costituisce obiettivo di inclusione sociale mirante a favorire, nell'ambito delle proprie competenze, la massima parità di genere, attraverso azioni miranti ad accrescere l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità delle donne (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021)

Finalità:

Favorire la prevenzione delle discriminazioni sul luogo di lavoro e contrasto al mobbing; garantire il benessere organizzativo. Promuovere iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura delle pari opportunità'.

Motivazioni:

- 1) L'attività è richiesta dalla Legge n. 183/2010 e disciplinata dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2019, e dalle linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022.
- 2) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006) e dall'art. 1, comma 85, lettera f), Legge 56/2014.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
BELELLI CATERINA		

GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività inerenti le pari opportunità

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

Predisposizione PIAO Sezione di programmazione 2.2. Performance, alla sottosezione 2.2.2. Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, già Piano delle Azioni positive anni 2025/2027.

Partecipazione alla rete antiviolenza di cui il progetto "L'Osservatorio" e promozione di politiche attive per la promozione della condizione femminile e parità di trattamento.

Favorire politiche di conciliazione vita-lavoro e promozione di iniziative che diffondano la cultura delle pari opportunità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa, adozione decreto di nomina componenti CUG e adozione determina indennità consigliera di parità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Supporto al CUG

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

Supporto all'attività del CUG pubblicando e diffondendo l'attività dello stesso.

Publicazione di un avviso finalizzato alla candidatura di un componente supplente del CUG di parte pubblica in seguito all'avvenuta cessazione di un dipendente e somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo al personale dipendente in modo da poter rilevare eventuali criticità ed implementare azioni per la loro risoluzione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.001 - Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Le attività proposte consisteranno in sopralluoghi congiunti con i tecnici dell'Area SIT, utilizzando metodi tradizionali, e strumentazioni tecnologiche. Le operazioni prevederanno la predisposizione di scheda standardizzata, e la creazione di una banca dati nella quale saranno inseriti i dati raccolti nel periodo di sperimentazione. La collaborazione intersettoriale è scaturita dal fatto che l'Area SIT ha competenze tecniche preziose per rilievi particolarmente complessi, che non è possibile realizzare con le risorse attualmente disponibili, in particolare per le materie di tutela ambientale, tutela della flora e della fauna, tutela del demanio idrico, attuazione, controllo e organizzazione dei piani di contenimento della fauna selvatica. E' stata quindi individuata l'opportunità di perfezionare la suddetta cooperazione, prevedendo un sistema di monitoraggio congiunto, avvalendosi dei nuovi strumenti in possesso dall'Area "Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di Settore - SIT". In particolare, l'utilizzo del drone nello svolgimento di sopralluoghi in modo associato tra l'Area SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e l'Area POLIZIA LOCALE, risulta reciprocamente vantaggioso, per le sue caratteristiche di sicurezza, precisione e flessibilità operativa; al contempo, all'Area Polizia Locale potrà fornire utili indicazioni per valutare l'acquisizione di nuove strumentazioni.

Finalità:

Migliorare la qualità dei rilievi tecnici e delle modalità di effettuazione dei sopralluogo in particolare in tutti quei casi in cui le caratteristiche del territorio o la complessità delle operazioni richiedono l'utilizzo di strumentazioni tecniche avanzate

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		
PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
REGINELLI ROBERTO		
ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione della modulistica standardizzata per l'effettuazione dei sopralluoghi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Organizzare una nuova modalità di effettuazione di attività sul territorio particolarmente complesse.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Effettuazione sopralluoghi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Si prevede l'effettuazione di n. 4 sopralluoghi, di cui 2 per controlli in aree Natura 2000 su richiesta dell'area SIT, e altrettanti con la collaborazione del personale tecnico dell'Area SIT in materia faunistico venatoria o ambientale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
219 - N. sopralluoghi da effettuare >= 4	1			
219 - N. sopralluoghi da effettuare >= 4	2	4,00		

3 - Individuazione drone

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Al termine del periodo di sperimentazione, sarà individuata la tipologia e le caratteristiche tecniche del drone da acquistare.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento migliorare la sicurezza degli utenti., mediante utilizzo delle nuove strumentazioni.

Finalità:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento al controllo della velocità, per prevenire quei comportamenti di guida pericolosi che mettano a rischio la sicurezza degli utenti delle strade in tutto il territorio della Provincia di Ancona.

Acquisto di strumentazione aggiornata anche ai sensi delle recenti modifiche del Codice della Strada per la verifica del rispetto dei limiti di velocità. Controlli congiunti in collaborazione con altre Polizia Locali.

Migliorare ulteriormente il presidio sulle strade provinciali, ed implementazione della attività sulla base delle sollecitazioni che sono pervenute dall'Ufficio Territoriale di Governo finalizzate a garantire la circolazione in sicurezza degli utenti e di repressione di eventuali violazioni alle normative vigenti.

Dare una risposta efficace e tempestiva d eventuali richieste che dovessero pervenire da altri Enti o Servizi.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		

PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 3 - Prefettura di Ancona
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 4 - Questura di Ancona
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione dei tablet adibiti alla verbalizzazione esterna su strada.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Sostituzione dei tablet adibiti alla verbalizzazione esterna su strada. L'acquisto di nuovi tablet è reso necessario dai continui aggiornamenti richiesti dal programma di verbalizzazione che necessita di strumentazioni efficienti, con adeguato spazio di memoria e velocità di elaborazione dei dati con processori moderni.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Presa in carico del nuovo dispositivo targasystem. Vigilanza e controllo sulle strade provinciali mediante utilizzo di software dedicato e strumentazioni tecnologiche.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Sostituzione dello strumento Targa System attualmente in uso, con un nuovo apparecchio di nuova generazione che permetterà di migliorare in modo significativo i tempi di lettura delle targhe consentendo al personale di polizia stradale di utilizzare lo strumento Targa System in strada all'oggi non

idonee al suo utilizzo.

Inoltre, l'utilizzo dei nuovi dispositivi per la redazione digitale degli atti di accertamento migliorerà le procedure eviterà eventuali anomalie relative agli aggiornamenti periodici del software, con l'aumento dell'efficienza delle attività di controllo su strada.

Per l'anno 2025, considerando l'ormai esiguo numero di operatori impiegati su strada (n.4) operanti su un unico turno, si prevedono di poter effettuare n. 100 posti di controllo , n. 800 veicoli controllati e 58.000 veicoli controllati con l'utilizzo del Targa System.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.003 - Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

La nuova Convenzione fra la Regione Marche e le province marchigiane approvata con DGR 2025 il 30/12/2024 ha per oggetto la disciplina delle attività di vigilanza e controllo relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, svolte dalle Province ai sensi della normativa vigente per il periodo 2025/2027.

Finalità:

Raccolta e conservazione informatizzata o digitalizzata di tutte le attività connesse allo svolgimento delle azioni previste dalla Convenzione in essere, compreso il coinvolgimento operativo del personale volontario mediante utilizzo di schede di controllo standardizzate.

Avere contezza in tempo reale delle attività in essere per fornire dati e informazioni ad altri Enti o Servizi.

Motivazioni:

Lo schema di Convenzione di cui trattasi, deriva da un accordo tra i rappresentanti della Regione stessa e delle Province marchigiane, disciplina in modo organico le attività di vigilanza e controllo venatorie e piscatorie nel territorio della Provincia di Ancona da svolgere da parte della Polizia Provinciale, a fronte di un corrispettivo che la Regione Marche si impegna a trasferire a questo Ente, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		

REGINELLI ROBERTO		
ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 11 - Amministrazioni comunali
- 12 - Associazioni Agricole
- 13 - Associazioni Venatorie
- 14 - Associazioni Piscatorie
- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 16 - Ambito Territoriale di Caccia AN1
- 17 - Ambito Territoriale di Caccia AN2
- 33 - Cittadini
- 39 - ISPRA
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento modulistica e organizzare raccolta dati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione modulistica standardizzata, in accordo con gli analoghi servizi di polizia delle Province marchigiane, per la raccolta dei dati relativi alle attività di cui alla Convenzione, DGR 20255 del 30/12/2024, finalizzata alla redazione della Relazione conclusiva alla Regione Marche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Inserimento schede mensili redatte nella banca dati Per la ricognizione delle informazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Raccolta ed inserimento nel data base delle schede mensili redatti dal personale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
220 - % schede redatte ed inserite nella banca dati (Schede redatte ed inserite nella banca dati / schede da inserire nella banca dati)	1			
220 - % schede redatte ed inserite nella banca dati (Schede redatte ed inserite nella banca dati / schede da inserire nella banca dati)	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.004 - Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Nell'ambito della prosecuzione della digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area, si procederà alla ricognizione dei procedimenti sanzionatori ed amministrativi per il successivo avvio a deposito degli atti, con esclusione delle pratiche con rilevanza penale o relative a violazioni amministrative che si ritenga utile conservare.

Finalità:

La finalità è quella di ridurre gradualmente i fascicoli e le pratiche cartacee.

Si procederà successivamente alla fase di ricognizione all'avvio a deposito tutti i procedimenti aperti in data precedente al 31 dicembre 2019, ad eccezione dei fascicoli sanzionatori con rilevanza penale o amministrativa e di quanto si riterrà necessario mantenere in disponibilità dell'ufficio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FIONDELLA RICCARDO	01/01/2025	18/06/2025
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 40 - Organi di vigilanza ambientale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione delle pratiche e dei fascicoli precedenti al 31 dicembre 2019

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Creazione di registri informatici di tutti i fascicoli e delle pratiche cartacee attualmente presenti presso gli uffici per la successiva analisi e avvio in deposito

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2			

2 - Avvio a deposito delle pratiche e dei procedimenti precedenti il 31/12/2019

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Avvio in deposito di atti, procedimenti e fascicoli

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	1			
188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	2		70,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.001 - Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	05 - Obiettivo - indicatore di attività
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Rilevazioni quantitative e qualitative del lavoro effettuato in modalità agile, in linea con gli anni precedenti, ai fini del rispetto del regolamento sullo smart working, approvato con decreto n. 70 del 19/05/2023, e dell'adozione di eventuali interventi correttivi.

L'area effettua il monitoraggio costante della fruizione del L.A. da parte dei dipendenti, tramite appositi indicatori.

Nel 2025 sarà monitorato anche il rispetto della prevalenza mensile del lavoro in presenza al netto delle assenze autorizzate a qualsiasi titolo, come da artt. 1 e 7 del suddetto regolamento.

Finalità:

Rilevare le modalità di fruizione del L.A. ai fini del rispetto del regolamento approvato con decreto n. 70 del 19/05/2023 e dell'eventuale adozione di disposizioni correttive tenuto conto dei risultati delle misurazioni effettuate, a cadenza mensile, secondo i diversi parametri individuati tramite gli appositi indicatori.

Motivazioni:

Utilizzare la modalità di Lavoro Agile, quale strumento di conciliazione tempi di vita/lavoro, in coerenza con le disposizioni della normativa vigente, della contrattazione collettiva e del regolamento provinciale vigente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 49 - Dipendenti dell' Ente e relative famiglie
- 50 - Provincia di Ancona
- 59 - Ambiente

Fasi/Azioni

1 - Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni

Risultati attesi: Verifica che la modalità di fruizione del lavoro agile da parte dei dipendenti autorizzati, in base ai diversi parametri individuati negli appositi indicatori, sia coerente con il regolamento e la normativa vigente. I risultati attesi determineranno l'eventuale necessità di adottare disposizioni correttive in merito.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili	1			

% N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili				
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	2			
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	1			
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	2			
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O	1			
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O	2			
051 - Indice efficienza lavoro agile: Puntualità Media indice scala di valutazione	2			
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	1			
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	2			
130 - Indice benessere organizzativo Lavoro Agile Indice medio qualità percepita conciliazione tempi vita lavoro (= media dei livelli di qualità espressa dagli utenti) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	
245 - Rispetto prevalenza lavoro in presenza (N. dipendenti che rispettano la prevalenza	1			

in presenza / N. dipendenti autorizzati al lavoro agile) x 100				
245 - Rispetto prevalenza lavoro in presenza (N. dipendenti che rispettano la prevalenza in presenza / N. dipendenti autorizzati al lavoro agile) x 100	2		70,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.002 - Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa
Programma:	0407 - Diritto allo studio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si prefigge la predisposizione del Piano annuale di programmazione della rete scolastica provinciale 2026/2027 da presentare al Consiglio provinciale, funzione fondamentale delle Province come da L. n. 56 del 7 aprile 2014.

Al termine dell'attività di analisi dei dati della popolazione scolastica e dei dati statistici del territorio provinciale, nonché dell'articolato iter concertativo con gli attori di riferimento, saranno effettuate opportune valutazioni per proporre il dimensionamento e l'offerta formativa per la rete scolastica provinciale 2026/2027.

Finalità:

Addivenire ad una proposta ponderata di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2026-2027 da proporre al Consiglio Provinciale

Motivazioni:

Avere una rete scolastica provinciale opportunamente ponderata, in quanto rispondente sia ai bisogni dell'utenza e del territorio, sia ai vincoli della normativa vigente, anche tramite il confronto con le altre Province della Regione Marche e l'UPI Marche.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRANCINELLA BARBARA		

LACERRA ANNA LAURA		
LIMPIDO MIRELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 44 - Province marchigiane
- 45 - Istituti universitari
- 52 - Studenti e famiglie
- 53 - Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 55 - OO.SS. Scuola
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Analisi dei dati per la programmazione scolastica

Dal 01/01/2025 al 31/10/2025 Peso 50

Risultati attesi: Dati di popolazione scolastica e dati statistici del contesto territoriale della provincia di Ancona analizzati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2026-2027, ponderata, elaborata e inviata per l'iscrizione al Consiglio Provinciale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.003 - Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Organizzazione ed espletamento di procedure concorsuali per conto di Comuni e di Unioni dei Comuni del territorio provinciale che hanno sottoscritto apposita convenzione; attività di consulenza agli Enti al fine di fornire informazioni utili al reclutamento del personale.

Finalità:

Organizzazione ed espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e delle Unioni di Comuni convenzionati.

Motivazioni:

Consolidare la collaborazione con gli enti del territorio provinciale per l'esercizio della funzione di reclutamento di personale.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
3525/0	30500	3050203	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.205,24	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.205,24	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

GINI MARINA		
LACERRA ANNA LAURA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 50 - Provincia di Ancona
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 57 - Enti richiedenti utilizzo graduatorie
- 60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Pianificazione e realizzazione di Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Concorsi Unici espletati per il reclutamento di professionalità richieste dai Comuni del territorio che hanno aderito alla convenzione. Accordi stipulati con Enti richiedenti l'utilizzo di graduatorie; iter procedurale per le assunzioni completato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	1			
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.004 - Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, nell'ambito del P.I.A.O. 2025/2027 e incremento della struttura organizzativa tramite procedure di reclutamento di unità di personale, mantenendo o migliorando i tempi di evasione delle richieste.

Finalità:

Disporre di un Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2025/2027 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019) e assunzione tramite reclutamento di nuove unità di personale.

Motivazioni:

Migliorare l'organizzazione dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane e l'idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree mantenendo o migliorando i tempi di evasione delle richieste.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		

GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2025-2027

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2025/2027 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Miglioramento della struttura organizzativa tramite nuove assunzioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Struttura organizzativa migliorata e rispondente ai bisogni dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane previste nel piano triennale dei fabbisogni e idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree in risposta alle richieste pervenute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	1			
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	2	3,00		Si considera fornita la risposta nei tempi se la tempistica non eccede i 30 giorni (con una tolleranza di +15 giorni se le richieste pervengono nei mesi di Luglio-Agosto)
249 - % Risposte alle richieste di assunzione pervenute dai Settori nelle tempistiche previste (N. risposte fornite /N. richieste pervenute) x 100	1			Si considera fornita la risposta nei tempi se la tempistica non eccede i 30 giorni (con una tolleranza di +15 giorni se le richieste pervengono nei mesi di Luglio-Agosto)
249 - % Risposte alle richieste di assunzione pervenute dai Settori nelle tempistiche previste (N. risposte fornite /N. richieste pervenute) x 100	2	70,00		Si considera fornita la risposta nei tempi se la tempistica non eccede i 30 giorni (con una tolleranza di +15 giorni se le richieste pervengono nei mesi di Luglio-Agosto)

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.005 - Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione del personale e verifica della conoscenza e consapevolezza acquisite dai dipendenti su come trattare i dati personali nell'ambito delle mansioni svolte, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018.

Finalità:

Promuovere la conoscenza dei principi sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati al trattamento dati ed applicare correttamente detti principi nei provvedimenti amministrativi.

Motivazioni:

Sviluppare la conoscenza dei dipendenti in merito alla modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 1 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

1031210200/0	0102	1030299	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	10.394,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale			5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	10.394,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Sviluppare la consapevolezza dei dipendenti in merito al trattamento dei dati personali

Risultati attesi:

Formazione su GDPR effettuata e verifica della conoscenza e consapevolezza sul trattamento dati personali da parte dei dipendenti svolta tramite:

- apposito questionario di apprendimento al termine dei corsi di formazione seguiti;
- verifica a campione del corretto trattamento dati personali nelle determinazioni dirigenziali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
253 - % test di apprendimento superati (n. test di apprendimento superati/ n. test di apprendimento prodotti dai partecipanti ai corsi di formazione) x 100	1			
253 - % test di apprendimento superati (n. test di apprendimento superati/ n. test di apprendimento prodotti dai partecipanti ai corsi di formazione) x 100	2	80,00		
254 - Verbale di verifica su un campione di 60 determine assunte nel 2025 da cui si evinca il corretto/non corretto trattamento dei dati personali	1			
254 - Verbale di verifica su un campione di 60 determine assunte nel 2025 da cui si evinca il corretto/non corretto trattamento dei dati personali	2	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.001 - Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	ASSISTENZA AI COMUNI
Missione:	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo:	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma:	1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto dei Comuni e degli Enti aderenti alla SUA in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività SUA a supporto dei comuni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte degli Enti aderenti alla SUA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	1			
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.002 - Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto delle Aree e dei Settori interni in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte delle aree/servizi interni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	1			
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.003 - Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 20

Obiettivo Strategico ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Studio delle modifiche e conseguente adeguamento degli atti e delle procedure sia con riguardo agli appalti interni della Provincia di Ancona sia a quelli da attivarsi su richiesta degli enti aderenti alla SUA.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni**1 - Attività legata all'approvazione del correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Predisposizione degli atti e di procedure coerenti con le modifiche apportate dal correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.001 - Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Dopo l'acquisto, avvenuto nel 2024 in condizioni di urgenza, di nuovi server per la sostituzione di componenti in End Of Support viene installata la tecnologia WmWare per ospitare le macchine virtuali necessarie all'infrastruttura informatica.

Finalità:

Alla fine dello scorso anno un insieme di sistemi vedevano scadere il supporto da parte delle aziende produttrici a causa del superamento della data limite fissata ad una anzianità dall'acquisto superiore ai 7 anni. In condizioni di urgenza la Provincia ha provveduto all'acquisto di nuovi sistemi per garantire la continuità operativa tramite la sostituzione degli elementi obsoleti. Tale processo si conclude con l'attivazione di n.68 macchine virtuali.

Motivazioni:

Garantire la continuità dei servizi informatici della Provincia.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		

CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Migrazione ed attivazione delle macchine virtuali sui nuovi server

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: N. 68 Macchine virtuali installate e funzionanti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
221 - % di macchine virtuali installate (n. macchine virtuali installate / n. macchine virtuali da installare) x 100	1			
221 - % di macchine virtuali installate (n. macchine virtuali installate / n. macchine virtuali da installare) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.002 - Sostituzione degli apparati switch in End of Support

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Vengono sostituiti gli apparati switch che hanno terminato la loro vita utile

Finalità:

Aggiornare i dispositivi che sono deputati al trasporto delle informazioni dalla Server Farm e dai collegamenti esterni (es: Internet) verso le stazioni di lavoro utente e le periferiche.

Motivazioni:

Necessità di adeguare la tecnologia switch ai livelli correnti di servizio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione ed attivazione in produzione degli apparati switch obsoleti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Nuovi apparati switch installati e funzionanti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.003 - Evoluzione al Sistema Operativo Win 11

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0007 - Sicurezza**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Il vecchio Sistema operativo Win 10, che non sarà più aggiornato dal fornitore Microsoft a partire dal prossimo 14/10/2025, verrà sostituito con il nuovo Sistema operativo Win 11 per garantire gli aggiornamenti di sicurezza

Finalità:

Assicurare gli aggiornamenti di sicurezza del Sistema operativo per diminuire i rischi di sicurezza su 100 dispositivi utente

Motivazioni:

Garantire i migliori livelli di sicurezza per l'infrastruttura informatica dell'Ente

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del nuovo Sistema operativo Win 11 su 100 dispositivi utente

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Sistema operativo Win 11 installato e funzionante su 100 dispositivi utente

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
216 - % di utenti migrati (n. di utenti migrati / n. di utenti da migrare) x 100	1			
216 - % di utenti migrati (n. di utenti migrati / n. di utenti da migrare) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.004 - Sostituzione di nuovi dispositivi utente

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Nuovi apparati client (desktop e notebook)

Finalità:

Sostituire n. 50 apparati utenti che non sono in grado di supportare il più recente Sistema operativo Win 11

Motivazioni:

Adeguare le postazioni di lavoro al sistema operativo più recente Win 11, in modo che si possano assicurare gli aggiornamenti del software necessari a prevenire i rischi di sicurezza

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20515002055/0	0108	2020107	90.000,00	30.622,00	0,00	120.622,00	134.975,03	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale			90.000,00	30.622,00	0,00	120.622,00	134.975,03	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		

ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuove postazioni di lavoro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: N.50 postazioni di lavoro sostituite e funzionanti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
222 - % di nuove postazioni di lavoro sostituite (N. nuove postazioni di lavoro sostituite / N. nuove postazioni di lavoro da sostituire) x 100	1			
222 - % di nuove postazioni di lavoro sostituite (N. nuove postazioni di lavoro sostituite / N. nuove postazioni di lavoro da sostituire) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.005 - Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Sostituzione dei dispositivi di firma digitale necessari alla sottoscrizione degli atti amministrativi emanati dall'Ente

Finalità:

Un cospicuo numero di dispositivi di firma in uso presso l'Ente contengono chip non più compliant ai requisiti della Trust List Europea.

Per tali dispositivi è inibita l'emissione e il rinnovo di certificati. Per garantire la continuità del servizio di sottoscrizione occorre sostituire n. 56 dispositivi non più a norma caricandovi contestualmente a bordo altrettanti certificati di firma.

Motivazioni:

Necessità di sostituire i dispositivi rendendoli adeguati agli standard di sicurezza/tecnologici minimi obbligatori.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Emissione di certificati di firma su business key

Risultati attesi: Business key contenenti certificati di firma digitale installati e attivati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
217 - % di certificati di firma digitale emessi (n. di certificati di firma digitale emessi / n. di certificati di firma digitale da emettere) x 100	1			
217 - % di certificati di firma digitale emessi (n. di certificati di firma digitale emessi / n. di certificati di firma digitale da emettere) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.006 - Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Dispiegamento della rete wi-fi nello stabile di Via Menicucci con segmentazione per l'accesso ai cittadini ai sensi dell'art.8-bis del CAD.

Ripristino rete in fibra ottica fra Passo Varano e Via Menicucci con elevatissimi livelli di ripristino a fronte di rotture e aggiornamento della infrastruttura di rete fisica (switch).

Finalità:

Erogare un servizio di accesso wi-fi alla rete per i dipendenti della Provincia e per i cittadini.

Riparare la connessione di rete in fibra ottica per gli uffici di Via Menicucci.

Motivazioni:

Dopo aver individuato il guasto occorso nel 2024 sulla rete di connessione tra gli uffici di Via Menicucci e la sede di Passo Varano si procede al ripristino della connessione e il conseguente adeguamento degli apparati switch.

La nuova connessione maggiormente performante consente l'installazione di apparati wi-fi tecnologicamente avanzati.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		

CAMPOLUCCI ALBERTO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Ripristino rete in fibra ottica tra le sedi di Passo Varano e Via Menicucci

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025 Peso 50

Risultati attesi: Connessione di rete LAN funzionante

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Installazione n.4 antenne wi-fi in Via Menicucci

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Antenne wi-fi funzionanti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.001 - Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.6 - Avvocatura

Descrizione Estesa:

Monitoraggio dei crediti spese di lite e sorte derivanti da sentenze esecutive nonché dei ruoli pregressi ai fini dell'aggiornamento

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

78 - Parti soccombenti

Fasi/Azioni

1 - Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Verifica ed aggiornamento dei crediti derivanti da sentenze

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.002 - Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze pubblicate nell'anno 2025 anche mediante iscrizione a ruolo
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Richiedere ad ogni debitore, con nota formale, il pagamento delle somme dovute, anche ai fini dell'interruzione della prescrizione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	1			
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.003 - Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Aggiornamento dello stato delle cause mediante inserimento delle pronunce giudiziali intervenute e inserimento delle nuove cause nella banca dati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.004 - Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente al fine di fornire supporto alle problematiche e ad ogni decisione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pareri e consulenze resi agli uffici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	1			
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.005 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Si evidenzia che nell'Ente in organico c'è una sola figura di Avvocato, pertanto l'obiettivo appare rilevante anche ai fini di una ottimizzazione economica per l'Ente Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso, al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Difesa dell'Ente mediante l'Avvocato interno della Provincia compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso a all'avvocatura esterna.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
251 - Grado di attribuzione degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa (N. degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa sul totale degli incarichi affidati nell'anno) x 100	1			
251 - Grado di attribuzione degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa (N. degli incarichi all'Avvocatura interna anche in codifesa sul totale degli incarichi affidati nell'anno) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.001 - Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Attraverso l'attuazione di questo obiettivo, l'area bilancio vuole garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani pluriennale ed annuali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. In particolare:

- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale e, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni.

Per un'ottimale programmazione economica e finanziaria dell'Ente, è fondamentale approfondire i seguenti ambiti per facilitare delle scelte in materia di:

- politica delle entrate, relative alla gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte;
- politica di contenimento dei costi di funzionamento delle spese;
- tempi di pagamento;
- modalità di finanziamento del conto capitale;
- gestione del debito; equilibri;
- politiche del contenzioso ecc.

La gestione di bilancio del nuovo triennio si caratterizzerà per una ripresa rispetto alle difficoltà finanziarie degli ultimi anni. Le entrate tributarie sono oggi in aumento, anche se con gettito inferiore al 2019; continua il rincaro prezzo delle utenze e materie prime, anche se in misura minore rispetto al 2023; il contributo finanza pubblica, anche se attenuato, è sempre molto alto; il rimborso del debito è elevato per incremento spesa interessi, anche se in riduzione; trasferimenti correnti dallo Stato scarsi; il fondo di riserva calcolato oltre al minimo di legge. Tutto ciò rende indispensabile monitorare gli equilibri di parte corrente e adottare per il 2025 una gestione attenta ed oculata con una visione di prospettiva generale sul bilancio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 61 - Amministratori
- 72 - Agenzia Entrate Riscossioni
- 73 - Province

Fasi/Azioni

1 - Gestione del PEG 2025/2027

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del PEG rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	1			
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	2	90,00		

2 - Gestione di bilancio 2025/2027

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del bilancio rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta, tenendo conto delle richieste coerenti e sostenibili.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	1			
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	2	90,00		

3 - Pagamenti: celere registrazione delle fatture elettroniche e coordinamento delle aree per fatture scadute e non pagate.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Conciliare le registrazioni della PCC con il registro fatture e contabilità ente, rapportandosi con gli uffici dell'ente. Verifiche mensili delle fatture elettroniche passive e comunicazione agli uffici fatture scadute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	1	6,00		
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	2	12,00		

4 - P.C.C.: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: L'obiettivo della tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, diventa uno specifico obiettivo da assegnare a ciascun dirigente dell'ente, oggetto di una particolare valutazione (almeno il 30% del risultato). L'area bilancio partecipa alla realizzazione dell'obiettivo mediante la predisposizione e la definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di ciascun settore. Coerente con gli obiettivi dei dirigenti, si conferma l'obiettivo trimestrale ed annuale dell'area Bilancio, che quantifica l'obiettivo generale dell'ente e ne pubblica i risultati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1			
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00		

5 - Gestione delle Entrate: coordinamento degli uffici responsabili delle entrate per una gestione ottimale a supporto degli equilibri di bilancio.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Consulenza ai settori/aree per la gestione corretta delle entrate e contribuire alla certezza e veridicità del bilancio, diffondendo la procedura di accertamento delle entrate mediante l'adozione di specifici atti che favoriscono il processo di riscossione. Il supporto agli uffici viene fornito anche con le verifiche trimestrali delle riscossioni dei ruoli da Agenzia Riscossione Italia, comunicate tempestivamente agli uffici di riferimento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00		
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		

6 - Gestione TEFA: Ottimizzazione degli incassi Tefa compresa la quota iscritta a ruolo dai Comuni negli anni pregressi.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Le procedure per incasso della Tefa dai Comuni sono due. Con Pago PA con Multibeneficiario per i Comuni di Ancona e Falconara con riversamento diretto del tributo. Gli altri Comuni usano il modello F24, con successiva rielaborazione dei dati di riscossione che risultano da Agenzia Entrate. Ogni Comune riceve la rendicontazione trimestrale della Tefa pregressa che ha riscosso a titolo di ruoli da Agenzia Riscossione e che si riferisce alla quota Tefa della Provincia di Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	1	2,00		
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	2	4,00		

7 - PNRR: aggiornamento situazione pagamenti, rendiconti e riscossione fondi.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: L'esigenza di garantire il recupero delle somme anticipate dall'Ente esige di tenere monitorate le spese sostenute ed anticipate dall'ente, le spese rendicontate su Regis e le riscossioni da parte del Ministero. Il D.L. 9/8/2024 n. 113, conv. in L. 7/10/2024 n. 143 e il Decreto del MEF 6/12/2024 definiscono un nuovo orizzonte in cui le risorse spese fino ad un massimo del 90% del finanziamento assegnato dovranno essere trasferite agli enti attuatori entro 30 giorni. Ciò dovrebbe garantire un flusso di risorse costante a copertura delle somme pagate dall'ente a titolo di anticipo, ripristinando la cassa libera che negli ultimi mesi del 2024 era stata utilizzata per i pagamenti dei progetti PNRR. Le verifiche sono trimestrali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00		
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		

8 - Recupero crediti IPT

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Avviare tutti i procedimenti di recupero del credito in materia di IPT pervenuti dagli uffici ACI-PRA entro il mese di novembre 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
231 - Avvio dei procedimenti di recupero del credito in materia IPT (N. procedimenti avviati / N. procedimenti da avviare entro il mese di novembre) x 100	1			
231 - Avvio dei procedimenti di recupero del credito in materia IPT (N. procedimenti avviati / N. procedimenti da avviare entro il mese di novembre) x 100	2	100,00		

9 - Gestione dei ricorsi sull'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica relativi agli anni 2010/2011

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Gestire tutti i procedimenti che pervengono nell'Ente entro il mese di novembre 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
232 - Gestione dei ricorsi sull'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica (N. ricorsi gestiti / N. ricorsi da gestire entro il mese di novembre) x100	1			
232 - Gestione dei ricorsi sull'addizionale dell'accisa sull'energia elettrica (N. ricorsi gestiti / N. ricorsi da gestire entro il mese di novembre) x100	2	90,00		

10 - Richieste alle Province marchigiane dei rimborsi delle spese sostenute per i locali della Sovrintendenza scolastica regionale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Entro il mese di febbraio devono essere inviati alle 4 Province i rendiconti delle spese sostenute dalla Provincia di Ancona per l'USR Marche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
078 - N. Variazioni di PEG	1			
079 - N. Variazioni di bilancio	1			
080 - N. Prelevamenti dal Fondo di riserva	1			
081 - N. Impegni	1			
082 - N. Accertamenti	1			
083 - N. Mandati	1			
084 - N. Ordinativi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.002 - Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0103/0001 - Verso una nuova programmazione**
Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

La nuova programmazione prenderà avvio con il DUP 2026/2028 da approvarsi nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Entro il mese di luglio il Presidente dovrà approvare il nuovo documento di programmazione, da sottoporre al Consiglio entro il mese di settembre 2025.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

Fasi/Azioni**1 - Elaborazione DUP 2026/2028 da sottoporre al Presidente ed al Consiglio Provinciale**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Presentazione del DUP 2026/2028 al Presidente e al Consiglio provinciale nei tempi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.003 - Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La verifica della situazione economico-patrimoniale delle società partecipate viene condotta dall'area bilancio con scrupolosità ed approfondimento dei dati contabili e delle relazioni periodiche che sono richieste alle stesse, al fine di individuare le misure e le soluzioni adottate in riscontro alle criticità arrecate anche dalla pandemia e dalla guerra in Ucraina, valutando le reali possibilità di redditività delle società nell'ambito del loro specifico contesto.

La revisione dell'assetto societario ai sensi dell'art. 20 del TU Società Partecipate dovrà essere condotta tenendo conto della deliberazione n. 12/2023 della Corte dei Conti, in cui sono manifestate alcune criticità.

Nel 2021 gli incontri con i rappresentanti della società hanno permesso di conoscere la situazione aggiornata delle società e di porre quesiti, interfacciandosi direttamente con i diversi rappresentanti, evidenziando tra l'altro nuovi sviluppi e progettualità.

Viene redatto il bilancio consolidato, con sei società, il quale offre un'informazione globale sull'andamento del gruppo, permettendo di fatto di giungere ad una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'attività svolta dall'ente capogruppo attraverso i suoi enti strumentali e le sue società partecipate. Esso è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

Nell'ambito del DUP sono definiti obiettivi generali per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali o specifici delle società partecipate l'Ente si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		

MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori
- 77 - Società partecipate

Fasi/Azioni

1 - Analisi del Gruppo di Amministrazione Pubblica e definizione del perimetro.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Aggiornamento del GAP e del perimetro per la predisposizione del bilancio consolidato 2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Bilancio consolidato 2024

Dal 01/01/2025 al 30/09/2025 Peso 40

Risultati attesi: Predisposizione del bilancio consolidato 2024 per l'approvazione al Consiglio provinciale nel rispetto dei termini di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

3 - Revisione periodica delle società partecipate ai sensi art. 20 D.lgs. 175/2016

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione proposta di revisione periodica nel rispetto dei termini di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti, molto alto nell'ente. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2024 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. Peraltro, la legge di bilancio 2025 prevede la possibilità di un ulteriore anno di sospensione dei mutui CDP rientranti nel "cratere sismico". La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati negli anni 2020, 2021 e 2023. A dicembre 2024 è stato riscattato il contratto di leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano, finanziando l'operazione con un mutuo CDP meno oneroso del leasing. Ciò ha reso possibile creare nuovi spazi di spesa corrente e conto capitale nelle funzioni fondamentali dell'Ente.

Nel triennio 2025/2027 la gestione del debito risentirà dell'estinzione di alcune posizioni debitorie, aprirà, quindi, spazi finanziari soprattutto nel 2026 e 2027, che potranno essere valutati tenendo conto di molte necessità dell'Ente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2025. Se la valutazione è positiva si procederà alla richiesta di sospensione a CDP.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Avvio del pacchetto mutui 2025 per un milione di euro in ambito di edilizia scolastica.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Avviare e completare l'istruttoria di richiesta di mutuo CDP in linea con le istanze ed i progetti pervenuti dall'Area edilizia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti e valutazione degli interventi da effettuare con le economie. .

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL. Le quote residue dei mutui non utilizzati costituiranno oggetto di un piano di riutilizzo (devoluzioni).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.005 - Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Gli investimenti per il territorio nelle materie di competenza della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, rappresentano il punto di maggiore attenzione del bilancio provinciale. Negli ultimi anni il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. I risultati di amministrazione evidenziano sempre più una maggiore parte accantonata e vincolata in cui rientrano le risorse statali non impegnate al termine dell'esercizio precedente, mentre la parte destinata agli investimenti e l'avanzo libero si sono ridotte drasticamente. Nel nuovo triennio, dopo anni in cui l'avanzo corrente si era assottigliato, per effetto del difficile equilibrio corrente, si assiste ad una ripresa che finanzia anche spese di investimento di lieve entità. In questo quadro le politiche degli investimenti diventano sempre più difficili con gli strumenti a disposizione del bilancio. Già dalla prime variazioni di bilancio ed in sede di salvaguardia ci saranno tutti gli elementi per poter valutare appieno la situazione finanziaria dell'Ente ed adottare le adeguate misure.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione rendiconto 2024 e presentazione per l'approvazione del Presidente.

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 Peso 50

Risultati attesi: Presentare il rendiconto al Presidente entro il 30/4/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Analisi sulle possibilità di investimento dell'Ente.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Dopo l'approvazione del rendiconto 2024 e dopo gli aggiornamenti sulla situazione finanziaria 2025, sarà predisposta una scheda di dettaglio per la definizione delle possibilità di investimento dell'ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

3 - Aggiornamento dei cronoprogrammi dei pagamenti degli investimenti mediante verifica esigibilità e relativa variazione di bilancio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Aggiornare il bilancio con i cronoprogrammi degli investimenti al fine di garantire l'operatività degli uffici e la veridicità del bilancio in cui risultano iscritte opere che hanno tempi di realizzazione pluriennale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.006 - Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0007 - Controllo strategico
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il ciclo della programmazione e dei controlli si alimenta implementando il sistema degli obiettivi di gestione del P.E.G. collegati agli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP, nonché con le linee programmatiche di mandato del Presidente.

Dopo aver impostato unificando il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance, sia nella fase di verifica intermedia che nella finale, l'Ente intende proseguire ad avvalersi di tale modalità attraverso la procedura informatica implementata che permette di collegare alle linee programmatiche di governo del Presidente gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. e gli obiettivi gestionali annuali contenuti nel P.E.G, sezione performance. Così facendo, la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione definisce l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando così il controllo strategico.

Con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Il raggiungimento degli obiettivi di gestione sarà anche oggetto sia del Controllo di gestione, analizzato in itinere e a rendiconto,

Il PIAO 2025/2027 metterà a sistema gli obiettivi della performance in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, del PTCPT, di qualità dei servizi, di reingegnerizzazione dei processi, di digitalizzazione e di valorizzazione delle risorse umane.

Il piano della performance 2025/2027 costituirà uno specifico allegato del PIAO 2025/2027, dove l'area Bilancio svilupperà le parti relative al "valore pubblico" e alla performance.

Dal 2023 è stato attivato il nuovo sistema del controllo di gestione, attraverso un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti aziendali, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Dopo il lavoro di impostazione nel 2023 il controllo di gestione si integra con gli altri controlli, quali gli obiettivi di performance e strategico, per elaborare un unico sistema di controllo che sia in grado di leggere i risultati dell'ente in un'ottica unitaria di efficacia, efficienza ed economicità.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione del P.E.G. e per la redazione del Piano della Performance 2025/2027.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 5

Risultati attesi: Redazione del Sistema degli Obiettivi di gestione e del Piano della Performance 2025/2027 come allegato al PIAO 2025/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Coordinamento della stesura del PIAO 2025/2027 e elaborazione delle parti del documento relative al Sistema degli Obiettivi di gestione e alla Performance

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Approvazione del PIAO 2025/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Controllo strategico: stato di attuazione finale 2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica finale del controllo strategico 2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Relazione finale della performance 2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione della relazione finale della performance 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

5 - Controllo di gestione: monitoraggio e verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Monitoraggio e approvazione verifica intermedia degli obiettivi di gestione 2025 e preparazione dei dati per la verifica intermedia della Performance

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

6 - Controllo strategico: monitoraggio e verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 10

Risultati attesi: Monitoraggio e approvazione verifica intermedia degli obiettivi strategici/operativi del DUP

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

7 - Referto dei controlli interni 2024 alla Corte di Conti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: Predisposizione dei referti dei controlli interni 2024 alla Corte dei Conti per la parte di competenza entro i termini di legge.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

8 - Referto Controllo di gestione 2024

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 15

Risultati attesi: Predisposizione del report del controllo di gestione 2024 per la trasmissione alla Corte dei conti ex art. 198-bis, al Presidente, Consiglio e OIV.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.007 - Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0006 - Controllo di gestione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Nell'ambito degli interventi strutturali del P.N.R.R. sono stati inclusi i seguenti nuovi interventi che comportano per gli enti locali la necessità di introdurre innovazioni nell'ambito della contabilità finanziaria e economica - patrimoniale:

- Il Piano annuale dei flussi di cassa con scadenza 28/2/2025 e con aggiornamenti trimestrali.
- La contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL, da applicare al rendiconto 2025.

Per introdurre queste due novità è necessario prima di tutto che il personale dell'area bilancio sia adeguatamente formato. Poi si deve procedere all'impostazione del lavoro, coinvolgendo nel primo intervento anche i responsabili di area, che dovranno effettuare le proprie previsioni di cassa circa gli incassi e i pagamenti del periodo di interesse. Conseguentemente al Piano annuale dei flussi di cassa e agli aggiornamenti trimestrali, dovranno essere adottati conseguenti variazioni di cassa e di bilancio.

L'ACCRUAL è invece una competenza ed un adempimento attribuito al personale dell'area bilancio che dovrà per il 2025 produrre il consueto conto economico e patrimoniale sia secondo le regole della contabilità armonizzata che secondo l'ACCRUAL. Il lavoro sarà strutturato per step, a partire dalla riclassificazione del piano dei conti secondo le nuove regole. E' un processo che si svolgerà gradualmente tenendo conto che sono da emanare ancora diversi decreti e disposizioni operative.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		

KARAPYSH NATALIYA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Piano annuale dei flussi di cassa e aggiornamenti trimestrali

Dal 01/01/2025 al 28/02/2025 Peso 50

Risultati attesi:

Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa, da adottare con decreto del Presidente, entro il 28 febbraio, e aggiornamenti trimestrali in collaborazione con i responsabili delle varie aree in attuazione dell'art. 6, comma 1, del D.L. n. 155 del 19/10/2024, convertito in Legge 9/12/2024 n. 189, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11) e di prevenire situazioni debitorie, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Conseguentemente al Piano e agli aggiornamenti trimestrali, dovranno essere adottati conseguenti variazioni di cassa e di bilancio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1			
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00		
224 - Predisposizione Piano dei flussi di cassa Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Contabilità ACCRUAL: formazione del personale e impostazione del lavoro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 20

Risultati attesi:

Effettuare la formazione proposta dalla piattaforma RGS ed impostare un piano di lavoro per l'implementazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Contabilità ACCRUAL: riclassificazione del piano dei conti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 30

Risultati attesi: Riclassificazione del Piano dei conti secondo la contabilità ACCRUAL

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Ristrutturazione della Palestra e realizzazione nuova centrale termica

Finalità:

Rendere nuovamente agibile la palestra e la centrale termica a servizio di quest'ultima rese inagibili dall'alluvione del settembre 2022

Motivazioni:

Con l'alluvione del settembre 2022 la palestra e la centrale termica a suo servizio sono state sommerse da acqua e fango che le ha rese inagibili. Con i lavori in oggetto si renderà nuovamente fruibile la struttura alla comunità scolastica e alle società sportive.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020027/0	0402	2020109	0,00	596.563,72	0,00	596.563,72	598.643,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	596.563,72	0,00	596.563,72	598.643,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia: ultimazione lavori

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro giugno.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia : Emissione CRE entro settembre e riconsegna palestra alla scuola per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Emissione CRE entro settembre e riconsegna palestra alla scuola per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Viene riproposto l'obiettivo non andato a buon fine nel 2024 per inadempienza dell'appaltatore. Nel 2025 è prevista la risoluzione contrattuale ex art. 122 D. Lgs 36/2023 e nuova contrattualizzazione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: AVANZAMENTO LAVORI

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	85,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Procedere nell'avanzamento dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	80,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
235 - Pubblicazione Avviso Trattativa Privata Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
235 - Pubblicazione Avviso Trattativa Privata Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	90,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		
NOCELLI ALESSIA		
PORRELLO ELENA		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Rendicontazione pagamenti effettuati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	1			
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	2	90,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avanzamento lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	90,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avanzamento lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	85,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Emissione certificato di regolare esecuzione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MOSSI MAURIZIO		
NOCELLI ALESSIA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
PORRELLO ELENA		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Riqualficazione impianti sportivi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Emissione certificato di regolare esecuzione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.001 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 100

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma: 0106 - Ufficio tecnico
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.2 - Progettazione e lavori

Descrizione Estesa:

ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C - Prosecuzione dei lavori già avviati nei precedenti esercizi.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020006/0	0402	2020109	0,00	5.198.342,34	0,00	5.198.342,34	6.486.208,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	5.198.342,34	0,00	5.198.342,34	6.486.208,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BERLUTI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C : prosecuzione dei lavori

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Raggiungimento dell'avanzamento dei lavori del 70% a dicembre 2025.
Tali percentuali sono riferite all'importo contrattuale di € 6.891.174,00 (Contratto repertorio n. 30/11/2023 contratto rep. n. 1406)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1			
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.001 - Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

In riferimento all'obiettivo in oggetto, l'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo prevede di porre in essere due interventi ricompresi nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2025/2027, elenco annuale 2025, ovvero i:

- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Trecastelli - R.O. di Senigallia per l'importo di € 722.935,55;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense - R.O. di Jesi per l'importo di € 600.000,00.

In particolare, per gli appalti sopra richiamati, si ipotizza di dare avvio al procedimento di individuazione dei rispettivi operatori economici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		

PAOLETTI SIMONE		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla s.p. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Trecastelli - R.O. di Senigallia

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2025 in riferimento ai "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla s.p. n. 12 "Corinaldese" a tratti dal km 01+000 al km 08+000 circa Comuni di Senigallia e Trecastelli - R.O. di Senigallia" si prevede di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo, nonchè alla pubblicazione della rispettiva determinazione a contrattare.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense - R.O. di Jesi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2025 in riferimento ai "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" dal km 03+000 al km 08+350 circa a tratti Comuni di San Marcello e Belvedere Ostrense - R.O. di Jesi" si prevede di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo, nonchè alla

pubblicazione della rispettiva determinazione a contrattare.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.002 - Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

Al verificarsi di eccezionali eventi metereologici o calamitosi, sinistri stradali e danneggiamenti al patrimonio viabile provinciale dovranno essere organizzati e attuati interventi volti al ripristino delle ordinarie condizioni di transitabilità mediante il coinvolgimento del personale provinciale in servizio di reperibilità, nonché di ditte esterne specializzate e coordinate dai tecnici provinciali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
DONATI DANIELE		
FOSSI FABIO		
FRABONI FRANCESCO		

GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
MARGARUCCI MARCELLO		
MARGARUCCI TOMMASO		
MASSACCESI GIULIANO		
MAZZARINI SIMONE		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
PITTORI GABRIELE		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		28/02/2025
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale
- 9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di garantire il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali in occasione di eventi eccezionali che richiedono il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili o la messa in sicurezza di determinati tratti stradali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	1			
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	2	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.003 - Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

L'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo prevede di porre in essere due interventi di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali mediante affidamenti diretti delle operazioni a ditte specializzate in servizi di potatura e abbattimenti delle alberature secche o comunque ritenute pericolose per la circolazione stradale.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BELARDINELLI STEFANO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
FOSSI FABIO		
GIGLIETTI LUCA		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
QUARESIMA FRANCESCO		

RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCHIAVONI CARLO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali

Fasi/Azioni

1 - Servizio di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali mediante affidamenti diretti a ditte specializzate in interventi di potatura e abbattimenti delle piantumazioni poste a margine delle S.P.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

In riferimento a tale obiettivo si prevede di aver provveduto all'affidamento diretto di due appalti di servizi di manutenzione ordinaria delle pertinenze stradali a ditte specializzate in interventi di potatura e abbattimenti delle alberature secche o ritenute pericolose per la circolazione lungo i piani viabili provinciali. In particolare, al 31/12/2025 si ipotizza di giungere all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio in argomento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
233 - Emissione di certificato di verifica conformità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
233 - Emissione di certificato di verifica conformità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.004 - Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

Realizzazione di n. 9 interventi finanziati mediante il DM 49/2018, il DM 123/2020 ed il DM 141/2022 ricompresi nel programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 - elenco annuale 2024 consistenti in:

- Accordo Quadro (art. 54 DLgs n. 50/2016) - Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale;
- Accordo Quadro (art. 54 DLgs n. 50/2016) - Lavori di adeguamento della segnaletica stradale;
- Accordo Quadro (art. 54 DLgs n. 50/2016) - Lavori di adeguamento della segnaletica stradale;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 2 "Sirolo-Senigallia" dal km 26+300 al km 30+300 circa e s.p. n. 76 "della Val D'Esino" dal km 54+360 al km 59+207 circa a tratti - Comuni di Agugliano, Jesi, Castellsellino e Maiolati Spontini - reparto operativo di Jesi;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 10 "Camerano-Loreto" dal km 0+000 al km 1+200 circa e tratto località Campanari, e sulla S.P. n. 7 "Cameranense" dal km 10+950 al km 11+800 circa - Comuni di Camerano e Castelfidardo - reparto operativo di Ancona;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 36 "Monte Roberto-Montecarotto" dal km 3+900 al km 8+940 circa a tratti e mitigazione dei dissesti idrogeologici - Comuni di Castelplanio, Poggio San Marcello e Montecarotto - reparto operativo di Jesi;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 11 "Dei Castelli" dal km 42+132 al km 48+042 a tratti e S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" dal km 21+646 al km 29+592 a tratti - Comuni di Barbara e Corinaldo - reparto operativo di Senigallia;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 16 "di Sassoferrato" dal km 11+472 al km 26+200 a tratti e S.P. n. 16/1 "Braccio del Termine" dal km 0+000 al km 1+200 - Comuni di Fabriano e Sassoferrato - reparto operativo di Fabriano;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale sulla S.P. n. 14 "Senigallia-Albacina" tratto S. Giovanni-Vigne-Poggio San Romualdo - Comune di Fabriano - reparto operativo di Jesi;

per complessivi € 5.955.493,07.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BARUCCA ANNA		
BELARDINELLI STEFANO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
PALLOTTA MATTEO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - interventi viabilità consistenti in accordi quadro e lavori di riabilitazione alle sovrastrutture stradali finanziati mediante vari DM

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Si prevede di addivenire alla redazione del Certificato di ultimazione dei lavori per il 30% degli interventi relativi a tale obiettivo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	30,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.001 - Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**
Missione: **04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo: **0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici**
Programma: **0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Forniture beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento efficiente di ciascuna istituzione scolastica, attraverso singoli accordi convenzionali.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1052300245/0	0402	1040101	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	381.833,57	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
10404020001/0	0402	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	52.034,98	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10523001185/0	0402	1040101	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
10523001911/0	0402	1040101	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	518.868,55	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
MOLINI ROBERTO		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

52 - Studenti e famiglie

Fasi/Azioni

1 - **Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione attraverso singoli accordi convenzionali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	1			

067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziare [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziare (cassa = pagato)] x 100	2	80,00		
---	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.002 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato economato

Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MePa.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1021500115/0	0105	1030102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.946,81	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1021500116/0	0105	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.756,60	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1021500118/0	0105	1030101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.397,65	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1021500225/0	0105	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	26.642,93	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1022300198/0	0402	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1026100105/0	1005	1030102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

1031500180/0	0105	1030213	120.000,00	792,42	0,00	120.792,42	164.302,59	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
1031500185/0	0105	1030209	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1031500190/0	0105	1030205	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	35.434,30	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
1031500195/0	0105	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	17.233,76	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500196/0	0105	1030205	0,00	0,00	0,00	0,00	317,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031500200/0	0105	1030205	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	119.009,57	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1031500226/0	0105	1030209	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	16.520,97	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1032300190/0	0402	1030205	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	56.589,93	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
1032300195/0	0402	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	312.671,40	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
1032300196/0	0402	1030205	30.000,00	8.970,63	0,00	38.970,63	100.240,85	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
1032300200/0	0402	1030205	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	2.034.873,15	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
1032300255/0	0402	1030215	350.000,00	138,51	0,00	350.138,51	499.105,56	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
1042300350/0	0402	1030207	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	376.813,89	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
10301050001/0	0105	1030205	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	31.192,74	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
10303010004/0	0301	1030102	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	36.903,77	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
10303010005/0	0301	1030209	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.418,67	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
10315001235/0	0105	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	772,29	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10415001266/0	0105	1030207	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	36.654,41	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
20523002065/0	0402	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	70.954,93	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Totale			2.723.500,00	9.901,56	0,00	2.733.401,56	3.981.854,41	2.720.500,00	0,00	0,00	2.720.500,00	2.852.500,00	0,00	0,00	2.852.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
MOLINI ROBERTO		
PALAZZESI STEFANIA		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		
POSTERARO FRANCESCA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Monitoraggio dell'incidenza degli acquisti effettuati tramite convenzioni Consip o tramite il mercato elettronico di Consip con riferimento alla % prevista l'anno precedente

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	1			
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.003 - Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo, revisione regolamentare, comunicazione all'utenza ed emissione avvisi di pagamento annuali PagoPA, elaborazione e invio modello autodichiarazione canone forfettario, adeguamento tariffe all'indice Istat prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Finalità:

Adeguamento normativo. Emissione del flusso generalizzato del Canone Unico Patrimoniale annualità 2025 in base alla normativa vigente, entro il 30/06/2025. Elaborazione tariffa annuale Società che svolgono servizi di pubblica utilità.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
10314001825/0	0104	1030216	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	13.546,09	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	13.546,09	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

37 - Utenza CANONE

38 - Utenza CANONE FORFETTARIO

Fasi/Azioni

1 - Analisi anagrafiche scartate dal sistema di elaborazione flussi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: In seguito al controllo delle anagrafiche, all'emissione dei flussi è necessario verificare la rispondenza dei dati anagrafici inseriti su Itinera rispetto alle risultanze derivate dai data base nazionali ufficiali. Ricerca e eliminazione criticità all'invio dei flussi prima dell'invio all'utenza degli avvisi di pagamento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	1			
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	2	70,00		

2 - Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2025 del Canone Unico Patrimoniale anno 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2025 del Canone Unico Patrimoniale anno 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

4 - Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 25

Risultati attesi: Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - N. posizioni certificate	1	5.700,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.004 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Aggiornamento software Itiner relativo alle modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, per la semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Finalità:

Semplificazione, usabilità e miglioramento dell'azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1036100589/0	1005	1030219	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	39.945,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	39.945,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Organizzazione della formazione insieme al personale tecnico al fine di apportare le implementazioni che migliorino l'usabilità del programma finalizzate all'inserimento di modifiche ed adeguamenti alla normativa vigente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - N. interventi per aggiornamenti software	1	1,00		
042 - N. interventi per aggiornamenti software	2	1,00		
247 - N. ore d formazione	1			
247 - N. ore d formazione	2	16,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.005 - Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, nulla osta, volturazioni ed ordinanze nell'ambito del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale.

Finalità:

Migliorare l'attività caratteristica dell'ufficio nell'ottica della efficienza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
3508/1	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOTTEGONI ALESSANDRO		

BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
MASSACCESI GIULIANO		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 11 - Amministrazioni comunali
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 3 - Prefettura di Ancona
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 44 - Province marchigiane
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 5 - Polizia Stradale
- 6 - Regione Marche
- 65 - Motorizzazione Civile
- 66 - Automobile Club Italia
- 67 - Organi stampa e TV
- 68 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- 69 - Centrale operativa 118

Fasi/Azioni

1 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi:

L'Ufficio Concessione predispose ed emette annualmente atti amministrativi autorizzatori: Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze relativi alle Strade Provinciali di competenza. L'attività amministrativa di questo ufficio consiste anche nel mantenere il contatto diretto con l'utenza, sia come sportello diretto che telefonico.

Quest'anno si cercherà di mantenere lo stesso obiettivo del 2024 seppur con un dipendente in meno assegnato all'ufficio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1			
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	550,00		

2 - Numero provvedimenti emessi: "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi:

Monitorare l'attività di "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1			
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.001 - Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'"ACCORDO QUADRO (art. 54 D.Lgs. n. 50/2016) DEI LAVORI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI PONTI E VIADOTTI E RELATIVO SERVIZIO DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLE CONDIZIONI STATICHE E FUNZIONALI DEL PATRIMONIO RIGUARDANTE LE OPERE D'ARTE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2020-21-22" viene previsto un nuovo ciclo di ispezioni su almeno 51 ponti. Si prevede quindi di realizzare tale ultimo ciclo di ispezioni mediante un piano di controllo nella forma dell'adesione all'Accordo Quadro - in particolare mediante la seconda adesione al predetto Accordo Quadro, annualità 2022 - e procedere con la consegna dello stesso alla ditta incaricata.

Tutto ciò dovrà avvenire in ottemperanza a quanto previsto con il D.M. 204/2022 "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti".
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Seconda adesione all'ACCORDO QUADRO (art. 54 D.Lgs. n. 50/2016) DEI LAVORI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI PONTI E VIADOTTI E RELATIVO SERVIZIO DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLE CONDIZIONI STATICHE E FUNZIONALI DEL PATRIMONIO RIGUARDANTE LE OPERE D'ARTE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2020-21-22. Annualità 2022. Servizio di controllo e ispezioni di ponti e viadotti relativo alle Opere n.: 35, 220, 93, 94, 141, 204, 179, 245, 215, 134, 117, 140, 43, 42, 218, 142, 246, 189, 45, 53, 133, 127, 113, 208, 186, 44, 91, 168, 196, 17, 114, 14, 228, 198, 77, 172, 207, 15, 72, 166, 195, 193, 190, 156, 120, 194, 88, 73, 39, 46, 69. COD. INT. (83.02/B-22)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al 31/12/2025, in riferimento al secondo contratto applicativo dell'Accordo Quadro in argomento - annualità 2022, si prevede di addivenire all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.002 - Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito delle attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali vengono richiamati i seguenti interventi:

- Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcaferrovia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" – Comune di Jesi – R.O. di Jesi. In riferimento a tali lavori si prevede di addivenire all'approvazione del nuovo progetto esecutivo, tenuto conto del precedente già approvato con Determinazione del Dirigente n. 1677 del 21/12/2022;
- Lavori di rinforzo delle fondazioni delle pile del ponte sul torrente Cesola (opera n. 293) al km 01+317 della S.P. n. 502 "di Cingoli - Comune di Jesi – R.O. di Jesi, relativamente ai quali si ipotizza di provvedere all'ultimazione di tale intervento.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
GIORGETTI GIORGIA		
LUCESOLI ALESSIA		
MASSACCESI GIULIANO		
MONTUCCHIARI ALESSIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcavia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 “della Barchetta” – Comune di Jesi – R.O. di Jesi. Cod. Int. 91.02.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di aver approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in argomento e, quindi, di aver pubblicato la rispettiva determinazione a contrattare.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
226 - Pubblicazione determinazione a contrattare Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
227 - Approvazione progetto esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Lavori di rinforzo delle fondazioni delle pile del ponte sul torrente Cesola (opera n. 293) al km 01+317 della S.P. n. 502 “di Cingoli - Comune di Jesi – R.O. di Jesi. Cod. Int. 93.03.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2025 si prevede di aver ultimato i lavori in oggetto e, pertanto, di aver provveduto all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.003 - Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **TRASPORTI**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali**
Programma: **1004 - Altre modalità di trasporto**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti**

Descrizione Estesa:

In riferimento ai veicoli eccezionali, i trasporti in condizioni di eccezionalità, i mezzi d'opera, le macchine agricole eccezionali e le macchine operatrici eccezionali, i quali per circolare su strada devono essere in possesso di specifica autorizzazione, si intende avviare un procedimento di raccolta di nulla osta presso le amministrazioni comunali per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli. Detto obiettivo semplifica ed accelera le istruttorie a beneficio degli utenti e dei Comuni.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FIORDELMONDO SIMONA		
MORICO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni**1 - Raccolta di nulla osta comunali pari al 90%**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Al 31/12/2025 si prevede di registrare una percentuale di raccolta per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli, pari al 90% delle richieste totali inoltrate alle varie amministrazioni comunali facenti parte della Provincia di Ancona.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	1			
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.004 - Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Area Trasporti sono ricomprese le attività volte all'accertamento dei requisiti di idoneità professionale per: il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

A tal proposito l'Area Trasporti, nei limiti delle risorse disponibili e tenuto conto della carenza di personale, è deputata allo svolgimento delle seguenti procedure:

- 1 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi;
- 2 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC);
- 3 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida;
- 4 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Pertanto, nel corso dell'annualità 2025, si prevede di bandire 3 procedure a fronte delle 4 totali, sopra elencate.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FIORDELMONDO SIMONA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - **Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Nel corso dell'annualità 2025 si prevede di bandire 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale rispetto alle 4 totali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	1			
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	2	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.001 - Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi della L.R. 19/2015, è autorità competente in materia di controlli degli impianti termici degli edifici nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.000 abitanti. Per lo svolgimento delle sue attività può avvalersi di un soggetto esecutore, come previsto all'art. 2 comma 3. La Provincia di Ancona si avvale di Ancona Servizi SpA (ex M&P Mobilità e Parcheggi, società a capitale pubblico interamente partecipata dal Comune di Ancona).

Tutte le attività di accertamento, ispezione, formazione ed informazione, in materia di impianti termici, nonché per l'implementazione e la gestione del CURMIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici), sono finanziate dall'introito derivante dal segno identificativo di cui all'art. 11 della L.R. 19/2015 - contributo di natura extra tributaria (escluso quindi dal campo di applicazione dell'IVA) - secondo valori riportati nell'allegato 7 della L. R. 19/2015 e determinati tenendo conto del numero, della potenza e della tipologia degli impianti. Il ciclo di durata più frequente, e quindi più rappresentativo dal punto di vista economico, è di quattro anni.

Dal 1° gennaio 2021 la Provincia di Ancona provvede ad introitare direttamente dalla Regione Marche la quota di competenza delle risorse, provenienti dall'acquisizione del segno identificativo, di natura vincolata e decurtato del 10 % che resta alla Regione Marche, nell'ambito della procedura interamente telematica sulla piattaforma regionale MPay. Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 28/03/2017 e successivamente con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 sono stati approvati:

- l'“Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (ora art. 7 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 “nuovo codice dei Contratti pubblici”),
 - ed il relativo disciplinare di esercizio,
- tra la Provincia di Ancona e l'attuale società Ancona Servizi SpA, per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". L'accordo, e più nello specifico il disciplinare, hanno declinato, per quanto di rispettiva competenza delle due parti stipulanti, la modalità integrata di gestione, assicurando oculatezza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.
- Il primo ciclo dell'accordo di cui trattasi, oggetto della presente analisi, è riferito al primo quadriennio e quindi è dall'1/1/2021 al 31/12/2024. Detta analisi è volta a verificare, l'efficacia e l'efficienza dell'accordo di partenariato pubblico e la correttezza dell'uso dei fondi vincolati, in questa prima fase, quale momento di verifica per l'ottimale proseguo dell'accordo.

Finalità:

Verifica, entro il 31/12/2025, della gestione dei fondi vincolati derivanti economica e di attività riferite al primo ciclo (4 anni – dal 2021 al 2024) di accordo di partenariato pubblico- con Ancona Servizi spa, precedentemente denominata società M&P Mobilità e Parcheggi.

Motivazioni:

L'analisi economica e di gestione, riferita al quadriennio 2021 – 2024, oltre a dare trasparenza circa la destinazione delle somme vincolate derivanti dal segno identificati (bollino) di cui all'art. 11 della L.R. 19/2015, consente di verificare l'efficacia dell'accordo di partenariato pubblico, anche in previsione del suo rinnovo, al termine dell'attuale ed ultimo quadriennio di accordo.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARCONI IVANO		
FUSELLI ANTONELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 21 - Installatori e manutentori (impianti termici)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 6 - Regione Marche
- 81 - Ancona Servizi Spa

Fasi/Azioni

1 - Resoconto del primo quadriennio di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: il risultato atteso è la presentazione al Dirigente di un relazione contenente di quattro anni di attività diretta o per il tramite del soggetto esecutore (attuale Ancona Servizi Spa), finanziata con fondi vincolati, dal valore del contributo di natura extra tributaria (escluso quindi dal campo di applicazione dell'IVA) di cui all'art. 11, denominato "segno identificativo" (bollino).
L'introito derivante dal pagamento del citato segno identificativo, decurtato del 10 % di competenza regionale, deve servire a tutta la gestione delle funzioni di accertamento, ispezione, formazione ed informazione in materia di impianti termici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.002 - Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

I controlli post autorizzazione, annuali e a pagamento, previsti dal D. Lgs. 152/2006 - parte IV, sono previsti per i seguenti impianti che gestiscono i rifiuti:

- per gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi, autorizzati con procedura ordinaria ex art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e quelli iscritti in procedura semplificate ex art. 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

- le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso iscritte in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Inoltre, il D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)" e il D. Lgs. n. 209 del 24 giugno 2003 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso", prevedono anch'essi che gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi (autorizzati con procedura ordinaria e in procedura semplificata) e le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso - iscritte in procedura semplificata, siano soggetti ad ispezione da effettuarsi, dopo l'inizio dell'attività, almeno una volta l'anno.

Gli oneri per lo svolgimento delle suddette ispezioni sono posti a carico dei soggetti destinatari dei controlli, sulla base del costo effettivo del servizio, secondo tariffe da stabilirsi con disposizioni regionali.

Con D.G.R. n. 896 del 31/07/2006, recepita dalla Provincia di Ancona con D.G.P. n. 610 del 14/11/2006, la Regione Marche ha fissato le tariffe relative alle suddette tipologie di ispezione. Al fine di poter applicare tali disposizioni, gli ispettori, oltre a redigere il verbale ispettivo, devono necessariamente raccogliere anche ulteriori informazioni, come ad esempio, il tempo di durata della verifica volto a determinare il puntuale costo dell'ispezione da porre a carico della ditta.

Le ditte autorizzate per le quali è previsto il controllo annuale post autorizzazione sono circa n. 50.

Finalità:

La finalità è quella di mantenere alta, attraverso un'attenta attività ispettiva, la qualità della gestione dei rifiuti RAEE e di quelli derivanti da veicoli fuori uso, di cui ai Decreti legislativi n. 49/2014 e n. 209/2003, in combinato disposto con il D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), al fine di stoppare eventuali comportamenti non conformi e promuovere, altresì azioni positive da parte delle aziende che gestiscono tali rifiuti.

Motivazioni:

L'attività ispettiva presso Enti, privati e imprese, di verifica post autorizzazione, di eventuali irregolarità e/o di mancata ottemperanza delle prescrizioni, è volta alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, perché, oltre ad una eventuale azione repressiva di comportamenti non corretti, la stessa attività promuove l'adozione di successivi comportamenti positivi da parte della ditta stessa.

Note:

Nel rispetto delle norme dettate dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli istruttori ambientali operano in coppia. Le ispezioni possono essere effettuate singolarmente se l'attività è svolta in collaborazione con funzionari pubblici dipendenti di Enti locali, ARPAM, ASUR, funzionari dipendenti di società svolgenti gestione di pubblici servizi, nonché con altri organi di Polizia Giudiziaria, o in situazioni ben definite e derivati da oggettive necessità, o in presenza di situazioni sospette che necessitano di verifiche immediate. Inoltre, l'ispezione può essere svolta singolarmente quando l'istruttore di vigilanza è delegato dalla Procura ad operare e

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORDONI DANILO		
FUSELLI ANTONELLA		
LANARI ROMEO	01/01/2025	31/08/2025
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - ispezioni post autorizzazione ad aziende che gestiscono rifiuti RAEE e rifiuti da veicoli fuori uso

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Il risultato atteso è quello di ispeziona è almeno il 60% delle ditte autorizzate dalla Provincia alla gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e quelli derivanti dai veicoli fuori uso. la normativa vigente in materia di rifiuti pone i relativi oneri di ispezione, se di durata superiore a 30 minuti, in capo al soggetto ispezionato

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	1			
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.003 - Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Programma:	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 46 della L.R. 10/1999 ancor vigente, è autorità competente in materia di autorizzazione agli scarichi sul corpo idrico superficiale e sul suolo, la quale si esprime con il supporto tecnico scientifico dell'ARPAM.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2023 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), l'autorizzazione allo scarico ex art. 124 del D. Lgs. 152/2005 è ricompresa tra i titoli che compongono l'AUA. Pertanto, l'U.O. Acque dell'Area Ambiente viene coinvolta tempestivamente dall'U.O. Autorizzazioni Uniche Ambientali dell'Area Autorizzazioni e Valutazioni ambientali (di seguito U.O. AUA), per la verifica formale della documentazione relativa all'istanza stessa. In tempi strettissimi, pertanto, deve essere effettuata la verifica formale, affinché entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza possano essere richieste le eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

Al fine di assicurare il rispetto dei tempi ed efficienza dell'azione amministrativa anche nelle fasi endoprocedimentali di AUA, in capo a questa Area, si ritiene opportuno monitorare i tempi di risposta delle verifiche formali dei requisiti e della completezza delle istanze, relative agli scarichi idrici industriali di competenza provinciale, quale endoprocedimento di AUA, assicurando un tempo di risposta massimo di 10 giorni.

Finalità:

La finalità è quella di monitorare l'attività di verifica formale dei requisiti e della completezza della documentazione dell'istanza pervenuta tramite il SUAP, relativamente alla fase endoprocedimentale in capo all'U.O Acque dell'Area Ambiente, che la norma prevede vengano effettuate entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Motivazioni:

Relativamente relative alle istanze di richiesta autorizzazione degli scarichi idrici industriali, di competenza provinciale, quale endoprocedimento di Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. n. 59 del 2013 (AUA), si intende monitorare l'attività nella fase endoprocedimentale in capo all'U.O Acque dell'Area Ambiente, al fine di assicurare l'efficienza dell'attività amministrativa, ed il rispetto dei tempi, prevedendo un tempo medio di risposta di 10 giorni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FUSELLI ANTONELLA		
MECENATI ANNALINA		
TOGNETTI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione relative alle istanze di richiesta autorizzazione degli scarichi idrici industriali, di competenza provinciale,

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: il risultato atteso è che il tempo medio di risposta sia inferiore, massimo di 10 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'U.O. AUA dell'Area Autorizzazioni e Valutazioni ambientali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

223 - Giorni medi di risposta alla richiesta della verifica formale dal ricevimento dell'istanza dall'AUA Somatoria giorni di evasione risposta / n. procedimenti	1			
223 - Giorni medi di risposta alla richiesta della verifica formale dal ricevimento dell'istanza dall'AUA Somatoria giorni di evasione risposta / n. procedimenti	2		10,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.004 - Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

L'art. 272 del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii, parte quinta, prevede al comma 2 che per specifiche categorie di impianti, individuati in relazione al tipo e alle modalità di produzione, l'autorità competente (nella Regione Marche la Provincia) possa provvedere ad adottare apposite autorizzazioni di carattere generale. Nel caso della Provincia di Ancona, con Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020, sono state approvate la modulistica e i contenuti tecnici di n. 37 attività. Alla luce del D. Lgs. 102 del 30 luglio del 2020, con cui sono state date disposizioni integrative e correttive al precedente D. Lgs. n. 183 del 2017, di modifica della parte quinta - Emissioni in atmosfera del D. Lgs. 152/2006, è necessario che il citato Decreto n. 40 del 02/04/2024 vada verificato alla luce dell'intervenuto Decreto ed, eventualmente, apportare delle modifiche. Con l'occasione, si valuta la possibilità di predisporre la modulistica e il contenuto tecnico per una ulteriore attività.

Finalità:

Verifica ed eventuale aggiornamento, a seguito di sopraggiunte disposizioni normative del D. P. P. n. 40 del 02/04/2020, relativo a n. 37 autorizzazioni di carattere generale, ai sensi dell'art. 272 c. 2 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., adottate dalle Provincia per le attività a ridotto inquinamento atmosferico.

Motivazioni:

Il D. Lgs. 102 del 30/07/2020 ha apportato delle modifiche normative alla parte emissiva, parte Quinta del Testo unico ambientale. Considerato che la possibilità di aderire alle generali, per le attività per le quali l'Ente ha definito modulistica e contenuto tecnico risulta essere molto vantaggioso per le ditte che rientrano nelle categorie specificate dalla norma, è molto importante avere controllo puntuale del rispetto delle disposizioni normative e/o eventuali prescrizioni sopraggiunte a seguito dell'introduzione di nuove norme.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANALINI ANDREA		
CROCI CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020 ad oggetto "D. Lgs. 152 /2006 e ss.mm.ii, parte Quinta, art. 272 – Autorizzazioni generali per le emissioni in atmosfera"

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Il risultato atteso è quello di aggiornare, a seguito di sopraggiunte disposizioni normative, il D. P. P. n. 40 del 02/04/2020, relativo a n. 37 autorizzazioni di carattere generale, ai sensi dell'art. 272 c. 2 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., adottate dalle Provincia per le attività a ridotto inquinamento atmosferico; eventualmente, di predisporre la modulistica e il contenuto tecnico per una nuova attività.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.001 - Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto riguarda le ditte iscritte al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ex artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/2006, che sono tenute al pagamento annuale di un diritto di iscrizione.

Per tali ditte, infatti, il DM 21 luglio 1998, n. 350, "Regolamento recante norme per la determinazione dei diritti di iscrizione in appositi registri dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ai sensi degli articoli 31, 32 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22", individua gli importi che devono essere versati, mentre l'art. 24 del D.L. 76/2020 prevede che le stesse, a decorrere dal 1° marzo 2021, debbano effettuare tale pagamento entro il 30 aprile di ogni anno tramite il sistema PagoPA.

Il presente obiettivo, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nell'invio di lettere di sollecito alle ditte che non hanno provveduto a tale pagamento nei termini di legge.

Altra finalità che si pone l'ufficio è quella di verificare l'importo delle somme recuperate dopo i solleciti rispetto agli importi che le ditte avrebbero dovuto versare entro il 30 Aprile. Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo rientri tra quelli a valenza finanziaria o economica per esigenze connesse alla regolare gestione dei processi amministrativo – contabili e agli equilibri di bilancio.

L'U.O. Rifiuti ha provveduto all'invio di tali solleciti fino all'anno 2024 e prevede di continuare l'attività di monitoraggio anche per il 2025, resa necessaria dal perdurante inadempimento nel corso degli anni di alcune ditte, particolarmente attenzionate dall'ufficio, con contestuale invio delle lettere di sollecito che si renderanno necessarie e con conseguente rendicontazione delle somme introitate.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

15 - Associazioni di Protezione Ambientale

19 - Associazioni di categoria

22 - Studi di consulenza ambientale

33 - Cittadini

6 - Regione Marche

8 - ARPAM

Fasi/Azioni**1 - Sollecito pagamento diritto annuale di iscrizione**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Sollecitare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale previsti dalla norma.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	1			
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	2		90,00	

2 - Recupero somme

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 50

Risultati attesi: Determinare le somme recuperate a seguito delle lettere di sollecito.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
242 - % Recupero somme (somme recuperate dopo l'invio dei solleciti/ somme dovute) x 100	1			
242 - % Recupero somme (somme recuperate dopo l'invio dei solleciti/ somme dovute) x 100	2	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.002 - Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

L'obiettivo proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo e, in particolare, in linea con l'obiettivo di performance organizzativa che individua la Provincia verso la "casa dei comuni", consiste nel monitorare il numero degli incontri/tavoli tecnici che, sempre più frequentemente, vengono richiesti sia dai responsabili del procedimento di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni) sia dai consulenti dei procedimenti di bonifica a tutti i soggetti che poi saranno chiamati a valutare i documenti trasmessi (Provincia, Arpam e Regione). Durante il tavolo tecnico vengono affrontate tutte le problematiche inerenti il sito oggetto di bonifica, mediante un confronto diretto con i consulenti e con il responsabile del procedimento. Sicuramente anticipare le questioni agevola poi il consulente nella redazione dei documenti da presentare e gli Enti preposti nella valutazione degli stessi. L'UO Bonifiche, a tal proposito, monitorerà l'attività scaturita a seguito del tavolo tecnico verificando se siano stati, o meno, presentati documenti.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Determinare il numero degli incontri a cui ha partecipato l'ufficio nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	1			
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	2	90,00		
248 - % dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici N. dei documenti ricevuti a seguito della partecipazione della Provincia di Ancona ai tavoli tecnici / N. totale dei tavoli tecnici ai quali ha partecipato la Provincia di Ancona	1			
248 - % dei documenti ricevuti a seguito	2	40,00		

della partecipazione della Provincia di
Ancona ai tavoli tecnici
N. dei documenti ricevuti a seguito della
partecipazione della Provincia di Ancona ai
tavoli tecnici / N. totale dei tavoli tecnici ai
quali ha partecipato la Provincia di Ancona

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.003 - Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nel monitoraggio delle tempistiche con cui l'UO Rifiuti fornisce riscontro alle ditte che comunicano la volontà di svolgimento una campagna mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D.Lgs. 152/2006.

I soggetti che intendono svolgere una campagna di attività di recupero o smaltimento rifiuti mediante impianti mobili, devono presentare apposita comunicazione (conforme alla modulistica approvata con specifica determinazione dirigenziale) a mezzo PEC alla Provincia, Settore IV, Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, rifiuti, suolo – U.O. Gestione Rifiuti.

L'U.O. Gestione Rifiuti verifica la completezza della documentazione e può richiedere, per una sola volta, di integrare la documentazione, assegnando il termine di 30 giorni, al termine dei quali, in caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, la pratica viene archiviata.

Verificata la completezza della documentazione trasmessa si procede, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della legge 241/90, a comunicare l'avvio procedimento ai soggetti interessati.

A seconda della conclusione del procedimento si procede con la redazione e rilascio del provvedimento di assenso allo svolgimento della campagna, oppure con l'espressione del diniego o con l'archiviazione della domanda. La comunicazione di svolgimento della campagna mobile deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'installazione dell'impianto. Le modifiche apportate all'art. 208, comma 15, del D.Lgs. 152/2006 dalla Legge 108/2021 hanno infatti prevista la riduzione del termine per la comunicazione di avvio della singola campagna di attività, la quale deve adesso essere comunicata almeno 20 gg. prima dell'installazione dell'impianto, rispetto ai 60 gg. previsti in precedenza. Il riscontro che deve dare l'ufficio a tali comunicazioni deve essere pertanto reso entro i 20 giorni dalla data di presentazione della comunicazione.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: calcolo dei giorni medi di evasione delle comunicazioni a riscontro dell'avvio di campagne mobili

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	1			
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	2	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.004 - Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 3

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte la fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

L'obiettivo che viene proposto quest'anno è quello di quantificare il numero dei pareri che vengono resi dall'ufficio alle autorità competenti dei procedimenti di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Pareri resi sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: determinare il numero dei pareri resi nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	1			
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende proseguire nel sottoporre un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica D.Lgs. 387/2003, ora d.lgs. 190/2024).
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici

32 - I Comuni del territorio provinciale

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1			
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00		
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1			
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00		
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1			
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.003 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di supporto da parte dell'Ufficio alle richieste formulate da Enti locali e consulenti, al fine di individuare le procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici.

Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche.

I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al rinnovato e complesso quadro normativo in materia di fonti rinnovabili, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 190/2024.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzativi e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
243 - Supporto all'utenza in materia di impianti rinnovabili (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	1			
243 - Supporto all'utenza in materia di impianti rinnovabili (N. questioni risolte / N. richieste pervenute) x 100	2	90,00		
250 - Giorni medi di risposta (Somatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	1			
250 - Giorni medi di risposta (Somatoria giorni di risposta / N. richieste pervenute) < = 30	2	30,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.004 - Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Il procedimento di AUA prevede l'adozione del titolo abilitativo ambientale in esito al rilascio dei pareri tecnici da parte degli SCA chiamati ad intervenire nella istruttoria. L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi medi del procedimento, fissando a 15 giorni il termine per l'adozione del provvedimento provinciale, una volta ottenute le espressioni di competenza dei suddetti SCA.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato

- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Riduzione dei tempi medi del procedimento, con adozione del provvedimento entro 15 giorni dal ricevimento dei pareri degli SCA.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
244 - Riduzione tempi AUA (N. procedimenti AUA chiusi entro 15 giorni / N. totale dei procedimenti AUA chiusi) x 100	1			
244 - Riduzione tempi AUA (N. procedimenti AUA chiusi entro 15 giorni / N. totale dei procedimenti AUA chiusi) x 100	2	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.001 - Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei procedimenti intersettoriali relativi ai progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di Impatto Ambientale (PAUR), AUA, l'istruttoria relativa ad i pareri tecnici urbanistici di conformità di interventi ed opere sottoposte ad Autorizzazione unica art. 208 e semplificata D.Lgs. 152/06, ad AIA (in riferimento alle attività di rifiuti), alla L.R. 71/97, alla pianificazione di settore (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Piano Provinciale Attività Estrattive, ecc.).

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali dettate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Provinciale competente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni**1 - Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche nella redazione dei contributi istruttori.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1			
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.002 - Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992).

Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (Varianti art. 26, Varianti art. 15 c.5, Varianti SUAP, Accordi di programma, Varianti T.U. Espropri, Varianti Alienazioni e Pianificazione Attuativa).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1			
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.003 - Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri per i condoni di opere abusive ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
COPPA FAUSTO		
GRILLI STEFANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilascio delle autorizzazioni/condoni nei tempi previsti per i vari procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1			
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

L'Ufficio svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. In particolare le richieste di incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano prevalentemente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro e quantificata la durata dell'incontro.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni**1 - Incontri tecnici con i Comuni**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Effettuazione degli incontri richiesti dai Comuni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	1			
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	2	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.005 - Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (screening VAS in forma semplificata e ordinaria, scoping e VAS).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	1			
246 - Incidenza % dei procedimenti conclusi nei termini (N. proc. conclusi nei termini / n. proc. da concludere) x 100	2	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.001 - Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 5

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Il complesso delle azioni necessarie a garantire la sicurezza, la manutenzione e il backup dei dati, della struttura HW e SW e delle elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Finalità:

Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi internet ed intranet del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è uno dei principali strumenti di supporto alle attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti in capo all'Ente Provincia. Garantire il costante aggiornamento e l'efficienza operativa del sistema informatico è un motivo propedeutico alle attività svolte dalle unità operative (U.O.) del settore tecnico dell'Ente.
Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4101/0	9901	7010202	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.039.165,36	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1026500663/0	0801	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1036500663/0	0801	1030219	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale			1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00	1.050.665,36	1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00	1.006.500,00	0,00	0,00	1.006.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA	01/01/2025	22/06/2025

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Garanzia di Sicurezza ed Efficienza del Sistema Informativo Territoriale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi intranet del Sistema Informativo Territoriale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati <= 10 ore	1			
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati <= 10 ore	2	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.002 - Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'ufficio è chiamato a contribuire alle istruttorie dei procedimenti valutativi in capo al IV Settore (VIA, VAS, VINCA, PAUR, AUA, impianti energetici...) in merito agli aspetti localizzativi, vincolistici e di conformità alla pianificazione provinciale territoriale e di settore ed alla Rete Ecologica Marchigiana degli interventi proposti; per tale funzione si avvale della banca dati del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Finalità:

Restituire il contributo istruttorio necessario all'espletamento dei procedimenti la cui competenza è demandata agli uffici della Provincia e, in particolar modo agli uffici che trattano procedimenti in materia urbanistica e ambientale del IV Settore (VIA, VAS, VINCA, PAUR, AUA, impianti energetici., ecc.). Tale attività consente di svolgere un primo monitoraggio del territorio provinciale, e contribuisce ad aggiornare, costantemente, i data base del Sistema Informativa Territoriale - SIT.

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale ha progettato e redatto specifici data base da ritenute necessari per individuare, con precisione, la vincolistica e le peculiarità del territorio provinciale. Il progetto collaudato consente ai tecnici dell'U.O. SIT di redigere rapidamente la "scheda della vincolistica" e di fornire le informazioni richieste dagli uffici della Provincia, agevolando le attività istruttorie.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA	01/01/2025	22/06/2025

Risorse Strumentali:

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Restituire agli uffici le informazioni tecniche necessarie per l'istruttoria nell'ambito dei procedimenti in capo all'Amministrazione Provinciale, che consentono di individuare le peculiarità del sito oggetto di intervento. Tale conoscenza è finalizzata a definire le condizioni per l'eventuale approvazione del progetto dell'intervento proposto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1			
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.003 - Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

D'intesa con l'area POLIZIA PROVINCIALE, è stata individuata l'opportunità di mettere a punto una modalità di controlli e sopralluoghi conigunti, avvalendosi della strumentazione tecnica a disposizione dell'U.O. SIT; tra i nuovi accessori di rilievo, ufficio SIT, dell'Area PTC - SIT - RETE NATURA 2000, è dotato di drone, con legale abilitazione di pilotaggio con i patentini "A1 - A3" e "STS-01" acquisiti dalla suddetta area. Tale collaborazione intersettoriale, che era già stata attivata con metodi tradizionali, è scaturita dal fatto che la Polizia Provinciale ha competenze territoriali di vigilanza in specifiche materie quali: la tutela ambientale, tutela della flora e della fauna, tutela del demanio idrico, attuazione, controllo e organizzazione dei piani di contenimento della fauna selvatica.

Finalità:

Mettere a sistema un protocollo di lavoro in cooperazione tra le due Aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e POLIZIA PROVINCIALE, per le rispettive competenze di vigilanza in ambito territoriale - ambientale, che consenta di poter gestire le azioni di monitoraggio in modo congiunto, supervisionando in modo più proficuo le dinamiche proprie del territorio provinciale, avvalendosi del drone, che permette anche una raccolta precisa di dati per il costante aggiornamento del Database del Sistema Informativo Territoriale.

Attraverso poi l'utilizzo del drone nello svolgimento di sopralluoghi in modo associato tra l'Area SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e l'Area Polizia Provinciale, risultano reciproci vantaggi: per le sue caratteristiche di sicurezza, precisione e flessibilità operativa, tale dispositivo garantisce una visione dettagliata e in tempo reale di ogni zona, restituendo dati accurati relativi ai sopralluoghi e al monitoraggio, da ritenere necessari al costante aggiornamento del Database SIT e ad una precisa restituzione grafica gestita dall'UO-SIT.

Motivazioni:

L'Ente Provincia è costituito da molteplici uffici, ognuno con proprie specifiche competenze settoriali. In particolare, il perfezionamento di una collaborazione lavorativa, tra le aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e Polizia Provinciale, garantisce reciproci vantaggi tecnici e amministrativi nello svolgimento di azioni di vigilanza di propria competenza, quali l'effettuazione di monitoraggi e sopralluoghi nei siti di pregio del territorio provinciale (aree protette, siti Natura 2000, ecc.).

Note:

Il presente obiettivo di gestione trova condivisione con l'obiettivo 010201 individuato dall'Area Polizia Provinciale.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA	01/01/2025	22/06/2025

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione della modulistica necessaria per l'implementazione della collaborazione e svolgimento monitoraggi congiunti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mettere a punto un sistema di sopralluogo congiunto tra le Aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e POLIZIA PROVINCIALE, avvalendosi delle specifiche competenze di vigilanza in ambito territoriale - ambientale, al fine di acquisire informazioni necessarie a valutare la realizzazione di interventi, garantendo la prevenzione di incidenza ambientale, in particolar modo, nelle aree di maggior pregio paesaggistico (aree protette, riserve naturali e sito Natura 2000).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

2 - Monitoraggio attività in forma congiunta all'area Polizia Prov.le

Dal 01/01/2025 al 01/12/2205

Risultati attesi: Mettere a sistema la collaborazione operativa tra le due Aree SIT - PTC - RETE NATURA 2000 e POLIZIA PROVINCIALE, unendo le complementari competenze di vigilanza in ambito territoriale - ambientale, mettendo in atto azioni di monitoraggio in modo congiunto, avvalendosi anche del nuovo strumento tecnico, quale il drone con legale abilitazione di pilotaggio con i patentini "A1 - A3" e "STS-01", a disposizione dell'Area 4.5. Tali azioni consentono di acquisire informazioni necessarie da mettere a disposizione degli uffici del settore, impegnati nella valutazione di interventi in ambiti territoriali della Provincia; le ulteriori informazioni forniscono elementi necessari a garantire la prevenzione di incidenza ambientale, in particolar modo, nelle aree di maggior pregio paesaggistico (aree protette, riserve naturali e sito Natura 2000).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
252 - Attività di monitoraggio in forma congiunta all'area Polizia Prov.le	1			
252 - Attività di monitoraggio in forma congiunta all'area Polizia Prov.le	2	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.004 - Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia ETS, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima. L'art.24 della suddetta L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000", assegna all'Amministrazione Provinciale il ruolo di autorità competente per la procedura di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti.

Per la redazione del parere sono necessarie specifiche competenze naturalistiche dei settori botanico-vegetazionale, agronomico e scienze forestali; pertanto la collaborazione con il WWF Italia, soggetto co-gestore, dotato di tali competenze, è da ritenere di sostanziale importanza.

Finalità:

Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VinCA delle ZSC di Competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007. Detta collaborazione consente di integrare le professionalità del personale dell'Area SIT-PTC, con specifiche competenze in materia di scienze paesaggistiche-ambientali e botanico-agrarie.

Motivazioni:

Con riferimento alla procedura LR 06/2007, si evidenzia che nell'Ente non sono presenti figure professionali per rendere complete le specifiche valutazioni da produrre nella VINCA. Nella fase di screening degli interventi non è consentito imporre prescrizioni; pertanto qualsiasi incongruenza comporta un nuovo procedimento di Valutazione Appropriata, con incremento di tempistiche e costi per l'utenza e l'ufficio istruttore.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		

POLITI CRISTINA	01/01/2025	22/06/2025
-----------------	------------	------------

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VInCA delle ZSC di Competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
229 - Incidenza % dei provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020, rispetto alle istanze depositate (N. provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020, / N. istanze depositate) X 100	1			
229 - Incidenza % dei provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020, rispetto alle istanze depositate (N. provvedimenti rilasciati ai sensi della DGR 1661/2020, / N. istanze depositate) X 100	2	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.005 - Aggiornamento del DB del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'Area, dal 2007, si avvale di una convenzione con "l'Agenzia delle Entrate Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore processi e sistemi ICT - Ufficio Cooperazione informatica", per l'acquisizione dei dati della cartografia catastale dei 47 Comuni della Provincia di Ancona. Annualmente si procede a scaricare i dati aggiornati da processare, per la corretta georeferenziazione degli oltre 3000 fogli e al caricamento nel DB del SIT. La cartografia, così aggiornata, è poi consultabile dall'ufficio con i propri sistemi GIS e viene resa disponibile nel portale intranet via WEB per i dipendenti abilitati (contiene dati personali).

L'aggiornamento degli impianti si pone in continuità con i precedenti, che hanno consentito finora di mappare e classificare coerentemente 772 sfioratori, presenti sul territorio provinciale; successivamente sono stati aggiunti gli impianti di depurazione, ai quali sono connessi gli scolmatori o sfioratori di piena, ossia manufatti posti a protezione degli stessi, che si azionano in caso di forti piogge e/o malfunzionamenti anche tecnici.

Si è inoltre provveduto ad implementare i dati relativi a 44 impianti di depurazione delle acque reflue urbane e a filtrare ed aggiornare ulteriormente il DB dei sfioratori, entrambi accessibili attraverso il relativo portale cartografico intranet, a disposizione dei tecnici e degli uffici interessati; infatti, alla mappa "Sistema Informativo Ambientale", è stata aggiornata la categoria "Depuratori-Scolmatori".

Si rende quindi opportuno, sia consolidare l'aggiornamento periodico dei dati mappati, relativi agli impianti di depurazione, sfioratori e corpi idrici recettori, sia integrare i relativi dati associati come da indicazione dell'Area Ambiente.

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia ETS, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale l'art.24 della L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000", le assegna la funzione di Autorità Competente nei procedimenti di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti. L'obiettivo è quello di recuperare nel geodatabase dei procedimenti valutativi tutti i pareri rilasciati dall'Ente a decorrere dal 2007.

Finalità:

Si assegna prioritaria importanza al periodico aggiornamento dei database progettati e gestiti dall'U.O. SIT. La lavorazione riguarda l'aggiornamneto dei dati relativi al catasto fabbricati e terreni, al fine di disporre delle corrette informazioni in materia. L'attività di adeguamento dei data base consente di mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale (i corpi idrici recettori), con l'intento di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziarne le criticità presenti. A tale scopo sono utilizzati i anche i dati già esistenti nel SIT relativi all'idrografia, ai bacini idrografici, alla morfologia ed ai suoli. La periodica revisione consente di garantire la completezza del geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza.

Motivazioni:

I dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti dell'ente. La mappatura di depuratori e scolmatori, oltre a potente strumento di analisi, è di corrente utilità gestionale nei procedimenti di competenza della Aree del IV Settore. La mappatura delle aree interessate da procedimenti di VINCA fornisce un contributo significativo, al fine di

definire il giudizio di incidenza di piani o interventi nel territorio Provinciale.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
POLITI CRISTINA	01/01/2025	22/06/2025

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

25 - Gestori del servizio idrico integrato

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del DB catasto 2023 del SIT

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi:

I dati del nuovo catasto dei fabbricati e dei terreni, aggiornati annualmente, consentono di mettere in relazione le informazioni urbanistiche e ambientali, in senso ampio, con le singole aree catastali, al fine di garantire un livello di più alto dettaglio dell'uso del suolo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

2 - Aggiornamento del DB depuratori e scolmatori del SIT

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale, permette di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziare le criticità presenti al fine di garantire migliore tutela dei corpi idrici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

3 - Aggiornamento del DB delle Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 33

Risultati attesi: Mettere in relazione il geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza e degli strumenti urbanistici comunali al fine di avere a disposizione il quadro completo delle trasformazioni territoriali, a garanzia della salvaguardia delle aree protette di maggior pregio e dei siti Natura 2000.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 1.01 - Revisione della struttura organizzativa dell'Ente

01 - Settore I

Responsabile: Dirigente Settore I - Dott. Fabrizio Basso

Peso: 27

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Ridisegnare la struttura organizzativa dell'ente per ottimizzare la distribuzione delle responsabilità e delle competenze al fine di rendere più dinamica la struttura e rispondere più efficacemente ai bisogni dell'ente. Propedeutici alla riorganizzazione sono la verifica della distribuzione dei carichi di lavoro tra aree organizzative, la rilevazione dell'esistenza di lavoro arretrato da smaltire e l'identificazione delle aree di miglioramento.

Finalità:

Predisporre una proposta di modifica dell'attuale struttura organizzativa al fine di renderla più dinamica, efficiente e rispondente da un lato ai bisogni dell'ente.

Motivazioni:

Le Province, a seguito della riforma Delrio hanno subito una forte contrazione di risorse umane e finanziarie a fronte di una non corrispondente riduzione di funzioni. Ciò ha determinato una notevole difficoltà di gestione. Nel 2020 quando era presente un solo dirigente si è proceduto ad una prima modifica organizzativa che ha strutturato l'ente in quattro settori e diciassette aree organizzative affidate a diciassette titolari di E.Q. a cui sono state delegate diverse funzioni dirigenziali. Oggi, alla luce di tre dirigenze ricoperte su quattro (di cui una conferita ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L). si rende necessario verificare l'opportunità di mantenere l'attuale assetto con particolare riferimento alle aree organizzative ed alle posizioni di elevata qualificazione alle stesse preposte, sulla base delle funzioni svolte e delle risorse umane e finanziarie gestite. Conseguentemente occorrerà riesaminare le deleghe dirigenziali conferite e ripesare le posizioni di elevata qualificazione alle stesse preposte.

Note:

Risultati attesi sono un'attività di coordinamento tra dirigenti che conduca ad una proposta di riorganizzazione della struttura organizzativa finalizzata ad una più equa distribuzione dei carichi di lavoro tra settori ed aree, alla riduzione di lavoro arretrato qualora rilevato e all'ottimale impiego delle risorse umane e finanziarie.

Esercizio 2025

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2025					Esercizio 2026				Esercizio 2027			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

10112001030/0	0110	1010101	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00	384.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00
10112001098/0	0110	1010101	257.000,00	66.349,01	0,00	323.349,01	407.527,87	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00
Totale			641.000,00	66.349,01	0,00	707.349,01	791.527,87	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
DOMIZIO CLAUDIA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
VAGNOZZI ROBERTO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Tavoli di concertazione Presidente/Segretario/Dirigenti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 40

Risultati attesi: Incontri di concertazione tra Presidente, Segretario Generale e Dirigenti effettuati al fine della definizione di una proposta di riorganizzazione dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
236 - Partecipazione ai tavoli di concertazione N. di incontri effettuati	1			
236 - Partecipazione ai tavoli di concertazione N. di incontri effettuati	2	4,00		

2 - Predisposizione di una proposta di riorganizzazione da presentare al Presidente della Provincia

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 60

Risultati attesi: Proposta di riorganizzazione dell'Ente elaborata ed inserita in procedura per la presentazione al Presidente della Provincia di Ancona, cui farà seguito la pesatura delle elevate qualificazioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 1.02 - Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare

01 - Settore I

Responsabile: Dirigente settore I - Dott. Fabrizio Basso

Peso: 24

Obiettivo Strategico PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:
Gruppo:

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nella mappatura dei procedimenti dell'Ente e nella revisione del regolamento dei procedimenti adottato da ultimo con Delibera n. 16 del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Provinciale in data 30/05/2013, ma risalente ai dettami normativi successivi all'adozione della legge n. 241/1990 (1995). Inoltre si prevede la pubblicazione delle nuove tabelle procedimentali, corredate della modulistica on line, e aggiornate ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 33/2013.

Finalità:

Adeguamento dell'attività procedimentale della Provincia di Ancona, finalizzato al monitoraggio e al rispetto dei tempi procedimentali, favorendo al contempo la piena accessibilità ai cittadini ai servizi dell'Ente.

Motivazioni:

Necessità di attualizzazione degli strumenti procedimentali e revisione degli atti regolamentari.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BELELLI CATERINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		

LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
MONALDI PATRIZIA		
ORCIANI MASSIMO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 100

Risultati attesi: Adozione del nuovo regolamento dei procedimenti ai sensi dell'art 4 bis della L. 241/1990 e di nuove tabelle procedimentali che verranno aggiornate ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 33/2013

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 2.01 - Tutelare gli equilibri di bilancio

03 - Settore II

Responsabile: Dirigente Settore II - Dott. Fabrizio Basso

Peso: 24

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2 - Programmazione e bilancio

Descrizione Estesa:

Il perseguimento degli equilibri di bilancio e la loro costante verifica sono obiettivi imprescindibili per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (art. 244 e seguenti del Tuel). A tal proposito l'ordinamento contabile degli enti locali prevede specifiche regole per la tutela della corretta gestione delle risorse.

Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'art. 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio prov.le provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare misure necessarie per evitarle.

Buona regola è verificare l'equilibrio anche in occasione delle variazioni di bilancio.

Le variabili del bilancio 2025/2027 (riduzione entrate tributarie, rincari prezzi materie prime ed energetiche, interessi passivi, contributo alla finanza pubblica molto elevato, rimborso del debito alto) inducono a tenere monitorato l'equilibrio di parte corrente e a non poter effettuare scelte prima di avere un quadro generale dell'andamento dei tributi provinciali, della rideterminazione del concorso al contributo alla finanza pubblica, della maggiore spesa per il contratto integrato energia, di eventuali contenziosi, nonché non si avrà contezza del risultato di amministrazione 2024, sul quale, tuttavia, non si potrà troppo contare.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		

BUFFARINI GRAZIELLA		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
ROMAGNOLI JENNY		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio: strategie e misure per migliorare l'equilibrio

Dal 01/01/2025 al 31/07/2025

Risultati attesi: Presentare la proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione del Consiglio provinciale entro i termini di legge, contenente tra l'altro misure per il miglioramento degli equilibri.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

2 - Verifiche e monitoraggi continui in occasione delle variazioni di bilancio di adozione del Consiglio Provinciale e del Presidente

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Costante monitoraggio delle variabili di bilancio al fine di mantenere gli equilibri e per adottare misure di salvaguardia qualora risulti necessario

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

234 - Verifiche equilibri in occasione delle variazioni di bilancio di adozione Consiglio prov.le e Presidente (N. verifiche equilibri / N. variazioni di bilancio di adozione del Consiglio prov.le e Presidente) = 1	1			
234 - Verifiche equilibri in occasione delle variazioni di bilancio di adozione Consiglio prov.le e Presidente (N. verifiche equilibri / N. variazioni di bilancio di adozione del Consiglio prov.le e Presidente) = 1	1		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.01 - Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto

Peso: 21

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Con il Decreto M.I.T. n° 560/2017 (attuativo dell'art. 23, c. 13, del Codice dei Contratti) è stata disciplinata la progressiva introduzione dell'obbligatorietà dei metodi e strumenti BIM. Questa è la ragione normativa dell'adozione dell'Atto Organizzativo, quale adempimento preliminare e necessario, imposto dall'art. 3 del Decreto M.I.T. n° 560/2017 e promosso anche dal vigente Codice contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, che nell'allegato I.9 detta le regole per la digitalizzazione delle costruzioni.

Le stazioni appaltanti hanno quindi l'obbligo di migrare verso piattaforme aperte interoperabili (BIM) e dovranno adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro.

L'atto organizzativo BIM è un documento che definisce le regole, le responsabilità e le procedure per l'adozione e l'utilizzo del BIM all'interno della P.A..

Esso stabilisce gli standard e le linee guida per la gestione dei dati, la condivisione delle informazioni e la collaborazione tra i diversi attori coinvolti nel processo edilizio.

L'Atto Organizzativo è fondamentalmente un provvedimento amministrativo il quale vuole stabilire, in via generale, le regole di organizzazione e funzionamento di una Pubblica Amministrazione nell'utilizzo dei metodi e strumenti elettronici specifici.

Finalità:

L'atto organizzativo BIM è uno strumento essenziale per garantire un approccio omogeneo e coerente all'adozione del BIM, favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
ULISSI MONICA		

VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: L'atto organizzativo BIM è uno strumento essenziale per garantire un approccio omogeneo e coerente all'adozione del BIM, favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici.
 Al 31/12/2025 si prevede l'inserimento in procedura della proposta di atto amministrativo, comprensiva dell'allegato da approvare.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
238 - Proposta atto amministrativo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.02 - Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto

Peso: 27

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Formulazione di linee guida per l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti, nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, ai sensi dell'art. 52 del codice contratti pubblici.

Finalità:

Le PP.AA., ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Le PP.AA., ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

Al 31/12/2025 si prevede l'inserimento in procedura della proposta di determina dirigenziale, comprensiva dell'allegato da approvare.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
239 - Proposta determina dirigenziale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
239 - Proposta determina dirigenziale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 3.03 - Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto

Peso: 24

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Predisposizione della modulistica standardizzata, da rendere accessibile agli utenti, per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento.

Finalità:

Uniformare le modalità di verifica e controllo effettuate dalle varie Aree e quindi evitare difformità comportamentali nei confronti dei vari operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici della Provincia di Ancona.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione della modulistica per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Uniformare le modalità di verifica e controllo effettuate dalle varie Aree e quindi evitare difformità comportamentali nei confronti dei vari operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici della Provincia di Ancona.
Al 31/12/2025 si prevede l'inserimento nell'apposita sezione dedicata agli appalti pubblici del sito istituzionale della Provincia di Ancona della modulistica in formato aperto e scaricabile dall'utenza

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
237 - Inserimento modulistica sul sito istituzionale della Provincia di Ancona Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
237 - Inserimento modulistica sul sito istituzionale della Provincia di Ancona Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 4.01 - Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili

07 - Settore IV

Responsabile: Dirigente Settore IV - Arch. Bugatti Sergio

Peso: 27

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Il IV Settore svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici e gli amministratori comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. Questa attività ha costituito nel tempo una buona pratica operativa, riscontrata come efficace da parte, in particolare, delle stesse Amministrazioni Comunali, che riconoscono il ruolo della Provincia previsto dall'art. 1, comma 85 della LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, ed in particolare dalle lettere a) e d). A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale poi, L.R. 19/2023, le richieste di incontro da parte dei Comuni riguardano in particolare, l'elaborazione di varianti agli strumenti urbanistici, previste nel regime transitorio stabilito dalla norma regionale. Le tematiche affrontate prevalentemente, quindi, riguardano i procedimenti delle varianti urbanistiche, dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, in rapporto anche alle nuove procedure previste dalla nuova legge regionale urbanistica. Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro. Inoltre viene data la disponibilità di effettuare gli incontri anche con la struttura urbanistica regionale e il Comune interessato, al fine di restituire una risposta all'Ente locale più completa ed indirizzata verso la corretta procedura e per raggiungere gli obiettivi di pianificazione prefissati.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
FUSELLI ANTONELLA		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

32 - I Comuni del territorio provinciale

46 - Professionisti e associazioni professionali

71 - Professionisti e imprese che si occupano di privacy

Fasi/Azioni

1 - L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per confrontarsi su strategie territoriali sostenibili e modalità di attuazione.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche in considerazione della nuova riforma urbanistica operata dalla L.R. 19/2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
240 - Partecipazione ad incontri tecnici Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
240 - Partecipazione ad incontri tecnici Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 4.02 - Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale

07 - Settore IV

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio

Peso: 24

Obiettivo Strategico TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma: 0903 - Rifiuti
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:

Descrizione Estesa:

Il IV settore si occupa del rilascio di autorizzazioni ambientali ed effettua le valutazioni ambientali per le specifiche attività di competenza stabilite dalla normativa regionale di attribuzione, in particolare, per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e le fonti rinnovabili. Questi progetti, nella gestione operativa finalizzata al rilascio delle singole autorizzazioni, costituiscono molto spesso un contesto di confronto con i soggetti del territorio, amministrazioni comunali, cittadini, associazioni. Il confronto spesso è caratterizzato da posizioni di contrarietà che devono essere affrontate nell'ambito dei procedimenti che il Settore è chiamato a svolgere, coinvolgendo le singole aree anche in maniera trasversale. Si manifesta pertanto la necessità che venga data disponibilità a partecipare ad iniziative di confronto ed ascolto delle istanze territoriali, anche extra procedimentali, finalizzate ad amplificare le informazioni tecniche dei procedimenti amministrativi che sta svolgendo il settore e a dare spazio a forme partecipative di ascolto, attività improntata al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
FUSELLI ANTONELLA		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 61 - Amministratori
- 71 - Professionisti e imprese che si occupano di privacy

Fasi/Azioni

1 - L'attività di confronto verrà esercitata dando disponibilità ad effettuare incontri programmati con gli amministratori locali, enti/associazioni ambientaliste, Rappresentanti di Comitati di cittadini costituiti.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Dando disponibilità al confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con enti/associazioni ambientaliste, Rappresentanti di Comitati di cittadini costituiti, si attende come risultato, una restituzione quanto più corretta e trasparente delle procedure amministrative che portano a fare atterrare sul territorio impianti ed attività che possono presentare criticità di inserimento nel paesaggio territoriale o di coesistenza con gli insediamenti abitativi. Nel contempo vi sarà ascolto nei riguardi dei soggetti territoriali finalizzato a fornire risposte di conoscenza del percorso amministrativo autorizzativo e valutativo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
241 - Partecipazione ai tavoli di confronto Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
241 - Partecipazione ai tavoli di confronto Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		