**ALLEGATO B**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVA DEGLI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Anno di valutazione Settore:

Area:

Cognome e Nome:

Area Professionale:

1. raggiungimento obiettivi di performance organizzativa di Ente (10%) max 10 punti

 (es. 80% media ponderata raggiungimento obiettivi ente \*10% =8 punti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. raggiungimento obiettivi di performance individuale (50%) max 50 punti

 (es. 80% media ponderata raggiungimento obiettivi individuali \*50% =40 punti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi (40%) max 40 punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze e comportamenti organizzativi** |  | **Punteggio** |
|  |  | INSUFF. | SUFF. | BUONO | OTTIMO | ECCELL. |
| 1. Organizzazione del lavoro: coordina il lavoro dell'U.O. Identifica le priorità in termini di importanza e urgenza. Pianifica le azioni tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione, monitora lo stato di avanzamento
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità, stimolarne il confronto e valorizzarne il contributo professionale
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Propensione all’innovazione accompagnata da “realismo” e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di “fare innovazione”. Gestione in forma dinamica delle risorse assegnate, impostazione e realizzazione di percorsi d'innovazione e sviluppo organizzativo
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Propensione al problem solving. Consapevolezza degli obiettivi da raggiungere, mediazione tra diversi interlocutori, anche esterni, per raggiungere risultati positivi in modo da affrontare e superare le criticità e risolvere le conflittualità
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Propensione all'aggiornamento professionale proprio e dei collaboratori in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici e con i dirigenti. Collaborazione con gli altri responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Utilizzazione del tempo in modo efficiente ed efficace, individuazione delle priorità in termini di importanza ed urgenza. Capacità di Stabilire i tempi di azione coerentemente con gli obiettivi e con le risorse
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni
 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TOTALE PUNTEGGIO |  |  |  |  |  |  |

Totale punteggio A+C+D \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ancona, ……………..

Il Dirigente

……………………………………

Per presa conoscenza:

 Il Titolare di E.Q.

 …………………………