**ALLEGATO C**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE E NON TITOLARE DI E.Q.**

ANNO DI VALUTAZIONE

SETTORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AREA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COGNOME E NOME

AREA PROFESSIONALE FUNZIONARIO/ISTRUTTORE/OPERATORE ESPERTO

PROFILO PROFESSIONALE

**C) CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEI SEGUENTI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL P.I.A.O. 2025/27**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grado del contributo prestato da un punto di vista sia quantitativo, che qualitativo, al raggiungimento degli obiettivi assegnati **Tot. C)** (0-50) \_\_\_\_\_

**D) COMPETENZE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE E COMPORTAM. ORGANIZZATIVI** | **DESCRIZIONE** | **PUNTEGGI** | | | | |
| 1.Competenze inerenti  le prestazioni lavorative assegnate | Ha padronanza della normativa che disciplina il proprio ambito e delle abilità tecniche ed informatiche inerenti alle prestazioni lavorative assegnate ed ha capacità di applicarle ad un concreto contesto di lavoro, di svilupparle, aggiornarle, trasferirle e condividerle. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Contributo alla performance della U.O., capacità di integrazione e flessibilità | Dimostra coinvolgimento negli obiettivi e nelle attività della propria U.O. Ha consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, sa integrarsi ed è flessibile nei confronti delle esigenze di uffici diversi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Gestione del tempo di lavoro | Utilizza il tempo a disposizione individuando le priorità in termini di urgenza ed importanza. Rispetta le scadenze e sa calibrare i carichi di lavoro anche in presenza di imprevisti. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Accuratezza | Cura il proprio lavoro con precisione e qualità. Individua gli errori e le criticità ed attua soluzioni correttive in modo efficace per garantire la qualità del risultato finale. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Spirito di iniziativa | Individua autonomamente tempi e metodi per gestire efficacemente il proprio lavoro. Si attiva per cogliere le opportunità volte a migliorare qualitativamente il proprio lavoro e quello della U.O. di appartenenza. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Orientamento all’utenza | Prende in carico e gestisce le richieste dell’utenza interna o esterna. Riesce a stabilire relazioni positive mediante l’ascolto e la comprensione dei propri interlocutori. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Aggiornamento professionale | Dimostra propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Senso di responsabilità | Pone attenzione al rispetto delle procedure di lavoro e della dotazione strumentale utilizzata nello svolgimento delle proprie attività. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Senso di appartenenza all’ente | Dimostra senso di appartenenza all’ente e volontà di crescere professionalmente nell’ambito dell’organizzazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Riservatezza e rispetto del codice di comportamento | Non divulga informazioni riservate di cui è a conoscenza tramite il proprio lavoro con osservanza del codice di comportamento dell’ente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Totale punteggio** |  |  |  |  |  |  |

**Tot. D)\*** (0-50) \_\_\_\_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA (C + D) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ancona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE

Per presa conoscenza:

IL VALUTATO