



PROVINCIA DI ANCONA

Relazione sulla performance Anno 2024

(Art.10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009)

INDICE

1. PRESENTAZIONE

2. IL CONTESTO ESTERNO

3. IL CONTESTO INTERNO

4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

**5. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (S.Mi.Va.P.)**

6. PERFORMANCE 2024: RENDICONTAZIONE

7. CONCLUSIONI

8. ALLEGATI

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali dell'anno precedente raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

È il documento conclusivo del ciclo della performance, che ripercorre il processo costituito dalle fasi di programmazione, previsione, gestione, rendicontazione e valutazione, e costituisce lo strumento mediante il quale presenta i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024.

Presenta il monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024, già approvato con decreto del presidente n. 46 del 15/04/2025 ad oggetto "Approvazione della verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore /individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024", allegato al Rendiconto 2024, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.12 dell'08/05/2025, dando conto dei risultati delle varie attività intraprese dall'ente. La Provincia di Ancona nonostante, la contrazione delle risorse finanziarie disponibili in seguito alla riforma istituzionale delle Province, e gli effetti negativi derivanti dall'emergenza pandemica da Covid-19, prima, e dai successivi conflitti in Ucraina e in Medio Oriente, ha tenuto fede ai propri impegni di miglioramento e di trasparenza.

La difficile situazione finanziaria dell'Ente del 2023 si è attenuata nel 2024 per effetto delle maggiori entrate tributarie e minori aumenti dei prezzi del settore energetico e delle materie prime, e la riduzione dei tassi di interesse. Le entrate, soprattutto tributarie (IPT e RC Auto) sono state sempre monitorate: il confronto 2023 e 2024 evidenzia una ripresa, anche se al di sotto dei valori del 2019 per l'IPT, e che inevitabilmente non può che incidere sulla spesa, i cui livelli sono stati incrementati anche mediante l'applicazione dell'avanzo libero per alcuni investimenti e spese di carattere non ricorrente.

Sono state condotte alcune operazioni al fine di garantire gli equilibri futuri di bilancio, propedeutiche all'approvazione del bilancio 2025/2027. Tra queste, il riscatto anticipato del contratto di leasing finanziario, finanziato da un mutuo meno oneroso che consentirà di aprire nuovi spazi di spesa per il futuro.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti dai dirigenti e dai responsabili d'area organizzativa rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti e nel rispetto del principio di trasparenza.

Con particolare riferimento ai progetti finanziati con PNRR, gli interventi per l'edilizia scolastica si stanno realizzando secondo i

tempi dettati dagli *milestone* definiti nell'ambito della progettazione. Solo due progetti, a causa della mancata presentazione della progettazione e dell'inadempimento dell'impresa appaltatrice, non riusciranno ad essere realizzati secondo la programmazione stabilita.

Per quanto riguarda “*lo stato di attuazione dei programmi*” annuali, relativo al *controllo strategico*, è determinato avvalendosi dei risultati degli obiettivi di gestione della performance annuale, con una rendicontazione unitaria.

2. IL CONTESTO ESTERNO

Negli ultimi anni si assiste ad una rinnovata fiducia nella ripresa del ruolo e delle funzioni fondamentali delle Province italiane, dopo le criticità conseguenti alla riforma introdotta dalla legge n. 56/2014.

Per quanto riguarda l'assetto istituzionale del livello di governo dell'Ente, sono state presentate diverse proposte di riforma ordinamentale delle Province, che vertono sia sugli organi di governo che sulle funzioni.

In questo quadro, viene ancora più a pesare il “*contributo alla finanza pubblica*” imposto dalle disposizioni finanziarie della legislazione nazionale, che rappresenta circa un terzo della spesa corrente.

3. IL CONTESTO INTERNO

3.1 Il contesto finanziario

Il contesto finanziario risente ancora delle criticità derivanti dall'attuazione della Legge n. 56/2014 e della L.R. n.13/2015, e s.m.i., in materia di riordino dell'assetto e delle funzioni delle province.

L'attività della Provincia, quindi, anche nel 2024 è stata condizionata dall'assegnazione di disponibilità finanziarie in misura ancora non sufficiente all'efficace svolgimento delle funzioni fondamentali attribuite.

 In considerazione dell'unificazione della relazione della performance con il rendiconto della gestione 2024 per gli aspetti finanziari, si rinvia ai dati contenuti nel rendiconto 2024 e nella documentazione ad esso allegata.

3.2 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo della Provincia di Ancona

Come è noto, gli organi della Provincia (Presidente e Consiglio provinciale) sono eletti con elezioni di secondo livello riservate ai Sindaci e ai Consiglieri dei Comuni ubicati nel territorio provinciale; il Presidente della Provincia dura in carica quattro anni, mentre il Consiglio provinciale dura in carica due anni.

Gli attuali organi di governo sono stati eletti:

- il giorno 18/12/2021, è risultato eletto alla carica di Presidente della Provincia di Ancona Daniele Carnevali, Sindaco del Comune di Polverigi;
- il giorno 29/09/2024 sulla base della cifra individuale ponderata, sono stati eletti n. 12 Consiglieri; in data 11/02/2025 si è provveduto alla surroga dei consiglieri del Comune di Osimo, a seguito di scioglimento del Consiglio comunale.

Attualmente i Consiglieri della Provincia di Ancona sono i seguenti:

- ASCANI ROBERTO
- BALDELLI PIERAMELIO
- BALDUCCI GIOVANNI
- BALLANTE IVANA
- BARTOLUCCI FILIPPO
- CONSOLI TIZIANO
- FIORENTINI GIORGIA
- LUCIANI LAURA
- SIMONETTI SILVANO
- STACCHIOTTI GRAZIANO
- STRANO RICCARDO
- TOMASSETTI ANGELO

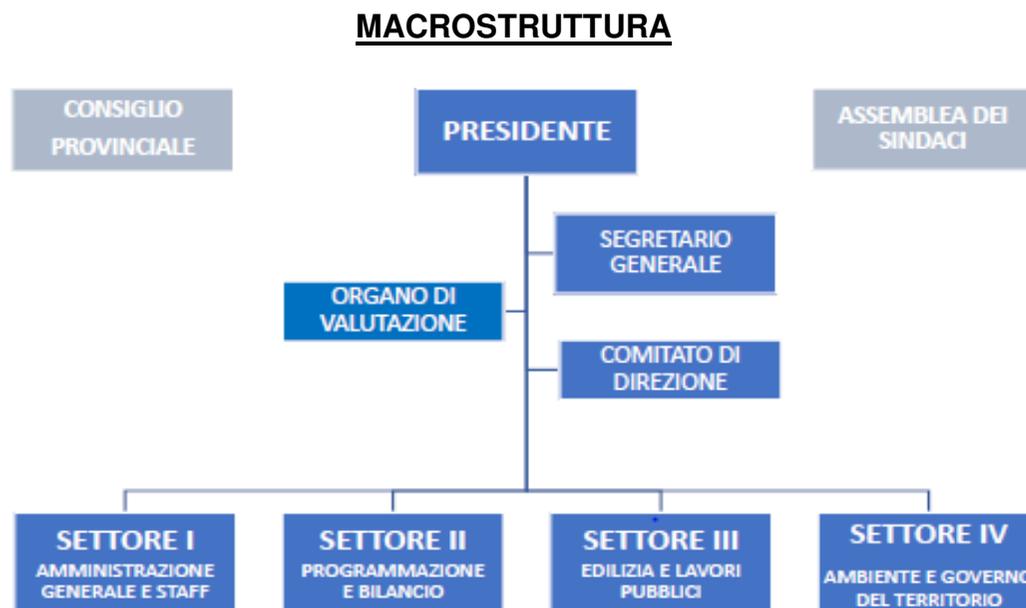
Il contesto organizzativo

La struttura dirigenziale dell'Ente vede la direzione dell'Ente affidata a tre dirigenti, di cui due di ruolo (Settore I e interim per il settore II, e settore III), e uno con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.), per il Settore IV. Nel 2024 l'Ente si è avvalso per la gestione dell'attività amministrativa, contabile e tecnica di n.17 titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, cui sono state delegate alcune funzioni dirigenziali.

Si confermano i modelli organizzativi e le modalità di lavoro, smart working e lavoro agile, opportunamente regolamentati per garantire sia la continuità dell'azione amministrativa sia la tutela e sicurezza del personale dipendente.

3.2.1 Struttura organizzativa: macrostruttura e organizzazione dei settori.

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 12 del 30/01/2020 si è proceduto all'approvazione del processo di riassetto dell'Ente, con la previsione di n. 17 Aree di Posizione Organizzativa, come di seguito riportato.



ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI

SETTORE I: AMMINISTRAZIONE GENERALE E STAFF

AREA 1.1	AFFARI GENERALI
AREA 1.2	POLIZIA PROVINCIALE
AREA 1.3	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, PROGETTI COMUNITARI E PROTEZIONE DATI
AREA 1.4	APPALTI E CONTRATTI - SUA
AREA 1.5	INFORMATICA E TELEMATICA
AREA 1.6	AVVOCATURA

SETTORE II: PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

AREA 2.1	BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI
----------	---

SETTORE III: EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

AREA 3.1	EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI
AREA 3.2	PROGETTAZIONI E LAVORI
AREA 3.3	VIABILITA' – GESTIONE E SVILUPPO
AREA 3.4	AMMINISTRATIVA, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI ED ECONOMATO
AREA 3.5	CONTROLLO PONTI E INFRASTRUTTURE, CATASTO STRADE E TRASPORTI

SETTORE IV: AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO

AREA 4.1	AMBIENTE
AREA 4.2	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
AREA 4.3	VALUTAZIONI ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
AREA 4.4	GOVERNO DEL TERRITORIO
AREA 4.5	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO E DI SETTORE - SIT

4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

1.1 Le fonti normative del Ciclo di gestione della performance

La principale fonte normativa del Ciclo della performance è costituita dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n.74:

- **Art. 4. Ciclo di gestione della performance**
- **Art. 5. Obiettivi e indicatori**
- **Art. 6. Monitoraggio della performance**
- **Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance**
- **Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa**
- **Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale**
- **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

a cui si fa espresso rinvio e riferimento.

1.2 Trasparenza e rendicontazione della performance

L'istituto della trasparenza amministrativa trova la sua fonte principalmente nelle disposizioni della legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., a cui si fa espresso rinvio e riferimento.

Il Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona, prevede la fase di rendiconto agli *stakeholder*, secondo il **principio dell'*accountability*** dei risultati del Ciclo di gestione della performance, secondo i principi di Trasparenza e Integrità.

5. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (S.Mi.Va.P.)

Il vigente sistema di valutazione è stato approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 427 del 15/11/2011 e con deliberazione del Commissario Straordinario, nell'esercizio dei poteri della Giunta provinciale, n. 148 del 13/6/2014, ai sensi dell'art. 7 del citato D.lgs. n. 150/2009. A tali atti si fa pertanto espresso rinvio e riferimento, per quanto concerne tempi, soggetti, contenuti, tecniche e metodologie.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), come pure il Sistema di Performance Management dell'ente, saranno oggetto di aggiornamento, in attesa del quale l'Ente ha continuato ad applicare i sistemi vigenti, per le parti non in contrasto con le disposizioni di cui al D. Lgs.150/2009, come modificato dal D. Lgs.74/2017, da ritenersi comunque prevalenti.

Si evidenzia come la Provincia di Ancona, nel suo sistema di programmazione (Sistema di Performance Management) abbia dato attuazione a quanto previsto all'articolo 8 del D.Lgs.74/2017, comma 1, lett. d), dove s'introduce (all'art.10 del D.Lgs.150/2009) specificatamente per gli enti locali, il comma 1-bis, in cui si conferma che il PEG costituisce il documento di programmazione gestionale che integra piano della performance (triennale) e piano dettagliato degli obiettivi (annuale), e che lo stesso è deliberato in coerenza ai documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art.169, comma 3-bis, del TUEL.

In tema di programmazione e valutazione, si esplicitano di seguito alcune azioni ed attività:

- il continuo lavoro di condivisione dedicato all'assegnazione degli obiettivi gestionali di performance (individuale ed organizzativa), con la partecipazione dei dirigenti e dei titolari di Area, nonché l'importanza riservata all'attività di monitoraggio e di verifica intermedia,

- anche con la predisposizione di specifici modelli e report;
- la costante ricerca di un collegamento sempre più stretto tra l'attuale sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione ed il Piano della Performance. Tra gli obiettivi di performance organizzativa figurano obiettivi riferiti alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
 - il collegamento tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi del D.U.P. 2024/2026 con gli obiettivi gestionali di performance organizzativa e individuale (di settore) che, oramai a regime, consente di realizzare un sistema unico di controllo, cd. "circolare", in un'ottica di revisione ed aggiornamento della medesima programmazione finalizzata alla migliore realizzazione degli obiettivi, nonché anche al controllo strategico;
 - sempre in tema di valutazione, va evidenziata la partecipazione dell'Ente al progetto *RiformAttiva*, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cui la Provincia di Ancona è stata ammessa. Con tale partecipazione è stata avviata una collaborazione consulenziale che tra l'altro ha assistito l'Ente nell'elaborazione di una batteria di indicatori/target riferiti alla performance della Polizia Provinciale, consentendo di fare esperienza sulla metodologia proposta, replicabile nei confronti di altri Settori ed Aree;
 - in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, anche per l'anno 2024 si è voluto dare attuazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/12/2019, avente per oggetto "*Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche – Ciclo della performance 2020-2022*", che rappresenta il frutto di una sperimentazione partita con alcune amministrazioni centrali tesa a dare applicazione concreta a quanto disposto dal testo del D.lgs. n. 150/2009 che all'art. 8 (relativo alla performance organizzativa), comma 1, lettera d) ed f), prevede che le amministrazioni si adoperino per la modernizzazione e il miglioramento qualitativo delle organizzazioni e delle competenze professionali, senza naturalmente trascurare l'uso efficiente delle risorse;
 - ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, convertito dalla L. 21/4/2023 n. 41 e delle indicazioni operative fornite dal MEF – RGS con la Circolare n. 1 del 3/1/2024 ed in attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" (Missione 1, componente 1, PNRR), nel 2024 sono stati previsti quattro specifici obiettivi individuali assegnati ai dirigenti, relativi ciascuno alla tempestività dei pagamenti.

La sperimentazione sulle funzioni di supporto si è basata su alcuni indicatori comuni che hanno interessato quattro aree di riferimento, riscontrabili in moltissimi enti, il cui corretto funzionamento può facilitare gli altri servizi dell'Ente ma anche il rapporto con cittadini e utenti.

Per il 2024 non ha trovato particolare seguito la valutazione partecipativa dei portatori d'interesse esterni; tuttavia, sono stati somministrati questionari/sondaggi on-line di *customer satisfaction*. Tale attività proseguirà negli anni successivi interessando progressivamente tutte le aree e strutture dell'ente.

Nel 2024, seguendo la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica e l'impostazione del PIAO, le aree di analisi sono

rappresentate da:

- *Gestione della corruzione e trasparenza;*
- *Gestione della protezione e libera circolazione dei dati;*
- *Gestione delle risorse umane e lavoro agile;*
- *Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione;*
- *Monitoraggio e controllo degli investimenti PNRR.*

L'introduzione del PIAO ha portato, anche per il 2024, alla distinzione tra il PEG finanziario 2024/2026 e la Performance 2024/2026, come per gli esercizi precedenti, che diventano due documenti, il primo di tipo finanziario, l'altro di pianificazione, ma che in qualche modo si interconnettono, rappresentando la Performance per molti aspetti una declinazione del PEG in ordine agli obiettivi gestionali da perseguire con rilevanza ed impatto finanziario - contabile.

Con decreto del Presidente n. 3 del 18/01/2024 è stato approvato il PEG 2024/2026, di rilevanza finanziaria. Successivamente, a quadro normativo completato, è stato approvato il PIAO 2024/2026 con decreto n.46 del 26/03/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, entro il termine stabilito dalla normativa del 31/03/2024.

Successivamente il decreto del Presidente n. 100 del 01/08/2024 ha approvato la “Verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi. Verifica della Performance Organizzativa ed Individuale al 30/06/2024 e Monitoraggio 1° e 2° Livello Rischi Corruttivi e Trasparenza al 30/06/2024”, ed eventuali integrazioni e modifiche al Piano della performance 2024 a seguito della verifica del monitoraggio da parte dell'OIV.

Con apposita relazione si darà riscontro anche dello “**stato di attuazione degli obiettivi operativi annuali**”, che alimenta il controllo strategico, in cui ciascun obiettivo di performance è stato collegato all'obiettivo operativo e all'obiettivo strategico di riferimento del D.U.P. 2024/2026.

Nel riquadro dello stato di attuazione sono stati descritti i risultati conseguiti per cui si tratterà di mettere a sistema, in modo organico, le attività sperimentate e le importanti esperienze sin qui maturate.

6. PERFORMANCE 2024: RENDICONTAZIONE

In questa Sezione si fa riferimento agli esiti dell'attività di verifica finale per l'anno 2024 svolta dall'OIV, nell'ambito della sua specifica competenza, così come prevista all'art.14 comma 4 lett. e), che testualmente recita *“propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III”*.

Il Piano della Performance per l'anno 2024 - sottosezione del PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 46 del 26/03/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, è costituito da due report riepilogativi, da n. 9 obiettivi di performance organizzativa e n. 86 obiettivi di performance individuale (di settore) di cui 4 obiettivi assegnati ai dirigenti.

Con nota prot. n. 20080 del 05/06/2024 del Segretario Generale inviata ai dirigenti e ai responsabili incaricati di Elevata Qualificazione delle aree organizzative dell'ente, si è comunicato l'avvio della verifica intermedia al 30/6/2024 relativa al monitoraggio di 1° livello della Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2024 del PIAO, al monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e della performance, da effettuare entro il 08/07/2024.

È rilevante sottolineare che sono pervenute al Segretario Generale e all'OIV delle richieste da parte dei funzionari Responsabili e Titolari di Elevata Qualificazione di alcune aree, di modifiche di alcuni obiettivi di gestione a causa di criticità che si sono riscontrate durante il corso del 1° semestre dovute a cause esterne e non ascrivibili alla mera inattività degli uffici e che si ripercuotono negativamente sull'obiettivo incidendo conseguentemente sul conseguimento dell'obiettivo stesso e nello specifico da parte di:

- **Area Viabilità - Gestione e sviluppo** prot. n. 25640 del 11/07/2024 con la quale si comunica la necessità di procedere alla modifica dei seguenti obiettivi di gestione:
 - 3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214, in particolare alla “Fase 1 - Predisposizione bando di gara per affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861” si richiede la modifica della data con quella di verifica finale al 31/12/2024 da valutare poi complessivamente con la Fase 2, riguardante all'affidamento dei servizi di ingegneria già richiamati;
 - 3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023 in particolare alla Fase 1 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona Anni 2021 – 2022 – 2023. Terza adesione. Annualità 2023” si richiede la modifica della data del raggiungimento dell'obiettivo da 30/06/2024 con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 2, relativa all'ultimazione dei lavori;

- **Area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti** prot. n. 25676 del 11/07/2024 con la quale si comunica la necessità di richiedere alcune modifiche ai seguenti obiettivi di gestione:
 - 3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciale in particolare alla "Fase 1 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022 - Contratto di adesione e verbale di consegna" si chiede la modifica della data del raggiungimento dell'obiettivo da 30/06/2024 con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 2, riguardante l'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima adesione – annualità 2022 dell'Accordo Quadro già richiamato;
 - 3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali in particolare alla:
 - "Fase 2 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi. Consegna dei lavori si chiede la modifica della data del raggiungimento dell'obiettivo da 30/06/2024 con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 3;
 - Fase 3 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi: si chiede la modifica della percentuale di previsione dell'indicatore, con variazione dal 10% inizialmente previsto, al 5% per le stesse ragioni sopra evidenziate;
 - 3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità si chiede di modificare l'obiettivo proponendo il raggiungimento dello stesso anche con percentuali minori, qualora l'Amministrazione provinciale provveda ad inoltrare, entro fine anno, almeno n. 2 ulteriori solleciti alle AA.CC. contenenti la descrizione dei vantaggi per entrambi gli Enti in conseguenza dell'adempimento da parte delle stesse alla produzione dei relativi N.O. Inoltre, si evidenzia che in fase di verifica finale degli obiettivi (31/12/2024) l'Area in questione provvederà al monitoraggio dei dati attinenti anche alle richieste di rilascio di pareri "una-tantum" relativi ai trasporti agricoli eccezionali;
- **3.1 Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri**, prot. n. 25981 del 15/07/2024 con la quale si comunica la necessità di richiedere alcune modifiche ai seguenti obiettivi di gestione:
 - 3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia si richiede la modifica dell'indicatore da Realizzato a Indicatore: Percentuale avanzamento lavori Previsione: 70%;
 - 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo si richiede la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 60% al 10% - Tuttavia la situazione di conflittualità con l'impresa appaltatrice

potrebbe portare alla estrema soluzione della risoluzione contrattuale con la conseguente necessità di individuare un nuovo aggiudicatario;

- 3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano si richiede la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 50% al 30%;
- 3.1.006 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia – sez. Scienze Umane si richiede la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 80% al 60%;
- 3.1.007 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano – corpi A, Cartiera e Palestra si richiede la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 30% al 20%;
- 3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona richiede la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 30% al 15%;

➤ **Monitoraggio intermedio**

Il Segretario Generale con nota prot. n. 27596 del 26/07/2024 ha inviato ai dirigenti, ai responsabili titolari di Elevate Qualificazioni e all'OIV Ia: "RELAZIONE MONITORAGGIO DI 1° E 2° LIVELLO IN ORDINE ALLE MISURE PREVISTE DAL PIAO 2024. MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2024.

Il decreto presidenziale n. 100 del 01/08/2024 ha approvato la "Verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi. Verifica della Performance Organizzativa ed Individuale al 30/06/2024 e Monitoraggio 1° e 2° Livello Rischi Corruttivi e Trasparenza al 30/06/2024" sono state recepite le risultanze dell'OIV (Presa d'atto acquisita agli atti dell'Ente, con nota prot. n. 27790 del 29/07/2024) **con cui sono stati approvati gli esiti del monitoraggio della performance** (performance organizzativa ed individuale) in corso di esercizio, relativo alla verifica intermedia riferita alla data del 31 giugno 2024 dell'andamento delle performance rispetto degli obiettivi programmati, la cui percentuale si attesta al **61,08%**, confermando gli interventi correttivi e le variazioni proposte dai responsabili per gli obiettivi di performance individuale/di settore.

È da considerare la richiesta inviata all'OIV con nota prot. n. 29039 del 06/08/2024 da parte del Segretario Generale e del funzionario Responsabile e Titolare di Elevata Qualificazione dell'Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati con la quale si richiede per l'obiettivo:

- codice 2.1.004 - Gestione del debito l'integrazione della scheda dell'obiettivo con un quarto un sub - obiettivo 4 - "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano" e redistribuendo i pesi dei sub-obiettivi nell'ambito dello stesso obiettivo di gestione nel seguente modo:
 - 1) Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2024 Peso 30
 - 2) Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue Peso 35 a 10

3) Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti.

Peso da 35 a 20

4) Miglioramenti equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano

Peso 40

Di conseguenza è stato necessario apportare modifica al PIAO. Con Decreto del presidente n. 109 del 05/08/2024 ad oggetto: "P.I.A.O. 2024 - 2026: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA", è stato anche modificato l'Allegato 1_PERFORMANCE 2024-2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 nel seguente modo:

- modificare nelle schede degli obiettivi di gestione, che si allegano al presente documento, dell'Area Viabilità - Gestione e sviluppo:
 - codice 3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214, "Fase 1 - Predisposizione bando di gara per affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861" la data indicata nei risultati attesi, 30/06/24, con quella di verifica finale al 31/12/2024 da valutare poi complessivamente con la Fase 2, riguardante all'affidamento dei servizi di ingegneria già richiamati;
 - codice 3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023 - Fase 1 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona Anni 2021 – 2022 – 2023. Terza adesione. Annualità 2023 la data del raggiungimento dell'obiettivo da 30/06/2024 con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 2, relativa all'ultimazione dei lavori;
- modificare nelle schede degli obiettivi di gestione, dell'Area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti:
 - codice 3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciale in particolare alla "Fase 1 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022 - Contratto di adesione e verbale di consegna" la data del raggiungimento dell'obiettivo da 30/06/2024 con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 2, riguardante l'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima adesione – annualità 2022 dell'Accordo Quadro già richiamato, che si allega al presente documento;
 - codice 3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali in particolare alla:
 - "Fase 2- Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi. Consegna dei lavori la data del raggiungimento dell'obiettivo da 30/06/2024 con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 3;

- Fase 3 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi: la misurazione dell'indicatore, con raggiungimento dell'obiettivo dal 10% inizialmente previsto, al 5%, che si allega al presente documento;
- monitorare l'obiettivo 3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità in merito all'eventuale modifica dell'obiettivo proponendo il raggiungimento dello stesso anche con percentuali minori, qualora l'Amministrazione provinciale provveda ad inoltrare, entro fine anno, almeno n. 2 ulteriori solleciti alle AA.CC. contenenti la descrizione dei vantaggi per entrambi gli Enti in conseguenza dell'adempimento da parte delle stesse alla produzione dei relativi N.O.;
- modificare nelle schede degli obiettivi di gestione, che si allegano al presente documento, dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri:
 - codice 3.1.001 – Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia la misurazione dell'indicatore da Realizzato a Indicatore: Percentuale avanzamento lavori Previsione: con raggiungimento dell'obiettivo 70%;
 - codice 3.1.002 – Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo si la misurazione dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) con raggiungimento dell'obiettivo dal 60% al 10% - Tuttavia la situazione di conflittualità con l'impresa appaltatrice potrebbe portare alla estrema soluzione della risoluzione contrattuale con la conseguente necessità di individuare un nuovo aggiudicatario;
 - codice 3.1.003 – Miglioramento sismico dell'IAS Vivarelli di Fabriano la misurazione dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) con raggiungimento dell'obiettivo dal 50% al 30%;
 - codice 3.1.006 – Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia – sez. Scienze Umane la misurazione dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) con raggiungimento dell'obiettivo dal 80% al 60%;
 - codice 3.1.007 – Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano – corpi A, Cartiera e Palestra la misurazione dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) con raggiungimento dell'obiettivo dal 30% al 20%;
 - codice 3.1.009 – Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona richiede la misurazione dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) con raggiungimento dell'obiettivo dal 30% al 15%;
- integrare la scheda dell'obiettivo di gestione, che si allega al presente documento, dell'Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati:
 - codice 2.1.004 - Gestione del debito integrando con un quarto un sub - obiettivo 4 – “Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano” e ridistribuendo i pesi dei sub-obiettivi nell'ambito dello stesso obiettivo di gestione nel seguente modo:
 - 1) - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2024 Peso 30

- | | |
|---|-----------------|
| 2) - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue | Peso 35 a 10 |
| 3) - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti. | Peso da 35 a 20 |
| 4) - Miglioramenti equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano | Peso 40 |

➤ **Monitoraggio finale**

Il Segretario Generale ha inviato la nota prot. n. 2666 del 22/01/2025, integrata con nota prot. n. 5004 del 07/02/2025, "RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO AL 31/12/2024 DELLO STATO DI ATTUAZIONE FINALE DI PROGRAMMI/OBIETTIVI DUP 2024/2026, DEGLI OBIETTIVI PEG 2024 (PIAO, SOTTOSEZIONE PERFORMANCE 2024), DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PIAO, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2024/2026), NONCHE' DELLE ALTRE SEZIONI DEL PIAO" ai dirigenti, e per conoscenza ai responsabili d'area, con la quale si forniscono indicazioni per la verifica finale.

Con verbale n. 1 del 09/04/2025, acquisito agli atti giusto protocollo n. 14486 del 11/04/2025, l'OIV ha approvato gli esiti del Monitoraggio conclusivo dell'andamento della gestione della performance (performance organizzativa ed individuale) alla data del 31 dicembre 2024 (art. 6 D.lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 74/2017 e art. 55 del Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona), per ciascuna delle aree organizzative che compongono i quattro settori dell'ente, la cui **percentuale di realizzazione complessiva** si attesta al **99,64 %**, e conseguentemente i risultati della Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati con il Piano della Performance 2024 ed assegnati per l'attuazione al Dirigente nell'esercizio 2024. Lo stato di attuazione dei programmi (obiettivi strategici e obiettivi operativi del DUP), al fine del **controllo strategico**, ha fatto registrar un grado di raggiungimento nella misura percentuale del **99,55%**.

Sulla base della documentazione prodotta dall'Area "Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione al 31/12/2024, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data indicata, è stato attribuito per ogni obiettivo un codice (da 1 a 4) che esprime il livello di realizzazione del medesimo al fine del raggiungimento dei risultati, valutato come segue:

1. Obiettivo raggiunto
2. Obiettivo non raggiunto
3. Obiettivo parzialmente raggiunto
4. Obiettivo sterilizzato.

In tale contesto, sulla base degli accertamenti compiuti, l'OIV ha proposto, la "sterilizzazione" di n. 2 obiettivo dell'area Edilizia Scolastica e Istituzionale, Patrimonio ed Espropri e la conseguente ripesatura di alcuni obiettivi di gestione della stessa area, in quanto ritenuti difficilmente raggiungibili per situazioni contingenti ed esterne all'Ente.

Gli obiettivi “sterilizzati”, che afferiscono all’area Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri, sono i seguenti:

- 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo PESO 9
- 3.1.004 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima PESO 8

Il valore totale del peso dell’obiettivo sterilizzato, pari a 17, è stato distribuito sui seguenti n. 4 obiettivi di gestione:

- 3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia - PESO da 9 a 14;
- 3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano- PESO da 8 a 12;
- 3.1.006 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Peticari di Senigallia Sez. Scienze Umane - PESO da 8 a 12;
- 3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona - PESO da 8 a 12.

Si rappresentano di seguito i risultati di tale valutazione, rinviando per il dettaglio a:

- Report di riepilogo degli obiettivi di gestione con indicazione degli indirizzi programmatici, degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, dei pesi, dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione per la verifica definitiva alla data del 31 dicembre 2024 e della valutazione dell’OIV;
- Schede singole di tutti gli obiettivi di gestione di performance organizzative ed individuale/di settore, in cui sono riportati i risultati alla data del 31/12/2024, corredate da appendice – allegati agli obiettivi di gestione.

➤ **Obiettivi di performance organizzativa**

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro la scadenza.

➤ **Obiettivi di performance di settore (individuale)**

Tutti gli obiettivi di performance di settore sono stati raggiunti entro la scadenza, ad eccezione dei seguenti:

- **3.1 - Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri**

- 3.1.010 - Riqualficazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3

L'OIV, sulla base degli accertamenti compiuti attesta che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto nella misura del 85%.

- **3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo**

- 3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214

L'OIV, sulla base degli accertamenti compiuti, in merito alle motivazioni espresse, attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 90%.

- **3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti**

- 3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

L'OIV, sulla base degli accertamenti compiuti in merito alle motivazioni espresse, attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 93%.

Per quanto riguarda gli **obiettivi annuali di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali**, assegnati a ciascun dirigente, ai sensi della circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, il target da raggiungere è stato fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero. L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1/2024, oltre a diventare uno specifico obiettivo del dirigente, deve avere una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato.

Gli indicatori sono stati calcolati al 31/12/2024 per ciascun settore, con i seguenti risultati:

SETTORE I -16,63

SETTORE II -16,96

SETTORE III -17,43

SETTORE IV -14,70

Gli indicatori hanno una valutazione inferiore a zero, con segno (-); ciò vuol dire che i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni. Gli obiettivi sono stati così raggiunti al 100%.

Sul presente obiettivo il Collegio dei Revisori dei conti si è espresso con la Relazione dell'organo di revisione al rendiconto 2024 (verbale n. 39 del 29/04/2025).

➤ **Obiettivi di performance del Segretario generale**

Per quanto concerne la relazione sulla performance 2024 del Segretario generale, dott.ssa Marina Savini, si rinvia alla relazione predisposta dalla stessa relativa all'attività e alle funzioni svolte nel 2024 (prot. n. 23361/2025), valutata dal Presidente della Provincia, nel suo ruolo di Valutatore finale, su supporto dell'OIV (verbale n. 5/2025 - prot. n. 25690 del 23/6/2025), adottata con decreto D.P n. 75 del 24/06/2025.

RIEPILOGO DELLE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DEI SETTORI DELL'ENTE

Di seguito si riportano alcune tabelle riepilogative riferite alla valutazione della performance 2024 della dirigenza della Provincia di Ancona. Al fine del rispetto della privacy, si omettono alcune tabelle valutative, conservate agli atti dell'Ente, ai protocolli sopraindicati.

VALUTAZIONE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ESERCIZIO 2024

Codice	Obiettivo di performance organizzativa	Peso percentuale	Grado di raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa
1	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.1 Affari Generali	20/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 4/20 Valutazione OIV: 4/20
	PO 1.1.001 - Prevenzione della corruzione		
2	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.1 Affari Generali	15/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 2/20 Valutazione OIV: 2/20
	PO 1.1.002 - Trasparenza		
3	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.3 Area Risorse umane, Organizzazione, [...]	10/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 4/20 Valutazione OIV: 4/20
	PO 1.3.001 - Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali		
4	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.3 Area Risorse umane, Organizzazione, [...]	10/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 2/20 Valutazione OIV: 2/20
	PO 1.3.002 - Gestione del Lavoro Agile		
5	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.3 Area Risorse umane, Organizzazione, [...]	15/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 2/20 Valutazione OIV: 2/20
	PO 1.3.003 - Gestione Risorse Umane - Formazione		

6	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.5 Area Informatica e Telematica	10/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 2/20 Valutazione OIV: 2/20
	PO 1.5.001 - Programma Formativo CyberGuru		
7	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.5 Area Informatica e Telematica	10/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 2/20 Valutazione OIV: 2/20
	PO 1.5.002 - Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica		
8	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.5 Area Informatica e Telematica	5/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 1/20 Valutazione OIV: 1/20
	PO 1.5.003 - Modulo formativo OneDrive		
9	Area di riferimento (per il coordinamento): 1.5 Area Informatica e Telematica	5/100	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Punteggio assegnato: 1/20 Valutazione OIV: 1/20
	PO 1.5.004 - Modulo formativo Teams		
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			PUNTEGGIO TOTALE: 20/20 Valutazione OIV: 20/20
L'obiettivo risulta PIENAMENTE raggiunto			

VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ESERCIZIO 2024

	<u>OIV 2024</u>	<u>OIV 2024</u>
Risultati	Rapportati a 100	Rapportati a 40
Settore I	100/100	40/40
Settore II	100/100	40/40
Settore III	98,54/100	39,42/40
Settore IV	100/100	40/40

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA 2024

Struttura di titolarità	Decorrenza	Risultato Performance Individuale/settore	Risultati Performance organizzativa
SETTORE I	01/01-31/12	40/40	<u>20/20</u>
Struttura ad interim	Decorrenza	Risultato Performance Individuale/settore	Risultati Performance organizzativa
SETTORE II	01/01-31/12	40,00/40	<u>20/20</u>
Struttura di titolarità	Decorrenza	Risultato Performance Individuale/settore	Risultati Performance organizzativa
SETTORE III	01/01-31/12	39,42/40	<u>20/20</u>
SETTORE IV	01/01-31/12	40/40	<u>20/20</u>

➤ **La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale non dirigente**

La valutazione delle performance individuale del personale non dirigente 2024 è avvenuta nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance (S.Mi.Va.P.) definito dalla Provincia e orientato principalmente alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini.

La performance individuale è il contributo che un individuo singolarmente, o come parte di un gruppo coordinato di individui, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.

Secondo il Sistema di misurazione e valutazione delle performance (S.Mi.Va.P.) vigente (*art. 52*) la valutazione espressa dai dirigenti sulla performance individuale del personale non dirigente assegnato alla sua struttura organizzativa si fonda sulle singole

prestazioni orientate a obiettivi individuali o di gruppo e si basa essenzialmente:

- a) sul raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia intermedia e finale;
- b) sul contributo dato dal singolo dipendente alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) sulle competenze dimostrate e sui comportamenti professionali e organizzativi.

La rilevanza degli elementi di valutazione è definita attraverso la loro pesatura, individuata nel Sistema di misurazione e valutazione.

Gli scopi prioritari della misurazione e valutazione della performance individuale sono i seguenti (*art. 53 comma 3*):

- a) evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'Ente nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza;
- b) chiarire e comunicare che cosa ci si attende -in termini di risultati e comportamenti- dalla singola persona;
- c) supportare le singole persone nel miglioramento della loro performance (generare l'allineamento con gli obiettivi complessivi dell'Ente);
- d) valutare la performance e comunicare i risultati e le aspettative future alla singola persona (supportare l'allineamento);
- e) contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole;
- f) premiare la performance attraverso opportuni sistemi incentivanti;
- g) promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

7. CONCLUSIONI

7.1 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La relazione sulla performance costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del Ciclo della stessa e ha come atti presupposti:

- i dati raccolti ed elaborati internamente all'ente;
- le valutazioni della performance di gruppo ed individuale effettuate dai responsabili di area organizzativa e dal dirigente;
- le valutazioni della performance organizzativa ed individuale effettuate dall'OIV ed approvate dal Presidente.

La presente relazione sulla performance 2024, dopo l'esame e l'approvazione da parte del Presidente della Provincia, viene trasmessa all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) per la validazione di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., (come modificato dal D.Lgs.n.74/2017), che recita: "*c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione*", mentre al successivo comma 6 si precisa: "*La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.*"

Con decreto n. 60 dell'8/05/2025 è stato adottato un nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance a valere dall'anno 2025.

8. ALLEGATI

Alla presente Relazione vengono allegati i seguenti documenti già approvati con decreto del Presidente n. 46 del 15/04/2025:

- a) il Report di riepilogo degli obiettivi di gestione con indicazione degli indirizzi programmatici, degli obiettivi strategici ed operativi del DUP, dei pesi, dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione alla data del 31 dicembre 2024,
- b) Le schede dei singoli obiettivi di gestione di Performance organizzativa ed individuale/di settore in cui sono riportati i risultati alla data del 31 dicembre 2024;
- c) La relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sulle attività specifiche svolte dal Segretario Generale, Dott.ssa Marina Savini, di cui al prot. n. 23361/2025.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marina Savini

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AL 31/12/2024

-INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI MANDATO (9) - OBIETTIVI STRATEGICI (26)	OBIETTIVI OPERATIVI (57)	AREA ORGANIZZATIVA	CODICE Obiettivo di Gestione	OBIETTIVI DI GESTIONE - Performance organizzativa - Performance individuale/di settore (95)	PESO Ob. Gestione	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE 30/06/24 <u>IN ITINERE</u>	% STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE AL 31/12/24	MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI DI GESTIONE 30/06/24	VERIFICA OIV OBIETTIVI DI GESTIONE AL 31/12/24 1 - raggiunto 2- non raggiunto 3- parzialm. raggiunto 4 -sterilizzato
1. VIABILITÀ									
1. Concessioni ed Autorizzazioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.003	Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale	20	86	100	IN ITINERE	1
			3.4.004	Aggiornamenti software vari	10	33	100	IN ITINERE	1
			3.4.005	Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni	30	61	100	IN ITINERE	1
2. Ponti ed altre opere d'arte	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.001	Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	30	15	100	CRITICITÀ	1
	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.002	Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	30	33	93	CRITICITÀ	3
3. Trasporti	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.003	Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità	20	5	100	CRITICITÀ	1
	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti	3.5.004	Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	20	66	100	IN ITINERE	1
4. Viabilità	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.002	Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali	30	100	100	IN ITINERE	1
	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.001	Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214	40	5	90	CRITICITÀ	3
	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo	3.3.003	Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023	30	15	100	CRITICITÀ	1
2. EDILIZIA SCOLASTICA									
1. Gestione dell'edilizia scolastica	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.001	Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	14	1	100	CRITICITÀ	1
	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.001	Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici	20	85	100	IN ITINERE	1
2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.1. 3.3)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.003	Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	12	20	100	CRITICITÀ	1
			3.1.006	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	12	24	100	CRITICITÀ	1
			3.1.007	Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra	8	10	100	CRITICITÀ	1
			3.1.008	Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona	8	27	100	IN ITINERE	1
			3.1.009	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	12	3	100	CRITICITÀ	1
			3.1.012	Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3	9	37	100	IN ITINERE	1
0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.004	Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	0	5	0	IN ITINERE	4	
3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.1.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. 1.1.3.)	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.002	Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelldardo	0	5	0	CRITICITÀ	4
			3.1.010	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3	8	10	85	IN ITINERE	3
			3.1.011	Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano	8	70	100	IN ITINERE	1
3. GOVERNO DEL TERRITORIO									

1. Pianificazione e Tutela del territorio	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.001	VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	50	100	IN ITINERE	1
	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	4.4 Governo del Territorio	4.4.001	Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio	20	90	100	IN ITINERE	1
			4.4.002	Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	25	80	100	IN ITINERE	1
			4.4.003	Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio	20	80	100	IN ITINERE	1
			4.4.005	Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione	20	75	100	IN ITINERE	1
	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.003	Contributo alla redazione della Variante al Programma Provinciale Attività Estrattive al fine di conformarsi alle sentenze Consiglio di Stato	10	100	100	IN ITINERE	1
0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.004	Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi	15	100	100	IN ITINERE	1	
2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	4.1 - Ambiente	4.1.002	Controlli ambientali a pagamento in materia di rifiuti	25	70	100	IN ITINERE	1
	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.001	Sollecito alle ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata	30	40	100	IN ITINERE	1
			4.2.003	Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	20	100	100	IN ITINERE	1
	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo	4.2.002	Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	20	95	100	IN ITINERE	1
			4.2.004	Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica	30	100	100	IN ITINERE	1
	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.1 - Ambiente	4.1.003	Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale	25	45	100	IN ITINERE	1
	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.004	Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali	20	50	100	IN ITINERE	1
			4.3.002	AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	30	40	100	IN ITINERE	1
0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	4.1 - Ambiente	4.1.004	Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006	25	35	100	IN ITINERE	1	
4. TRANSIZIONE ECOLOGICA									
1. Sviluppo Energetico Sostenibile	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	4.3.003	Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	20	50	100	IN ITINERE	1
	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	4.1 - Ambiente	4.1.001	Accertamento introiti annuali esigibili per violazioni in materia di impianti termici	25	100	100	IN ITINERE	1
2. Sviluppo Sostenibile del Territorio	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	4.4 Governo del Territorio	4.4.004	Incontri tecnici con i Comuni	15	85	100	IN ITINERE	1
	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.005	Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2024. Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali	20	100	100	IN ITINERE	1
	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	4.5.002	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza	20	100	100	IN ITINERE	1
			4.5.001	Sicurezza e manutenzione del SIT	5	100	100	IN ITINERE	1
4.5.006	Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore	30	100	100	IN ITINERE	1			
5. RETE SCOLASTICA									
1. Programmazione della Rete Scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.002	Piano di programmazione rete scolastica provinciale	30	40	100	IN ITINERE	1
6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI									
1. Assistenza ai Comuni	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.003	Concorsi unici	30	100	100	IN ITINERE	1

	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	1.4 - Appalti e Contratti	1.4.001	Attività SUA a supporto ai comuni	40	100	100	IN ITINERE	1
			1.4.002	Attività a supporto delle aree/servizi interni	40	100	100	IN ITINERE	1
			1.4.003	Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici	20	100	100	IN ITINERE	1
2. Programmazione e Controlli	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	1.1 - Affari Generali	1.1.001	Controllo interno successivo di regolarità amministrativa	20	75	100	IN ITINERE	1
	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.001	Gestione del bilancio 2024/2026	20	100	100	IN ITINERE	1
			2.1.002	Programmazione 2025/2027	5	50	100	IN ITINERE	1
	0103/0006 - Controllo di gestione	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.008	Sistema dei controlli intermedi 2024 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	10	50	100	IN ITINERE	1
	0103/0007 - Controllo strategico	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.006	Sistema dei controlli finali 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	10	88	100	IN ITINERE	1
			2.1.007	Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2024/2026	10	100	100	RAGGIUNTO	1
3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato	3.4.002	Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area	20	72	100	IN ITINERE	1
4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.003	Gli Equilibri di bilancio 2024/2026	15	58	100	IN ITINERE	1
			2.1.004	Gestione del debito	10	42	100	IN ITINERE	1
	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.005	Politiche di bilancio rivolte agli investimenti	10	68	100	IN ITINERE	1
5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.001	Ricognizione e analisi dei materiali ed armi posti sotto sequestro e controllo e verifica armi del servizio	20	77	100	IN ITINERE	1
			1.2.004	Proseguimento del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi connessi alle attività dell'Area con conseguente deposito dei fascicoli	20	65	100	IN ITINERE	1
	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.002	Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	30	100	100	IN ITINERE	1
	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	1.2 - Polizia Provinciale	1.2.003	Aggiornamento modulistica richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders	30	90	100	IN ITINERE	1
6. Società e organismi partecipati	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati	2.1.009	Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona	10	9	100	IN ITINERE	1
7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	PO 1.3.003	Gestione Risorse Umane - Formazione	15	80	100	IN ITINERE	1
			1.3.001	Gestione Risorse Umane - Aggiornamento Vademecum Risorse Umane	10	65	100	IN ITINERE	1
		PO 1.3.002	Gestione del Lavoro Agile	10	75	100	IN ITINERE	1	
	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	1.3.004	Gestione Risorse Umane - Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente	30	100	100	IN ITINERE	1
8. Supporto agli organi istituzionali	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	1.1 - Affari Generali	1.1.002	Supporto agli uffici provinciali	20	50	100	IN ITINERE	1
			1.1.003	Supporto agli Organi	40	30	100	IN ITINERE	1
	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	1.6 - Avvocatura	1.6.001	Monitoraggio crediti	10	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.002	Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2024	20	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.003	Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente	20	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.004	Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici	20	100	100	IN ITINERE	1
			1.6.005	Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale	30	100	100	IN ITINERE	1
9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri	3.1.005	Alienazione Hotel Marche di Senigallia	9	0	100	IN ITINERE	1
	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	3.2 - Progettazione e Lavori	3.2.001	Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico (P.N.R.R. Missione 4.C.1.1. 3.3)	50	72	100	IN ITINERE	1
			3.2.002	ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.1. 3.3)	50	100	100	IN ITINERE	1
10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi	0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente	Settore I	OD 1.02	Tempestività pagamenti Settore I	0	100	100	IN ITINERE	1
		Settore II	OD 2.02	Tempestività pagamenti Settore II	0	100	100	IN ITINERE	1
		Settore III	OD 3.02	Tempestività pagamenti Settore III	0	100	100	IN ITINERE	1
		Settore IV	OD 4.02	Tempestività pagamenti Settore IV	0	100	100	IN ITINERE	1
7. DIGITALIZZAZIONE									
1. Protezione e libera circolazione dati personali	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	PO 1.3.001	Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali	10	40	100	IN ITINERE	1

2. Trasformazione digitale	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	1.5 - Informatica e telematica	PO 1.5.003	Modulo formativo OneDrive	5	0	100	IN ITINERE	1
		1.5 - Informatica e telematica	PO 1.5.004	Modulo formativo Teams	5	0	100	IN ITINERE	1
	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	1.5 - Informatica e telematica	1.5.001	Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)	50	0	100	IN ITINERE	1
	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	1.5 - Informatica e telematica	1.5.004	Nuovi dispositivi utente	10	40	100	IN ITINERE	1
	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.1.1.4	1.5 - Informatica e telematica	1.5.003	Progetto PNRR Misura 1.4.4	20	50	100	IN ITINERE	1
			PO 1.5.002	Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica	10	50	100	IN ITINERE	1
0108/0007 - Sicurezza	1.5 - Informatica e telematica	1.5.002	Sostituzione del Firewall	20	100	100	RAGGIUNTO	1	
		PO 1.5.001	Programma Formativo CyberGuru	10	66	100	IN ITINERE	1	

8. PARI OPPORTUNITA'

1. Pari Opportunità	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	1.1 - Affari Generali	1.1.004	Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	20	50	100	IN ITINERE	1
---------------------	--	-----------------------	---------	---	----	----	-----	------------	---

9. TRASPARENZA E PREVENZIONE

1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	1.1 - Affari Generali	PO 1.1.001	Prevenzione della corruzione	20	30	100	IN ITINERE	1
			PO 1.1.002	Trasparenza	15	75	100	IN ITINERE	1

CONTROLLO OBIETTIVI DI GESTIONE

AL 30/06/2024 AL 31/12/2024
61,08 99,64

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in verde rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2024



VERIFICA FINALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE AL 31/12/2024

Performance anno 2024



OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE – REPORT RIEPILOGATIVO

Segretario Generale	Dott. Marina Savini
---------------------	---------------------

Funzione	1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi elettivi e di gestione dell'ente [peso 40] È la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei confronti degli Organi amministrativi elettivi (Presidente e Consiglio provinciale) e, in continuità con quanto usualmente avvenuto nell'ente, anche nei confronti degli organi di gestione (dirigenti e funzionari), per supportare l'ente. L'esplicazione di tale funzione è finalizzata a garantire il rispetto del principio di legittimità.	
Obiettivo	1.1 Collaborazione con organi ed uffici	
Descrizione	Rapporto di costante collaborazione, dialogo e confronto con gli organi elettivi e gli uffici dell'ente	
Modalità	Riunioni, confronti e comunicazioni (telefoniche, mail...)	
Indicatore	Riunioni, confronti e comunicazioni (relazione)	
	Peso	20
Obiettivo	1.2 Assistenza giuridico-amministrativa sull'attività	
Descrizione	Espressione di pareri	
Modalità	Pareri rilasciati (su richiesta o meno) e formalizzati mediante mail o altra modalità	
Indicatore	Pareri espressi (relazione)	
	Peso	10
Obiettivo	1.3 Assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di atti	
Descrizione	Esame preventivo su proposte di atti	
Modalità	Esame svolto in via preventiva con riferimento alle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali e regolamenti, nonché determinazioni dirigenziali ove richiesto)	
Indicatore	Esame espletato / n. atti adottati (relazione)	
	Peso	10

Funzione	2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute degli organi elettivi prov.li [peso 40] Questa attività, corrispondente alla funzione tradizionale del Segretario, è espletata con la <i>partecipazione attiva</i> del Segretario con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle sedute presidenziali, consiliari e relative commissioni.		
Obiettivo	2.1 Assistenza, consulenza e referenza agli organi elettivi provinciali nel corso delle relative sedute		
Descrizione	Nell'ambito di tale attività viene ricompresa l'espressione di pareri orali forniti, su richiesta o d'iniziativa, nel corso delle sedute presidenziali, consiliari e relative commissioni, nonché l'attività di verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett.a, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).		
Modalità	Espressione pareri orali forniti, su richiesta o d'iniziativa, nel corso delle sedute, esame successivo atti approvati.		
Indicatore	n. sedute presidenziali, consiliari e commissione (relazione)		
		Peso	40

Funzione	3. Esercizio di ogni altra funzione attribuita da Statuto, Regolamenti o conferita dal Presidente [peso 20]		
Obiettivo	3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT		
Descrizione	L'incarico come RPCT è stato conferito, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 65 del 3/05/2022. Si fa riferimento all'attività svolta dal Segretario Generale quale RPCT nella predisposizione della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza – PIAO 2024, in attuazione del PNA Aggiornamento 2023, nel supportare e verificare l'attuazione delle misure previste per mitigare il rischio corruttivo,		
Modalità	Costante collaborazione con dirigenti e titolari di incarichi di elevata qualificazione per l'individuazione e l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione		
Indicatore	Report di monitoraggio. L'indicatore si riferisce all'attività che la Provincia di Ancona procederà ad attivare nel corso dell'anno 2024. (Relazione RPCT)		
		Peso	4

Obiettivo	3.2 Coordinatore del Sistema Integrato dei controlli interni		
Descrizione	Tale incarico risulta conferito al Segretario generale dell'ente per effetto della deliberazione n. 2 del 9/01/2013, adottata dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale, di approvazione del regolamento relativo al Sistema dei controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Con tale regolamento è stato individuato il Segretario Generale della Provincia di Ancona, quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona, con il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno conformemente alla sua generale funzione di sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti e coordinamento delle attività dirigenziali, allo stesso attribuitagli dall'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, adottando direttive a cui i dirigenti responsabili dei servizi si conformano nell'esercizio delle loro funzioni. Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n.38 del 29/12/2020.		

Modalità	Nel periodo di riferimento l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è svolta mediante un'analisi a campione in modo sistematico delle determinazioni estratte nella percentuale pari almeno al 10% secondo i criteri stabiliti con determinazione del Segretario Generale, in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale, e del 100% degli atti relativi all'attuazione del PNRR.	
Indicatore	Report sull'attività svolta e sugli esiti del controllo espletato: rilievi, raccomandazioni ed azioni (relazione)	
	Peso	4
Obiettivo	3.3 Supporto alla programmazione dell'Ente – anno 2024	
Descrizione	Si fa riferimento alla programmazione operativa/gestionale dell'Ente, in particolare, alla predisposizione della proposta della <i>sezione performance</i> del PIAO, e alla relativa negoziazione per l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, a cui il Segretario generale è chiamato a partecipare attivamente, incontrando Dirigenti e EQ, sulla base degli indirizzi contenuti nel Programma di Mandato del Presidente e degli obiettivi previsti nel DUP del periodo di riferimento.	
Modalità	Incontri e comunicazioni	
Indicatore	Predisposizione della proposta della Sezione Performance del PEG per l'anno 2024	
	Peso	4
Obiettivo	3.4 Coordinamento gruppo di lavoro P.N.R.R.	
Descrizione	Con Decreto Presidenziale n. 74 del 30 maggio 2023 è stato formalizzato un gruppo di lavoro volto a coordinare, monitorare e controllare l'attuazione del P.N.R.R. da parte della Provincia di Ancona	
Modalità	Incontri periodici e predisposizione atti e verbali	
Indicatore	Numero incontri svolti	
	Peso	4
Obiettivo	3.5 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	
Descrizione	L'incarico, formalmente conferito al Segretario generale dell'ente, riguarda lo svolgimento dell'attività di contrattazione decentrata e la sottoscrizione dei relativi CCI per la dirigenza.	
Modalità	Negoziazione/contrattazione	
Indicatore	A fronte degli indirizzi forniti dal Presidente ed a seguito delle specifiche autorizzazioni alla firma, sarà sottoscritto il CCI Area dirigenza	
	Peso	4
	Totale	100

Nota: Con riferimento agli obiettivi di cui al presente report, in aggiunta agli indicatori previsti, sarà redatta dal Segretario generale una relazione a consuntivo circa l'attività svolta, dove saranno evidenziate inoltre gli atti e le questioni di particolare rilevanza affrontate.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.001 - Controllo interno successivo di regolarità amministrativa

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147-bis TUEL, è disciplinato nel nostro ente dal Regolamento del Sistema dei controlli interni. Il controllo è effettuato sulle determinazioni dirigenziali estratte con un sistema di campionatura automatica e sui contratti e convenzioni stipulati nel periodo di riferimento del controllo. Con determinazione del Segretario Generale n. 53/2024 sono state definite le regole del controllo successivo di regolarità amministrativa e il piano di campionamento per l'anno 2024.

Finalità:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è espletato al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente. Oltre alle finalità precipue del controllo amministrativo artt. 147 e 147 bis TUEL l'anno 2024 si caratterizza anche per i controlli amministrativi di tutti gli atti relativi ai progetti finanziati con il PNRR Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
PASQUINI SONIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verbali dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Campionatura degli atti, anche mediante estrazione sull'applicativo Sfera; esame degli atti; verbali del controllo interno successivo di regolarità amministrativa, con cadenza bimestrale. Predisposizione azioni correttive mediante direttive del Segretario Generale.

Risultati ottenuti: Campionatura degli atti con metodo di estrazione sull'applicativo Sfera. Gli atti estratti sono stati esaminati e le risultanze del controllo è stato depositato con i verbali di controllo interno successivo di regolarità amministrativa a cadenza bimestrale. Sono state comunicate le azioni correttive a seguito delle direttive del Segretario Generale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	3,00	3,00	
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	2	3,00	3,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Redazione n. 3 verbali di controllo interno successivo di regolarità amministrativa (n. 1 del 30/01/2024 [anno 2023], n. 2 del 21/03/2024 (2024) e n. 3 del 16/05/2024 [2024]). Adozione da parte del Segretario Generale della determinazione dirigenziale n. 53 del 16/01/2024 "Piano di campionamento e regole di controllo successivo di regolarità amministrativa. Anno 2024" con la quale si determina per l'anno 2024 la cadenza bimestrale dei controlli di regolarità amministrativa di tipo successivo, si fissa al 10% il campione degli atti da sottoporre a controllo per le determinazioni con e senza impegno di spesa e al 100% il campione delle determinazioni inerenti al PNRR; si fissa inoltre che il controllo dei contratti e convenzioni stipulate nel periodo di riferimento saranno esaminati nel n. 5 atti per bimestre.
31/12/2024	%	100 %	Redazione n. 3 verbali di controllo interno successivo di regolarità amministrativa (n. 4 del 25/07/2024, n. 5 del 29/09/2024 e n. 6 del 29/11/2024)

2 - Referto Corte dei Conti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Compilazione dei referti (anni 2022 e 2023) dei controlli interni della Provincia da inviare alla Corte dei Conti (congiuntamente all'Area Bilancio).

Risultati ottenuti: Compilati congiuntamente all'Area Bilancio ed inviati alla Corte dei Conti il referto sui controlli interni dell'ente anno 2022 ed il referto sui controlli interni dell'ente anno 2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Predisposti congiuntamente all'area Bilancio il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 Tuel) nell'anno 2022 (inviato in data 15/03/2024 alla Corte dei Conti) ed il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 Tuel) nell'anno 2023 (inviato in data 15/04/2024 alla Corte dei Conti).
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	75 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.002 - Supporto agli uffici provinciali

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

- 1) gestione Servizi Assicurativi dell'ente e Brokeraggio assicurativo (affidamento, apertura sinistri, polizze, utilizzo portale AON CLAIM). Attivazione di un portale per le richieste di risarcimento danni. Per questa attività il presente obiettivo costituisce Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.
- 2) gestione servizio vigilanza sedi dell'ente (affidamento del servizio mediante adesione convenzione Suam, gestione operativa e contabile del servizio);
- 3) gestione servizi postali (affidamento del servizio, gestione contabile ed operativa del servizio);
- 4) servizi di trascrizione organi collegiali;
- 5) gestione documentale.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.
Garantire il supporto agli uffici provinciali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GIORGI ANDREA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		

MARCUCCI SONIA		
MONALDI PATRIZIA		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione dell'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Gestione servizi assicurativi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Garantire l'adeguata copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.
Predisposizione atti di gara relativi all'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente, gestione contatti con il broker e gestione delle polizze assicurative dell'ente.

Risultati ottenuti: Garantire l'adeguata copertura assicurativa per tutte le attività rientranti nelle funzioni fondamentali dalle Provincia.
Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente e aggiudicazione fino al 31/12/2027.
Sottoscrizione copertura assicurativa per impianti fotovoltaici e drone.
Gestione contatti con il broker e gestione delle polizze assicurative dell'ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
181 - Espletamento procedura di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
181 - Espletamento procedura di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	50 %	Raccolta informazioni dalla aree per impostazione gara servizi assicurativi dell'ente; redazione atti di gara: determinazione a contrare n. 711 del 13/06/2024, progetto tecnico ai sensi dell'art, 41 commi 12 e 13 del D. Lgs. 36/2023 (prot. 21516 del 13/06/2024), predisposti i capitolati speciali prestazioni e schede di offerta tecnica ed economica congiuntamente con il broker a seguito di numerosi incontri; pubblicazione gara sul portale TuttoGare e risposta alle varie richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Gestione rapporti con il broker Aon mediante incontri in presenza e corrispondenza via mail e telefonica. Gestione aperture sinistri dell'ente mediante caricamento delle informazioni sul portale Aon. Predisposizione bozza form istanza on line per richiesta risarcimento del danno da sinistro inviato all'area informatica in data 19/06/2024.
31/12/2024	%	100 %	DETERMINE DI AGGIUDICAZIONE PER I SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE: - n. 1171 del 01/10/2024 per affidamento polizza fotovoltaico - 1161 del 27/09/2024 per affidamento Polizze lotti n. 3-4-5-6-7 - n. 1332 del 06/11/2024 per affidamento lotto n. 2 Polizza RCT/RCO Per il lotto n.1 la gara è andata deserta e pertanto si è proceduto con una procedura negoziata senza bando, la cui l'aggiudicazione è avvenuta tramite Portale MEPA all'ITAS MUTUA con Determina Dirigenziale n.1470 del 02/12/2024 Regolazioni Premi Assicurativi anno 2024 Polizza Assicurativa Drone fino al 30/09/2025 Gestione rapporti con il broker Aon mediante incontri in presenza e corrispondenza via mail e telefonica. Gestione aperture sinistri dell'ente mediante caricamento delle informazioni sul portale Aon.

2 - Gestione servizi postali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.

Gestione dell'affidamento dei servizi postali dell'ente

Risultati ottenuti: Gestione delle comunicazioni con utenza esterna tramite il servizio postale.

Gestione dell'affidamento dei servizi postali dell'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	1		54,00	
211 - Atti di liquidazioni fatture (N. atti di liquidazioni adottati / N. fatture tot x 100)	2	90,00	100,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Predisposizione n. 7 atti di liquidazione fatture per servizi postali, riscontro dati tra report invio raccomandate e invii fatturati, redazione determinazione n. 443 del 09/04/2024 per assunzione ulteriore impegno di spese per servizi postali anno 2024.
31/12/2024	%	100 %	Predisposizione n. 5 atti di liquidazione fatture per servizi postali, riscontro dati tra report invio raccomandate e invii fatturati.

3 - Servizio di vigilanza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Assicurare un'adeguata vigilanza delle sedi della Provincia di Ancona
Affidamento del servizio di vigilanza e gestione contabile e amministrativa dello stesso

Risultati ottenuti: Assicurare un'adeguata vigilanza delle sedi della Provincia di Ancona
Affidamento del servizio di vigilanza a partire dal 31/10/2024 (passaggio con precedente mandataria del servizio vigilanza) fino al 30/10/2027 e gestione contabile e amministrativa dello stesso.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
206 - Contratto di affidamento Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
206 - Contratto di affidamento Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Redazione n. 7 atti di liquidazione fatture servizio di vigilanza sedi della provincia di Ancona, redazione determinazione n. 385/2024 relativa ad attivazione intervento sostitutivo della stazione appaltante per inadempienze contributive INPS e comunicazioni inerenti (prot. n. 10096 del 19/03/2024, n. 10435 del 21/03/2024, n. 10704 del 25/03/2024, n. 11741 del 29/03/2024, n. 12052 del 03/04/2024, n. 12546 del 08/04/2024, n. 12726 del 09/04/2024), redazione determinazione n. 454/2024 per revoca determinazione n. 385/2024 a seguito di regolarizzazione posizione contributiva INPS da parte dell'operatore economico, redazione determinazione n. 690/2024 per attivazione proroga tecnica servizio di vigilanza per il periodo 01/07/2024 - 30/09/2024 e comunicazioni inerenti (prot. n. 17523 del 20/05/2024, n. 20425 del 06/06/2024), predisposizione comunicazioni all'operatore economico per chiusura uffici.
31/12/2024	%	100 %	Adesione alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e Securitalia - lotto 1. Predisposizione del progetto per il servizio di vigilanza ed il relativo piano delle attività (POA) Passaggio di consegne tra la precedente Agenzia di vigilanza mandataria del servizio e il nuovo affidatario del servizio in data 31/10/2024. Predisposte Determine di assunzione impegni di spesa per il servizio di vigilanza per gli anni 2024-2025-2026

4 - Servizio di trascrizione sedute organi collegiali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Verbalizzazione sedute organi collegiali come da Regolamento del Consiglio (art. 178)

Risultati ottenuti: Verbalizzazione sedute organi collegiali come da Regolamento del Consiglio (art. 178). A seguito della verbalizzazione si è proseguito con il controllo dei documenti trascritti e con la predisposizione delle delibere di consiglio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	1		75,00	
212 - Verbali di trascrizione sedute organi (N. deliberazioni verbali / N. sedute Consiglio Provinciale)	2	90,00	100,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Redazione n. 3 atti di liquidazione relativi alle fatture per servizio di trascrizione sedute commissioni consiliari, assemblea dei sindaci e consiglio provinciale; invio file audio per la trascrizione e controllo dei documenti trascritti; predisposizione proposta di delibera consiglio approvazione della trascrizione seduta precedente.
31/12/2024	%	100 %	Redazione n. 3 atti di liquidazione relativi alle fatture per servizio di trascrizione sedute commissioni consiliari, assemblea dei sindaci e consiglio provinciale (tot sedute n. 9); invio file audio per la trascrizione e controllo dei documenti trascritti; predisposizione proposta di delibera consiglio approvazione della trascrizione seduta precedente.

5 - Gestione documentale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 25

Risultati attesi: Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto

Risultati ottenuti: Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali dell'ente, in entrata e in uscita, ai sensi del vigente Manuale di Gestione, curando anche le operazioni di scarto. E' stato aggiornato il manuale della gestione documentale in data 07/11/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
213 - Operazioni di scarto archivistico e/o versamento di fascicoli archivistici in archivio deposito Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Selezione materiale archiviato da avviare allo scarto, richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza seguita poi da concessione autorizzazione, adozione determinazione n. 771/2024 relativa allo scarto archivistico anno 2024, gestione protocolli interni e protocolli in arrivo e in partenza.
31/12/2024	%	100 %	Selezione materiale archiviato da avviare allo scarto, richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza seguita poi da concessione autorizzazione, gestione protocolli interni e protocolli in arrivo e in partenza. n. 1 atti di liquidazione per il servizio svolto dalla ditta mandataria del servizio speciale per incenerimento degli scarti archivistici. Aggiornamento del manuale della gestione documentale con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 162 del 07/11/2024 con il fine di implementare la procedure della gestione dei flussi.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	50 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.003 - Supporto agli Organi

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

1) Supporto agli Organi (Presidente, Consiglio, Commissioni, Assemblea dei Sindaci), gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, verbalizzazione sedute organi, attivazione di un portale sul sito dell'ente per le richieste dei patrocini/partecipazione della Provincia a eventi, manifestazioni;
2) Gestione quote associative (Upi, Upi Marche, Ali);
3) Elezioni provinciali di 2° livello per il rinnovo del consiglio provinciale secondo le indicazioni della Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali del 08/11/2023 (Orientamento condiviso sulla corretta interpretazione e applicazione dell'art. 1, comma 79, lettera b) della legge 56/2014, come modificato dall'art. 17 bis, comma 2, del decreto-legge 162/2019). Il mandato del Presidente, in scadenza a giugno 2025, è connesso all'esito del mandato del Sindaco del Comune di Polverigi, le cui elezioni amministrative si terranno nei giorni 8-9 giugno 2024.

Il presente obiettivo costituisce, per le attività di cui al punto 1) (Attivazione Portale Patrocini), Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione.

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Motivazioni:

Attività richiesta dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

103110025/0	0101	1030201	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
103110035/1	0101	1030201	12.220,23	0,00	0,00	12.220,23	12.220,23	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
103110035/2	0101	1030201	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.693,26	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
103110040/1	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110040/2	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.736,56	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110050/0	0101	1030213	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.533,83	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1031100147/0	0101	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031100305/0	0101	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1059100325/0	1401	1030299	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00	70.500,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
11020030002/0	2003	1100199	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
Totale			195.020,23	0,00	0,00	195.020,23	195.983,88	196.800,00	0,00	0,00	196.800,00	196.800,00	0,00	0,00	196.800,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
MONALDI PATRIZIA		
PASQUINI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

Fasi/Azioni**1 - Supporto agli Organi**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante, verbalizzazione sedute organi.

Risultati ottenuti: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante, verbalizzazione sedute organi e concessione patrocini

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
110 - N. sedute commissioni consiliari	1		4,00	
110 - N. sedute commissioni consiliari	2		10,00	
111 - N. sedute Consiglio provinciale	1		4,00	
111 - N. sedute Consiglio provinciale	2		9,00	
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	1		1,00	
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	2		1,00	
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	1		2,00	
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	2		2,00	
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	1		16,00	
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	2		45,00	
115 - N. sedute del Presidente	1		42,00	
115 - N. sedute del Presidente	2		38,00	
116 - N. Decreti del Presidente	1		86,00	
116 - N. Decreti del Presidente	2		102,00	
118 - N. patrocini ed eventi	1		26,00	
118 - N. patrocini ed eventi	2		22,00	
119 - N. rimborsi ai consiglieri	1		11,00	
119 - N. rimborsi ai consiglieri	2		10,00	

120 - N. atti di liquidazione	1		9,00	
120 - N. atti di liquidazione	2		7,00	
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	1		9,00	
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc...)	2		1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	<p>1) verbalizzazione n. 4 sedute commissioni consiliari, n. 4 sedute del Consiglio, n. 42 sedute del Presidente, n. 1 seduta Assemblea dei Sindaci;</p> <p>2) adozione di n. 16 delibere del Consiglio, n. 86 decreti del Presidente;</p> <p>3) n. 3 atti di liquidazione inerente rimborso oneri al datore di lavoro consiglieri;</p> <p>4) n. 1 determina per assunzione impegno di spesa rimborso spese missioni e accesso alla sede consiglieri e n. 1 determina per assunzione impegno di spese rimborsi oneri al datore di lavoro consiglieri;</p> <p>5) n. 1 determina per assunzione impegno di spesa indennità Presidente, n. 1 determina per rimborso spese di missione e accesso alla sede Presidente, n. 1 determina per assunzione impegno di spesa versamento oneri assistenziali e previdenziali Presidente;</p> <p>6) atti di concessione patrocinio (n. 26);</p> <p>7) n. 1 determina assunzione impegno di spesa rimborso spese Ing. Catraro</p> <p>8) pagamento delle quote associative dell'ente - Ali, Upi e Upi Marche (n. 3 determine e n. 3 atti di liquidazione);</p> <p>9) decreto del Presidente n. 41 del 12/03/2024 per la designazione rappresentante della provincia da nominare quale revisore dei conti del Consorzio Frasassi;</p> <p>10) Predisposta bozza form on line per richieste patrocini partecipazione della Provincia di Ancona a eventi e manifestazioni e invio all'area informatica in data 19/06/2024 per il caricamento sul portale Elixforms;</p> <p>11) n. 1 determina per avviso pubblico per la nomina del presidente dell'organo di revisione economico - finanziario per il triennio 2024-2027, comunicazione prot. n. 18703/2024 agli ordini dei dottori commercialisti della regione Marche per notificare la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per la nomina del presidente dell'organo di revisione economico - finanziario per il triennio 2024-2027, comunicazione alla Prefettura di Ancona prot. n. 19350/2024 per estrazione nominativi organo di revisione in scadenza, n. 6 comunicazioni (prot. n. 23093/2024, 23099/2024, 23118/2024, 23171/2024, 23214/2024, 23215/2024) ai soggetti estratti per la nomina a revisore dei conti dell'ente, n. 2 comunicazioni (prot. n. 23935/2024 e 24048/2024) a Procura della Repubblica per richiesta casellario giudiziale revisori effettivi;</p> <p>12) decreto del Presidente n. 22 del 15/02/2024 per nomina nuovo portavoce del Presidente e determinazione n. 205 del 19/02/2024 per approvazione schema di contratto portavoce e assunzione impegno di spesa, redazione contratto portavoce prot. n. 7414/2024;</p> <p>13) procedura di nomina nuovo Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente (decreto n. 33/2024 e n. 44/2024 per nomina organismo monocratico indipendente di valutazione della performance dell'ente per il triennio 2024-2026 e determinazioni n. 79/2024 e n. 100/2024 per avvio procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina ad OIV per gli anni 2024-2027).</p>

31/12/2024	%	100 %	1) verbalizzazione n. 10 sedute commissioni consiliari, n. 9 sedute del Consiglio, n. 38 sedute del Presidente, n. 1 seduta Assemblea dei Sindaci; 2) adozione di n. 45 delibere del Consiglio, n. 102 decreti del Presidente; 3) n. 1 atti di liquidazione inerente rimborso oneri al datore di lavoro consiglieri; 4) atti di concessione patrocinio (n. 22); 5) Integrazione impegno di spesa per servizio di portavoce anno 2024 con Determina Dirigenziale n. 1016 del 28.08.2024 6) n. 6 atti di liquidazione per incarico esterno per il servizio di Portavoce a seguito della relazione mensile e attestazione del Presidente della Provincia di Ancona relativamente all'attività svolta
------------	---	-------	--

2 - Elezioni provinciali

Peso 50

Risultati attesi: Cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale.

Risultati ottenuti: Cronoprogramma elettorale, indizione comizi elettorali, costituzione ufficio elettorale, redazione verbali ufficio elettorale e proclamazione Consiglieri Provinciali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	10 %	Predisposta bozza di cronoprogramma ed effettuato esame della Banca Dati degli Amministratori (art. 76 D. Lgs. 267/2000) successivamente alle elezioni amministrative di giugno 2024.

31/12/2024	%	100 %	<p>Approvazione Cronoprogramma degli adempimenti per l'espletamento delle elezioni di 2° grado del Consiglio Provinciale organizzate nella giornata di domenica 29 settembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 20.00, nel seggio elettorale ubicato nella sede della Provincia di Ancona In strada di Passo Varano 19/A - Sala Consiliare</p> <p>Emanazione dei decreti: n.107 del 05/08/2024 - Autenticazione delle firme per il procedimento elettorale n.106 del 05/08/2024 - Costituzione ufficio e seggio elettorale presso la Provincia di Ancona n.105 del 05/08/2024 - Modifica manuale operativo per l'organizzazione procedura elettorale n.104 del 05/08/2024 - Convocazione dei comizi elettorali della Provincia di Ancona</p> <p>Predisposta Determina di impegno di spesa per l'acquisto di materiali per le elezioni, di cui anche le schede elettorali e relativo atto di liquidazione</p> <p>Approvazione verbali n. - n. 1 del 29/08/2024 prot. 31242/2024 - Individuazione corpo elettorale - n. 2 del 10/09/2024 prot. 32426/2024 - Esame ed ammissione liste candidati a Consigliere - n. 3 del 11/09/2024 prot. 32643/2024 - Sorteggio liste candidati - n. 4 del 16/09/2024 prot. 33141/2024 - Variazione corpo elettorale - n. 5 del 18/09/2024 prot. 33529/2024 - Rettifica Allegato - n. 6 del 26/09/2024 prot. 34667/2024 - Variazione corpo elettorale - n. 7 del 28/09/2024 prot. 34941/2024 - Consegna materiale elettorale - n. 8 del 29/09/2024 prot. 34968/2024 - Operazioni dell'Ufficio Elettorale e proclamazione Consiglieri Provinciali</p>
------------	---	-------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	30 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.004 - Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

- 1) Attuazione iniziative inerenti alle pari opportunità.
- 2) Supporto al CUG (previsto dall'art. 21 Legge n. 183/2010);
- 3) Supporto alla Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico della medesima.

Il presente obiettivo costituisce obiettivo di inclusione sociale mirante a favorire, nell'ambito delle proprie competenze, la massima parità di genere, attraverso azioni miranti ad accrescere l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, l'accrescimento delle competenze, della capacità delle donne (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021)

Finalità:

Favorire la prevenzione delle discriminazioni sul luogo di lavoro e contrasto al mobbing; garantire e promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo.

Motivazioni:

- 1) L'attività è richiesta dalla Legge n. 183/2010 e disciplinata dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2019, e dalle linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022.
 - 2) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006) e dall'art. 1, comma 85, lettera f), Legge 56/2014.
- Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		

LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività inerenti le pari opportunità

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione PIAO Sezione di programmazione 2.2. Performance, alla sottosezione 2.2.2. Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, già Piano delle Azioni positive anni 2024/2026.

Risultati ottenuti: Inserimento degli obiettivi nel PIAO 2024/2026 per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere e partecipazione alla stesura dell'Osservatorio della "Rete anti violenza provinciale per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere contro le donne e conseguentemente contro gli eventuali figli/e della Provincia di Ancona" con l'obiettivo di favorire una visione dettagliata del fenomeno della violenza di genere e delle attività per il contrasto della stessa nella Provincia di Ancona

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Inserimento degli obiettivi inerenti alle pari opportunità nel PIAO 2024/2026 - sottosezione Performance - "Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" approvato con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024. Partecipazione alla Rete anti violenza della Prefettura di Ancona nell'ambito del gruppo di lavoro dell'Osservatorio.

31/12/2024	%	100 %	Collaborazione alla stesura del IV Capitolo del REPORT 2024 "Rete anti violenza provinciale per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere contro le donne e conseguentemente contro gli eventuali figli/e della Provincia di Ancona" Costruzione di un questionario destinato al mondo della scuola e uno destinato al mondo del lavoro nell'ambito dell'Osservatorio. I suddetti questionari sono stati sottoposti a scuole ed Enti ed è stato possibile rilevare che nel mondo del lavoro è necessario implementare le politiche formative ed informative riguardo la violenza di genere e nel mondo della scuola è stato rilevato che le scuole secondarie di primo e secondo grado sono molto coinvolte in iniziative contro la violenza di genere, eventi formativi per l'educazione all'affettività e rispetto.
------------	---	-------	--

2 - Supporto al CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Supporto all'attività del CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa, adozione decreto di nomina componenti CUG e adozione determina indennità consigliera di parità.

Risultati ottenuti: Supporto all'attività del CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa, adozione decreto di nomina componenti CUG.
Rinnovo del mandato 2025-2029

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
210 - Avvio procedura rinnovo Consigliera di parità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
210 - Avvio procedura rinnovo Consigliera di parità Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Verbali CUG n. 1/2024 del 24/01/2024 e n. 2/2024 del 27/02/2024. Elaborazione e caricamento sul portale CUG della Funzione Pubblica della Relazione annuale sul personale dipendente dell'ente e sull'attività del Cug anno 2023. Supporto all'attività della Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico di spettanza della stessa (adozione atto di liquidazione n. 118 del 18/01/2024). Partecipazione ai corsi della Rete nazionale CUG e MarCUG. Adozione decreto n. 7/2024 e 13/2024 per aggiornamento composizione Cug.

31/12/2024	%	100 %	<p>Relazione anno 2023 riguardante la situazione del personale, un adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011.</p> <p>Con Determinazione del Dirigente del Settore I n. 1130 del 23/09/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico di procedura comparativa per soli titoli per l'individuazione e la designazione di un/una Consigliere/Consigliera di parità effettivo/a – mandato anni 2025/2029.</p> <p>Con la determinazione del Dirigente del Settore I n. 1331 del 05/11/2024 è stata costituita la Commissione per la procedura comparativa per soli titoli per la designazione di un/una Consigliere/Consigliera di Parità provinciale effettivo/a - mandato anni 2025/2029, la quale in data 11/11/2024, come da verbale prot. n. 41070 del 18/11/2024, ha proceduto alla comparazione delle candidature.</p> <p>Con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 175/2024 è stato rinnovato il mandato della Consigliera di Parità per il periodo 2025-2029</p>
------------	---	-------	--

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	50 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.001 - Ricognizione e analisi dei materiali ed armi posti sotto sequestro e controllo e verifica armi del servizio

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

- Ricognizione di dettaglio dei materiali posti sotto sequestro, eventuale aggiornamento dei registri informatici con successivo Decreto di confisca e distruzione.
- Verifica delle armi poste sotto sequestro con successiva comunicazione all'autorità giudiziaria.
- Analisi delle armi di servizio come da Disciplinare per l'armamento, per definire quali e quante cedere per la sostituzione dell'arma corta con un modello con caratteristiche più moderne ed adeguate alle esigenze operative

Finalità:

Ridurre la quantità del materiale posto sotto sequestro predisponendo un'Ordinanza di confisca e distruzione quanto i procedimenti sanzionatori lo consentano. Verificare mediante confronto con l'autorità Giudiziaria e di Pubblica sicurezza la possibilità di avviare a confisca e distruzione di quanto attualmente detenuto presso l'armeria del Servizio.
Analisi delle armi di servizio con la finalità di ridurre e ammodernare l'armamento a seguito della diminuzione degli operatori.
Individuare l'arma corta con la quale sostituire il modello Beretta coguar 9X21 attualmente in uso.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
PIERSANTI PAOLO		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione ed analisi

Dal 01/01/2024 al 30/06/2025 Peso 33

Risultati attesi: Aggiornamento registri.

Risultati ottenuti: Riordino dell'organizzazione dell'armeria mediante verifica delle armi sottoposte a sequestro e di quelle di servizio
Alla data del 30/04/2024 è stata completata la fase di ricognizione ed analisi delle armi sottoposte a sequestro dalla quale risultano attualmente n. 15 fucili sequestrati.

Si è potuto procedere, a seguito di comunicazione dell'Autorità Giudiziaria, al dissequestro n. 3 armi lunghe prot. 18754 del 28/05/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30/04/2024 è stata completata la fase di ricognizione ed analisi delle armi sottoposte a sequestro dalla quale risultano attualmente n. 15 fucili sequestrati. si è potuto procedere, a seguito di comunicazione dell'Autorità Giudiziaria, al dissequestro n. 3 armi lunghe prot. 18754 del 28/05/2024. Son attualmente depositate in armeria le seguenti armi di servizio: n.3 FUCILI BENELLI MOD. M90 CANNA CORTA (SLUG) – CALIBRO 12 n.2 FUCILI BENELLI MOD. M90 CANNA LUNGA – CALIBRO 12 n.01 CARABINA MARCA SABATTI – CAL.30.06 n.01 CARABINA WINCHESTER mod. SXR BLACK TRACKER – CAL.30.06 n. 01 FUCILE A NARCOTICO MOD. DAN – INJECT 3633 – MOD. GM n. 08 PISTOLE BERETTA MOD. 8000F – COUGAR 9X21
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

2 - Decreto distruzione dei materiali sequestrati previo verifica delle procedure normative.

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Riduzione dei materiali sequestrati e delle armi.

Risultati ottenuti: Si è proceduto alle necessarie verifiche e alla predisposizione di Decreto di confisca e distruzione dei materiali sottoposti a sequestro amministrativo (prot. 17620 del 21/05/2024).

I materiali sottoposti a confisca e distruzione sono stati avviati allo smaltimento in data 28/05/2024.

La riduzione dei materiali sequestrati alla data del 30 giugno è di superiore al 20% e sarà verificata nel dettaglio al 31/12/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
208 - Decreto di confisca distruzione dei materiali sequestrati Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
208 - Decreto di confisca distruzione dei materiali sequestrati Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
209 - Riduzione del numero dei materiali sequestrati (N. dei materiali sequestrati ridotti / Totale dei n. dei materiali da ridurre) X 100	1		30,00	
209 - Riduzione del numero dei materiali sequestrati (N. dei materiali sequestrati ridotti / Totale dei n. dei materiali da ridurre) X 100	2	20,00	35,00	(10 / 29) X 100

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Si è proceduto alle necessarie verifiche e alla predisposizione di Decreto di confisca e distruzione dei materiali sottoposti a sequestro amministrativo (prot. 17620 del 21/05/2024). I materiali sottoposti a confisca e distruzione sono stati avviati allo smaltimento in data 28/05/2024. La riduzione dei materiali sequestrati alla data del 30 giugno è di superiore al 20% e sarà verificata nel dettaglio al 31/12/2024.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024 avviando a distruzione il 35% dei materiali sottoposti a sequestro "amministrativo". (10 materiali sequestrati ridotti su 29 materiali sequestrati da ridurre)

3 - Individuazione dell'arma corta in sostituzione con quella attualmente in uso.

Dal 30/06/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Individuazione dell'arma corta in sostituzione di quella attualmente in uso.

Risultati ottenuti: A seguito di indagini e confronti con le armerie Antonioni sport di Fano e General Weapons di Monte San Vito alle quali sono state richieste le caratteristiche ed i costi delle armi corte che rispondessero alle esigenze operative del servizio e fossero in linea con la vigente normativa in materia di armamento e con quanto contenuto nel vigente Disciplinary per l'armamento.

A seguito di quanto sopra sono state individuate 2 pistole che per le caratteristiche tecniche ed economiche rispondono alle esigenze del servizio, nel dettaglio:

pistola semiautomatica Glock 19 GEN 5 calibro 9x21

pistola Beretta APX A1 CALIBRO 9X21

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	30 %	Le attività propedeutiche sono state realizzate negli obiettivi precedenti, nel secondo semestre si procederà al completamento dell'obiettivo.
31/12/2024	%	100 %	Per l'individuazione dell'arma corta da acquistare in sostituzione i quelle attualmente in uso è stata avviata indagine presso le armerie Antonioni sport di Fano e General Weapons di Monte San Vito (prot.40894 del 15/11/2024) alle quali sono state richieste le caratteristiche ed i costi delle armi corte che rispondessero alle esigenze operative del servizio e fossero in linea con la vigente normativa in materia di armamento e con quanto contenuto nel vigente Disciplinare per l'armamento. A seguito di quanto sopra sono state individuate 2 pistole che per le caratteristiche tecniche ed economiche rispondono alle esigenze del servizio, nel dettaglio: pistola semiautomatica Glock 19 GEN 5 calibro 9x21 pistola Beretta APX A1 CALIBRO 9X21

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	77 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento a garantire la sicurezza degli utenti. Sperimentazione dei dispositivo tecnologica "Telelaser" per controlli su velocità pericolosa sulle Strade Provinciali. Controlli congiunti con altri Forze di Polizia e/o Enti locali.

Finalità:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento al controllo della velocità, per prevenire quei comportamenti di guida pericolosi che mettano a rischio la sicurezza degli utenti delle strade in tutto il territorio della Provincia di Ancona. Sperimentazione del dispositivo tecnologico TRUCAM HD per la verifica del rispetto dei limiti di velocità. Controlli congiunti in collaborazione con altre Polizia Locali. Migliorare ulteriormente il presidio sulle strade provinciali, ed implementazione della attività sulla base delle sollecitazioni che sono pervenute dall'Ufficio Territoriale di Governo finalizzate a garantire la circolazione in sicurezza degli utenti e di repressione di eventuali violazioni alle normative vigenti. Dare una risposta efficace e tempestiva d eventuali richieste che dovessero pervenire da altri Enti o Servizi.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		
PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 3 - Prefettura di Ancona
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 4 - Questura di Ancona
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - Presa in carico del dispositivo "telelaser" per il controllo dei limiti di velocità, come da Convenzione con il Comune di Castelfidardo. Vigilanza e controllo sulle strade provinciali mediante utilizzo di software dedicato e strumentazioni tecnologiche.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Utilizzo e sperimentazione del dispositivo telelaser TRUCAM HD, per il rilevamento delle infrazioni ai limiti massimi della velocità. I controlli saranno svolti anche in collaborazione con altre Polizie Locali.

Risultati ottenuti: In data 16/05/2024 è stato preso in carico il dispositivo vedi verbale di consegna telelaser marca ELTRAF MOD. "TRU-CAM" matricola TC006496 con accessori in uso per convenzione tra il comune di Castelfidardo e la Provincia di Ancona di cui al prot. n. 3539 del 30.01.2024.

alla data del 30 giugno 2024 sono state accertate sanzioni per € 41.148;

inoltre sono stati:

- contestati n. 232 verbali per violazioni al Codice della strada;
- effettuati n.16 sequestri di cui all'art. 193 per mancanza copertura assicurativa;
- effettuati complessivamente 84 posti di controllo di cui 52 con l'ausilio del dispositivo Targa System;
- sono stati controllati n. 482 automezzi e verificate i requisiti indispensabili alla circolazione quali la revisione periodica e la copertura assicurativa di n. 27560 veicoli.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	In data 16/05/2024 è stato preso in carico il dispositivo vedi verbale di consegna telelaser marca ELTRAF MOD. "TRU-CAM" matricola TC006496 con accessori in uso per convenzione tra il comune di Castelfidardo e la Provincia di Ancona di cui al prot. n. 3539 del 30.01.2024. Alla data del 30 giugno 2024 sono state accertate sanzioni per € 41.421; inoltre sono stati: - contestati n. 232 verbali per violazioni al Codice della strada; - effettuati n.16 sequestri ci cui all'art . 193 per mancanza copertura assicurativa; - effettuati complessivamente 84 posti di controllo di cui 52 con l'ausilio del dispositivo Targa System; - sono stati controllati n. 482 automezzi e verificate i requisiti indispensabili alla circolazione quali la revisione periodica e la copertura assicurativa di n. 27560 veicoli.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

2 - Controlli sulle strade provinciali e sperimentazione di strumentazioni tecnologiche

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Mantenimento del numero di controlli dell'anno 2023, garantendo almeno:

- 1000 controlli dei veicoli
- 150 posti di controllo;
- 60.000 controlli dei veicoli con l'ausilio del dispositivo Targa System.

Risultati ottenuti:

Nei 156 posti di controlli di polizia stradale, sono stati controllati n. 1120 veicoli.
Durante il servizio con l'ausilio dell'apparecchiatura "Targa System", sono stati verificati i requisiti di circolazione di n. 68.500 veicoli, relativamente alla copertura assicurativa ed alla revisione periodica.
Nel corso dell'anno 2024 sono state accertate n. 532 violazioni al Cds per un totale di € 103470,11 esigibili.
Per le violazioni accertate sono stati decurtati n. 479 punti dalle patenti di guida.
Con il finanziamento della Regione Marche è stato acquistato nel 2023 un nuovo etilometro, impiegato per il contrasto al fenomeno della guida in stato di ebbrezza. La Prefettura di Ancona, con nota del 24/01/2023 ns. protocollo n. 2252 avente come oggetto " Iniziative in materia di prevenzione e contrasto dell'incidentalità stradale", evidenziava che, i comportamenti scorretti alla guida che determinano la sinistrosità stradale sono riconducibili principalmente all'eccesso di velocità, alla guida sotto gli effetti dell'alcool e delle sostanze psicotrope.
Dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, è in vigore una Convenzione tra la Provincia di Ancona e il Comune di Castelfidardo, per potenziare i servizi di polizia stradale
Circolazione con assicurazione sospesa art. 122 c. 1 quater- art 193 c2 n. 1
Mancata comunicazione trasgressore per decurtazione punti art. 126 bis c. 2 n. 8
Inottemperanza ad esibire i documenti art. 180 c. 2 n. 1
Superamento limiti di velocità art. 142 c 8 e c. 11 n. 18
Superamento limiti di velocità art. 142 c 9 e c. 11 n. 1
Opere, depositi e cantieri stradali art. 21 c.1 e c. 4 n. 1
Passaggio con luce rossa del semaforo art. 41 c. 11 e art 146 c. 1, c. 3 n. 1
Nel corso dell'anno 2024 sono state accertate n. 532 violazioni al Cds per un totale di € 103470,11 esigibili.
Per le violazioni accertate sono stati decurtati n. 479 punti dalle patenti di guida.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	<p>Alla data del 30 giugno 2024 sono state accertate sanzioni per € 41.421; inoltre sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contestati n. 232 verbali per violazioni al Codice della strada; - effettuati n.16 sequestri di cui all'art . 193 per mancanza copertura assicurativa; - effettuati complessivamente 84 posti di controllo di cui 52 con l'ausilio del dispositivo Targa System; - sono stati controllati n. 482 automezzi e verificate i requisiti indispensabili alla circolazione quali la revisione periodica e la copertura assicurativa di n. 27560 veicoli.

31/12/2024	%	<p>100 %</p> <p>Il Servizio di Polizia Locale della Provincia di Ancona, durante l'anno 2024, nell'espletamento dei servizi di Polizia Stradale ha impiegato n.1 Ufficiale e n. 3 Agenti.</p> <p>Nei 156 posti di controlli di polizia stradale, sono stati controllati n. 1120 veicoli.</p> <p>Durante il servizio con l'ausilio dell'apparecchiatura "Targa System", sono stati verificati i requisiti di circolazione di n. 68.500 veicoli, relativamente alla copertura assicurativa ed alla revisione periodica.</p> <p>A seguito dei suddetti controlli sono state accertate le seguenti violazioni al Codice della Strada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolazione senza copertura assicurativa art. 193 c.2 n. 50 - Circolazione con omessa revisione art. 80 c. 14 n. 406 - Guida con patente scaduta art. 126 c. 11 n. 5 - Superamento striscia longitudinale continua art. 40 c. 8 e art. 146 c. 2 n. 8 - Obblighi divieti e limitazioni art. 006 c. 4 b),c. 14 art. 007 c. 1 a), c. 14 n. 8 - Dimenticanza documenti obbligatori durante la circolazione art. 180 c.1, c.7 n. 6 - Sorpasso in prossimità o corrispondenza di intersezioni art. 148 c. 12, c. 16 n. 2 - Omesso uso di cinture di sicurezza art. 172 c.1, c. 10 n. 2 - Assenza di targa prova art. 2 c. 1 DPR 474/01 art. 100 c. 13 n. 6 - Mancato arresto all'alt art. 192 c. 1 n. 5 - Circolazione con assicurazione sospesa art. 122 c. 1quater- art 193 c2 n. 1 - Mancata comunicazione trasgressore per decurtazione punti art. 126 bis c. 2 n. 8 - Inottemperanza ad esibire i documenti art. 180 c. 2 n. 1 - Superamento limiti di velocità art. 142 c 8 e c. 11 n. 18 - Superamento limiti di velocità art. 142 c 9 e c. 11 n. 1 - Opere, depositi e cantieri stradali art. 21 c.1 e c. 4 n. 1 - Passaggio con luce rossa del semaforo art. 41 c. 11 e art 146 c. 1, c. 3 n. 1 <p>Nel corso dell'anno 2024 sono state accertate n. 532 violazioni al Cds per un totale di € 103470,11 esigibili.</p> <p>Per le violazioni accertate sono stati decurtati n. 479 punti dalle patenti di guida.</p> <p>Con il finanziamento della Regione Marche è stato acquistato nel 2023 un nuovo etilometro, impiegato per il contrasto al fenomeno della guida in stato di ebrezza. La Prefettura di Ancona, con nota del 24/01/2023 ns. protocollo n. 2252 avente come oggetto " Iniziative in materia di prevenzione e contrasto dell'incidentalità stradale", evidenziava che, i comportamenti scorretti alla guida che determinano la sinistrosità stradale sono riconducibili principalmente all'eccesso di velocità, alla guida sotto gli effetti dell'alcool e delle sostanze psicotrope.</p> <p>Dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, è in vigore una Convenzione tra la Provincia di Ancona e il Comune di Castelfidardo, per potenziare i servizi di polizia stradale mediante l'utilizzo dell'apparecchiatura elettronica "Telelaser" per la misurazione della velocità dei veicoli.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 sono stati effettuati n. 26 posti di controllo con Telelaser, elevando n. 19 sanzioni per eccesso di velocità. In collaborazione con i colleghi delle Polizie Locali di Jesi, Falconara e Castelfidardo sono stati effettuati n. 7 posti di controllo con l'utilizzo dell'etilometro per la verifica del tasso alcolemico durante la guida.</p> <p>Il servizio di polizia stradale durante l'anno 2024 si è svolto su tutto il territorio della Provincia di Ancona, privilegiando le strade con maggior transito veicolare (sia provinciali che regionali e statali), per poter essere più efficaci nell'azione di prevenzione delle violazioni alle norme previste dal CdS, contribuendo così ad aumentare la sicurezza dei cittadini durante la circolazione stradale.</p> <p>SANZIONI ACCESSORIE AL CODICE DELLA STRADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veicoli sequestrati o sottoposti a fermo amministrativo n. 31 - Patenti di guida ritirate o sospese n. 6 <p>Si rappresenta infine, che il personale impegnato nel controllo della circolazione stradale, necessita nel corso dell'anno, di un costante aggiornamento, dovendo così impegnare per questa fondamentale attività diverse giornate lavorative, in quanto le norme del codice della strada e le relative procedure vengono continuamente modificate in modo sostanziale.</p>
------------	---	--

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	100 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.003 - Aggiornamento modulistica richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Aggiornamento ed inserimento nel sito WEB istituzionale della modulistica delle richieste di intervento e raccolta delle richieste di intervento che perverranno con le modalità consuete (PEC, e-mail ecc..)

Attività di controllo faunistico in applicazione dell'art. 19 della L.157/92 e art. 25 L.R. 7/95.

Finalità:

Raccolta informatizzata o digitalizzata delle comunicazioni che pervengono agli Uffici, per eventuali successivi interventi del personale di Polizia Provinciale

Coinvolgimento operativo delle Guardie Giurate Volontarie Venatorie ed Ittiche mediante utilizzo di schede di controllo standardizzate.

Avere contezza in tempo reale delle attività in essere per fornire dati e informazioni ad altri Enti o Servizi

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUSCHI GIANFRANCO		
CAMPOLUCCI GIUSEPPE		
CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		
REGINELLI ROBERTO		

ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 11 - Amministrazioni comunali
- 12 - Associazioni Agricole
- 13 - Associazioni Venatorie
- 14 - Associazioni Piscatorie
- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 16 - Ambito Territoriale di Caccia AN1
- 17 - Ambito Territoriale di Caccia AN2
- 33 - Cittadini
- 39 - ISPRA
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento modulistica da rendere disponibile agli stakeholders mediante inserimento sul sito web istituzionale

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Aggiornamento della modulistica relativa alle Delibere di Giunta regionale connesse al controllo della fauna in sovrannumero. Creazione di modulistica relativa alle richieste di intervento e segnalazione per le attività di vigilanza e controllo per le materie di competenza dell'Area.

Risultati ottenuti: Alla data del 30 giugno 2024 è stata aggiornata la modulistica ed è stata inserita sul sito web istituzionale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Si è proceduto all'aggiornamento della modulistica da inserire nel sito WEB Istituzionale, sulla base degli aggiornamenti della normativa regionale. e della normativa sul trattamento dei dati.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

2 - Inserimento delle nuova modulistica sul sito web e aggiornamento registri delle richieste di intervento

Dal 30/06/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Inserimento sul sito web della nuova modulistica relativa alle richieste di intervento e segnalazioni per le materie di competenza dell'Area attraverso la creazione di files informatizzati delle richieste pervenuta

Risultati ottenuti: alla data del 31 dicembre 2024 sono state inseriti nei registri informatici 139 verbali relativi alle attività di controllo su un totale di 161 pari al il 86,33% del totale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - % delle comunicazioni pervenute inserite nella banca dati (N. comunicazioni pervenute inserite nella banca dati / N. totale comunicazioni pervenute) x 100	1		20,00	
176 - % delle comunicazioni pervenute inserite nella banca dati (N. comunicazioni pervenute inserite nella banca dati / N. totale comunicazioni pervenute) x 100	2	80,00	86,33	
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	80 %	Alla data del 30 giugno tutta la modulistica aggiornata è stata inserita sul sito Web istituzionale.
31/12/2024	%	100 %	alla data del 31 dicembre 2024 sono state inseriti nei registri informatici 139 verbali relativi alle attività di controllo su un totale di 161 pari al il 86,33% del totale

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	90 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.004 - Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi connessi alle attività dell'Area con conseguente deposito dei fascicoli

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 1.2 - Polizia provinciale

Descrizione Estesa:

Nell'ambito della prosecuzione della digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area, si procederà alla ricognizione dei procedimenti sanzionatori ed amministrativi per il successivo avvio a deposito degli atti, con esclusione delle pratiche con rilevanza penale o che si ritenga utile conservare.

Finalità:

La finalità è quella di ridurre gradualmente i fascicoli e le pratiche cartacee.

Si procederà successivamente alla fase di ricognizione all'avvio a deposito tutti i procedimenti aperti in data presente al 31 dicembre 2018, ad eccezione dei fascicoli sanzionatori con rilevanza penale o amministrativa e di quanto si riterrà necessario mantenere in disponibilità dell'ufficio.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 10 - Carabinieri Forestali
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 40 - Organi di vigilanza ambientale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione delle pratiche e dei fascicoli precedenti al 31 dicembre 2018

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Creazione di registri informatici di tutti i fascicoli e delle pratiche cartacee attualmente presenti presso gli uffici per la successiva analisi e avvio in deposito

Risultati ottenuti: Alla data del 30 giugno 2024 sono stati selezionati i fascicoli ed i protocolli da inviare a deposito.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2024 sono stati selezionati i fascicoli ed i protocolli da inviare a deposito. I fascicoli individuati sono complessivamente 385 per un totale di 6320 protocolli. Sono stati creati fascicoli informatici per l'avvio a deposito nel secondo semestre del 2024.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

2 - Avvio a deposito delle pratiche e dei procedimenti precedenti il 31/12/2018

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Avvio in deposito di atti, procedimenti e fascicoli

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	1			
188 - Procedimenti / pratiche da avviare al deposito (N. procedimenti / pratiche avviati al deposito / Tot n. procedimenti / pratiche da avviare al deposito) x 100	2	70,00	76,90	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	30 %	L'attività sarà completata nel secondo semestre 2024.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31 dicembre sono stati avviati a deposito presso il l'archivio di Offagna (prot. 1441 del 14/1/2025) n.30 faldoni per un totale di 346 fascicoli di 11 a scarto, che corrispondono al 76,9% delle pratiche individuate, in quanto alla data del 30 giugno erano state individuate n. 450 partiche totali.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	65 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.001 - Gestione Risorse Umane – Aggiornamento Vademecum Risorse Umane

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Il Vademecum delle Risorse Umane, rivolto al personale della Provincia di Ancona e contenente informazioni utili e modulistica relative al rapporto di lavoro con l'Ente necessita di aggiornamento a seguito delle evoluzioni normative intervenute, del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e del CCI normativo firmato in data 12/12/2023. Nell'ambito di tale obiettivo si procederà altresì all'inserimento di apposita sezione dedicata al Lavoro agile.

Finalità:

Aggiornare ed ampliare il Vademecum delle Risorse Umane al fine di renderlo adeguato alle nuove disposizioni normative ed ai vigenti CCNL 2022 e CCI 2023

Motivazioni:

Disporre di un Vademecum delle Risorse Umane aggiornato e di facile consultazione per i dipendenti dell'Ente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		

GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

48 - Dipendenti dell' Ente

Fasi/Azioni

1 - Verifica e modifica della documentazione da aggiornare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Informazioni e modulistica contenuta nel Vademecum controllata ed aggiornata alle nuove disposizioni normative e previste nel CCNL 16/11/2022, nonché nel CCI normativo del 12/12/2023.

Risultati ottenuti: A seguito di una verifica da parte di tutti gli uffici dell'area risorse umane coinvolti si è provveduto ad aggiornare le varie sezioni del vademecum sulla base delle recenti novità normative e contrattuali e a pubblicare la nuova documentazione, implementando altresì nuove sezioni quali "Previdenza complementare" e "Collegamenti utili" rendendo il Vademecum più completo, attuale e funzionale. Si ritiene pertanto raggiunto l'obiettivo al 100%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	65 %	<p>Al 30/06/2024 si è provveduto ad aggiornare la modulistica presente nel vademecum, con riferimento in particolare alla nuova informativa privacy.</p> <p>E' stata aggiunta la nuova sezione relativa al lavoro agile.</p> <p>Si è provveduto ad aggiornare alcune sezioni del vademecum sulla base delle recenti novità normative e contrattuali e a pubblicare la nuova documentazione.</p> <p>Resta da effettuare, nel secondo semestre, un ulteriore controllo generale e l'aggiornamento di alcune sezioni (in particolare la disciplina della flessibilità dell'orario di lavoro a seguito di modifiche apportate dal nuovo CCI ma non ancora applicate nell'ente in quanto non è ancora pervenuto l'aggiornamento del software di supporto).</p> <p>Lo stato di avanzamento per il raggiungimento dell'obiettivo è del 65%</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024, alle modifiche già rendicontate al 30/6/2024, si sono aggiunti gli aggiornamenti relativi alla disciplina dell'orario di lavoro flessibile a seguito dell'attivazione delle modifiche al programma gestionale come previsto dal CCI.</p> <p>A seguito di una verifica da parte di tutti gli uffici dell'area risorse umane coinvolti si è provveduto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad aggiornare alcune sezioni del vademecum sulla base delle recenti novità normative (es. disciplina dei congedi parentali) e contrattuali; - ad eliminare alcuni collegamenti non più utili o superati; - a migliorare alcuni testi e ad aggiornare i riferimenti normativi e contrattuali degli istituti presenti nel vademecum (es. sezione infortuni); - a pubblicare la documentazione aggiornata. <p>Si è proceduto inoltre ad aggiungere la sezione "Previdenza complementare" con collegamenti ai moduli di adesione/non adesione al fondo Perseo-Sirio e a riattivare i collegamenti su "principali fonti legislative" tramite il sito normattiva.it.</p> <p>Inoltre è stata aggiunta la sezione "collegamenti utili" (sito Aran e sito Inps).</p> <p>Si ritiene che, a seguito del lavoro svolto, attualmente il vademecum risulti più completo e funzionale, pertanto si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%.</p>
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.002 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa
Programma: 0407 - Diritto allo studio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano di programmazione della rete scolastica provinciale 2025/2026

Finalità:

Addivenire ad una proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2025-2026 da proporre al Consiglio Provinciale

Motivazioni:

Avere una rete scolastica provinciale maggiormente rispondente ai bisogni dell'utenza e del territorio anche tramite il consolidamento di una rete di confronto con le altre Province della Regione Marche e l'UPI Marche.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRANCINELLA BARBARA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIMPIDO MIRELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 44 - Province marchigiane
- 45 - Istituti universitari
- 52 - Studenti e famiglie
- 53 - Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 55 - OO.SS. Scuola
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Piano di programmazione rete scolastica provinciale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2025-2026, da presentare al Consiglio Provinciale.

Risultati ottenuti: Proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2025-2026 presentata ed adottata dal Consiglio provinciale con Delibera n. 45 del 18/11/2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	40 %	<p>Al 30/06/2024 si sono raggiunti i seguenti risultati intermedi: sono proseguiti i rapporti collaborativi con la Regione Marche e con l'UPI Marche finalizzati ad impostare la programmazione della rete scolastica 2025/2026 con scambio di comunicazioni formali ed informali; è ancora viva la collaborazione tra Responsabili della Programmazione rete scolastica delle cinque province marchigiane, grazie alla quale è possibile un reciproco confronto ed aggiornamento.</p> <p>In data 09/05/2024, giusto protocollo n. 16173/2024, sono stati richiesti all'U.S.R. Marche i prospetti dei dati della popolazione scolastica relativi all'a.s. 2024-2025, dati propedeutici ad impostare la programmazione.</p> <p>In data 14 maggio, alle ore 10:00, si è tenuto il Tavolo Interistituzionale regionale per il confronto sul calendario scolastico (a.s. 2024/2025) con gli attori di riferimento della rete scolastica.</p> <p>Si è riesaminata la normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché verificati eventuali aggiornamenti normativi intervenuti dall'autunno 2023, in materia di dimensionamento scolastico e offerta formativa.</p> <p>Si è proceduto ad elaborare i dati della popolazione scolastica 2024-2025 forniti dall'U.S.R. Marche al fine di iniziare a valutare il possibile dimensionamento ai sensi della modifica introdotta dalla legge finanziaria 2023 (Legge n. 197 del 29/12/2022) e dal successivo decreto interministeriale MIM e MEF.</p> <p>Occorre tuttavia evidenziare che, rispetto al precedente anno, si rileva un rallentamento delle procedure a motivo delle operazioni elettorali indette nel mese di giugno 2024 che vedono coinvolti i vertici politici dei Comuni e della Provincia, coinvolti nella programmazione.</p> <p>Va da sé che il procedimento istruttorio della programmazione scolastica 2025/2026 si concentrerà prevalentemente nella seconda metà dell'anno 2024.</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024 si è proceduto ad analizzare i dati della popolazione scolastica 2024-2025 forniti dall'U.S.R. Marche addivenendo ad alcune ipotesi di dimensionamento di Istituti scolastici del territorio provinciale; si sono analizzate le istanze pervenute dagli I.I.S. in merito all'offerta formativa e dai Comuni per quanto concerne il dimensionamento scolastico degli Istituti Comprensivi di loro competenza.</p> <p>Si sono susseguiti diversi incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 12/09/2024 tavolo di concertazione territoriale con la Regione Marche, l'U.S.R. Marche e le OO.SS. della scuola; - in data 24/10/2024 si è tenuto un incontro con gli Istituti scolastici coinvolti nelle ipotesi di dimensionamento e con i Sindaci del territorio; - in data 7/11/2024 si è svolto un ulteriore incontro con le Associazioni sindacali dei Dirigenti Scolastici. <p>Si è effettuata l'analisi di contesto della Provincia di Ancona che evidenzia le caratteristiche demografiche, orografiche, economiche e socio culturali del territorio provinciale e si è proceduto alla stesura della proposta di Delibera di Consiglio che è stata presentata alla Commissione Consiliare in data 18/11/2024. Nella stessa data è stata adottata dal Consiglio Provinciale la Delibera di rete scolastica provinciale n. 45/2024. L'obiettivo si ritiene pertanto raggiunto al 100%</p>
------------	---	-------	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.003 - Concorsi unici

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Procedure concorsuali da espletare per conto dei Comuni e delle Unioni dei Comuni del territorio provinciale che hanno sottoscritto apposita convenzione.

Finalità:

Espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e delle Unioni di Comuni convenzionati.

Motivazioni:

Promuovere e mantenere meccanismi di collaborazione nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale, con conseguente ottimizzazione dei tempi.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
3525/0	30500	3050203	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
Totale			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

GINI MARINA		
LACERRA ANNA LAURA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 50 - Provincia di Ancona
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 57 - Enti richiedenti utilizzo graduatorie
- 60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Concorsi unici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Procedure Concorsi Unici per il reclutamento di professionalità richieste dai Comuni del territorio, che hanno aderito alla convenzione, espletate. Accordo con Enti richiedenti per l'utilizzo di graduatorie e iter procedimentale per le assunzioni completato.

Risultati ottenuti: Sottoscritti Accordo e Convenzione con Enti richiedenti. I concorsi richiesti dai Comuni nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati; pertanto, l'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	<p>Al 30.06.2024 l'Ufficio ha attivato una procedura concorsuale per due posti di profilo contabile per due Comuni della provincia di Ancona.</p> <p>Sin dalla fase iniziale di individuazione dei profili il procedimento è stato curato, accorpando le esigenze degli Enti coinvolti, fino alla stesura finale del bando con relativa pubblicazione nel portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente. Con tale procedura concorsuale, che si è conclusa in tutte le sue fasi, si sono realizzate tutte le richieste pervenute dagli enti nel primo semestre 2024. Pertanto alla data del 30/06/2024 l'obiettivo si considera raggiunto pur essendo possibile l'arrivo di ulteriori richieste nel corso del secondo semestre 2024.</p> <p>Con l'attivazione di apposita convenzione, la U.O. Assunzioni ha consentito, ai Comuni che ne hanno fatto richiesta, il reclutamento di personale mediante attingimento dalle graduatorie esistenti, seguendo l'intero iter procedurale.</p> <p>La U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, in aggiunta al servizio di espletamento procedure concorsuali, offre ai Comuni tutte le informazioni utili, tramite puntuali consulenze a titolo gratuito, per la definizione del reclutamento del personale individuato.</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31.12.2024 la U.O. Assunzioni ha concluso ed avviato le procedure concorsuali, con scadenza del bando a fine anno 2024, richieste dai Comuni tramite sottoscrizione di apposita convenzione (4 procedure concorsuali su 4 richieste pervenute). Ciò ha permesso di formalizzare le assunzioni nei tempi attesi, realizzando pertanto l'obiettivo dell'Ente. Tramite apposita convenzione l'ufficio ha accordato, a quegli Enti che hanno fatto richiesta, l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, consentendo il reclutamento di personale in tempi brevissimi, realizzando pertanto il principio di efficienza e di economicità che sottende all'agire della Pubblica Amministrazione. La U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, in aggiunta al servizio di espletamento procedure concorsuali, offre ai Comuni tutte le informazioni utili, tramite puntuali consulenze a titolo gratuito, per la definizione del reclutamento del personale individuato. I concorsi richiesti dai Comuni nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati; pertanto, l'obiettivo si considera raggiunto al 100%.</p>
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	1		100,00	
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	2	80,00	100,00	(4/4) X 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.004 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, nell'ambito del P.I.A.O. 2024/2026 e potenziamento della struttura organizzativa in attuazione di suddetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

Finalità:

Disporre di un Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2024/2026 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019) e assunzione di nuove unità di personale.

Motivazioni:

Potenziare migliorare l'organizzazione dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane e l'idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		

FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2024-2026

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2024/2026 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019)

Risultati ottenuti: Approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2024/2026, giusto Decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024, successivamente modificato con D.P. n.98 del 01/08/2024 - D.P. n. 167 del 14/11/2024 e D.P. n.182 del 06/12/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Al 30/06/2024 risulta predisposta la sottosezione 3.1 Struttura organizzativa e piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2024-2026 - del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - triennio 2024/2026, approvato con Decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024. Si considera raggiunto, per tale fase, l'obiettivo.
31/12/2024	%	100 %	Al 31.12.2024 si rileva che con appositi Decreti del Presidente sono state disposte le modifiche al PIAO – Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, che definisce la sottosezione di programmazione della Struttura Organizzativa e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, già approvato con Decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024. Di seguito si precisano gli atti adottati: - Decreto del Presidente n.98 del 01/08/2024 – 1ª modifica - Decreto del Presidente n. 167 del 14/11/2024 – 2ª modifica - Decreto del Presidente n.182 del 06/12/2024- 3ª modifica. Le modifiche attuate hanno permesso di rimodulare ed ottimizzare il fabbisogno del personale tenendo conto del cambiamento in corso, riferito alla struttura organizzativa dell'Ente. Si ritiene pertanto raggiunto l'obiettivo per tale fase.

2 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa tramite nuove assunzioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Struttura organizzativa potenziata tramite il reclutamento di nuove risorse umane come da piano triennale dei fabbisogni vigente e idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree

Risultati ottenuti: Potenziata la struttura organizzativa dell'ente tramite il reclutamento di 3 unità di personale a tempo determinato e 12 unità di personale a tempo indeterminato come da piano triennale dei fabbisogni vigente.
Pertanto, l'obiettivo anche per la fase 2 si considera ampiamente raggiunto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	1		4,00	
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	2	4,00	15,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	100 %	<p>Al 30/06/2024, in attuazione del Decreto del Presidente n. 149 del 16/11/2023, con cui è stata approvata la modifica alla sottosezione 3.1 Struttura organizzativa e piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2023-2025 del P.I.A.O. 2023/2025, è proseguito il potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente mediante il reclutamento di una figura tecnica che ha preso servizio nel primo semestre 2024. Tale Decreto prevedeva l'assunzione di altre due figure tecniche, a cui non è stato possibile dare corso a motivo della rinuncia dei candidati vincitori e idonei in graduatoria.</p> <p>In attuazione della sottosezione 3.1 Struttura organizzativa e piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2024-2026 - del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - triennio 2024/2026, approvato con Decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024 si è potenziata la struttura organizzativa dell'Ente mediante il reclutamento delle seguenti figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 operatore stradale esperto - 1 istruttore amministrativo - 1 funzionario contabile <p>E' in corso inoltre l'assunzione di una ulteriore figura di operatore stradale esperto, già prevista nel Piano di Fabbisogno, di cui si prevede la formalizzazione nei prossimi mesi.</p> <p>Nel primo semestre risultano assunti nella Provincia di Ancona n. 4 nuovi dipendenti, pertanto è stato raggiunto quanto previsto dall'obiettivo per tale fase, pur essendo possibili nuove assunzioni nel corso del secondo semestre.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31.12.2024 si sono concluse le procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di figure amministrativo-contabili e tecniche, le cui assunzioni sono state formalizzate entro il mese di dicembre.</p> <p>Si sono inoltre avviate le procedure concorsuali, i cui bandi erano in scadenza a fine anno e le cui assunzioni saranno attuate nei primi mesi del 2025.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 sono state assunte n.3 unità di personale a tempo determinato e n. 12 unità di personale a tempo indeterminato.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo per la fase 2 si considera ampiamente raggiunto.</p>

3 - Gestione banca dati richieste/disponibilità di mobilità interna volontaria del personale dipendente

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Struttura organizzativa dinamica che tenga conto delle richieste di mobilità volontaria interna tra settori ed aree, ai fini del benessere organizzativo e lavorativo dei dipendenti e delle dipendenti (rif.to Piano Azioni Positive - punto 2 Politiche di conciliazione lett.C)

Risultati ottenuti: Effettuata verifica delle richieste di mobilità interna con conseguenti spostamenti al fine del benessere organizzativo e lavorativo dei dipendenti e delle dipendenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Al 30/06/2023 si è effettuata una verifica delle richieste di mobilità interna pervenute dai dipendenti che ha evidenziato quanto segue: - 1 richiesta di mobilità interna pervenuta agli atti. Nel primo semestre risulta, inoltre, perfezionato un comando presso altra Amministrazione a seguito di apposita richiesta pervenuta da parte di un dipendente. L'obiettivo pertanto, anche per la fase 3, si considera raggiunto.
31/12/2024	%	100 %	Da una verifica effettuata al 31/12/2024 risulta quanto segue: - Rilevazione di una richiesta di mobilità volontaria interna; - Rilevazione ed attuazione di una ulteriore mobilità volontaria interna; Entrambi i casi sono stati gestiti perseguendo la realizzazione dello scopo che motivava le richieste. L'obiettivo per la fase 3 si considera raggiunto.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	100 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.001 - Attività SUA a supporto dei comuni

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto dei Comuni e degli Enti aderenti alla SUA in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Note:

Allegati:

- N. 5_Report Gare SUA 2024 (Appendice al presente documento)
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività SUA a supporto dei comuni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte degli Enti aderenti alla SUA

Risultati ottenuti: Sono state soddisfatte tutte le richieste degli Enti aderenti alla SUA.
Si allega al presente documento il report annuale delle gare SUA 2024 (Doc. n. 5 - Appendice al presente documento)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2024 sono state svolte per gli Enti aderenti alla S.U.A Provincia di Ancona n. 14 procedure di gara di cui n. 11 per l'affidamento di lavori e n. 3 per l'affidamento di servizi. Si specifica che all'interno del novero delle suddette 14 procedure, 2 sono state annullate dopo la pubblicazione e successivamente riproposte.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31 dicembre 2024 per tutte le determinazioni a contrattare predisposte dagli Enti aderenti alla S.U.A Provincia di Ancona ed inviate all'Area appalti e Contratti sono state attivate le procedure di gara, i cui dettagli procedurali e sostanziali sono resi pubblici tramite la pubblicazione dei relativi atti sulla piattaforma telematica TuttogarePA Più specificatamente sono pervenute 18 determinazioni a contrattare, desumibili dal report della piattaforma telematica, allegato al presente documento che hanno riguardato n. 13 lavori, n. 5 servizi. Si allega al presente documento il report annuale delle gare SUA (Doc. n. 5 - Appendice al presente documento)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	1		100,00	
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	2	70,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.002 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Attività a supporto delle Aree e dei Settori interni in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e relativo report per tali procedure.

Note:

Allegati:

- N. 6 - Report Gare SUA PROVINCIA 2024 (Appendice al presente documento)
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte delle aree/servizi interni

Risultati ottenuti: L'Area ha soddisfatto tutte le richieste provenienti dai settori interni della Provincia di Ancona.
Si allega al presente documento il report annuale delle gare Provincia di Ancona (Doc. n. 6 - Appendice al presente documento)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2024 per tutte le determinazioni a contrattare predisposte dalle aree interne provinciali inviate all'Area Appalti e Contratti sono state pubblicati per l'affidamento di n. 1 appalti di servizi e n. 1 appalti di lavori i relativi bandi di gara e sono state predisposte ed evase tutte le fasi delle procedure di gara
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31 dicembre 2024 per tutte le determinazioni a contrattare trasmesse all' Area Appalti e Contratti sono stati pubblicati n. 11 disciplinari di gara di cui n. 10 di lavori e n. 1 di servizi tutti relativi a procedure di affidamento di lavori pubblici. I dettagli procedurali e sostanziali sono resi pubblici tramite la pubblicazione dei relativi atti sulla piattaforma telematica TuttogarePA. Si allega al presente documento il report annuale delle gare Provincia di Ancona 2024 (Doc. n. 6 - Appendice al presente documento)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	1		100,00	
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	2	70,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.003 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: ASSISTENZA AI COMUNI
Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Obiettivo Operativo: 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.4 - Appalti e contratti

Descrizione Estesa:

Studio delle modifiche e conseguente adeguamento degli atti e delle procedure sia con riguardo agli appalti interni della Provincia di Ancona sia a quelli da attivarsi su richiesta degli enti aderenti alla SUA.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione degli atti e di procedure coerenti con le modifiche apportate dal nuovo codice.

Risultati ottenuti: Le procedure di gara pubblicate sulla piattaforma telematica confermano l'attività dell'Area Appalti e Contratti di adeguamento e di approfondimento della nuova disciplina contenuta nel D.lgs. n.36 del 31.03.2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30 giugno 2024 prosegue l'attività di approfondimento e risoluzione delle problematiche derivanti dall'applicazione del nuovo codice dei contratti, D.lgs. n.36 del 31.03.2023, anche in relazione all'attività di utilizzo e gestione del fascicolo informatico.
31/12/2024	%	100 %	Le procedure di gara pubblicate sulla piattaforma telematica confermano l'attività dell'Area Appalti e Contratti di adeguamento e di approfondimento della nuova disciplina contenuta nel D.lgs. n.36 del 31.03.2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.001 - Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 50

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Sostituzione del componente obsoleto in funzione 24x24 365gg all'anno che centralizza la memorizzazione di tutti i dati delle procedure amministrative gestionali con un dispositivo che costituisce la sua evoluzione, allineato alle tecnologie correnti e dotato dell'ultimo sistema operativo con garanzia di 3 anni durante i quali sono azzerati i costi di manutenzione
Finalità:

Il sistema verrà messo dal fornitore in EOS (End Of Support) alla termine dell'ultimo periodo di manutenzione che scade nel corso del 2024. Per garantire continuità di servizio è necessaria la sua sostituzione che assicurerà un periodo di garanzia di 3 anni durante i quali non saranno necessari contratti di manutenzione

Motivazioni:

Garantire continuità di servizio alla capacità di memorizzazione dati della Provincia

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione del sistema SAN (Storage Area Network)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione in produzione del nuovo sistema di memorizzazione dei dati

Risultati ottenuti: Nuovo sistema di memorizzazione installato e funzionante

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	In attesa delle disponibilità finanziarie per procedere
31/12/2024	%	100 %	Il nuovo sistema SAN è stato acquistato, installato, configurato ed entrato in attività come sistema di memorizzazione principale dei programmi amministrativi-gestionali della Provincia.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.002 - Sostituzione del Firewall

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0007 - Sicurezza
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Il Firewall è il principale strumento di difesa della rete interna della Provincia, e dell'insieme delle componenti hardware e software (server, postazioni utenti, sistemi di memorizzazione e backup, ecc.) dagli attacchi provenienti dal mondo esterno. Il componente attuale è obsoleto e deve essere sostituito e configurato per autorizzare il transito delle sole comunicazioni autorizzate.

Finalità:

Rinnovare il sistema di controllo del traffico di rete entrante e uscente del collegamento che permette la comunicazione fra la rete interna della provincia e il mondo esterno

Motivazioni:

Necessità di adeguare la protezione della rete interna alle tecnologie correnti e migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		

ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Acquisizione, configurazione ed attivazione del sistema Firewall di protezione perimetrale della rete provinciale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nuovo apparato installato e funzionante

Risultati ottenuti: Nuovo apparato installato e funzionante

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Il nuovo componente Firewall è stato installato e configurato ed è entrato in funzione garantendo una protezione aggiornata della rete aziendale e delle sue componenti
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.003 - Progetto PNRR Misura 1.4.4

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Progetto PNRR Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie con implementazione del Login with Eidas al sistema di accesso dei pagamenti dell'Ente

Finalità:

Completare la realizzazione del progetto PNRR Misura 1.4.4

Motivazioni:

Attuazione della previsione richiesta dall'Agenda Digitale Europea

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20201080003/0	0108	2020302	0,00	7.808,00	0,00	7.808,00	7.808,00	0,00	7.808,00	0,00	7.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	7.808,00	0,00	7.808,00	7.808,00	0,00	7.808,00	0,00	7.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

31 - Operatori economici

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Implementazione dell'accesso Login with Eidas ai servizi di pagamento on line della Provincia

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Capacità per un cittadino EU di identificarsi per operare pagamenti presso il sistema PagoPA della Provincia di Ancona

Risultati ottenuti: Il Progetto è terminato. Come previsto è stata implementata la nuova tecnologia Open ID Connect, che offre livelli elevati di sicurezza agli utenti che effettuano l'accesso al servizio, nonché la tecnologia Login with Eidas che permette l'accesso al servizio da parte dei cittadini europei tramite la propria versione nazionale del sistema di accesso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Sviluppo delle componenti hardware assegnato alla Ditta ADS di Bologna. In ttesa della installazione e del collaudo.
31/12/2024	%	100 %	Il Progetto è terminato. Come previsto è stata implementata la nuova tecnologia Open ID Connect, che offre livelli elevati di sicurezza agli utenti che effettuano l'accesso al servizio, nonché la tecnologia Login with Eidas che permette l'accesso al servizio da parte dei cittadini europei tramite la propria versione nazionale del sistema di accesso.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.004 - Nuovi dispositivi utente

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

Nuovi apparati client (desktop, small form factor, notebook, laptop, ecc.)

Finalità:

Fronteggiare la richiesta per nuovi utenti, la sostituzione per rotture, le nuove esigenze organizzative

Motivazioni:

Garantire il supporto di base di postazioni utente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		

ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuove postazioni di lavoro

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Fornitura di almeno 15 postazioni di lavoro

Risultati ottenuti: Sono state sostituiti 15 personal computer e 4 notebook, per un totale di 19 dispositivi utente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	40 %	Sono state sostituite 6 stazioni di lavoro
31/12/2024	%	100 %	Sono state sostituiti 15 personal computer e 4 notebook

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
035 - N. nuove postazioni di lavoro sostituite	1		6,00	
035 - N. nuove postazioni di lavoro sostituite	2	15,00	19,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE
1.6.001 - Monitoraggio crediti

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio dei crediti spese di lite e sorte derivanti da sentenze esecutive nonché dei ruoli pregressi ai fini dell'aggiornamento
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

78 - Parti soccombenti

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio crediti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Verifica ed aggiornamento dei crediti derivanti da sentenze

Risultati ottenuti: Tutti i crediti derivanti da sentenze sono stati monitorati e verificati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30.06.2024 si è proceduto alla verifica delle somme riscosse dal concessionario Agenzia delle Entrate Riscossione mediante verifica dal portale Agenzia Entrate Riscossione Area riservata (agenziaentrateriscossione.gov.it) delle somme iscritte a ruolo dall'ufficio legale. Nello specifico sono stati verificati i mesi gennaio-aprile 2024 sulla base dei dati forniti dalla ragioneria. Per i mesi di maggio e giugno la comunicazione della ragioneria è pervenuta in data 2.07.24
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31.12.2024 si è conclusa la verifica delle somme riscosse dal concessionario Agenzia delle Entrate Riscossione e riversate alla Provincia mediante verifica dal portale Agenzia delle Entrate Riscossione-Area riservata delle somme iscritte a ruolo e dei dati dei versamenti comunicati dalla Ragioneria nel mese di dicembre 2024.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.002 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2024

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze pubblicate nell'anno 2024 anche mediante iscrizione a ruolo
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

0 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze anno 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Richiedere ad ogni debitore, con nota formale, il pagamento delle somme dovute, anche ai fini dell'interruzione della prescrizione

Risultati ottenuti: Le richieste di pagamento delle spese di lite, derivanti da sentenze pubblicate nel 2024, sono state indirizzate a tutti i debitori. Ciò anche al fine di interrompere la prescrizione dei suddetti crediti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	L'ufficio legale con prot. n. 7812 del 29.02.24, prot. n. 8772 del 7.03.24 e prot. n. 13053 del 11.04.24 ha richiesto e diffidato al pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza n. 1201/2024 del TRAP pubblicata il 20.02.2024. Con nota prot. n. 6364 del 20.02.24 ha provveduto a richiedere il pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza del TAR Marche n. 130/2024 pubblicata il 7.02.24. Il debitore ha provveduto al pagamento dovuto. Con note prot. n. 7771 del 29.02.24 e prot. n. 7769 del 29.02.24 ha provveduto altresì a inoltrare la richiesta di pagamento delle spese di lite derivanti rispettivamente dalla sentenza del Tribunale di Ancona civ. n. 235/24 pubblicata il 1.02.24 e dalla sentenza del Tribunale di Ancona civ. n. 236/24 pubblicata il 1.02.24. Il debitore (medesimo per entrambi i rapporti) ha provveduto a versare quanto dovuto. Con nota del 17.01.24 prot. 5457/20 l'ufficio ha richiesto il pagamento delle spese di lite derivanti dall'ordinanza di Cassazione pubblicata in data 30.12.23 n. 36578
31/12/2024	%	100 %	L'ufficio legale con Protocolli n. 2024/39732 del 06/11/2024, n. 2024/40794 del 14/11/2024 e n. 2024/41825 del 25/11/2024 ha richiesto e diffidato al pagamento delle spese di lite derivanti dalla sentenza del Tar Marche n. 666/2024 pubblicata in data 15/07/2024. Nel mese di dicembre l'ufficio ha formalizzato nel portale dell'Agenzia delle Entrate riscossione la minuta di ruolo (prot. 2024900001) per il recupero delle spese di lite derivanti dalla sentenza del Tar Marche n. 666/2024 pubblicata in data 15/07/2024. Si precisa che l'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite sta producendo gli effetti auspicati poichè i crediti vanno progressivamente recuperati.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	1		100,00	
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	2	80,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.003 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento dello stato delle cause mediante inserimento delle pronunce giudiziali intervenute e inserimento delle nuove cause nella banca dati

Risultati ottenuti: La banca dati del contenzioso è stata aggiornata con l'inserimento di tutte le pronunce giudiziali intervenute nel corso dell'anno 2023 e con i nuovi giudizi instaurati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	La banca dati del contenzioso civile e amministrativo pendente è stata aggiornata con le nuove controversie sorte nel corso dell'anno 2024. Il contenzioso amministrativo e civile è stato aggiornato con le pronunce del 2024 fino ad oggi intervenute. La banca dati è consultabile all'interno della cartella V/legale/banca dati contenzioso
31/12/2024	%	100 %	La banca dati del contenzioso civile e amministrativo pendente è stata aggiornata con le nuove controversie instaurate nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024. Il contenzioso amministrativo e civile pendente è stato altresì aggiornato con le pronunce intervenute nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024. La banca dati è consultabile all'interno della cartella V/legale/Banca dati contenzioso.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.004 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Pareri e consulenze resi agli uffici

Risultati ottenuti: Su tutte le questioni sottoposte dagli uffici all'area avvocatura sono stati resi pareri e consulenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	<p>Alla data del 30/06/24 l'ufficio ha riscontrato tutte le richieste di pareri inoltrate dai vari uffici dell'Ente, sia in forma scritta che verbale ha partecipato alle relative riunioni. In particolare, l'attività di supporto ha riguardato le principali seguenti questioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pratiche indagine F.lli Antonelli (Area Rotoloni) e-mail del 16/02/24;- Notifiche decreti di esproprio (Roberto Angeletti) e incontro del 20/02/24;- Belcar;- Accesso Penta Appalti;- Merloni avvio del procedimento;- Trasporti casellari giudiziari ai fini onorabilità;- Questione addizionale accise;- Riunioni per questione Benincasa;- Pareri alluvione anno 2014 e anno 2022 e corrispondenza con Avv. Leonardi;- Questione patrocinio dipendenti provinciali alluvione 2022.
31/12/2024	%	100 %	<p>Alla data del 31.12.2024 l'ufficio ha riscontrato tutte le richieste di pareri inoltrate dai vari uffici dell'Ente, sia in forma scritta che verbale ed ha partecipato alle relative riunioni.</p> <p>In particolare l'attività di supporto ha riguardato le principali seguenti questioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- procedimenti di indagine di cui art. 244 d.lgs. 152/2006 AVVIO PROCEDIMENTO (richiesta del 10.10.2024 e riscontro via email del 16.10.2024 trasmesso all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo Ing. Maria Cristina Rotoloni;- materia di esclusione di partecipante a Gara (BANBAN 281L Sig. Cagnini)- cause di esclusione non automatiche-soccorso istruttorio- (richiesta dell'Area Contratti del 28.10.2024 e parere verbale del 29-10-2024;- Richiesta parere legale in merito alla possibilità di mantenere l'Autorizzazione allo svolgimento dell'attività dell'Autoscuola ACI Ancona- Dir. Vagnozzi e Ing. Berluti;- richiesta parere in materia di certificato casellario giudiziale e carichi pendenti -- Ing. Rotoloni;- materia di precetto _ causa Energos -- Dir. Vagnozzi e Ing. Vallasciani- attività di consulenza, supporto e rapporti con Avvocato esterno in merito all'annosa questione Green Fram- ufficio VIA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	1		100,00	
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	2	80,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.005 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Difesa dell'Ente mediante l'Avvocato interno della Provincia compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso a all'avvocatura esterna.

Risultati ottenuti: Il contenzioso giudiziale e stragiudiziale è stato gestito dall'Avvocatura interna dell'Ente salvo in alcuni limitati casi in cui per la particolarità della materia l'Amministrazione è dovuta ricorrere al libero foro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30/06/24 il contenzioso giudiziale è stato gestito totalmente dall'avvocatura interna dell'Ente. A tal proposito si precisa che n. 2 giudizi (UBI ZIPA - MENCARELLI) sono gestiti dall'avvocatura interna in codifesa con un avvocato esterno. - Il contenzioso stragiudiziale è seguito ed è stato curato in via esclusiva dall'avvocatura dell'Ente
31/12/2024	%	100 %	Si conferma quanto dichiarato per la prima fase di monitoraggio e inoltre si precisa che n. 2 nuovi giudizi (ENERGOS - Appello al Consiglio di Stato e ricorso al Tar per risarcimento danni) sono gestiti dall'Avvocatura interna in codifesa con un avvocato esterno. Il contenzioso stragiudiziale è seguito ed è stato curato in via esclusiva dall'avvocatura dell'Ente. Si evidenzia, infine, che nell'anno 2024 si è concluso con particolare soddisfazione per l'Amministrazione il contenzioso (r.g. 458/2022) relativo ai "LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL' I.P.A.S. "A. NEBBIA" DI LORETO" con la società Giafra srl mediante conciliazione dinanzi al Tribunale civile di Ancona.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
027 - Grado di codifesa dell'avvocatura interna (N. cause di codifesa dell'avvocatura interna / totale nuove cause instaurate nell'anno) x100	1		100,00	
027 - Grado di codifesa dell'avvocatura interna (N. cause di codifesa dell'avvocatura interna / totale nuove cause instaurate nell'anno) x100	2	70,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.001 - Gestione del bilancio 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0001 - Verso una nuova programmazione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Attraverso l'attuazione di questo obiettivo, l'area bilancio vuole garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani pluriennale ed annuali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. In particolare:

- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale e, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni.

Per un'ottimale programmazione economica e finanziaria dell'Ente, è fondamentale approfondire i seguenti ambiti per facilitare delle scelte in materia di:

- politica delle entrate, relative alla gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte;
- politica di contenimento dei costi di funzionamento delle spese;
- tempi di pagamento;
- modalità di finanziamento del conto capitale;
- gestione del debito; equilibri;
- politiche del contenzioso ecc.

La gestione di bilancio del nuovo triennio si caratterizzerà per le difficoltà finanziarie, che si stanno perpetuando negli anni, a causa di: calo drastico delle entrate tributarie, rincaro prezzo utenze e materie prime, contributo finanza pubblica non coerente rispetto alle entrate dell'ente ed in aumento per il nuovo triennio, rimborso del debito elevato, incremento spesa interessi, trasferimenti correnti dallo Stato scarsi, fondo di riserva calcolato al minimo di legge, necessità di ripristinare lo stanziamento della spesa per utenze delle scuole (contratto integrato energia) almeno al valore del 2023. Tutto ciò rende indispensabile monitorare gli equilibri di parte corrente e adottare per il 2024 una gestione attenta ed oculata con una visione di prospettiva generale sul bilancio.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
- 56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
- 61 - Amministratori
- 72 - Agenzia Entrate Riscossioni
- 73 - Province

Fasi/Azioni

1 - Gestione del PEG 2024/2026

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del PEG rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta.

Risultati ottenuti: Gli uffici finanziari hanno reso il PEG uno strumento flessibile di gestione, evadendo le istanze di variazione degli uffici nei tempi previsti dei 30 giorni, nel rispetto degli equilibri di bilancio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	1		100,00	
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	2	90,00	100,00	Calcolo indicatore : n. variazioni effettuate nei 30 gg/ n. variazioni totali 4/4*100= 100%

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	<p>Alla data del 30/06/2024 sono state adottate le seguenti variazioni di PEG, di competenza del dirigente, nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD n. 121 del 02/02/2024 - DD n. 209 del 19/02/2024 - DD n. 488 del 18/04/2024 <p>Sono state adottate inoltre variazioni di PEG immediatamente dopo l'approvazione delle variazioni di bilancio, al fine di consentire l'immediata possibilità di operare. Le variazioni sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Pres. n. 21 del 15/02/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 1, n. 9 del 09/04/2024 - D.Pres. n. 35 del 05/03/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 2, n. 10 del 09/04/2024 - D.Pres. n. 64 del 30/04/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 3, n. 15 del 29/04/2024 - D.Pres. n. 76 del 11/06/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 4, n. 27 del 25/07/24. <p>Alla data della verifica intermedia l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate che sono state tutte soddisfatte.</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>Alla data del 31/12/2024 sono state adottate le seguenti variazioni di PEG, di competenza del dirigente, nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD n. 1577 del 12/12/2024 <p>Sono state adottate inoltre variazioni di PEG immediatamente dopo l'approvazione delle variazioni di bilancio, al fine di consentire l'immediata possibilità di operare. Le variazioni sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Pres. n. 96 del 25/07/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 5, n. 28 del 25/07/24 - D.Pres. n. 103 del 01/08/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 6, n. 38 del 30/10/24 - D.Pres. n. 144 del 17/10/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 7, n. 38 del 30/10/24 - D.Pres. n. 155 del 14/11/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 8, n. 39 del 30/10/2024 - D.Pres. n. 166 del 14/11/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 9, n. 51 del 13/12/2024 - D.Pres. n. 177 del 28/11/2024, su delibera del C.P. di approvazione variazione n. 10, n. 52 del 13/12/2024 <p>Alla data di verifica finale l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate, che sono state tutte soddisfatte.</p> <p>L'indicatore è calcolato nel modo che segue: n. variazioni effettuate nei 30 gg /n. variazioni totali = 90%</p> <p>Le variazioni effettuate nel rispetto dei 30 gg sono 10, pari alle variazioni effettuate. Il risultato del raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.</p>
------------	---	-------	---

2 - Gestione di bilancio 2024/2026

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del bilancio rispetto alle istanze dei settori ed aree entro 30 giorni dalla richiesta, tenendo conto le richieste coerenti e sostenibili.

Risultati ottenuti: L'attività degli uffici finanziari ha reso il bilancio flessibile, evadendo le richieste delle aree e dei settori entro il termine dei 30 giorni, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	1		100,00	
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	2	90,00	96,51	Su 86 richieste, 83 sono state evase entro i 3 mesi richiesti dall'indicatore (= al 90%), per una percentuale pari al 96,51%. Pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	100 %	<p>Alla data del 30/6/2024 sono state approvate le seguenti variazioni di bilancio nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D. Pres. n. 20 del 15/02/2024 - approvazione variazione n. 1 (adottata in via d'urgenza) - D. Pres. n. 34 del 04/03/2024- approvazione variazione n. 2 (adottata in via d'urgenza) - D.C.P. n. 15 del 29/04/2024- approvazione variazione n. 3 - D. Pres. n. 75 del 11/06/2024 - approvazione variazione n. 4 (adottata in via d'urgenza) <p>Alla data della verifica intermedia l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate che sono state tutte soddisfatte.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>Alla data del 31/12/2024 sono state approvate le seguenti variazioni di bilancio nel rispetto dei tempi previsti e funzionali alla migliore gestione contabile, onde garantire celerità d'azione della struttura organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.C.P. n. 28 del 25/07/2024- approvazione variazione n. 5 - D. Pres. n. 102 del 01/08/2024 - approvazione variazione n. 6 (adottata in via d'urgenza) - D. Pres. n. 143 del 17/10/2024 - approvazione variazione n. 7 (adottata in via d'urgenza) - D.C.P. n. 39 del 30/10/2024- approvazione variazione n. 8 - D. Pres. n. 165 del 14/11/2024 - approvazione variazione n. 9 (adottata in via d'urgenza) - D. Pres. n. 176 del 28/11/2024 - approvazione variazione n. 10 (adottata in via d'urgenza) <p>Alla data di verifica finale l'obiettivo si considera raggiunto tenendo conto delle richieste e delle esigenze manifestate che sono state tutte soddisfatte.</p> <p>Su 86 richieste, 83 sono state evase entro i 3 mesi richiesti dall'indicatore (= al 90%), per una percentuale pari al 96,51%. Pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%.</p>

3 - Pagamenti: celere registrazione delle fatture elettroniche e coordinamento delle aree per fatture scadute e non pagate.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 5

Risultati attesi: Conciliare le registrazioni della PCC con il registro fatture e contabilità ente, rapportandosi con gli uffici dell'ente. Verifiche mensili delle fatture elettroniche passive e comunicazione agli uffici fatture scadute.

Risultati ottenuti: Sono state effettuate tutte le verifiche mensili delle fatture elettroniche pervenute con successiva comunicazione agli uffici di riferimento delle fatture scadute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	1	6,00	6,00	
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	2	12,00	12,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	100 %	<p>Alla data della verifica al 30/6 l'ufficio Spesa ha provveduto a verificare mensilmente (n. 6 verifiche) la situazione delle fatture elettroniche pervenute, scadute e non ancora pagate, comunicando l'esito agli uffici di riferimento. Dalla ricognizione a seguito degli approfondimenti degli uffici, le fatture sono state o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagate, se tutto risulta regolare; - sospese nei casi previsti per legge (DURC non regolare, verifica Equitalia ex art. 48 bis DPR 602/73, fattura non liquidabile in attesa di nota di credito) <p>In questo caso l'ufficio Spesa ha provveduto ad aggiornare la piattaforma PCC, conciliando la stessa con la situazione contabile specifica dell'Ente.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>Alla data della verifica al 31/12 l'ufficio Spesa ha provveduto a verificare mensilmente (n. 6 verifiche fino a giugno più 6 ulteriori verifiche fino a dicembre 2024) la situazione delle fatture elettroniche pervenute, scadute e non ancora pagate, comunicando l'esito agli uffici di riferimento che in relazione a ciascuna situazione provvedono ad aggiornare l'ufficio Spesa sui provvedimenti da mettere in atto.</p> <p>Dalla ricognizione a seguito degli approfondimenti degli uffici, le fatture sono state o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagate, se tutto risulta regolare - sospese nei casi previsti per legge (DURC non regolare, verifica Equitalia ex art. 48 bis DPR 602/73, fattura non liquidabile in attesa di nota di credito). In questo caso l'ufficio Spesa ha provveduto ad aggiornare la piattaforma PCC, conciliando la stessa con la situazione contabile specifica dell'Ente. <p>Al 31/12/2024 non risultano né fatture sospese né debiti esistenti. Risultano solo note di credito (n. 5). Tali dati combaciano con i dati del MEF.</p>

4 - P.C.C.: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 5

Risultati attesi: L'obiettivo della tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, diventa uno specifico obiettivo da assegnare a ciascun dirigente dell'ente, oggetto di una particolare valutazione (almeno il 30% del risultato). L'area bilancio partecipa alla realizzazione dell'obiettivo mediante la predisposizione e la definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di ciascun settore. Coerente con gli obiettivi dei dirigenti, si conferma l'obiettivo trimestrale ed annuale dell'area Bilancio, che quantifica l'obiettivo generale dell'ente e ne pubblica i risultati.

Risultati ottenuti: L'indicatore di tempestività dei pagamenti, verificato trimestralmente, è stato sempre rispettato, evidenziando che i pagamenti vengono effettuati in anticipo rispetto al termine di 30 giorni. L'indice infatti ha segno meno.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
<p>074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0</p>	1	0,00	-15,16	

074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00	-17,56
---	---	------	--------

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data della verifica del 30/6 sono stati rispettati gli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali che presentano i seguenti valori: 1° trimestre 2024 -15,93 giorni 2° trimestre 2024 -14,39 giorni (approssimativamente. Dato corretto dopo il 22/7) I risultati, che evidenziano dei valori negativi, dimostrano che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni. L'obiettivo si considera raggiunto per i primi due trimestri dell'anno.
31/12/2024	%	100 %	Alla data della verifica del 31/12 sono stati rispettati gli indicatori di tempestività dei pagamenti trimestrali che presentano i seguenti valori: 3° trimestre 2024 -18,97 giorni 4° trimestre 2024 -21,85 giorni I risultati, che evidenziano dei valori negativi, dimostrano che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni. L'indicatore annuale è pari a - 17,56. L'obiettivo si considera raggiunto per tutto l'anno.

5 - Gestione delle Entrate: coordinamento degli uffici responsabili delle entrate per una gestione ottimale a supporto degli equilibri di bilancio.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 15

Risultati attesi: Consulenza ai settori/aree per la gestione corretta delle entrate e contribuire alla certezza e veridicità del bilancio, diffondendo la procedura di accertamento delle entrate mediante l'adozione di specifici atti che favoriscono il processo di riscossione.
Il supporto agli uffici viene fornito anche con le verifiche trimestrali delle riscossioni dei ruoli da Agenzia Riscossione Italia, comunicate tempestivamente agli uffici di riferimento.

Risultati ottenuti: Per tutto il 2024 è stata fornita continua e piena consulenza ai Settori/Aree/ Uffici per la gestione corretta delle Entrate ed è stato garantito pieno supporto anche attraverso l'estrapolazione e invio periodico dei dati sulle riscossioni dei Ruoli che avvengono da parte dell' Agenzia delle Entrate Riscossione, in ossequio ai principi contabili al fine di garantire gli equilibri di bilancio.
È stato garantito al cittadino il servizio di pagamento tramite PagoPA mantenendo continui rapporti con gli Uffici e monitorando gli incassi dei servizi collegati al nodo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00	3,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	5,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	<p>La U.O. Entrate mantiene una stretta relazione con gli Uffici dell' Ente perseguendo la finalità di una maggiore consapevolezza riguardo agli adempimenti contabili relativi alle Entrate ed una maggiore autonomia d' azione. Il filo diretto consulenziale con le altre Aree consente la gestione più coerente e prudentiale delle operazioni di accertamento delle entrate e una contabilizzazione più attenta e precisa dei flussi provvisori di riscossione. Per ogni provvedimento da adottare la U.O. Entrate offre pronta consulenza sulla giusta imputazione a bilancio e verifica, in particolare sul PNRR e/o appalti pubblici, in ossequio ai principi contabili, che ogni atto riporti l' esatta copertura finanziaria a garantirne la giusta esecuzione.</p> <p>L' Uff. Entrate scarica ed elabora periodicamente i dati da Agenzia delle Entrate Riscossione e li invia agli Uffici per competenza, a consentire una esatta contabilizzazione dei riversamenti dei Ruoli. Al 30/06 sono state inviate n. 3 rendicontazioni: al 29/02/2024, al 30/04/2024 e al 31/05/2024.</p> <p>L' assunzione e il monitoraggio, da parte della U.O. Entrate, degli accertamenti di entrata dei servizi censiti su PagoPa (assunti n. 28 accertamenti su n. 28 servizi censiti) assicura una regolarizzazione degli incassi più precisa e più veloce e garantisce un valido servizio al cittadino.</p> <p>L'obiettivo al 30/06 risulta raggiunto.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>La U.O. Entrate continua a mantenere una fattiva relazione con gli Uffici dell' Ente perseguendo la finalità di una sempre maggiore consapevolezza riguardo gli adempimenti contabili relativi alle Entrate ed una maggiore autonomia d' azione. Il filo diretto consulenziale con le altre Aree consente la gestione più coerente e prudentiale delle operazioni di accertamento delle entrate e una contabilizzazione più attenta e precisa dei flussi provvisori di riscossione. Per ogni provvedimento da adottare la U.O. Entrate offre pronta consulenza sulla giusta imputazione a bilancio e verifica, in particolare sul PNRR e/o appalti pubblici, in ossequio ai principi contabili, che ogni atto riporti l' esatta copertura finanziaria a garantirne la giusta esecuzione.</p> <p>L'Uff. Entrate elabora periodicamente i dati da Agenzia delle Entrate-Riscossione e li invia agli Uffici di competenza a consentire una esatta contabilizzazione dei riversamenti dei Ruoli. Al 31/12/2024 sono state inviate le seguenti n. 5 rendicontazioni al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29/02/2024 - 30/04/2024 - 31/05/2024 - 15/08/2024 - 31/10/2024 <p>I riversamenti al 31/12 sono stati inviati il mese di Gennaio 2025.</p> <p>A fine esercizio 2024 sono state elaborate e comunicate alle Aree proiezioni di scarico automatico, alla luce delle novità introdotte sulla riscossione coattiva (Dlgs. 110/2024), a garantire futuri equilibri di bilancio.</p> <p>Sugli accertamenti 2024 assunti per collegare i servizi di PagoPa (assunti n. 28 accertamenti su n. 28 servizi censiti) la U.O. Entrate assicura che gli Atti di accertamento delle Entrate siano eseguiti nei tempi a fine esercizio e che corrispondano con le riscossioni.</p> <p>L'obiettivo al 31/12 risulta raggiunto.</p>

6 - Gestione TEFA: Ottimizzazione degli incassi Tefa compresa la quota iscritta a ruolo dai Comuni negli anni pregressi.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 15

Risultati attesi: Le procedure per incasso della Tefa dai Comuni sono due. Con Pago PA con Multibenificario per i Comuni di Ancona e Falconara con riversamento diretto del tributo. Gli altri Comuni usano il modello F24, con successiva rielaborazione dei dati di riscossione che risultano da Agenzia Entrate. Ogni Comune riceve la rendicontazione trimestrale della Tefa pregressa che ha riscosso a titolo di ruoli da Agenzia Riscossione e che si riferisce alla quota Tefa della Provincia di Ancona.

Risultati ottenuti: Con le 4 elaborazioni trimestrali dai dati Siatel, per ogni Comune è stata determinata la quota da riversare alla Provincia. Alla data 31/12/2024, e relativamente ai conteggi relativi fino al 3° trimestre dell'anno in corso, l'importo complessivo riscosso ammonta a € 142.205,45. Gli importi sul

pregresso sono ovviamente in riduzione, tuttavia è importante sottolineare che continua la collaborazione con i comuni che si avvalgono dei dati elaborati dalla Provincia per effettuare i versamenti.

Alla luce di ciò è giusto osservare che l' Uff. Entrate è perfettamente in linea con l'obiettivo di incassare puntualmente il TEFA.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	1	2,00	2,00	
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	<p>L' Ufficio Entrate è perfettamente in linea con l' obiettivo di incassare puntualmente il TEFA. Per quanto concerne l' estrapolazione ed elaborazione dei dati da Siatel.fisco sono stati scaricati n. 26 Imploc (13 il I Trim. e 13 il II Trim.). Per il Pagopa multibeneficiario le procedure di incasso con i Comuni utilizzatori (Ancona, Falconara Marittima e Fabriano) sono state perfezionate e garantiscono celerità e puntualità degli incassi. A garanzia, infine, del riversamento diretto da parte dei Comuni, del TEFA pagato con modalità diverse (CCP, bonifico bancario etc..), la U.O. Entrate verifica periodicamente e invia sollecita gli Enti inadempienti.</p> <p>Infine, l' Ufficio Entrate supporta gli Enti locali del territorio estrapolando ed elaborando i dati messi a disposizione dall' Agenzia delle Entrate (Siatel.fisco). Invia dettagliate rendicontazioni trimestrali, sulla quota TEFA delle annualità pregresse, richiedendo il pagamento del dovuto (al massimo entro 15gg dalla fine del trimestre). Il I TRIM 2024 risultano incassi di TEFA annualità pregresse per € 110.037,40.</p> <p>Le comunicazioni effettuate sono: -Prot. n. 1561 del 16/01/2024 IV TRIM 2023 -Prot. 13025 del 11/04/2024 I TRIM 2024 -In fase di elaborazione il II TRIM 2024</p> <p>Alla data della verifica intermedia il risultato si considera raggiunto.</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>L' Uff. Entrate è perfettamente in linea con l'obiettivo di incassare puntualmente il TEFA. Per quanto concerne l'extrapolazione ed elaborazione dei dati da Siatel.fisco sono stati scaricati n. 26 forniture da Imploc. 06 a Imploc. 363. Per il Pagopa multibeneficiario le procedure di incasso con i Comuni utilizzatori (Ancona, Falconara Marittima Fabriano e Sirolo) sono state perfezionate e garantiscono celerità e puntualità degli incassi. A garanzia, infine, del riversamento diretto da parte dei Comuni, del TEFA pagato con modalità diverse (CCP, bonifico bancario etc..), la U.O. Entrate verifica periodicamente e invia solleciti agli Enti inadempienti. Infine, l' Ufficio Entrate supporta gli Enti locali del territorio extrapolando ed elaborando i dati messi a disposizione dall' Agenzia delle Entrate (Siatel.fisco). Invia dettagliate rendicontazioni trimestrali, sulla quota TEFA delle annualità pregresse, richiedendo il pagamento del dovuto (al massimo entro 15gg dalla fine del trimestre).</p> <p>Le rendicontazioni inoltrate sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prot. 1561 del 16/01/2024 IV TRIM 2023 -Prot. 13025 del 11/04/2024 I TRIM 2024 -Prot. 25022 del 08/07/2024 II TRIM 2024 -Prot. 37066 del 14/10/2024 III TRIM 2024 <p>A seguito delle quali si sono registrati i seguenti incassi riferiti a pagamenti di annualità pregresse, ovvero oltre il T.E.F.A. dell'anno di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I TRIM: € 110.082,31 - II TRIM: € 22.078,05 - III TRIM: € 10.045,09 <p>Alla data del 31/12 il risultato si considera raggiunto.</p>
------------	---	-------	--

7 - PNRR: aggiornamento situazione pagamenti, rendiconti e riscossione fondi.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: L'esigenza di garantire il recupero delle somme anticipate dall'Ente esige di tenere monitorate le spese sostenute ed anticipate dall'ente, le spese rendicontate su Regis e le riscossioni da parte del Ministero e CE. Ciò garantisce un flusso di risorse costante a copertura delle somme pagate dall'ente a titolo di anticipo. Tali verifiche sono trimestrali.

Risultati ottenuti: Sono state effettuate certificazioni dei controlli effettuati sui pagamenti a PNRR

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00	2,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	E' stata creata un'apposita tabella Excel che viene alimentata sia dall'ufficio spesa che dall'ufficio entrate dell'area al fine di monitorare costantemente i flussi di cassa dei progetti PNRR. Ogni pagamento è riportato nella tabella in modo da poterlo confrontare con le anticipazioni rimosse e con i rimborsi dei rendiconti presentati su Regis dall'ufficio edilizia/PNRR. Al momento sono stati presentati rendiconti per € 2.264.627,16 ed il saldo anticipazioni/spesa è di € 1.637.357,19.
31/12/2024	%	100 %	L'ufficio spesa ha certificato mensilmente i controlli effettuati sulle liquidazioni di spesa del rispetto della normativa specifica del PNRR e delle disposizioni contabili.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	100 %
31/12/2024	0 %	100 %

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
078 - N. Variazioni di PEG	1		4,00	
079 - N. Variazioni di bilancio	1		10,00	
080 - N. Prelevamenti dal Fondo di riserva	1		3,00	
081 - N. Impegni	1		2.076,00	
082 - N. Accertamenti	1		622,00	
083 - N. Mandati	1		3.529,00	
084 - N. Ordinativi	1		17.562,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE
2.1.002 - Programmazione 2025/2027

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 5

Obiettivo Strategico **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0103/0001 - Verso una nuova programmazione**
Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

La nuova programmazione prenderà avvio con il DUP 2025/2027 da approvarsi nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Entro il mese di luglio il Presidente dovrà approvare il nuovo documento di programmazione, da sottoporre al Consiglio entro il mese di settembre 2024.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione DUP 2025/2027 da sottoporre al Presidente ed al Consiglio Provinciale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Presentazione del DUP 2025/2027 al Presidente e al Consiglio provinciale nei tempi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità.

Risultati ottenuti: Il DUP 2025/2027 è stato adottato dal Presidente con decreto n. 112 del 05/08/2024.
In data 26/09/2024, con atto n. 32 del Consiglio provinciale, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027, con contestuale verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024.
In data 13/12/2024 con atto del Consiglio provinciale n. 54 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Con nota n. prot. 20899 del 11/06/2024 si è provveduto a comunicare ai dirigenti e ai responsabili d'area che si è avviato il percorso per l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027. L'ufficio programmazione ha quasi completato la stesura del DUP 2025 -2027 da sottoporre all'approvazione del Presidente entro il 31 luglio, e successivamente all'approvazione del Consiglio provinciale entro il mese di settembre. Si ritiene di rispettare pienamente i termini di legge per le varie approvazioni e per l'adozione.
31/12/2024	%	100 %	In data 05/08/2024, con decreto presidenziale n. 112 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027. In data 26/09/2024, con atto n. 32 del Consiglio provinciale, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027, con contestuale verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024. In data 13/12/2024 con atto del Consiglio provinciale n. 54 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027.

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.003 - Gli Equilibri di bilancio 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Il perseguimento degli equilibri di bilancio e la loro costante verifica sono obiettivi imprescindibili per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (art. 244 e seguenti del Tuel). A tal proposito l'ordinamento contabile degli enti locali prevede specifiche regole per la tutela della corretta gestione delle risorse.

Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'art. 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio prov.le provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare misure necessarie per evitarle. Buona regola è verificare l'equilibrio anche in occasione delle variazioni di bilancio.

Le difficoltà con le quali è stato predisposto il bilancio 2024/2026 (riduzione entrate tributarie, rincari prezzi materie prime ed energetiche, maggiori interessi passivi, contributo alla finanza pubblica molto elevato ed in aumento, il fondo di riserva nei limiti di legge) inducono a tenere monitorato l'equilibrio di parte corrente e a non poter effettuare scelte prima di avere un quadro generale dell'andamento dei tributi provinciali, del maggior concorso al contributo alla finanza pubblica, della maggiore spesa per il contratto integrato energia, di eventuali contenziosi, nonché non si avrà contezza del risultato di amministrazione 2023, sul quale, tuttavia, non si potrà troppo contare.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
CERESANI ANNA		

IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 33 - Cittadini
- 35 - Imprese
- 61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio al 31/7/2024 e strategie e misure per migliorare l'equilibrio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 70

Risultati attesi: Presentare la proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione del Consiglio entro i termini di legge, contenente tra l'altro misure per il miglioramento degli equilibri di parte corrente.

Risultati ottenuti: La salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024/2026 è stata effettuata nei termini di legge, deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 28 del 25/7/2024 nel rispetto dei termini di legge (31/7).
Con successive variazioni di bilancio sono stati rivisti gli equilibri di bilancio a seguito del monitoraggio di alcune variabili come le entrate tributarie (IPT – RCA), la spesa per le utenze (gas - energia elettrica) e interessi passivi, nonché per far fronte ad alcuni interventi urgenti richiesti soprattutto in materia di edilizia scolastica (inagibilità plesso scuola Corinaldesi; manutenzioni straordinarie).
Alcune misure di equilibrio adottate riguardano essenzialmente l'esercizio 2024, altre misure si ripercuotono sul 2025 creando benefici per l'equilibrio corrente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	40 %	L'ufficio bilancio pone in essere tutte le attività per garantire il costante equilibrio di bilancio, poiché ciò comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio. Gli equilibri stabiliti in bilancio devono essere rispettati considerando non solo la fase di previsione, ma anche la fase di rendicontazione come prima forma del controllo interno, concernente tutti i flussi finanziari generati dalla produzione, diretta o indiretta e quindi effettuata anche attraverso le altre forme di gestione e di altre attività svolte ed è garanzia della capacità di perseguire le finalità istituzionali ed innovative di un'amministrazione pubblica. La difficile situazione finanziaria dell'Ente a causa di vicende esterne (pandemia, guerra in Ucraina), producono effetti sulla gestione finanziaria di bilancio dell'Ente, ma si confida di rispettare le modalità e i termini di legge, tenendo conto che le entrate tributarie sono in leggera ripresa rispetto allo scorso anno, che la spesa per le utenze è in flessione e che si è già proceduto a chiedere una sospensione parziale del rimborso dei mutui di Cassa DD.PP, con l'effetto di recuperare ulteriori fondi di bilancio per far fronte ad alcune spese fondamentali sottostimate in sede di bilancio. Il termine della salvaguardia, sarà rispettato.
31/12/2024	%	100 %	La salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024, con il contestuale assestamento, è stato approvato dal Consiglio Provinciale nel rispetto dei termini di legge (31/7) con atto n. 28 del 25/7/2024. Il 2024 ha registrato una ripresa rispetto alla difficile situazione internazionale, connessa alla guerra in Ucraina che aveva destabilizzato il bilancio dell'Ente a causa della drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, e del forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, nonché dei materiali e servizi in genere. Il 2024 ha potuto registrare un incremento delle entrate tributarie rispetto al 2022 e al 2023, anche se con valori ancora inferiori al 2019. La proposta approvata contiene anche alcune misure che aiutano a migliorare gli equilibri sulle future annualità, 2025/2027, mediante la copertura della spesa corrente per manutenzione ordinaria per edilizia e viabilità con alcuni fondi statali, di cui all'art. 1 c. 889 della L. 145/2018.)

2 - Verifiche e monitoraggio delle entrate

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Monitoraggio degli accertamenti e riscossioni delle entrate tributarie dell'ente con cadenza trimestrale, fondamentali per le verifiche periodiche degli equilibri di bilancio e per adottare misure di salvaguardia.

Risultati ottenuti: Sono state effettuate più verifiche trimestrali delle entrate tributarie, quasi mensili, che hanno consentito di rivedere gli equilibri di bilancio di parte corrente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	2,00	2,00	
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	2	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	100 %	<p>Il monitoraggio delle principali entrate tributarie IPT e RCAUTO è effettuato dalla U.O. Entrate, con puntuale aggiornamento dei dati e dei singoli incassi che giungono dal PRA e dall' Agenzia delle Entrate-Riscossione. I dati del I semestre 2024 sono raffrontati con il valore medio degli anni 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. Confrontare i dati delle annualità precedenti è fondamentale per capire l' andamento degli incassi, per ipotizzare l' andamento futuro e conseguentemente impostare gli stanziamenti di bilancio nonché adottare misure correttive in occasione delle diverse variazioni, al fine di avere dati ed equilibri correnti nel rispetto del principio di veridicità. Alla data del 30/06, per IPT e RC AUTO, sono stati assunti n. 6 accertamenti di entrata (rispettivamente per ogni mensilità) ed effettuate n. 2 verifiche trimestrali (al 30 marzo e al 30 giugno).</p> <p>Sono stati assunti n. 47 accertamenti di entrata del T.E.F.A. rispettivamente associati ai singoli Comuni della Provincia di Ancona così da tener separati gli incassi con F24 e confrontarli con lo storico.</p> <p>Per i Comuni che adottano il PAGOPA multi beneficiario, ovvero Ancona, Falconara Marittima e Fabriano, sono stati assunti ulteriori 3 accertamenti di entrata che permettono di monitorare gli incassi secondo la diversa modalità di pagamento.</p> <p>Sul monitoraggio degli accertamenti di entrata, relativi alla riscossione T.E.F.A. delle annualità pregresse, sono stati assunti n. 22 accertamenti di entrata sulla base delle riscossioni momentaneamente avvenute. Al 30/06 l' obiettivo è raggiunto.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>È continuato il monitoraggio delle entrate tributarie per tutto il semestre per verificare ulteriori spazi di equilibrio corrente. Alla data del 31/12 sono state effettuate ulteriori verifiche atte a verificare ulteriori spazi per far fronte a maggiori spese, considerando gli accertamenti 2024 sistemati i primi mesi del 2025.</p>

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	58 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Gestione del debito

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti, molto alto nell'ente. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2023 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. Peraltro, la legge di bilancio 2024 prevede la possibilità di un ulteriore anno di sospensione dei mutui CDP rientranti nel "cratere sismico". La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati negli anni 2020, 2021 e 2023. Dal 2017 è iniziato il rimborso del leasing finanziario della Cittadella degli studi di Fabriano che incide circa per 1,4 mil. euro l'anno. La gestione del debito, costituendo una variabile importante della gestione finanziaria, necessita di essere rivalutata anche a seguito di nuove opportunità normative, al fine di ridurre gli impatti negativi sul bilancio corrente ma senza appesantire i bilanci futuri. Nel triennio 2024/2026 la gestione del debito risente anche dell'incremento dei tassi di interesse e dell'elevato rimborso della quota capitale, che si ridurrà dal 2025 grazie all'estinzione di alcune posizioni debitorie.

Note:

Con nota prot. n. 29039 del 06/08/2024 indirizzata all'OIV si chiede l'inserimento di un quarto sub- obiettivo 4, "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano e relativa redistribuzione dei pesi nel seguente modo:

- 1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno ex legge di bilancio 2024 Peso 30
- 2 - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue Peso 35 a 10
- 3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti. Peso da 35 a 20
- 4 - Miglioramenti equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano Peso 40

(Appendice - Doc. N. 4)

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2024.

Risultati ottenuti: Il decreto presidenziale n. 59 del 16/04/2024 autorizza l'operazione di sospensione dei mutui con cassa depositi e prestiti per l'anno 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	100 %	<p>Con Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (Legge di Bilancio 2024) all'art. 1 comma 418 è stata prevista la possibilità di sospendere per un ulteriore anno del rimborso delle rate dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, già previsto fino al 2023 dall'art. 44, comma 1, terzo periodo, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016, cui la Provincia di Ancona rientra poiché i comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi fanno parte del cratere sismico.</p> <p>Anche il D.L. n. 215 del 30/12/2023, convertito in Legge 23 febbraio 2024, n. 18 ("Mille proroghe"), all'art. 3 commi 2 e 3 prevede la possibilità, in conseguenza dei rincari dei prezzi energetici, di ricorrere ad operazioni di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui contratti con banche, intermediari finanziari e Cassa Depositi e Prestiti, anche in deroga all'art. 41, commi 2 e 2bis, della L. 28/12/2001 n. 448.</p> <p>Cassa Depositi e Prestiti ha pubblicato l'avviso pervenuto agli atti con nota prot. n. 12511 del 8/04/2023, con il quale comunica che, per quanto riguarda i mutui concessi agli Enti Locali dei territori colpiti dal sisma 2016, è possibile procedere al differimento del pagamento delle rate dei piani di ammortamento originari in scadenza nel 2024 senza sanzione e interessi, inviando apposita comunicazione entro la data del 30/04/2024;</p> <p>Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, a causa delle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2024, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni in essere con Cassa Depositi e Prestiti con scadenze differenti.</p> <p>Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza.</p> <p>Conseguentemente la quota di spesa non differita totale a carico del bilancio 2024 è pari a € 372.329,79 di cui € 332.010,77 per il rimborso del capitale ed € 40.319,02 per il rimborso interessi. La quota annua differita totale risulta pari a € 816.524,22 di cui € 602.775,59 per il rimborso del capitale ed € 230.748,59 per il rimborso interessi.</p> <p>Il decreto presidenziale n. 59 del 16/04/2024, che autorizza l'operazione, spiega le motivazioni e il dettaglio delle singole posizioni debitorie.</p> <p>Con la scadenza dei pagamenti di giugno 2024, ha trovato piena realizzazione l'obiettivo.</p>
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo risulta raggiunto alla data del 30/06/24.

2 - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 10

Risultati attesi: Verifica di tutte le quote residue dei mutui contratti con CDP per richiedere una devoluzione per nuovi investimenti. Tale operazione è particolarmente importante a causa delle difficoltà di bilancio a finanziare nuovi investimenti.

Risultati ottenuti: Alla data del 31/12 non sono state richieste devoluzioni, nonostante i solleciti agli uffici di competenza. La mancanza di nuove progettazioni non ha consentito di procedere, sistemando le partite disponibili.

Nonostante quanto detto, è rilevante sottolineare che tutte le operazioni in merito allo studio e alla quantificazione della fattispecie in esame sono state predisposte dall'area bilancio, quindi, si ritiene corretto considerare l'obiettivo raggiunto per la parte di competenza di questo ufficio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Alla data del 30/06 non sono state richieste devoluzioni in quanto all'ufficio non è pervenuta nessuna richiesta dalle arre interessate.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12 non sono state richieste devoluzioni, nonostante i solleciti agli uffici di competenza. La mancanza di nuove progettazioni non ha consentito di procedere, sistemando le partite disponibili. Nonostante quanto detto, è rilevante sottolineare che tutte le operazioni in merito allo studio e alla quantificazione della fattispecie in esame sono state predisposte dall'area bilancio, quindi, si ritiene corretto considerare l'obiettivo raggiunto per la parte di competenza di questo ufficio.

3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL.

Risultati ottenuti: Entro il 31/12 sono state richieste a Cassa Depositi e Prestiti tutte le erogazioni di mutui per un totale di € 1.627.139,31.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	35 %	Alla data del 30/06 sono state richieste erogazioni in relazione ai lavori ed ai progetti conclusi relativamente a diversi mutui e devoluzioni di Cassa Depositi e Prestiti che erano stati avviati negli ultimi anni per un totale di 701.044,77 in parte già erogate. Nel secondo semestre si prevedono nuove richieste di erogazione in relazione allo stato di avanzamento lavori.
31/12/2024	%	100 %	Al 31/12/2024 sono state chieste, mediante la piattaforma CDP, le richieste di erogazione dei mutui contratti o devoluti negli anni precedenti a favore dell'Area edilizia scolastica e che si riferiscono ad interventi conclusi. Il totale delle somme richieste a CDP ammonta, nel 2° semestre, a € 1.627.139,31. Le risorse sono state erogate da Cassa Depositi e prestiti. L'obiettivo è stato realizzato.

4 - Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 40

Risultati attesi: A seguito della valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare gli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi si procederà al riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano, come previsto dall'art 18 del contratto di leasing, contraendo un nuovo mutuo.

Risultati ottenuti: Entro il mese di dicembre 2024 è stata effettuata tutta l'operazione di riscatto anticipato del contratto di leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano, attingendo da un mutuo CDP di € 15.065.927,48. Tale operazione meno onerosa per il bilancio consente di migliorare gli equilibri di bilancio futuri.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	%	
31/12/2024	%	100 %	L'operazione di riscatto anticipato è stato autorizzato con atto del Consiglio Provinciale n. 20 dell'11/7/2024. Con determina dirigenziale n. 1322 del 15/11/2024 è stato assunto un mutuo CDP per il finanziamento del riscatto della Cittadella degli Studi di Fabriano. La stipula è avvenuta l'8/11/2024 e le risorse sono state erogate in data 4/12/2024. In data 12/12/2024 è stato stipulato l'atto di riscatto dallo studio notarile incaricato. Sono seguite le operazioni di contabilizzazione dell'IVA per la sistemazioni delle operazioni entro l'anno. L'obiettivo può dirsi realizzati al 100% con benefici per il bilancio 2025/2027 e per i futuri esercizi, permettendo di recuperare spazi per ulteriori spese fondamentali.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	37 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.005 - Politiche di bilancio rivolte agli investimenti

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Gli investimenti per il territorio nelle materie di competenza della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, rappresentano il punto di maggiore attenzione del bilancio provinciale. Negli ultimi anni il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. I risultati di amministrazione evidenziano sempre più una maggiore parte accantonata e vincolata in cui rientrano le risorse statali non impegnate al termine dell'esercizio precedente, mentre la parte destinata agli investimenti e l'avanzo libero si sono ridotte drasticamente. Negli ultimi anni anche l'avanzo corrente si è enormemente assottigliato, per effetto del difficile equilibrio corrente. In questo quadro le politiche degli investimenti diventano sempre più difficili con gli strumenti a disposizione del bilancio.

La difficile situazione finanziaria delle Province degli ultimi anni ha provocato la riduzione dei margini correnti e la necessità di applicare quote di avanzo libero a beneficio degli equilibri correnti, riducendo così gli spazi per gli investimenti. Nel 2024 la situazione potrà essere anche peggiore in quanto, alle difficoltà già note (maggiori interessi passivi, rimborso capitale, incremento spesa contratto integrato energia, fondo rischi contenzioso) la legge di bilancio 2024 impatterà con oneri maggiori a carico dell'Ente a titolo di concorso al "contributo alla finanza pubblica", con effetti dirompenti sugli equilibri di bilancio corrente che consentirà probabilmente di soddisfare molto marginalmente ulteriori richieste di spesa dei servizi provinciali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		

KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione rendiconto 2023 e presentazione per l'approvazione del Presidente.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Presentare il rendiconto al Presidente entro il 30/4/2024

Risultati ottenuti: Il rendiconto dell'esercizio 2023 è stato approvato dal Presidente con decreto n. 54 del 09/04/2024, e successivamente approvato dal Consiglio con delibera n. 14 del 29/04/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Il rendiconto dell'esercizio 2023 è stato approvato dal Presidente con decreto n. 54 del 09/04/2024, completo della relazione al rendiconto con i diversi allegati, tra i quali anche la relazione della performance e lo stato di attuazione dei programmi. Successivamente il Consiglio con delibera n. 14 del 29/04/2024 ha approvato il documento.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

2 - Analisi sulle possibilità di investimento dell'Ente.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Dopo l'approvazione del rendiconto 2023 e dopo gli aggiornamenti sulla situazione finanziaria 2024, sarà predisposta una scheda di dettaglio per la definizione delle possibilità di investimento dell'ente.

Risultati ottenuti: Nel 2° semestre 2024, dopo avere esaurito l'avanzo destinato agli investimenti, sono state effettuate delle applicazioni dell'avanzo libero per spese di investimenti per un totale di € 920.000 mantenendo una quota di avanzo libero per successive esigenze per far fronte anche ad esigenze di equilibrio 2025. Le scelte sono state supportate anche dal Collegio dei revisori dei conti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	60 %	Dopo l'approvazione del rendiconto 2023 è stata predisposta una scheda del riparto del risultato di amministrazione, con l'indicazione di tutte le risorse accantonate a titolo di avanzo destinato agli investimenti, avanzo libero ed avanzo vincolato, parte del quale dedicato agli investimenti. In sede di salvaguardia degli equilibri 2024 si procederà alla destinazione di quote dell'avanzo libero agli investimenti essendo l'unica fonte dell'Ente da poter utilizzare ai sensi delle priorità previste dall'art 187 del T.U. Il Collegio dei revisori, nel parere del rendiconto 2023, ha fornito indicazioni circa la necessità di utilizzare l'avanzo libero solo in sede di salvaguardia equilibri 2024.
31/12/2024	%	100 %	Nel 2° semestre 2024, dopo avere esaurito l'avanzo destinato agli investimenti, sono state effettuate delle applicazioni dell'avanzo libero solo per investimenti per edilizia scolastica per € 640.000, per informatica/telematica per € 200.000 e per arredi scolastici per € 80.000, al fine di mantenere una quota di avanzo libero per successive esigenze per far fronte anche ad esigenze di equilibrio 2024. Le scelte sono state supportate anche dal Collegio dei revisori dei conti. L'obiettivo si considera raggiunto.

3 - Aggiornamento dei cronoprogrammi dei pagamenti degli investimenti mediante verifica esigibilità e relativa variazione di bilancio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Aggiornare il bilancio con i cronoprogrammi degli investimenti al fine di garantire l'operatività degli uffici e la veridicità del bilancio in cui risultano iscritte opere che hanno tempi di realizzazione pluriennale.

Risultati ottenuti: Effettuato l'aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa degli investimenti in materia di viabilità-ponti ed edilizia scolastica a valere sul PNRR.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	1,00

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	L'aggiornamento dei cronoprogrammi dei lavori e della conseguente spesa si effettuerà in sede di salvaguardia degli equilibri 2024-2026, verificando lo stato di attuazione delle opere, tenuto conto che lo scorso anno è stato effettuato il cronoprogramma sulla base delle aggiudicazioni e dei contratti stipulati.
31/12/2024	%	100 %	Con determine n. 1330 del 5/11/2024 e n. 1357 del 11/11/2024 si è provveduto tra l'altro ad aggiornare i cronoprogrammi di spesa degli investimenti, adeguando gli stanziamenti di entrata e spesa a seconda dell'esigibilità. Ciò è stato effettuato sia per la viabilità - ponti che per l'edilizia scolastica finanziata con il PNRR. A fine anno si è inoltre preparata un'ulteriore variazione, a titolo di riaccertamento parziale, per ulteriori investimenti al fine di aggiornare i cronoprogrammi di spesa, che è stata possibile fare a gennaio 2025, dopo l'approvazione del bilancio 2025/2027.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	68 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.006 - Sistema dei controlli finali 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0007 - Controllo strategico
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Dal 2021 il sistema del monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance è stato unificato sia nella fase di verifica intermedia al 30/6 che nella fase finale al 31/12. Dal 2022 il sistema è sempre più strutturato ed organizzato, avvalendosi di una procedura informatica che collega gli Obiettivi Strategici ed Operativi del DUP con gli Obiettivi di gestione della Performance, in modo che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, alimentando il controllo strategico. A seguito di ciò, con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Dal 2023 è stato attivato il nuovo sistema del controllo di gestione, attraverso un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti aziendali, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Dopo il lavoro di impostazione nel 2023 si è giunti alla prima sperimentazione dell'analisi del controllo di gestione relativo all'attività dell'anno 2022. Il controllo di gestione si integra con gli altri controlli, quali gli obiettivi di performance e strategico, per elaborare un unico sistema di controllo che sia in grado di leggere i risultati dell'ente in un'ottica unitaria di efficacia, efficienza ed economicità.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Referto Controllo di gestione 2023

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione del report del controllo di gestione 2023 per la trasmissione alla Corte dei conti ex art. 198-bis, al Presidente, Consiglio e OIV.

Risultati ottenuti: Per l'annualità 2023 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato nel 2022, migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stessa del 2022. Il tutto per rendere tale strumento effettivamente significativo e concreto sottolineando il senso proprio di tale attività che è, appunto, quella di rendicontare, controllare e di fatto riprogrammare, dove sia necessario, l'attività dell'Ente in base alle risultanze evidenziate dall'attività stessa.

Tutto ciò nell'ottica di ottimizzare, mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati evidenziando che la pianificazione, la programmazione e il controllo sono processi che si integrano tra loro, ognuno conseguente e indispensabile all'altro.

Il Referto del Controllo di Gestione 2023 della Provincia di Ancona è stato adottato con decreto del Presidente n 154 del 29/10/2024. Ai sensi degli artt. 198 e 198 bis, è stato inviato alla Corte dei Conti in data 05/11/2024 ed ha come destinatari il Presidente, il Segretario Generale, i Dirigenti e Responsabili di Area, il Collegio dei Revisori e l'Organo Indipendente di Valutazione (OIV) e i cittadini, secondo il principio di trasparenza dell'azione amministrativa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	60 %	<p>Per il 2023 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato nel 2022, migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stesso del 2022.</p> <p>L'ufficio controlli ha provveduto a predisporre l'attività del controllo di gestione avvalendosi, come per il 2022, dei dati del rendiconto 2023, approvato con delibera consigliare n 14 del 29/04/2024, dell'utilizzo di un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'applicativo software CGS – Controllo di gestione. Il gestionale CGS è stato alimentato oltre che dei dati derivanti dal rendiconto 2023 anche dal caricamento dei dati derivanti dalle varie applicazioni (finanziaria, personale, magazzino cespiti). Sono stati inoltre sistemati alcuni "ribaltamenti" di determinate tipologie di spesa che per loro natura possono essere imputate a più centri di costo al fine della loro giusta ripartizione.</p> <p>Alla data del 30/06 si è avviata la fase di prima stesura del documento "Referto del controllo di gestione 2023" nelle parti generali del documento. Il referto riporta, come per il 2022, il ciclo della pianificazione, programmazione e controlli dell'azione dell'Ente intervenuti nell'anno 2023, evidenzia i risultati della performance organizzativa ed individuale/di settore 2023 e approfondisce un'analisi della composizione dei costi diretti ed indiretti dell'attività dell'Ente. Naturalmente, il documento sarà completo di tutti i dati e delle risultanze delle attività stesse del controllo di gestione dell'esercizio 2023 nel momento in cui, si completeranno le operazioni gestionali delle rilevazioni dei costi/ricavi attraverso l'utilizzo del gestionale CGS, supportato dalla contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e si elaboreranno concretamente tutti i dati.</p> <p>Tale lavoro continuerà nel 2° semestre quando si potranno predisporre concretamente ed analizzare i report del controllo di gestione 2023</p>
------------	---	------	---

31/12/2024	%	100 %	<p>Nel corso del secondo semestre, sulla base di ulteriori approfondimenti e dalle risultanze riscontrate dall'attività dello scorso anno, sono stati rivisti sia alcuni criteri di imputazione dei costi diretti ai centri finali che diversi criteri di imputazione per la rilevazione dei costi indiretti da ripartire/ribaltare sui centri finali.</p> <p>Non tutti i costi comuni sono stati ripartiti su altri centri di costo poiché o di esigui importi (esp. costi per l'acquisto di riviste e giornali) o in base alle caratteristiche proprie dei costi (esp le quote di assicurazioni). Tali costi sono stati imputati ai centri di costi di provenienza ed evidenziati nelle tabelle dell'analisi dei costi per i singoli centri di costo delle aree.</p> <p>Sono state considerate anche altre voci di costo che in prima analisi non erano state prese in considerazione per l'annualità 2022 ma da un più attento studio e riflessione sono stati compresi nell'analisi del CDG per il 2023 e considerate come voci di spesa comune alcuni costi che erano stati oggetto di ribaltamento nel 2022.</p> <p>Per i costi del personale, rispetto al 2022, si è volutamente mettere in evidenza la quota dei costi sostenuti per la formazione del personale distinti, nella reportistica grafica, dai costi diretti del personale. Questo perché nel corso degli anni la formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono considerate allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa</p> <p>Sono state create delle regole più focalizzanti per i ribaltamenti dei costi comuni attraverso l'impostazione di "driver" (o "indicatori") che specificano i criteri utilizzati di suddivisione individuati dall'ufficio controlli (km, n. dipendenti, mq, n utenze).</p> <p>Ma l'attività prioritaria è consistita soprattutto nel rafforzare l'integrazione dei sistemi contabili di gestione finanziaria, analitica e cespiti-inventari al fine di ottenere dati sempre più veritieri e precisi per la successiva analisi.</p> <p>Come per il 2022 sono stati utilizzati sia gli indicatori contabili, i quali forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali dell'ente rilevabili dal sistema di contabilità e che evidenziano alcuni risultati della gestione (art. 18-bis del D. leg.n. 118 del 2011 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"), che indicatori extracontabili, evidenziando nel documento alcuni esempi di indicatori di efficacia, efficienza e di attività inseriti nel Piano della Performance 2023 con i relativi risultati a consuntivo.</p> <p>Accanto a tali indicatori, sono stati affiancati gli indicatori di impatto/outcome in termini di misurazione del valore pubblico indicato nel Piano Integrato di Attività Organizzazione. Nel 2023, tutti gli obiettivi di performance 2023, a differenza del PIAO 2022, sono stati inclusi, nell'ottica di creare "valore pubblico", suddivisi in due categorie, quella degli obiettivi strategici che derivano dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP, e quella degli obiettivi trasversali, che pur se ricompresi negli obiettivi del DUP e della performance, sono stati inclusi come obiettivi trasversali all'azione dell'ente e generatori essi stessi di valore pubblico, e che si che si riferiscono a obiettivi di pari opportunità ed organizzazione, trasparenza e prevenzione corruzione, digitalizzazione e accessibilità, semplificazione e reingegnerizzazione, customer satisfaction.</p> <p>Tali indicatori esprimono l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, utenti e stakeholder, nel medio-lungo termine, nell'ottica del miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio. La rilevazione della qualità percepita dalla collettività, rilevata attraverso gli indicatori di customer satisfaction, rappresenta quindi uno strumento sia per instaurare/rafforzare i legami di fiducia con i cittadini, sia per formulare e elaborare politiche pubbliche mirate.</p> <p>In merito alla predisposizione della reportistica, si è proceduto come per il 2022 ad utilizzare l'ottica che richiama la struttura organizzativa dell'Ente stesso, in modo da avere una visuale complessiva dei vari centri di costo abbinati alle varie aree di responsabilità e, di conseguenza, al settore di appartenenza.</p> <p>I report costruiti sulla base della struttura dell'ottica Provincia di Ancona 2023, la quale richiama la struttura organizzativa dell'Ente, evidenziano, come per il 2022 tre tipologie di costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costi del personale, composti dai costi diretti del personale e dai costi sostenuti per la formazione obbligatoria e volontaria del personale; - Costi diretti, direttamente imputati dai vari applicativi che vengono utilizzati dall'Ente (contabilità finan- econ, contabilità del personale, gestione magazzino, gestione immobilizzazioni-ammortamenti); - Costi indiretti, imputati ai vari centri di costo attraverso la logica dei ribaltamenti e ripartizione dei costi comuni. <p>Anche per il 2023 è stata condotta un'analisi particolare in merito alla funzione "istituzione scolastica" attraverso il report la</p>
------------	---	-------	--

rappresentazione del "FOCUS SCUOLA", mettendo in evidenza i costi per il funzionamento di una delle principali missioni istituzionali dell'Ente.

Un ulteriore approfondimento è stato effettuato in merito all'analisi dei costi degli organi di staff, che evidenzia i costi di funzionamento della struttura.

Dopo la rilevazione dei dati del 2023, è stata effettuata un'analisi temporale e comparativa dell'andamento dei costi 2022-2023 per i vari settori, e successivamente per le aree dell'Ente, al fine del monitoraggio dei costi nell'arco temporale preso in considerazione.

Dalle risultanze di tale attività si è evidenziato che l'andamento dei costi totali dell'Ente in questi due anni è più o meno costante, con una lievissima inflessione in diminuzione dovuta alla riduzione dei costi diretti riguardanti i servizi per la gestione del servizio scolastico. Utile ricordare che la rilevazione dei risultati raggiunti dai singoli servizi, oggetto specifico del controllo di gestione, va in ogni caso analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nelle relazioni di accompagnamento al conto consuntivo 2023 e nella relazione finale sulla performance 2023.

Tali report sono stati inseriti nel referto del controllo di gestione della Provincia di Ancona, adottato con decreto del Presidente n. 154 del 29/10/24, inviato alla Corte dei Conti, e che ha come destinatari il Presidente, il Segretario Generale, i Dirigenti e Responsabili di Area, il Collegio dei Revisori e l'Organo Indipendente di Valutazione (OIV) e i cittadini, secondo il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

2 - Relazione finale della performance 2023

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione della relazione finale della performance 2023.

Risultati ottenuti: La relazione performance è stata approvata con decreto del Presidente n. 53 del 04/04/2024 e con deliberazione n. 14 del 29/04/2024 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023. Con decreto n. 86 del 27/06/2024 si è provveduto all'approvazione della graduazione del risultato finale complessivo (performance individuale ed organizzativa) relativa ai dirigenti in servizio nell'anno 2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	100 %	<p>Con nota prot. n. 751 del 9 gennaio 2023 del Segretario Generale ad oggetto “Rendicontazione e monitoraggio al 31/12/2023 dello stato di attuazione finale di programmi/obiettivi DUP 2023/2025, degli obiettivi PEG 2023 (PIAO, Sottosezione Performance 2023), delle misure di prevenzione della corruzione (PIAO, Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025), nonché’ delle altre sezioni del PIAO” inviata al dirigente ed ai responsabili d’area, è stata avviata la verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP e degli obiettivi di performance alla data del 31/12/2023 con la quale si forniscono indicazioni per la verifica finale. Il dirigente e dei responsabili di area hanno provveduto all’inserimento dello stato di attuazione al 31/12/2023 degli obiettivi di performance delle relative aree nella procedura informatica utilizzata già per il monitoraggio della verifica intermedia, descrivendo i risultati ottenuti anche attraverso la valorizzazione degli indicatori, a completamento della nuova impostazione adottata dall’Ente. L’iter per la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di gestione della Performance organizzativa ed individuale 2023 si è concluso con la trasmissione all’OIV dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2023, suddivisi per area organizzativa. Gli stessi sono stati raggruppati in un documento di sintesi in cui sono stati evidenziati: gli obiettivi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici ed operativi del DUP, collegati agli obiettivi di gestione; le pesature di ciascun obiettivo; la percentuale di raggiungimento dell’obiettivo sia al 30/06/2023 che al 31/12/2023.</p> <p>Tale documento è stato completato dall’OIV con la valutazione e con le eventuali criticità riscontrate per le quali l’OIV stesso ha chiesto chiarimenti ad alcuni responsabili d’area al fine della valutazione stessa. In tale contesto, sulla base degli accertamenti compiuti, l’OIV ha proposto, la “sterilizzazione” di n. 1 obiettivi dell’area Edilizia Scolastica e Istituzionale, Patrimonio ed Espropri e la conseguente ripesatura di alcuni obiettivi di gestione della stessa area, in quanto ritenuti difficilmente raggiungibili per situazioni contingenti ed esterne all’Ente</p> <p>Con verbale n. 4 del 04/02/2024, acquisito agli atti giusto protocollo n. 4542 del 06/02/2024, l’OIV ha approvato gli esiti del "Monitoraggio conclusivo dell’andamento della gestione della performance (performance organizzativa ed individuale) alla data del 31 dicembre 2023 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017 e art. 55 del Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona)", per ciascuna delle aree organizzative che compongono i quattro settori dell’ente, la cui percentuale di realizzazione complessiva si attesta al 99,16 %, e, conseguentemente, i risultati della Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati con il Piano della Performance 2023 ed assegnati per l’attuazione al Dirigente nell’esercizio 2023.</p> <p>L’OIV, con proprio verbale n. 3/2024, ha trasmesso la proposta di valutazione del risultato 2023 del Segretario Generale, ferma restando la competenza del Presidente della Provincia, quale valutatore finale.</p> <p>Con decreto del Presidente n 52 del 08/04/2024 è stata approvata la Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sulle attività specifiche svolte dal Segretario Generale per l’anno 2024 e conseguente valutazione.</p> <p>La Relazione sulla Performance è stata approvata con decreto del Presidente n. 53 del 08/04/2024 e con deliberazione n. 14 del 29/04/2024 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2023.</p> <p>Con decreto n. 86 del 27/06/2024 si è provveduto all’approvazione della graduazione del risultato finale complessivo (performance individuale ed organizzativa) relativa ai dirigenti in servizio nell’anno 2023.</p> <p>A seguito della nota prot. n. 22120 del 18/06/2024, con la quale si richiedeva all’OIV di validare, per il combinato disposto degli articoli 14, comma 4, lettera c) e 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione finale sulla performance 2023, l’OIV provvede, con proprio verbale 8 del 27/06/2024, prot. ente n. 24003 del 28/06/2024, provvede alla “Validazione della Relazione (consuntiva) della performance relativa all’anno 2023 (combinato disposto dell’art. 10, comma 1, lett. b) e dell’art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.)”.</p>
31/12/2024	%	100 %	L’obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

3 - Controllo strategico: stato di attuazione finale 2023

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica finale del controllo strategico 2023.

Risultati ottenuti: I report della verifica finale del controllo strategico 2023 sono stati inseriti come allegato nella Relazione sulla Performance 2023, approvata con

decreto del Presidente n. 53 del 08/04/2024 ed con deliberazione n. 14 del 29/04/2024 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023.

Le percentuali dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi, raggruppati per obiettivi strategici e indirizzi programmatici di mandato, sono state calcolate con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance assegnati, adeguatamente pesati, inerenti al medesimo obiettivo operativo, e determinate come valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, in modo da alimentare il controllo strategico

Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda l'anno 2023, è in linea con la programmazione. Lo stato di attuazione dei programmi dell'ente, raggiunto alla data del 31/12/2023, è del 98,98%.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	100 %	<p>Con nota prot. n. 751 del 9 gennaio 2023 del Segretario Generale ad oggetto "Rendicontazione e monitoraggio al 31/12/2023 dello stato di attuazione finale di programmi/obiettivi DUP 2023/2025, degli obiettivi PEG 2023 (PIAO, Sottosezione Performance 2023), delle misure di prevenzione della corruzione (PIAO, Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025), nonché delle altre sezioni del PIAO" inviata al dirigente ed ai responsabili d'area, è stata avviata la verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP e degli obiettivi di performance alla data del 31/12/2023 con la quale si forniscono indicazioni per la verifica finale. Il dirigente e dei responsabili di area hanno provveduto all'inserimento sia dello stato di attuazione al 31/12/2023 degli obiettivi di performance delle relative aree nella procedura informatica utilizzata già per il monitoraggio della verifica intermedia, descrivendo i risultati ottenuti anche attraverso la valorizzazione degli indicatori, che della descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo. La percentuale dello stato di realizzazione degli obiettivi operativo, raggruppati per obiettivi strategici e indirizzi programmatici di mandato, sono stati calcolati con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance assegnati, adeguatamente pesati, inerenti al medesimo obiettivo operativo, e determinati come valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, in modo da alimentare il controllo strategico. Il tutto a completamento della nuova impostazione adottata dall'Ente, la quale presuppone che obiettivi operativi costituiscono il supporto dell'attività di controllo strategico, tenendo conto che gli stessi sono determinati, puntuali e si riferiscono alle specifiche aree organizzative di competenza. L'iter per la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di gestione della Performance organizzativa ed individuale 2023 e dello stato di attuazione dei programmi si è concluso con la trasmissione all'OIV dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e degli obiettivi operativi alla data del 31/12/2023, suddivisi per area organizzativa. Gli obiettivi operativi sono stati raggruppati in documenti di sintesi in cui sono stati evidenziati gli obiettivi operativi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici del DUP, il collegamento con gli obiettivi di gestione; i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione al 30/06/2023 e al 31/12/2023 degli obiettivi operativi, nonché di una sintesi descrittiva dei risultati raggiunti per ciascuno di essi. Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con la ricognizione delle eventuali criticità riscontrate per gli obiettivi annuali gestionali per le quali l'OIV stesso ha chiesto chiarimenti ad alcuni responsabili d'area al fine della valutazione stessa. In tale contesto, sulla base degli accertamenti compiuti, l'OIV ha proposto, la "sterilizzazione" di n. 1 obiettivi dell'area Edilizia Scolastica e Istituzionale, Patrimonio ed Espropri, che di conseguenza ha portato alla ripesatura di alcuni obiettivi di gestione della stessa area, che ha influito sull'obiettivo operativi collegato portando anche alla sterilizzazione dello stesso. Con verbale n. 4 del 04/02/2024, acquisito agli atti giusto protocollo n. 4542 del 06/02/2024, l'OIV ha approvato gli esiti del "Monitoraggio conclusivo dell'andamento della gestione della performance (performance organizzativa ed individuale) alla data del 31 dicembre 2023 (art. 6 D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 74/2017 e art. 55 del Sistema di Performance Management della Provincia di Ancona)", per ciascuna delle aree organizzative che compongono i quattro settori dell'ente, la cui percentuale di realizzazione complessiva si attesta al 99,16 %, e, conseguentemente, i risultati della Verifica definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati con il Piano della Performance 2023 ed assegnati per l'attuazione al Dirigente nell'esercizio 2023, la cui percentuale di realizzazione complessiva si attesta al 98,98 %, I report della verifica finale del controllo strategico 2023 sono stati inseriti come allegato nella Relazione sulla performance 2023, approvata con decreto del Presidente n. 53 del 08/04/2024 e con deliberazione 14 del 29/04/2024 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023.</p>
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

4 - Referto dei controlli interni 2022 e 2023 alla Corte di Conti

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione dei referti dei controlli interni 2022/2023 alla Corte dei Conti per la parte di competenza entro i termini di legge.

Risultati ottenuti: Sono stati predisposti, congiuntamente all'area Affari Generali, i referti annuali sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2022 e del 2023(art 148 Tuel).

Il referto per l'annualità 2022 è stato inviato alla Corte dei Conti in data 15/03/2024, quello relativo all'annualità 2023 in data 15/04/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Sono stati predisposti congiuntamente all'area Affari Generali i referti annuali sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'anno 2022 e del 2023(art 148 Tuel). Il referto per l'annualità 2022 è stato inviato alla Corte dei Conti in data 15/03/2024, quello relativo all'annualità 2023 in data 15/04/2024.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	88 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.007 - Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0103/0007 - Controllo strategico
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

In continuità con il 2023 si completerà il ciclo della programmazione e dei controlli, implementando il nuovo sistema degli obiettivi di gestione avvalendosi della procedura ADS, procedura Management Plan, che mette a sistema gli Obiettivi gestionali della performance annuale collegandoli con gli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP, nonché con le linee programmatiche di mandato del Presidente. La realizzazione degli obiettivi di gestione è diventata così il fulcro per analizzare la gestione e per verificare il monitoraggio del raggiungimento della performance annuale e conseguentemente permettere all'OIV di effettuare la valutazione. Il PIAO 2024/2026 metterà a sistema gli obiettivi della performance in coerenza con gli obiettivi di trasparenza, del PTCPT, di qualità dei servizi, di reingegnerizzazione dei processi, di digitalizzazione e di valorizzazione delle risorse umane. Il piano della performance 2024/2026 costituirà uno specifico allegato del PIAO 2024/2026, dove l'area Bilancio svilupperà le parti relative al "valore pubblico" e alla performance.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente
33 - Cittadini
61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione per la redazione del Piano della Performance 2024/2026.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Redazione del Piano della Performance 2024/2026 come allegato al PIAO 2024/2026.

Risultati ottenuti: L'area bilancio ha coordinato, supportando i responsabili d'area, le attività per l'implementazione degli obiettivi di gestione 2024 delle varie aree nella procedura informatica, al fine della redazione della Performance contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2024-2026.
In tale logica, l'area bilancio ha predisposto incontri coi responsabili d'area organizzativa e i dirigenti per confrontarsi sull'argomento e facilitare l'impostazione degli obiettivi nel rispetto della nuova normativa che sono stati definiti, in continuità del 2023, nell'ottica di creare "valore pubblico" e nei termini fissati per l'approvazione del PIAO 2024, predisponendo il relativo manuale operativo, contenente tutte le indicazioni per consentire agli uffici di operare a tal fine. L'area bilancio, oltre a predisporre le sezioni del documento P.I.A.O. di parte di competenza, ha provveduto alla redazione del documento finale PIAO 2024.
Con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	100 %	<p>Con nota prot. n. 3124 del 26/01/2024 del Segretario Generale indirizzata al Dirigente e ai Responsabili d'area ad oggetto "Programmazione 2024/2026: Definizione degli obiettivi di gestione" sono state fornite le linee guida nell'individuazione degli obiettivi triennali per l'impostazione degli obiettivi di performance organizzativa o di performance individuale / di settore, al fine della redazione della Performance contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2024-2026. predisponendo, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lettera b) e secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, sia programmazione degli obiettivi che gli indicatori di efficienza e di efficacia dell'amministrazione nell'ottica di creazione del valore pubblico.</p> <p>L'area bilancio ha coordinato le varie attività in merito all'inserimento e alla gestione della procedura informatica degli obiettivi di gestione (performance individuale – performance organizzativa), predisponendo anche il manuale operativo contenente tutte le indicazioni utili a tal fine e per operare in autonomia, oltre a fissare degli incontri per confrontarsi sull'argomento e facilitare l'impostazione degli obiettivi nel rispetto della nuova normativa.</p> <p>Il Piano della Performance, delle 17 aree dell'Ente, è costituita da 86 schede di obiettivi di performance individuale / settore, di cui n. 4 assegnati direttamente ai Dirigenti, e n. 9 schede di performance organizzativa, allegate al documento finale PIAO (Allegato 1) Sono stati predisposti anche degli schemi riepilogativi degli obiettivi di gestione della Performance 2024, con le relative pesature e le aree organizzative di assegnazione, con indicazione anche degli obiettivi operativi, gli obiettivi strategici del DUP di riferimento e delle linee programmatiche di mandato collegate.</p> <p>Gli uffici finanziari sono sempre stati a disposizione delle altre aree per indicazioni o eventuali problematiche inerenti a tali attività.</p> <p>Nella predisposizione del PIAO, per la parte di competenza, l'area bilancio ha sviluppando e coordinato le parti relative al valore pubblico e alla performance dell'intero Ente della sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. Il Valore Pubblico creato dall'azione dell'Ente è stato identificato nelle linee programmatiche di governo e nello sviluppo delle medesime in "obiettivi strategici" ed "obiettivi operativi", rispettivamente collocati nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del DUP 2024/2026, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 35 del 27/09/2023</p> <p>L'ulteriore passaggio è stato lo sviluppo degli obiettivi operativi in "obiettivi di performance", che definiscono il livello gestionale di realizzazione degli obiettivi volti alla creazione di valore pubblico, in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'ente nel corso della gestione.</p> <p>Di seguito, l'attività dell'Ente è stata suddivisa, in relazione alle competenze, in "valore pubblico", riportando per ciascuno le linee programmatiche, gli indirizzi strategici, gli obiettivi operativi e gli obiettivi gestionali di performance specifici, mentre i relativi risultati attesi, sono riportati nelle schede obiettivo di performance.</p> <p>Di conseguenza ,tutti gli obiettivi di performance 2024, sono stati inclusi, nell'ottica di creare "valore pubblico", suddivisi in due categorie, quella degli obiettivi strategici che derivano dalle linee programmatiche di mandato e dal DUP, e quella degli obiettivi trasversali, che pur se ricompresi negli obiettivi del DUP e della performance, sono stati inclusi come obiettivi trasversali all'azione dell'ente e generatori essi stessi di valore pubblico, come previsto dal D.M. n. 132 del 30/6/2022 e che si che si riferiscono a obiettivi di pari opportunità ed organizzazione, trasparenza e prevenzione corruzione, digitalizzazione e accessibilità, semplificazione e reingegnerizzazione, customer satisfaction.</p> <p>Gli obiettivi sono stati pertanto raggruppati in relazione al "valore pubblico" prodotto, ai quali saranno poi correlati i "risultati attesi" tratti dagli obiettivi di gestione della performance 2024.</p> <p>Il PIAO redatto in questi termini evidenzia il collegamento tra performance e valore pubblico, raccordando gli obiettivi ed i risultati attesi, espressi nella performance, con la capacità di incrementare il benessere per la collettività.</p> <p>L'area bilancio, oltre a predisporre le sezioni del documento P.I.A.O. di parte di competenza, ha provveduto alla redazione del documento finale PIAO 2024.</p> <p>Dopo la redazione delle relative sezioni del PIAO l'OIV ha espresso il suo parere favorevole con verbale n. 5 del 21/03/2024 prot. 10415 del 21/3/2024 relativamente alle seguenti sezioni del P.I.A.O. 2024/2026: - Sez. 2.1 - Valore Pubblico; - Sez. 2.2 – Performance; - Sez. 2.2.2 - Piano delle Azioni Positive; - Sez. 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza</p> <p>Con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.</p> <p>Successivamente all'approvazione, l'area bilancio ha provveduto alla pubblicazione sul Portale PIAO (dfp.gov.it) del PIAO 2024 e del</p>
------------	---	-------	--

link del PIAO pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente con i relativi allegati:
 Allegato 1_Performance 2023-2025;
 Allegato 2_Catalogo Delle Aree Processi Rischi E Misure 2024;
 Allegato 3 Obblighi Di Pubblicazione;
 Allegato 4 Formazione Del Personale- 2024 2026

31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024
------------	---	-------	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00	1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.008 - Sistema dei controlli intermedi 2024 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0006 - Controllo di gestione
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

Dopo aver impostato unificando il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance, l'Ente intende proseguire ad avvalersi di tale modalità di verifica intermedia 2024 attraverso la procedura informatica implementata che permette di collegare alle linee programmatiche di governo del Presidente gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. e gli obiettivi gestionali annuali contenuti nel P.E.G, sezione performance, in modo tale che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando così il controllo strategico.

A seguito di ciò, con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.

Proseguiranno tutte le attività in merito al controllo di gestione, alimentando la contabilità analitica nel corso dell'esercizio, e utilizzando gli strumenti messi a disposizione dell'applicativo CGS in modo da avere una visuale complessiva dei vari centri di costo abbinati alle varie aree di responsabilità, e di conseguenza al settore di appartenenza, e ad attuate procedimenti in grado di trasferire, secondo criteri ben precisi, i costi diretti ed indiretti imputati su determinati centri e/o fattori in modo da poter operare la programmazione, rendicontazione e valutazione finalizzato ad un miglior grado di efficienza.

In continuità con il 2023 si avvierà anche un controllo contabile della spesa relativa al PNRR nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'ente per l'attuazione del PNRR, al fine di allineare i rendiconti da presentare su Regis alla spesa sostenuta.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
CERESANI ANNA		

KARAPYSH NATALIYA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione.

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024 Peso 50

Risultati attesi: Proposta di decreto di verifica intermedia degli obiettivi di gestione.

Risultati ottenuti: Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 01/08/2024 ad oggetto "VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE AL 30/06/2024 E MONITORAGGIO 1° E 2° LIVELLO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL 30/06/2024 " ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e dei programmi al 30/06/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	50 %	<p>Con nota prot. n. 20080 del 05/06/2024 del Segretario Generale si è provveduto a comunicare ai dirigenti e c/o ai responsabili d'area che si è avviata la fase per il monitoraggio intermedio al 30/06/2024 riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmi/obiettivi DUP 2024/2026 - Obiettivi Performance 2024 (PIAO, Sotto Sezione Performance) - Misure di prevenzione della corruzione – PTPCT 2024/2026 (PIAO, Sotto Sezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 - monitoraggio) <p>L'attività verrà effettuata in autonomia dai responsabili d'area utilizzando la procedura informatica utilizzata negli esercizi precedenti, con il supporto dell'ufficio controlli.</p> <p>Successivamente all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance da parte dei responsabili d'area, si procederà alla verifica da parte dell'ufficio controlli, alla stesura dei report del monitoraggio intermedio della performance individuale e organizzativa e all'inoltro di tali report all'OIV per la valutazione ed il relativo parere.</p> <p>Seguirà decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2025-2027 entro il 30/09/2024.</p> <p>Per la propria parte di competenza, l'ufficio controlli sta procedendo all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance individuale/ organizzativi assegnati.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>Proseguendo le attività indicate nel primo trimestre, è stato concluso l'iter per la verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi di gestione della Performance organizzativa ed individuale 2024, con la trasmissione all'OIV dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/6/2024, suddivisi per area organizzativa. Gli stessi sono stati raggruppati in un documento di sintesi in cui sono stati evidenziati: gli obiettivi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici ed operativi del DUP, collegati agli obiettivi di gestione; le pesature di ciascun obiettivo; la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con le eventuali criticità riscontrate da verificare per trovare delle soluzioni che consentano comunque il raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>È rilevante sottolineare che sono pervenute al Segretario Generale e all'OIV delle richieste, da parte dei funzionari Responsabili e Titolari di Elevata Qualificazione di alcune aree, di modifiche degli obiettivi di gestione a causa di criticità che si sono riscontrate durante il corso del 1° semestre dovute a cause esterne e non ascrivibili alla mera inattività degli uffici e che si ripercuotono negativamente sull'obiettivo incidendo conseguentemente sul conseguimento dell'obiettivo stesso.</p> <p>L'OIV, preso atto anche della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione al 30/06/2024, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2024 assegnati con il Piano della performance 2024, ha trasmesso la presa d'atto, acquisita agli atti dell'Ente, con nota prot. n. 27790 del 29/07/2024 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/24 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024.</p> <p>Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 01/08/2024 ad oggetto "VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE AL 30/06/2024 E MONITORAGGIO 1° E 2° LIVELLO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL 30/06/2024" ha approvato la verifica intermedia al 30/06/2024, tenendo conto delle richieste di modifiche da parte di alcuni funzionari Responsabili e Titolari di Elevata Qualificazione di alcune aree agli obiettivi di gestione. Con nota Prot. n. 29039 del 06/08/2024 del Segretario Generale indirizzata all'OIV si fa presente della necessità d'integrare un sub-obiettivo nell'obiettivo di gestione 2.1.004 - Gestione del debito dell'area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati denominato "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano" e di conseguenza la ripesatura del peso dei sub – obiettivi del medesimo obiettivo.</p> <p>A seguito di tali modifiche, è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 con decreto del Presidente n. 109 del 05/08/2024 ad oggetto "P.I.A.O. 2024 - 2026: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA".</p>

2 - Controllo strategico: stato di attuazione verifica intermedia

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica intermedia del controllo strategico.

Risultati ottenuti: Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 01/08/2024 ad oggetto "VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE AL 30/06/2024 E MONITORAGGIO 1° E 2° LIVELLO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL 30/06/2024 " ha approvato la verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e dei programmi al 30/06/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	<p>Con nota prot. n. 20080 del 05/06/2024 del Segretario Generale si è provveduto a comunicare ai dirigenti e c/o ai responsabili d'area che si è avviata la fase per il monitoraggio intermedio al 30/06/2024 riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programmi/obiettivi DUP 2024/2026- Obiettivi Performance 2024 (PIAO, Sotto Sezione Performance)- Misure di prevenzione della corruzione – PTPCT 2024/2026 (PIAO, Sotto Sezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 - monitoraggio) <p>L'attività verrà effettuata in autonomia dai responsabili d'area utilizzando la procedura informatica negli esercizi precedenti, con il supporto dell'ufficio controlli.</p> <p>In merito all'inserimento dello stato di attuazione dei programmi, come per lo scorso anno, la percentuale di avanzamento sarà data dal valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, e dalla descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali, in modo da alimentare il controllo strategico.</p> <p>Successivamente all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance e dei programmi, attraverso la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e di conseguenza degli obiettivi operativi, da parte dei responsabili d'area, si procederà alla verifica da parte dell'ufficio controlli, alla stesura dei report del monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi e all'inoltro di tali report all'OIV per la valutazione ed il relativo parere.</p> <p>Seguirà decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2025-2027 entro il 30/09/2024.</p> <p>Per la parte propria parte di competenza, l'ufficio controlli sta provvedendo all'inserimento dello stato di attuazione intermedio dei programmi assegnati.</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>In merito all'inserimento dello stato di attuazione dei programmi, come per lo scorso anno, si sottolinea che la percentuale di avanzamento è data dal valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che si riferiscono all'obiettivo operativo collegato, e dalla descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali, in modo da alimentare il controllo strategico.</p> <p>Successivamente all'inserimento dello stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance e dei programmi, attraverso la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione e di conseguenza degli obiettivi operativi, da parte dei responsabili d'area, si è proceduto alla verifica da parte dell'ufficio controlli, alla stesura dei report del monitoraggio intermedio degli obiettivi di gestione e operativi e all'inoltro di tali report all'OIV, come è stato indicato nel sub obiettivo precedente, per la valutazione ed il relativo parere.</p> <p>Gli obiettivi di gestione e operativi, suddivisi per area organizzativa, sono stati raggruppati in un documento di sintesi in cui sono stati evidenziati: gli obiettivi di riferimento delle aree organizzative; gli obiettivi strategici ed operativi del DUP, collegati agli obiettivi di gestione; le pesature di ciascun obiettivo; la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sia di gestione che operativo.</p> <p>Tale documento è stato completato dall'OIV con la valutazione e con le eventuali criticità riscontrate da verificare per trovare delle soluzioni che consentano comunque il raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>È rilevante sottolineare che sono pervenute al Segretario Generale e all'OIV delle richieste, da parte dei funzionari Responsabili e Titolari di Elevata Qualificazione di alcune aree, di modifiche degli obiettivi di gestione a causa di criticità che si sono riscontrate durante il corso del 1° semestre dovute a cause esterne e non ascrivibili alla mera inattività degli uffici e che si ripercuotono negativamente sull'obiettivo incidendo conseguentemente sul conseguimento dell'obiettivo stesso.</p> <p>L'OIV, preso atto anche della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione al 30/06/2024, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2024 assegnati con il Piano della performance 2024, ha trasmesso la presa d'atto, acquisita agli atti dell'Ente, con nota prot. n. 27790 del 29/07/2024 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/24 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024.</p> <p>Il Presidente, con proprio decreto n. 100 del 01/08/2024 ad oggetto "VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. VERIFICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE AL 30/06/2024 E MONITORAGGIO 1° E 2° LIVELLO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL 30/06/2024" ha approvato la verifica intermedia al 30/06/2024, tenendo conto delle richieste di modifiche da parte dei funzionari Responsabili e Titolari di Elevata Qualificazione di alcune aree agli obiettivi di gestione.</p> <p>Con nota Prot. n. 29039 del 06/08/2024 del Segretario Generale indirizzata all'OIV si fa presente della necessità d'integrare di un sub-obiettivo nell'obiettivo di gestione 2.1.004 - Gestione del debito dell'area bilancio, controllo ed enti partecipati denominato "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano" e di conseguenza la ripesatura del peso dei sub – obiettivi del medesimo obiettivo.</p> <p>A seguito di tali modifiche, è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 con decreto del Presidente n. 109 del 05/08/2024 ad oggetto "P.I.A.O. 2024 - 2026: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA".</p>
------------	---	-------	--

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	50 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.009 - Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La verifica della situazione economico-patrimoniale delle società partecipate viene condotta dall'area bilancio con estrema scrupolosità ed approfondimento dei dati contabili e delle relazioni periodiche che sono richieste alle stesse, al fine di individuare le misure e le soluzioni adottate in riscontro alle criticità arrecate anche dalla pandemia e dalla guerra in Ucraina, valutando le reali possibilità di redditività delle società nell'ambito del loro specifico contesto. La revisione dell'assetto societario ai sensi dell'art. 20 del TU Società Partecipate dovrà essere condotta

tenendo conto della deliberazione n. 12/2023 della Corte dei Conti, in cui sono manifestate alcune criticità.

Nel 2021 gli incontri con i rappresentanti della società hanno permesso di conoscere la situazione aggiornata delle società e di porre quesiti, interfacciandosi direttamente con i diversi rappresentanti, evidenziando tra l'altro nuovi sviluppi e progettualità.

Viene redatto il bilancio consolidato, con sei società, il quale offre un'informazione globale sull'andamento del gruppo, permettendo di fatto di giungere ad una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'attività svolta dall'ente capogruppo attraverso i suoi enti strumentali e le sue società partecipate. Esso è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

Nell'ambito del DUP sono definiti obiettivi generali per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali o specifici delle società partecipate l'Ente si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		

CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 61 - Amministratori
- 77 - Società partecipate

Fasi/Azioni

1 - Analisi del Gruppo di Amministrazione Pubblica e definizione del perimetro.

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024 Peso 30

Risultati attesi: Aggiornamento del GAP e del perimetro per la predisposizione del bilancio consolidato 2023

Risultati ottenuti: Il GAP ed il perimetro, al fine della redazione del bilancio consolidato 2023, sono stati approvati con decreto del Presidente n. 95 del 25/7/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	L'ufficio Partecipate non ha ancora iniziato a predisporre le elaborazioni utili alla predisposizione del GAP e del "perimetro di consolidamento" per la realizzazione del bilancio consolidato 2023 a causa della recente fuoriuscita di un funzionario dell'area.

31/12/2024	%	100 %	<p>Con decreto presidenziale n. 95 del 25/7/2024 è stato approvato il GAP ed il "perimetro di consolidamento" per la redazione del bilancio consolidato 2023.</p> <p>Successivamente, con le seguenti note protocollate in data 01/08/2024, sono state trasmesse le comunicazioni alle 8 società per fornire le indicazioni necessarie alla predisposizione di dati contabili utili per il consolidamento:</p> <p>prot. n. 28549 - Conerobus prot. n. 28550 - Atma prot. n. 28546 - Consorzio Frasassi prot. n. 28547 - AATO 2 prot. n. 28548 - ATA 2 prot. n. 28553 - AATO 3 prot. n. 28551 - CIR 33 prot. n. 28552 - ITS TURISMO MARCHE</p>
------------	---	-------	--

2 - Bilancio consolidato 2023

Dal 01/01/2024 al 31/10/2024 Peso 40

Risultati attesi: Predisposizione del bilancio consolidato 2023 per l'approvazione al Consiglio provinciale nel rispetto dei termini di legge

Risultati ottenuti: Il bilancio consolidato 2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 31 del 26/09/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	L'ufficio Partecipate non ha ancora iniziato a predisporre le elaborazioni utili alla predisposizione del bilancio consolidato 2023, che si concluderà con le informazioni ed i dati contabili che perverranno dalle società partecipate, a causa della recente fuoriuscita di un funzionario dell'area. E' comunque prevista la presentazione del bilancio consolidato entro il 30/9/2024.
31/12/2024	%	100 %	<p>Il Consiglio provinciale, con delibera n. 31 del 26/09/2024, ha approvato il "Bilancio Consolidato 2023", consolidando i risultati con ben 6 società:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.A.T.O. N. 2 – ANCONA Assemblea del 23/4/2024; - A.A.T.O. N. 3 – MACERATA Assemblea del 24/4/2024; - A.T.A. 2 RIFIUTI (consolidato) Assemblea del 3/4/2024; - CIR 33 – Assemblea del 23/4/2024; - CONSORZIO FRASASSI Assemblea del 22/7/2024; - FONDAZIONE ITS TURISMO MARCHE – FANO (dato non pervenuto)

3 - Revisione periodica delle società partecipate ai sensi art. 20 D.lgs. 175/2016

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione proposta di revisione periodica nel rispetto dei termini di legge

Risultati ottenuti: Il 13/12/2024 il Consiglio provinciale, con propria deliberazione n.56, ha approvato l'atto di revisione periodica ex art 20 T.U. Società Partecipate L. 75/2016

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	30 %	L'ufficio Partecipate non ha ancora provveduto ad aggiornare la situazione delle singole società, attività che consiste nel chiedere periodicamente notizie o approfondimenti su determinati aspetti di interesse, a causa della recente fuoriuscita di un funzionario dell'area. Si è provveduto a caricare sul portale del MEF la relazione periodica delle partecipazioni pubbliche – anno 2022, nel rispetto dei termini di legge. In data 31/05/2024 il MEF ha trasmesso al dirigente la notifica di avvenuta comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti e di trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2022.
31/12/2024	%	100 %	Con deliberazione n. 56 del 13/12/2024 il Consiglio provinciale ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2023. In tale atto si conferma il mantenimento delle partecipazioni nella diverse società senza interventi di razionalizzazione.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	9 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 14

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Ristrutturazione della Palestra e realizzazione nuova centrale termica

Finalità:

Rendere nuovamente agibile la palestra e la centrale termica a servizio di quest'ultima rese inagibili dall'alluvione del settembre 2022

Motivazioni:

Con l'alluvione del settembre 2022 la palestra e la centrale termica a suo servizio sono state sommerse da acqua e fango che le ha rese inagibili. Con i lavori in oggetto si renderà nuovamente fruibile la struttura alla comunità scolastica e alle società sportive.

Note:

- Con nota prot. n. 25981 del 15/07/2024 si comunica la necessità di richiedere la modifica dell'indicatore da Realizzato a Indicatore 198: % di avanzamento dei lavori: previsione 70% (Appendice - Doc. N. 3).

- A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con verbale n.1/2025, propone la sterilizzazione degli obiettivi 3.1.002 e 3.1.004 e la distribuzione dei relativi pesi (17) tra 4 obiettivi della medesima area, tra cui il presente, (peso aumentato di un valore pari a 5, quindi il peso è passato da 9 a 14)

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		

BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia**

Risultati attesi: Completamento dei lavori di ristrutturazione della palestra

Risultati ottenuti: Con nota prot. 25981 del 15/07/2024 è stata richiesta la rimodulazione indicando come risultato atteso l'avanzamento dei lavori al 70%. Tale avanzamento dei lavori è stato raggiunto al 31/12 ma non è stato formalizzato con l'emissione del relativo SAL.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	1 %	Verbale consegna lavori del 23/04/2024 con ultimazione prevista per il 19/10/2024. L'impresa di fatto non ha ancora iniziato i lavori nonostante i numerosi solleciti. Si evidenzia la necessità di rivedere l'obiettivo.

31/12/2024	%	100 %	Come si evince dal Registro di contabilità il 70% dei lavori è stato eseguito ma non è stato emesso il SAL.
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		1,00	
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	70,00	70,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 0

Obiettivo Strategico	PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C113.3.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture.

Note:

-L'obiettivo era inserito nel Piano 2022. In assenza di finanziamento era stato "sterilizzato". A seguito di rifinanziamento della graduatoria bando PNRR l'intervento è stato finanziato e viene quindi riproposto per il 2023.

- Con nota prot. n. 25981 del 15/07/2024 si comunica la necessità di richiedere la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 60% al 10%;Tuttavia la situazione di conflittualità con l'impresa appaltatrice potrebbe portare alla estrema soluzione della risoluzione contrattuale con la conseguente necessità di individuare un nuovo aggiudicatario. (Appendice - Doc. N. 3)

- A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con verbale n. 1/2025, propone la sterilizzazione dell'obiettivo e la distribuzione del relativo peso (9) su 4 obiettivi della medesima area (3.1.001; 3.1.003; 3.1.006; 3.1.009)

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

20204020022/0	0402	2020109	0,00	2.154.280,71	0,00	2.154.280,71	2.181.265,50	0,00	1.873.989,72	0,00	1.873.989,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.154.280,71	0,00	2.154.280,71	2.181.265,50	0,00	1.873.989,72	0,00	1.873.989,72	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di costruzione della nuova palestra

Risultati ottenuti: L'impresa ha eseguito pochissime lavorazioni. Ha sospeso illegittimamente i lavori, non ha adempiuto ai numerosi ordini di servizio emessi dal direttore dei lavori. Ha promosso un ricorso al Tribunale per ATP contro il quale la provincia si è costituita. L'impresa ha tenuto una condotta gravemente negligente per cui si sta avviando il procedimento per la risoluzione contrattuale in danno ex art. 122 comma 4 D. Lgs 36/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	5 %	Verbale di consegna dei lavori in data 27/11/2023. Lavori avviati ma con avanzamento lento e continue sospensioni illegittime da parte dell'impresa, che non ottempera agli ordini di servizio. Nessuno stato di avanzamento lavori ancora emesso. Si evidenzia la necessità di rivedere l'obiettivo.
31/12/2024	%	0 %	L'impresa ha eseguito pochissime lavorazioni. Ha sospeso illegittimamente i lavori, non ha adempiuto ai numerosi ordini di servizio emessi dal direttore dei lavori. Ha promosso un ricorso al Tribunale per ATP contro il quale la provincia si è costituita. L'impresa ha tenuto una condotta gravemente negligente per cui si sta avviando il procedimento per la risoluzione contrattuale in danno ex art. 122 comma 4 D. Lgs 36/2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		5,00	L'impresa ha eseguito pochissime lavorazioni. Ha sospeso illegittimamente i lavori, non ha adempiuto ai numerosi ordini di servizio emessi dal direttore dei lavori. Ha promosso un ricorso al Tribunale per ATP contro il quale la provincia si è costituita. L'impresa ha tenuto una condotta gravemente negligente per cui si sta avviando il procedimento per la risoluzione contrattuale in danno ex art. 122 comma 4 D. Lgs 36/2023.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	10,00	5,00	L'impresa ha eseguito pochissime lavorazioni, ha sospeso illegittimamente i lavori e non ha adempiuto ai numerosi ordini di servizio emessi dal direttore dei lavori. La condotta dell'appaltatore è gravemente inadempiente. Ha proposto un ricorso al Tribunale per ATP contro il quale questa SA si è costituita. A giudizio dello scrivente ufficio ci sono gli estremi per la risoluzione contrattuale in danno per gravi inadempienze dell'appaltatore.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 12

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Note:

- Con nota prot. n. 25981 del 15/07/2024 si comunica la necessità di richiedere la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 50% al 30% (Appendice - Doc. N. 3).

- A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con verbale n. 1/2025, propone la sterilizzazione degli obiettivi 3.1.002 e 3.1.004 e la distribuzione dei relativi pesi (17) tra 4 obiettivi della medesima area, tra cui il presente, (peso aumentato di un valore pari a 4, quindi il peso è passato da 8 a 12).
Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

20204020012/0	0402	2020109	0,00	2.325.115,69	0,00	2.325.115,69	2.438.515,45	0,00	2.849.743,30	0,00	2.849.743,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.325.115,69	0,00	2.325.115,69	2.438.515,45	0,00	2.849.743,30	0,00	2.849.743,30	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico avviati nel 2023.

Risultati ottenuti: Con nota prot. 25981 del 15/07/2024 è stata richiesta la rimodulazione indicando come risultato atteso l'avanzamento dei lavori al 30%. Il risultato è stato raggiunto. Con DD 1265/2024 è stato approvato il SAL 1 a tutto il 2/10/2024 di importo pari al 31,58% dell'importo contrattuale. Al 31/12 i lavori risultano ulteriormente avanzati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	20 %	Verbale di consegna lavori in data 2/05/2023 con previsione di ultimazione per il 1/04/2025. Dopo un avvio lento dovuto a imprevisti riscontrati durante le demolizioni, difficoltà di smaltimento dei prodotti delle demolizioni a causa del sovraccarico dei centri di riciclo e difficoltà di reperimento dei materiali a causa dei numerosi cantieri attivi, i lavori stanno procedendo abbastanza regolarmente. Nessuno stato di avanzamento ancora emesso. Si evidenzia la necessità di rivedere l'obiettivo.
31/12/2024	%	100 %	Con nota prot. 25981 del 15/07/2024 è stata richiesta la rimodulazione indicando come risultato atteso l'avanzamento dei lavori al 30%. Il risultato è stato raggiunto. Con DD 1265/2024 è stato approvato il SAL 1 a tutto il 2/10/2024 di importo pari al 31,58% dell'importo contrattuale. Al 31/12 i lavori risultano ulteriormente avanzati.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100 1			20,00	Con nota prot. 25981 del 15/07/2024 è stata richiesta la rimodulazione indicando come risultato atteso l'avanzamento dei lavori al 30%. Il risultato è stato raggiunto. Con DD 1265/2024 è stato approvato il SAL 1 a tutto il 2/10/2024 di importo pari al 31,58% dell'importo contrattuale. Al 31/12 i lavori risultano ulteriormente avanzati.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100 2		30,00	31,58	Il risultato è stato raggiunto al 2/10/2024. Con DD 1265/2024 è stato approvato il SAL 1 a tutto il 2/10/2024 di importo pari al 31,58% dell'importo contrattuale. Al 31/12 i lavori risultano ulteriormente avanzati.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.004 - Efficiamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 0

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Efficiamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima, a valere dei fondi PNRR, mediante sostituzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto di illuminazione e nuovo impianto di ventilazione meccanica controllata

Finalità:

L'innovazione degli impianti è finalizzata al risparmio energetico e miglioramento del benessere dei fruitori degli edifici

Motivazioni:

Gli impianti degli edifici scolastici realizzati circa 30/40 anni fa risultano obsoleti, energivori e non garantiscono condizioni ambientali confortevoli e necessitano quindi di essere rinnovati.

Note:

- A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con verbale n. 1/2025, propone la sterilizzazione dell'obiettivo e la distribuzione del relativo peso (8) su 4 obiettivi della medesima area (3.1.001; 3.1.003; 3.1.006; 3.1.009) Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020018/0	0402	2020109	0,00	1.953.497,26	0,00	1.953.497,26	1.987.013,92	0,00	1.584.312,42	0,00	1.584.312,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.953.497,26	0,00	1.953.497,26	1.987.013,92	0,00	1.584.312,42	0,00	1.584.312,42	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

- 1 - **Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico.

Risultati ottenuti:

Nell'esecuzione dei lavori in fondazione si sono riscontrati degli imprevisti che hanno rallentato in maniera considerevole l'avanzamento dei lavori. Per questo motivo con DD 1641/2024 è stata concessa una proroga considerevole di 150 giorni e autorizzata l'emissione di un SAL in deroga alle previsioni contrattuali. Il SAL per lavori a tutto il 19/12/2024 è del 9,5% del totale appalto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	5 %	Consegna lavori in data 28/03/2024. I lavori procedono regolarmente e al momento non si ravvisano criticità particolari. Non sono stati ancora emessi stati di avanzamento lavori.
31/12/2024	%	0 %	Nell'esecuzione dei lavori in fondazione si sono riscontrati degli imprevisti che hanno rallentato in maniera considerevole l'avanzamento dei lavori. Per questo motivo con DD 1641/2024 è stata concessa una proroga considerevole di 150 giorni e autorizzata l'emissione di un SAL in deroga alle previsioni contrattuali. Il SAL per lavori a tutto il 19/12/2024 è del 9,5% del totale appalto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		5,00	Nell'esecuzione dei lavori in fondazione si sono riscontrati degli imprevisti che hanno rallentato in maniera considerevole l'avanzamento dei lavori. Per questo motivo con DD 1641/2024 è stata concessa una proroga considerevole di 150 giorni e autorizzata l'emissione di un SAL in deroga alle previsioni contrattuali. Il SAL per lavori a tutto il 19/12/2024 è del 9,5% del totale appalto.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	50,00	9,50	Nell'esecuzione dei lavori in fondazione si sono riscontrati degli imprevisti che hanno rallentato in maniera considerevole l'avanzamento dei lavori. Per questo motivo con DD 1641/2024 è stata concessa una proroga considerevole di 150 giorni e autorizzata l'emissione di un SAL in deroga alle previsioni contrattuali. Il SAL per lavori a tutto il 19/12/2024 è del 9,5% del totale appalto.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.005 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Alienazione al Fondo Turismo 3 di CDP o in subordine pubblicazione avviso d'asta per Hotel Marche di Senigallia

Finalità:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti

Motivazioni:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti

Note:

- L'immobile è stato candidato nel Bando Fondo Turismo 3 - PNRR di cui all'avviso di CDP del26/05/2022.. La procedura selettiva è ancora in corso. Ove l'immobile non rientri tra quelli selezionati si provvederà con apposito avviso d'asta.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4105/16	40400	4040108	2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	2.268.000,00	2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	2.268.000,00	2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

- 1 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

Risultati attesi: Indizione asta

Risultati ottenuti: Avviso d'asta prot 45652 del 20/12/2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Avviso asta non ancora pubblicato. Non si ravvisano criticità.
31/12/2024	%	100 %	Avviso d'asta prot 45652 del 20/12/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Pubblicazione avviso d'asta Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		0,00	Avviso d'asta prot 45652 del 20/12/2024
096 - Pubblicazione avviso d'asta Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	Avviso d'asta prot 45652 del 20/12/2024

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.006 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 12

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane, finanziati con il PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico

Note:

- Con nota prot. n. 25981 del 15/07/2024 si comunica la necessità di richiedere la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 80% al 60% (Appendice - Doc. N. 3).

- A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con verbale n. 1/2025, propone la sterilizzazione degli obiettivi 3.1.002 e 3.1.004 e la distribuzione dei relativi pesi (17) tra 4 obiettivi della medesima area, tra cui il presente, (peso aumentato di un valore pari a 4, quindi il peso è passato da 8 a 12).
Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale

20204020013/0	0402	2020109	0,00	1.602.406,79	0,00	1.602.406,79	1.845.533,38	0,00	911.272,55	0,00	911.272,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.602.406,79	0,00	1.602.406,79	1.845.533,38	0,00	911.272,55	0,00	911.272,55	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico avviati nel 2023.

Risultati ottenuti: Obiettivo raggiunto a settembre con l'emissione del SAL n.3 per lavori a tutto il 20/09/2024 di importo pari al 65.34% dell'importo contrattuale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	24 %	Consegna lavori al 30/11/2023 con previsione di ultimazione al 31/12/2024. I lavori procedono regolarmente anche se un po' rallentati rispetto alle previsioni per la difficoltà di risolvere le interferenze con l'attività didattica. Emesso uno stato d'avanzamento lavori al 30/04/2024. Si evidenzia la necessità di rivedere l'obiettivo.
31/12/2024	%	100 %	Obiettivo raggiunto a settembre con l'emissione del SAL n.3 per lavori a tutto il 20/09/2024 di importo pari al 65.34% dell'importo contrattuale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		24,00	Obiettivo raggiunto a settembre con l'emissione del SAL n.3 per lavori a tutto il 20/09/2024 di importo pari al 65.34% dell'importo contrattuale.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	60,00	65,34	Obiettivo raggiunto a settembre con l'emissione del SAL n.3 per lavori a tutto il 20/09/2024 di importo pari al 65.34% dell'importo contrattuale.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.007 - Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra finanziati con il PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico

Note:

Con nota prot. n. 25981 del 15/07/2024 si comunica la necessità di richiedere la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 30% al 20% (Appendice - Doc. N. 3)

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020010/0	0402	2020109	0,00	1.369.636,34	0,00	1.369.636,34	1.883.932,81	0,00	2.442.562,89	0,00	2.442.562,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.369.636,34	0,00	1.369.636,34	1.883.932,81	0,00	2.442.562,89	0,00	2.442.562,89	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Lavori di miglioramento/adequamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori di miglioramento sismico avviati nel 2023.

Risultati ottenuti:

L'appalto si articola in quattro fasi, ciascuna della durata contrattuale di sei mesi. A fine 2024, trascorsi tredici mesi dalla consegna dei lavori, non è stata ancora ultimata la prima fase, per cause imputabili esclusivamente alla negligenza dell'impresa appaltatrice. Sebbene non sia stato ancora emesso alcun SAL, considerato che i lavori della palestra (1^ fase) sono quasi ultimati, sulla base delle previsioni di progetto si stima l'avanzamento dei lavori pari a circa il 25% del totale. La condotta dell'appaltatore è assolutamente censurabile, non rispettando gli impegni contrattuali e non adempiendo ai ripetuti ordini di servizio del direttore dei lavori. E' intenzione del RUP procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'appaltatore ai sensi dell'art. 122 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, dopo che avrà terminato la prima fase relativa alla palestra, ciò al fine di non arrecare ulteriore danno alla scuola e pregiudizio alle attività scolastiche. La risoluzione del contratto si rende necessaria perché è evidente che l'appaltatore non sia nelle condizioni di portare a termine l'appalto nei tempi contrattuali e nel rispetto della milestone PNRR.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	10 %	<p>Consegna lavori al 30/11/2023 con previsione di ultimazione al 29/11/2025. Impresa assolutamente inaffidabile. Completamente disattesi gli Ordini di Servizio emessi dalla Direzione Lavori. Nonostante i numerosi solleciti l'impresa non ha fornito il Programma esecutivo dei lavori. Ad oggi i lavori sono in ritardo di circa tre mesi. Con questo ritmo c'è il forte rischio di non rispettare il termine ultimo del 31/03/2026 stabilito dal PNRR. In caso di risoluzione contrattuale non c'è una seconda impresa nella graduatoria di gara e non ci sarebbero tempi congrui per esperire un nuovo appalto. Non sono stati emessi stati di avanzamento dei lavori. Si evidenzia la necessità di rivedere l'obiettivo.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>L'appalto si articola in quattro fasi, ciascuna della durata contrattuale di sei mesi. A fine 2024, trascorsi tredici mesi dalla consegna dei lavori, non è stata ancora ultimata la prima fase, per cause imputabili esclusivamente alla negligenza dell'impresa appaltatrice. Sebbene non sia stato ancora emesso alcun SAL, considerato che i lavori della palestra (1^ fase) sono quasi ultimati, sulla base delle previsioni di progetto si stima l'avanzamento dei lavori pari a circa il 25% del totale. La condotta dell'appaltatore è assolutamente censurabile, non rispettando gli impegni contrattuali e non adempiendo ai ripetuti ordini di servizio del direttore dei lavori. E' intenzione del RUP procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'appaltatore ai sensi dell'art. 122 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, dopo che avrà terminato la prima fase relativa alla palestra, ciò al fine di non arrecare ulteriore danno alla scuola e pregiudizio alle attività scolastiche. La risoluzione del contratto si rende necessaria perché è evidente che l'appaltatore non sia nelle condizioni di portare a termine l'appalto nei tempi contrattuali e nel rispetto della milestone PNRR.</p>

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		10,00	
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	20,00	25,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.008 - Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020011/0	0402	2020109	0,00	2.614.208,11	0,00	2.614.208,11	2.614.208,11	0,00	1.708.387,17	0,00	1.708.387,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.614.208,11	0,00	2.614.208,11	2.614.208,11	0,00	1.708.387,17	0,00	1.708.387,17	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - **Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona**

Risultati attesi: Avanzamento dei lavori avviati nel 2023

Risultati ottenuti: Andamento lavori regolare. Con DD 1523/2024 è stato approvato il SAL n. 4 per lavori a tutto il 29/11/2024 pari ad un avanzamento del 58.75% (€1.086.775,33/€1.849.808).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	27 %	Consegna lavori in data 9/10/2023 con previsione di ultimazione al 7/11/2025. I lavori procedono abbastanza regolarmente. Le criticità sono quelle comuni a tutti i cantieri in questo periodo e connesse alla fornitura dei materiali nonché al reperimento delle maestranze. Emessi due stati di avanzamento lavori.
31/12/2024	%	100 %	Andamento lavori regolare. Con DD 1523/2024 è stato approvato il SAL n. 4 per lavori a tutto il 29/11/2024 pari ad un avanzamento del 58.75% (€1.086.775,33/€1.849.808). L' obiettivo si consedera raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		27,00	Andamento lavori regolare. Con DD 1523/2024 è stato approvato il SAL n. 4 per lavori a tutto il 29/11/2024 pari ad un avanzamento del 58.75% (€1.086.775,33/€1.849.808).
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	50,00	58,75	Andamento lavori regolare. Con DD 1523/2024 è stato approvato il SAL n. 4 per lavori a tutto il 29/11/2024 pari ad un avanzamento del 58.75% (€1.086.775,33/€1.849.808).

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 12

Obiettivo Strategico	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Note:

- Con nota prot. n. 25981 del 15/07/2024 si comunica la necessità di richiedere la modifica dell'indicatore % di avanzamento dei lavori (SAL emessi/importo lavori aggiudicati) dal 30% al 15% (Appendice - Doc. N. 3).

- A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con verbale n. 1/2025, propone la sterilizzazione degli obiettivi 3.1.002 e 3.1.004 e la distribuzione dei relativi pesi (17) tra 4 obiettivi della medesima area, tra cui il presente, (peso aumentato di un valore pari a 4, quindi il peso è passato da 8 a 12).

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020025/0	0402	2020109	0,00	1.397.412,76	0,00	1.397.412,76	1.445.647,09	0,00	1.713.534,33	0,00	1.713.534,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.397.412,76	0,00	1.397.412,76	1.445.647,09	0,00	1.713.534,33	0,00	1.713.534,33	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei

Risultati attesi: Avvio e avanzamento dei lavori

Risultati ottenuti: Dopo una prima fase in cui l'impresa ha faticato ad organizzarsi e ad avviare i lavori nella seconda parte del 2024 l'andamento dei lavori si è regolarizzato.

Con DD 1565/2024 è stato approvato il SAL n. 1 che corrisponde ad un avanzamento del 18,46% dei lavori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	3 %	Consegna lavori in data 24/11/2023 con previsione di ultimazione al 16/07/2025. L'impresa è disorganizzata e solo dal mese di maggio ha dato effettivo avvio ai lavori. L'appalto prevede l'impiego di apparecchiature innovative e lavorazioni specialistiche per cui l'impresa ha difficoltà a stabilire rapporti con i fornitori e subappaltatori. Tutto ciò provoca un andamento anomalo dei lavori con sicuro ritardo nell'ultimazione. Non sono stati emessi stati di avanzamento lavori. Si evidenzia la necessità di rivedere l'obiettivo.
31/12/2024	%	100 %	Dopo una prima fase in cui l'impresa ha faticato ad organizzarsi e ad avviare i lavori nella seconda parte del 2024 l'andamento dei lavori si è regolarizzato. Con DD 1565/2024 è stato approvato il SAL n. 1 che corrisponde ad un avanzamento del 18,46% dei lavori.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1		3,00	Dopo una prima fase in cui l'impresa ha faticato ad organizzarsi e ad avviare i lavori nella seconda parte del 2024 l'andamento dei lavori si è regolarizzato. Con DD 1565/2024 è stato approvato il SAL n. 1 che corrisponde ad un avanzamento del 18,46% dei lavori.
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	15,00	18,46	Dopo una prima fase in cui l'impresa ha faticato ad organizzarsi e ad avviare i lavori nella seconda parte del 2024 l'andamento dei lavori si è regolarizzato. Con DD 1565/2024 è stato approvato il SAL n. 1 che corrisponde ad un avanzamento del 18,46% dei lavori.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.010 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico	PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre e aree dedicate alla pratica dello sport a scuola.

Motivazioni:

La scuola è dotata sin dalla sua costruzione di impianti all'aperto per l'atletica e sport di squadra che sono usurati e necessitano di essere recuperati e adeguati.

Note:

A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con proprio verbale n. 1/2025, sulla base degli accertamenti compiuti ritiene che l'obiettivo possa essere ritenuto parzialmente raggiunto nella misura del 85%, come indicato dal responsabile d'area.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020023/0	0402	2020109	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	749.135,25	0,00	749.135,25	0,00	749.135,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	749.135,25	0,00	749.135,25	0,00	749.135,25	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avvio ed esecuzione lavori

Risultati ottenuti: L'obiettivo di emissione del certificato di ultimazione dei lavori non è stato raggiunto. L'impresa ha ritardato l'avvio dei lavori rispetto alla consegna del cantiere, per cause imputabili esclusivamente alla stessa, come si evince dai solleciti inviati. Attualmente i lavori sono quasi ultimati e manca solo la posa finale delle pavimentazioni sportive, che richiede condizioni ambientali idonee per temperatura e umidità, che non sono quelle invernali. Pertanto i lavori sono sospesi e saranno ripresi e ultimati all'inizio della primavera.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	10 %	Consegna lavori in data 23/11/2023 con previsione di ultimazione al 18/08/2023. Lavori iniziati con molto ritardo nonostante i numerosi solleciti. Si ritiene che l'obiettivo finale possa essere comunque rispettato
31/12/2024	%	85 %	L'obiettivo di emissione del certificato di ultimazione dei lavori non è stato raggiunto. L'avanzamento dei lavori è all'85%. Lavori sospesi in attesa di condizioni ambientali idonee alla posa finale delle pavimentazioni sportive.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	0,85	L'impresa ha ritardato l'avvio dei lavori rispetto alla consegna del cantiere, per cause imputabili esclusivamente alla stessa, come si evince dai solleciti inviati. Attualmente i lavori sono quasi ultimati e manca solo la posa finale delle pavimentazioni sportive, che richiede condizioni ambientali idonee per temperatura e umidità, che non sono quelle invernali. Pertanto i lavori sono soSpesi e saranno ripresi e ultimati all'inizio della primavera. L'obiettivo di emissione del certificato di ultimazione dei lavori non è stato raggiunto.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.011 - Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 8

Obiettivo Strategico: PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre e aree dedicate alla pratica dello sport a scuola.

Motivazioni:

La scuola è dotata sin dalla sua costruzione di impianti all'aperto per l'atletica e sport di squadra che sono usurati e necessitano di essere recuperati e adeguati.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020024/0	0402	2020109	0,00	273.658,89	0,00	273.658,89	314.030,00	0,00	260.542,11	0,00	260.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	273.658,89	0,00	273.658,89	314.030,00	0,00	260.542,11	0,00	260.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione impianti sportivi

Risultati attesi: Avvio ed esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Lavori ultimati in data 30/12/2024.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	70 %	Consegna lavori in data 23/11/2023 con previsione di ultimazione al 20/04/2024. Concessa proroga - nuovo termine 15/06/2024. Tuttavia al 30/06/2024 i lavori, benché in stato avanzato, non sono ancora ultimati, per cause imputabili all'appaltatore. Non sono stati emessi stati di avanzamento lavori. L'obiettivo finale dovrebbe comunque essere rispettato
31/12/2024	%	100 %	Lavori ultimati in data 30/12/2024.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	Ultimazione dei lavori in data 30/12/2024

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.012 - Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 9

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri

Descrizione Estesa:

Caricamento sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa relativa alle spese per gli interventi finanziati dal PNRR

Finalità:

Garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie a pagare le spese relative agli interventi PNRR.

Motivazioni:

Garantire la regolarità e fluidità degli acconti e rimborsi dal Ministero in modo da evitare gli anticipi di cassa da parte dell'Ente per fronteggiare le spese connesse all'avanzamento degli interventi.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020014/0	0402	2020109	2.100.000,00	3.972.883,56	0,00	6.072.883,56	6.072.883,56	0,00	9.288.570,96	0,00	9.288.570,96	0,00	0,00	0,00	0,00
20204020021/0	0402	2020109	0,00	1.007.484,09	0,00	1.007.484,09	1.007.484,09	0,00	263.688,54	0,00	263.688,54	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	2.100.000,00	4.980.367,65	0,00	7.080.367,65	7.080.367,65	0,00	9.552.259,50	0,00	9.552.259,50	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	--------------	--------------	------	--------------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	------	------	------

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
NOCELLI ALESSIA		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 1 - Istituti Secondari Superiori
- 30 - Uffici dell'Ente
- 31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Rendicontazione pagamenti effettuati

Risultati attesi: Caricamento sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa a comprova delle spese sostenute fino al 30 settembre 2024

Risultati ottenuti: Caricata su ReGIS la rendicontazione del 90% delle spese sostenute entro settembre. Obiettivo raggiunto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	37 %	Nonostante l'attività risulti oltremodo impegnativa e le risorse umane siano assolutamente inadeguate, anche in considerazione dei continui aggiornamenti delle linee guida che impongono modifiche a quanto già caricato, la rendicontazione sta procedendo abbastanza regolarmente
31/12/2024	%	100 %	Caricata su ReGIS la rendicontazione del 90% delle spese sostenute entro settembre. Obiettivo raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	1		37,00	
215 - Incidenza dei rendiconti sui pagamenti ammontare rendiconti presentati entro il 31 dicembre / ammontare dei pagamenti effettuati entro 30 settembre	2	90,00	90,00	Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.001 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 50

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.2 - Progettazione e lavori

Descrizione Estesa:

Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico - E' stata già eseguita la fase di affidamento lavori ed è in corso la stipula del contratto. E' un progetto finanziato con i fondi del PNRR

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020003/0	0402	2020109	0,00	215.940,62	0,00	215.940,62	287.243,81	0,00	76.593,48	0,00	76.593,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	215.940,62	0,00	215.940,62	287.243,81	0,00	76.593,48	0,00	76.593,48	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico

Dal 31/12/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Emissione del certificato di ultimazione dei lavori

Risultati ottenuti: Certificato Ultimazione Lavori emesso dal Direttore lavori in data 28/08/2024, trasmesso dal RUP con prot. 32489 in data 10/09/2024.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	72 %	Al 30/06/2024 i lavori sono stati contabilizzati fino allo stato di avanzamento n. 3 (a tutto il 25/5/2024) per un importo di € 850000 , rispetto all'importo contrattuale totale di € 1.180.839 pari al 72%. Non ci sono segnalazioni riguardo l'obiettivo finale che è l'emissione del certificato di ultimazione lavori entro il 31/12/2024.
31/12/2024	%	100 %	Certificato Ultimazione Lavori emesso dal Direttore lavori in data 28/08/2024, trasmesso dal RUP con prot. 32489 in data 10/09/2024.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
204 - Emissione certificato ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.002 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Peso: 50

Obiettivo Strategico	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.2 - Progettazione e lavori

Descrizione Estesa:

ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C - E' stato approvato il progetto definitivo - è in corso la progettazione esecutiva. L'intervento è finanziato coi fondi del PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adequamento sismico.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020006/0	0402	2020109	0,00	6.301.794,84	0,00	6.301.794,84	6.301.794,84	0,00	5.198.342,34	0,00	5.198.342,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	6.301.794,84	0,00	6.301.794,84	6.301.794,84	0,00	5.198.342,34	0,00	5.198.342,34	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

BERLUTI ALESSANDRO		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adequamento sismico corpi B e C

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Raggiungimento dell'avanzamento lavori del 7% al giugno 2024 e del14% a dicembre 2024

Risultati ottenuti: Stato Avanzamento n. 4 a tutto il 30/11/2024 approvato con D.D. 1520 del 05/12/2024 di € 2.571.021,41 pari al 37,3% dell'importo contrattuale (€ 6.891.174,93)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Al 30/06/2024 è stato emesso il 1 stato di avanzamento dei lavori a tutto il 15/04/2024 pari a € 629.282,37 su un totale contrattuale di € 6.891.174 per una percentuale del 9,1%, che è superiore alla previsione attesa del 7%.
31/12/2024	%	100 %	Stato Avanzamento n. 4 a tutto il 30/11/2024 approvato con D.D. 1520 del 05/12/2024 di € 2.571.021,41 pari al 37,3% dell'importo contrattuale (€ 6.891.174,93)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	1	7,00	9,10	
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	14,00	37,30	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

In riferimento all'opera d'arte n. 214 posta lungo la S.P. n. 43 "Di Barbara" al Km 10+861, gravemente danneggiata a seguito degli eccezionali eventi alluvionali di settembre 2022, si prevede di procedere all'affidamento dei relativi servizi di ingegneria per la progettazione della nuova opera.

Note:

Con nota prot. n. 25640 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata nei risultati attesi della Fase 1 dal 30/06/2024 al 31/12/2024 (Appendice - Doc. N. 1).

A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con proprio verbale n. 1/2025, sulla base degli accertamenti compiuti ritiene che l'obiettivo possa essere ritenuto parzialmente raggiunto nella misura del 90%.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
PAOLETTI SIMONE		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione bando di gara per affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 si prevede di aver predisposto di bando di gara relativo all'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 "Di Barbara" al km 10+861, gravemente danneggiato a seguito degli eventi alluvionali di settembre 2022. Con nota prot. n. 25640 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo dal 30/06/2024 al 31/12/2024

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024 si rileva che i documenti di gara e il rispettivo bando sono stati predisposti, nonostante quest'ultimo non sia stato approvato mediante apposito atto per le motivazioni esplicate nella fase 2 dell'obiettivo 3.3.001.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
194 - Predisposizione bando di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
194 - Predisposizione bando di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	10 %	Al 30/06/2024 si rileva che si è dato avvio alle attività volte alla predisposizione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214. Tuttavia, tenuto conto della grave carenza di personale assegnato all'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo e della mancata assunzione di ulteriore personale tecnico come previsto nel P.I.A.O., quanto prefissato alla data di rilevazione del 30/06/2024 di monitoraggio intermedio, sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale dell'obiettivo in argomento.
31/12/2024	%	100 %	Al 31/12/2024 si rileva che i documenti di gara e il rispettivo bando sono stati predisposti, nonostante quest'ultimo non sia stato approvato mediante apposito atto per le motivazioni esplicate nella fase 2 dell'obiettivo 3.3.001.

2 - Affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi:

Al 31/12/2024 si prevede di provvedere all'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 "Di Barbara" al km 10+861, gravemente danneggiato a seguito degli eventi alluvionali di settembre 2022.

Risultati ottenuti:

Con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 116/2024 è stato approvato il Quadro esigenziale dei «Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (Opera n. 214) al km 10+861 lungo la S.P. n. 43 "di Barbara" irrimediabilmente danneggiato dagli eventi alluvionali – Emergenza maltempo settembre 2022», redatto ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 dell'Allegato I.7 al medesimo d.lgs. A tal proposito, si precisa che nel corso del tempo vi è stata numerosa corrispondenza con la struttura del Vice Commissario delegato agli eventi alluvionali di settembre 2022. In particolare, occorre richiamare la nota prot. 15291/2023, con la quale la medesima struttura comunicava all'Amministrazione provinciale sia l'approvazione da parte del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale di un ulteriore stralcio relativo agli interventi urgenti, nel quale veniva ricompreso anche l'intervento de quo, che la conversione di alcune schede inserite sul portale Cohesion come interventi di somma urgenza "B0", in categoria D0, ovvero di rischio residuo. Nel richiamare anche il sopralluogo effettuato con il Dipartimento di Protezione Civile Nazionale e la richiesta di questa Amministrazione di estensione del finanziamento iniziale, quest'Area provvedeva a sollecitare un riscontro alla struttura vicecommissariale chiedendo, altresì, l'erogazione di un'anticipazione per permettere alla Provincia di Ancona, in qualità di soggetto attuatore, di procedere in tempi rapidi all'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economica e coordinamento della sicurezza in tale fase, comprensivo di incarico di D.L. e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, oltre agli oneri previdenziali e IVA. Dette richieste rimanevano però inevase, nonostante i solleciti. Al 31/12, nel richiamare quanto precisato nello stato di attuazione di tale fase, non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per motivi non ascrivibili a quest'Area.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
195 - Affidamento incarico servizi di ingegneria Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
195 - Affidamento incarico servizi di ingegneria Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	0,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Si rileva che l'affidamento dei servizi in oggetto, deve essere preceduto dalla relativa procedura di gara; pertanto, la fase in argomento sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale di tale obiettivo di gestione.

31/12/2024	%	80 %	<p>Con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 116 del 22/08/2024 si è proceduto all'approvazione del Quadro esigenziale del «Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (Opera n. 214) al km 10+861 lungo la S.P. n. 43 "di Barbara" irrimediabilmente danneggiato dagli eventi alluvionali – Emergenza maltempo settembre 2022», redatto ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 dell'Allegato I.7 al medesimo decreto legislativo.</p> <p>Con successiva Determinazione del Dirigente n. 1018 del 28/08/2024 si è proceduto alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.).</p> <p>In riferimento all'intervento in oggetto, si precisa, altresì, che nel corso del tempo vi è stata numerosa corrispondenza con la struttura del Vice Commissario delegato agli eventi alluvionali di settembre 2022. In particolare, occorre richiamare la nota prot. 15291 del 16/05/2023, con la quale la medesima struttura comunicava all'Amministrazione provinciale sia l'approvazione da parte del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale di un ulteriore stralcio relativo agli interventi urgenti, nel quale veniva ricompreso anche l'intervento de quo, che la conversione di alcune schede inserite sul portale Cohesion come interventi di somma urgenza "B0", in categoria D0, ovvero di rischio residuo.</p> <p>Facevano seguito, inoltre, le note prot. n. 18126 del 23/05/2024, n. 30401 del 21/08/2024 e n. 37274 del 15/10/2024.</p> <p>Nel richiamare anche il sopralluogo effettuato con il Dipartimento di Protezione Civile Nazionale e la richiesta di questa Amministrazione di estensione del finanziamento iniziale, la scrivente Area provvedeva inoltre a sollecitare un riscontro alla struttura vicecommissariale chiedendo, altresì, l'erogazione di un'anticipazione per permettere alla Provincia di Ancona, in qualità di soggetto attuatore, di procedere in tempi rapidi all'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economica e coordinamento della sicurezza in tale fase (è intenzione di questa amministrazione procedere con un appalto integrato), comprensivo dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, oltre agli oneri previdenziali e all'IVA.</p> <p>Dette richieste rimanevano però inevase, nonostante i numerosi solleciti sopra richiamati, tra i quali, da ultimo, il prot. n. 39636 del 05/11/2024.</p> <p>Pertanto, al 31/12/2024 si rileva che, per motivazioni non imputabili all'Area Viabilità Gestione e Sviluppo, non è stato possibile procedere all'adozione del rispettivo atto di approvazione della documentazione necessaria e propedeutica alla gara, né alla successiva trasmissione degli stessi all'Area Appalti e Contratti, evidenziando però che i documenti di gara e il relativo di bando sono stati già stati predisposti. Ciò, chiaramente, ha comportato l'impossibilità di procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria in argomento, stante la mancata erogazione dell'anticipazione sopra descritta e, quindi, la mancata copertura finanziaria necessaria all'affidamento del predetto incarico.</p>
------------	---	------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	5 %
31/12/2024	0 %	90 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.002 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: VIABILITA'
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

Al verificarsi di eccezionali eventi meteorologici o calamitosi, sinistri stradali e danneggiamenti al patrimonio viabile provinciale dovranno essere organizzati e attuati interventi volti al ripristino delle ordinarie condizioni di transitabilità mediante il coinvolgimento del personale provinciale in servizio di reperibilità, nonché di ditte esterne specializzate e coordinate dai tecnici provinciali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BELARDINELLI STEFANO		
BELLUCCI ROBERTO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
DONATI DANIELE		
FOSSI FABIO		
FRABONI FRANCESCO		

GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
MARGARUCCI MARCELLO		
MASSACCESI GIULIANO		
MAZZARINI SIMONE		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCARPONI SAMUELE		
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
UNCINI DANIELE		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 5 - Polizia Stradale
- 9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Garantire il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali qualora si verificano eventi per i quali viene ritenuto fondamentale intervenire mediante il servizio sopra citato al fine di ripristinare le ordinarie condizioni di viabilità sulle strade provinciali.

Risultati ottenuti: E' stato completamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade facenti parte del patrimonio viabile provinciale al fine di ripristinare le ordinarie condizioni di viabilità sui piani viari provinciali.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Al 30/06/2024 è stato completamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali in occasione di eventi eccezionali che richiedevano il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili o la messa in sicurezza di determinati tratti stradali.
31/12/2024	%	100 %	Al 31/12/2024 il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade facenti parte del patrimonio viabile provinciale è stato completamente garantito mediante interventi messi in atto a seguito di eventi che richiedevano il ripristino delle ordinarie condizioni dei piani viabili e/o la messa in sicurezza di determinati tratti viari compromessi a seguito di sinistri stradali ed eccezionali eventi meteorologici. In riferimento a questi ultimi, in particolare, preme evidenziare che a partire dalla giornata del 18 settembre 2024 numerosi territori della Regione Marche e quindi anche della Provincia di Ancona, sono stati interessati da fenomeni meteorologici eccezionali e violenti che hanno notevolmente compromesso le ordinarie condizioni di transitabilità delle strade facenti parte del patrimonio viabile provinciale. Difatti, l'Area Viabilità Gestione e Sviluppo del Settore III della Provincia di Ancona ha ravvisato la necessità attivare anche le procedure di somma urgenza, ai sensi dell'art. 140 del D.lgs. n. 36/2023, affidando l'esecuzione di tali interventi a sette diversi operatori economici specializzati nell'esecuzione di interventi di questa natura.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	1		100,00	
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	2	100,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	VIABILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo

Descrizione Estesa:

In riferimento all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021– 2022 – 2023 si prevede, tenuto conto del numero di interventi da realizzare e della tipologia degli stessi, di procedere sulla base di un Accordo Quadro, in particolare mediante l'adesione a quest'ultimo con la successiva sottoscrizione del terzo contratto applicativo.

Note:

Con nota prot. n. 25640 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata della Fase 1 dal 30/06/2024 al 31/12/2024 (Appendice - Doc. N. 1).
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BELARDINELLI STEFANO		
BELLUCCI ROBERTO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
FOSSI FABIO		
GIGLIETTI LUCA		
LUCESOLI ALESSIA		
MOSCA ROBERTO		

MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
QUARESIMA FRANCESCO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCHIAVONI CARLO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA		
ULISSI VALERIANO		
UNCINI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona Anni 2021 – 2022 – 2023. Terza adesione. Annualità 2023

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 in relazione all' "Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03." si prevede di addivenire all'approvazione del progetto mediante la terza adesione all'Accordo Quadro - Annualità 2023, nonché alla stipula del relativo contratto applicativo.

Con nota prot. n. 25640 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata della Fase 1 dal 30/06/2024 al 31/12/2024

Risultati ottenuti: Con la Determinazione del Dirigente n. 1065 del 09/09/2024 si è proceduto all'approvazione del progetto relativo alla "TERZA ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (ART. 54 D.LGS. N. 50/2016) (ART. 54 D.LGS. N. 50/2016) PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA. ANNI 2021-2022-2023. ANNUALITA' 2023. COD. INT. (88.03/C-23), nonché alla stipula del relativo contratto applicato assunto al repertorio n. 1034 del 10/09/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00
---	---	------	------

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	30 %	Al 30/06/2024 si rileva che il progetto esecutivo relativo alla terza adesione all' Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03 - Annualità 2023, è in corso di redazione e che lo stesso verrà poi approvato mediante la relativa determinazione dirigenziale, con successiva stipula del rispettivo contratto applicativo. Tuttavia, tenuto conto della grave carenza di personale assegnato all'Area Viabilità - Gestione e Sviluppo e della mancata assunzione di ulteriore personale tecnico come previsto nel P.I.A.O., quanto prefissato alla data di rilevazione del 30/06/2024 di monitoraggio intermedio, sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale dell'obiettivo in argomento.
31/12/2024	%	100 %	Con la Determinazione del Dirigente n. 1065 del 09/09/2024 si è proceduto all'approvazione del progetto relativo alla "TERZA ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO (ART. 54 D.LGS. N. 50/2016) (ART. 54 D.LGS. N. 50/2016) PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA. ANNI 2021-2022-2023. ANNUALITA' 2023. COD. INT. (88.03/C-23), nonché alla stipula del relativo contratto applicato assunto al repertorio n. 1034 del 10/09/2024.

2 - Terza adesione all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03-C23. Annualità 2023. Esecuzione lavori.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2024 in relazione alla "Terza adesione all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03-C23. Annualità 2023" si prevede di addivenire alla fase di ultimazione dei lavori.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024 si attesta che i lavori relativi alla "Terza adesione all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03-C23. Annualità 2023" sono stati ultimati in data 28/12/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	0 %	Si rileva che l'ultimazione dei lavori in argomento deve essere preceduta dalla stipula del relativo contratto applicativo; pertanto, la fase in argomento sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale di tale obiettivo di gestione.
31/12/2024	%	100 %	Al 31/12/2024 si attesta che i lavori relativi alla "Terza adesione all'Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03-C23. Annualità 2023" sono stati ultimati in data 28/12/2024.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	15 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.001 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziarie agli Istituti Scolastici

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Forniture beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1052300245/0	0402	1040101	230.393,94	0,00	0,00	230.393,94	280.160,53	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
10404020001/0	0402	1040101	146.295,30	0,00	0,00	146.295,30	150.745,30	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10523001185/0	0402	1040101	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10523001911/0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Totale	431.689,24	0,00	0,00	431.689,24	485.905,83	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

52 - Studenti e famiglie

Fasi/Azioni

1 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziare agli Istituti Scolastici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione

Risultati ottenuti: Sono stati assegnati tutti i fondi messi a disposizione per il 99,32%, pertanto l'indicatore, fissato all'80%, risulta raggiunto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	85 %	Con Determina Dirigenziale n. 349/2024 e variazione di bilancio approvata con Delibera di Consiglio n. 15/2024 sono stati assegnati agli istituti scolastici i fondi a valere sulle risorse finanziarie disponibili come segue: Fondo manutenzione ordinaria e fondo spese canoni ascensori 2024 – 83,25% Fondo spese materiale di consumo 96,08% Contributo linee dati 2024 96,20%

31/12/2024	%	100 %	<p>In seguito ad un aumento dello stanziamento sui capitoli assegnati per l'importo di € 22.000,00 sono stati assegnati ulteriori fondi agli istituti scolastici che ne hanno fatto richiesta relativamente al Fondo manutenzione ordinaria e fondo spese canoni ascensori 2024 raggiungendo il 99,79%.</p> <p>L'incidenza % media delle risorse erogate agli Istituti scolastici sul totale delle risorse finanziarie stanziato è del 99,32%, come di seguito dettagliato:</p> <p>Fondo manutenzione ordinaria e fondo spese canoni ascensori 2024 € 375.895,91 su € 320.000,00 pari al 99,79%</p> <p>Fondo spese materiale di consumo 2024 € 38.432,92 su € 40.000,00 pari al 96,08%</p> <p>Contributo linee dati 2024 € 14.430,00 su € 15.000,00 pari al 96,20%</p>
------------	---	-------	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziato [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziato (cassa = pagato)] x 100	1		85,00	
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziato [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziato (cassa = pagato)] x 100	2	80,00	99,32	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.002 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato economato

Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MePa.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1021500115/0	0105	1030102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.043,92	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1021500116/0	0105	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1021500118/0	0105	1030101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.952,15	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1021500225/0	0105	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.693,92	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1022300198/0	0402	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1026100105/0	1005	1030102	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
1031500180/0	0105	1030213	117.207,58	0,00	0,00	117.207,58	149.273,07	120.000,00	792,42	0,00	120.792,42	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

1031500185/0	0105	1030209	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1031500190/0	0105	1030205	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	22.923,01	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
1031500195/0	0105	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.768,99	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500196/0	0105	1030205	0,00	317,64	0,00	317,64	317,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031500200/0	0105	1030205	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	118.466,15	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1031500226/0	0105	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.494,18	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1032300190/0	0402	1030205	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	31.897,71	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
1032300195/0	0402	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	224.736,97	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
1032300196/0	0402	1030205	15.000,00	340,00	0,00	15.340,00	76.585,22	30.000,00	8.970,63	0,00	38.970,63	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
1032300200/0	0402	1030205	1.731.952,44	27.869,95	0,00	1.759.822,39	1.936.315,47	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
1032300255/0	0402	1030215	359.000,00	2.783,21	0,00	361.783,21	482.015,02	350.000,00	138,51	0,00	350.138,51	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
1042300350/0	0402	1030207	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00	339.776,66	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
10301050001/0	0105	1030205	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.301,25	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
10303010004/0	0301	1030102	24.790,65	0,00	0,00	24.790,65	26.354,54	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
10303010005/0	0301	1030209	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	18.765,56	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
10315001235/0	0105	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	508,83	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10415001266/0	0105	1030207	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	28.688,95	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
20523002065/0	0402	2020105	80.000,00	596,09	0,00	80.596,09	80.596,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			3.052.950,67	31.906,89	0,00	3.084.857,56	3.638.975,30	2.723.500,00	9.901,56	0,00	2.733.401,56	2.720.500,00	0,00	0,00	2.720.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
PALAZZESI STEFANIA	01/01/2024	31/12/2024
PICH CRISTIANO		
POLLUTRI PALMA		
POSTERARO FRANCESCA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Monitoraggio dell'incidenza degli acquisti effettuati tramite convenzioni Consip o tramite il mercato elettronico di Consip

Risultati ottenuti: L'incidenza percentuale delle spese sostenute con contratti sottoscritti sulla piattaforma Consip/Mepa rispetto al totale delle spese sostenute è pari al 71,75 %, pertanto l'indicatore, fissato in 50% risulta raggiunto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	72 %	Le spese sostenute dall'Area Economato dal 01/01/2024 al 30/06/2024 ammontano complessivamente ad € 1.582.115,59 di cui € 1.146.281,33 relative a contratti sottoscritti sulla piattaforma Consip/Mepa ed € 435.834,26 relativi a contratti sottoscritti al di fuori della piattaforma Consip/Mepa.
31/12/2024	%	100 %	Le spese sostenute dall'Area Economato dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ammontano complessivamente ad € 2.565.774,57 di cui € 1.840.937,57 relative a contratti sottoscritti sulla piattaforma Consip/Mepa ed € 724.836,66 relativi a contratti sottoscritti al di fuori della piattaforma Consip/Mepa.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	1		72,00	
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	2	50,00	71,75	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.003 - Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo, revisione regolamentare, comunicazione all'utenza ed emissione avvisi di pagamento annuali PagoPA, elaborazione e invio modello autodichiarazione canone forfettario, adeguamento tariffe all'indice Istat prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Finalità:

Modifica Regolamento Concessioni Stradali. Emissione del flusso generalizzato del Canone Unico Patrimoniale annualità 2024 in base alla normativa vigente, entro il 31/03/2024. Elaborazione tariffa annuale Società che svolgono servizi di pubblica utilità. Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
10314001825/0	0104	1030216	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.780,22	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.780,22	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

37 - Utenza CANONE

38 - Utenza CANONE FORFETTARIO

Fasi/Azioni

1 - Analisi anagrafiche scartate dal sistema di elaborazione flussi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: In seguito all'emissione dei flussi è necessario verificare la rispondenza dei dati anagrafici inseriti su Itinera rispetto alle risultanze derivate dai data base nazionali ufficiali.

Risultati ottenuti: L'attività annuale che si svolge permette di aggiornare in modo sistematico le posizioni che risultano avere degli errori di anagrafica (codice fiscale, partita Iva ecc). Questa attività permette all'ufficio di aggiornare man mano i data base

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	1		69,00	
202 - % di posizioni anagrafiche analizzate (N. di posizioni anagrafiche analizzate / Tot. N. di posizioni anagrafiche da analizzare) x 100	2	90,00	90,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	69 %	In seguito all'emissioni dei flussi abbiamo effettuato un lavoro di controllo dei codici fiscali scartati dal sistema in quanto non più attivi o di errata indicazione. Pertanto, sono stati esaminati uno ad uno i fascicoli relativi all'utenza e verificato tramite data base istituzionali, sopralluoghi e istruttorie tecniche i titolari effettivi delle utenze prese in esame. A questo punto si sono intraprese varie azioni: avvio di procedimento per subentro, invio solleciti di pagamento canoni arretrati, ecc.
31/12/2024	%	100 %	Sono stati avviati tutti i procedimenti per aggiornare le anagrafiche errate. Effettuati i controlli, inviati i solleciti di pagamento e volturato in caso di variazioni di titolarità

2 - Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 31/03/2024 del Canone Unico Patrimoniale anno 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 31/03/2024 del Canone Unico Patrimoniale anno 2024.

Risultati ottenuti: Elaborazione flusso invio massivo avvisi di pagamento canone 2024 con scadenza 31/03/2024.
Trasmissione flussi a Postel, elaborazione comunicazione e approvazione stampa e invio tramite Posta Massiva o tramite PEC.
Correzione e verifica dati utenti, predisposizione invio avvisi tramite appIO.
Totale avvisi inviati n 5734

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Nel mese di febbraio sono stati emessi i flussi relativi al canone unico patrimoniale 2024 con scadenza 31/03/2024 per un totale di 5734 avvisi di pagamento. Abbiamo suddiviso gli invii in due modalità: la prima con invio massivo postale tradizionale per un totale di 4829 avvisi e i restanti 905 inviati tramite posta elettronica certificata.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/24.

3 - Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Risultati ottenuti: Calcolo Aliquota annuale Canone Patrimoniale Forfettario per le Società di Pubblico Servizio di cui all'art.1, comma 831, della legge 160/2019 e successive modifiche.
Il Canone Unico Patrimoniale 2024 è determinato nella misura del 20% dell'importo risultante dall'applicazione della misura unitaria di tariffa, pari a € 1,7434 (calcolata sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre 2023 pari a 0,60 %), per il numero complessivo delle utenze presenti nei Comuni compresi nel territorio provinciale. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre 2023.
Il Canone, nella misura minima di € 800, è dovuto anche nel caso in cui l'azienda che abbia effettuato occupazioni, non presenti al 31/12/2023 nessuna utenza nei Comuni compresi nella Provincia di Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Individuazione percentuale indici prezzi al consumo escluso tabacchi al 31/12/2023 al fine di calcolare l'aliquota relativa al 2024. Revisione delle società S.P.S. attive, controllo dati anagrafici, inserimento delle nuove.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/24.

4 - Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Risultati ottenuti: Ricezione modelli autoliquidazione delle S.P.S. con individuate le utenze attive. Quantificazione del dovuto e controllo dei pagamenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	60 %	Predisposizione e trasmissione comunicazione alle Società di Pubblico Servizio, contenente riferimenti sulla tariffa annuale in vigore e del relativo modulo di autodichiarazione del numero di utenze possedute al 31/12/2023. Monitoraggio registrazione pagamenti pervenuti su Itinera e controllo corrispondenza dei dati delle autodichiarazioni trasmesse.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12/2024 tutte le società di pubblico servizio, in possesso di autorizzazioni/concessioni/nulla osta per l'occupazione del suolo pubblico, hanno versato il dovuto relativo al canone unico forfettario 2024.

5 - Implementazione sistema invio Canone Unico Patrimoniale a utenti in possesso di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione e invio del canone unico patrimoniale 2024 attraverso PEC, grazie alla connessione del sistema Itinera con le piattaforme INAD e INIPEC

Risultati ottenuti: Implementazione software Itinera realizzata, pertanto coloro che sono in possesso di Posta Elettronica Certificata inseriti nelle piattaforme IniPec e Inad vedranno recapitarsi comunicazioni, avvisi di pagamento in modo digitale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Quest'anno abbiamo attivato un'implementazione al programma Itinera. E' stato creato un collegamento con le piattaforme digitali INAD e INIPEC, tale da aggiornare le posizioni anagrafiche degli utenti possessori di PEC. Questo di permette di inviare in modo digitale comunicazioni e avvisi all'utenza riducendo sensibilmente i costi di recapito.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo risulta già raggiunto alla data del 30/06/24.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	86 %
31/12/2024	0 %	100 %

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - N. posizioni certificate	1		5.734,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.004 - Aggiornamenti software vari

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 10

Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato

Descrizione Estesa:

Aggiornamento software Itinera, modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, emissione flussi per avvisi di pagamento PagoPA, semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Finalità:

Semplificazione, usabilità e miglioramento dell'azione amministrativa

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1036100589/0	1005	1030219	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	44.337,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	44.337,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		

GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamenti software vari - Normativa Ecc

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento software Itinera, modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, emissione flussi per avvisi di pagamento PagoPA, semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Risultati ottenuti: Gli aggiornamenti software Itinera permettono di avere un programma sempre aggiornato e al passo della normativa vigente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	33 %	Aggiornamento del software Itinera, emissione massiva del flusso del canone unico patrimoniale 2024. Modifica e aggiornamento delle chilometriche di alcuni centri abitati. Modifica atti per aggiornamento di alcune procedure.
31/12/2024	%	100 %	Aggiornamento del software Itinera. Modifica e aggiornamento delle chilometriche di alcuni centri abitati. Modifica atti per aggiornamento di alcune procedure. Predisposizione aperture e verifiche per annualità 2025

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - N. interventi per aggiornamenti software	1	2,00	1,00	
042 - N. interventi per aggiornamenti software	2	1,00	2,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.005 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Peso: 30

Obiettivo Strategico **CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività: **02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria: **03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo: **3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, nulla osta, volturazioni ed ordinanze nell'ambito del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale.

Finalità:

Svolgere l'attività caratteristica dell'Ufficio.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
3508/1	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOTTEGONI ALESSANDRO		

BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
MASSACCESI GIULIANO		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 11 - Amministrazioni comunali
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 3 - Prefettura di Ancona
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese
- 41 - Vigili del Fuoco
- 42 - Polizia Locale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 44 - Province marchigiane
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 5 - Polizia Stradale
- 6 - Regione Marche
- 65 - Motorizzazione Civile
- 66 - Automobile Club Italia
- 67 - Organi stampa e TV
- 68 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- 69 - Centrale operativa 118

Fasi/Azioni

- 1 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: L'Ufficio Concessione predispone ed emette annualmente atti amministrativi autorizzatori: Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze relativi alle Strade Provinciali di competenza.

Risultati ottenuti: L'attività amministrativa di questo ufficio consiste anche nel mantenere il contatto diretto con l'utenza, sia come sportello diretto che telefonico. L'Ufficio Concessione ha soddisfatto le richieste di emissione di atti amministrativi autorizzatori: Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze relativi alle Strade Provinciali di competenza a seguito delle valutazioni tecniche di competenza dell'Ufficio Viabilità. Questo ufficio ha mantenuto il contatto diretto con l'utenza, sia come sportello diretto che telefonico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1		389,00	
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	550,00	780,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	70 %	L'ufficio concessioni al 30/06/2024 ha emesso n 357 nuovi provvedimenti tra Autorizzazioni, Concessioni, Dinieghi, Pareri e Nulla Osta. Al 30/06/2024 sono state emesse n. 32 Ordinanze Dirigenziali.
31/12/2024	%	100 %	L'ufficio concessioni al 31/12/2024 ha emesso n 725 nuovi provvedimenti tra Autorizzazioni, Concessioni, Dinieghi, Pareri e Nulla Osta. Al 31/12/2024 sono state emesse n. 55 Ordinanze Dirigenziali.

2 - Revisione procedura rilascio "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Visto l'elevato numero di provvedimenti emessi all'anno con oggetto si ritiene necessario studiare, elaborare e applicare una procedura condivisa per il rilascio di provvedimenti "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche. Questa attività è interfunzionale con l'area viabilità. E' prevista la pubblicazione della nuova procedura sul sito istituzionale e l'invio della stessa agli Enti, Associazioni, Società interessate

Risultati ottenuti: E' stata elaborata una procedura condivisa per il rilascio di provvedimenti "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche. La modulistica è disponibile nel sito istituzionale al Link: https://www.provincia.ancona.it/viabilita/Home/Manifestazioni_e_Competicioni_Sportive - Con prot. 2024 / 37964 del 21/10/2024 è stata inviata la modulistica ai comuni della provincia, ai Suap e ai principali enti organizzatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Nella prima parte dell'anno abbiamo analizzato in modo approfondito la normativa, realizzato i flow chart delle procedure per l'emissione degli atti autorizzatori. Nella seconda parte dell'anno è prevista la predisposizione della modulistica dedicata alle gare e manifestazioni, la relativa pubblicazione sul sito e la divulgazione c/o i comuni della Provincia di Ancona delle nuove procedure di richiesta.
31/12/2024	%	100 %	Predisposta modulistica dedicata alle gare e manifestazioni, la relativa pubblicazione sul sito e la divulgazione c/o i comuni della Provincia di Ancona delle nuove procedure di richiesta.

3 - Numero provvedimenti emessi: "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Monitorare l'attività di "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Risultati ottenuti: Monitorato l'attività di "Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Dinieghi" per gare agonistiche e non e manifestazioni pubbliche

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1		64,00	
041 - N. atti autorizzativi emessi	2	100,00	110,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	64 %	Alla data del 30/06/2024 abbiamo rilasciato n. 64 provvedimenti relativi allo svolgimento di gare agonistiche e non, manifestazioni culturali, storiche, religiose, turistiche.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12/2024 abbiamo rilasciato n. 110 provvedimenti relativi allo svolgimento di gare agonistiche e non, manifestazioni culturali, storiche, religiose, turistiche.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	61 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Accordo Quadro dei lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e del relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (programma triennale 2020 - 2022) viene previsto un nuovo ciclo di ispezioni su almeno di 15 ponti. Si dovrà predisporre il nuovo piano di controllo nella forma di Adesione all'Accordo Quadro e procedere con la consegna dello stesso alla ditta incaricata.

Note:

Con nota prot. n. 25676 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata della Fase 1 dal 30/06/2024 al 31/12/2024. (Appendice - Doc. N. 2).
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022 - Contratto di adesione e verbale di consegna.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 si prevede di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo, quindi alla stipula del contratto applicativo e alla redazione del verbale di consegna relativo alla prima adesione dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02).

Con nota prot. n. 25676 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata della Fase 1 dal 30/06/2024 al 31/12/2024

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024 si rileva che con Determinazione del Dirigente n. 922 del 30/07/2024 è stato approvato il progetto denominato "Prima adesione 2022 all'Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs n. 50/2016) per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona - anni 2020-21-22. Servizio di controllo e ispezioni di ponti e viadotti relativo alle opere n.: 103-104-106-107-108-110-128-135-62-240-249-242-149-130-150-187-131-248-118-236-92-124-64-246-247-96. ANNO 2022 - Cod. Int. (83.02/A-22)". Si è pertanto proceduto alla stipula del relativo contratto applicativo (Rep. n. 1031 del 07/08/2024) e alla consegna del relativo servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	30 %	Al 30/06/2024 si rileva che il progetto esecutivo relativo alla prima adesione dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02) è in fase di ultimazione e che lo stesso verrà poi approvato mediante la relativa determinazione dirigenziale, con successiva stipula del rispettivo contratto applicativo. Nel richiamare la grave carenza di personale assegnato all'Area quanto prefissato alla data di rilevazione del 30/06/2024 di monitoraggio intermedio, sarà da considerare complessivamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale dell'obiettivo in argomento.

31/12/2024	%	100 %	<p>Nel richiamare quanto già anticipato in sede di monitoraggio intermedio dell'obiettivo codice 3.5.001, si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Determinazione del Dirigente n. 922 del 30/07/2024 è stato approvato il progetto denominato "Prima adesione 2022 all'Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs n. 50/2016) per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona - anni 2020-21-22. Servizio di controllo e ispezioni di ponti e viadotti relativo alle opere n.: 103-104-106-107-108-110-128-135-62-240-249-242-149-130-150-187-131-248-118-236-92-124-64-246-247-96. ANNO 2022 - Cod. Int. (83.02/A-22)"; - in data 07/08/2024 si procedeva alla sottoscrizione del medesimo contratto applicativo, registrato al repertorio in pari data con il n. 1031/2024; - con verbale di avvio di esecuzione del servizio in argomento, redatto in data 22/08/2024 e sottoscritto dalle parti in data 27/08/2024, si procedeva alla consegna delle relative prestazioni. <p>Alla luce di quanto descritto, l'obiettivo in esame si considera raggiunto.</p>
------------	---	-------	--

2 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022. Regolare esecuzione.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2024 si prevede di addivenire all'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima adesione dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02).

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024 si rileva che in data 23/12/2024 si è proceduto all'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla "PRIMA ADESIONE 2022 ALL'ACCORDO QUADRO (ART. 54 D.LGS 50/2016) PER I LAVORI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI PONTI E VIADOTTI E RELATIVO SERVIZIO DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLE CONDIZIONI STATICHE E FUNZIONALI DEL PATRIMONIO RIGUARDANTE LE OPERE D'ARTE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2020-21-22. SERVIZIO DI CONTROLLO E ISPEZIONE DI PONTI E VIADOTTI RELATIVO ALLE OPERE N.: 103-104-106-107-108-110-128-135-62-240-249-242-149- 130-150-187-131-248-118-236-92-124-64-246-247-96. COD. INT. (83.02/A-22) ANNI 2020-21-22. - Cod. Int. (83.02/A-22). Detto certificato veniva altresì allegato al conto finale del servizio di cui sopra, assunto agli atti dell'Ente con il prot. n. 2052 del 17/01/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Si rileva che l'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo all' adesione all'Accordo Quadro in argomento deve essere preceduta dalla stipula del relativo contratto applicativo e dalla rispettiva consegna dei lavori. Pertanto, la fase in argomento sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale di tale obiettivo di gestione.

31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024 si rileva che in data 23/12/2024 si è proceduto all'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla "PRIMA ADESIONE 2022 ALL'ACCORDO QUADRO (ART. 54 D.LGS 50/2016) PER I LAVORI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E FUNZIONALI DEI PONTI E VIADOTTI E RELATIVO SERVIZIO DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA DELLE CONDIZIONI STATICHE E FUNZIONALI DEL PATRIMONIO RIGUARDANTE LE OPERE D'ARTE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNI 2020-21-22. SERVIZIO DI CONTROLLO E ISPEZIONE DI PONTI E VIADOTTI RELATIVO ALLE OPERE N.: 103-104-106-107-108-110-128-135-62-240-249-242-149- 130-150-187-131-248-118-236-92-124-64-246-247-96. COD. INT. (83.02/A-22) ANNI 2020-21-22. - Cod. Int. (83.02/A-22). Detto certificato veniva altresì allegato al conto finale del servizio di cui sopra, assunto agli atti dell'Ente con il prot. n. 2052 del 17/01/2025.</p> <p>Pertanto, al 31/12/2024 l'obiettivo in argomento si considera raggiunto.</p>
------------	---	-------	--

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	15 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito delle attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali vengono richiamati i seguenti interventi:

- "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo-Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi";

- "Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi".

Tuttavia, in riferimento a quest'ultimo preme evidenziare che lo stesso si rende necessario a seguito degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato i territori della Provincia di Ancona nel corso delle giornate del 15 e 16 settembre 2022, provocando gravi danni al patrimonio stradale provinciale e alle relative opere d'arte.

Note:

Con nota prot. n. 25676 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica:

- della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata della Fase 2 dal 30/06/2024 al 31/12/2024;

- della percentuale di previsione dell'indicatore della Fase 3 dal 10% al 5%

(Appendice - Doc. N. 2).

A seguito della verifica finale stato di attuazione dei programmi e della performance organizzativa ed individuale - Anno 2024, l'OIV, con proprio verbale n. 1/2025, sulla base degli accertamenti compiuti ritiene che l'obiettivo possa essere ritenuto parzialmente raggiunto nella misura del 93%.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BERLUTI ALESSANDRO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MASSACCESI GIULIANO		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo-Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Al 31/12/2024 si prevede di addivenire all'emissione del relativo certificato di regolare esecuzione dei lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo-Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024 si rileva che si è provveduto all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo - Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi", rilasciato in data 11/07/2024 e allegato al conto finale, assunto agli atti con il prot. n. 27915 del 29/07/2024 e approvato con Determinazione del Dirigente n. 1000 del 21/08/2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

197 - Emissione certificato di regolare esecuzione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00
--	---	------	------

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	70 %	Al 30/06/2024 si rileva che si è provveduto alla sottoscrizione del certificato di ultimazione dei "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo - Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi.
31/12/2024	%	100 %	Al 31/12/2024 si rileva che si è provveduto all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 "Sirolo - Senigallia" - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi", rilasciato in data 11/07/2024 e allegato al conto finale, assunto agli atti con il prot. n. 27915 del 29/07/2024 e approvato con Determinazione del Dirigente n. 1000 del 21/08/2024.

2 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi. Consegna dei lavori.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Al 30/06/2024 in riferimento ai "lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi" si prevede di addivenire alla consegna dei medesimi lavori.

Con nota prot. n. 25676 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della data di raggiungimento dell'obiettivo indicata della Fase 2 dal 30/06/2024 al 31/12/2024.

Risultati ottenuti: In riferimento ai Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte (Opera n. 173) al km 14+632 della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" in Località Coppetto, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 – Comune di Ostra e Ostra Vetere – Reparto Operativo di Jesi, al 31/12/2024 si rileva che in data 19/08/2024, come da relativo verbale, si è proceduto per via telematica alla consegna dei lavori sopra richiamati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	30 %	Tenuto conto del ricorso innanzi al TAR delle Marche presentato da parte della ditta inizialmente individuata, quale impresa che aveva presentato la migliore offerta non anomala e, della relativa sentenza n. 542/2024, emessa dal medesimo Tribunale Amministrativo Regionale, acquisita agli atti dell'ente con il prot. n. 19635 del 03/06/2024, mediante la quale il suddetto ricorso veniva respinto, al 30/06/2024 si rileva che con Determinazione del Dirigente n. 720 del 17/06/2024 è stato aggiudicato l'appalto per i "Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte (Opera n. 173) al km 14+632 della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" in Località Coppetto, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 – Comune di Ostra e Ostra Vetere – Reparto Operativo di Jesi" e che il contratto è stato stipulato in data 04/07/2024. Tuttavia, tenuto conto della grave carenza di personale quanto prefissato alla data di rilevazione del 30/06/2024 di monitoraggio intermedio, sarà da considerare da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale dell'obiettivo in argomento.
31/12/2024	%	100 %	In riferimento ai "Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte (Opera n. 173) al km 14+632 della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" in Località Coppetto, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 – Comune di Ostra e Ostra Vetere – Reparto Operativo di Jesi", al 31/12/2024 si rileva che in data 19/08/2024, come da relativo verbale, si è proceduto per via telematica alla consegna dei lavori sopra richiamati.

3 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Al 31/12/2024 in riferimento ai "lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi" si prevede di registrare una percentuale di avanzamento dei lavori pari al 10%.

Con nota prot. n. 25676 del 11/07/2024 si comunica la necessità di procedere alla modifica della percentuale di previsione dell'indicatore dal 10% al 5%

Risultati ottenuti: In riferimento ai "Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte (Opera n. 173) al km 14+632 della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" in Località Coppetto, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 – Comune di Ostra e Ostra Vetere – Reparto Operativo di Jesi", al 31/12/2024 si rileva, come già descritto nella fase n. 2, che in data 19/08/2024, si è proceduto per via telematica alla consegna dei lavori.

Tuttavia, preme evidenziare che nel corso del mese di settembre 2024 i territori della Regione Marche e, quindi, anche della Provincia di Ancona sono stati nuovamente interessati da eccezionali eventi meteorologici che hanno notevolmente compromesso le ordinarie condizioni di transitabilità dei piani viabili. Pertanto, il personale del Settore III di questa Amministrazione si è visto nuovamente impegnato nella risoluzione di tali problematiche con ricorso a operatori economici specializzati nell'esecuzione di interventi riconducibili a detti fenomeni calamitosi.

Si evidenzia che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 settembre 2024 è stato nuovamente dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici, verificatisi a partire dal giorno 18 settembre 2024, nel territorio della fascia costiera della Regione Marche. Anche l'impresa aggiudicataria dei lavori in argomento riferiva alla Provincia di Ancona, per vie brevi, di essere impegnata in interventi posti in essere a seguito dell'emergenza di maltempo che ha fortemente interessato anche i territori dell'Emilia Romagna. Questa Amministrazione, nel richiamare il sopralluogo effettuato in data 16/10/2024, nonché la precedente corrispondenza intercorsa con l'appaltatore, procedeva a trasmettere vari solleciti all'impresa circa l'effettivo inizio dei lavori già richiamati; nonostante ciò, questi ultimi prendevano avvio soltanto nel mese di dicembre 2024. Pertanto, è stato possibile il raggiungimento del 3% di avanzamento dei lavori a fronte del 5%.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
198 - % di avanzamento dei lavori (SAL emessi / importo dei lavori aggiudicati) X 100	2	5,00	3,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Si rileva che la percentuale di avanzamento dei lavori potrà essere monitorata successivamente alla consegna dei medesimi lavori. Pertanto, la fase in argomento sarà da considerare complessivamente e unicamente da raggiungere alla data del 31/12/2024, relativa alla verifica finale di tale obiettivo di gestione.
31/12/2024	%	80 %	<p>In riferimento ai "Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte (Opera n. 173) al km 14+632 della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" in Località Coppetto, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 – Comune di Ostra e Ostra Vetere – Reparto Operativo di Jesi", al 31/12/2024 si rileva, come già descritto nella fase n. 2, che in data 19/08/2024, si è proceduto per via telematica alla consegna dei lavori.</p> <p>Tuttavia, preme evidenziare che nel corso del mese di settembre 2024 i territori della Regione Marche e, quindi, anche della Provincia di Ancona sono stati nuovamente interessati da eccezionali eventi meteorologici che hanno notevolmente compromesso le ordinarie condizioni di transitabilità dei piani viabili. Pertanto, il personale del Settore III di questa Amministrazione si è visto nuovamente impegnato nella risoluzione di tali problematiche con ricorso a operatori economici specializzati nell'esecuzione di interventi riconducibili a detti fenomeni calamitosi.</p> <p>Con Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 settembre 2024 è stato nuovamente dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici, verificatisi a partire dal giorno 18 settembre 2024, nel territorio della fascia costiera della Regione Marche.</p> <p>A tal proposito, si specifica che detti eventi alluvionali hanno ulteriormente rallentato l'inizio delle operazioni di bonifica bellica, propedeutiche all'inizio dei lavori in argomento e consistenti in ispezioni di rilevati stradali e di zone poste a bordo fiume, essendo anche ultimi territori colpiti dai fenomeni meteorologici di settembre 2024.</p> <p>Anche il medesimo appaltatore dei lavori in oggetto riferiva alla Provincia di Ancona, per le vie brevi, di essere impegnato in interventi volti a fronteggiare i danni causati dall'emergenza di maltempo che ha fortemente interessato altresì i territori dell'Emilia Romagna, regione presso la quale ha sede la ditta appaltatrice.</p> <p>Questa Amministrazione, nel richiamare il sopralluogo effettuato in data 16/10/2024, nonché la precedente corrispondenza intercorsa con l'appaltatore, procedeva a trasmettere vari solleciti all'impresa, con le note prot. n. 40591 del 13/11/2024 e 43423 del 05/12/2024, circa l'effettivo inizio dei lavori già richiamati; nonostante ciò, questi ultimi prendevano avvio soltanto nel mese di dicembre 2024 e a seguito delle operazioni di bonifica bellica sopra descritte.</p> <p>Alla luce di quanto sopra esposto, appare evidente che a seguito di un notevole ritardo nell'effettivo inizio di tali interventi, per motivazioni non imputabili in alcun modo alla scrivente Area e, più in generale, all'Amministrazione Provinciale, è stato possibile il raggiungimento del 3% di avanzamento dei lavori a fronte del 5% prestabilito.</p>

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	33 %
31/12/2024	0 %	93 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

In riferimento ai veicoli eccezionali, i trasporti in condizioni di eccezionalità, i mezzi d'opera, le macchine agricole eccezionali e le macchine operatrici eccezionali, i quali per circolare su strada devono essere in possesso di specifica autorizzazione, si intende avviare un procedimento di raccolta di nulla osta presso le amministrazioni comunali per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli.

Note:

Con nota prot. n. 25676 del 11/07/2024 si comunica l'eventuale necessità di procedere alla modifica dell'obiettivo.
(Appendice - Doc. N. 2)

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FALCIONI LORENZO		
FIORDELMONDO SIMONA		
MORICO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Raccolta di nulla osta comunali pari al 25%

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 30/06/2024 si prevede di registrare una percentuale di raccolta per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli, pari al 25% delle richieste totali inoltrate alle varie amministrazioni comunali facenti parte della Provincia di Ancona.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che:

- n. 31 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 66%;
- n. 25 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 53%.

Per una media complessiva registrata pari al 59.5%, pertanto tale obiettivo è stato raggiunto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	1	25,00	59,50	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	10 %	<p>Premesso che l'Area versa in una situazione di difficoltà per assenza dal servizio di un dipendente per infortunio, con conseguente necessità di riorganizzazione del medesimo personale al fine di evadere tempestivamente le pratiche assegnate e con inserimento di un nuovo dipendente, ancora in fase di formazione professionale, al 30/06/2024, si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. n. 20764 del 10/06/2024 è stato richiesto a n. 47 Comuni della Provincia di Ancona il rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta; - la Provincia di Ancona, con la predetta istanza, assegnava alle Amministrazioni Comunali un termine di 15 giorni per la trasmissione del relativo riscontro; - allo scadere dei termini assegnati si è rilevato che soltanto 4 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona; - l'Area provvederà a trasmettere agli Enti che non hanno ancora adempiuto una ulteriore comunicazione di sollecito, al fine di ottenere comunque un riscontro e agevolare le future istruttorie; - qualora gli Enti non provvederanno alla trasmissione dei pareri sopra citati, il silenzio manifestato da questi ultimi verrà qualificato come diniego. <p>Inoltre, preme evidenziare che in fase di verifica finale degli obiettivi (31/12/2024) l'Area provvederà al monitoraggio dei dati attinenti anche le richieste di rilascio di pareri "una tantum" relativi ai trasporti agricoli eccezionali.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 31 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 66%; - n. 25 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 53%. <p>Per una media complessiva registrata pari al 59.5%, pertanto tale obiettivo è stato raggiunto.</p>

2 - Raccolta di nulla osta comunali pari al 50%

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Al 31/12/2024 si prevede di registrare una percentuale di raccolta per la predisposizione di "una tantum" aggiornati come autorizzazioni permanenti per la circolazione di ogni singola categoria di veicoli, pari al 50% delle richieste totali inoltrate alle varie amministrazioni comunali facenti parte della Provincia di Ancona.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che:

- n. 31 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 66%;
- n. 25 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 53%.

Per una media complessiva registrata pari al 59.5%, pertanto tale obiettivo è stato raggiunto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

199 - % di nulla osta comunali ricevuti (N. dei nulla osta ricevuti dai comuni / N. dei nulla osta richiesti) x 100	2	50,00	59,50	
---	---	-------	-------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	
31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024, a fronte della richiesta da parte della Provincia di Ancona del rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta, a n. 47 Comuni del territorio Provinciale, si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 31 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 66%; - n. 25 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 53%. <p>Per una media complessiva registrata pari al 59.5%, pertanto tale obiettivo è stato raggiunto.</p>

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	5 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.004 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TRASPORTI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Area Trasporti sono ricomprese le attività volte all'accertamento dei requisiti di idoneità professionale per: il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

A tal proposito l'Area Trasporti, nei limiti delle risorse disponibili e tenuto conto della carenza di personale, è deputata allo svolgimento delle seguenti procedure:

- 1 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi;
- 2 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC);
- 3 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida;
- 4 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Pertanto, nel corso dell'annualità 2024, si prevede di bandire 3 procedure a fronte delle 4 totali, sopra elencate.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CARLETTI LETIZIA		
FALCIONI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Svolgimento esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nel corso dell'annualità 2024 si prevede di bandire 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale rispetto alle 4 totali.

Risultati ottenuti: Nel 2024 sono state bandite e concluse tre procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale relative all'Area Trasporti del Settore III della Provincia di Ancona rispetto alle quattro totali, ovvero:

- il bando pubblico per l'ammissione alla prima sessione d'esami per l'anno 2024 per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori per conto terzi";
- il bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea per l'anno 2024;
- il bando pubblico per l'ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - anno 2024;

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	66 %	Sono state bandite 2 procedure su 3 previste. In particolare: - con Determinazione del Dirigente n. 19 del 08/01/2024 è stato approvato il "Bando pubblico per l'ammissione alla prima sessione d'esami per l'anno 2024 per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori per conto terzi" e con D.D. n. 451 del 10/04/2024 è avvenuta la presa d'atto degli esiti finali del predetto esame; - con Determinazione del Dirigente del 20/05/2024 n. 597 è stato approvato il bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea per l'anno 2024, il cui esame si è svolto in data 04/07/2024.

31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024 si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Determinazione Dirigenziale n. 975 del 09/08/2024 è stato approvato il bando pubblico per l'ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - anno 2024; - in data 22/10/2024 si è svolta la prova di esame convocata con Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Ancona; - con Determinazione Dirigenziale n. 1284 del 24/10/2024 si è annullata in autotutela la prova d'esame del 22/10/2024 per le motivazioni riportate nel Verbale di Commissione del 22/10/2024, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. n. 38207 del 22/10/2024; - in data 14/11/2024 si è svolta nuovamente la prova relativa all'esame per il conseguimento dell'attestato d'idoneità per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - sessione 2024; - con successiva Determinazione del Dirigente n. 1405 del 18/11/2024 si è preso atto degli esiti relativi alla prova d'esame sopra citata.
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	1		2,00	
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	2	3,00	3,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.001 - Accertamento introiti annuali esigibili per violazioni in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi della L.R. 19/2015, è autorità competente in materia di controlli degli impianti termici degli edifici nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.000 abitanti e, in quanto tale, è preposta all'irrogazione e all'introito delle sanzioni amministrative pecuniarie per accertate violazioni della normativa di settore.

Le ispezioni sono eseguite dalla M&P, società interamente partecipata dal Comune di Ancona con la quale questo Ente ha sottoscritto un accordo di partenariato. Al termine della visita ispettiva condotta sull'impianto termico, viene redatto un rapporto di prova sul quale sono annotate le pertinenti osservazioni e prescrizioni e, qualora si riscontrino negatività passibili di essere sanzionate, il rapporto stesso viene trasmesso alla Provincia di Ancona per il seguito di competenza.

L'Area Polizia Locale dell'Ente, quale organo competente, provvede alla gestione della fase di verbalizzazione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, mentre tutte le restanti fasi del procedimento sanzionatorio sono gestite da un Funzionario attualmente in forza all'Area Avvocatura.

L'Area Ambiente, al contempo, è competente a monitorare e a registrare sul Catasto Unico Regione Marche degli Impianti Termici (CURMIT) le attività dell'Ente in campo sanzionatorio e, in coordinamento con l'Area Polizia Locale e il Funzionario dedicato dell'Area Avvocatura, a determinare entro il 31/12 l'accertamento degli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria che si è svolta durante l'anno.

Dette risorse sono di natura vincolata per l'Ente e sono finalizzate, ai sensi dell'art. 16 comma 3 della L.R. 19/2015, alle attività di controllo, ispezione, formazione e informazione previste dalla normativa regionale stessa.

Finalità:

Definizione degli introiti esigibili al 31/12/2024, derivanti dalla relativa attività sanzionatoria attivata nel corso dell'anno.

Motivazioni:

L'accertamento degli introiti esigibili al 31/12/2024 derivante dall'attività sanzionatoria dell'Ente definisce la quota parte di risorsa vincolata, derivante dall'art. 16 della L.R. 19/2015, con cui finanziare l'attività di competenza, ai sensi della citata legge regionale, nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.00 abitanti. Detta risorsa, unitamente all'introito derivante dal segno identificativo di cui all'art. 11 della citata normativa regionale, contribuisce ad assicurare una capillare attività di controllo e informazione, tale da indurre sempre più utenti ad una puntuale applicazione delle disposizioni normative e, in ultima analisi, concorre a determinare maggiori livelli di sicurezza, contenimento dei consumi energetici e migliore qualità dell'aria.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARCONI IVANO		
FUSELLI ANTONELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 20 - M&P Mobilità & Parcheggio SpA
- 21 - Installatori e manutentori (impianti termici)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - accertamento annuale degli introiti da attività sanzionatoria in materia di impianti termici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Il risultato atteso è la quantificazione annuale dell'importo vincolato derivante dall'attività sanzionatoria in materia di impianti termici, previo confronto con i competenti uffici provinciali deputati all'accertamento delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni amministrative, e degli eventuali successivi procedimenti ad essi connessi.

Risultati ottenuti: A fronte di n. 21 sanzioni irrogate nel 2024, con determinazione dirigenziale n. 1656 del 23 dicembre 2024 è stata accertata la somma di € 17.736,70 al cap. 3108/1 dell'es. fin. 2024, di cui € 9.605,20 già introitati, derivante dall'attività sanzionatoria dell'Ente in materia di impianti termici, ai sensi della L. R. 19/2015. con nota acquisita al protocollo provinciale n. 1746 del 16/01/2025 il Responsabile d'Area ha relazionato più dettagliatamente circa il completamento del presente obiettivo di gestione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Con riferimento all'attività sanzionatoria in materia di impianti termici, posta in essere fino al 30/6/2024 dall'Ente, sono stati avviati 20 procedimenti con imputazione nell'anno corrente. Lo stato dei procedimenti è costantemente monitorato, anche ai fini dell'aggiornamento in continuo del Catasto Termico Regionale (CURMIT) e si può affermare, in questa fase intermedia, che non ci sono criticità per il raggiungimento dell'obiettivo a fine anno.
31/12/2024	%	100 %	Con riferimento all'attività sanzionatorio in materia di impianti termici, entro dicembre 2024 sono stati accertati illeciti amministrativi pecuniari ed elevati complessivamente 21 verbali. Di conseguenza, è stato quantificato l'ammontare annuo vincolato, derivante da suddetta attività, ed accertata, nell'esercizio finanziario 2024, la somma di € 17.736,70 totale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
192 - Determina di accertamento introiti da sanzioni amministrative Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
192 - Determina di accertamento introiti da sanzioni amministrative Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.002 - Controlli ambientali a pagamento in materia di rifiuti

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

I controlli post autorizzazione, annuali e a pagamento, previsti dal D. Lgs. 152/2006 - parte IV, sono previsti per i seguenti impianti che gestiscono i rifiuti:

- per gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi, autorizzati con procedura ordinaria ex art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e quelli iscritti in procedura semplificate ex art. 216 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

- le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso iscritte in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Inoltre, il D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)" e il D. Lgs. n. 209 del 24 giugno 2003 e ss.mm.ii., in tema di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso", prevedono anch'essi che gli impianti o le imprese che effettuano operazioni di recupero dei RAEE non pericolosi (autorizzati con procedura ordinaria e in procedura semplificata) e le attività di recupero dei rifiuti derivanti da veicoli fuori uso - iscritte in procedura semplificata, siano soggetti ad ispezione da effettuarsi, dopo l'inizio dell'attività, almeno una volta l'anno.

Gli oneri per lo svolgimento delle suddette ispezioni sono posti a carico dei soggetti destinatari dei controlli, sulla base del costo effettivo del servizio, secondo tariffe da stabilirsi con disposizioni regionali.

Con D.G.R. n. 896 del 31/07/2006, recepita dalla Provincia di Ancona con D.G.P. n. 610 del 14/11/2006, la Regione Marche ha fissato le tariffe relative alle suddette tipologie di ispezione. Al fine di poter applicare tali disposizioni, gli ispettori, oltre a redigere il verbale ispettivo, devono necessariamente raccogliere anche ulteriori informazioni, come ad esempio, il tempo di durata della verifica volto a determinare il puntuale costo dell'ispezione da porre a carico della ditta.

Le ditte autorizzate per le quali è previsto il controllo annuale post autorizzazione sono n. 43.

Finalità:

La finalità è quella di ottemperare anche a quanto previsto dai Decreti legislativi n. 49/2014 e n. 209/2003, in combinato disposto con il D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), oltre che all'attività ispettiva di norma effettuata, anch'essa derivante da disposizioni normative di competenza o delegate dall'Autorità giudiziaria

Motivazioni:

L'attività ispettiva presso Enti, privati e imprese, di verifica post autorizzazione, di eventuali irregolarità e/o di mancata ottemperanza delle prescrizioni, è volta alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, perché, oltre ad una eventuale azione repressiva di comportamenti non corretti, la stessa attività promuove l'adozione di successivi comportamenti positivi da parte della ditta stessa.

Note:

Nel rispetto delle norme dettate dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli istruttori ambientali operano in coppia. Le ispezioni possono essere effettuate singolarmente se l'attività è svolta in collaborazione con funzionari pubblici dipendenti di Enti locali, ARPAM, ASUR, funzionari dipendenti di società svolgenti gestione di pubblici servizi, nonché con altri organi di Polizia Giudiziaria, o in situazioni ben definite e derivati da oggettive necessità, o in presenza di situazioni sospette che necessitano di verifiche immediate. Inoltre, l'ispezione può essere svolta singolarmente quando l'istruttore di vigilanza è delegato dalla Procura ad operare e ad essa è chiamato direttamente a rispondere.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORDONI DANILO		
FUSELLI ANTONELLA		
LANARI ROMEO		
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - ispezioni post autorizzazione ad aziende che gestiscono rifiuti RAEE e rifiuti da veicoli fuori uso

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Il risultato atteso è quello di ispezionare almeno l'80% delle ditte autorizzate dalla Provincia alla gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e quelli derivanti da veicoli fuori uso.

Risultati ottenuti: La normativa vigente in materia di rifiuti pone i relativi oneri di ispezione, se di durata superiore a 30 minuti, in capo al soggetto ispezionato. Nel 2024 sono state ispezionate tutte le ditte che risultavano autorizzate alla gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e quelli derivanti da veicoli fuori uso, a cui si sono aggiunti n. 3 controlli preventivi, per complessive n. 46 ditte controllate nel corso dell'anno. Con nota acquisita al protocollo provinciale n. 1747 del 16/01/2025 il Responsabile d'Area ha relazionato più dettagliatamente circa il completamento del presente obiettivo di gestione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	70 %	Sono stati quantificati in n. 43 le ditte che gestiscono rifiuti, presenti sul territorio provinciale, che soggiacciono al controllo annuale successivo, a pagamento, poichè trattano RAEE e/o materiale ferroso da veicoli fuori uso. Ad esse si sono aggiunti n. 2 ispezioni preventive, a pagamento, propedeutiche all'ottenimento dell'autorizzazione all'attività. Nel primo semestre è stata privilegiata l'attività ispettiva a pagamento, su disposizione del responsabile d'Area, al fine di consentire che la ditta possa provvedere al pagamento dei relativi oneri dovuti per legge, in tempi congrui perchè la Provincia possa introitare l'intera somma spettante entro l'anno corrente. Pertanto, gran parte dei controlli a pagamento in materia di rifiuti sono stati effettuati.
31/12/2024	%	100 %	Complessivamente le ditte controllate sono state 46, di cui 3 preventive. Come previsto dalla norma, le ispezioni che hanno avuto durata superiore ai 30 minuti sono state a pagamento. Con determinazione dirigenziale n. 1467 del 29/11/2024 è stata accertata la somma di € 1.500,00 al cap. 3521 - art. 20 in ragione dell'attività ispettiva condotta nel corso dell'intero anno 2024 dal personale dell'U.O. Controlli ambientali dell'Area Ambiente ai sensi del D. Lgs 209/2003 (art. 6 comma 5 e art. 14) e del D. Lgs. 49/2014 (art. 20 commi 3 e 4).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	1		70,00	
200 - Incidenza dei controlli post autorizzazione a pagamento in materia di rifiuti sul totale degli stessi (N. controlli a pagamento effettuati/ totale annuo N. controlli a pagamento) x 100	2	80,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.003 - Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Programma:	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona è autorità competente in materia di scarichi idrici delle acque reflue urbane ed industriali, nei corpi idrici superficiali e nel suolo; si occupa, in particolare, di autorizzare gli stessi, ai sensi della Parte III del D. Lgs. n. 152/2006 e della Sezione D "Norme tecniche di Attuazione" del Piano Regionale di Tutela delle Acque, approvato con D.A.C.R. n. 145/2010. Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013, che disciplina l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), l'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale confluisce, unitamente agli altri titoli abilitativi ivi indicati, nel provvedimento unico rilasciato dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) comunale. Inoltre, il DPR n. 59/2013 ha modificato in 15 anni, invece di 4, la durata di vigenza del titolo abilitativo.

L'obiettivo attuale è quello di fare, entro il 31/12/2024, la conclusione della ricognizione delle AUA rilasciate dai SUAP comunali del territorio provinciale nell'ultimo quinquennio, contenenti i titoli abilitativi per lo scarico di acque reflue industriali, il cui endo-procedimento autorizzativo è di competenza dell'Area Ambiente.

Si stima in circa n. 80 gli endo-procedimenti autorizzativi riferiti agli scarichi industriali adottati nel quinquennio - dall'1/1/2019 al 31/12/2023 - che saranno oggetto della ricognizione. Di questi, con riferimento al periodo 2019 - 2023 e oggetto dell'obiettivo di gestione dello scorso anno, sono già stati ritrovati e verificati, n. 31 endo-procedimenti. I rimanenti, a cui si aggiungono gli endo-procedimenti relativi all'anno 2023, saranno oggetto di ricognizione nel corso del 2024.

L'obiettivo si intende raggiunto se la ricognizione sarà effettuata, al 31/12/2024, su almeno l'80 % degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente nell'ultimo quinquennio.

Finalità:

La finalità è quella di ricercare il provvedimento finale in cui confluisce l'endo-procedimento autorizzativo, titolo abilitativo allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente. Infatti, dalla data di rilascio dell'atto da parte dei SUAP comunali inizia la decorrenza dell'efficacia dei titoli abilitativi ricompresi, l'avvio anche della gestione post autorizzativa e la programmazione dell'attività ispettive, per un controllo migliore del territorio, a tutela e valorizzazione dell'ambiente stesso.

Motivazioni:

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013 l'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale confluisce, unitamente agli altri titoli abilitativi ivi indicati, nel provvedimento unico rilasciato dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) comunale. E' pertanto importante che si abbia contezza e certezza dell'esito finale del procedimento, mediante acquisizione e registrazione del titolo unico rilasciato dal Suap, la cui comunicazione da parte dei Comuni è spesso dimenticata.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FUSELLI ANTONELLA		
MECENATI ANNALINA		
TOGNETTI PAOLO	01/01/2024	31/01/2024

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 15 - Associazioni di Protezione Ambientale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 6 - Regione Marche
- 7 - ASUR
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione degli endo-procedimenti e contestuale rintracciamento del relativo provvedimento finale di AUA, rilasciato dal SUAP comunale.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Con riferimento al quinquennio 1/1/2019 - 31/12/2023, ricognizione entro il 31/12/2024 di almeno il 80 % degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali, di competenza dell'Area Ambiente, e rintracciamento dei relativi provvedimenti finali rilasciati dai SUAP comunali.

Risultati ottenuti: Nel quinquennio di riferimento, dall'1/1/2019 al 31/12/2023 gli endo-procedimenti autorizzativi per lo scarico di acque reflue industriali rilasciati dall'U.O. Acque , di cui è stato necessario effettuare la ricognizione del procedimento al fine ricercare il titolo unico rilasciato dal SUAP di competenza, sono stati n. 53. Al 31/12/82024, sono stati tutti monitorati e rintracciati tutti i titoli unici rilasciati.

Con nota acquisita al protocollo provinciale n. 1753 del 16/1/2025 il Responsabile d'Area ha relazionato più dettagliatamente circa il completamento del presente obiettivo di gestione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2024	%	45 %	Nel quinquennio 2019 - 2023, sono 53 gli endo procedimenti autorizzativi riferiti agli scarichi industriali di competenza provinciale, per i quali sono stati adottati provvedimenti unici ambientali (AUA), senza mai pervenire a questo ufficio il titolo unico del SUAP competente per territorio. L'acquisizione del titolo unico AUA rilasciato dai SUAP è propedeutica alla programmazione dei controlli ambientali di competenza, volti a verificare l'ottemperanza delle prescrizioni ed il rispetto dei limiti attribuiti nell'autorizzazione stessa. Alla data del 30/6 c.a. sono stato rintracciati gli esiti finali di n. 23 endo procedimenti. Si ritiene che entro fine anno l'obiettivo preposto possa essere raggiunto.
31/12/2024	%	100 %	Nel 2024, relativamente al quinquennio 2019 – 2023 di riferimento per il raggiungimento dell'obiettivo, i procedimenti sui quali è stata effettuata la ricognizione sono stati tutti, ossia complessivamente n. 53. Di essi, alla data del 31/12/2024 sono stati ritrovati ed inseriti n. 38 titoli unici, ossia tutti quelli per i quali il SUAP ha rilasciato il titolo unico. A seguito della ricognizione, sono stati inoltre aggiornati e verificati n. 8 procedimenti che si sono conclusi con archiviazione del procedimento o in corso di istruttoria. Infine, i restanti n. 7 procedimenti, attualmente, sono ancora in attesa del rilascio del Titolo Unico da parte del SUAP competente in materia.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
157 - Stato degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali (N dei provvedimenti di AUA rilasciati dal Suap o archiviazione o non rilasciati motivati dello stesso/ N. totale degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali oggetto di ricognizione) x 100	1		45,00	
157 - Stato degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali (N dei provvedimenti di AUA rilasciati dal Suap o archiviazione o non rilasciati motivati dello stesso/ N. totale degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali oggetto di ricognizione) x 100	2	80,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.004 - Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.1 - Ambiente

Descrizione Estesa:

L'art. 275 del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, per alcune attività (es: lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc), . prevede sia specifici limiti alle emissioni di composti organici volatili (COV), secondo quanto stabilito nell'Allegato III degli allegati alla parte quinta del medesimo Decreto Legislativo, sia, per la verifica di conformità, la compilazione del Piano Gestione Solvente, con le modalità ivi descritte, da parte dei soggetti gestori.

L'obiettivo consiste nella verifica documentale, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art. 275 del D.Lgs. 152/2006, dei Piani Gestione Solventi (PGS) relativi all'anno 2023, per gli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera, di competenza provinciale, nelle tipologie di atti o pareri autorizzativi di seguito indicati:

- adesione all'autorizzazione in via generale ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs 152/2006;
- autorizzazioni in via ordinaria, ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/2006;
- pareri ricompresi nell'adozione di AUA ai sensi del DPR n. 59/2013.

La verifica documentale dei PGS relativi all'anno precedente, trasmessi entro il 30 giugno di ogni anno, dai soggetti gestori per le attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art.275- Parte Quinta del D. Lgs.152/2006, in quanto utilizzatrici di prodotti a base solvente, in quantità superiore alle soglie di consumo stabilite per ciascuna delle attività previste dall'Allegato III parte II alla Parte V del D. Lgs. 152/2006 (es: lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc). Rispetto allo scorso anno, dall'1/1/2024 una risorsa umana assegnata dell'Unità Operativa dell'Area, preposta alla verifica, è andata in pensione. Pertanto, stimando in circa 190 i PGS che perverranno entro il 30/6/2024 si ritiene congruo che l'attività di verifica al 31/12/2024 sia di almeno il 60% di quanti pervenuti.

Finalità:

Oltre alla verifica dell'ottemperanza di una disposizione normativa, il presente obiettivo di gestione è finalizzato a controllare e prevenire eventuali inquinamenti in atmosfera derivanti da composti organici volatili quali i solventi presenti in molte delle attività produttive del territorio provinciale.

Motivazioni:

L'attività di verifica dei PGS è un adempimento prescritto dalla norma e dagli atti autorizzativi in capo ai soggetti di cui ne hanno la competenza e serve a monitorare la quantità di COV, a tutela dell'ambiente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANALINI ANDREA		
FUSELLI ANTONELLA		
GATTOROSSO ANDREA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Verifica annuale dei Piani Gestione Solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Effettuazione entro il 31/12/2024, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art. 275 del D.Lgs. 152/2006, della verifica documentale di almeno il 60% dei Piani Gestione Solventi (PGS) relativi all'anno 2023

Risultati ottenuti: I PGS pervenuti entro il 30 giugno 2024 sono stati 187 e sono stati esaminati e registrati, nonché, in alcuni casi, sono state richieste delle integrazioni o chiarimenti. In esito a quanto pervenuto, è stata verificata la conformità di tutti i PGS pervenuti. Con nota acquisita al protocollo provinciale n. 1755 del 16/1/2024 il Responsabile d'Area ha relazionato più dettagliatamente circa il completamento del presente obiettivo di gestione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	35 %	Alla scadenza del 30 giugno sono pervenuti n. 185 piani gestione solventi relativi al precedente anno, da parte dei gestori delle attività produttive che rientrano negli obblighi dell'art. 275 del Testo unico ambientale, salvo l'arrivo di ulteriori PGS nei prossimi giorni tramite SUAP, di cui eventualmente se ne darà conto nello step successivo. L'attività di verifica e di registrazione dei dati è già stata avviata e si ritiene che si possa raggiungere l'obiettivo annuale prefissato.

31/12/2024	%	100 %	<p>La normativa vigente in materia di emissioni in atmosfera prevede, per alcune attività produttive, quali ad esempio le lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc., specifici limiti alle emissioni di composti organici volatili (COV), secondo quanto stabilito nell'Allegato III, degli allegati alla parte quinta del D. Lgs. 152/3006. I soggetti gestori, per le attività produttive sopra citate, devono presentare annualmente, entro il 30 giugno, il Piano Gestione Solventi (PGS), ai sensi dell'art. 275 del citato decreto legislativo, in quanto utilizzatori di prodotti a base solvente, se in quantità superiore alle soglie di consumo stabilite dalla normativa, per ciascuna delle attività produttive.</p> <p>L'obiettivo di gestione prevede, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art. 275 del D. Lgs. 152/2006, l'effettuazione della verifica documentale entro il 31/12/2024, da parte della competente Unità Operativa, di almeno il 60% dei PGS relativi all'anno precedente, per gli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera, di competenza provinciale.</p> <p>I PGS pervenuti entro il 30 giugno 2024 sono stati complessivamente 187 e sono stati esaminati e registrati, nonché, in alcuni casi, sono state richieste delle integrazioni o chiarimenti.</p> <p>In esito a quanto pervenuto, è stata verificata la conformità di tutti i PGS pervenuti.</p>
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
029 - Incidenza dei PGS verificati sul totale dei PGS dell' anno precedente (N. PGS verificati / n. PGS anno precedente) x 100	1		35,00	
029 - Incidenza dei PGS verificati sul totale dei PGS dell' anno precedente (N. PGS verificati / n. PGS anno precedente) x 100	2	60,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.001 - Sollecito alle ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto riguarda le ditte iscritte al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ex artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/2006, che sono tenute al pagamento annuale di un diritto di iscrizione.

Per tali ditte, infatti, il DM 21 luglio 1998, n. 350, "Regolamento recante norme per la determinazione dei diritti di iscrizione in appositi registri dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti, ai sensi degli articoli 31, 32 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22", individua gli importi che devono essere versati, mentre l'art. 24 del D.L. 76/2020 prevede che le stesse, a decorrere dal 1° marzo 2021, debbano effettuare tale pagamento entro il 30 aprile di ogni anno tramite il sistema PagoPA.

Il presente obiettivo, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nell'invio di lettere di sollecito alle ditte che non hanno provveduto a tale pagamento nei termini di legge, rientrando, pertanto, tra quelli a valenza finanziaria o economica per esigenze connesse alla regolare gestione dei processi amministrativo – contabili, agli equilibri di bilancio e al rientro delle somme anticipate dall'ente, evitando problemi di cassa.

L'U.O. Rifiuti ha provveduto all'invio di tali solleciti fino all'anno 2022, mentre per l'anno 2023, a causa della carenza di personale assegnato all'ufficio, non ha potuto ancora effettuare un monitoraggio completo.

Si prevede, quindi, nell'anno 2024, di effettuare una ricognizione delle ditte inadempienti per gli anni 2023 e 2024, con contestuale invio delle necessarie lettere di sollecito.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

15 - Associazioni di Protezione Ambientale

19 - Associazioni di categoria

22 - Studi di consulenza ambientale

33 - Cittadini

6 - Regione Marche

8 - ARPAM

Fasi/Azioni**1 - Sollecito pagamento diritto annuale di iscrizione**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Sollecitare i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale previsti dalla norma.

Risultati ottenuti: tutte le ditte che risultavano inadempienti nel periodo di riferimento sono state sollecitate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	40 %	Il monitoraggio alla data del 30/06/2024 è completo: da una ricognizione effettuata al 30/04/2024 (termine ultimo per il pagamento dei diritti di iscrizione) le ditte inadempienti con riferimento agli anni 2023 e 2024 sono risultate 25. L'ufficio ha inviato 9 lettere di sollecito di pagamento, mentre per una ditta è stato emesso un provvedimento di diffida: in totale, dunque, sono state sollecitate 10 ditte.
31/12/2024	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 31/12/2024 è completo: da una ricognizione effettuata al 30/04/2024 (termine ultimo per il pagamento dei diritti di iscrizione) le ditte inadempienti con riferimento agli anni 2023 e 2024 sono risultate 25. Nel primo semestre del 2024, l'ufficio aveva inviato 9 lettere di sollecito di pagamento, mentre per una ditta era stato emesso un provvedimento di diffida: in totale, dunque, erano state sollecitate 10 ditte. Dal 01/07/2024 al 31/12/2024, sono state contattate le restanti 15 ditte, 14 tramite lettere di sollecito di pagamento e una tramite emissione di un provvedimento di diffida. Pertanto, l'ufficio ha sollecitato tutte le ditte interessate.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	1		40,00	
190 - % di lettere di sollecito inviate rispetto al numero delle ditte inadempienti (N. di lettere di sollecito di pagamento inviate /N. delle ditte inadempienti per le annualità oggetto di monitoraggio) x 100	2	90,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.002 - Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio. L'obiettivo proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo e, in particolare, in linea con l'obiettivo di performance organizzativa che individua la Provincia verso la "casa dei comuni", consiste nel monitorare il numero degli incontri/tavoli tecnici che, sempre più frequentemente, vengono richiesti sia dai responsabili del procedimento di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni) sia dai consulenti dei procedimenti di bonifica a tutti i soggetti che poi saranno chiamati a valutare i documenti trasmessi (Provincia, Arpam e Regione). Durante il tavolo tecnico vengono affrontate tutte le problematiche inerenti il sito oggetto di bonifica, mediante un confronto diretto con i consulenti e con il responsabile del procedimento. Sicuramente anticipare le questioni agevola poi il consulente nella redazione dei documenti da presentare e gli Enti preposti nella valutazione degli stessi.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio incontri tecnici effettuati inerenti i procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Determinare il numero degli incontri a cui ha partecipato l'ufficio nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Risultati ottenuti: Al 31/12/2024, su 29 incontri previsti, l'Ufficio ha partecipato a 27: la mancata partecipazione a due degli incontri è dovuta a impegni improrogabili precedentemente presi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	95 %	Alla data del 30 giugno, sono pervenute 19 richieste di incontri per tavoli tecnici. L'ufficio ha partecipato a 18 incontri su 19: la mancata partecipazione a uno degli incontri è dipesa da impegni precedentemente presi dall'ufficio.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31 dicembre, sono pervenute 10 richieste di incontri per tavoli tecnici, 2 convocati dal Comune, 6 dalla Regione, 1 dall'ARPAM e 1 dall'UPI. L'ufficio ha partecipato a 9 incontri su 10: la mancata partecipazione a uno degli incontri è dipesa da impegni precedentemente presi dall'ufficio.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	1		95,00	
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	2	90,00	93,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.003 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nel monitoraggio delle tempistiche con cui l'UO Rifiuti fornisce riscontro alle ditte che comunicano la volontà di svolgimento una campagna mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D.Lgs. 152/2006.

I soggetti che intendono svolgere una campagna di attività di recupero o smaltimento rifiuti mediante impianti mobili, devono presentare apposita comunicazione (conforme alla modulistica approvata con specifica determinazione dirigenziale) a mezzo PEC alla Provincia, Settore IV, Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, rifiuti, suolo – U.O. Gestione Rifiuti.

L'U.O. Gestione Rifiuti verifica la completezza della documentazione e può richiedere, per una sola volta, di integrare la documentazione, assegnando il termine di 30 giorni, al termine dei quali, in caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, la pratica viene archiviata.

Verificata la completezza della documentazione trasmessa si procede, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della legge 241/90, a comunicare l'avvio procedimento ai soggetti interessati.

A seconda della conclusione del procedimento si procede con la redazione e rilascio del provvedimento di assenso allo svolgimento della campagna, oppure con l'espressione del diniego o con l'archiviazione della domanda. La comunicazione di svolgimento della campagna mobile deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'installazione dell'impianto. Le modifiche apportate all'art. 208, comma 15, del D.Lgs. 152/2006 dalla Legge 108/2021 hanno infatti prevista la riduzione del termine per la comunicazione di avvio della singola campagna di attività, la quale deve adesso essere comunicata almeno 20 gg. prima dell'installazione dell'impianto, rispetto ai 60 gg. previsti in precedenza. Il riscontro che deve dare l'ufficio a tali comunicazioni deve essere pertanto reso entro i 20 giorni dalla data di presentazione della comunicazione.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		

INZERILLI ALESSANDRO		
ROTONI MARIA CRISTINA		
SORICHETTI LEONARDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 2 - Cittadini del territorio provinciale
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 30 - Uffici dell'Ente
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Calcolo dei giorni medi di evasione delle comunicazioni a riscontro dell'avvio di campagne mobili.

Risultati ottenuti: l'ufficio ha dimezzato le tempistiche previste dalla normativa: nell'anno 2024, il tempo medio di risposta è stato di 12,2 giorni, contro i 20 indicati dalla norma.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 30/06/2023 è completo: sono pervenute all'ufficio n. 11 comunicazioni di svolgimento di campagne di attività con impianto mobile e il tempo medio di risposta è stato di 14 giorni. La norma prevede che le comunicazioni relative allo svolgimento delle campagne devono pervenire almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse: le tempistiche di risposta sono state quasi dimezzate dall'ufficio.
31/12/2024	%	100 %	Il monitoraggio alla data del 31/12/2024 è completo: sono pervenute all'ufficio n. 10 comunicazioni di svolgimento di campagne di attività con impianto mobile e il tempo medio di risposta è stato di 10,3 giorni. La norma prevede che le comunicazioni relative allo svolgimento delle campagne devono pervenire almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse: le tempistiche di risposta sono state dimezzate dall'ufficio e inoltre sono stati diminuiti i tempi di risposta rispetto al primo semestre, che era risultato di 14 giorni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Somatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	1		14,00	
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Somatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	2	20,00	12,20	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.004 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo
Programma:	0903 - Rifiuti
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte le fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione del superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.

Come ribadito anche in occasione della presentazione dell'obiettivo di performance del 2021, ad oggi, presso la Provincia di Ancona, risultano in corso più di 300 procedimenti in materia di bonifica dei siti contaminati.

L'obiettivo che viene proposto quest'anno è quello di quantificare il numero dei pareri che vengono resi dall'ufficio alle autorità competenti dei procedimenti di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 23 - Aziende del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 35 - Imprese
- 6 - Regione Marche
- 8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Determinare il numero dei pareri resi nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Risultati ottenuti: Nel corso del 2024, sono prevenute 27 richieste di pareri relativi ai procedimenti di bonifica: l'Ufficio ha reso tutti i pareri richiesti nei tempi previsti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30 giugno, sono pervenute 7 richieste di parere per la valutazione di documenti relativi a procedimenti di bonifica. La norma prevede che tali pareri siano rilasciati entro 45 giorni dalla convocazione della conferenza dei servizi. L'ufficio ha rilasciato tutti i pareri richiesti nei tempi stabiliti
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31 dicembre, sono pervenute 20 richieste di parere per la valutazione di documenti relativi a procedimenti di bonifica, 18 dal Comune e 2 dal Ministero dell'Ambiente. La norma prevede che tali pareri siano rilasciati entro 45 giorni dalla convocazione della conferenza dei servizi. L'ufficio ha rilasciato tutti i pareri richiesti nei tempi stabiliti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	1		100,00	
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	2	90,00	100,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.001 - VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende proseguire nel sottoporre un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 387/2003).

Note:

Allegati: - N_8_Risultati customer satisfaction al 31.12.24_VIA (Appendice al presente documento).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA	01/01/2024	29/02/2024
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Risultati ottenuti: L'Ufficio ha sottoposto per l'anno 2024 un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 387/2003), ricevendo tutti riscontri positivi. In totale sono stati sottoposti n. 14 sondaggi di cui n. 11 con esito molto soddisfacente, n. 3 con esito soddisfacente (Doc. N. 8 - Appendice al presente documento)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	L'Ufficio ha sottoposto un sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 387/2003), ricevendo tutti riscontri positivi.
31/12/2024	%	100 %	L'Ufficio anche nel secondo periodo dal 01.7 al 31.12 ha sottoposto il sondaggio agli Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 387/2003). Sono stati inviati n. 14 sondaggi con i seguenti risultati di soddisfazione: - n. 11 sondaggi con riscontro "molto soddisfacente";- n. 3 sondaggi con riscontro "soddisfacente".

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1		100,00	
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00	70,00	
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1		97,00	
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00	95,70	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 30

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza

Note:

Allegati:

- N_9_Risultati customer satisfaction al 31.12.24_AUA (Appendice al presente documento).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevazione del grado di soddisfazione espresso dall'utenza, elaborato sulla base della media dei punteggi attribuiti dagli utenti stessi nella domanda finale riepilogativa del questionario. Rilevazione del riscontro ricevuto, rapportato al numero dei questionari trasmessi.

Risultati ottenuti: L'Ufficio ha sottoposto per l'anno 2024 un sondaggio quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste in merito alle tematiche di competenza ricevendo tutti riscontri positivi, in particolare n. 103 con esito molto soddisfatto, n. 45 con esito soddisfacente e n. 2 con esito abbastanza soddisfacente. (Doc. N. 9 - Appendice al presente documento)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	40 %	L'Ufficio ha predisposto il sondaggio da sottoporre agli Enti locali, consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza.
31/12/2024	%	100 %	L'Ufficio ha sottoposto il sondaggio redatto in corso di anno ad Enti locali e consulenti delle Ditte, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alla tematica AUA di competenza, ricevendo tutti riscontri positivi (Cfr allegato)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	2	50,00	100,00	
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00	93,47	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.003 - Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici
Programma:	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di supporto da parte dell'Ufficio alle richieste formulate da Enti locali e consulenti, al fine di individuare le procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici.

Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche.

I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al rinnovato e complesso quadro normativo in materia di fonti rinnovabili.

Note:

Allegati:

- N_10 - Richieste di consulenza_VIA (Appendice al presente documento)

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA	01/01/2024	29/02/2024
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 22 - Studi di consulenza ambientale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 33 - Cittadini
- 34 - Utenti della Provincia
- 35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Ottimizzazione della fase di avvio delle procedure autorizzative di impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici

Risultati ottenuti: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici che ha permesso il relativo supporto ai Comuni e ai consulenti delle Ditte.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	L'Ufficio è impegnato quotidianamente negli approfondimenti relativi alle novità normative di settore intervenute con la L.R. 4/2024 e la DGR 36/2024, in collaborazione con la Regione Marche, le altre Province e gli esperti del PNRR. Tale attività consente all' Ufficio di fornire supporto ai Comuni e ai consulenti delle Ditte tramite il confronto finalizzato alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure. Si provvede inoltre a compilare un documento nel quale sono indicate le varie richieste di consulenza, l'oggetto della richiesta e l'esito, al fine di rilevare il livello di supporto della Provincia ai suddetti utenti.
31/12/2024	%	100 %	L'Ufficio si è impegnato negli approfondimenti relativi alle novità normative di settore intervenute con la L.R. 4/2024, la DGR 36/2024, il D.M. 21/6/2024 e D.L. 153/2024 (convertito in legge 191/2024), in collaborazione con la Regione Marche, le altre Province e gli esperti del PNRR. Tale attività ha consentito di fornire supporto ai Comuni e ai consulenti delle Ditte tramite il confronto finalizzato alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure. E' stato compilato un documento nel quale sono indicate le varie richieste di consulenza (n. 16 tutte evase), l'oggetto della richiesta e l'esito, al fine di rilevare il livello di supporto della Provincia ai suddetti utenti. (Doc. N. 10 - Appendice al presente documento).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Supporto all'utenza in materia di fonti rinnovabili (N. richieste riscontrate/ N. richieste pervenute) x 100	1		100,00	
163 - Supporto all'utenza in materia di fonti rinnovabili (N. richieste riscontrate/ N. richieste pervenute) x 100	2	90,00	100,00	n. richieste riscontrate 16 n. richieste pervenute 16 = (16/16) x100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.004 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Descrizione Estesa:

Attività di ricognizione dei procedimenti di AUA con particolare riferimento ai titoli ambientali ricompresi nel provvedimento unico.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI MARCO		
CAPPARUCCINI PAOLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 19 - Associazioni di categoria
- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 25 - Gestori del servizio idrico integrato
- 26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
- 27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attività di monitoraggio

Risultati ottenuti: Il monitoraggio è stato realizzato nel corso dell'anno sulla base del questionario semistrutturato predisposto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	In continuità con l'attività dello scorso anno, prosegue il monitoraggio dei procedimenti AUA, con l'analisi dei singoli titoli ambientali in essa ricompresi.
31/12/2024	%	100 %	Si è proseguita l'attività di monitoraggio dei procedimenti AUA, con l'analisi dei singoli titoli ambientali in essa ricompresi i cui risultati sono consultabili negli indicatori assegnati all'obiettivo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
132 - N. istanze inoltrate dai Suap all'Autorità	2		82,00	
133 - N. Ditte in AUA presenti sul territorio della provincia di Ancona	2		2.580,00	
134 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro al massimo entro 3 giorni (N° procedimenti inoltrati al massimo entro 3 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	2		69,51	N° procedimenti inoltrati al max entro 3 giorni = 57 N° totale dei procedimenti inoltrati = 82 (57/82) x 100 = 69,51 %
135 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro tra 3 e 7 giorni (N° procedimenti inoltrati tra 3 e 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	2		19,51	N° procedimenti inoltrati tra 3 e 7 giorni = 16 N° totale dei procedimenti inoltrati = 82 (16/82) x 100 = 19,51 %
136 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro oltre 7 giorni	2		10,00	N° procedimenti inoltrati oltre 7 giorni = 8 N° totale dei procedimenti inoltrati = 82 (8/82) x 100 = 10 %

(N° procedimenti inoltrati oltre 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100				
137 - N. pratiche di scarico in pubblica fognatura (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		67,00	
138 - N. pratiche di scarico in corpo idrico superficiale, suolo e sottosuolo (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		13,00	
139 - N. pratiche di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento - art. 112 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		0,00	
140 - N. pratiche di utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione dei frantoi oleari -art.112 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		0,00	
141 - N. pratiche di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria - art.269 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		21,00	
142 - N. pratiche di adesione ad Autorizzazione alle emissioni in atmosfera in via generale - art.272 c.2 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		13,00	
143 - N. pratiche di comunicazione o nulla osta in materia di impatto acustico - art.8 legge 447/1995 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		78,00	
144 - N. pratiche di autorizzazione all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura - art.9 D.Lgs 99/1992 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	2		0,00	
145 - N. pratiche di comunicazioni per l'esercizio in procedura semplificata di operazioni di recupero di rifiuti- rtt. 214 e s.s. D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 c.1 del D.P.R. 59/2013)	2		5,00	
146 - Modalità di invio dell'istanza attraverso Piattaforma telematica (N. di invio di istanza attraverso Piattaforma telematica / n. totale invio istanze) x 100	2		0,00	
147 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEC (N. di invio di istanza attraverso PEC / n. totale invio istanze) x 100	2		100,00	N. di invio di istanza attraverso PEC = 82 N. totale invio istanze = 82 (82/82) X 100

148 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEO (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	2		0,00	
149 - Modalità di invio dell'istanza attraverso altre modalità di invio (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	2		0,00	
150 - Conferenze realizzate fase istruttoria nella gestione dei procedimenti AUA (N. di conferenze realizzate fase istruttoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti) X 100	2		100,00	N. di conferenze realizzate fase istruttoria = 21 N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti = 21 (21/21) X 100 = 100
151 - Conferenze realizzate fase preliminare nella gestione dei procedimenti AUA (N. di conferenze realizzate fase preliminare / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti) X 100	2		0,00	
152 - Conferenze realizzate fase decisoria nella gestione dei procedimenti AUA (N. di conferenze realizzate fase decisoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti) X 100	2		0,00	
153 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità asincrona (da 28 luglio 2016) (N. delle conferenze effettuate per modalità asincrona / N. totale delle conferenze effettuate) X 100	2		0,00	
154 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità sincrona (da 28 luglio 2016) (N. delle conferenze effettuate per modalità sincrona / N. totale delle conferenze effettuate) X 100	2		100,00	N. delle conferenze effettuate per modalità sincrona = 21 N. totale delle conferenze effettuate = 21 (21/21) X 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.001 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei procedimenti intersettoriali relativi ai progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di Impatto Ambientale (PAUR), AUA, l'istruttoria relativa ad i pareri tecnici urbanistici di conformità di interventi ed opere sottoposte ad Autorizzazione unica art. 208 e semplificata D.Lgs. 152/06, ad AIA (in riferimento alle attività di rifiuti), alla L.R. 71/97, alla pianificazione di settore (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Piano Provinciale Attività Estrattive, ecc.).

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali dettate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Provinciale competente.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

Fasi/Azioni

1 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche nella redazione dei contributi istruttori.

Risultati ottenuti: Le istruttorie nei procedimenti intersettoriali del IV Settore, in relazione alle competenze dell'area per gli aspetti urbanistici, paesaggistici, e per la componente geomorfologica, anche sottoforma di pareri, sono stati trasmessi nel rispetto dei tempi indicati dal responsabile del procedimento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	90 %	Si è proceduto ad effettuare le istruttorie nei procedimenti intersettoriali del IV Settore, in relazione alle competenze dell'area per gli aspetti urbanistici, paesaggistici, e per la componente geomorfologica. Detti apporti istruttori e anche sottoforma di pareri sono stati trasmessi nel rispetto dei tempi indicati dal responsabile del procedimento.
31/12/2024	%	100 %	Nel 2024 sono proseguite le istruttorie nei procedimenti intersettoriali del IV Settore, in relazione alle competenze dell'area per gli aspetti urbanistici, paesaggistici, e per la componente geomorfologica. Detti apporti istruttori e anche sottoforma di pareri sono stati trasmessi nel rispetto dei tempi indicati dal responsabile del procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1		90,00	
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	70,00	90,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.002 - Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992).

Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (Varianti art. 26, Varianti art. 15 c.5, Varianti SUAP, Accordi di programma, Varianti T.U. Espropri, Varianti Alienazioni e Pianificazione Attuativa).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIELE LICIA	01/01/2024	29/02/2024
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Gestione e controllo delle attività che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Risultati ottenuti: Nell'ambito dello svolgimento di questo obiettivo nel corso del 2024, si sono rispettati i tempi dei procedimenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	80 %	Si sta procedendo ad effettuare le istruttorie sui PRG e le rispettive varianti (ex artt. 26 e seguenti della L.R. 34/1992), così come sulle varianti non sostanziali ai PRG e sugli strumenti attuativi comunali (ex art. 30 della L.R. 34/1992). Con il perdurare delle criticità legate alla totale assenza di personale istruttore da dedicare a questa attività, si è cercato di rispettare i tempi del procedimento, anche grazie all'attività svolta nella procedura di VAS, propedeutica all'approvazione del piano, che tuttavia ha sofferto delle medesime criticità.
31/12/2024	%	100 %	- Procedure di VAS (VAS, verifiche di assoggettabilità a VAS in forma semplificata e/o ordinaria, scoping VAS) Sono state concluse 28 verifiche di assoggettabilità a VAS sia in forma ordinaria che semplificata. Relativamente alle varianti che riguardano specifici progetti depositati in Comune con istanza di SUAP ai sensi dell'art.8 del DPR 160/2010, i tempi di conclusione del procedimento di screening di VAS decorrono dalla prima conferenza dei servizi ai sensi dell'art.26- quater della LR 34/1992, convocata per l'acquisizione dei contributi degli SCA. - PRG e varianti art. 26, SUAP Nel 2024 sono stati redatti, nel rispetto dei rispettivi tempi procedurali, 12 pareri di conformità. - Piani attuativi e varianti non sostanziali Nel 2024 sono stati istruiti con osservazione o archiviazione, nel rispetto dei rispettivi tempi procedurali, 12 procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1		80,00	
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	2	70,00	75,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.003 - Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri per i condoni di opere abusive ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COPPA FAUSTO		
GRILLI STEFANO		
MIELE LICIA	01/01/2024	29/02/2024
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Controllo per le attività che incidono sul governo del territorio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilascio delle autorizzazioni/condoni nei tempi previsti per i vari procedimenti.

Risultati ottenuti: Tenuto conto della competenza provinciale, il monitoraggio delle tempistiche per le diverse tipologie di procedimenti (Condoni edilizi in zone vincolate paesaggisticamente, autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate) ha evidenziato, fermo restando i tempi istruttori/valutativi in capo ad altri enti preposti (Soprintendenza e Comuni), un sostanziale rispetto dei termini previsti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	80 %	Si sta procedendo ad effettuare le istruttorie sulle istanze di autorizzazione paesaggistica e sulle istanze di nulla osta paesaggistico sui condoni edilizi. Dette istruttorie vengono poi trasmesse alla Soprintendenza per ottenere il parere obbligatorio e vincolante, necessario poi per il rilascio della determinazione di autorizzazione paesaggistica da parte dell'ufficio. In linea generale si sono principalmente rispettati i tempi dei procedimenti. E' continuata la verifica periodica del corretto inserimento dei dati procedurali nei database gestionali, in modo da poter monitorare lo stato d'avanzamento dei procedimenti in corso. Il permanere delle criticità già segnalate per il 2023 ha comportato l'assegnazione di ulteriore carico di lavoro alla risorsa tecnica dell'area già dedicata ad altre attività.
31/12/2024	%	100 %	Ferme restando le criticità rilevate, è continuata per l'anno 2024 la verifica periodica da parte del personale dell'Area del corretto inserimento dei dati procedurali nei database gestionali, in modo da poter monitorare lo stato d'avanzamento dei procedimenti in corso. Questa attività permette di disporre di informazioni aggiornate sui procedimenti per l'anno 2024. Il monitoraggio delle tempistiche procedurali per le diverse tipologie (Condoni edilizi in zone vincolate paesaggisticamente, autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate) ha evidenziato, fermo restando i tempi istruttori/valutativi in capo ad altri enti preposti (Soprintendenza e Comuni), un sostanziale rispetto, tenuto conto della competenza provinciale. Per quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche in regime ordinario e semplificato, complessivamente sono stati conclusi 87 procedimenti, con rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. Per quel che riguarda il nulla osta paesaggistico per i condoni edilizi sono stati conclusi 12 procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1		80,00	
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	2	70,00	95,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

L'Ufficio svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. In particolare le richieste di incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano prevalentemente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, province e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Incontri tecnici con i Comuni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Effettuazione degli incontri richiesti dai Comuni.

Risultati ottenuti: Nel 2024 sono stati svolti dall'Ufficio numerosi incontri con le Amministrazioni Comunali e tecnici incaricati al fine di fornire informazioni utili sugli iter dei procedimenti urbanistici, anche in ragione degli aggiornamenti della normativa di settore. Al fine di tenere memoria dei contenuti dei suddetti incontri, sono stati redatti appositi verbali o compilato l'apposito modulo cartaceo predisposto internamente dall'ufficio e ivi conservato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	85 %	Si sta svolgendo l'attività di sportello per gli uffici tecnici comunali. Gli incontri sono svolti in presenza ed in modalità telematica. L'incontro consente di fornire indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. Gli incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano principalmente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R.160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP). Durante gli incontri, è stata di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono stati verbalizzati i contenuti principali dell'incontro. Tale attività si è manifestata utile per lo svolgimento delle suddette procedure. Altri incontri sono stati svolti fuori sede e le risultanze figurano contenute nei verbali redatti dall'ente ospitante.
31/12/2024	%	100 %	Nel 2024 l'ufficio si è reso disponibile a svolgere incontri con le Amministrazioni Comunali e con gli uffici tecnici al fine di fornire informazioni utili al corretto avvio dei procedimenti urbanistici. Sono stati svolti numerosi incontri condotti in via telematica e in presenza. Per la maggior parte di essi sono stati redatti verbali con riportato in modo schematico l'oggetto del quesito, con la descrizione fornita dal comune, e le indicazioni tecniche indicate dall'Ufficio G.T. I restanti incontri sono stati svolti fuori sede e le risultanze figurano contenute nei verbali redatti dall'ente ospitante.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	1		50,00	
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	2	70,00	75,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.005 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.4 - Governo del territorio

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, provincie e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento (screening VAS in forma semplificata e ordinaria, scoping e VAS).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedurali distinte per tipologie di procedimento.

Risultati ottenuti: E' proseguito lo svolgimento delle verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.). Nell'ambito dello svolgimento di questo obiettivo nel corso del 2024, si sono rispettati i tempi dei procedimenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	75 %	L'ufficio procede allo svolgimento delle verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.). La redazione dei suddetti piani è preceduta dallo svolgimento delle attività di verifica/Valutazione ambientale strategica, L'istruttoria e la conseguente l'emissione del giudizio VAS è propedeutico all'avvio della procedura di adozione del piano/programma. Il corretto svolgimento delle attività istruttorie fornisce il quadro delle modifiche territoriali dei Comuni della Provincia. Ai fini del rispetto dei tempi procedurali, si segnala il perdurare delle criticità legate alla totale assenza di personale istruttore da dedicare a questa attività.
31/12/2024	%	100 %	E' proseguito lo svolgimento delle verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.). La redazione dei suddetti piani è preceduta dallo svolgimento delle attività di verifica/Valutazione ambientale strategica, L'istruttoria e la conseguente l'emissione del giudizio VAS è propedeutico all'avvio della procedura di adozione del piano/programma. Il corretto svolgimento delle attività istruttorie fornisce il quadro delle modifiche territoriali dei Comuni della Provincia. Nell'ambito dello svolgimento di questo obiettivo nel corso del 2024, si sono rispettati i tempi dei procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1		75,00	
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti	2	70,00	80,00	

pervenuti) x 100

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.001 - Sicurezza e manutenzione del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 5

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo: 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Il complesso delle azioni necessarie a garantire la sicurezza, la manutenzione e il backup dei dati, della struttura HW e SW e delle elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale.

Finalità:

Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi intranet del Sistema Informativo Territoriale.

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale è uno dei principali strumenti di monitoraggio del territorio e di supporto decisionale dell'Ente.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4101/0	9901	7010202	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1026500663/0	0801	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.232,16	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1036500663/0	0801	1030219	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale			504.500,00	0,00	0,00	504.500,00	505.232,16	1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00	1.011.500,00	0,00	0,00	1.011.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Sicurezza e manutenzione del SIT

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Assicurare la piena e costante funzionalità dei sevizi informatici intranet del SIT nelle ore lavorative, limitando gli eventi imprevisti che ne determinano l'interruzione o il rallentamento ed intervenendo tempestivamente.

Risultati ottenuti: Non sono stati riscontrati imprevisti e, avvalendosi di un regolare controllo e procedendo con la costante manutenzione, non è stato riscontrato alcun disagio nell'utilizzo dei servizi da parte deli uffici.

L'ufficio dal 22/07/2024 ha fatto fronte ai problemi tecnici dovuti al quasto alla rete internet della sede della Provincia ad Ancona in Via Menicucci.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Nel periodo considerato, in virtù delle costanti attività di manutenzione, non si sono verificati eventi imprevisti ed i servizi informatici intranet del SIT non hanno subito rallentamenti o interruzioni rilevabili.
31/12/2024	%	100 %	Non si sono verificati eventi comportanti interruzioni o disservizi nei sistemi del SIT. Il n.delle ore segnalate nell'indicatore per il secondo semestre tiene conto delle azioni che si sono rese necessarie per far fronte alla situazione di emergenza, causata dall'interruzione linea rete internet presso gli uffici della sede della Provincia ad Ancona in via Memicucci.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < = 10 ore	1		0,00	
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < = 10 ore	2	10,00	5,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.002 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività: 02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria: 02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo: 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre ai soggetti che presentano istanza di "Consulenza e Assistenza tecnica del Sistema Informativo Territoriale [SIT]".

Finalità:

Identificare, di conseguenza, possibili azioni per rendere più efficiente il servizio di consulenza e assistenza tecnica agli utenti, che ne fanno richiesta.

Motivazioni:

Garantire la consultazione delle informazioni, dovutamente lavorate e organizzate, contenute nei database aggiornate dall'U.O. SIT. L'attività consentirà, nel contempo, di istaurare un rapporto di interscambio dei dati informativi, con il soggetto richiedente. Tale rapporto fornirà ulteriori elementi in grado di ampliare le informazioni del quadro conoscitivo elaborato dal SIT della Provincia di Ancona.

Note:

Allegati:

N. 7- Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza (Doc. N. 7 - Appendice al presente documento).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CARTARO ANDREA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 30 - Uffici dell'Ente
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 43 - Uffici Tecnici Comunali
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Compilazione del questionario

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevare le opinioni e le informazioni circa il gradimento dell'attività di consulenza e assistenza tecnica svolta dal U.O. SIT, al fine di identificare le possibili azioni per il miglioramento della prestazione.

Risultati ottenuti: Le indicazioni e le informazioni ricevute dall'utenza (per oltre il 70% è rappresentata dagli uffici interni della Provincia) sono risultate di importanza significativa all'U.O. SIT. I contributi raccolti hanno consentito di avviare una ricognizione della modulistica in uso, ipotizzando la redazione di nuove modalità di consultazione dei dati elaborati dall'ufficio SIT.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Nel primo semestre sono state raccolte numero 21 moduli compilati con le opinioni e le informazioni circa il gradimento dell'attività di consulenza e assistenza svolta dal U.O. SIT. La valutazione complessiva dei fruitori è pienamente soddisfacente per la prestazione di supporto ricevuto.
31/12/2024	%	100 %	Nel secondo semestre sono state raccolte numero 8 moduli compilati con le osservazioni e le informazioni circa il gradimento dell'attività di consulenza e assistenza svolta dal U.O. SIT. La valutazione complessiva dei fruitori è pienamente soddisfacente per la prestazione di supporto ricevuto. (allegata in appendice doc. N.7).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1		60,00	Le domande hanno l'intento di intercettare informazioni sul cliente; valutazioni del servizio; indicazioni su come migliorare il servizio. L'indicatore rileva la percentuale delle schede che riportano la massima soddisfazione del cliente (domande nn. 4, 5, 6, 7, 8)
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	2	60,00	67,50	Le domande hanno l'intento di intercettare informazioni sul cliente; valutazioni del servizio; indicazioni su come migliorare il servizio. L'indicatore rileva la percentuale delle schede che riportano la massima soddisfazione del cliente (domande nn. 4, 5, 6, 7, 8)

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.003 - Contributo alla redazione della Variante al Programma Provinciale Attività Estrattive al fine di conformarsi alle sentenze Consiglio di Stato

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Ancona del 29/7/2021 n.27, è stato approvato definitivamente il "Programma provinciale attività estrattive (PPAE)- Variante parziale per completamento programmazione". A seguito dei ricorsi presentati, il Consiglio di Stato (con Sentenze REG.PROV.COLL. n.8955/2022 REG.RIC. sull'appello di Arcevia e n.5219/2023 e REG.PROV.COLL. n.369/2023 REG.RIC. di Italia Nostra Onlus)

ha ritenuto di accogliere entrambi i ricorsi, sia pure solo in parte. Le sentenze annullano la determinazione dirigenziale n.853 del 28 giugno 2021 (Parere Motivato di VAS) nonché la Deliberazione Consiglio Provinciale Ancona n. 27 del 29 luglio 2021 di approvazione definitiva della Variante. L'annullamento parziale, formalmente e sostanzialmente, produce l'effetto di riportare l'iter di formazione della variante allo stadio della Valutazione Ambientale Strategica, con precise indicazioni sugli aspetti da approfondire nel Rapporto Ambientale, al fine di superare le criticità rilevate.

Il Presidente della Provincia, con nota prot.n.26203 del 27/07/2023 ha disposto di procedere all'attività amministrativa al fine di conformarsi alle sentenze "Consiglio di Stato". Con Determinazione Dir. del 22/12/2023 n. 1732 è stato disposto l'aggiornamento del gruppo di lavoro, al fine di individuare le fasi tecnico-amministrative da percorrere in ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione Provinciale.

Finalità:

Garantire il contributo tecnico per la revisione del PPAE, in particolar modo del Rapporto Ambientale VAS, sviluppando nuovi studi sugli aspetti segnalati nelle sentenze del Consiglio di Stato, al fine di superare le criticità rilevate.

Motivazioni:

In merito ai ricorsi presentati sulla Variante al PPAE, approvata definitivamente con Del.Cons. n.27/2021, il Consiglio di Stato ha ritenuto fondato l'appello presentato dai soggetti ricorrenti, nei sensi e nei limiti di cui in motivazione e accolto, con conseguente riforma delle sentenze impugnate, con conseguente annullamento degli atti ivi specificamente gravati (Determinazione dirigenziale n. 853 del 28 giugno 2021 nonché Deliberazione Consiglio Provinciale Ancona n. 27 del 29 luglio 2021). I motivi dell'avvenuto pronunciamento del Consiglio di Stato riguardano la parte relativa alla mancata verifica dell'effettivo fabbisogno estrattivo e alla mancata valutazione degli impatti cumulativi con altri siti estrattivi. L'annullamento parziale, formalmente e sostanzialmente, produce l'effetto di riportare l'iter di formazione della variante allo stadio della Valutazione Ambientale Strategica, con precise indicazioni sugli aspetti da approfondire nel Rapporto Ambientale, al fine di superare le criticità rilevate.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

19 - Associazioni di categoria

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Studi preliminari alla redazione del Rapporto Ambientale VAS da sottoporre agli organi di competenza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Conclusione degli studi propedeutici alla redazione del Rapporto Ambientale VAS, rivisto e integrato, al fine di superare le criticità rilevate nelle sentenze pronunciate dal Consiglio di Stato.

Risultati ottenuti: A seguito di tavoli tecnici svolti presso la sede della Regione Marche, coinvolgendo gli uffici competenti alla redazione del nuovo PAE Regionale, è stato possibile ricevere informazioni in merito al dato quantitativo necessario a definire il fabbisogno di materiali inerti di cava per la realizzazione di opere pubbliche di interesse generale (infrastrutturali, idrauliche, viarie, difesa della costa, ecc.), nonché per l'edilizia residenziale e non, manutenzioni ordinarie rete viaria pubblica, attività produttive varie, ecc. Tale dato ha consentito di aggiungere elementi determinati alla formulazione dell'approfondimento richiesto dal consiglio di stato nei pronunciamenti 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	A seguito del mandato espresso dall'Amministrazione Provinciale è stato istituito un gruppo di lavoro per valutare la fattibilità di procedere alla modifica della Variante. L'U.O. dell'Area ha istaurato un confronto con gli uffici regionali sia nell'ambito della procedura di VAS del nuovo PRAE, sia nelle richieste di informazioni circa la materia estratta.

31/12/2024	%	100 %	Come previsto dal mandato ricevuto dall'Amministrazione Provinciale il gruppo di lavoro si è attivato partecipando ai tavoli tecnici con i competenti uffici della Regione Marche, coinvolti nella procedura di redazione del nuovo PAE Regionale. Le informazioni ricevute hanno consentito di acquisire dati di importanza significativa circa la definizione dell'effettiva necessità del materiale da estrarre. Tali argomentazioni hanno contribuito a formulare una prima organizzazione degli approfondimenti richiesti nella sentenza del Consiglio di Stato.
------------	---	-------	---

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
201 - % redazione documento VAS	1		30,00	
201 - % redazione documento VAS	2	60,00	60,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.004 - Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000" le assegna la funzione di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti. Per la redazione del parere sono necessarie competenze in campo naturalistico. Pertanto la collaborazione con il co-gestore - dotato di tali competenze - risulta fondamentale.

Finalità:

Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VInCA delle ZSC di Competenza dell'Amministrazione Provinciale ai sensi della LR 6/2007.

Motivazioni:

Nell'Ente non sono presenti figure professionali attinenti alle valutazioni da produrre. Nella fase di screening degli interventi non è consentito imporre prescrizioni; pertanto qualsiasi incongruenza comporta un nuovo procedimento di Valutazione Appropriata, con incremento di tempistiche e costi per l'utenza e l'ufficio istruttore.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 24 - SUAP del territorio provinciale
- 31 - Operatori economici
- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 46 - Professionisti e associazioni professionali
- 47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
- 6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Consolidare una collaborazione organica con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VInCA

Risultati ottenuti: Le valutazioni VINCA effettuate per i siti Natura 2000 sono state adottate con provvedimento Dirigenziale della Provincia; le valutazioni degli interventi ricadenti nel Sito Natura 2000 IT5320009 ZSC/ZPS "FIUME ESINO IN LOCALITA' RIPA BIANCA" sono state condotte e condivise con l'Ente cogestore WWF, gestore della Riserva Regionale Ripa Bianca di Jesi.
Le valutazioni di incidenza per interventi sul Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "SELVA DI CASTELFIDARDO", dove l'Amministrazione Provinciale è soggetto gestore ai sensi della LR 06/2007, sono state svolte in autonomia dall'ufficio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Nel periodo di riferimento si rileva il numero di n. 2 screening di VInCA concluse - nessuna VInCA da concludere.
31/12/2024	%	100 %	Nel periodo del secondo semestre l'ufficio ha concluso 4 VINCA per progetti di intervento nel ZPS/ZSC Fiume Esino Loc. Ripa Bianca.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
125 - Incidenza % delle valutazioni di incidenza pareri ed interventi sul totale dei pareri tecnici richiesti (N. valutazioni di incidenza pareri ed	1		50,00	Le valutazioni effettuate sono state adottate con provvedimento Dirigenziale della Provincia; le valutazioni degli interventi ricadenti nel sito dell'Oasi di Ripa Bianca sono state condotte e condivise con

interventi / n. pareri tecnici) x 100				l'Ente cogestore WWF.
125 - Incidenza % delle valutazioni di incidenza pareri ed interventi sul totale dei pareri tecnici richiesti (N. valutazioni di incidenza pareri ed interventi / n. pareri tecnici) x 100	2	60,00	60,00	Le valutazioni effettuate sono state adottate con provvedimento Dirigenziale della Provincia; le valutazioni degli interventi ricadenti nel sito dell'Oasi di Ripa Bianca sono state condotte e condivise con l'Ente cogestore WWF; per gli interventi nella Selva di Castelfidardo, sono state svolte in autonomia dalla PROVINCIA, unico gestore.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.005 - Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2024, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza, strumenti urbanistici comunali

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'Area si avvale dal 2007 di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore processi e sistemi ICT - Ufficio Cooperazione informatica, per l'acquisizione dei dati della cartografia catastale dei 47 comuni della provincia. Annualmente si procede a scaricare i dati aggiornati da processare per la corretta georeferenziazione degli oltre 3000 fogli e caricamento del DB del SIT. La cartografia così aggiornata è poi consultabile dall'ufficio con i propri sistemi GIS e viene resa disponibile nel portale intranet via WEB per i dipendenti abilitati (contiene dati personali).

L'aggiornamento degli impianti si pone in continuità con i precedenti, che hanno consentito finora di mappare e classificare coerentemente 772 sfioratori, presenti sul territorio provinciale; successivamente sono stati aggiunti gli impianti di depurazione, ai quali sono connessi gli scolmatori o sfioratori di piena, manufatti posti a protezione degli stessi, che si azionano in caso di forti piogge e/o malfunzionamenti anche tecnici. Si è provveduto ad implementare i dati relativi a 44 impianti di depurazione delle acque reflue urbane e a filtrare ed aggiornare ulteriormente il DB dei sfioratori, entrambi accessibili attraverso il relativo portale cartografico intranet, a disposizione dei tecnici e degli uffici interessati; infatti, alla mappa "Sistema Informativo Ambientale" è stata aggiornata la categoria "Depuratori-Scolmatori".

Si rende opportuno consolidare l'aggiornamento periodico dei dati mappati, relativi agli impianti di depurazione, sfioratori e corpi idrici recettori, ed integrare i relativi dati associati come da indicazione dell'Area Ambiente.

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 "Fiume Esino in località Ripa Bianca" con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000" le assegna la funzione di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti.

L'obiettivo è quello di recuperare nel geodatabase dei procedimenti valutativi tutti i pareri rilasciati dall'Ente dal 2007 in poi.

Finalità:

Aggiornamento continuo della base dati catastale.

Mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale (i corpi idrici recettori), permette di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziare le criticità presenti. A tale scopo sono utilizzati anche i dati già esistenti nel SIT relativi all'idrografia, ai bacini idrografici, alla morfologia ed ai suoli.

Completezza del geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza

Motivazioni:

I dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti dell'ente.

La mappatura di depuratori e scolmatori, oltre a potente strumento di analisi, è di corrente utilità gestionale nei procedimenti connessi.

Mancano i procedimenti di VInCA antecedenti all'attribuzione della funzione a questo ufficio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

25 - Gestori del servizio idrico integrato

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni**1 - Aggiornamento del DB catasto 2023 del SIT**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità del catasto terreni e fabbricati aggiornato al 2024 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Risultati ottenuti: L'ufficio ha elaborato i dati garantendo la disponibilità del catasto terreni e fabbricati aggiornato al 2024 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	L'aggiornamento (a maggio 2024) è in corso; è stato completato il download dei nuovi dati dall'agenzia delle Entrate e la loro conversione e caricamento nel database del SIT, in attesa della ri-geoferenziazione.
31/12/2024	%	100 %	Il sotto-obiettivo risultava completato alla verifica del 30/11/2024.

2 - Aggiornamento del DB depuratori e scolmatori del SIT

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità della mappatura dei depuratori e scolmatori aggiornata al 2024 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Risultati ottenuti: L'ufficio ha elaborato i dati garantendo la disponibilità della mappatura dei depuratori e scolmatori aggiornata al mese di ottobre 2024 (data ultima di fornitura dei dati da parte del competente ufficio Ambiente della Provincia, detentore delle informazioni). I dati elaborati sono stati messi a disposizione di tutti gli utenti dell'Ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Tutti gli aggiornamenti forniti dall'Area ambiente al 30/06 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.
31/12/2024	%	100 %	Tutti gli aggiornamenti forniti dall'Area ambiente al 31/12 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.

3 - Aggiornamento del DB delle Valutazioni di Incidenza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità della mappatura delle Valutazioni di Incidenza aggiornata al 2024 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Risultati ottenuti: L'ufficio ha elaborato i dati garantendo la disponibilità della mappatura delle Valutazioni di Incidenza aggiornata al 2024 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Completata la mappatura dei procedimenti di VInCA in archivio, tutti gli aggiornamenti disponibili al 30/06 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.
31/12/2024	%	100 %	Tutti gli aggiornamenti forniti dall'Area ambiente al 31/12 sono stati caricati sulle mappe intranet del SIT e sono disponibili alla consultazione da parte degli uffici provinciali.

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	100 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.006 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Descrizione Estesa:

L'ufficio è chiamato a contribuire alle istruttorie dei procedimenti valutativi in capo al IV Settore (VIA, VAS, PAUR, AUA, impianti energetici...) in merito agli aspetti localizzativi, vincolistici, di conformità alla pianificazione provinciale territoriale e di settore ed alla Rete Ecologica Marchigiana degli interventi proposti; per tale funzione si avvale della banca dati del Sistema Informativo Territoriale.

Finalità:

Individuare le peculiarità dei siti oggetto di intervento e definire, in relazione alle caratteristiche del progetto, le condizioni per la loro trasformazione.

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale rappresenta i vincoli e le invarianti ambientali del territorio provinciale e raccoglie i procedimenti proposti in un database.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore

Risultati attesi: Consolidare il contributo dell'Ufficio all'istruttoria dei procedimenti valutativi delle altre aree del IV Settore

Risultati ottenuti: Dall'anno 2024 è stata garantita l'attività di assistenza interna a tutti gli uffici Provinciali. Si rileva che le prestazioni più numerose sono state fornite su richiesta dell'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali. Il contributo istruttorio fornito è stato migliorato ed è stata garantita la riduzione dei tempi di evasione dalla domanda, integrando i referti con nuovi contenuti. La numerosa casistica ha consentito di avviare la predisposizione di nuovi schemi da utilizzare per aggiornare la modulistica esistente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Per l'Area Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali, nel periodo considerato sono state eseguite n.9 schede istruttorie di ricognizione vincolistica corredate di schemi grafici; n.2 contributi istruttori integrativi ai subprocedimenti VIncA; n.9 altri contributi istruttori forniti su 9 richiesti.
31/12/2024	%	100 %	Per l'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, complessivamente nel secondo semestre 2024 sono state eseguite n.12 verifiche al fine di fornire i contributi istruttori necessari al completamento dei procedimenti avviati dall'ufficio. Altre 8 richieste sono state presentate da altri uffici del settore IV.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1		60,00	
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	2	75,00	75,00	nonostante i disagi provocati dall'interruzione della rete internet l'ufficio SIT ha evaso in tempi rapidi le istanze presentate

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 1.01 - Tempestività pagamenti Settore I

01 - Settore I

Responsabile: Dirigente settore (I - Basso Fabrizio)

Peso: 0

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 1 - Amministrazione generale e staff

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
DOMIZIO CLAUDIA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il I settore

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Risultati ottenuti: L'indicatore di tempestività di pagamento riferito al I settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -16,63. dimostrando che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30/06, l'attività di monitoraggio dell'obiettivo mostra un indice di tempestività dei pagamenti sia per il I trimestre che per il II trimestre negativo, dimostrando, quindi, che i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12 l'indicatore di tempestività di pagamento riferito al I settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -16,63. Il risultato, che evidenzia appunto un valore negativo, dimostra che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni, e quindi l'obiettivo si considera raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00	-16,63	

OBIETTIVO DI GESTIONE

OD 2.01 - Tempestività pagamenti Settore II

03 - Settore II

Responsabile: Dirigente settore (II - Basso Fabrizio)

Peso: 0

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 2 - Programmazione e bilancio

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il II settore

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò

vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Risultati ottenuti:

L'indicatore di tempestività di pagamento riferito al II settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -16,96. dimostrando che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30/06, l'attività di monitoraggio dell'obiettivo mostra un indice di tempestività dei pagamenti sia per il I trimestre che per il II trimestre negativo, dimostrando, quindi, che i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12 l'indicatore di tempestività di pagamento riferito al II settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -16,96. Il risultato, che evidenzia appunto un valore negativo, dimostra che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni, e quindi l'obiettivo si considera raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00	-16,96	

OBIETTIVO DI GESTIONE
OD 3.01 - Tempestività pagamenti Settore III

05 - Settore III

Responsabile: Dirigente settore (III - Vagnozzi Roberto)

Peso: 0

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Edilizia e lavori pubblici

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il III settore

Dal 01/01/2024 al 01/01/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Risultati ottenuti: L'indicatore di tempestività di pagamento riferito al III settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -17,43. dimostrando che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30/06, l'attività di monitoraggio dell'obiettivo mostra un indice di tempestività dei pagamenti sia per il I trimestre che per il II trimestre negativo, dimostrando, quindi, che i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12 l'indicatore di tempestività di pagamento riferito al III settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -17,43. Il risultato, che evidenzia appunto un valore negativo, dimostra che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni, e quindi l'obiettivo si considera raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00	-17,43	

OBIETTIVO DI GESTIONE
OD 4.01 - Tempestività pagamenti Settore IV

07 - Settore IV

Responsabile: Dirigente settore (IV - Bugatti Sergio)

Peso: 0

Obiettivo Strategico VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Ambiente e governo del territorio

Descrizione Estesa:

La circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/2/2023 n. 13, oltre a fornire disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento, prevede che ai dirigenti siano assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre l'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
FUSELLI ANTONELLA		
MANCINI MARCO		
ORCIANI MASSIMO		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione al Settore

Fasi/Azioni

1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato per il IV settore

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo di tempestività dei pagamenti, ai sensi della circolare del Mef n. 1 del 3/1/2024 diventa uno specifico obiettivo del dirigente con una specifica valutazione che non può essere inferiore al 30% del risultato. L'indicatore calcolato per settore dovrà avere una valutazione pari a zero; ciò vuol dire che i pagamenti si eseguono senza alcun ritardo. Se i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni, l'indicatore avrà segno (-).

Risultati ottenuti: L'indicatore di tempestività di pagamento riferito al IV settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -14,70 dimostrando che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Alla data del 30/06, l'attività di monitoraggio dell'obiettivo mostra un indice di tempestività dei pagamenti sia per il I trimestre che per il II trimestre negativo, dimostrando, quindi, che i pagamenti sono effettuati entro i termini dei 30 giorni.
31/12/2024	%	100 %	Alla data del 31/12 l'indicatore di tempestività di pagamento riferito al IV settore, elaborato dalla PCC, presenta un valore pari a -14,70. Il risultato, che evidenzia appunto un valore negativo, dimostra che i pagamenti sono stati effettuati in media in anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni, e quindi l'obiettivo si considera raggiunto.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	2	0,00	-14,70	



VERIFICA FINALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AL 31/12/2024

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.1.001 - Prevenzione della corruzione

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 04 - Obiettivo integrato
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione (adozione del Piao per la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio, accesso civico, Registro degli accessi) alla luce del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac n. 605/2023.

Nell'anno 2024 si procederà ad una revisione del catalogo dei rischi, con particolare rilievo ai processi e ai rischi specifici. Si proseguirà con l'individuazione di misure, generali e specifiche, di contrasto ai fenomeni corruttivi, che siano al tempo stesso obiettivi di gestione dei dirigenti. A titolo esemplificativo la formazione, la trasparenza, la digitalizzazione, i controlli interni.

Si procederà anche all'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media, alla luce delle ultime modifiche apportate al Codice di comportamento con DPR n. 81 del 13/06/2023, a seguito del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per la realizzazione del PNRR".

Finalità:

Attuazione misure di prevenzione del rischio generali e specifiche.

Motivazioni:

Attività prevista dalla legge n. 190/2012

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		

BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 18 - Associazioni dei consumatori
- 19 - Associazioni di categoria
- 30 - Uffici dell'Ente
- 33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Adozione Piao - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" alla luce del PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac 605/2023.
Revisione del catalogo dei rischi.

Risultati ottenuti: Adozione Piao - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" alla luce del PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac 605/2023.
 Aggiornamento del PIAO 2024-2026 nella sezione del catalogo dei rischi, obblighi di pubblicazione e misure di prevenzione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1	1,00	1,00	
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	A gennaio 2024 espletata attività di monitoraggio di 1° livello del PIAO 2023/2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza in merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per il periodo 01/07/2023- 31/12/2023 (prot. n. 751 del 09/01/2024). PIAO 2024/2026: redazione sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", con annessa revisione del catalogo dei rischi, approvato con decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024. Attuazione e monitoraggio misure generali e specifiche di prevenzione corruzione anno 2024 e supporto alle aree nell'attività di attuazione e monitoraggio (nota prot. 12610 del 08/04/2024).
31/12/2024	%	100 %	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del P.I.A.O. 2024 - 2026 con aggiornamento degli allegati "Catalogo aree di rischio", "Obblighi di pubblicazione" e "raccordo misure di prevenzione".

2 - Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media.

Risultati ottenuti: Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ancona con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 187/2024 in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media e pubblicato sia nella rete intranet per la diffusione ai dipendenti e sia nella sezione di Amministrazione Trasparente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	10 %	L'obiettivo è da intendersi di performance individuale. E' iniziato lo studio dell'impianto del Codice (approvato nel 2021) da modificare sulla base di quanto disposto dal DPR 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al DPR n. 62, a norma dell'articolo 54 del D. Lvo 30 marzo 2001, n. 165.
31/12/2024	%	100 %	Aggiornamento del Codice di comportamento a seguito del D.L. 30/04/2022 e del D.P.R 81/2023. L'adozione del nuovo Codice di Comportamento è avvenuta, in seguito all'attivazione della procedura aperta con prot. n. 43597 del 06/2024, con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 187 del 30/12/2024. Pubblicato nella sezione dell'Amministrazione trasparente dell'Ente .

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	30 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.1.002 - Trasparenza

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Peso: 15

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 04 - Obiettivo integrato
Gruppo: 1.1 - Affari generali

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione alla luce del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2023 delibera Anac 605/2023. Dal 2024 sarà attivo l'applicativo " Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera, che consentirà all'ente di gestire i dettami normativi introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. IGS. 33/2013. L'Area AA.GG. insieme all'Area Informatica, è coinvolta nelle attività di introduzione dell'applicativo. Il presente obiettivo costituisce anche Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione, e di inclusione sociale mirante a favorire la massima accessibilità alle informazioni sulle funzioni della Provincia da parte di tutti i cittadini (Art. 6, comma 2-bis, DL n. 80/2021).

Finalità:

Adempimento obblighi di trasparenza.

Motivazioni:

Attività prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal PNA 2022 - aggiornamento 2023

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione dell'area.

Fasi/Azioni

1 - Trasparenza

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle attività collegate agli obblighi di trasparenza amministrativa, anche alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 aggiornamento 2023 e nel supporto all'OIV nell'attestazione degli obblighi di trasparenza.

Risultati ottenuti: Attuazione delle attività collegate agli obblighi di trasparenza amministrativa, anche alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 aggiornamento 2023. Supporto all'OIV nell'attestazione degli obblighi di trasparenza di cui le Attestazione OIV pubblicate in Amministrazione Trasparente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	Attività collegate al monitoraggio e al supporto alle aree negli obblighi di trasparenza alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 aggiornamento 2023. In data 20/06/2024 supporto all'Oiv e al Rpct nell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/05/2024 e compilata scheda di rilevazione tramite l'applicativo web "Attestazioni OIV" sul sito Anac come disposto dalla delibera Anac n. 213 del 23/04/2024 (modificata con comunicato del Presidente Anac del 01/06/2024).
31/12/2024	%	100 %	Attività collegate al monitoraggio e al supporto alle aree negli obblighi di trasparenza alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 aggiornamento 2023. Attestazione OIV del 21/11/2024 per la risoluzione delle criticità individuate nell'Attestazione OIV precedentemente citata nella quale di evidenza che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

2 - Casa di vetro

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Dal 2024 sarà attivo l'applicativo " Casa di Vetro", integrato con l'applicativo Sfera, che consentirà all'ente di gestire i dettami normativi introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013.

Risultati ottenuti: Dal 01/06/2024 è attivo l'applicativo Casa di Vetro e risultano aggiornate tutte le pubblicazioni.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Dal 01/06/2024 è attiva la funzionalità Casa di vetro nell'applicativo Sfera, introdotta in collaborazione con l'area informatica, che consente di gestire già dal momento della redazione dell'atto gli obblighi di pubblicazione introdotti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/ 2013. Nelle giornate del 16 e 17 maggio sono stati organizzati dei percorsi formativi per il personale dell'ente in merito all'utilizzo dell'applicativo Casa di Vetro.
31/12/2024	%	100 %	L'obiettivo è stato raggiunto alla data del 30/06/2024

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	75 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.001 - Responsabilizzazione su protezione e libera circolazione dati personali

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione e monitoraggio sulla responsabilizzazione in merito al trattamento dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati.

Finalità:

Verificare, tramite apposito test, la conoscenza dei principi sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati al trattamento dati e delle modalità attuative in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi.

Motivazioni:

Responsabilizzare i dipendenti in merito alla modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 1 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1031210200/0	0102	1030299	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Totale			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERLUTI ALESSANDRO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – Privacy

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Personale sensibilizzato e responsabilizzato in merito alle modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni

Risultati ottenuti: Effettuata la formazione del personale al fine della sensibilizzazione e responsabilizzazione in merito alle modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni. Si ritiene raggiunto il 100% dell'obiettivo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	40 %	<p>Al 30/06/2024 è stato concordato tra l'Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari, Protezione dati ed il Responsabile Protezione Dati (soc. Idea Publica srl) un incontro per metà luglio per mettere a punto il test di verifica del grado di conoscenza della normativa da parte dei dipendenti.</p> <p>Si precisa altresì che il percorso di responsabilizzazione al trattamento dati prevede altresì: - l'autorizzazione al trattamento dati a tutti i dipendenti. Anche ai dipendenti neo-assunti nel 2024 è stata consegnata una lettera di incarico contenente istruzioni per il trattamento dati personali nell'ambito delle attività lavorativa da svolgere. - la formazione sui comportamenti da tenere nel rispetto della protezione dati è erogata altresì tramite le piattaforme di Syllabus e di Cyber Guru. Nei prossimi mesi verrà messo altresì a disposizione un ulteriore corso da parte del RPD Ideapubblica srl, in modalità differita. La percentuale di raggiungimento di questo obiettivo a metà periodo è del 40 per cento.</p>
31/12/2024	%	100 %	<p>E' proseguita anche nel secondo semestre la formazione a distanza in merito alla privacy con un corso in differita dal titolo "Gli adempimenti trasparenza e privacy - Come non incorrere in sanzioni tra Garante Privacy, ANAC e Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Focus operativi". Sono pervenuti n. 63 questionari compilati dal personale partecipante al corso con il 100% di risposte valide. Si è altresì proceduto ad un nuovo affidamento triennale del servizio di Responsabile Protezione Dati alla Morolabs srl con D.D. n. 1189 del 04/10/2024, società designata giusto Decreto Presidente n. 137 del 11/10/2024. Si è svolto un incontro introduttivo il 18/11/2024 in cui si è proceduto alle prime verifiche ed aggiornamenti degli adempimenti. Il 26/11/2024 si è svolto un incontro con Segretario, Dirigenti e Morolabs per esaminare alcune modalità operativa in merito alla pubblicità degli atti di incarico ai legali. Si ritiene raggiunto l'obiettivo</p>

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.002 - Gestione del Lavoro Agile

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità**
Programma: **0110 - Risorse umane**
Attività: **01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria: **05 - Obiettivo - indicatore di attività**
Gruppo: **1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Gestione delle risorse umane con riferimento al lavoro agile. Oltre al monitoraggio del LA nell'ente, si effettuerà, alla luce della normativa vigente e del regolamento sullo smart working approvato con decreto n. 70 del 19/05/2023, una aggiornamento/proroga per la prosecuzione di tale modalità di lavoro.

Finalità:

L'obiettivo consentirà di monitorare l'attuazione del ricorso al lavoro agile (smart working) da parte dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, a cadenza mensile, secondo i diversi parametri individuati tramite gli appositi indicatori.

Motivazioni:

Disciplinare più puntualmente e contribuire a migliorare la modalità di gestione del lavoro da remoto in regime ordinario anche alla luce delle disposizioni di cui agli artt. da 63 a 67 del contratto collettivo nazionale funzioni locali 2019/2021 e del P.I.A.O. vigente.

Note:

Allegati:

- N_11 - LA_QUESTIONARIO_EQ_2024 (Appendice al presente documento)
- N_12 - LA Questionario lavoro agile 2024 risultati (Appendice al presente documento)

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANSELMI ROBERTO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

49 - Dipendenti dell' Ente e relative famiglie

50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento della disposizione dirigenziale in base alla normativa vigente per la prosecuzione del Lavoro Agile

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Aggiornamento/proroga della disposizione dirigenziale, in base alla normativa vigente, per la prosecuzione del Lavoro Agile tramite appositi accordi individuali.

Risultati ottenuti: Adottata la disposizione dirigenziale prot. n. 11089 del 27/03/2024 per la prosecuzione del Lavoro Agile tramite appositi accordi individuali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Al 30/06/2024 risulta adottata la disposizione dirigenziale prot. n. 11089 del 27/03/2024 di proroga del Lavoro agile per l'anno 2024 e fino al 31/01/2025, salvo successiva approvazione del P.I.A.O. 2025/2027. Sulla base di tale disposizione ciascun dirigente di settore ha proceduto alla stipula di nuovi accordi di lavoro agile ai sensi della normativa e della contrattazione collettiva vigente, del regolamento per la disciplina del lavoro agile in regime ordinario approvato con decreto del Presidente n. 70 del 09/05/2023 e della sezione 3.3 del P.I.A.O. 2024/2026 approvato giusto decreto del Presidente n. 46 del 26/03/2024. L'obiettivo pertanto si ritiene raggiunto al 100% per la presente fase.
31/12/2024	%	100 %	Obiettivo già raggiunto al 30/06/2024

2 - Attuazione Lavoro Agile - monitoraggio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Monitoraggio del ricorso al lavoro agile (smart working) da parte dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, a cadenza mensile, in base ai diversi parametri individuati negli appositi indicatori.

Risultati ottenuti: Effettuato il monitoraggio del ricorso al lavoro agile (smart working) da parte dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, a cadenza mensile, in base ai diversi parametri individuati negli appositi indicatori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	1		64,11	
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	2		66,44	
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	1		21,99	
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	2		27,99	
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O.	1		13,55	
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O.	2		18,60	
051 - Indice efficienza lavoro agile: Puntualità Media indice scala di valutazione	2		3,61	
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	1		19.656,00	
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	2		24.798,00	
130 - Indice benessere organizzativo Lavoro Agile Indice medio qualità percepita conciliazione tempi vita lavoro (= media dei livelli di qualità espressa dagli utenti) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2		1,00	
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note																																										
30/06/2024	%	50 %	<p>Al 30/06/2024 risulta svolta puntualmente l'attività finalizzata al monitoraggio mensile sull'attuazione del lavoro agile tramite rilevazione ed elaborazione dei dati per la misurazione degli indicatori quantitativi previsti dall'obiettivo per il periodo Gennaio – Giugno 2024. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei dati:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore:</th> <th>GENN</th> <th>FEBB</th> <th>MAR</th> <th>APR</th> <th>MAGG</th> <th>GIU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>045 "tasso di partecipazione L.A. dipendenti smartabili"</td> <td>64,84%</td> <td>62,70%</td> <td>66,13%</td> <td>61,90%</td> <td>67,46%</td> <td>61,60%</td> </tr> <tr> <td>049 "indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile"</td> <td>22,22%</td> <td>22,55%</td> <td>23,44%</td> <td>21,32%</td> <td>22,62%</td> <td>19,78%</td> </tr> <tr> <td>050 "indice fruizione L.A. dirigenza e P.O."</td> <td>12,91%</td> <td>14,50%</td> <td>14,78%</td> <td>10,79%</td> <td>15,64%</td> <td>12,69%</td> </tr> <tr> <td>054 "impatto ambientale KM in meno percorsi" (espresso in Km)</td> <td>-18,67%</td> <td>-18,46%</td> <td>-18,27%</td> <td>-17,23%</td> <td>-17,83%</td> <td>-15,99%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22.422</td> <td>21.596</td> <td>21.107</td> <td>18.282</td> <td>21.249</td> <td>13.278</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si precisa che il monitoraggio relativo al mese di giugno 2024 è provvisorio e pertanto potrà subire successive modifiche allorché si disporrà dei dati esatti di supporto da parte della U.O. presenze nella seconda metà di luglio. I dati necessari alla misurazione degli indicatori qualitativi saranno desunti da appositi questionari di rilevazione del lavoro agile che saranno somministrati ai dipendenti nella seconda metà dell'anno.</p>	Indicatore:	GENN	FEBB	MAR	APR	MAGG	GIU	045 "tasso di partecipazione L.A. dipendenti smartabili"	64,84%	62,70%	66,13%	61,90%	67,46%	61,60%	049 "indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile"	22,22%	22,55%	23,44%	21,32%	22,62%	19,78%	050 "indice fruizione L.A. dirigenza e P.O."	12,91%	14,50%	14,78%	10,79%	15,64%	12,69%	054 "impatto ambientale KM in meno percorsi" (espresso in Km)	-18,67%	-18,46%	-18,27%	-17,23%	-17,83%	-15,99%		22.422	21.596	21.107	18.282	21.249	13.278
Indicatore:	GENN	FEBB	MAR	APR	MAGG	GIU																																							
045 "tasso di partecipazione L.A. dipendenti smartabili"	64,84%	62,70%	66,13%	61,90%	67,46%	61,60%																																							
049 "indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile"	22,22%	22,55%	23,44%	21,32%	22,62%	19,78%																																							
050 "indice fruizione L.A. dirigenza e P.O."	12,91%	14,50%	14,78%	10,79%	15,64%	12,69%																																							
054 "impatto ambientale KM in meno percorsi" (espresso in Km)	-18,67%	-18,46%	-18,27%	-17,23%	-17,83%	-15,99%																																							
	22.422	21.596	21.107	18.282	21.249	13.278																																							

31/12/2024	%	100 %	<p>Dal 01.07.2024 al 31.12.2024 è continuata da parte dell'Area Risorse Umane la mappatura mensile del Lavoro Agile rispetto agli indicatori previsti dall'obiettivo, in continuità con i mesi e gli anni precedenti. Si riportano di seguito i valori aggiornati al 31.12.2024:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORE:</th> <th>LUG</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OTT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- tasso partecipazione L.A. dipendenti smartabili</td> <td>66,13%</td> <td>63,41%</td> <td>69,35%</td> <td>70,16%</td> <td>71,77%</td> <td>70,23%</td> </tr> <tr> <td>- indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile</td> <td>23,45%</td> <td>35,20%</td> <td>35,59%</td> <td>35,03%</td> <td>35,29%</td> <td>38,11%</td> </tr> <tr> <td>- indice fruizione L.A. dirigenza e P.O.</td> <td>16,02%</td> <td>21,57%</td> <td>24,49%</td> <td>27,09%</td> <td>26,41%</td> <td>29,43%</td> </tr> <tr> <td>- impatto ambientale KM in meno percorsi (espresso in KM)</td> <td>-18,38%</td> <td>-26,20%</td> <td>-27,94%</td> <td>-27,59%</td> <td>-28,33%</td> <td>-26,82%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>21.250</td> <td>24.596</td> <td>33.192</td> <td>36.394</td> <td>33.151</td> <td>27.128</td> </tr> </tbody> </table> <p>Da notare, rispetto all'anno precedente, un andamento crescente per tutti gli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Tasso di partecipazione (n° dipendenti con almeno 1gg di L.A./n° dipendenti smartabili) è passato dalla media annua di 62,03 a 66,44 - l'indice di fruizione L.A. (n° gg L.A. dip smartabili/n° gg lavorati dip smartabili) per il personale smartabile è passato dalla media annua di 20,49 a 27,99 - l'indice di fruizione L.A. per dirigenza e P.O. è passato dalla media annua di 12,83 a 18,60 - i KM in meno percorsi sono passati dalla media annua di 20.493,00 a 24.798,00. <p>Per gli indicatori "Indice di efficienza Lavoro Agile" e "Indice benessere organizzativo Lavoro Agile" sono stati somministrati, nel mese di Dicembre 2024, rispettivamente un questionario alle E.Q. e un questionario a tutti i dipendenti per la rilevazione degli aspetti qualitativi del lavoro agile.</p> <p>Dal questionario alle E.Q. emerge che l'andamento negli anni mostra un trend in miglioramento per tutte le domande, si è passati da una media di 3,55 su 4 nel 2023, alla media di 3,61 su 4 nel 2024.</p> <p>Risultati leggermente più critici si hanno dove c'è maggior rapporto con il territorio (Progettazione, Ponti, Ambiente).</p> <p>In generale si osservano, su 17 Aree, 6 con maggior apprezzamento del L.A., 3 con minor apprezzamento del L.A. e il resto invariate.</p> <p>Per l'indicatore "Indice di benessere lavorativo" si è proceduto a somministrare il questionario sul Lavoro Agile ai dipendenti che hanno svolto almeno 1 giorno di L.A.</p> <p>I questionari pervenuti sono 49 di cui 30 femmine e 19 maschi, Funzionari (37%), Istruttori (33%), Funzionari E.Q. (20%) e Operatori (10%).</p> <p>Si riportano di seguito i risultati del questionario.</p> <p>La maggior parte dei partecipanti al sondaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non ha persone che necessitano di assistenza - utilizza come mezzo di trasporto l'automobile (66%), a seguire l'autobus (20%) - tale scelta è motivata principalmente dall'Autonomia di movimento e dal Risparmio di tempi e di costi - la distanza chilometrica giornaliera media è di oltre 50 Km (24%) ma si rilevano anche dipendenti che percorrono mediamente da 0 a 10 Km giornalieri (22%) - il tempo di percorrenza medio varia: tra 16-30 minuti (24%), oltre 60 minuti (22%), tra 31-45 minuti (20%), tra 46-60 minuti (18%) e meno di 15 minuti (8%) - collabora con alcuni colleghi (35%), collabora con un responsabile (27%), collabora con soggetti esterni (23%), lavora in team (13%) - è soddisfatto degli orari di lavoro che si adattano alla vita (61%) o molto soddisfatto (31%) - si sente in grado di bilanciare la propria vita lavorativa con quella personale (37% e 43%) - i principali motivi della scelta del Lavoro agile sono: Riduzione di tempi e/o costi di spostamento (35%) – Esigenze di cura personale o familiare (27%) – Flessibilità di orario e autonomia organizzativa (23%) - svolge il L.A. nella propria abitazione (94%) - svolge il L.A. usando come riferimento l'orario abituale di lavoro (90%) 	INDICATORE:	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	- tasso partecipazione L.A. dipendenti smartabili	66,13%	63,41%	69,35%	70,16%	71,77%	70,23%	- indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile	23,45%	35,20%	35,59%	35,03%	35,29%	38,11%	- indice fruizione L.A. dirigenza e P.O.	16,02%	21,57%	24,49%	27,09%	26,41%	29,43%	- impatto ambientale KM in meno percorsi (espresso in KM)	-18,38%	-26,20%	-27,94%	-27,59%	-28,33%	-26,82%		21.250	24.596	33.192	36.394	33.151	27.128
INDICATORE:	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																																							
- tasso partecipazione L.A. dipendenti smartabili	66,13%	63,41%	69,35%	70,16%	71,77%	70,23%																																							
- indice fruizione L.A. pers (no dir) smartabile	23,45%	35,20%	35,59%	35,03%	35,29%	38,11%																																							
- indice fruizione L.A. dirigenza e P.O.	16,02%	21,57%	24,49%	27,09%	26,41%	29,43%																																							
- impatto ambientale KM in meno percorsi (espresso in KM)	-18,38%	-26,20%	-27,94%	-27,59%	-28,33%	-26,82%																																							
	21.250	24.596	33.192	36.394	33.151	27.128																																							

- ritiene di avere una postazione di lavoro adeguata a casa (73%)
- non ha incontrato difficoltà tecniche durante il L.A. (73%)
- non ritiene vi siano criticità negli aspetti organizzativi del L.A.
- non ritiene vi siano criticità negli aspetti personali del L.A. ad eccezione della voce "Isolamento e minori informazioni su cosa avviene in ufficio" per la quale si riscontra qualche criticità
- dichiara di svolgere in L.A. le stesse attività del lavoro in presenza (88%), dichiara di svolgere più attività che in presenza (6%), dichiara di svolgerne una parte (6%)
- valuta la propria efficacia lavorativa analoga a quella in presenza (63%) o ritiene sia migliorata (31%)
- Per il 47% dei partecipanti il L.A. ha reso più motivati o indifferente per il 53%
- lavorare in modalità L.A. ha comportato meno stress (65%)
- le aspettative sul L.A. sono state soddisfatte (78%)
- utilizzerebbe in futuro il L.A. per risparmiare tempi e costi di spostamento casa-lavoro (40%) e per conciliare la vita lavorativa/personale (37%)

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	75 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.003 - Gestione Risorse Umane - Formazione

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	03 - Obiettivo di mantenimento
Gruppo:	1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati

Descrizione Estesa:

Formazione del personale in attuazione di quanto programmato nell'ambito dell'apposita sezione del P.I.A.O. 2024/2026, valutando la possibilità di estendere parte del percorso formativo anche ai Comuni.

Finalità:

Elaborazione della proposta di piano formativo 2024/2026 di cui alla sez. 3 del PIAO 2024/2026, che contempra un plafond di formazione generale e specifica di almeno 24 ore a dipendente. Monitoraggio semestrale del grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.

Motivazioni:

Valorizzare le competenze e la professionalità dei dipendenti dell'Ente.

Note:

Sul totale dipendenti in servizio si computano coloro che hanno svolto nell'anno almeno 180 giorni effettivamente lavorati (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio). Ogni dirigente dovrà certificare le proprie ore di formazione e le ore di formazione del personale assegnato per almeno 24 ore annue. Extra procedura si calcola il raggiungimento dei risultati di ciascun dirigente, considerando il risultato si intende raggiunto in relazione alla % di dipendenti che hanno effettuato la formazione per almeno 24 ore, arrotondata per eccesso. L'obiettivo è completamente raggiunto se il 60% dei dipendenti con almeno 180 gg. lavorati ha raggiunto le 24 ore di formazione. Non è raggiunto se la % di formazione è inferiore a 60%.

Esercizio 2024

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2024					Esercizio 2025				Esercizio 2026			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10312001105/0	0110	1030204	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	61.926,14	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00
Totale			55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	61.926,14	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00	55.280,00	0,00	0,00	55.280,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- 32 - I Comuni del territorio provinciale
- 34 - Utenti della Provincia
- 48 - Dipendenti dell' Ente
- 80 - Dirigenti dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – predisposizione del piano di formazione nell'ambito della sezione 3 del PIAO 2024/2026

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 50

Risultati attesi: Predisposizione del piano formativo, di cui alla sez. 3 del P.I.A.O. 2024/2026, volto a massimizzare la formazione per tutti dipendenti nel rispetto delle disposizioni vigenti, del CCNL 16/11/2022, nei limiti della disponibilità finanziaria dell'Ente. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.

Risultati ottenuti: Predisposto il piano formativo, di cui alla sez. 3 del P.I.A.O. 2024/2026, giusto Decreto n. 46 del 26/3/2024, volto a massimizzare la formazione per tutti dipendenti come previsto anche dal CCNL 16/11/2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	100 %	Al 30/06/2024 l'attività del presente obiettivo ha previsto nei primi mesi dell'anno una ricognizione dei fabbisogni formativi rivolta a dirigenti ed EQ dell'ente da cui è scaturito un piano formativo approvato come allegato 4 "Formazione del personale 2024/2026" al P.I.A.O. 2024/2026 Decreto del Presidente n. 46 del 26/3/2024. Tale piano formativo è stato inserito nel Vademecum Risorse Umane per la visione da parte di tutti i dipendenti come previsto anche nell'art. 29 del CCI 12/12/2023. L'obiettivo, per tale fase, si considera raggiunto al 100%
31/12/2024	%	100 %	Obiettivo già raggiunto al 30/06/2024

2 - Gestione Risorse Umane - monitoraggio e misurazione attività formative svolte dai dipendenti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 50

Risultati attesi: Monitoraggio e misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti in servizio pari almeno a 24 ore

Risultati ottenuti: Il monitoraggio e la misurazione delle ore di formazione svolte dai dipendenti in servizio per almeno 180 giorni nell'anno, con almeno 24 ore di formazione hanno dato il seguente esito: 71,7% di dipendenti formati per almeno 24 ore nel 2024.
Tenuto conto che l'obiettivo da raggiungere era di almeno il 60% si ritiene più che raggiunto l'obiettivo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00	1,00	
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	1		14,00	Al 30/06 il valore "Ore di formazione annue fruite per unità di personale" (14) può essere calcolato solo come media tra il totale ore di formazione svolta (1710) e il numero dei dipendenti formati (118)
214 - Ore di formazione annue fruite per unità di personale N. di ore formazione svolte dai dipendenti in servizio nel periodo di riferimento / N. totale di dipendenti in servizio	2	24,00	48,90	Al 31/12 risultano formati 172 dipendenti per un totale di 7.856 ore di formazione, tuttavia su 138 dipendenti che hanno almeno 180 giorni di lavoro, il totale delle ore di formazione è 6748 e sono 103 i dipendenti che hanno raggiunto 24 o più ore di formazione (74,60%) per una media di 48,90 ore di formazione procapite.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	60 %	<p>Il monitoraggio dell'attività formativa dei dipendenti è svolto con costanza e puntualità da parte della U.O. di riferimento. L'aggiornamento del libretto formativo di ciascun dipendente è importante oltrechè per il monitoraggio dell'attività formativa svolta, perchè contribuisce a formare punteggio utile a fini delle progressioni all'interno delle aree, art. 29 CCI normativo 2023/25. Tale aggiornamento nel 2024 è quotidiano in quanto i corsi di formazione hanno una cadenza settimanale, a motivo della partecipazione ai corsi offerti da UPI Marche, al bando Inps Valore Pa e ai corsi Syllabus (ministeriale) e Cyberguru.</p> <p>Al 30/06 non è ancora possibile identificare il numero dei dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione nell'anno, come indicato nel presente obiettivo, in quanto il presupposto necessario al calcolo è la presenza del dipendente di almeno 180 giorni effettivamente lavorati nel 2024, (corrispondenti a circa 9 mesi di servizio).</p> <p>È possibile provvisoriamente quantificare, al 30/06/2024, le ore di formazione di ogni dipendente nel primo semestre 2024 come segue: - n. 1885 ore - n. 123 dipendenti formati Risulta una media di 15 ore di formazione a persona, pertanto l'obiettivo, per tale fase, si ritiene raggiunto al 60%</p>

31/12/2024	%	100 %	<p>Al 31/12/2024 in base ai dati del data base Libretto Formativo, su rielaborazione dell'U.O. Trattamento Economico, risulta una percentuale del 74,6% di dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione, ben superiore al 60% prefissato, in questa percentuale non sono stati considerati i corsi Cyberguru, nè quelli relativi alla sicurezza sul lavoro, in quanto sono in corso di realizzazione.</p> <p>Le persone che hanno raggiunto i 180 giorni lavorati sono n.138 di cui n.99 hanno superato le 24 ore di formazione da qui la percentuale di oltre il 74,6%.</p> <p>Si comunicano inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le ore di formazione totali dei dipendenti che hanno almeno 180 giorni lavorati: circa 6748 - n. dipendenti formati con almeno 180 giorni lavorati: 138 <p>Risulta in media 48,90 ore di formazione a persona.</p>
------------	---	-------	---

Stato Attuazione Obiettivo di Gestione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione
30/06/2024	0 %	80 %
31/12/2024	0 %	100 %

OBIETTIVO DI GESTIONE
PO 1.5.001 - Programma Formativo CyberGuru

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0007 - Sicurezza**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Il programma migliora la consapevolezza del rischio cyber fra gli utenti della Provincia. Infatti sono proprio i comportamenti degli utenti che possono causare gravi incidenti di sicurezza nonostante l'esistenza di buoni presidi tecnologici. Il programma prevede l'utilizzo di moduli che vengono rilasciati a cadenza mensile da una piattaforma di rete.

Finalità:

Aumentare la consapevolezza del rischio cyber fra gli utenti della Provincia in modo da prevenire le minacce che possono colpire l'infrastruttura informatica dell'Ente

Motivazioni:

I comportamenti umani sono estremamente importanti per la cybersicurezza

Note:

Per il monitoraggio e valutazione dell'obiettivo si stabiliscono i seguenti criteri:

n. dipendenti formati CyberGuru/ 120 dipendenti %= 100%

da 91% - 100% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

da 61% - 90% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 80%

Fino al 60% dipendenti l'obiettivo si considera non raggiunto

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Moduli mensili del programma formativo CyberGuru

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Crescita della consapevolezza del rischio cyber e dei comportamenti umani per ridurlo

Risultati ottenuti: 129 utenti hanno partecipato all'intero primo ciclo formativo composto da 12 moduli, per la crescita della consapevolezza del rischio cyber.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	66 %	La maggior parte degli utenti ha seguito i moduli del programma di formazione. Il numero degli utenti regolari è pari ad 80, al momento inferiore all'obiettivo di 120 fissato per la fine dell'anno.
31/12/2024	%	100 %	Il numero degli utenti che hanno completato il ciclo formativo è pari a 129.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
203 - N. degli utenti regolari	1		80,00	
203 - N. degli utenti regolari	2	120,00	129,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.5.002 - Programma formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" del Dipartimento della funzione pubblica

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria:	01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo:	1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

La Direttiva 24/03/2023 del Ministro per la pubblica amministrazione stabilisce che "l'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assesment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus Competenze digitali per la PA"

Finalità:

Perseguire i target formativi fissati dal PNRR per valorizzare il capitale umano nelle pubbliche amministrazioni

Motivazioni:

Il PNRR mira alla costruzione di una pubblica amministrazione sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (re-skilling), con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale

Note:

Per il monitoraggio e valutazione dell'obiettivo si stabiliscono i seguenti criteri:

n. dipendenti formati Syllabus/ 103 dipendenti %= 100%

da 91% - 100% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

da 61% - 90% dipendenti l'obiettivo si considera raggiunto al 80%

Fino al 60% dipendenti l'obiettivo si considera non raggiunto

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Moduli di 11 competenze digitali per la PA

Risultati attesi: Per il 55% del personale dell'Ente completamento entro il 31 dicembre 2024 delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo, consistente nel conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale (base, intermedio, avanzato) per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus Competenze digitali per la PA.

Risultati ottenuti: 104 dipendenti della Provincia, pari al 55% del totale, hanno acquisito almeno il livello successivo a quello di test iniziale per 8 fra le 11 competenze digitali come richiesto dalla direttiva Zangrillo 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	50 %	94 utenti della Provincia si sono registrati nella piattaforma su Competenze digitali per la PA ed hanno iniziato il percorso formativo. 87 utenti iscritti debbono ancora procedere la registrazione.
31/12/2024	%	100 %	104 dipendenti della Provincia, pari al 55% del totale, hanno acquisito almeno il livello successivo a quello di test iniziale per 8 fra le 11 competenze digitali come richiesto dalla direttiva Zangrillo 2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
203 - N. degli utenti regolari	1			
203 - N. degli utenti regolari	2	103,00	104,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.5.003 - Modulo formativo OneDrive

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 5

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività: 01 - Obiettivo di performance organizzativa
Categoria: 01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione
Gruppo: 1.5 - Informatica e telematica

Descrizione Estesa:

La formazione OneDrive verrà svolta in seguito a richiesta volontaria di adesione prevedendo fino ad un massimo di due sessioni di corso a seconda del numero delle richieste di partecipazione

Finalità:

Migliorare le competenze dei dipendenti provinciali sull'uso di OneDrive

Motivazioni:

Diffondere l'uso di OneDrive come strumento di collaborazione e condivisione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Corso di formazione per i dipendenti provinciali

Risultati attesi: Almeno n. 1 corso di formazione svolto

Risultati ottenuti: Sono stati svolti n. 3 corsi OneDrive per un totale di 82 dipendenti della Provincia.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Il modulo verrà attivato nel secondo semestre 2024
31/12/2024	%	100 %	Sono stati svolti n. 3 corsi OneDrive per un totale di 82 dipendenti della Provincia.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
039 - N. corsi effettuati	1			
039 - N. corsi effettuati	2	1,00	3,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE
PO 1.5.004 - Modulo formativo Teams

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

Peso: 5

Obiettivo Strategico **TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività: **01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria: **01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo: **1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

La formazione Teams verrà svolta in seguito a richiesta volontaria di adesione prevedendo fino ad un massimo di due sessioni di corso a seconda del numero delle richieste di partecipazione

Finalità:

Migliorare le competenze dei dipendenti provinciali sull'uso di Teams

Motivazioni:

Diffondere l'uso di Teams come strumento di collaborazione e condivisione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BERLUTI ALESSANDRO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MANCINI MARCO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VAGNOZZI ROBERTO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Corso di formazione per i dipendenti provinciali

Risultati attesi: Almeno n. 1 corso di formazione svolto

Risultati ottenuti: Sono stati svolti n. 2 corsi Teams per un totale di 57 dipendenti della Provincia.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Il modulo verrà attivato nel secondo semestre 2024.
31/12/2024	%	100 %	Sono stati svolti n. 2 corsi Teams per un totale di 57 dipendenti della Provincia.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
039 - N. corsi effettuati	1			
039 - N. corsi effettuati	2	1,00	2,00	



APPENDICE

ALLEGATI AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2024

- **N. 1 - Nota Prot. n. 25640 del 11/07/2024 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo - OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.3.001 E 3.3.003**
 - 3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214 - Fase 1
 - 3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti - Fase 1
- **N. 2 - Nota Prot. n. 25676 del 11/07/2024 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti - OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.5.001, 3.5.002 E 3.5.003**
 - 3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciale - "Fase 1";
 - 3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali in particolare: "Fase 2 - Fase 3";
 - 3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità
- **N. 3 - Nota Prot. n. 25981 del 15/07/2024 - Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri - OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.1.001 - 3.1.002 - 3.1.006 - 3.1.007 - 3.1.009**
 - 3.1.001 - Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia
 - 3.1.002 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo
 - 3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano
 - 3.1.006 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia – sez. Scienze Umane
 - 3.1.007 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano – corpi A, Cartiera e Palestra
 - 3.1.009 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona
- **N. 4 - Nota Prot. n. 29039 del 06/08/2024 – Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati - INTEGRAZIONE SUB-OBIETTIVO NELL' OBIETTIVO DI GESTIONE 2.1.004 - GESTIONE DEL DEBITO DELL'AREA BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI**
 - 2.1.004 - Gestione del debito, un quarto sub- obiettivo 4, denominato "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano"
- **N. 5 - Report Gare SUA 2024 - Area - Appalti e contratti**
 - 1.4.001 - Attività SUA a supporto dei comuni
- **N.6 - Report Gare Provincia di Ancona 2024 - Area Appalti e contratti**
 - 1.4.002 - Attività a supporto delle aree/servizi interni
- **N. 7 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza – Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**
 - 4.5.002 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) per attività di assistenza e consulenza

- **N. 8 - Risultati customer satisfaction al 31.12.24 VIA - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali**
 - 4.3.001 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)
- **N. 9 - Risultati customer satisfaction al 31.12.24 AUA - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali**
 - 4.3.002 - AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)
- **N. 10 - Richieste di consulenza - VIA - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali**
 - 4.3.003 - Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici
- **N. 11 – LA - QUESTIONARIO EQ 2024 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**
 - PO 1.3.002 - Gestione del Lavoro Agile
- **N. 12 - LA - Questionario lavoro agile 2024 Risultati - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**
 - PO 1.3.002 - Gestione del Lavoro Agile

Frontespizio Protocollo

N° 2024/25640 del 11/07/2024

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/66

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.3.001 E 3.3.003.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2024_25640.pdf

B7F64B99F1697F11743F1490AFA664BA3FBC0FC28E1D7831334F337A4BFD90E36235A3571EDAFF93D12B6947880EE5F8F9F065F2007C82B0FEBA76290CAC1597

- Viabilita_richiesta modifica obiettivi_signed.pdf

DF17DBCDC9125D2101226F3F3910CA39037C2A71CAECD9112B8BA90856F234EE22C3415E2951645BC4F33360218E0CCDB500B7CCC8524E98EF779F7ADA5543FF



Settore III
3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo
3.3.1 - UO Esercizio e Coordinamento
Codice fiscale n. 00369930425

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/66

Alla cortese attenzione

Segretario Generale
Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**
Prof. Luca Del Bene
lucadelbene1899@gmail.com

e p.c. **Presidente della Provincia**
Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI
GESTIONE 3.3.001 E 3.3.003.

In riferimento all'oggetto, con la presente si trasmette la nota ivi allegata.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. VAGNOZZI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

REDATTORE: ABBRUGIATI ALESSANDRA

Alla cortese attenzione

Segretario Generale

Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**

Prof. Luca Del Bene

lucadelbene1899@gmail.com

e p.c. **Presidente della Provincia**

Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.3.001 E 3.3.003.

In riferimento all'oggetto, la scrivente Area Viabilità – Gestione e Sviluppo comunica la necessità di procedere alla modifica dei seguenti obiettivi di gestione:

- codice 3.3.001 - Affidamento servizi di ingegneria relativi alla progettazione del nuovo ponte posto lungo la S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214;
- codice 3.3.003 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023.

Ciò trova principalmente fondamento nel fatto che la predetta Area versa in condizioni di criticità riconducibili a una grave e costante carenza di dotazione organica. Inoltre, nonostante fosse previsto nel P.I.A.O. 2023-2025, annualità 2023, si precisa che non si è concretizzata l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici, uno dei quali sarebbe stato assegnato all'Area Viabilità ed impiegato negli interventi sopra descritti, agevolando e influenzando positivamente anche il raggiungimento degli obiettivi inizialmente proposti.

A tal riguardo, in riferimento all'**obiettivo 3.3.001**, in particolare alla "**Fase 1 - Predisposizione bando di gara per affidamento servizi di ingegneria per la progettazione del nuovo ponte posto sulla S.P. n. 43 al km 10+861**", si evidenzia che l'affidamento dei servizi di ingegneria in argomento dell'opera d'arte n. 214, gravemente danneggiata a seguito degli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito la Provincia di Ancona nel mese di settembre 2022, richiede un notevole impiego di personale tecnico/amministrativo, di cui la scrivente Area attualmente non dispone per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto, in ragione di quanto già descritto, relativamente alla Fase 1, ci si vede costretti a chiedere la modifica della data con quella di verifica finale al 31/12/2024, da



Settore III
3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo
3.3.1 - UO Esercizio e Coordinamento
Codice fiscale n. 00369930425

valutare poi complessivamente con la Fase 2, riguardante all'affidamento dei servizi di ingegneria già richiamati.

Relativamente all'**obiettivo 3.3.003**, in particolare alla "**Fase 1 - Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona Anni 2021 – 2022 – 2023. Terza adesione. Annualità 2023**" si precisa che il progetto esecutivo relativo alla terza adesione all' Accordo Quadro per i lavori di adeguamento della segnaletica stradale sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Anni 2021 – 2022 – 2023. Cod. Int. 88.03 - Annualità 2023, è in corso di redazione e che lo stesso verrà poi approvato mediante la relativa determinazione dirigenziale, con successiva stipula del rispettivo contratto applicativo.

Pertanto, anche in tal caso, per le motivazioni già esposte, relativamente alla Fase 1, ci si vede costretti a chiedere la modifica della data con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 2, relativa all'ultimazione dei lavori.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

IL TITOLARE DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELL'AREA
VIABILITA'- GESTIONE E SVILUPPO

Dott. Ing. Monica Ulissi

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Roberto Vagnozzi

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

Frontespizio Protocollo

N° 2024/25676 del 11/07/2024

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/66

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.5.001, 3.5.002 E 3.5.003.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2024_25676.pdf

2E2179D49E18E73014900A45DDC47125C64EE61632AAD3E5F190415EA35B98E431B2D3
B231D065B45E14807632234240FCFBB82BCBF35FBF731EE4F1145C7DF8

- Area Ponti e Trasporti_Richiesta modifica obiettivi_signed.pdf

F9E6EE9D44FF145053C9DAA04C50C5B0B25AC9BEEF22B29818014E7F7DEA2A2A6754E
722044CBAA9066AE695439DFF498D9BFB95B969239C84E5F8FF04CCD57E



Settore III
3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti
3.5.1 - UO Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade. Supporto Area Viabilità -
Gestione e Sviluppo
Codice fiscale n. 00369930425

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/66

Alla cortese attenzione

Segretario Generale
Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**
Prof. Luca Del Bene
lucadelbene1899@gmail.com

e p.c. **Presidente della Provincia**
Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI
GESTIONE 3.5.001, 3.5.002 E 3.5.003.

In riferimento all'oggetto, con la presente si trasmette la nota ivi allegata.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. VAGNOZZI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

REDATTORE: ABBRUGIATI ALESSANDRA

Allegato

Pag. 1

Firmato digitalmente il 11/07/2024



Settore III

3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

3.5.1 - UO Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade. Supporto Area Viabilità - Gestione e Sviluppo

Codice fiscale n. 00369930425

Alla cortese attenzione

Segretario Generale

Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**

Prof. Luca Del Bene

lucadelbene1899@gmail.com

e p.c. **Presidente della Provincia**

Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.5.001, 3.5.002 e 3.5.003.

In riferimento all'oggetto, la scrivente Area Controllo Ponti e Infrastrutture, Catasto strade e Trasporti comunica la necessità di richiedere alcune modifiche degli obiettivi di gestione codici 3.5.001, 3.5.002 e 3.5.003 a seguito di alcune criticità emerse nelle ultime settimane.

Nello specifico si evidenzia quanto segue:

- **Obiettivo codice 3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali**

Fase 1 - Accordo Quadro per i lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02). Annualità 2022 - Contratto di adesione e verbale di consegna.

Si rileva che il progetto esecutivo relativo alla prima adesione dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro in argomento è in fase di ultimazione e sarà completato nelle prossime settimane, lo stesso verrà poi approvato mediante la relativa determinazione dirigenziale, con successiva stipula del rispettivo contratto applicativo.

Pertanto, relativamente alla Fase 1, si chiede la modifica della data con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 2, riguardante l'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima adesione – annualità 2022 dell'Accordo Quadro già richiamato.

Nella sostanza e nell'arco temporale dell'anno in corso, l'obiettivo non varia.

- **Obiettivo codice 3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali**

Fase 2 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi. Consegna dei lavori.

Fase 3 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi.

Il rallentamento subito dalle fasi sopra elencate è sostanzialmente dovuto all'attesa dell'esito di un ricorso proposto dinanzi al TAR Marche da parte della ditta inizialmente individuata, che aveva presentato la migliore offerta non anomala.

Difatti, si precisa che:

- con nota prot. n. 18475 del 27/05/2024 veniva comunicato il dispositivo di sentenza n. 509/2024;
- con nota prot. n. 19635 del 03/06/2024 veniva trasmessa la sentenza n. 542/2024, pubblicata in data 01/06/2024, con la quale il predetto ricorso veniva respinto. Pertanto, con successiva determinazione del dirigente n. 720 del 17/06/2024 si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto in argomento e in data 04/07/2024 è stato sottoscritto il relativo contratto di appalto.

Alla luce di quanto sopra esposto, si richiede:

- **per la Fase 2:** la modifica della data con quella di verifica finale al 31/12/2024, da valutare poi complessivamente con la Fase 3.
- **per la Fase 3:** la modifica della percentuale di previsione dell'indicatore, con variazione dal 10% inizialmente previsto, al 5% per le stesse ragioni sopra evidenziate.

- **Obiettivo codice 3.5.003 - Raccolta nulla osta comunali per la circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità**

A seguito di apposita richiesta da parte della Provincia di Ancona in merito alla produzione dei nulla-osta comunali, è stato purtroppo riscontrato un esiguo numero di riscontri.

Si evidenzia anzitutto che l'acquisizione di un eventuale riscontro positivo da parte delle varie Amministrazioni comunali rappresenta un elemento prezioso che contribuisce alla semplificazione delle istruttorie tecniche-amministrative dell'Area, oltre che del procedimento in capo alle Amministrazioni comunali stesse nel momento del rilascio dei nulla osta di competenza.

Tale risultato compromette i risultati attesi, ma tiene comunque indenne per ovvi motivi l'Area Controllo Ponti ed Infrastrutture Catasto strade e Trasporti da eventuali lacune per inefficienza nel procedimento, il quale però non potrà beneficiare dell'auspicata semplificazione.



Settore III

3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

3.5.1 - UO Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade. Supporto Area Viabilità - Gestione e Sviluppo

Codice fiscale n. 00369930425

Alla luce di quanto sopra esposto, si chiede di modificare l'obiettivo proponendo il raggiungimento dello stesso anche con percentuali minori, qualora l'Amministrazione provinciale provveda ad inoltrare, entro fine anno, almeno n. 2 ulteriori solleciti alle AA.CC. contenenti la descrizione dei vantaggi per entrambi gli Enti in conseguenza dell'adempimento da parte delle stesse alla produzione dei relativi N.O.

Inoltre, si evidenzia che in fase di verifica finale degli obiettivi (31/12/2024) l'Area in questione provvederà al monitoraggio dei dati attinenti anche alle richieste di rilascio di pareri "una-tantum" relativi ai trasporti agricoli eccezionali.

Si precisa, inoltre, che i motivi delle criticità sopra evidenziate trovano principalmente fondamento anche nella carenza di dotazione organica dell'Area, con la contestuale assenza per infortunio di un dipendente dallo scorso marzo a tutt'oggi, la quale ha comportato l'assegnazione delle mansioni da lui ricoperte ad altro personale, con conseguenti ritardi su altri procedimenti.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

**IL TITOLARE DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELL'AREA**

Dott. Ing. Alessandro Berluti

Documento informatico firmato digitalmente ex DPR n.
445/2000 e D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Roberto Vagnozzi

Documento informatico firmato digitalmente ex DPR n.
445/2000 e D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

Frontespizio Protocollo

N° 2024/25981 del 15/07/2024

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/66

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE
3.1.001 - 3.1.002 - 3.1.006 - 3.1.007 - 3.1.009

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2024_25981.pdf

AC5C89E0B64F0A207BB66743FD4058CF79ECB40F5E0737030DA6452C8E329A15A69853
37A33980AC0BD86B17E3DAFDF0A5CE3C0B61B981F76E52926BA6B558B0

- Modifica Obiettivi di Gestione.pdf

1599B29897D2EB9EEB0F2A99DE4C1A36309C271975EAF41BBE69E6CED62626A26240EF
54496301E5DBA543EBDB38F81F5CDC02C9F1FF5E41A027D9EB4A487553



Settore III

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Codice fiscale n. 00369930425

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/66

Alla cortese attenzione

Segretario Generale

Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**

Prof. Luca Del Bene

lucadelbene1899@gmail.com

Presidente della Provincia

Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 - RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI
GESTIONE 3.1.001 - 3.1.002 - 3.1.006 - 3.1.007 - 3.1.009

In riferimento all'oggetto, con la presente si trasmette la nota ivi allegata.

IL DIRIGENTE

VAGNOZZI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

REDATTORE (Istruttore): VALLASCIANI ALESSANDRA

Alla cortese attenzione

Segretario Generale
Dott.ssa Marina Savini

e p.c. **Organismo Indipendente di
Valutazione (O.I.V.)**
Prof. Luca Del Bene
lucadelbene1899@gmail.com

Presidente della Provincia
Dott. Daniele Carnevali

Oggetto: OBIETTIVI DI GESTIONE 2024 – RICHIESTA DI MODIFICA OBIETTIVI DI GESTIONE 3.1.001 – 3.1.002 – 3.1.003 – 3.1.006 – 3.1.007 – 3.1.009.

L'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri, ha la necessità di illustrare le criticità che si stanno riscontrando in generale nel settore degli appalti di lavori pubblici e che si ripercuotono negativamente sugli obiettivi di cui all'oggetto.

Il Settore degli appalti di lavori pubblici sta attraversando una fase molto critica dovuta ad un numero eccezionale di cantieri che il sistema italiano delle imprese e dei produttori di componenti per l'edilizia e gli impianti non è in grado di supportare.

La maggior parte degli appalti pubblici è legata ai finanziamenti PNRR, con le diverse linee di finanziamento che hanno imposto alle Stazioni Appaltanti di aggiudicare i lavori tutti entro alcune date fisse, 31 dicembre 2022, 15 settembre 2023 e 31 dicembre 2023.

Le imprese hanno partecipato in massa a numerose gare nella speranza di aggiudicarsene un numero compatibile con le proprie capacità economico finanziarie e tecnico organizzative, ma in molti casi, se ne sono aggiudicate troppe. La conseguenza è che imprese che non hanno adeguata capacità organizzativa e disponibilità economica non riescono a far fronte agli impegni presi e quindi ritardano l'avvio e l'esecuzione dei lavori.

La maggiore liberalizzazione del subappalto prevista dai decreti PNRR e dal nuovo Codice Appalti consente anche ad imprese meno qualificate di partecipare ad appalti che comprendono lavorazioni specialistiche anche complesse, grazie alla possibilità di subappaltarle. Ma il ridotto potere contrattuale di micro e piccole imprese le obbliga a contratti di subappalto spesso antieconomici e con tempi di erogazione delle prestazioni non compatibili con i termini contrattuali di ultimazione dei lavori affidati dalle Stazioni appaltanti; da qui ritardi e addirittura riserve del tutto strumentali.

I produttori di materiali edili e componenti strutturali ed impiantistici non riescono a soddisfare le richieste delle imprese appaltatrici in tempi congrui e le imprese più piccole, con minori disponibilità economiche hanno minor potere contrattuale.

SETTORE III**AREA 3.1 - EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI****UO GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**

Strada di Passo Varano, n. 19/a – 60131 ANCONA

Codice Fiscale n. 00369930425

PEC: provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it

Provincia
di Ancona

Anche la manodopera scarseggia e c'è una grande mobilità delle maestranze che passano da un'impresa ad un'altra che offre trattamenti economici migliori.

Infine lo smaltimento dei prodotti delle demolizioni: gran parte degli interventi sono di adeguamento del patrimonio edilizio esistente o di demolizione e ricostruzione, in un'ottica di massima limitazione del consumo di nuovo suolo. Il tema dell'economia circolare è al centro della politica europea del Green Deal essendo addirittura uno dei sei obiettivi ambientali del PNRR. Questo impone che i prodotti delle demolizioni non pericolosi, che sono la stragrande quantità, devono essere riciclati in stabilimenti a ciò autorizzati. Ma questi centri non hanno la capacità di ricevere e trattare quantità così grandi di materiali di risulta e anche in questo caso le imprese meno organizzate devono aspettare tempi lunghi per i conferimenti e devono trattenere il materiale nelle aree di cantiere con conseguente intralcio alle lavorazioni.

Nel caso della nostra Provincia gli appalti sono quasi tutti sotto-soglia e di conseguenza le imprese appaltatrici non sono molto strutturate ed organizzate.

Le considerazioni sopra esposte sono volte a spiegare le ragioni dei ritardi che si stanno registrando in quasi tutti gli appalti. Questi ritardi incidono conseguentemente sul conseguimento degli Obiettivi laddove sono stati previsti come indicatori le percentuali di avanzamento dei lavori o la loro ultimazione con emissione del relativo certificato.

Per quanto sopra illustrato si richiedono le seguenti modifiche degli obiettivi di cui all'oggetto:

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO DI GESTIONE	INDICATORE	PREVISIONE	RIMODULAZIONE
0402/0002 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	3.1.001 – Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia	Redazione verbale ultimazione lavori	Realizzato	Modifica indicatore: Percentuale avanzamento lavori Previsione: 70%
0402/0003 Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento e miglioramenti o sismico (P.N.R.R. M4C1I3.3)	3.1.003 – Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	% di avanzamento dei lavori (SAL emessi/import o lavori aggiudicati)	50%	30%
	3.1.006 – Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia – sez. Scienze Umane	% di avanzamento dei lavori (SAL emessi/import o lavori aggiudicati)	80%	60%
	3.1.007 – Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano – corpi A, Cartiera e Palestra	% di avanzamento dei lavori (SAL emessi/import o lavori aggiudicati)	30%	20%

SETTORE III**AREA 3.1 - EDILIZIA SCOLASTICA ED ISTITUZIONALE, PATRIMONIO ED ESPROPRI****UO GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**

Strada di Passo Varano, n. 19/a – 60131 ANCONA

Codice Fiscale n. 00369930425

PEC: provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it

Provincia
di Ancona

	3.1.009 – Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona	% di avanzamento dei lavori (SAL emessi/import o lavori aggiudicati)	30%	15%
0402/0007 Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M4C1I3.3 e M4C1I1.3)	3.1.002 – Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	% di avanzamento dei lavori (SAL emessi/import o lavori aggiudicati)	60%	10% Tuttavia la situazione di conflittualità con l'impresa appaltatrice potrebbe portare alla estrema soluzione della risoluzione contrattuale con la conseguente necessità di individuare un nuovo aggiudicatario.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

IL TITOLARE DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELL'AREA EDILIZIA
EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE
PATRIMONIO ED ESPROPRI
Dott. Ing. Alessandra Vallasciani

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE
Dott. Ing. Roberto Vagnozzi

(documento informatico firmato digitalmente Ex D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. N.82/2005 e norme collegate. Sostituisce il documentocartaceo firmato in autografo)

Frontespizio Protocollo

N° 2024/29039 del 06/08/2024

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/67

Oggetto: INTEGRAZIONE SUB-OBIETTIVO NELL' OBIETTIVO DI GESTIONE 2.1.004 - GESTIONE DEL DEBITO DELL'AREA BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2024_29039.pdf

9789A4B4EC8BBEE5E4BCDDB1F29D555883B968F1597D20E9B91729C0138D5705262C9C
EFA4F1F593F23D9BF6076558CB74622244D17F5E182111BD50A6A7B29C

- 2.1.004 _Gestione del debito.pdf

4D36B62372048FF65B0A6DB11A1AA9274AD8BF2F3294C40F0D987F154F94F529A5489B2
C7DE3A4B7E2E658C3540BD4503AB73C7B7361ECF24C5E72EE057E329F



Settore II
2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati
2.1.3 - UO Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale e Gestione inventario
Codice fiscale n. 00369930425

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Nota trasmessa via posta elettronica certificata

Classificazione 03.02.01

Fascicolo 2024/67

PROF. LUCA DEL BENE
LUCA.DELBENE@PEC.IT

Oggetto: INTEGRAZIONE SUB-OBIETTIVO NELL' OBIETTIVO DI GESTIONE 2.1.004 - GESTIONE DEL DEBITO DELL'AREA BILANCIO, CONTROLLO ED ENTI PARTECIPATI

Con decreto del Presidente n. 109 del 05/08/2024 ad oggetto "P.I.A.O. 2024 – 2026: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA," sono state approvate delle modifiche ed integrazioni ad alcuni obiettivi di gestione, la cui necessità è emersa in sede di verifica intermedia al 30/06/2024 della Performance, approvata con decreto del Presidente n. 100 del 01/08/2024.

Con il medesimo decreto è stata approvata anche l'integrazione degli obiettivi assegnati all'Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati, più specificatamente nell'obiettivo di gestione 2.1.004 - Gestione del debito, inserendo un quarto sub- obiettivo (4) denominato "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano".

La necessità di tale sub-obiettivo deriva dal fatto che la deliberazione del Consiglio provinciale n. 20 dell'11/7/2024 di modifica del DUP 2024/2026 (2° modifica) ha autorizzato l'operazione finanziaria e patrimoniale di riscatto anticipato di acquisto della "Cittadella degli Studi" di Fabriano al fine di razionalizzare la spesa di bilancio e contribuire al miglioramento degli equilibri di bilancio futuri.

L'inserimento del nuovo sub obiettivo *Miglioramenti equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano*, di valore pari a 40, comporta la redistribuzione dei pesi dei sub-obiettivi. In particolare, il sub obiettivo Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue passa da 35 a 10 e il sub obiettivo Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti passa da 35 a 20.



Settore II
2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati
2.1.3 - UO Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale e Gestione inventario
Codice fiscale n. 00369930425

Pertanto, a seguito delle modifiche sopra ricordate, nell'ambito dello stesso obiettivo di gestione, il peso dei sub obiettivi risulta ora distribuito nel seguente modo:

- 1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2024 Peso 30
- 2 - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue Peso 10
- 3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti. Peso 20
- 4 - Miglioramenti equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano Peso 40

Ricordando l'importanza di tale operazione per gli effetti che produrrà sul bilancio dell'ente, con la presente si chiede la validazione dell'obiettivo, la cui scheda si allega alla presente.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marina Savini

SAVINI MARINA

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

REDATTORE (Istruttore): VENTURA GIUSEPPINA

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Gestione del debito

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)
Categoria:	02 - Obiettivo di miglioramento
Gruppo:	2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti, molto alto nell'ente. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2023 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. Peraltro, la legge di bilancio 2024 prevede la possibilità di un ulteriore anno di sospensione dei mutui CDP rientranti nel "cratere sismico". La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati negli anni 2020, 2021 e 2023. Dal 2017 è iniziato il rimborso del leasing finanziario della Cittadella degli studi di Fabriano che incide circa per 1,4 mil. euro l'anno. La gestione del debito, costituendo una variabile importante della gestione finanziaria, necessita di essere rivalutata anche a seguito di nuove opportunità normative, al fine di ridurre gli impatti negativi sul bilancio corrente ma senza appesantire i bilanci futuri. Nel triennio 2024/2026 la gestione del debito risente anche dell'incremento dei tassi di interesse e dell'elevato rimborso della quota capitale, che si ridurrà dal 2025 grazie all'estinzione di alcune posizioni debitorie.

Note:

Inserimento di un quarto sub- obiettivo 4, "Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano e relativa redistribuzione dei pesi nel seguente modo:

- 1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno ex legge di bilancio 2024 Peso 30
- 2 - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue Peso 35 a 10
- 3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti. Peso da 35 a 20
- 4 - Miglioramenti equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano Peso 40
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MATTEO	01/01/2024	31/05/2024

LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 30

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2024.

Risultati ottenuti: Il decreto presidenziale n. 59 del 16/04/2024 autorizza l'operazione di sospensione dei mutui con cassa depositi e prestiti per l'anno 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1		1,00	
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2024	%	100 %	<p>Con Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (Legge di Bilancio 2024) all'art. 1 comma 418 è stata prevista la possibilità di sospendere per un ulteriore anno del rimborso delle rate dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, già previsto fino al 2023 dall'art. 44, comma 1, terzo periodo, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016, cui la Provincia di Ancona rientra poiché i comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi fanno parte del cratere sismico.</p> <p>Anche il D.L. n. 215 del 30/12/2023, convertito in Legge 23 febbraio 2024, n. 18 ("Mille proroghe"), all'art. 3 commi 2 e 3 prevede la possibilità, in conseguenza dei rincari dei prezzi energetici, di ricorrere ad operazioni di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui contratti con banche, intermediari finanziari e Cassa Depositi e Prestiti, anche in deroga all'art. 41, commi 2 e 2bis, della L. 28/12/2001 n. 448.</p> <p>Cassa Depositi e Prestiti ha pubblicato l'avviso pervenuto agli atti con nota prot. n. 12511 del 8/04/2023, con il quale comunica che, per quanto riguarda i mutui concessi agli Enti Locali dei territori colpiti dal sisma 2016, è possibile procedere al differimento del pagamento delle rate dei piani di ammortamento originari in scadenza nel 2024 senza sanzione e interessi, inviando apposita comunicazione entro la data del 30/04/2024;</p> <p>Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, a causa delle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2024, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni in essere con Cassa Depositi e Prestiti con scadenze differenti.</p> <p>Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza.</p> <p>Conseguentemente la quota di spesa non differita totale a carico del bilancio 2024 è pari a € 372.329,79 di cui € 332.010,77 per il rimborso del capitale ed € 40.319,02 per il rimborso interessi. La quota annua differita totale risulta pari a € 816.524,22 di cui € 602.775,59 per il rimborso del capitale ed € 230.748,59 per il rimborso interessi.</p> <p>Il decreto presidenziale n. 59 del 16/04/2024, che autorizza l'operazione, spiega le motivazioni e il dettaglio delle singole posizioni debitorie.</p> <p>Con la scadenza dei pagamenti di giugno 2024, ha trovato piena realizzazione l'obiettivo.</p>
31/12/2024	%	%	

2 - Mutui Cassa Depositi Prestiti: richiesta devoluzioni sulle quote residue.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 10

Risultati attesi: Verifica di tutte le quote residue dei mutui contratti con CDP per richiedere una devoluzione per nuovi investimenti. Tale operazione è particolarmente importante a causa delle difficoltà di bilancio a finanziare nuovi investimenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			

024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		
--	---	------	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	0 %	Alla data del 30/06 non sono state richieste devoluzioni in quanto all'ufficio non è pervenuta nessuna richiesta dalle arre interessate.
31/12/2024	%	%	

3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Peso 20

Risultati attesi: Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2024	%	35 %	Alla data del 30/06 sono state richieste erogazioni in relazione ai lavori ed ai progetti conclusi relativamente a diversi mutui e devoluzioni di Cassa Depositi e Prestiti che erano stati avviati negli ultimi anni per un totale di 701.044,77 in parte già erogate. Nel secondo semestre si prevedono nuove richieste di erogazione in relazione allo stato di avanzamento lavori.
31/12/2024	%	%	

4 - Miglioramenti degli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi: riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 40

Risultati attesi: A seguito della valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare gli equilibri correnti di bilancio per i futuri esercizi si procederà al riscatto anticipato di acquisto della Cittadella degli Studi di Fabriano, come previsto dall'art 18 del contratto di leasing, contraendo un nuovo mutuo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	2	1,00		

num	ID	OGGETTO DELLA GARA	CRITERIO	PROCEDURA	TIPOLOGIA	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA	IMPORTO
1	240	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di Nuova realizzazione di un campo da calcio ad otto presso la frazione Passatempo di Osimo (AN) (CUP G82B20000050005 CUI L00384350427202200009). - Negoz.3L-SUA.	prezzo	Negoziata	Lavori	23/01/2024	01/02/2024	271.371,89
2	244	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di riparazione del danno all'edificio sito in Piazzale XXVI Settembre 1997 Comune di Fabriano (Edificio Sede Comunale Ufficio Anagrafe) (BAN 47L SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	12/03/2024	15/04/2024	297.874,74
3	245	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali in Comune di Osimo NEG.4L SUA	prezzo	Negoziata	Lavori	29/02/2024	08/04/2024	718.437,17
4	246	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di recupero di alcune tipologie di rifiuti (EER 20 03 03, 20 01 08 e 20 02 01) urbani, oltre alleventuale trasporto, raccolti nel bacino di competenza dell'ATO 2 Ancona e nei territori dei Comuni di Mondolfo, Terre Roveresche e San Lorenzo in Campo appartenenti all'ATO 1 Pesaro Urbino. (BAN71Sua). Il servizio suddiviso in tre lotti.	Qualità prezzo	Aperta	Servizi	26/02/2024	03/04/2024	15.451.495,00
5	247	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di una rotatoria all'incrocio di Viale Stelluti Scala, Via Dante, Via Veneto e Piazzale Matteotti (BAN 50L SUA).	prezzo	Aperta	Lavori	20/02/2024	22/03/2024	€ 182.548,78
6	248	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di ripristino infrastrutture stradali danneggiate da calamit naturali - strade comunali di Via Carrozze Vaccili e Via Monticelli. (BAN 48L SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	24/04/2024	28/05/2024	161.938,85
7	249	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di recupero di alcune tipologie di rifiuti (EER 20 03 03, 20 01 08 e 20 02 01) urbani, oltre alleventuale trasporto, raccolti nel bacino di competenza dell'ATO 2 Ancona e nei territori dei Comuni di Mondolfo, Terre Roveresche e San Lorenzo in Campo appartenenti all'ATO 1 Pesaro Urbino. (BAN73S SUA).	Qualità prezzo	Aperta	Servizi	09/04/2024	14/05/2024	15.451.495,00
8	251	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di rafforzamento corticale - consolidamento e monitoraggio della scarpata in frana a ridosso del centro storico di Rosora I Lotto Funzionale - III Stralcio. (BAN51L)	prezzo	Aperta	Lavori	12/04/2024	15/05/2024	396.874,93
9	252	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali e delle frazioni in Comune di Fabriano, preceduta da indagine di mercato NEG.5L SUA	prezzo	Negoziata	Lavori	17/04/2024	06/05/2024	559.327,20
10	259	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di rafforzamento corticale, consolidamento e monitoraggio della scarpata in frana a ridosso del centro storico di Rosora I Lotto Funzionale - III Stralcio. (BAN49L SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	20/05/2024	19/06/2024	396.569,11
11	260	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza del versante in frana nella strada comunale Via Marconi tramite costruzione opere di sostegno (BAN52L SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	21/05/2024	24/06/2024	208.173,22
12	261	Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di formazione ambientale finalizzati alla realizzazione di azioni di educazione ambientale rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e ideazione e progettazione di attivit ambientali indirizzate alla popolazione del territorio dell'ATA. (BAN 74S SUA)	Qualità prezzo	Aperta	Servizi	10/06/2024	11/07/2024	725.000,00
13	262	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di sistemazione versante e ripristino strada - completamento adeguamento rete fognaria - Fraz. Moscano- (Ban54L-SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	27/06/2024	30/07/2024	387.203,19
14	264	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali e delle frazioni del comune di Fabriano (BAN55L SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	27/06/2024	30/07/2024	559.327,20
15	286	Procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi per il Comune di Castelfidardo triennio 2025-2027 (BAN 77S).	prezzo	Aperta	Servizi	25/09/2024	28/10/2024	436.500,00
16	311	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per miglioramento sismico e per messa in sicurezza delle edicole funerarie ingresso storico del civico cimitero (ban 58L SUA)	prezzo	Aperta	Lavori	24/12/2024	10/02/2025	355.240,78
17	312	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione del procedimento sanzionatorio per le violazioni alle norme del Codice della Strada rilevate dalla Polizia Locale, Comune di Fabriano (BAN76S SUA)	Qualità prezzo	Aperta	Servizi	26/11/2024	08/01/2025	181.881,70
18	314	Procedura aperta ai sensi dell'art. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023. Impianto di Trattamento Meccanico Biologico di rifiuti indifferenziati urbani in via San Vincenzo, Corinaldo (AN) - Realizzazione della linea di produzione di Combustibile Solido Secondario (CSS) (Ban59L-SUA).	prezzo	Aperta	Lavori	23/12/2024	10/02/2025	3.022.480,85

N_6_ REPORT GARE SUA PROVINCIA 2024 - AREA APPALTI E CONTRATTI
OG 1.4.002

num	ID	OGGETTO DELLA GARA	CRITERIO	PROCEDURA	TIPOLOGIA PROCEDURA	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA	IMPORTO
1	237	PROCEDURA APERTA PER LAFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PALESTRA E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CENTRALE TERMICA DELL'I.S. PADOVANO-CORINALDESI DI SENIGALLIA (AN) - DECRETO MINISTERO PROTEZIONE CIVILE 09.03.2023 - ALLUVIONE SENIGALLIA 15-16 SETTEMBRE 2022 (BAN 280L)	prezzo	Aperta	Lavori	08/02/2024	26/02/2024	400.040,96
2	263	PROCEDURA APERTA PER LAFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA PER IL PERIODO DALLE ORE 24.00 DEL 31/07/2024 ALLE ORE 24.00 DEL 31/12/2027, CON EVENTUALE OPZIONE DI PROROGA DI SEI MESI. BAN 745 (PROVINCIA DI ANCONA)	Qualità prezzo	Aperta	Servizi	17/06/2024	18/07/2024	1.802.841,66
3	272	PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE DELLA S.P. N. 16 "DI SASSOFERRATO" DAL KM 11+472 AL KM 26+200 A TRATTI E S.P. N. 16/1 "BRACCIO DEL TERMINE" DAL KM 0+000 AL KM 1+200 - COMUNI DI FABRIANO E SASSOFERRATO - REPARTO OPERATIVO DI FABRIANO - COD. INT. 94.04 BAN 281L	prezzo	Aperta	Lavori	11/09/2024	14/10/2024	318.802,36
4	297	PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA STRUTTURA IN CEMENTO ARMATO E ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA STRADALI DEL CAVALCAFERROVIA (OPERA N. 66) AL KM 24+983 DELLA S.P. N. 11 "DEI CASTELLI" IN LOCALITA' MOIE - COMUNE DI CASTELBELLINO - REPARTO OPERATIVO DI JESI - COD. INT. (91.03). BAN 282L	prezzo	Aperta	Lavori	29/10/2024	02/12/2024	513.230,84
5	298	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE DELLA S.P. N. 11 "DEI CASTELLI" DAL KM 42+132 AL KM 48+042 A TRATTI E S.P. N. 17 "DELL'ACQUASANTA" DAL KM 21+646 AL KM 29+592 A TRATTI - COMUNI DI BARBARA E CORINALDO - REPARTO OPERATIVO DI SENIGALLIA - COD. INT. 94.03. BAN 283L	prezzo	Aperta	Lavori	11/11/2024	13/12/2024	366.067,23
6	301	ACCORDO QUADRO (ART. 59 D.LGS. N. 36/2023) PER I LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNO 2024. COD. INT. (96.01). (BAN 284L)	prezzo	Aperta	Lavori	18/11/2024	10/01/2025	1.450.000,00
7	302	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE DELLA S.P. N. 2 "SIROLO-SENIGALLIA" DAL KM 26+300 AL KM 30+300 CIRCA E S.P. N. 76 "DELLA VAL D'ESINO" DAL KM 54+360 AL KM 59+207 CIRCA A TRATTI - COMUNI DI AGUGLIANO, JESI, CASTELBELLINO E MAIOLATI SPONTINI - REPARTO OPERATIVO DI JESI - COD. INT. 96.04. (BAN 285L).	prezzo	Aperta	Lavori	11/11/2024	13/12/2024	923.442,52
8	308	ACCORDO QUADRO (ART. 59 D.LGS. N. 36/2023) PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI DELLA PROVINCIA DI ANCONA - ANNO 2024. COD. INT. (96.02). (BAN 286L)	prezzo	Aperta	Lavori	18/11/2024	10/01/2025	320.000,00
9	309	LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE SULLA S.P. N. 14 "SENIGALLIA-ALBACINA" TRATTO S. GIOVANNI-VIGNE - POGGIO S. ROMUALDO COMUNE DI FABRIANO- REPARTO OPERATIVO DI JESI COD. INT.86.02. (BAN 287L).	prezzo	Aperta	Lavori	18/11/2024	08/01/2025	360.120,72
10	310	LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE SULLA S.P. N. 36 "MONTEROBERTO-MONTECAROTTO" DAL KM 3+900 AL KM 8+940 CIRCA A TRATTI E MITIGAZIONE DEI DISSESTI IDROGEOLOGICI – COMUNI DI CASTELPLANIO, POGGIO SAN MARCELLO E MONTECAROTTO REPARTO OPERATIVO DI JESI COD. INT. 94.02. (BAN 288L).	prezzo	Aperta	Lavori	18/11/2024	08/01/2025	485.952,46
11	313	LAVORI DI RIABILITAZIONE ALLA SOVRASTRUTTURA STRADALE S.P. N. 10 "CAMERANO LORETODAL KM 0+000 AL KM 1+200 CIRCA E TRATTO LOCALITA' CAMPANARI, S.P. N. 7 "CAMERANENSE" DAL KM 10+950 AL KM 11+800 CIRCA. COMUNI DI CAMERANO E CASTELFIDARDO REPARTO OPERATIVO DI ANCONA COD.INT. 94.07 (BAN 289L).	prezzo	Aperta	Lavori	04/12/2024	09/01/2025	446.795,72

Sondaggio Consulenza SIT 2024 - secondo semestre

compilando questo sondaggio, ci aiuterà a ottenere i migliori risultati
customer satisfaction

[INIZIA SONDAGGIO](#)

Area SIT - PTC - VINCA Siti NATURA 2000
Consulenza e Assistenza tecnica__SIT
Sistema Informativo Territoriale

1. RICHIEDENTE*

Indichi il soggetto Richiedente informazioni

Comune

Altro Ente Pubblico

Soggetto Privato

Ufficio Interno

2. OGGETTO*

Indichi i motivi della richiesta avanzata all'ufficio SIT

informazioi relative PRG o altri piani urbanistici comunali

informazioni PTC

informazioni PPAR

informazioni Siti Natura 2000

ricognizione della vincolistica paesaggistica/ambientale

informazioni catastali

consulenza tecnica per altri motivi

3. CONTATTO*

Indichi la modalità di presentazione della richiesta all'ufficio SIT

contatto telefonico

posta elettronica - mail

posta certificata - pec

incontro/riunione

accesso diretto

4. FACILITA' di CONTATTO*

Valuti l'Adeguatezza dei sistemi di contatto con l'ufficio SIT - PTC - Natura 2000:

molto soddisfatto

soddisfatto

soddisfatto con riserva

gravemente insoddisfatto

5. ACCOGLIENZA TECNICA*

Valuti l'Accoglienza e la disponibilità ricevuta dal personale:

molto soddisfatto

soddisfatto

soddisfatto con riserva

gravemente insoddisfatto

6. CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI*

Valuti la Chiarezza e completezza delle informazioni ricevute:

molto soddisfatto

soddisfatto

soddisfatto con riserva

gravemente insoddisfatto

7. TEMPI DI RISPOSTA*

Valuti la Reazione nel rispondere alla domanda presentata:

molto soddisfatto

soddisfatto

soddisfatto con riserva

gravemente insoddisfatto

8. VALUTAZIONE COMPLESSIVA*

Valuti il Servizio di Consulenza e Assistenza tecnica offerta dal Sistema Informativo Territoriale [SIT] della Provincia di Ancona

molto soddisfatto

soddisfatto

soddisfatto con riserva

gravemente insoddisfatto

9. CONSULTAZIONE del SITO*

Sarebbe utile accedere alle informazioni richieste consultando direttamente il sito della Provincia Ancona [SIT]?

si

no

non so

10. SUGGERIMENTI*

Cosa potremmo migliorare?

Digitare una o più parole...

50

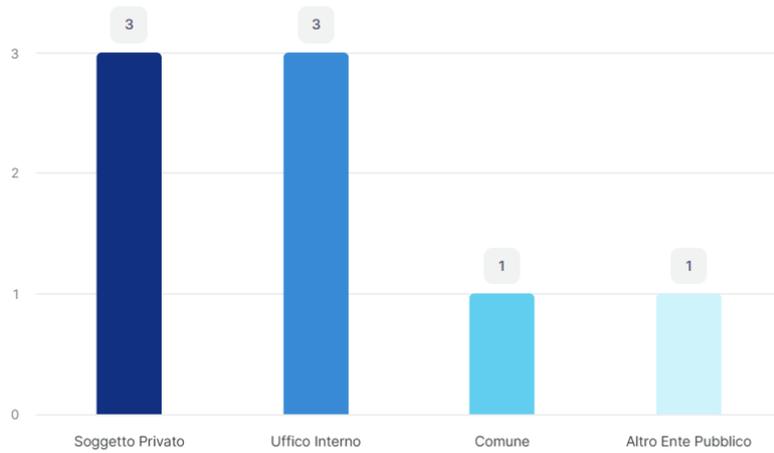
Grazie per averci lasciato il suo feedback!

consulti la pagina web www.provincia.ancona.it/Home-Page-SIT-PTC

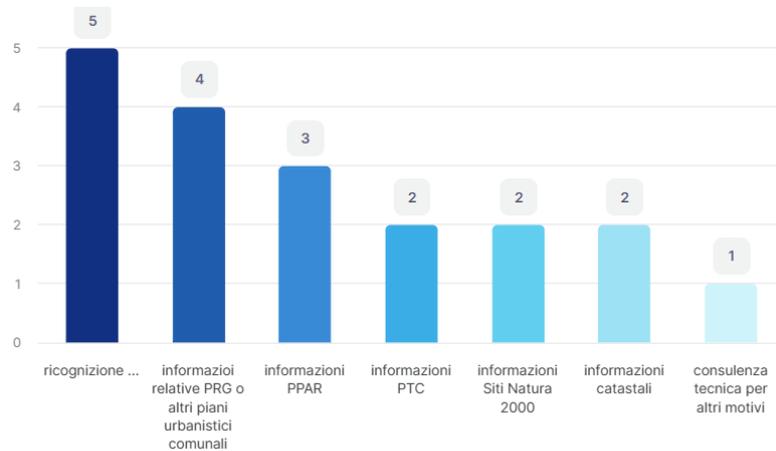
ANALISI DELLE RISPOSTE

INFORMAZIONI SUL CLIENTE

1. RICHIEDENTE



2. OGGETTO

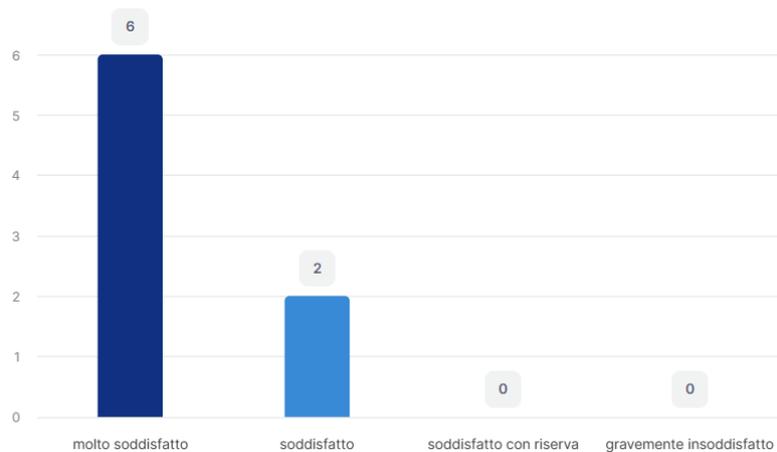


3. CONTATTO



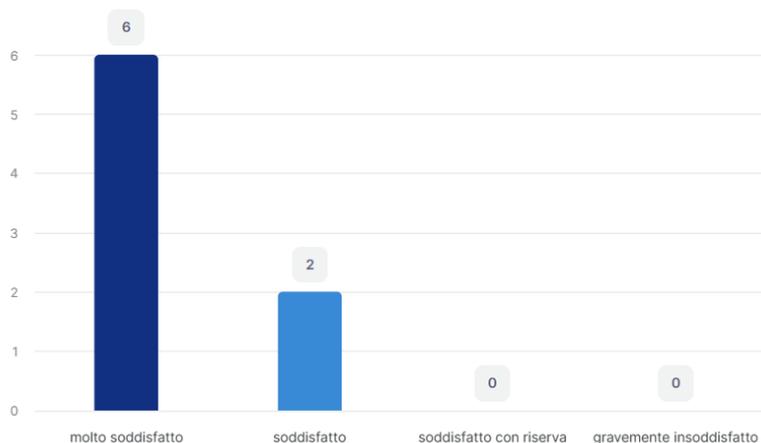
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO ESPRESSA DAL CLIENTE

4. FACILITA' di CONTATTO



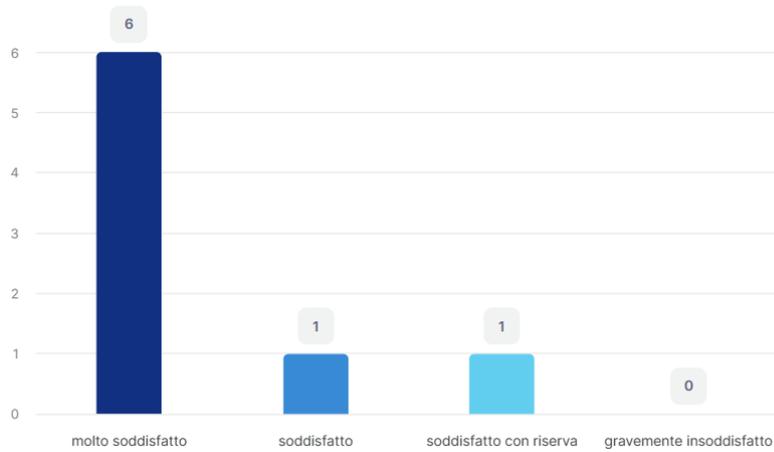
INDICATORE VALATAZIONE 75%

5. ACCOGLIENZA TECNICA



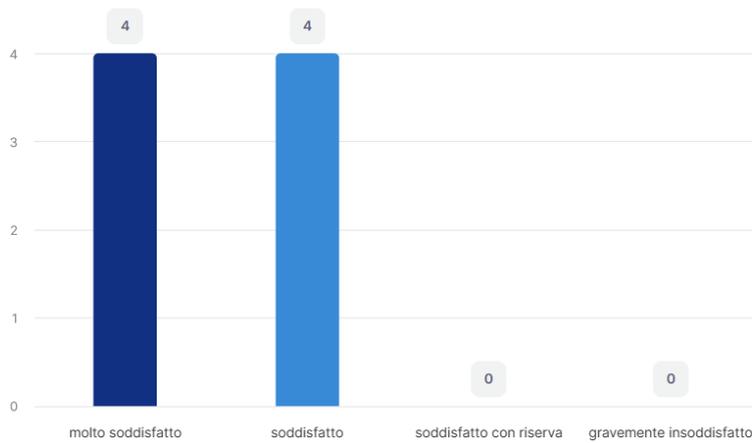
INDICATORE VALUTAZIONE 75%

6. CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI



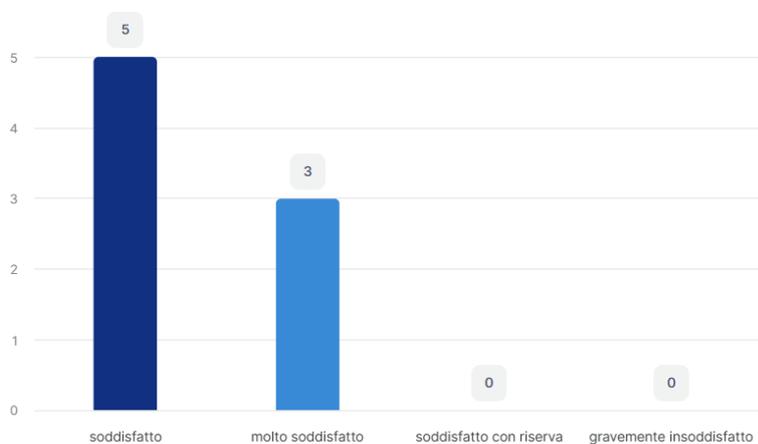
INDICATORE VALUTAZIONE 75%

7. TEMPI DI RISPOSTA



INDICATORE VALUTAZIONE 50%

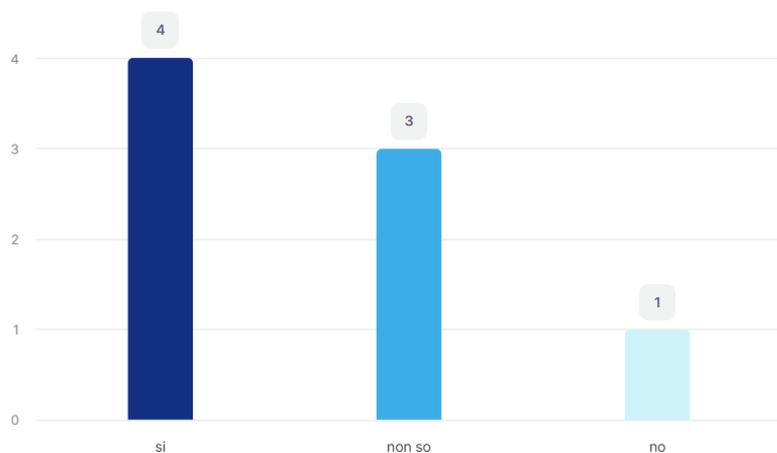
8. VALUTAZIONE COMPLESSIVA



INDICATORE VALUTAZIONE 62.5%

CONSIGLI DEL CLIENTE SU COME MODIFICARE IL SERVIZIO

9. CONSULTAZIONE del SITO



10. SUGGERIMENTI

RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
pubblicazione dati per velocizzare servizio	1	12.5%
promuovere pubblicazione web	1	12.5%
Ottimo così	1	12.5%
ok	1	12.5%
non saprei	1	12.5%
grazie	1	12.5%
creare sportello web	1	12.5%
bene così	1	12.5%

QUESTIONARIO

1. Qual è stata la finalità della sua richiesta? *

- Procedure di valutazione di impatto ambientale
- Autorizzazione unica impianti fotovoltaici
- Pareri generici
- Chiarimenti su normativa

2. Con quale modalità è stata formulata la sua richiesta? *

- Telefonata
- Mail
- Pec
- Riunione

3. Quanto tempo ha aspettato per avere riscontro? *

- Minuti
- Ore
- Giorni
- Settimane

4. Quanto è rimasto soddisfatto in relazione al tempo di attesa per avere riscontro? *

- Molto soddisfatto
- Soddisfatto
- Insoddisfatto
- Molto insoddisfatto

5. Quanto cortese si è dimostrato il nostro personale? *

- Molto cortese
- Cortese
- Poco cortese

- Non cortese

6. Le risposte alle sue domande sono state esaurienti? *

- Sì
- No

7. Quanto esperto è lo staff? *

- Molto esperto
- Esperto
- Non così esperto
- Non esperto affatto

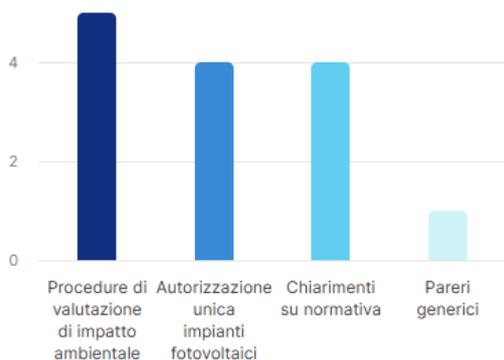
8. Nel complesso, quanto è soddisfatto del servizio prestato dal nostro ufficio? *

- 100 (Molto soddisfatto)
- 80 (Soddisfatto)
- 60 (Abbastanza soddisfatto)
- 40 (Insoddisfatto)
- 20 (Molto insoddisfatto)

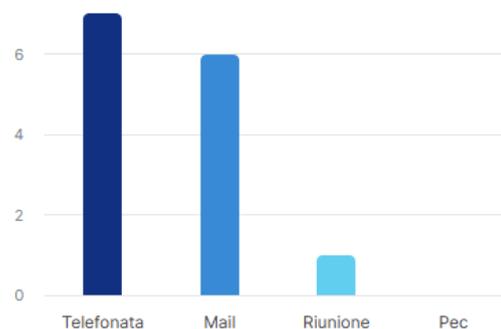
9. Ha apprezzato/non apprezzato qualcosa di specifico e cosa potremmo fare per migliorare il nostro servizio?

RISULTATI DEL QUESTIONARIO - DETTAGLIO GRAFICI

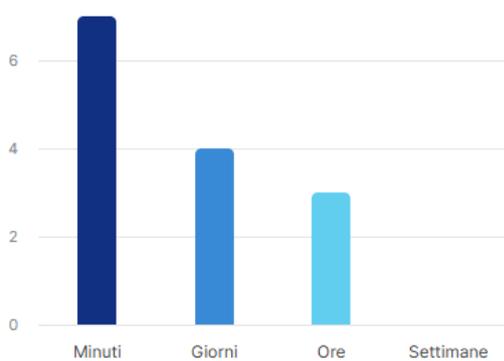
1. Qual è stata la finalità della sua richiesta?



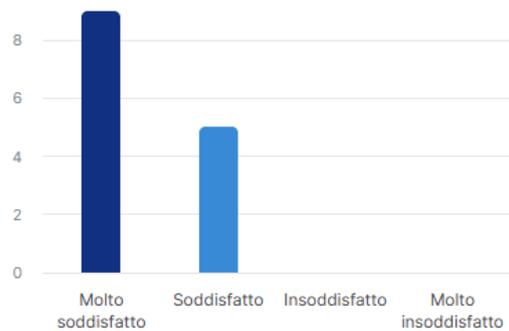
2. Con quale modalità è stata formulata la sua richiesta?



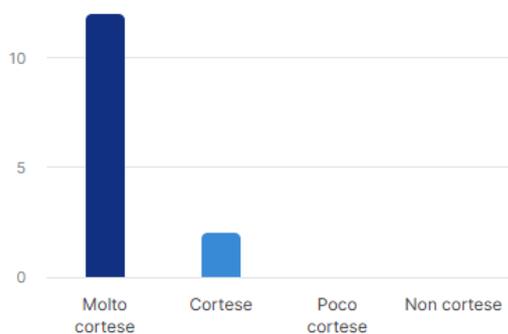
3. Quanto tempo ha aspettato per avere riscontro?



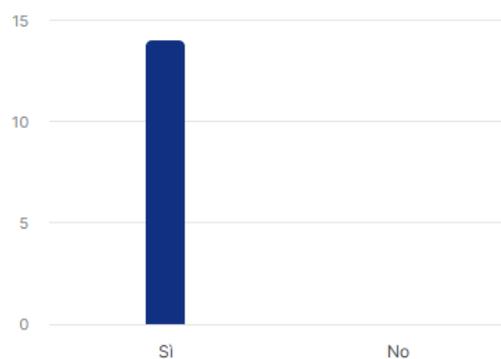
4. Quanto è rimasto soddisfatto in relazione al tempo di attesa per avere riscontro?



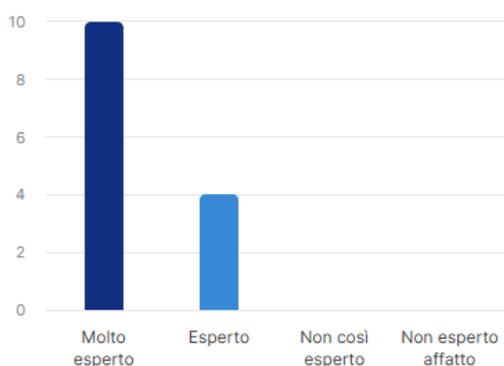
5. Quanto cortese si è dimostrato il nostro personale?



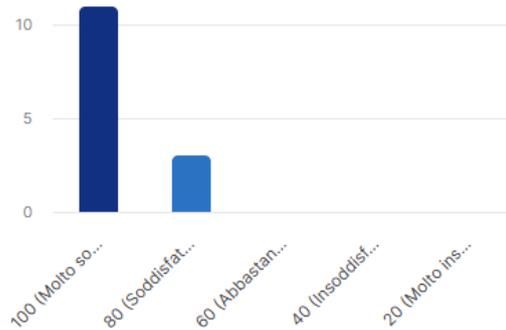
6. Le risposte alle sue domande sono state esaurienti?



7. Quanto esperto è lo staff?



8. Nel complesso, quanto è soddisfatto del servizio prestato dal nostro ufficio?



9. Ha apprezzato/non apprezzato qualcosa di specifico e cosa potremmo fare per migliorare il nostro servizio?

RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
	8	57.1%
Nulla da segnalare...	1	7.1%
Ho riscontrato persone preparate e competenti, disponibili al dialogo, in particolare, volte alla risoluzione delle problematiche presentate	1	7.1%
Ho apprezzato la disponibilità al dialogo e al confronto.	1	7.1%
E' stata apprezzata la pluralità delle professionalità coinvolte e la qualità degli approfondimenti effettuati	1	7.1%
cordialità e competenza	1	7.1%
APPREZZATO CORTESIA E COMPETENZA	1	7.1%

QUESTIONARIO

1. Qual'è stata la finalità della sua richiesta?

Scegli una risposta

- Informazioni generiche sull'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)
- Informazioni sullo stato di uno specifico procedimento di A.U.A.
- Chiarimenti sulla normativa

2. Con che modalità è stata formulata la sua richiesta?

Scegli una risposta

- Telefonata
- Mail
- Pec
- Riunione

3. Quanto tempo ha atteso per ricevere riscontro alla richiesta?

Scegli una risposta

- Minuti
- Ore
- Giorni
- Settimane

4. Qual'è il suo grado di soddisfazione in relazione al tempo di attesa per ricevere il riscontro?

Scegli una risposta

- Molto soddisfatto
- Soddisfatto
- Insoddisfatto
- Molto insoddisfatto

5. Come si è dimostrato il nostro personale?

Scegli una risposta

- Molto cortese e/o molto disponibile
- Cortese e/o disponibile
- Poco cortese e/o poco disponibile
- Scontroso e/o indisponibile

6. Sono state esaustive le risposte ricevute alle sue domande?

Scegli una risposta

- Sì
- Parzialmente
- No

7. Quanto è esperto e/o affidabile lo staff?

- Molto esperto e/o molto affidabile
- Esperto e/o affidabile
- Poco esperto e/o poco affidabile
- Inesperto e/o inaffidabile

8. In generale, quanto è soddisfatto del servizio ricevuto dal nostro ufficio?

- 100 (Molto soddisfatto)
- 80 (Soddisfatto)
- 60 (Abbastanza soddisfatto)
- 40 (Insoddisfatto)
- 20 (Molto insoddisfatto)

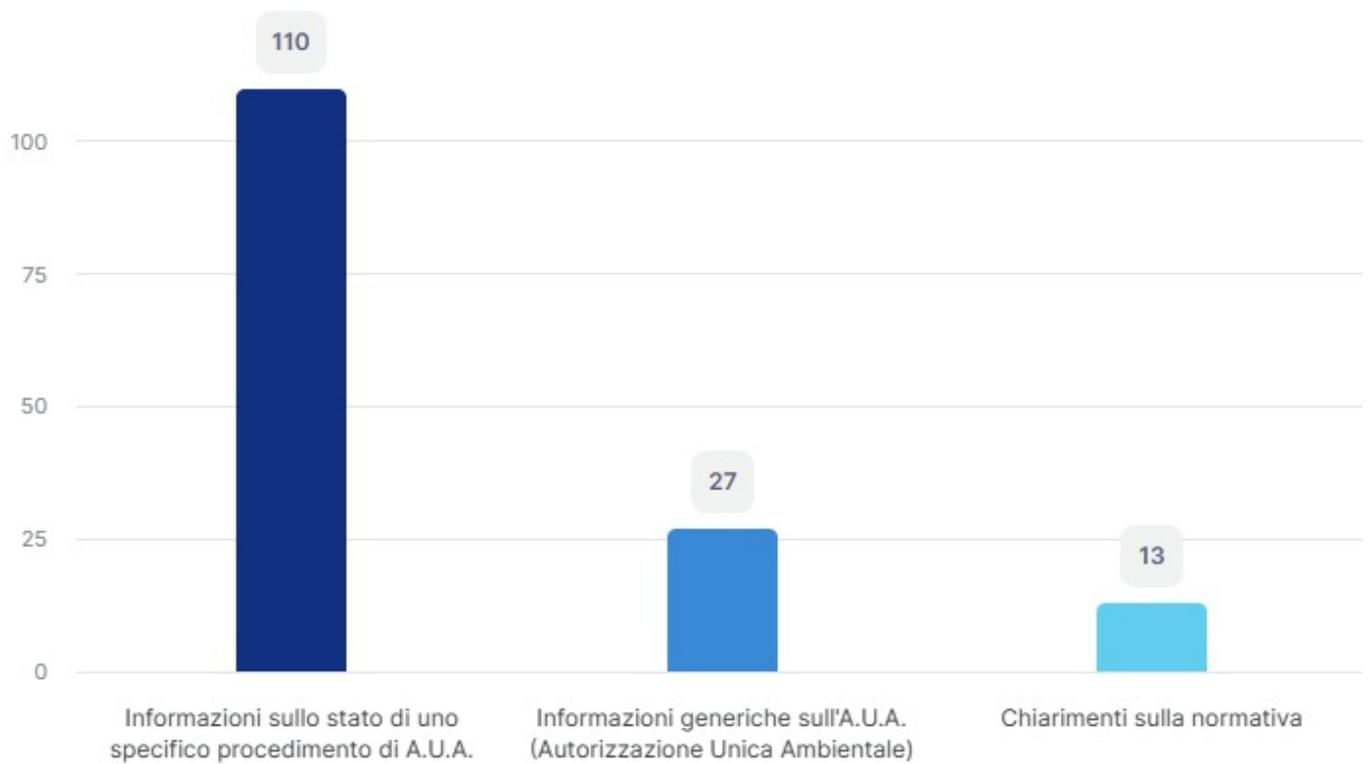
9. Come giudica complessivamente il servizio e che cosa suggerisce per migliorarlo?

Scegli una risposta

- Va bene così
- Potrebbe migliorare

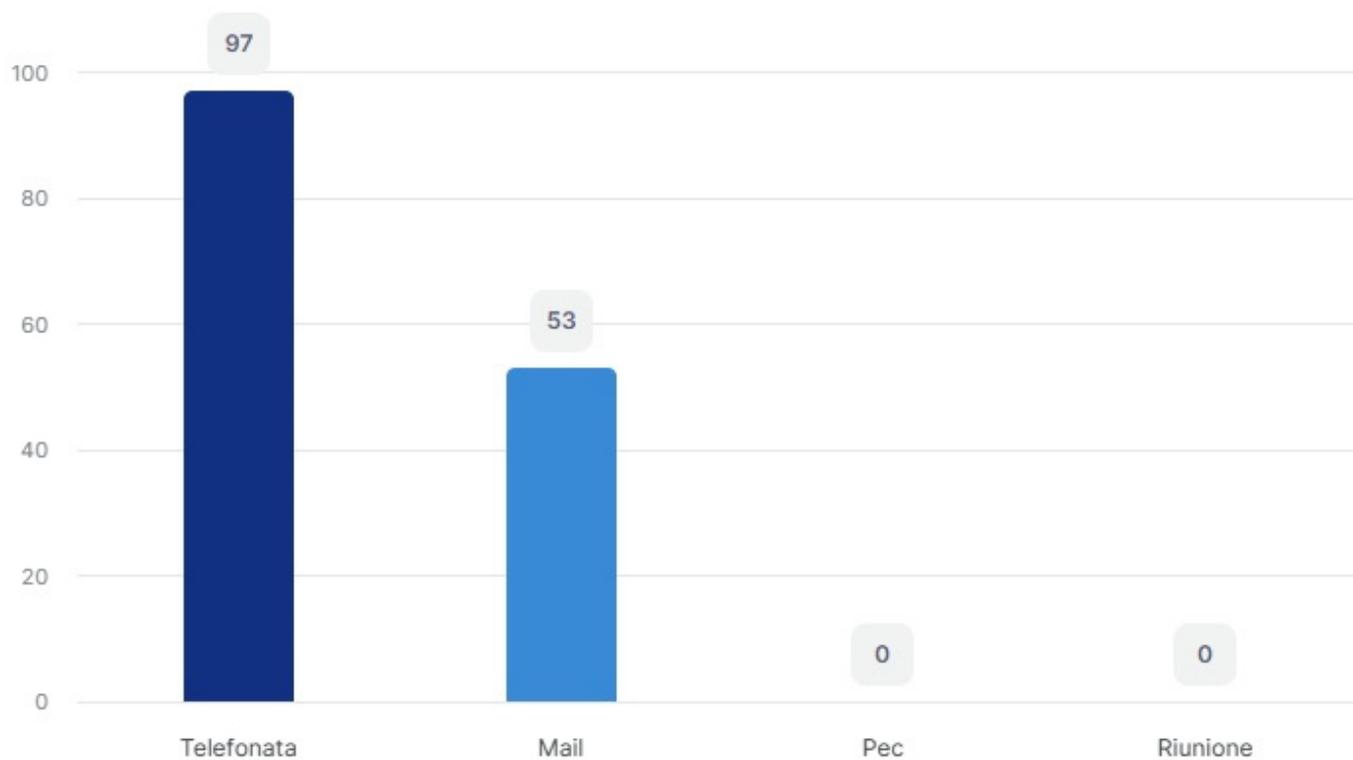
RISULTATI DEL QUESTIONARIO

1. Qual'è stata la finalità della sua richiesta?



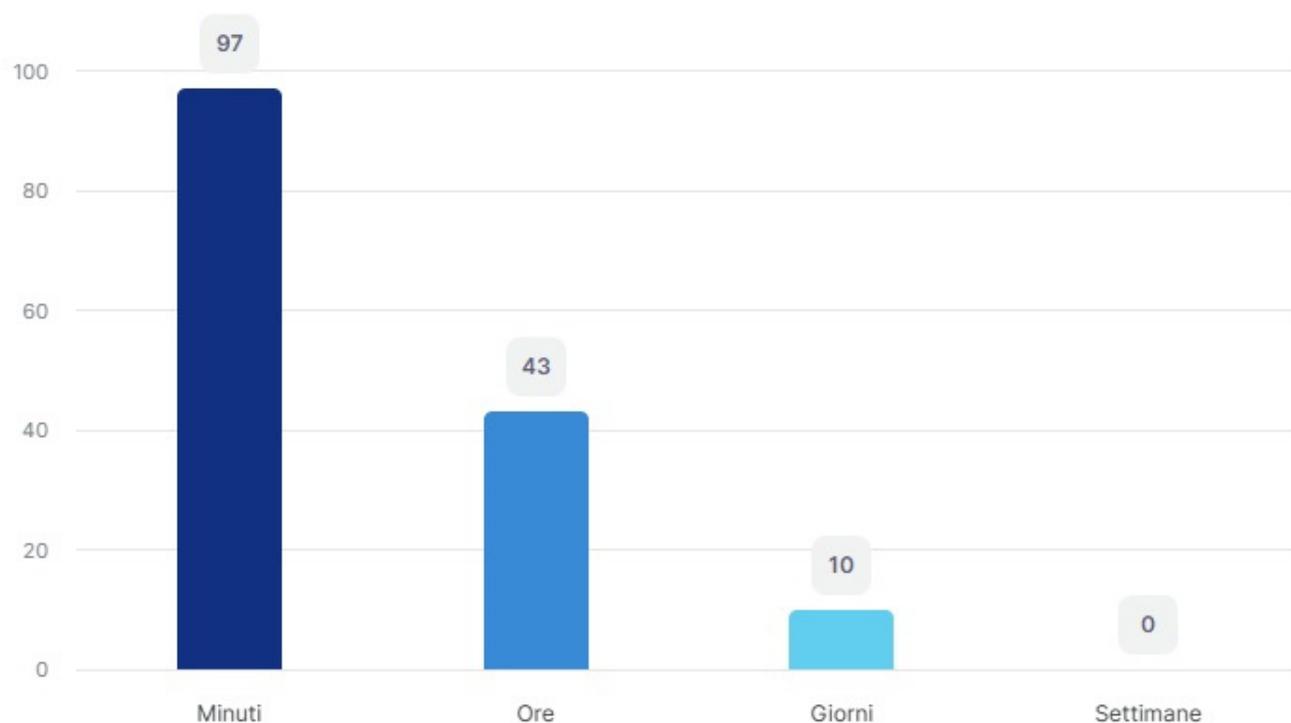
RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Informazioni sullo stato di uno specifico procedimento di A.U.A.	110	73.3%
Informazioni generiche sull'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale)	27	18%
Chiarimenti sulla normativa	13	8.7%

2. Con che modalità è stata formulata la sua richiesta?



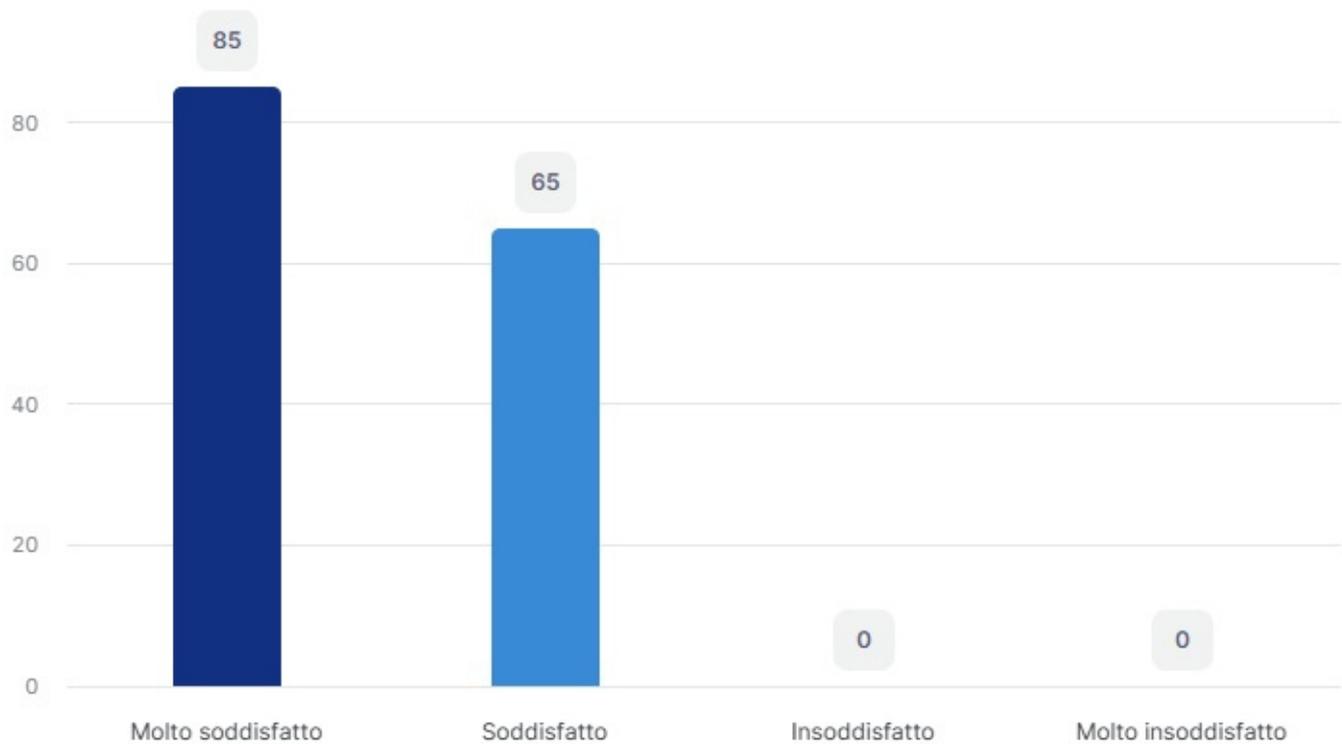
RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Telefonata	97	64.7%
Mail	53	35.3%
Pec	0	0%
Riunione	0	0%

3. Quanto tempo ha atteso per ricevere riscontro alla richiesta?



RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Minuti	97	64.7%
Ore	43	28.7%
Giorni	10	6.7%
Settimane	0	0%

4. Qual'è il suo grado di soddisfazione in relazione al tempo di attesa per ricevere il riscontro?



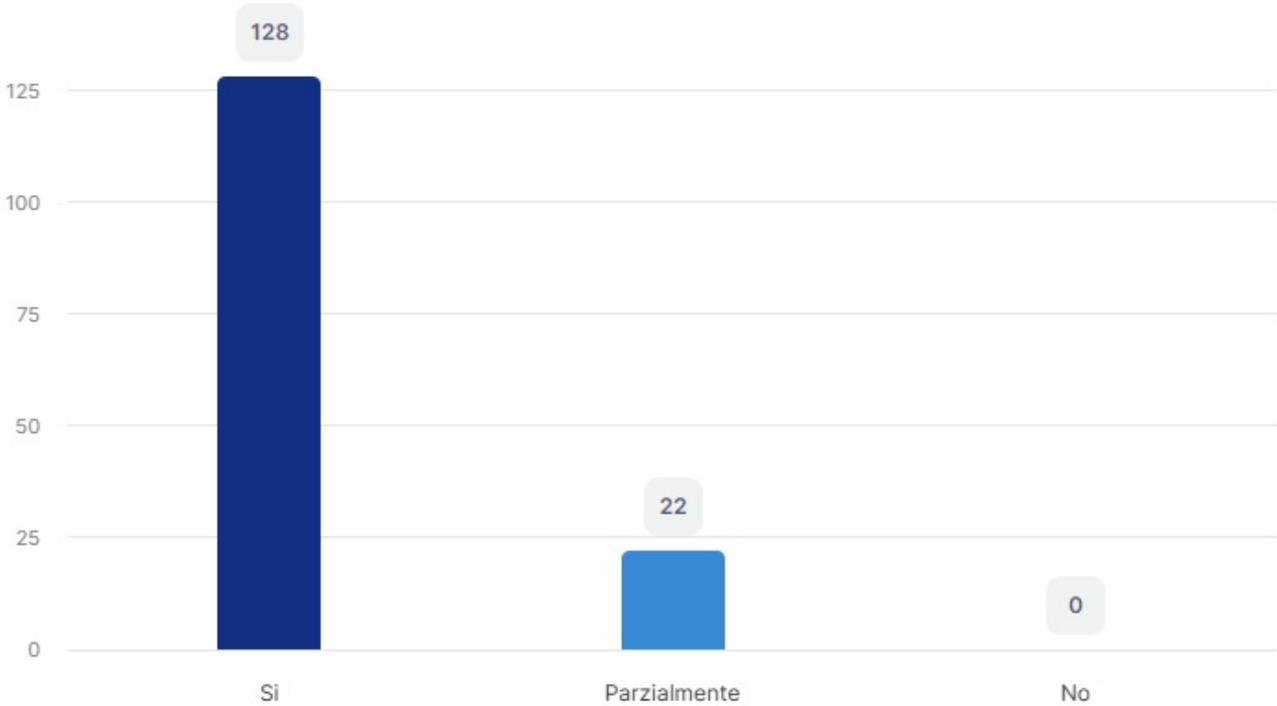
RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Molto soddisfatto	85	56.7%
Soddisfatto	65	43.3%
Insoddisfatto	0	0%
Molto insoddisfatto	0	0%

5. Come si è dimostrato il nostro personale?



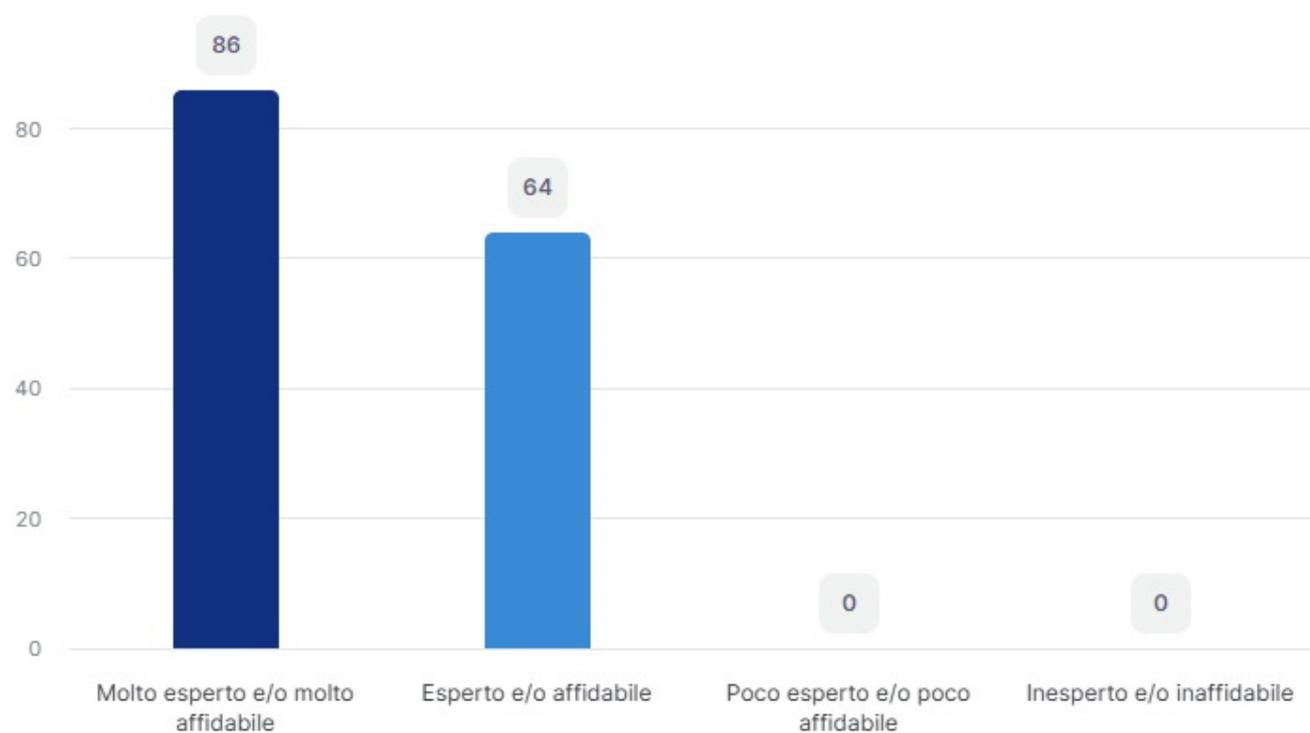
RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Molto cortese e/o molto disponibile	98	65.3%
Cortese e/o disponibile	52	34.7%
Poco cortese e/o poco disponibile	0	0%
Scontroso e/o indisponibile	0	0%

6. Sono state esaustive le risposte ricevute alle sue domande?



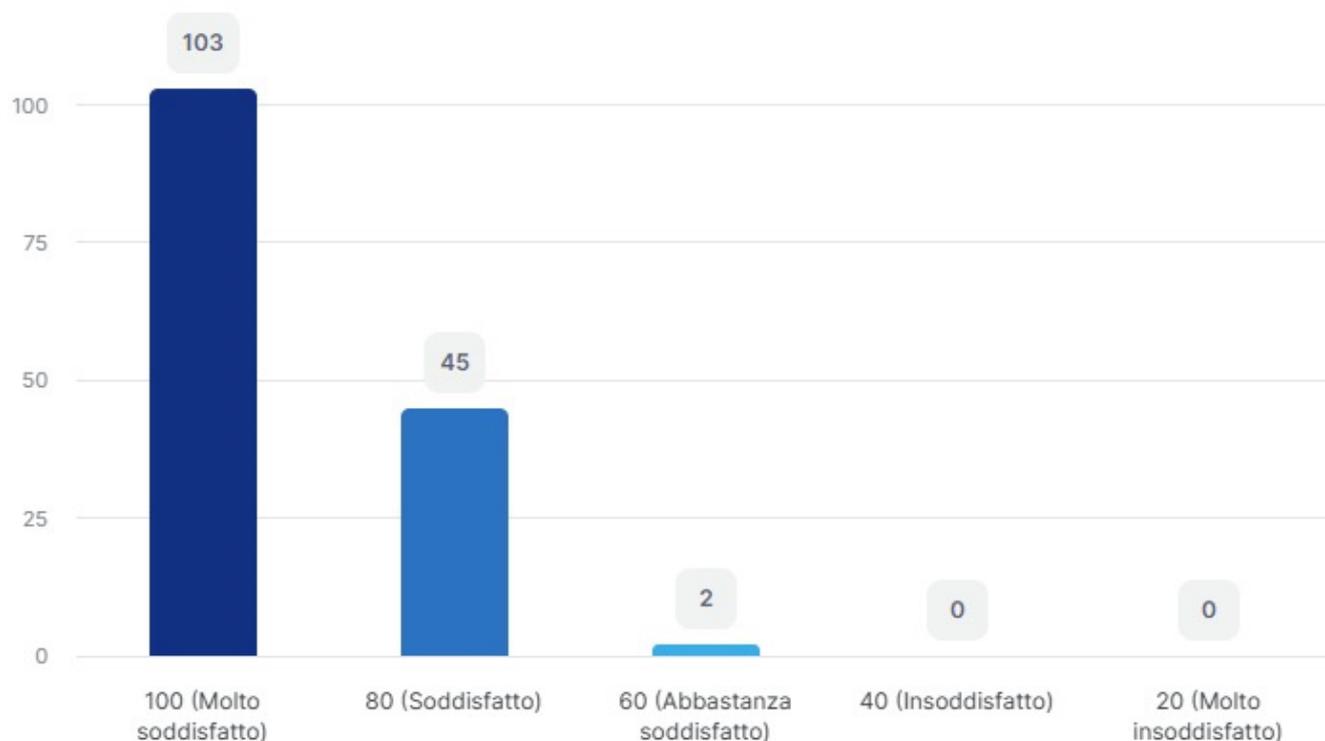
RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Si	128	85.3%
Parzialmente	22	14.7%
No	0	0%

7. Quanto è esperto e/o affidabile lo staff?



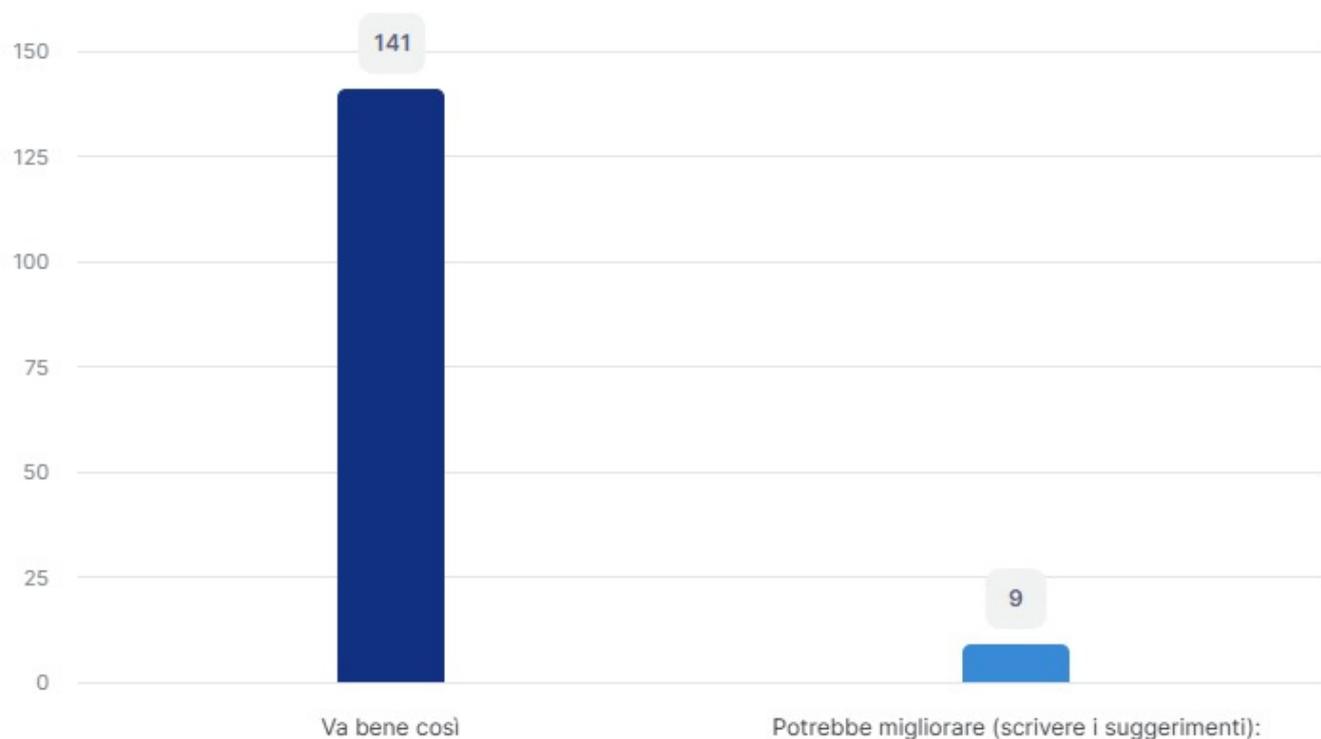
RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Molto esperto e/o molto affidabile	86	57.3%
Esperto e/o affidabile	64	42.7%
Inesperto e/o inaffidabile	0	0%
Poco esperto e/o poco affidabile	0	0%

8. In generale, quanto è soddisfatto del servizio ricevuto dal nostro ufficio?



RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
100 (Molto soddisfatto)	103	68.7%
80 (Soddisfatto)	45	30%
60 (Abbastanza soddisfatto)	2	1.3%
20 (Molto insoddisfatto)	0	0%
40 (Insoddisfatto)	0	0%

9. Come giudica complessivamente il servizio e che cosa suggerisce per migliorarlo?



RISPOSTA	NUMERO	RAPPORTO
Va bene così	141	94%
Potrebbe migliorare	9	6%

OG. 4.3.003

N.	Data della richiesta	Modalità	Oggetto	Richiedente	Questione
1	21.02.2024	mail	FV	Comune S.M. Nuova	procedure FV
2	26.02.2024	telefonata	FV	...omissis...	AU 387
3	27.02.2024	Teams	FV flottante	...omissis...	AU 387 e VIA
4	16.04.2024	telefonata	FV blusolar	Comune Chiaravalle	AU 387 e VIA ministeriale
5	17.04.2024	telefonata	FV Corinaldo	...omissis...	FV area industriale
6	14.06.2024	telefonata	FV Osimo Aspigo	...omissis...	FV area agricola
7	02.07.2024	telefonata	FV Blusolar	...omissis...	AU 387 e VIA ministeriale
8	05.07.2024	telefonata	FV	Comune Montemarciano	procedure FV
9	22.07.2024	Teams	FV	...omissis...	AU 387 e VIA
10	20.09.2024	Teams	FV	Comune Ancona	PAS e VIA FV
11	30.09.2024	telefonata	FV	...omissis...	AU 387
12	10.10.2024	mail	FV	Comune S.M. Nuova	procedure FV
13	15.11.2024	mail	FV Trescastelli	...omissis...	procedure FV
14	15.11.2024	mail	FV Chiaravalle	...omissis...	DILA per modifica impianto
15	29.11.2024	mail	FV flottante Castelferretti	...omissis...	AU 387
16	29.11.2024	telefonata	FV agrivoltaico	...omissis...	procedure agrivoltaici

Questionario Lavoro Agile - indice Efficienza e puntualità

1 – Durante il periodo di Lavoro Agile sono stati rispettati i tempi e le scadenze dei procedimenti afferenti alla propria area?	3,81
1 NO; 2 poco; 3 discretamente; 4 SI	
2 – Durante detto periodo sono stati segnalati disservizi o ritardi da parte dell'utenza interna o esterna?	3,81
1 molti (>5); 2 pochi(da 3 a 5); 3 molto pochi (<3); 4 nessuno	
3 – Nello stesso periodo si sono verificati scostamenti, tra le attività autorizzate in LA e le attività effettivamente svolte dai dipendenti, tali da incidere sul risultato finale?	3,88
1 molti (>10); 2 pochi (da 5 a 10); 3 molto pochi (<5); 4 nessuno	
4 – Durante il periodo di LA 2024 i tempi di esecuzione delle attività assegnate, rispetto alle stesse attività svolte in presenza, sono:	3,00
1 molto aumentati; 2 aumentati; 3 invariati; 4 diminuiti	
5 – Dai un giudizio sullo standard qualitativo delle attività svolte in LA :	3,63
1 insufficiente; 2 mediocre; 3 buono; 4 ottimo	
6 – Dai un giudizio sull'efficacia del coordinamento del personale in LA assegnato all'Area di competenza	3,56
1 poco efficace; 2 sufficientemente efficace; 3 discretamente efficace; 4 molto efficace	

Panoramica delle risposte Chiuso

Risposte

49



Tempo medio

09.40



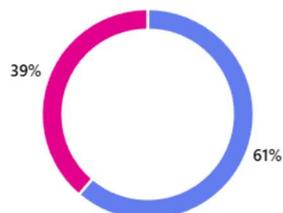
Durata

27 Giorni



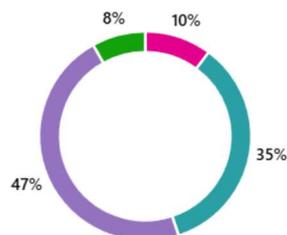
1. SESSO

- femminile 30
- maschile 19



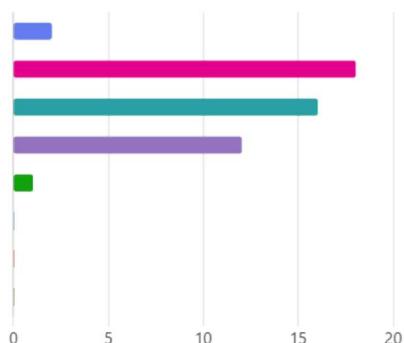
2. FASCIA D'ETÀ

- meno di 30 0
- 31-40 5
- 41-50 17
- 51-60 23
- oltre 60 4



3. NUMERO COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

- 1 2
- 2 18
- 3 16
- 4 12
- 5 1
- 6 0
- 7 0
- 8 0



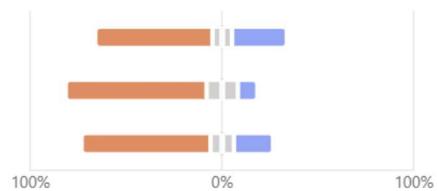
4. PRESENZA DI PERSONE CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA

NO SI, conviventi SI, non conviventi

Anziani

Invalidi o disabili

Bisognosi di cure



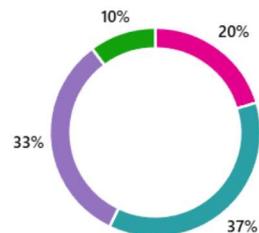
5. TITOLO DI STUDIO

Master o dottorato	8
Laurea	20
Diploma	21
Obbligo scolastico	0



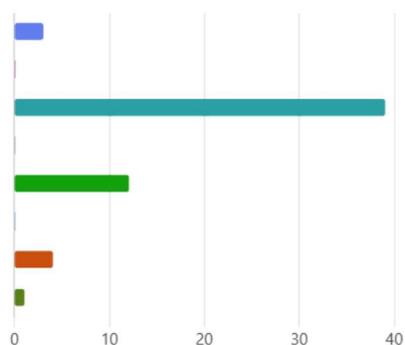
6. QUALIFICA DI APPARTENENZA

Dirigente	0
Funzionario Titolare di E.Q.	10
Funzionario	18
Istruttore	16
Operatore	5



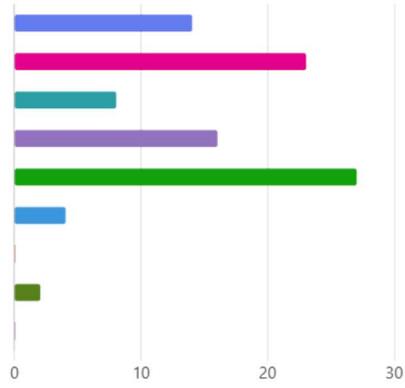
7. QUALE MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZI ABITUALMENTE PER GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO E VICEVERSA?

a piedi	3
bicicletta	0
automobile	39
moto/scooter	0
autobus/pullman	12
car sharing	0
treno	4
Altro	1



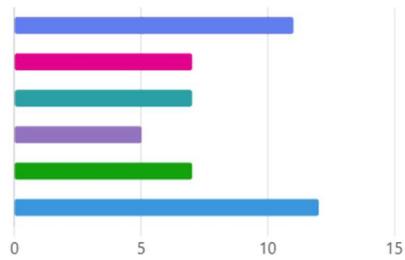
8. QUALI SONO LE PRINCIPALI RAGIONI DELLA SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO?

● Risparmio dei costi	14
● Risparmio dei tempi	23
● Difficoltà di parcheggio	8
● Servizio pubblico inadeguato o inesistente	16
● Autonomia di movimento	27
● Soste in destinazione intermedie (figli, sport, spesa)	4
● Motivi di salute	0
● Abitudine	2
● Altro	0



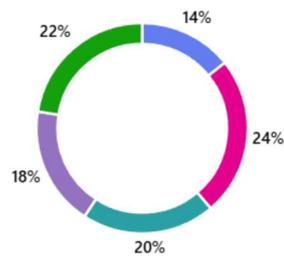
9. QUALE DISTANZA GIORNALIERA PERCORRI IN MEDIA PER RECARTI AL LAVORO E VICEVERSA?

● Da 0 a 10 km	11
● Da 11 a 20 km	7
● Da 21 a 30 km	7
● Da 31 a 40 km	5
● Da 41 a 50 km	7
● Oltre 50 km	12



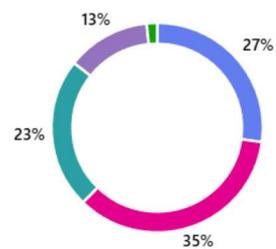
10. QUAL È IL TEMPO MEDIO DI PERCORRENZA GIORNALIERO ?

● meno di 15 minuti	7
● 16-30 minuti	12
● 31-45 minuti	10
● 46-60 minuti	9
● oltre 60 minuti	11



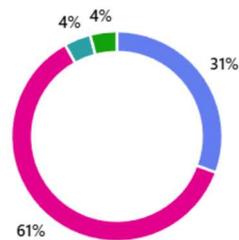
11. IL TUO LAVORO PREVEDE INTERAZIONI E COLLABORAZIONI CON ALTRI SOGGETTI?

● Con un responsabile	34
● Collaboro con alcuni colleghi	44
● Interagisco con soggetti esterni	29
● Lavoro in team	16
● No, il mio lavoro non prevede interazione con altri	2



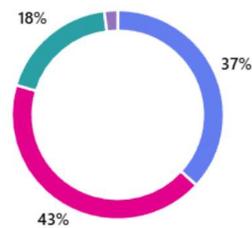
12. COMPLESSIVAMENTE SEI SODDISFATTO DEGLI ORARI DI LAVORO E DI COME SI ADATTANO ALLA TUA VITA PRIVATA?

● Molto soddisfatto	15
● Soddisfatto	30
● Poco soddisfatto	2
● Insoddisfatto	0
● Non so	2



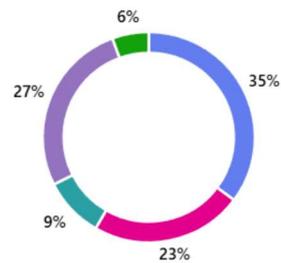
13. TI SENTI IN GRADO DI BILANCIARE LA TUA VITA LAVORATIVA CON QUELLA PERSONALE E FAMILIARE?

● Sì, molto	18
● Sì, in parte	21
● Non del tutto	9
● No	1



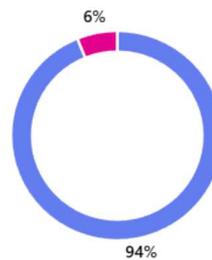
14. QUALI SONO I MOTIVI DELLA SCELTA DEL LAVORO AGILE ?

● Riduzione tempi e/o costi di spostamento	38
● Flessibilità di orario e/o autonomia organizzativa nel lavoro	25
● Più tempo per sé	10
● Esigenze di cura personali e familiari	29
● Altro	6

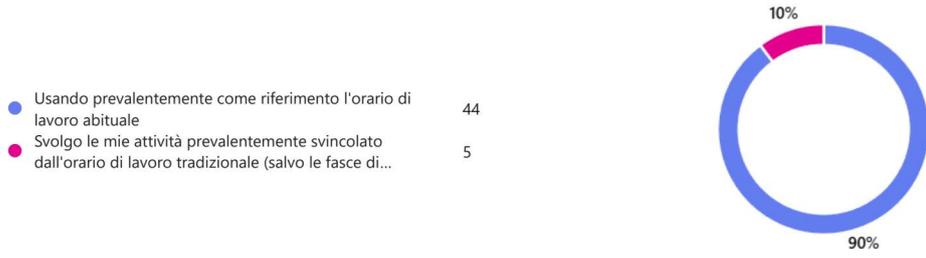


15. DOVE PENSI DI SVOLGERE PREVALENTEMENTE LE ATTIVITÀ IN LAVORO AGILE?

● Casa propria	46
● Casa di un familiare	3
● Spazio co-working	0
● Non so, mi devo organizzare	0
● Altro	0



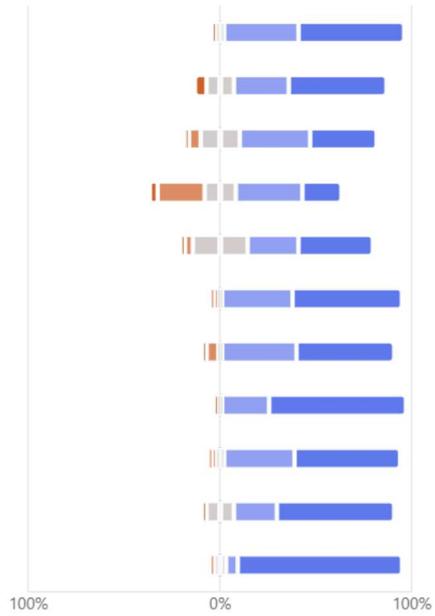
16. DURANTE IL LAVORO AGILE COME GESTISCI I TEMPI DI LAVORO?



17. VALUTA GLI ASPETTI SOTTO ELENCATI, CONNESSI ALLA TUA ESPERIENZA DI LAVORO AGILE

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

- Conciliazione delle esigenze personali e professionali
- Comfort della mia postazione
- Collaborazione con i colleghi
- Senso di comunità con i colleghi
- Interazioni con i responsabili
- Chiarezza dei compiti da svolgere
- Coinvolgimento sugli obiettivi
- Livello di autonomia percepito
- Chiarezza sulle modalità di svolgimento del lavoro agile in termini di orario
- Riduzione dello stress
- Risparmio di tempo negli spostamenti casa-lavoro



18. PENSI DI AVERE UNA POSTAZIONE DI LAVORO ADEGUATA A CASA?



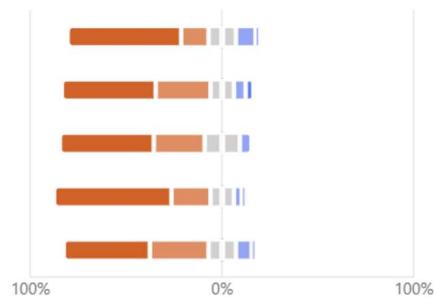
19. HAI INCONTRATO DIFFICOLTÀ TECNICO-COMUNICATIVE DURANTE L'ATTIVITÀ IN LAVORO AGILE ?



20. IN QUALE MISURA RITIENI CHE I SEGUENTI ASPETTI DI TIPO ORGANIZZATIVO, SE RISCONTRATI SINO AD OGGI, RAPPRESENTI NO DELLE CRITICITÀ DELLO LAVORO AGILE?

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

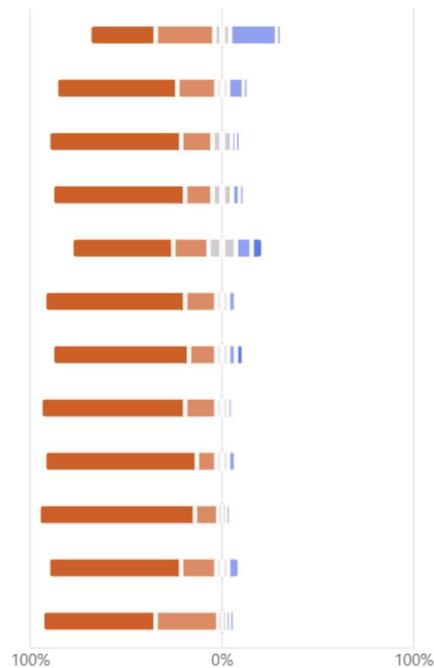
- Strumentazione tecnologica fornita dall'amministrazione
- Distribuzione dei carichi di lavoro
- Pianificazione incontri/riunioni
- Programmazione delle attività
- Comunicazione/coordinamento con i colleghi



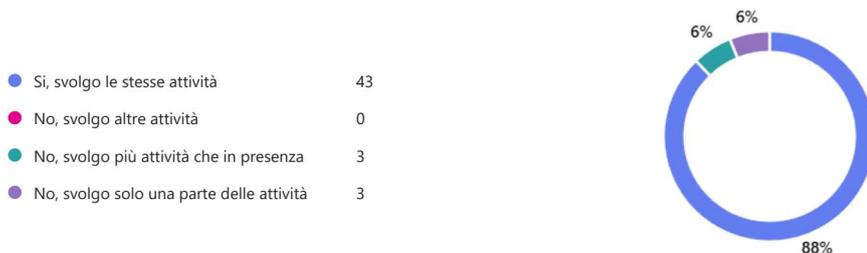
21. IN CHE MISURA RITIENI CHE I SEGUENTI ASPETTI/CRITICITÀ PERSONALI, SE RISCONTRATI SINO AD OGGI, RAPPRESENTINO DELLE CRITICITÀ NEL LAVORO AGILE?

● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5

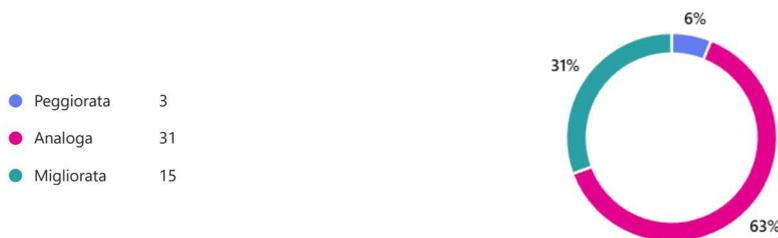
- Isolamento e minori informazioni su cosa avviene in ufficio
- Percezione di un giudizio negativo da parte del mio responsabile
- Percezione di un giudizio negativo da parte dei miei colleghi
- Percezione di discriminazione in termini di opportunità di carriera e crescita professionale
- Percezione che alcuni colleghi se ne approfittino
- Mancanza di chiarezza sugli obiettivi di lavoro da raggiungere
- Percezione di maggior controllo sul mio lavoro
- Percezione di carichi di lavoro iniqui
- Maggiore difficoltà di concentrazione
- Carichi familiari che condizionano lo svolgimento dell'attività lavorativa
- Stress da mancata "disconnessione"
- Minore visibilità del proprio lavoro



22. L'ATTIVITÀ SVOLTA IN LAVORO AGILE È STATA SOSTANZIALMENTE IDENTICA A QUELLA CHE SVOLGEVI IN PRESENZA?



23. COME VALUTI LA TUA EFFICACIA LAVORATIVA DURANTE LE GIORNATE DI LAVORO AGILE RISPETTO ALLE GIORNATE DI PRESENZA?



24. LAVORARE IN MODALITÀ LAVORO AGILE TI HA RESO

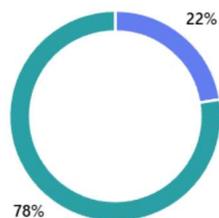


25. LAVORARE IN MODALITÀ LAVORO AGILE HA PROVOCATO



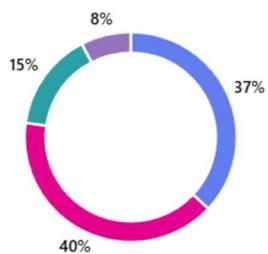
26. LE TUE ASPETTATIVE RISPETTO ALLA MODALITÀ LAVORO AGILE SONO STATE

Migliori	11
Peggiori	0
Soddisfatte	38



27. PER QUALE MOTIVO UTILIZZERESTI IN FUTURO IL LAVORO AGILE

Per conciliare la vita lavorativa/personale	34
Per risparmiare tempi e costi di spostamento casa-lavoro	37
Per lavorare con più concentrazione e meno interruzioni	14
Per ridurre lo stress	7
Per la possibilità di lavorare in modo più autonomo	0



Frontespizio Protocollo

N° 2025/23361 del 05/06/2025

Classificazione 06.09.02

Fascicolo 2022/140

Oggetto: RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E SULLE ATTIVITA' SPECIFICHE SVOLTE DAL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2025_23361.pdf

434B0B50D2E5A49D091665F94382FEC0A67D63B418FD4884C426DF1C44262FD06D14B0
FF6FB59846F7371E28C73FF1F3103DF357EBF0992023F0E5A7BC9453BA

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
Nota trasmessa via posta elettronica certificata
Classificazione 06.09.02
Fascicolo 2022/140



VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* DEL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marina Savini

Anno 2024

**RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E SULLE ATTIVITA'
SPECIFICHE SVOLTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

I. PREMESSA

Nella relazione vengono illustrate le attività specifiche svolte nell'anno 2024 quale Segretario Generale della Provincia di Ancona Dott.ssa Marina Savini.

La relazione viene trasmessa al Presidente della Provincia e all'OIV, nell'ambito della proposta di valutazione annuale della performance dell'Ente e costituisce presupposto e condizione per l'attribuzione alla stessa dell'indennità di risultato, ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, come modificato dall'art. 5 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 7/3/2008, e ai sensi dell'art.105 del CCNL del 17/12/2020 (area dirigenza), secondo la metodologia contenuta nel vigente sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 427 del 15/11/2011 e con deliberazione del Commissario Straordinario, nell'esercizio dei poteri della Giunta provinciale, n. 148 del 13/6/2014, ai sensi dell'art. 7 del citato D.lgs. n. 150/2009. Il suddetto sistema di valutazione è confluito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) dell'Ente, quale specifica sezione, stante la peculiarità della figura professionale-dirigenziale del Segretario provinciale. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), come pure il Sistema di Performance Management dell'Ente saranno oggetto di aggiornamento, in attesa del quale continueranno ad applicarsi i sistemi vigenti, per le parti non in contrasto con le disposizioni di cui al D. Lgs.150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, da ritenersi comunque prevalenti.

La relazione è stata predisposta tenendo presenti le voci attraverso le quali, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, si esplica l'attività del Segretario, che sono state inserite nello schema di scheda di performance individuale anno 2024 del Segretario generale, approvato con Decreto del Presidente n. 46 del 26 marzo 2024, previo parere favorevole dell'OIV dott. Luca del Bene.

La valutazione del Presidente sarà riportata nella relativa scheda.

II. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Anche se il contesto delle Province è stato nel corso degli ultimi dieci anni profondamente ridisegnato dalla legge n. 56/2014, con una diminuzione notevole delle funzioni, del personale, delle entrate, il ruolo e le funzioni del Segretario generale della Provincia sono rimasti da un lato sostanzialmente immutati, conformi nell'architettura generale a quanto previsto dall'art. 97 del TUEL, dall'altro sono stati integrati, relativamente alle funzioni di

Firmato digitalmente il 05/06/2025

coordinamento e programmazione. Si fa riferimento al PIAO, al PNRR a nuovi modelli organizzativi, quali il ricorso al lavoro agile, realtà introdotta in via sperimentale durante il periodo pandemico e divenuta nel tempo modalità lavorativa consolidata.

III. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE

Secondo lo schema già collaudato negli anni precedenti e che in tale fase, anche per coerenza redazionale, viene ripreso, si ricordano sinteticamente le funzioni del Segretario Generale sopra ricordate, e gli elementi che caratterizzano il sistema di valutazione vigente:

Funzioni principali del Segretario Generale:

- a. funzione di collaborazione e assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridica-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa estesa all'apparato gestionale;
- b. partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio ed alle sedute Presidenziali, e cura della relativa verbalizzazione;
- c. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Presidente, e ove richiesto dall'Ente il rogito di contratti.

Le funzioni previste dal vigente S.Mi.Va.P. della Provincia di Ancona e gli obiettivi introdotti dal decreto n. 46/2024 (di approvazione del PIAO anni 2024/206), contenuti nella scheda valutativa coincidono sostanzialmente con quanto previsto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000.

Soggetti del processo di valutazione:

Il **Presidente della Provincia** approva il Sistema di Misurazione e Valutazione (S.Mi.Va.P.) e valuta direttamente il Segretario Generale, in considerazione del ruolo apicale ricoperto nell'Ente dal Segretario Generale, delle funzioni allo stesso attribuite, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del TUEL e alla luce del rapporto diretto e di stretta collaborazione. La valutazione del Presidente avviene sulla base delle modalità definite dal vigente sistema, descritte nell'apposita sezione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), con l'eventuale supporto dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), ove richiesto dal Presidente della Provincia.

Il **Segretario Generale** predispone la proposta degli obiettivi e la relazione annuale

sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'**Organismo indipendente di valutazione (OIV)** potrà fornire al Presidente della Provincia, ove richiesto, eventuale supporto tecnico nella valutazione del Segretario Generale

Oggetto della valutazione della performance del Segretario Generale:

La valutazione delle prestazioni prende in esame la qualità del contributo del Segretario Generale evidenziando, tra i fattori di valutazione indicati dal contratto, due ambiti fondamentali:

- 1) funzioni attribuite per legge;
- 2) funzioni attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti e
dal

Viene predisposta una relazione in cui vengono sintetizzati gli aspetti relativi agli obiettivi, intesi come modalità di esplicazione delle funzioni. La relazione è compilata dal Segretario (principio di autovalutazione) e trasmessa al Presidente. Eventuali controversie possono essere presentate dal Segretario al Presidente della Provincia che entro 15 giorni lo convocherà per il contraddittorio.

La relazione terrà pertanto conto, delle competenze "classiche" del Segretario, cui verrà aggiunta l'analisi delle attività ulteriori allo stesso Segretario affidate, connotate essenzialmente da caratteri di coordinamento e programmazione

IV. FUNZIONI ISTITUZIONALI

Con riferimento alle funzioni istituzionali e alle attività specifiche del Segretario Generale, si illustrano le attività come previste nel sistema e nella scheda del S.Mi.Va.P. della Provincia di Ancona con gli obiettivi di cui al Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 46 del 26 marzo 2024.

1) FUNZIONE 1 - Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa agli organi elettivi e di gestione dell'Ente.

La funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa è svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, nei confronti del Presidente e del Consiglio provinciale e nei confronti degli organi di gestione (dirigenti e funzionari) ed assume un ruolo fondamentale, esplicazione del più ampio principio di
Pag. 4

Firmato digitalmente il 05/06/2025

buona amministrazione.

L'attività di Segretario generale della Provincia di Ancona, iniziata il primo maggio 2022, ha continuato, anche nel 2024, ad essere improntata ad un rapporto costante di collaborazione e dialogo con la parte politica, in modo particolare con il Presidente, e con la struttura

Si conferma che, se con la struttura e con il Presidente le occasioni di dialogo e di collaborazione sono sostanzialmente quotidiane, con il Consiglio e con le Commissioni si sono concentrate, di norma, nei giorni di convocazione degli stessi e nei giorni immediatamente precedenti e seguenti. Anche in tal caso l'attività è stata improntata, in maniera reciproca, alla massima collaborazione. Sono state esaminate questioni congiuntamente al fine di individuare soluzioni condivise nell'interesse dell'Ente.

Con la struttura sono stati individuati diversi canali di comunicazione, per facilitare la trasmissione di notizie e informazioni, pur privilegiando il confronto diretto e il dialogo. Così accanto alle modalità più formali di comunicazione (lettere, circolari, mail) sono stati creati gruppi WhatsApp e sono state organizzate, riunioni a tema e periodiche. Altra forma di collaborazione e assistenza è rinvenibile nell'esame svolto in via preventiva sulle proposte di atti (deliberazioni, decreti presidenziali, regolamenti, e determinazioni dirigenziali ove richiesto), e attraverso la risoluzione di questioni propedeutiche all'adozione dei relativi atti.

2) **FUNZIONE 2 - Partecipazione, con funzioni consultive, referente e di assistenza, alle sedute degli organi elettivi provinciali**

Questa attività prevista dall'art. 97, comma 4, lett. a), del TUEL è di fatto un naturale corollario della precedente funzione. L'attività di collaborazione e assistenza alle riunioni presidenziali (già Giunta) e di Consiglio si snoda nella ordinaria attività dell'ente e dunque nel supporto alla struttura per la predisposizione degli atti. A tale fase segue quella in cui gli atti vengono sottoposti all'approvazione, fase più strutturata per le delibere consiliari che ha un iter ben preciso delineato dalla normativa regolamentare che prevede la propedeutica illustrazione nelle commissioni competenti, più snella per i decreti, atti monocratici che hanno sostituito le delibere di giunta. In entrambi i casi il Segretario è presente, e svolge le funzioni indicate dal quarto comma dell'art. 97.

Si riporta di seguito il numero di sedute degli organi monocratico e collegiali a cui ha partecipato il Segretario generale:

N. ATTI	TIPOLOGIA ATTI
61	DELIBERE CONSILIARI

150	DECRETI PRESIDENZIALI
4	DELIBERE ASSEMBLEA DEI SINDACI

TIPOLOGIA	N. SEDUTE
SEDUTE CONSILIARI	13
SEDUTE COMMISSIONI	14
SEDUTE PRESIDENZIALI	61
SEDUTE ASSEMBLEA DEI SINDACI	2

3) FUNZIONE 3 - Esercizio di ogni altra funzione attribuita da Statuto, Regolamenti o conferita dal Presidente.

Anche la funzione 3 trova origine nella previsione dell'art. 97, comma 4, lett. c) del TUEL, riferita agli ulteriori incarichi attribuiti al Segretario e meglio delineata dal citato decreto presidenziale n. 46/2024. Anche nel 2024, nonostante la mancanza di personale e i nuovi gravosi impegni previsti dalla recente normativa (PIAO, PNRR, ecc.) l'Ente ha continuato a garantire lo svolgimento delle funzioni e delle attività amministrative di competenza. Nell'anno 2024 è entrato a pieno regime il nuovo sistema degli obiettivi di performance integrato con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e con le linee programmatiche di mandato del Presidente, che consente di elaborare, monitorare e rendicontare il raggiungimento degli obiettivi, individuando per ciascuno i soggetti di riferimento, i risultati attesi ed ottenuti, gli stati di attuazione intermedi e finali, nonché gli indicatori e i tempi entro cui realizzarli, includendo non solo i dirigenti e i responsabili d'area ma anche il Segretario generale.

Il Decreto Presidenziale n. 46/2024 ha approvato anche i seguenti obiettivi riferiti al Segretario Generale:

3.1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza- RPCT

L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - RPCT è stato

conferito al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto presidenziale n. 62 del 3.5.2022. L'attività svolta in tale ambito dal Segretario Generale ha riguardato, nel 2024:

- a) il coordinamento, effettuato tramite incontri, alla presenza dei dirigenti e dei responsabili, mail e verifiche, per la predisposizione del PIAO che trova il suo punto cardine nel concetto di valore pubblico
- b) la predisposizione della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza per il triennio 2024-2026 posta organicamente all'interno del PIAO, e ad esso strettamente collegato;
- c) il monitoraggio della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza per l'annualità 2024, verifica delle azioni attuate dai dirigenti e dai responsabili di area per l'attuazione delle misure anticorruzione contenute nel Piano.

Le varie attività sono state effettuate con il supporto della E.Q, responsabile dell'Area Affari Generali.

È stato inoltre assicurato lo stretto collegamento tra la sezione Rischi corruttivi e Trasparenza e il PEG/Performance, come facilmente riscontrabile dagli specifici obiettivi di performance organizzativa contenuti nel PEG - sezione performance 2024.

3.2 Coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni

Il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio provinciale n. 38 del 29/12/2020 in attuazione del D.L. n. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, individua il Segretario Generale quale referente principale e coordinatore del Sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Ancona.

Al Segretario spetta il compito di svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno conformemente alla sua generale funzione di sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti e coordinamento delle attività dirigenziali, attribuitagli dall'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, adottando direttive a cui i dirigenti responsabili dei servizi si conformano nell'esercizio delle loro funzioni. Il sistema dei controlli interni è strettamente connesso con l'attuazione della corrispondente misura obbligatoria di prevenzione della corruzione.

Nel 2024 sono state adottate integrazioni all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, controllo che è stato implementato nella frequenza e nella percentuale di verifica. In particolare, l'attività di controllo è stata svolta mediante un'analisi a campione, in modo sistematico, delle determinazioni estratte, nella percentuale e secondo i criteri stabiliti con determinazione del Segretario Generale (Piano di campionamento), in coerenza con il sopra citato regolamento provinciale.

Con la determinazione del Segretario Generale n. 53 del 19 gennaio 2024, sono state fornite nuove disposizioni attuative dell'attività inerente al sistema dei controlli interni.

In particolare, si è stabilito di procedere, per l'anno 2024, al controllo successivo di regolarità amministrativa dei seguenti atti stabilendo di esaminare:

- 1) il 10% il campione degli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo in relazione alle determinazioni con e senza impegno di spesa, individuate mediante la procedura di estrazione casuale attiva nell'applicativo informatica "SFERA - Gestione atti amministrativi
- 2) n. 5 contratti e convenzioni ad ogni bimestre mediante estrazione casuale nella suddetta procedura informatica "SFERA - Gestione protocollo" nei documenti "tipo Contratto e tutte le determinazioni recanti nell'oggetto "PNRR", con un campione del 100% delle determinazioni inerenti ai suddetti finanziamenti, anche con l'utilizzo degli strumenti operativi (liste di controllo);
- 3) con cadenza bimestrale per l'anno 2024 come di seguito riportato:
 - Atti bimestre gennaio – febbraio: verifica entro marzo;
 - Atti bimestre marzo – aprile: verifica entro maggio;
 - Atti bimestre maggio – giugno: verifica entro luglio;
 - Atti bimestre luglio – agosto: verifica entro settembre;
 - Atti bimestre settembre - ottobre: verifica entro novembre;
 - Atti bimestre novembre – dicembre: verifica entro gennaio dell'anno successivo.

Nel 2024, nel periodo di riferimento (gennaio - dicembre) il controllo successivo di regolarità amministrativa, svolto a campione, sugli atti dirigenziali estratti nel primo, secondo, terzo, quarto, quinto e sesto bimestre si è svolto regolarmente come previsto dal Regolamento sopra richiamato, come da verbali n. 2- 3-4-5- 6/2024 e 1/2025.

Determinazioni dirigenziali e contratti sottoposte al controllo successivo di regolarità amministrativa - Anno 2024	
• Numero determinazioni estratte con il sistema di campionatura, di cui:	174
<input type="checkbox"/> Atti inerenti al PNRR (campione 100%)	88
• Contratti	30
TOTALE ATTI ESAMINATI [*]	292

VERBALI E RILIEVI	
1° bimestre (verbale n. 2/2024)	Rilievi n. 7 (di cui n. 3 sui contratti e n. 4 sugli atti estratti) I report contengono indirizzi, raccomandazioni

2° bimestre (verbale n.3/2024)	Rilievi n. 10 (di cui n. 1 sui contratti e n. 4 sugli atti inerenti al PNRR e n. 5 sugli atti estratti)	e/o direttive in relazione ai rilievi emersi nel controllo svolto, di cui si terrà anche conto nel Piano della Formazione dell'ente
3° bimestre (verbale n. 4/2024)	Rilievi n. 13 (di cui n. 5 sugli atti inerenti al PNRR e n. 8 sugli atti estratti)	
4° bimestre (verbale n. 5/2024)	Rilievi n. 7 (di cui n. 7 su atti relativi al PNRR)	
5° bimestre (verbale n. 6/2024)	Rilievi n. 5 (di cui n. 3 sui contratti + n. 1 su atti relativi al PNRR e n.1 sugli atti estratti)	
6° bimestre (verbale n. 1/2025)	Rilievi n. 10 (di n. 6 sugli atti inerenti al PNRR e n. 4 sugli atti estratti)	
TOTALE RILIEVI FORMULATI N.52		

A seguito delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa, per il miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente, ai Dirigenti ed al Personale titolare di Elevata qualificazione sono state fornite direttive, raccomandazioni e/o suggerimenti per possibili azioni correttive, a titolo esemplificativo:

- Nei rilievi e nelle direttive si è ritenuto opportuno ricordare l'adeguamento del format degli atti con il modello indicato.
- Diverse determinazioni riportano i riferimenti errati riguardanti gli obblighi di pubblicazione.
- Per i contratti è stata raccomandato l'inserimento nella procedura documentale.

Gli esiti e le azioni sono esplicitati nei relativi verbali, trasmessi al Dirigente, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V. e al Presidente della Provincia. Agli stessi verbali si fa espresso rinvio e riferimento.

Ai sensi del ricordato Regolamento la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione è inserita nel servizio finanziario in dipendenza funzionale dal Segretario Generale e allo stesso è affidata, in quanto non è stato nominato il Direttore generale, la responsabilità del controllo strategico.

3.3 Supporto alla programmazione dell'Ente Anno 2024

Nell'anno 2024, come nel precedente, è stato costante il dialogo con il Presidente, i Dirigenti e gli Uffici durante la predisposizione degli atti di programmazione generale, quali il bilancio e gli atti collegati

Il 2024 è stato caratterizzato anche dal coordinamento, effettuato mediante ripetuti incontri, con tutti i responsabili, in vari momenti, per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), 2024- 2026, realizzato come documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione previsti, tra i quali il Piano della Performance, la Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, il Piano triennale dei fabbisogni, il piano per il lavoro agile, la programmazione dei fabbisogni formativi, per riordinare il complesso sistema programmatorio di competenza nell'ente. Scopo del coordinamento e del supporto è stato armonizzare i vari atti di programmazione, spesso poco integrati e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, al fine di sviluppare un unico ed organico documento di pianificazione con valenza strategica per l'Ente, in una nuova visione che ruota intorno al concetto di VALORE PUBBLICO.

Sono stati fatti numerosi incontri anche per la predisposizione degli obiettivi, condivisi nel 2024 con i Dirigenti e i Titolari di Elevate Qualificazioni.

Le varie attività si sono svolte con la collaborazione e il supporto delle Responsabili e dello staff degli uffici segreteria e ragioneria.

3.4 Coordinamento gruppo di lavoro P.N.R.R.

Sono continuati gli incontri sul P.N.R.R. che si sono svolti nel 2024 mediante incontri e confronti con il Dirigente che ha preso servizio nel novembre 2023 e la struttura, con condivisione delle problematiche e delle possibili soluzioni

3.5 Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica Dirigenti

Con decreto presidenziale n. 99 adottato in data 1/08/2024 il Segretario è stato confermato quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per i Dirigenti. Il contratto relativo alla Dirigenza è stato sottoscritto in data 28/11/2024.

Oltre alle funzioni indicate dall'obiettivo Performance 2024 con decreto presidenziale n.46/2024, sono state assegnate anche altre funzioni, al Segretario Generale:

Titolarità del potere sostitutivo. Incarico conferito con Decreto Presidenziale n. 64 del 12/05/2023. Concerne l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento nella conclusione nei termini del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 241/1990, così come modificato dall'art.1 del decreto-legge n. 5/2012, convertito in legge n. 35 del 4/04/2012.

Non è stato necessario attivare il potere sostitutivo nell'anno 2024.

Funzioni di Gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette (SOS) in materia di antiriciclaggio

Assegnazione in capo al Segretario generale - RPCT, avvenuta con decreto presidenziale di conferimento n. 65 del 12/05/2022, delle funzioni di Gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette (SOS) di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del cosiddetto decreto antiriciclaggio (d.lgs. n. 231/2007).

4) CONCLUSIONI

La presente relazione viene trasmessa al Presidente della Provincia dott. Daniele Carnevali per consentire allo stesso la formulazione della relativa valutazione e viene trasmessa all'OIV, dott. Luca del Bene, per quanto di sua competenza nell'ambito della proposta di valutazione annuale della performance dell'ente, e per il contributo che il Presidente potrebbe allo stesso richiedere.

Si ringrazia la struttura per la costante collaborazione

IL SEGRETARIO GENERALE

SAVINI MARINA

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.