

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **Del 17/12/2025 n. 1723**

#### **Settore II**

#### **2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati**

#### **2.1.3 - UO Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale e Gestione inventario**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DEPOSITO DEL MATERIALE CARTACEO COSTITUENTE LA BIBLIOTECA PROVINCIALE "RODOLFO MONDOLFO" - PERIODO 01/01/2026-30/09/2026 - CIG B97E513C1A.

#### **IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELEGATO DAL DIRIGENTE**

VISTI:

- D.lgs. 490/1999 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre, n. 352";
- D.lgs. 4/2004 - Codice dei beni culturali;
- L. 6 agosto 2015, n. 125 di conversione in legge del D.L. 19.6.2015, n. 78;
- Artt. 822 e 824 Codice civile (R.D. 16 marzo 1942, n. 262);

VISTA la corrispondenza intercorsa:

- Prot. n. 11248 del 23/01/2015 avente ad oggetto: "OCCUPAZIONE LOCALI SITI NELL'EX RESIDENZA PROVINCIALE IN ANCONA - VIA VILLAFRANCA 1 – SOLLECITO";
- Prot. n. 9755 del 21/03/2019 avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione urgente trasferimento fondo librario della biblioteca provinciale "Rodolfo Mondolfo";
- Prot. n. 2058 del 22/01/2020 avente ad oggetto: "TRASFERIMENTO FONDO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE "RODOLFO MONDOLFO";

VISTA la nota Prot. n. 21130 del 01/07/2020 "TRASFERIMENTO FONDO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE "RODOLFO MONDOLFO. COMUNICAZIONI" con la quale l'Ente ha comunicato, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche, che, per problematiche inerenti il Palazzo Camerata, di proprietà del Comune



di Ancona, il materiale bibliografico della Biblioteca Provinciale "Rodolfo Mondolfo", sarebbe stato trasferito presso il Centro Operativo della Archivi Service S.r.l. di Montemarciano (AN), ubicato in via Flaminia n. 694, Falconara Marittima (AN);

VALUTATA congrua la proposta economica della Ditta Archivi Service Srl - Sede Legale: Via dell'industria, 17 Montemarciano (AN) PI 01534550429 in quanto propone la proroga del Servizio per il periodo 01/01/2026-30/09/2026 alle medesime condizioni economiche del periodo antecedente e, come ulteriore proposta migliorativa, non applica l'incremento ISTAT previsto per legge al canone di deposito, come da tabella che segue:

PROROGA SERVIZIO DI CUSTODIA DOCUMENTALE 01/01/2026 - 30/09/2026			
Tipo Servizio	Costo	IVA 22%	Tot.fattura
DAL 01/01/2026 AL 30/09/2026 n. 260 metri *EURO 0,786 *9 MESI	1.839,24	404,63	2.243,87
Restituzione documenti a fine contratto - n. 260 metri x 3	780,00	171,60	951,60
	2.619,24	576,23	<b>3.195,47</b>

DATO ATTO che l'Ente, considerata la specificità del servizio, intende operare secondo principi di economicità, efficienza e funzionalità per cui si ritiene necessaria una proroga al medesimo operatore in attesa che vengano ultimati i lavori di ristrutturazione della nuova sede dell'Istituto Regionale della Storia delle Marche;

PRESO ATTO che l'Anac, con Delibera del 13 dicembre 2023, stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 acquisterà piena efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione, prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure compresi gli affidamenti diretti;

STABILITO che l'Area Bilancio della Provincia di Ancona, per l'espletamento completo della suddetta gara opera sulla piattaforma di e-procurement denominata TuttoGare:

- GARA #499
- CIG B97E513C1A;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 cd "Nuovo Codice dei contratti pubblici" ai seguenti Articoli:

- Art. 3 c. 1 l. d) *"affidamento diretto, l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata*

Pag. 2



*discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

- Art. 49 c.6 “È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

- Art. 50 c. 1 l. b) “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

RITENUTO assumere l'impegno di spesa di € 3.195,47 (inclusa iva) al Capitolo 10313001716/0 in favore della Ditta Archivi Service Srl - Sede Legale: Via dell'industria, 17 Montemarciano (AN) PI 01534550429;

VERIFICATA l'esistenza della copertura finanziaria dell'impegno di spesa da assumere al capitolo 10313001716/0 che presenta la necessaria disponibilità nel Bilancio di Revisione 2025-2027 Esercizio 2026;

RISCONTRATA sulla base di quanto sopra riportato, una minore spesa a carico del Bilancio 2025 di € 951,60 all'impegno n. 146/2025 poiché trattasi della spesa prevista per la restituzione dei documenti a fine contratto;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di Interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, da parte del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che:

- con delibera di Consiglio n. 54 del 13/12/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il PEG 2025-2027;

- con decreto del Presidente n. 61 dell'08/05/2025 è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 DL 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

VISTO lo Statuto della Provincia di Ancona (adeguato alla legge 7 aprile 2014, n. 56) adottato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3 del 02/02/2015, e modificato con gli atti n. 2 del 28/04/2017 e n. 4 del 20/12/2022;

VISTI:



- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità Approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 36 del 29/12/2020 modificato e integrato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 12 del 20/05/2021;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs 118/2011;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1237 del 26/09/2025, di rinnovo del conferimento alla Dott.ssa Meri Mengoni dell'incarico di titolare di Elevata Qualificazione dell'Area 2.1 "Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati" del Settore II e di delega di parte delle funzioni dirigenziali, indicate all'art. 27 ter e art. 29, comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Meri Mengoni;

## DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.e ii.;
2. DI AFFIDARE tramite la piattaforma di e-procurement TuttoGare – GARA #499, ai sensi dell'art. 49 c.6 del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Archivi Service Srl Sede Legale Via dell'industria, 17 Montemarciano (AN) PI 01534550429 il servizio di custodia e deposito del materiale costituente la Biblioteca Provinciale "R. Mondolfo" per il periodo 01/01/2026-30/09/2026;
3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. LGS. n. 267/2000, l'importo di **€ 3.195,47** iva inclusa al Cap. 10313001716/0 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2025-2027 **Esercizio 2026**, in favore della Ditta:

**Archivi Service Srl (Codice soggetto 224581)**

**Sede Legale: Via dell'industria, 17**

**Montemarciano (AN)**

**C.F./P.I. 01534550429;**

4. DI REGISTRARE una **minore spesa** (-) a carico del Bilancio 2025 di **€ 951,60** all'**impegno n. 146/2025** poiché trattasi della spesa prevista per la restituzione dei documenti a fine contratto;
5. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011



Provincia  
di Ancona

e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell' Esercizio 2026;

6. DI ATTESTARE che l'Ente ha provveduto all'acquisizione del seguente CIG B97E513C1A;
7. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:
  - non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;
  - non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;
8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;
9. DI PUBBLICARE altresì il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzione dell'Ente [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it), ai sensi dell'art. 23 c.1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
10. DI DARE ESECUZIONE al procedimento con il presente disposto designandone a Responsabile, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, la Dott.ssa Meri Mengoni.

Ancona, 17/12/2025

IL TITOLARE DI INCARICO  
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
DELEGATO DAL DIRIGENTE

DOTT.SSA MENGONI MERI

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REDATTORE (Istruttore): ROMAGNOLI JENNY  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MENGONI MERI

Classificazione 05.03.12  
Fascicolo 2020/1