



Provincia
di Ancona

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

(D.U.P.)

Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028

ALLEGATO 1

Obiettivi Operativi del DUP 2026/2028

OBIETTIVO OPERATIVO

Supporto agli organi dell'ente

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0101 - Organi istituzionali**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Presidente, Consiglio, Assemblea dei Sindaci) Procedimento elettorale di secondo livello per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia.

Risultati attesi:

Implementare il supporto agli organi istituzionali per migliorare la gestione dell'ente; organizzazione e gestione del procedimento elettorale per il rinnovo del Presidente della Provincia di Ancona con mandato in scadenza al 21.12.2025.

Finalità:

Assicurare l'attività istituzionale dell'Ente: convocazione sedute, odg, verbalizzazione.

Gestione amministratori. Anagrafe amministratori art. 76 TUEL.

Garantire lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Provincia.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Indirizzo Strategico: PARI OPPORTUNITA' - Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità

Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Attuazione e sostegno alle azioni di promozione della cultura di genere. Attuazione degli obiettivi di genere in materia di pari opportunità. Coordinamento CUG al fine di promuovere procedure e strategie sui temi delle pari opportunità. Supporto alla Consiglieria di Parità.

Risultati attesi:

Supporto e gestione attività del CUG; Partecipazione al tavolo provinciale per le pari opportunità; Redazione del PIAO sottosezione Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Finalità:

Promozione delle politiche delle pari opportunità e contrasto alla differenziazione di genere per prevenire comportamenti discriminatori e contribuire al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di benessere delle lavoratrici e dei lavoratori. Partecipazione alla Rete Antiviolenza per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere alle donne e ai minori della Provincia di Ancona. Gestione giuridica Consiglieria di Parità. Gestione CUG.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Indirizzo Strategico: TRASPARENZA E PREVENZIONE - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto al RPCT per la redazione e aggiornamento del PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione; supporto all'OIV per l'attività annuale di monitoraggio degli obblighi di trasparenza (ANAC).

Risultati attesi:

Redazione PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; miglioramento attività di monitoraggio attuazione misure di prevenzione e corruzione alla luce anche delle indicazioni pervenute dalle aree in sede di monitoraggio attuazione misure di prevenzione e corruzione; presidiare il rispetto delle norme sulla trasparenza.

Finalità:

Attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione, di promozione della trasparenza e dell'accesso civico

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	126.600,00	0,00	0,00	126.300,00	0,00	126.300,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	126.600,00	0,00	0,00	126.300,00	0,00	126.300,00	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo di regolarità di tipo amministrativo

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0102 - Segreteria generale**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto al Segretario generale per il controllo interno amministrativo di tipo successivo (Regolamento CP n. 38/2020). Campionatura, esame e verifica atti; redazione report (verbale); partecipazione al gruppo di lavoro PNRR (Decreto del Presidente n.74/2023).

Risultati attesi:

Assicurare supporto tecnico-amministrativo agli uffici sia per le proposte dei decreti e deliberazioni, sia per gli atti dirigenziali; conformare gli atti allo standard normativo aggiornato costantemente e in coerenza con le competenze della Provincia; controllo interno amministrativo di tipo successivo su tutte le determinazioni dirigenziali relative al PNRR.

Finalità:

Assicurare ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL il controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo.

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.851.400,00	0,00	0,00	1.839.300,00	0,00	1.839.300,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.851.400,00	0,00	0,00	1.839.300,00	0,00	1.839.300,00	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Verso una nuova programmazione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Concepire un nuovo modo di programmare che consenta all'Ente di definire un processo di programmazione, che diventi il solco entro cui muovere la sua azione. L'obiettivo passa attraverso lo sviluppo di un processo condiviso che coinvolga tutti gli attori dell'Ente, che sviluppi efficaci flussi comunicativi tra le Aree e che permetta anche il rispetto delle ordinarie procedure e scadenze previste per l'approvazione del D.U.P. e dei suoi allegati, del Bilancio di Previsione e del P.E.G. Programmare non deve significare una mera costruzione e definizione di atti previsionali, ma deve arricchirsi del continuo monitoraggio sulla realizzazione di quanto previsto (controllo in itinere), prevedendo correttivi ove necessari, nonché un'analisi ex post su quanto realizzato (controllo a posteriori).

Risultati attesi:

L'area bilancio vuole garantire la finalità essenziale dell'attività dell'Ente e cioè quella della realizzazione degli obiettivi programmati attraverso una corretta gestione delle risorse pubbliche.

Da sottolineare che, questo difficile contesto storico, dato dalle conseguenze dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dalla guerra in Ucraina, ha comportato la necessità, da parte delle istituzioni, di un sostegno finanziario agli enti, al fine di assicurare ad essi le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione all'effettiva perdita di gettito da entrate proprie che negli ultimi due anni si sono notevolmente ridotte, rendendo sempre più difficili gli equilibri di bilancio, soprattutto di parte corrente. Tale situazione induce ad intraprendere azioni più incisive per orientare e spingere i comportamenti amministrativi e tecnici alla logica della buona programmazione, ancora più efficace e ad una ancora più attenta analisi della spesa al fine della sua maggior razionalizzazione ed ottimizzazione, anche attraverso politiche rivolte ad intensificare il sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento, costituendo un valore aggiunto in quanto il monitoraggio, anche in itinere, della parte finale del ciclo di spesa consente di evitare o contenere al minimo l'accantonamento di somme al Fondo di Garanzia che costituirebbe un limite alla capacità di spesa dell'Ente.

In questo contesto, la "pianificazione strategica", determina e predisporre in modo ottimale le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, definisce in modo più preciso possibile obiettivi e decisioni da intraprendere, verifica la capacità di indebitamento dell'ente stesso, coordina e responsabilizza al meglio l'organizzazione sul risultato da raggiungere affinché tutto sia orientato verso il suo raggiungimento. In questo modo l'attività dell'amministrazione risulterà coerente sia con la programmazione sia con esigenze e bisogni vari della comunità.

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Il mantenimento degli equilibri di bilancio è un obbligo fondamentale enunciato dalla disciplina contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011). L'obiettivo punta alla permanenza degli equilibri di bilancio che permetta all'Ente, oltre al rispetto dell'enunciata disciplina, anche di ottenere una stabilità finanziaria nel tempo. Questa è la vera virtù "finanziaria", fondamentale per avere uno sguardo tranquillo verso un orizzonte temporale più ampio. Il raggiungimento di questo obiettivo passa attraverso il mantenimento, il rafforzamento o l'implementazione di processi e procedure che consentono di monitorare le variabili fondamentali del bilancio sia a livello preventivo che a consuntivo. Tale processo assume ancora più significato nel contesto economico e sociale sviluppatosi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha impattato fortemente sul bilancio e sulle entrate dell'Ente e i cui riflessi futuri non sono ancora definibili.

Risultati attesi:

Per una sana gestione dell'Ente e per la tutela della corretta gestione delle risorse stesse l'area bilancio mette in atto tutte le azioni e gli adempimenti per il perseguimento, la verifica costante ed il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il responsabile del servizio finanziario, infatti, invita tutti i responsabili dei servizi ad effettuare una verifica generale di tutte le entrate e le spese di loro competenza e a segnalare gli scostamenti rispetto alle previsioni, motivandone le ragioni. La relazione dovrà analizzare gli scostamenti tra le previsioni assestate e i dati presunti di consuntivo delle voci più significative al fine di evidenziare lo stato dell'arte e il continuo monitoraggio.

Attualmente, a causa delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, derivate dalle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, con conseguenze su: drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, dei materiali e servizi in genere, nonché alcuni risarcimenti danni da rilevanti contenziosi, l'Ente dovrà mettere in atto tutte le politiche di salvaguardia, che tra l'altro diventano sempre più complicate a causa del depauperamento dell'avanzo libero.

Finalità:

Garantire la realizzazione delle funzioni fondamentali dell'ente coerentemente ai fabbisogni espressi dal territorio.

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo vuole definire una policy di gestione dei soggetti partecipati che punti ad incidere sulla loro vita in linea con gli obiettivi dell'Ente. L'obiettivo si sviluppa nell'attenta analisi della situazione delle Società e degli Enti strumentali detenuti dalla Provincia, sul loro stato di salute, sulle loro strategie e sulla loro corretta gestione. All'analisi segue e si affianca anche un processo continuo di interlocuzione con tali soggetti che possa portare la Provincia a far emergere le istanze di cui si fa portatrice. Il rispetto della normativa sui soggetti a partecipazione pubblica prevede naturalmente anche un processo di razionalizzazione degli stessi, valutando per quelli non più in linea con gli obiettivi, le strategie e le competenze dell'Ente anche l'ipotesi della dismissione della loro partecipazione.

Risultati attesi:

Nel perseguire l'obiettivo prefissato e a seguito delle normative vigenti, in primis il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dalla Provincia di Ancona, l'area bilancio si prefigge il continuo miglioramento del sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le proprie società partecipate, le situazioni contabili, gestionali e organizzative, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Si intende intensificare il controllo ed il monitoraggio, attraverso proprie strutture, dell'attività e dell'andamento delle società partecipate con particolare riguardo agli indirizzi e obiettivi assegnati, agli eventuali scostamenti, ai correttivi da porre in essere anche con riferimento a possibili squilibri economico finanziari. Un'attenzione particolare è rivolta alla razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, dando atto che il mantenimento delle partecipazioni non esclude in ogni caso la possibilità di cessione parziale o totale delle quote ad eventuali soggetti interessati, pubblici o privati, anche a seguito di opportune indagini di mercato, in modo da rappresentare in modo veritiero la compagine "societaria" e la salute agli occhi della società, dell'efficienza dell'amministrazione, nel rispetto delle regole di buona amministrazione e sulla sua capacità di perseguire gli interessi della collettività anche per il tramite delle stesse partecipate.

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

OBIETTIVO OPERATIVO

Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Analisi dettagliata delle leve finanziarie, compresa la gestione del debito, attivabili per il raggiungimento dei migliori livelli di investimento.

Risultati attesi:

Un'attenta analisi degli equilibri di bilancio e delle misure da adottare per garantirne il mantenimento viene imposta con particolare attenzione verso le politiche attive del debito. Allo stato attuale, e negli ultimi anni, il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima anche i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. La crisi degli ultimi anni (emergenza pandemica, guerra in Ucraina, entrate tributarie (IPT e RC Auto) rileva entrate in drastica riduzione, spesa corrente in aumento per elevati rincari del prezzo dei prodotti energetici, dei materiali, rimborso del debito elevato per incremento dei tassi di interessi, trasferimento allo stato per "contributo alla finanza pubblica" elevato). Tutto ciò ha avuto forti ripercussioni sulle capacità di investimento dell'Ente ed incide sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Tutti gli sforzi in questo senso sono indirizzati a migliorare la capacità dell'Ente di attrarre finanziamenti (PNRR) per catalizzare "investimenti di qualità" sul territorio e realizzare opere ed investimenti strategici per lo sviluppo economico-sociale del territorio stesso e, di conseguenza, migliorare la vita dei cittadini.

Risorse umane:

Risorse assegnate all'Area Bilancio Controllo e Enti partecipati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato ed economato.

Risultati attesi:

L'obiettivo di razionalizzare i costi degli approvvigionamenti è finalizzato al miglioramento nell'allocatione delle risorse finanziarie dell'ente a vantaggio dell'ente stesso e della collettività che beneficia dei servizi forniti dall'amministrazione provinciale. Trattandosi di acquisti ciclici e costantemente rinnovati ci si aspetta un mantenimento nell'utilizzo dei sistemi di approvvigionamento previsti da Consip, con finalità di efficienza e trasparenza nelle procedure di acquisto, mantenendosi su un livello di percentuale di acquisto con tali strumenti pari ad almeno 82% del totale.

Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MEPA.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo, grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici.

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'area provveditorato ed economato

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo di gestione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Implementazione del controllo di gestione attraverso l'adozione di un modello di programmazione e controllo orientato alla previsione e alla conoscenza dei profili che devono caratterizzare l'azione amministrativa per supportare adeguatamente il processo decisionale, al fine di verificare la funzionalità della struttura organizzativa dell'Ente in termini di efficienza, efficacia e di economicità.

Risultati attesi:

L'area bilancio, nell'espletare tale obiettivo, intende integrare gli obiettivi di performance con gli strumenti del controllo di gestione, per una lettura più adeguata, corretta e precisa della performance stessa, attraverso l'analisi, l'implementazione di un sistema di contabilità analitica e l'utilizzo di indici di riferimento del controllo di gestione per interpretarla nel modo più completo.

Tutto ciò al fine di monitorare, in maniera consapevole, tramite anche una programmazione ben delineata, l'operato dell'azione amministrativa per operare tempestivamente ed in maniera correttiva allo scopo di garantire il buon andamento della gestione e quindi supportare adeguatamente il processo decisionale.

Tale attività consente l'elaborazione di report informativi esplicativi a fine di ottenere un flusso di informazioni per monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi stabiliti volto al miglioramento delle performance di ente e destinati al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, all'OIV, agli Stakeholders e alla collettività.

L'area bilancio, e l'ente stesso, è perfettamente consapevole che la decisione di impiantare un sistema strutturato di CdG, che superi la logica del mero raggiungimento dei risultati, richiede un significativo impegno della struttura e che tale scelta imponendo un mutamento profondo del comportamento amministrativo, richiede condivisione tanto dagli organi politici che dalla dirigenza, nonché dall'intera struttura organizzativa.

L'obiettivo, pur se ambizioso, aiuta a completare il ciclo unico della programmazione e dei controlli nell'Ente Provincia di Ancona, e rappresenta una vera sfida per una Provincia che sappia creare i presupposti per una cultura di management pubblico rivolta al cittadino

Finalità:

Verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

Risorse umane:

L'unità assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree e loro referenti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Controllo strategico come monitoraggio (valutazione e controllo) dell'attuazione degli indirizzi politici, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali, assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi. Esso garantisce informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'ente.

Risultati attesi:

Il controllo strategico si pone come supporto alla programmazione per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione con l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa mediante il monitoraggio e la stesura dei principali documenti di programmazione. La predisposizione di report infrannuali e finali sulla gestione rappresenta gli strumenti per apportare le tempestive manovre correttive volte al miglioramento delle performance di ente, in termini di valutazione dei risultati conseguiti, rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni della qualità dei servizi erogati nonché del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

Finalità:

L'attività di controllo strategico è finalizzata a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi d'indirizzo.

Risorse umane:

Unità di personale assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree.

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	741.800,00	0,00	0,00	761.800,00	0,00	761.800,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	4.430.495,07	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.172.295,07	0,00	0,00	1.761.800,00	0,00	1.761.800,00	0,00

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate trib. e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	13.911.266,06	0,00	0,00	14.093.998,08	0,00	14.093.998,08	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.911.266,06	0,00	0,00	14.093.998,08	0,00	14.093.998,08	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Mediante il piano triennale delle valorizzazioni e alienazioni dei beni immobili si procede alla ricognizione e valorizzazione dei beni del patrimonio disponibile, avviando il percorso che porta alla loro alienazione. L'obiettivo è quello di cedere immobili non funzionali alle attività dell'Ente per acquisire risorse per nuovi investimenti derivanti proprio dalla dismissione del patrimonio. Si favoriranno accordi con altri enti locali al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio pubblico disponibile, anche mediante permuta.

Risultati attesi:

Dismissione immobili non funzionali alle attività dell'Ente. Recupero risorse da destinare ad investimenti. Gli immobili alienati potranno subire interventi di recupero da parte di terzi eliminando situazioni di degrado dovute al disuso e sgravando l'Ente da oneri di manutenzione.

Finalità:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti.

Risorse umane:

Alessandra Vallasciani, Roberto Angeletti, Alessandro Bottegoni, Stefania Brugia

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	605.683,00	0,00	0,00	818.518,52	0,00	818.518,52	0,00
Spese in conto capitale	62.201,39	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	667.884,39	0,00	0,00	1.078.518,52	0,00	1.078.518,52	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0106 - Ufficio tecnico**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Riguarda principalmente procedimenti relativi alla progettazione e l'esecuzione di nuove opere o interventi rilevanti su opere esistenti afferenti la viabilità e l'edilizia. L'obiettivo si realizza anche mediante una governance territoriale e supportando le aree organizzative edilizia e viabilità.

Risultati attesi:

Si prevede di proseguire con i procedimenti già avviati negli esercizi passati, i quali, nel loro complesso, contribuiscono ad incrementare il valore e la sicurezza del patrimonio stradale e di edilizia scolastica provinciale. Nello specifico saranno descritti negli obiettivi di gestione.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.156.300,00	0,00	0,00	1.156.300,00	0,00	1.156.300,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.156.300,00	0,00	0,00	1.156.300,00	0,00	1.156.300,00	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Rafforzamento della collaborazione in rete

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Adozione di programmi e funzionalità per l'utilizzo di sistemi di collaborazione e video/chat

Risultati attesi:

In un contesto aziendale di scarso uso dei sistemi digitali di collaborazione somministrazione di almeno n. 2 corsi rivolti ai dipendenti dell'Ente

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Adeguamento delle capacità della Server Farm

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: La recente positiva accelerazione della dematerializzazione ha rapidamente eroso le risorse disponibili nella Server Farm, dove è necessario un aumento della resilienza e della capacità computazionale.

Risultati attesi:

In un contesto di elevata obsolescenza, sostituzione di n. 2 switch centrali che garantiscono l'efficacia delle comunicazioni digitali aziendali

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Nuove postazioni di lavoro

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si prefigge il rinnovamento del parco hardware a disposizione del personale provinciale con la graduale sostituzione delle attuali postazioni di lavoro con nuovi sistemi mini-pc.

Risultati attesi:

In un contesto di forte obsolescenza sostituzione di n. 25 stazioni di lavoro con dispositivi in grado di supportare le versioni più recenti del sistema operativo

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si riferisce alla progressiva attuazione nell'ente del processo di transizione digitale, nel rispetto delle attività e della tempistica previste dal nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, che imporranno agli enti un profondo e diverso approccio all'azione amministrativa, un vero e proprio cambiamento culturale, strettamente collegato anche alla trasformazione del rapporto di lavoro, interessato dalla nuova dimensione del lavoro agile.

La collocazione dell'obiettivo nella programmazione pluriennale del DUP consentirà inoltre di tracciare e monitorare nel tempo il percorso di avvicinamento dell'ente sul fronte della innovazione e digitalizzazione, che vede necessariamente interessati tutti i settori e le aree della Provincia, chiamati a collaborare con l'attività del Responsabile per la Transizione Digitale – RTD, individuato nell'ente con decreto presidenziale n.131 del 5.11.2020.

Risultati attesi:

Estensione del sistema di autenticazione ai servizi digitali di pagamento dell'Ente del Login with eIDAS

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Sicurezza

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio

Indirizzo Strategico: DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Rafforzamento dei sistemi di contrasto dagli attacchi cyber e dalle minacce alla infrastruttura informatica e ai dati.

Risultati attesi:

Attivazione di n. 1 sistema per il monitoraggio proattivo degli apparati di rete

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Informatica e Telematica

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.702.212,00	0,00	0,00	770.500,00	0,00	770.500,00	0,00
Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.717.212,00	0,00	0,00	835.500,00	0,00	835.500,00	0,00

Adeguamento in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018

Anna Laura Lacerra, Maria Cristina Vennera e Responsabili E.Q. di tutte le aree

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0110 - Risorse umane**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: l'obiettivo punta a mantenere l'attuale livello di gestione del personale sotto il profilo amministrativo, contabile e previdenziale. Inoltre, l'Area Risorse Umane si impegnerà nella formazione continua dei dipendenti, nella valorizzazione delle competenze, nel reclutamento, anche mediante l'apporto della contrattazione pubblica decentrata.

Risultati attesi:

- livello di gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale funzionale ai bisogni dell'ente
- utilizzo di almeno il 50% delle risorse stanziare in bilancio per la formazione del personale, in aggiunta alle attività formative gratuite, al fine di accrescerne le competenze professionali.

Finalità:

Migliorare il benessere dei dipendenti nei luoghi di lavoro assicurando la puntuale ed efficace gestione dei servizi. Rendere sempre più costruttive le relazioni sindacali al fine della valorizzazione del personale.

Risorse umane:

Tutto il personale area risorse umane

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	3.147.642,58	0,00	0,00	3.141.642,58	0,00	3.141.642,58	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.147.642,58	0,00	0,00	3.141.642,58	0,00	3.141.642,58	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente

00 - Segretario Generale

Responsabile: Dirigenti settori (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0111 - Altri servizi generali**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Specifici obiettivi sono assegnati ai dirigenti al fine di valorizzare la propria struttura organizzativa con interventi di formazione e qualificazione che migliorino i servizi dell'ente, anche per una ottimale gestione delle risorse finanziarie e dei pagamenti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **0111 - Altri servizi generali**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Tenuto conto che rispetto agli anni precedenti l'Avvocatura può confidare ad oggi nella presenza di un solo legale, l'avvocato interno cercherà di garantire il contenzioso pregresso e affrontare il nuovo, compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso all'avvocatura esterna. Assistenza nella trattazione delle problematiche di natura giuridico amministrativa. Supporto agli organi e agli uffici dell'ente nei procedimenti complessi ai fini della prevenzione e/o risoluzione del contenzioso.

Risultati attesi:

Gestione del contenzioso pregresso prevalentemente mediante avvocato interno; gestione del nuovo contenzioso prevalentemente mediante avvocato interno compatibilmente con il carico di lavoro e salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Garantire il supporto agli uffici e agli organi mediante pareri scritti e verbali

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Avvocatura.

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco))

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

Missione: **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: **0301 - Polizia locale e amministrativa**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Gestione irrogazione sanzioni in materia di Codice della strada, ambiente, caccia e pesca nelle acque interne.

Procedure di rinnovo dei decreti della Guardie giurate venatorie ed ittiche.

Attività amministrative di supporto alle attività di presidio e vigilanza sul territorio.

Risultati attesi:

La finalità è la progressiva graduale digitalizzazione degli atti, creazione di una banca dati informatica di tutti i procedimenti in particolare:

- Materiali sottoposti a sequestro
- Armi sottoposte a sequestro e del servizio
- Verbali redatti dal servizio e da altre forze di polizia e verifica dei pagamenti
- Ordinanze emesse con relativa verifica dei pagamenti
- Segnalazioni e richieste di intervento per pervengono dagli stakeholder
- Verbali si sopralluogo ed intervento

Risorse umane:

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

OBIETTIVO OPERATIVO

Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

Missione: **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: **0301 - Polizia locale e amministrativa**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività di vigilanza e controllo sul territorio connessi alle "funzioni fondamentali" dell'Ente. Controlli ambientali e in materia di codice della strada. Collaborazione con altre Aree, Autorità di Pubblica Sicurezza e supporto ai Comuni.

Risultati attesi:

Incremento dei controlli sul codice della strada, con particolare attenzione alla verifica della regolarità dei mezzi circolanti sulle strade provinciali.

Costante collaborazione con altre Forze di Polizia e Enti locali che ne facciano richiesta.

Risorse umane:

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

Missione: **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma: **0301 - Polizia locale e amministrativa**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività connesse alle materie di vigilanza riallocate alle Province, per lo svolgimento di controlli di Polizia faunistica, sull'attività venatoria e sui principali corsi d'acqua

Risultati attesi:

Vigilanza sul territorio e graduale incremento del contributo delle Guardie Giurate Volontarie Ittiche e Venatorie.

Garantire rapida ed efficace risposta alle richieste di intervento che pervengono dagli stakeholder secondo quanto previsto nella Convenzione in essere con la Regione Marche di riassegnazione delle funzioni.

Rinnovo dei Decreti delle Guardie Giurate Volontarie in materia venatoria ed ittica

Risorse umane:

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	677.450,00	0,00	0,00	678.450,00	0,00	678.450,00	0,00
Spese in conto capitale	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	681.950,00	0,00	0,00	682.950,00	0,00	682.950,00	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si esplica attraverso una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla conservazione degli edifici rispetto al fisiologico invecchiamento. Gli interventi hanno anche la funzione di adeguare gli edifici e gli impianti in occasione di aggiornamenti delle normative tecniche e di sicurezza. Allo scopo di adeguare gli edifici alle nuove esigenze didattiche e all'andamento della popolazione scolastica, rientrano nell'obiettivo interventi di riadattamento funzionale degli spazi.

Risultati attesi:

Completamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria avviati

Finalità:

Garantire la conservazione degli edifici e degli impianti, la sicurezza e funzionalità.

Motivazioni:

Negli ultimi venticinque anni, a seguito della riorganizzazione delle competenze in materia anche di edilizia scolastica dettate dalla L.23/96, la Provincia si è via via dotata di un patrimonio pubblico di scuole che devono essere conservate e costantemente adeguate alle normative di sicurezza in continua evoluzione.

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

OBIETTIVO OPERATIVO

Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Ai sensi dell'OPCM 3272/2003 è stato avviato il programma di Verifica della Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici che ormai è quasi giunto al termine. Le verifiche mettono in evidenza criticità per molti versi attese in funzione dell'epoca di costruzione degli edifici, delle tecniche costruttive e delle tipologie edilizie. Per sanare queste criticità si rendono necessari interventi di miglioramento sismico o, se possibile, di adeguamento. L'Ente programma questi interventi, costosi ed invasivi, in relazione alle disponibilità finanziarie. Ingenti risorse che deriveranno dal PNRR o da trasferimenti statali permetteranno di intervenire su diversi edifici scolastici nel rispetto delle scadenze del PNRR.

Risultati attesi:

Avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico appaltati nel 2022 nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/ adeguamento sismico.

Aspetti finanziari:

Risorse già assegnate all'Ente dal Ministero dell'Istruzione sulla base di Programmi di finanziamento degli edifici scolastici di competenza delle Province e Città Metropolitane, poi confluite nel PNRR.

Nuovi finanziamenti PNRR destinati all'edilizia scolastica - Missione a - Componente 1 - Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia Scolastica e istituzionale, patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

Finalità:

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Risorse umane:

Quelle assegnate all'Area Provveditorato ed Economato.

OBIETTIVO OPERATIVO

Edifici scolastici efficienti e funzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo si esplica in una serie di interventi straordinari volti a riqualificare e valorizzare gli edifici scolastici per garantire ambienti sicuri e spazi rispondenti alle esigenze di una didattica moderna ed innovativa.

Risultati attesi:

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria volti a riqualificare o rifunzionalizzare edifici scolastici

Finalità:

Riqualificare gli edifici per garantire ambienti efficienti e funzionali

Motivazioni:

A seguito del riordino delle competenze in materia di edilizia scolastica operato dalla L.23/96 la Provincia si è dotata di un patrimonio pubblico di edilizia scolastica procedendo alla razionalizzazione degli edifici e alla dismissione delle locazioni. Gli edifici di costruzione più o meno recente necessitano costantemente oltre che di adeguamenti dettati dalle normative che via via si susseguono anche di interventi di modernizzazione per garantire ambienti al passo con l'evoluzione della didattica

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Simona Schiaroli, Aldo Marino

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

Indirizzo Strategico: EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

Obiettivo Strategico: PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Completare le strutture scolastiche dotandole anche delle fondamentali strutture sportive, come le palestre, rappresenta un importante cambiamento nella gestione degli investimenti che dovranno indirizzarsi alla costruzione di nuove palestre, a partire dalle scuole che ne sono prive. Per raggiungere tale scopo si dovranno intercettare le risorse finanziarie necessarie che potranno derivare da alienazioni di beni immobili o da eventuali nuovi finanziamenti statali.

Risultati attesi:

Avvio della progettazione per eventuale appalto in caso di finanziamento.

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture.

Aspetti finanziari:

Risorse importanti potrebbero derivare dai fondi PNRR- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.3 - "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Riccardo Cerasa, Nicola Verdolini, Aldo Marino, Simona Schiaroli

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	7.906.576,00	0,00	0,00	8.483.088,70	0,00	8.285.506,00	0,00
Spese in conto capitale	15.819.042,88	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	23.725.618,88	0,00	0,00	11.683.088,70	0,00	11.485.506,00	0,00

Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa

Anna Laura Lacerra, Mirella Limpido, Barbara Francinella

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Ottimizzazione delle procedure autorizzative e del servizio reso all'utente per le procedure di VIA, da realizzarsi dettando le tempistiche procedurali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per la valutazione preliminare, la verifica di assoggettabilità a VIA e il Procedimento autorizzatorio unico.

Risultati attesi:

Ottimizzazione della durata del procedimento rispetto ai tempi previsti dalla normativa di settore, al fine della realizzazione degli interventi in tempi congrui, con conseguenti benefici economici per il proponente e, in generale, ambientali per la comunità.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per condividere con le amministrazioni comunali strategie territoriali sostenibili, coinvolgendo più comuni per affrontare tematiche di interesse più generale.

Risultati attesi:

Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche nell'ottica, per alcune tipologie di varianti, di intraprendere percorsi amministrativi semplificati per una attuazione da realizzare in tempi più ridotti, nel rispetto della normativa vigente.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Governo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Verrà effettuata la verifica di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani sovracomunali e alla normativa di settore. Verranno effettuate valutazioni ambientali dei piani urbanistici comunali effettuando un coordinamento dei pareri dei Soggetti Competenti in materia Ambientale, tramite una attività istruttoria aggiornata rispetto alle nuove linee guida regionali, in modo da individuare e valutare le strategie territoriali sostenibili.

Risultati attesi:

Le scelte urbanistiche sottese ai PRG comunale e loro varianti dei Comuni hanno la necessità di essere coordinate quanto alle ricadute territoriali non solo limitate all'ambito del singolo comune, ma all'influenza delle stesse nell'ambito dei comuni contermini ovvero dei bacini dei comuni interessati. In tal senso i risultati attesi prevedono la necessità di addivenire alle esclusioni da Valutazione Ambientale Strategica delle previsioni urbanistiche in quanto in linea con le strategie territoriali sostenibili. Allo stesso modo si attendono che i pareri di conformità e le osservazioni sugli strumenti attuativi e sulle cosiddette varianti non sostanziali, abbiano ad oggetto le indicazioni per un miglior indirizzamento delle scelte comunali verso tali strategie, nel rispetto puntuale dei termini del procedimento. Per quanto attiene ai procedimenti intersettoriali, l'attività dell'Ufficio sarà indirizzata a verificare che le fasi progettuali degli interventi proposto siano orientate al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale contenuti nei piani di settore a cui i progetti debbono riferirsi.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale è stato approvato definitivamente con Delibera di C.P. n. 117 del 28.07.2003, in adeguamento ai rilievi formulati dalla Regione Marche e pubblicato sul B.U.R. n. 20 del 04.03.2004. A seguito dell'entrata in vigore della nuova Legge Regionale del Governo del Territorio n.19 del 30/11/2023, l'Amministrazione Provinciale è tenuta ad approvare il PTC con la tempistica e nelle modalità indicate negli artt.12 e 13 della citata legge. Dalla prima ricognizione svolta dall'ufficio è stato rilevato che la revisione e l'aggiornamento del vigente Piano territoriale di coordinamento, necessita dell'ampliamento degli elementi conoscitivi del territorio di competenza, con l'intento di definire i nuovi elementi da sviluppare nel nuovo strumento di coordinamento territoriale; conseguentemente all'analisi dei dati si procederà a delineare gli obiettivi, gli elementi fondamentali e gli indirizzi di assetto e di sviluppo del territorio provinciale di Ancona. A seguito dell'accoglimento dei ricorsi espressi con le sentenze 2023 del Consiglio di Stato è in corso la fase di perfezionamento dei documenti relativi alla variante al Programma Provinciale Attività Estrattive (PPAE).

Risultati attesi: nel recepire le disposizioni stabilite dalla nuova normativa regionale in materia di pianificazione per il governo del territorio (L.R. n.19 del 30/11/2023), sarà avviato l'iter formativo del PTC, intraprendendo lo svolgimento del procedimento di VAS, ai sensi dell'art.6 del D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., avvalendosi delle LL.GG. regionali VAS, approvate con DGR n.179 del 17/02/2025. Contestualmente sarà avviata la revisione dei documenti del rapporto ambientale VAS del PPAE approvato dal consiglio provinciale, integrando le informazioni con i dati del nuovo PRAE, in fase di redazione, che saranno forniti dalla Regione Marche.

Finalità:

Le azioni da intraprendere riguardano l'applicazione delle specifiche disposizioni della normativa vigente in materia di governo del territorio

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Sistema Informativo Territoriale – Costante aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è uno strumento informatico mirato ad organizzare e gestire i dati relativi al territorio, associando informazioni di varia natura (ad esempio, dati socio-economici, catastali, ambientali) a basi geografiche. Al fine di permettere la visualizzazione e agevolare la consultazione di dati georeferenziati, il SIT ha istituito due differenti canali di fruizione - "Intranet" ed "Internet" - destinati rispettivamente agli uffici dell'ente e a tutti i soggetti che intendono approfondire gli aspetti localizzativi e territoriali, attraverso l'interrogazione e la visualizzazione delle banche dati del sistema informativo territoriale della Provincia di Ancona. La funzionalità e l'efficienza dello strumento informatico del SIT necessita di costante aggiornamento e integrazione dell'archivio dei dati.

Risultati attesi: saranno avviate le operazioni di rilevamento e lavorazione dei dati a disposizione del SIT con l'intento di incrementare i temi, soprattutto in campo territoriale, ambientale e naturalistico. Il lavoro proposto, condotto in sinergia con altri uffici provinciali, consentirà di attingere a nuove fonti e di ampliare gli argomenti e le materie da mettere in visualizzazione e consultazione; si metterà a sistema il ricorso a strumenti di pubblicazione ed accessibilità dei dati ("open-data") e dei loro metadati, in conformità alle disposizioni e agli orientamenti attuali per la Pubblica Amministrazione. In questo caso si continuerà a provvedere con l'ausilio di sistemi "open-source".

Finalità:

La prestazione di assistenza e consulenza agli uffici provinciali viene resa attingendo ad una piattaforma integrata per l'accesso, l'analisi e la condivisione di informazioni georeferenziate. La revisione periodica dei dati è da intendere necessaria al fine di garantire la completezza del geodatabase delle azioni svolte e realizzate, al fine di potersi avvalere di idonee basi per l'accurata ed esaustiva conoscenza del territorio. L'attività così svolta garantisce il costante miglioramento dell'interazione della banca dati da parte degli uffici provinciali, con l'implementazione di nuove fonti di informazione. A titolo indicativo, e non esaustivo, si evidenzia che: i dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti in capo all'ente; la mappatura dei depuratori e scolmatori è di corrente utilità gestionale nei procedimenti di competenza delle Aree del IV Settore; la mappatura delle aree interessate da procedimenti di VINCA fornisce un contributo significativo, al fine di definire il giudizio di incidenza di piani o interventi nel territorio Provinciale.

Motivazioni:

Il servizio di assistenza e consulenza agli uffici provinciali, demandato al Sistema Informativo Territoriale (SIT), contribuisce al completamento dell'iter istruttorio del procedimento, garantendo un intervento efficiente e tempestivo, propedeutico all'espressione del provvedimento definitivo. Al fine di favorire l'accesso alla considerevole quantità di dati del SIT, si ritiene necessario perfezionare i differenti canali di fruizione destinati a tutti i soggetti che hanno la necessità di approfondire aspetti localizzativi e territoriali attraverso l'interrogazione e visualizzazione delle banche dati disponibili.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Conclusa la fase di pianificazione per la gestione dei siti "Selva di Castelfidardo" e "Fiume Esino in località Ripa Bianca", si prevede di attuare le misure di conservazione previste nei rispettivi piani di gestione, procedendo con il costante monitoraggio da svolgere nell'ambito del procedimento di Valutazione d'Incidenza (VInca), nel rigoroso rispetto delle disposizioni imposte dalla normativa vigente, comunitaria e locale.

Risultati attesi: a seguito della ricognizione degli interventi autorizzati e potendosi avvalere di report di monitoraggio della situazione dei siti appartenenti alla Rete Natura 2000, saranno avviate azioni in grado di salvaguardare la conservazione, ovvero l'estremo contenimento, della perdita di biodiversità. L'atteggiamento proposto è volto al mantenimento e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti ZSC della Selva di Castelfidardo e ZPS/ZSC di Ripa Bianca di Jesi. Tali azioni saranno definite in applicazione della Direttiva 92/43/CEE (Dir. Habitat). Al fine di agevolare la lettura dello stato della situazione del contesto territoriale in cui è ricompreso il sito, e di procedere tempestivamente con l'individuazione degli eventuali interventi correttivi, si procederà con l'attività di monitoraggio; l'ulteriore attività di monitoraggio faunistico è orientata alla definizione di ulteriori misure di protezione della fauna insediata.

Finalità:

In applicazione della Direttiva 92/43/CEE (Dir. Habitat) è di prioritaria importanza promuovere azioni in grado di garantire la conservazione, ovvero l'estremo contenimento della perdita, di biodiversità attraverso azioni mirate al mantenimento e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti della Rete Natura 2000.

Motivazioni:

A seguito dell'attuazione della disciplina dettata dagli strumenti di gestione dei siti Natura 2000, è emersa la necessità di individuare le corrette misure di conservazione da applicare agli interventi al fine di riconoscere l'incidenza ambientale. Si richiama la definizione base di valutazione d'incidenza proposta dal codice ambiente: "procedimento di carattere preventivo al quale è necessario sottoporre qualsiasi piano o progetto che possa avere incidenze significative su un sito o su un'area geografica proposta come sito della rete Natura 2000, singolarmente o congiuntamente ad altri piani e progetti e tenuto conto degli obiettivi di conservazione del sito stesso significative su un sito o su un'area geografica proposta come sito della rete Natura 2000, singolarmente o congiuntamente ad altri piani e progetti e tenuto conto degli obiettivi di conservazione del sito stesso". L'evoluzione dello scenario di antropizzazione, sviluppato in prossimità dei siti Natura 2000 gestiti dalla Provincia di Ancona, rende sempre più importante poter disporre del corretto monitoraggio dei contesti territoriali.

Aspetti finanziari:

Per i Siti Natura 2000 la Regione Marche, tramite appositi bandi del PSR, mette a disposizione occasionalmente delle risorse economiche agli enti gestori.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	428.400,00	0,00	0,00	423.400,00	0,00	423.400,00	0,00
Spese in conto capitale	689.874,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.118.274,57	0,00	0,00	423.400,00	0,00	423.400,00	0,00

Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

In esito alle norme dettate dall'ANAC e considerato che, a seguito dei recenti pensionamenti, la Provincia di Ancona può contare, anche per il 2024, su tre unità ispettive (quindi una sola pattuglia), si prevede che il numero massimo di ispezioni nell'anno possano essere circa 200, comprese quelle obbligatorie per legge, con valenza annuale, in materia di gestione rifiuti e le ispezioni dettate da attività delegate direttamente dall'autorità giudiziaria, nonché quelle relative alla gestione post autorizzativa di competenza provinciale.

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.200.141,27	0,00	0,00	1.149.241,27	0,00	1.149.241,27	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.200.141,27	0,00	0,00	1.149.241,27	0,00	1.149.241,27	0,00

Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

In questo programma è compresa la spesa relativa alla funzione del demanio idrico transitata in Regione dal 2016, ad eccezione degli espropri che per legge sono di competenza delle Province. Rientra in questo intervento anche la quota associativa AATO.

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio dei procedimenti Autorizzativi attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle varie matrici ambientali di competenza e il coordinamento con i soggetti preposti al controllo delle Autorizzazioni rilasciate, attraverso il controllo del corretto adempimento degli obblighi di legge e ottimizzazione delle tempistiche procedurali.

Risultati attesi:

L'attività che viene svolta è finalizzata all'ottimizzazione delle tempistiche, con l'intento di dare risposte in modo celere a tutti gli stakeholder.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti Suolo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del suolo

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Tutela e valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.

Risultati attesi:

L'attività di individuazione del responsabile della contaminazione è garanzia per la collettività che "chi inquina paga". L'obbligo di individuare, quando possibile, il responsabile dell'inquinamento garantisce le amministrazioni che possono rivalersi sullo stesso per recuperare i costi eventualmente sostenuti e quelli subiti dalla collettività sotto forma di danno ambientale.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo.

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Programma: 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa idrica, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, che i pareri autorizzativi di competenza provinciale siano efficaci e registrati, affinché possa essere prontamente avviata l'attività di controllo post autorizzazione, di competenza.

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio del procedimento autorizzativo AUA attraverso il coordinamento degli SCA coinvolti nelle istruttorie delle diverse matrici ambientali di competenza e ottimizzazione delle tempistiche procedurali, al fine di garantire l'ottimale coordinamento degli uffici della Provincia.

Risultati attesi:

Ottimizzazione del procedimento a livello di tempistiche e di coordinamento istruttorio, al fine dell'evoluzione del tessuto produttivo della Provincia, in linea con i requisiti ambientali richiesti dalle normative di settore.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Inquadramento delle procedure finalizzate alla realizzazione degli impianti fotovoltaici nell'ambito della semplificazione prevista dalla normativa nazionale.

Risultati attesi:

L'obiettivo è dare tempestivamente seguito alle istanze di realizzazione di impianti fotovoltaici, sulla base dell'inquadramento dell'intervento rispetto alla norma attuale e della conseguente individuazione dell'Autorità Competente al rilascio del titolo autorizzativo (Provincia o Comune), al fine di soddisfare l'attuale fabbisogno energetico e per contribuire al benessere economico, sociale ed ambientale.

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO

Tutela e valorizzazione della matrice emissiva

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: La tutela, la valorizzazione dell'ambiente e il miglioramento della qualità dell'aria si ottengono attraverso il controllo, monitoraggio delle fonti emissive e l'ottimizzazione dei procedimenti autorizzativi, nell'ottica generale di trasparenza dell'attività amministrativa e di coordinamento dei soggetti coinvolti

Risultati attesi:

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa emissiva, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, è fondamentale che ci sia un costante controllo amministrativo circa l'ottemperanza alle disposizioni normative e/o prescrizioni autorizzative

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

Indirizzo Strategico: TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi attraverso l'attività di accertamento e di ispezione degli impianti termici, a beneficio della qualità dell'aria, dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi e delle persone. La Provincia, infatti, è autorità competente in materia di impianti termici ex L.R. 19/2015 nel territorio dei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti.

Risultati attesi:

Con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 è stato approvato l' "Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo disciplinare di esercizio tra la Provincia di Ancona e la Società Mobilità e Parcheggi S.p.A. (M&P) per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". Esso disciplina, per quanto di competenza, la modalità condivisa di gestione con M&P, socio unico del Comune di Ancona, degli adempimenti di cui alla normativa regionale in materia di impianti termici. È importante monitorare e registrare sul CURMIT le attività dell'Ente in campo sanzionatorio, al fine di verificare la corretta applicazione della L. R. n. 19/2015, ed inoltre accertando gli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria, risorse vincolate per l'Ente

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: TRASPORTI

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo ha come finalità il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi e di macchine agricole eccezionali garantendo l'individuazione degli itinerari percorribili. L'attività comporta la necessità di riscontri circa le caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, di verifica di portanza delle opere d'arte stradali e di richiesta di nulla osta alla circolazione agli enti proprietari delle strade non di competenza provinciale.

Detto obiettivo semplifica ed accelera le istruttorie a beneficio degli utenti e dei Comuni.

Risultati attesi:

Rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi/macchine agricole eccezionali, con indicazione degli itinerari percorribili, previa verifica delle caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, della portanza delle opere d'arte stradali nonché richiesta di nulla osta alla circolazione agli ulteriori Enti proprietari del reticolo stradale.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: TRASPORTI

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Rilascio di autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuola e di scuola nautica e degli studi di consulenza automobilistica nel rispetto del regolamento provinciale per l'esercizio delle stesse attività; controllo amministrativo e vigilanza sullo svolgimento delle stesse attività e di rispetto delle caratteristiche dei locali adibiti allo scopo. Espletamento degli esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate. Rilascio licenze per il trasporto in conto proprio.

Risultati attesi:

In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento provinciale in materia vengono rilasciate autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, scuole nautiche e degli studi di consulenza automobilistica. Dovranno essere svolti anche controlli e verifiche sulle medesime attività.

Dovranno essere organizzati esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi.

Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, nonché dovranno essere svolte attività di controllo amministrativo sulle medesime imprese autorizzate.

Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate licenze per il trasporto in conto proprio.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

Missione – Programma 1004: Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00	0,00	157.100,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00	0,00	157.100,00	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Reperibilità e pronto intervento

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: VIABILITA'

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo è garantire il servizio di reperibilità e pronto intervento in caso di incidenti ed eventi atmosferici e calamitosi sia con personale dell'Ente che con ditte esterne specializzate coordinate dai tecnici provinciali.

Risultati attesi:

Al verificarsi di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali dovranno essere garantiti interventi mediante il servizio di reperibilità e di pronto intervento, sia attraverso il coinvolgimento del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale che mediante il ricorso a Ditte esterne dotate di adeguata professionalità.

Tutte le segnalazioni/chiamate ricevute dai vari Reparti Operativi o dal personale in servizio di reperibilità dovranno essere riscontrate mediante gli interventi sopra citati, i quali dovranno essere attuati prontamente o comunque in un lasso temporale uguale o inferiore alle 2 ore dall'accadimento dei fatti.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

Controllo delle opere d'arte stradali

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE

Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

Mantenimento dell'efficienza delle opere d'arte stradali mediante attività di ispezione e verifiche da parte del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale e da parte di Ditte specializzate. Rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti (D.M. 204/2022 "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti")

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: VIABILITA'

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di migliorare la sicurezza nella circolazione e contenere il rischio di incidentalità, è fondamentale assicurare interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, a maggiore contenuto tecnico, avvalendosi di appalti ad imprese specializzate. Rientrano nell'obiettivo anche interventi infrastrutturali relativi a specifiche opere, finanziate con stanziamenti ministeriali, che consentirebbero di risolvere alcuni nodi problematici in termini di sicurezza e di impatto ambientale in alcune arterie maggiormente utilizzate.

Risultati attesi:

Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché realizzazione di opere finanziate mediante risorse ministeriali, finalizzati alla conservazione della rete stradale provinciale e alla prevenzione dell'incidentalità sulle medesime arterie provinciali.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: VIABILITA'

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2026 Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di garantire la sicurezza dei fruitori, è fondamentale rispettare il ciclo di vita della strada, assicurando livelli adeguati di manutenzione ordinaria.

Risultati attesi:

Attuazione di tutti gli interventi necessari di manutenzione ordinaria del reticolo stradale provinciale e della segnaletica posta sulle medesime strade provinciali sulla base delle esigenze e delle criticità riscontrate dai medesimi piani viabili, tenuto conto anche delle segnalazioni ricevute da parte di ulteriori Enti e dell'utenza stradale.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio a: 2028

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del Codice della Strada, nonché dell'attività di applicazione in prima istanza del canone unico.

Risultati attesi:

Attività di accoglienza e supporto dell'utenza in presenza o telefonicamente con orario contatti indicato nel sito web e creazione apposita modulistica standardizzata.

Finalità:

Gestione amministrativa del regime di occupazione e fruizione del demanio stradale a norma del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale in materia.

Motivazioni:

Migliorare la gestione dell'attività standardizzando le procedure e utilizzando strumenti gestionali informatici dedicati.

Risorse umane:

Quelle assegnate all'Area Concessioni e Autorizzazioni oltre i dipendenti Bruglia Stefania, Bottegoni Alessandro, Giuliano Massaccesi e Giordani Toni in servizio in altre Aree e assegnati temporaneamente a tempo parziale.

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	3.036.964,00	0,00	0,00	3.597.197,00	0,00	3.597.197,00	0,00
Spese in conto capitale	16.756.744,64	0,00	0,00	7.545.055,56	0,00	7.545.055,56	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	19.793.708,64	0,00	0,00	11.142.252,56	0,00	11.142.252,56	0,00

OBIETTIVO OPERATIVO

Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

Obiettivo Strategico: **ASSISTENZA AI COMUNI**

Missione: **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Programma: **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: L'Ente mira a mantenere attivo il servizio concorsi unici finalizzato all'espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e dell'Unione dei Comuni convenzionati.

Risultati attesi:

- mantenimento del servizio concorsi unici;
- accoglimento delle richieste di nuove procedure concorsuali avanzate dagli Enti convenzionati salvo utilizzo di graduatorie vigenti per profili analoghi.

Finalità:

L'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014 n.56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" consente alla Provincia, d'intesa con i Comuni, di esercitare, tra le altre, la funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive. La Provincia intende promuovere ed instaurare meccanismi di collaborazione istituzionale nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale e di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

Risorse umane:

Risorse umane relative alla U.O. Assunzioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

Indirizzo Strategico: **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

Obiettivo Strategico: **ASSISTENZA AI COMUNI**

Missione: **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Programma: **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Esercizio: 2026 **Esercizio da:** 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: La Provincia di Ancona si propone di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, anche con particolare riferimento al PNRR. Trattandosi di ruolo strategico nel territorio ci si propone di diventare punto di riferimento e di confronto costruttivo in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo risulta sempre più imprescindibile in quanto questi anni sono stati caratterizzati da frequenti modifiche normative, peraltro non sempre tra loro coerenti, che hanno richiesto un intenso lavoro concettuale interpretativo. Le soluzioni concrete che di volta in volta vengono fornite ai Comuni sono frutto di intenso approfondimento non per questo, tuttavia, scevro da rischi giuridici di interpretazioni flessibili e rivisitabili.

Risultati attesi:

Lo scrivente ufficio intende espletare tutte le richieste di attivazione degli appalti finanziati con PNRR, pertanto, automaticamente si ritiene soddisfatto l'interesse pubblico ivi sotteso

Risorse umane:

Risorse assegnate all'area.