

Curriculum Vitae Karima Amici

Istruzione e formazione

- **Abilitazione Svolgimento Attività Dottore Agronomo Professionista | 07.07.2008 | Università Politecnica Delle Marche, Ancona**
- **Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie | Dicembre 2007 | Università Politecnica Delle Marche, Ancona**
 - Valutazione: 109/110.
 - Tesi di laurea: "Influenza della gestione del suolo sulla stabilità di struttura: vigneto."
 - Tirocinio presso Soc. Agricola Trionfi Honorati, Jesi.
- **Esperto della tracciabilità delle carni e dei mangimi - H.A.C.C.P (Aviaria, BSE, OGM) | Settembre 2007 | ITAS Galileo Galilei, Jesi - An**
 - Stage presso "Bovinmarche Allevatori Marchigiani", Ancona per attività di tracciabilità delle filiera nelle aziende zootecniche della regione Marche.
- **Maturità classica | Luglio 1998 | Liceo Classico V.Emanuele II, Jesi - An**
 - Valutazione: 52/60.

Formazione professionale

- **Corso "Le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria" | Maggio 2024 | Studio Cersap.**
- **Corso "I contratti sotto soglia" | Maggio 2024 | Regione Marche, Scuola della Pubblica Amministrazione.**
- **Master Approccio manageriale per la gestione del servizio idrico e del ciclo dei rifiuti | Ottobre 2023 | SDA Bocconi - School of Management, Milano.**
- **Master Codice degli appalti 2023 | Maggio 2023 | Studio albonet.**
- **Corso Formazione "Regolazione ARERA: la nuova delibera n.15/2022 sulla qualità del servizio rifiuti" | 2022 | IFEL Fondazione ANCI.**
- **Corso "Il MePA nel nuovo sistema di e-Procurement Consip" | Luglio 2022 | Mediaconsult.**
- **Corso "PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione Dalla "sanzione" alla programmazione della transizione al digitale" | Marzo 2022 | MYO EDK.**

Esperienza professionale

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO ATO 2 ANCONA dal 14.09.2015 alla data attuale**
 - Tipologia di contratto: a tempo pieno e indeterminato, contratto Enti locali
 - Descrizione dell'Ente: l'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 Ancona è una Convenzione tra i Comuni della Provincia di Ancona per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti.
 - Ufficio: Servizio comunicazione istituzionale e relazioni esterne.

- **INCARICO DI COLLABORAZIONE** presso **ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO ATO 2 ANCONA** dal 01.01.2014 al 30.06.2015
 - Progetto di informazione ed assistenza alle utenze e alle Amministrazioni comunali della provincia di Ancona in merito ai servizi di igiene urbana presenti sul predetto territorio, nonché di sensibilizzazione all'autocompostaggio, all'impiego del compost e alle loro corrette pratiche.
- **INCARICO DI COLLABORAZIONE** presso **CIR33 - CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLESINA - MISA** dal 16.12.2009 al 31.12.2013
 - Progetto di sensibilizzazione, informazione ed assistenza alle utenze del servizio di raccolta dei Comuni consorziati sull'impiego del compost e sulle corrette pratiche dell'autocompostaggio.
- **TECNICO AGRONOMO** presso RUFFILLI SERGIO SNC e BASF ITALIA divisione AGRO dal 16.06.2008 al 30.06.2009
 - Attività tecnico-divulgativa nelle aziende agricole a supporto dei prodotti fitosanitari della provincia di Ancona; in particolare valutazione e mappatura dei vitigni autoctoni presenti nel territorio e studio delle tecniche nutrizionali della viticoltura marchigiana.

Principali attività svolte durante le esperienze professionali

- **Gestione procedure di appalto per affidamenti di forniture e servizi:** redazione documentazione di gara, gestione piattaforme telematiche di e-procurement, gestione piattaforme ANAC, programmazione triennale delle opere pubbliche, dei servizi e delle forniture, partecipazione a commissioni di gara.
- **Pianificazione e attuazione del processo di digitalizzazione della PA:** adozione e attuazione delle misure AGID, redazione del piano informatico, sviluppo di modelli di lavoro agile.
- **Supporto alla realizzazione di attività di formazione ambientale rivolta agli utenti dei servizi di igiene urbana:** realizzazione di progetti sulla sostenibilità ambientale e sulla prevenzione della produzione dei rifiuti rivolti a cittadini e studenti.
- **Supporto all'elaborazione e realizzazione di progetti utili allo sviluppo di attività sulla sostenibilità ambientale finanziati a livello nazionale ed europeo:** coordinamento, sviluppo e rendicontazione di progetti nazionali e europei, realizzati in collaborazione con partner pubblici e privati.
- **Attività regolatorie previste da ARERA sulla gestione integrata dei rifiuti:** coordinamento delle azioni utili all'adeguamento agli standard di servizio previsti da ARERA, controllo qualità dei servizi di igiene urbana.

Competenze e abilità

- **Competenze informatiche**
 - Adeguato utilizzo dei sistemi operativi windows e do Microsoft Office.
 - Adeguato utilizzo dei principali browser di navigazione on-line.
 - Adeguato utilizzo dei software di gestione dei documenti amministrativi per la pubblica amministrazione: applicativi per la redazione e conservazione degli atti amministrativi e contabili.
- **Competenze linguistiche**
 - Inglese: A2

- **Competenze relazionali e gestionali**

- Buona capacità di comunicazione e collaborazione con i colleghi di lavoro, ma in generale con tutte le persone con le quali entro in contatto, sia come fruitori che fornitori di servizi.
- Efficace capacità di lavorare in team, con buona adattabilità alle esigenze di gruppo.
- Predisposizione all'organizzazione e alla gestione autonoma delle mie mansioni lavorative.
- Attitudine all'approfondimento delle principali tematiche lavorative, sia relativamente agli adempimenti normativi, sia per il corretto funzionamento degli strumenti digitali e non per il normale svolgimento delle attività di lavoro.

Monte San Vito, 15.07.2024

FIRMA
Karima Amici

"Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i."