

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PALMA POLLUTRI</b>
Indirizzo (sede di lavoro)	Provincia di Ancona Strada di Passo Varano, 19/A 60131 ANCONA
Telefono	071 5894711
E-mail	p.pollutri@provincia.ancona.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	----

## ESPERIENZA LAVORATIVA:

### PROVINCIA DI ANCONA

#### • Dal 1/05/2020 al tutt'oggi

Settore III  
Area Amministrativa,  
Concessioni, Autorizzazioni ed  
Economato

• Tipo di impiego

#### • Principali mansioni e responsabilità

A seguito dell'esito positivo della prova selettiva per l'attribuzione di Posizione Organizzativa (d.d. del Settore I e III n. 400/2020 e dd Settore I n. 773 del 16/06/2023).

FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D6) con incarico di titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

- Responsabile e coordinatore delle Unità Operative e delle attività amministrative di competenza dell'Area inerenti il Nuovo Codice della Strada D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e Regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. 16/12/1992 n. 495, L. 160/2019 per quanto di competenza e nuovo "Regolamento concessioni stradali – disposizioni amministrative per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni" ecc. e norme collegate.
- Responsabile e coordinatore delle Unità Operative per la gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area Provveditorato ed Economato e per il sostegno al funzionamento degli Istituti scolastici di competenza (art. 3, L. 23/1996) anche con ricorso a convenzioni Consip e tramite MePA.
- Predisposizione atti finanziari, amministrativi e contrattuali complessi riguardanti l'attività dell'Area. Valutazione del Dirigente sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla P.O.:
- positive negli anni.

#### • Dal 18/04/2017 al 30/04/2020

Settore III  
Area Amministrativa,  
Espropri, Concessioni, Autorizzazioni  
e Trasporti

• Tipo di impiego

A seguito dell'esito positivo della prova selettiva per l'attribuzione di Posizione Organizzativa (d.d. del Settore III n. 473/2017).

FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D5) con incarico di titolarità di

- Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Espropri, Concessioni, Autorizzazioni e Trasporti
- Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile e coordinatore delle Unità Operative e delle attività di competenza dell'Area tra le quali inerenti il Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e Regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. 16/12/1992 n. 495, L.R. 45/1998, art. 63 D.Lgs. 446 del 15/12/1997, D.P.R. 327/2001 ecc. e norme collegate.
    - Predisposizione atti finanziari, amministrativi e contrattuali complessi riguardanti l'attività dell'Area.
- Valutazione del Dirigente sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla P.O.:
- positive negli anni.
- **Dal 1/03/2014 al 17/04/2017**
- Settore III  
Area Viabilità – Gestione e sviluppo
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A seguito di mobilità interna (d. Dirigente Dipartimento III Servizio II n.15/2014)
- FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D5)**
- Attività amministrativa relativa alle competenze dell'Area e riguardo il Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992) e Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16/12/1992 n. 495).
- **Dal 15/04/2008 al 28/02/2014**
- Dipartimento III  
Servizio II Gestione Viabilità  
Area Amministrativa, concessioni e autorizzazioni
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A seguito di mobilità interna derivante dalla riorganizzazione dell'Ente (D.G.P. n. 146/2008) che ha soppresso la Posizione Organizzativa precedentemente ricoperta.
- FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D3)**
- Attività amministrativa e autorizzatoria relativa ai Titoli I, II e III del Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992) e al Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 16/12/1992 n. 495).
  - Predisposizione di atti d'indirizzo per la revisione e aggiornamento del "Regolamento concessioni stradali – disposizioni amministrative per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni"
  - Organizzazione delle attività e procedimenti dell'Ufficio Concessioni.
  - Organizzazione nuove procedure di informatizzazione Ufficio Concessioni.
  - Regolamento sponsorizzazioni e disciplinare tecnico per la gestione del verde sulle rotatorie e aiuole lungo la rete viaria provinciale.
  - Gestione del verde appartenente al demanio stradale: stipula e gestione contratti di sponsorizzazione con Enti e privati.
  - Catasto stradale e Controllo di Gestione del Servizio (disposizione di servizio n. 2/2010 del Dirigente del Servizio II Dip. III prot. n. 94178 del 28/10/2010).
- **Dal 1/08/2003 al 14/04/2008**
- Settore IX Tutela dell'Ambiente  
Area Flora e Fauna
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A seguito dell'esito positivo della prova selettiva per l'attribuzione di Posizione Organizzativa (d.d. del Settore IX n. 23/2003).
- FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D3) con incarico di titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area Flora e Fauna**
- Gestione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale, del Piano particolareggiato degli Istituti di gestione faunistico venatori e dei relativi Regolamenti di attuazione.
  - Gestione delle acque interne per mezzo della Carta Ittica provinciale e relativa classificazione delle acque.
  - Predisposizione Calendario piscatorio provinciale e Calendario integrativo per la caccia al cinghiale a squadre annuali.
  - Rilascio autorizzazioni ai sensi della L.R. n. 7/1995 in merito a: Aziende Faunistico Venatorie, allevamenti, zone di addestramento e allenamento cani, gare e prove cinofile, squadre di caccia al cinghiale, appostamenti fissi di caccia, trappolaggio, attività di imbalsamazione e tassidermia, opzioni di caccia.
  - Rilascio e rinnovo licenze di pesca nelle acque interne e rilascio autorizzazioni ai sensi della L.R. n. 11/2003 (gare di pesca, immissioni, ecc.).
  - Rilascio e rinnovo decreti Guardie Giurate Volontarie Venatorie e Ittiche e attività di formazione e aggiornamento delle Guardie medesime.
  - Rilascio abilitazione all'esercizio venatorio.

- Gestione del fondo regionale destinato al risarcimento dei danni prodotti dalla fauna selvatica e nell'esercizio dell'attività venatoria all'interno degli istituti di competenza.
- Formazione e aggiornamento utenza venatoria e ittica.
- Pubblicazione di studi e ricerche in materia faunistico – venatoria e ittica, nonché azioni di divulgazione in materia, anche attraverso incontri e convegni con i cittadini.
- Relazione e collaborazione con le associazioni venatorie, piscatorie, ambientali e agricole, Enti e organi preposti alla gestione del territorio in senso faunistico - venatorio e ittico, attraverso l'organizzazione e la gestione delle Commissioni consultive previste dalle L.R. n. 7/1995 e L.R. n. 11/2003 e il sostegno alle attività di gestione, vigilanza ed informazione nel territorio provinciale.
- Attività connesse alla prevenzione del randagismo e alla tutela degli animali d'affezione previste dalla L.R. n. 10/1997.
- Progetto biennale per la realizzazione di azioni utili alla prevenzione e lotta al randagismo delle popolazioni canine e feline nel territorio della Provincia di Ancona, previsto dal Decreto del Dirigente Regionale della P.F. veterinaria e sicurezza alimentare n. 253/2006 in collaborazione con le associazioni animaliste, ASUR provinciali e Enti Parco.
- Organizzazione corsi per Guardie Volontarie Zoofile in collaborazione con le associazioni animaliste e ambientaliste.
- Organizzazione e gestione del personale assegnato all'Area e delle attività assegnate con il piano degli obiettivi e la relazione previsionale programmatica allegata al Bilancio.
- Organizzazione, gestione e coordinamento della Polizia provinciale e della vigilanza volontaria ittico venatoria sul territorio provinciale (fino alla riorganizzazione dell'Ente D.G.P. n. 459 del 16/11/2004).
- Predisposizione PEG, atti di contabilità, atti amministrativi e contrattuali complessi riguardanti l'Area. Valutazione del Dirigente sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla P.O.:
- ha ottenuto il massimo punteggio previsto negli anni.

• Dal 11/11/2002 al 31/07/2003

A seguito di mobilità interna (d. d. 2° Settore n. 635/2002)

Settore VII Tutela dell'Ambiente  
Area Tutela della Fauna e della Flora

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D3)

Attività amministrativa e autorizzatoria inerente all'applicazione delle L. n.157/92, L.R. n. 7/95, Regolamento Regionale n. 42/96, L.R. n. 11/2003 e Regolamento Regionale n. 4/2004 in materia di caccia, pesca nelle acque interne e gestione del territorio in senso faunistico, venatorio ed ittico.

• Dal 11/02/2002 al 10/11/2002

A seguito di progressione verticale tramite selezione interna svolta dalla Società SIDA S.r.l. di Ancona (d.d. del Settore 2° n. 14/2002)

Settore IX  
Ufficio Agricoltura

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Cat. D3)

- Organizzazione dei corsi formativi di abilitazione al rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi epigei spontanei (L.R. n. 17/2001) in collaborazione con le associazioni agricole e ambientaliste.
- Organizzazione e gestione della commissione per gli esami di abilitazione al rilascio del tesserino per la ricerca e raccolta dei tartufi (L.R. n. 34/1987).

• Dal 22/07/1997 al 31/07/1998

Incarico "ad interim" (decreto presidenziale n.108 del 22/07/1997, prot. n. 3350/P/97) presso Ufficio del Difensore Civico

Settore I  
Ufficio del Difensore Civico

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (7° q.f.)

- Attività di supporto amministrativo e legislativo al Difensore Civico.
- Organizzazione e gestione archivio separato dal protocollo generale dell'Ente.
- Rapporti con l'utenza.

• Dal 1/04/1997 al 30/06/1997

Incarico temporaneo di mansioni superiori (d.d. Settore 1° n. 2/1997)

Settore I Affari Generali  
Ufficio Segreteria

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (8° q.f.)

- Predisposizione atti di Giunta e Consiglio.
- Organizzazione lavori di Giunta e Consiglio.
- Rimborsi spese, indennità e gestione permessi degli amministratori provinciali.
- Redazione atti amministrativi di competenza del Settore.

• Dal 1/06/1996 al 10/02/2002

Settore I Affari Generali  
Ufficio Segreteria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Progressione verticale tramite selezione interna effettuata con corso – concorso per titoli ed esami dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche (D.G.P. n. 264/1996)

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (7° q.f.)

- Predisposizione atti di Giunta e Consiglio.
- Organizzazione lavori di Giunta e Consiglio.
- Rimborsi spese, indennità e gestione permessi degli amministratori provinciali.
- Redazione atti amministrativi di competenza del Settore.

• Dal 1/12/1982 al 31/05/1996

Settore V - LL.PP.  
Ufficio Progettazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Assunzione di ruolo con contratto a tempo indeterminato** quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto (D.G.P. n. 2037/1982)

ISTRUTTORE TECNICO DISEGNATORE (6° q.f.)

- Redazione elaborati grafici relativi alla progettazione di strade, ponti, scuole e fabbricati.
- Rilievi topografici, redazione degli allegati tecnici e contabili relativi ai vari progetti.
- Segreteria della 4<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente – LL.PP (decisione della Giunta Provinciale in data 15/03/1993, notificato con lettera del Dirigente del Settore Personale prot. n. 2833 del 23/03/1993).
- Segreteria dell'Ufficio del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (o.d.s. n. 595 del 28/09/1993).

## PROVINCIA DI ANCONA

• Dal 16/10/1981 al 14/01/1982

Settore V - LL.PP.  
• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

A seguito di selezione pubblica per **contratto a tempo determinato** (D.G.P. n. 3327/1981)

GEOMETRA (6° q.f.)

Contabilità dei lavori; rilievi topografici.

## COMUNE DI ANCONA

• Dal 19/02/1981 al 9/05/1981

Ufficio Alloggi  
• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

A seguito di selezione pubblica per **contratto a tempo determinato**

GEOMETRA (6° q.f.)

Attività tecniche relative alla gestione e manutenzione delle ex Case Popolari.

## POSTE Direzione Prov.le Ancona

• Dal 18/11/1980 al 15/02/1981

Ufficio Principale Ancona Poste  
Ferrovia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A seguito di selezione pubblica per **contratto a tempo determinato**

AGENTE

Smistamento corrispondenza e pacchi nel territorio provinciale.

## ISTRUZIONE:

• Anno Accademico 2002/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Università Politecnica delle Marche Ancona - Facoltà di Economia

Master Universitario di primo livello "Gestione finanziaria e controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali".

Diploma di Master di primo livello post-laurea, con votazione 102/110 e acquisizione di n. 60

nazionale

crediti formativi universitari.

• **30/06/1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi di Urbino - Facoltà di Magistero

Dottore in Sociologia

Diploma di Laurea in Sociologia, con votazione 110/110 e dichiarazione di lode (vecchio ordinamento, equipollente alle lauree in Economia e Commercio e Scienze Politiche, ai sensi della Legge n.1076 del 6/11/1971).

• **Anno Scolastico 1979/1980**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Istituto Tecnico Statale per Geometri "L. Vanvitelli" - Ancona

Geometra

Maturità Tecnica Diploma di Geometra, con votazione 60/60 (vecchio ordinamento).

**CORSI DI FORMAZIONE:**

(DURATA SUPERIORE A 40 ORE)

• **Anno Accademico 2007/2008**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Livello nella classificazione nazionale**

Corso di formazione post-laurea "Donne, Politica, Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"

Università degli Studi di Camerino - Facoltà di Giurisprudenza Corso di Laurea in Scienze Politiche

Attestato frequenza n. 60 ore, con superamento di prova d'esame con votazione 28/30 e acquisizione di n. 6 crediti formativi universitari.

• **Dal 11/05/ 2006 al 12/04/2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Corso di aggiornamento in materie faunistico - venatorio ed ittiche"

Hystrix S.r.l. Società di Ricerca, Progettazione e Consulenza naturalistica e ambientale, Via dell'Abbazia n. 7 Fano (PU) (d. dirigente Settore IX n. 403 del 20/04/2006)

Attestato di frequenza n. 100 ore

• **Da febbraio 2006 a febbraio 2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Corso di formazione per l'introduzione del controllo di gestione nella Provincia di Ancona"

Università Politecnica delle Marche Ancona Facoltà di Economia Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale - Provincia di Ancona

Attestato di frequenza n. 41 ore

• **settembre 2001 - febbraio 2002**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Programma formativo per dirigenti e quadri della Provincia di Ancona "Orizzonti"

Università degli Studi di Ancona Facoltà di Economia Istituto di economia aziendale e industriale – Provincia di Ancona

Attestato di frequenza n. 7 seminari e n. 5 giornate di laboratorio (Settore II Personale prot. n. 50929/2002)

• **maggio - giugno 2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Attuazione delle Politiche Settoriali e accesso ai Finanziamenti Comunitari"

CAST S.r.l. Milano in collaborazione con l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" Milano – Provincia di Ancona

Attestato di frequenza n. 49 ore

• **2 - 6 - 7 - 15 - 21 - 22/03/2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Progetti europei e risorse attivabili per finanziare lo sviluppo"

Università Commerciale "Luigi Bocconi" Milano – Comune S. Maria Nuova – Provincia di Ancona

Attestato di frequenza n. 42 ore

• **Anno Scolastico 2001/2002**

Corso di formazione in "Scienze della Comunicazione"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola privata di Relazioni Pubbliche e Comunicazione "Studi Applicati" Via Roma n. 20/A - Jesi (AN) – Comune di Ancona  
Attestato di frequenza n. 80 ore, con superamento di prova d'esame votazione 98/100.

## CORSI DI FORMAZIONE: (DURATA INFERIORE A 40 ORE)

- **11-12/05/2023**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Webinar "Le concessioni"  
Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche  
Attestato di partecipazione n. 7 ore

- **9-10/05/2023**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Webinar "Il nuovo Codice degli Appalti"  
Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche  
Attestato di partecipazione n. 7 ore

- **8/03/2023**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "La transizione digitale per gli Enti Locali nel 2023"  
Dott. Michele Vianello – Piano formativo provinciale 2023  
Attestato di partecipazione n. 4,5 ore

- **21-28/02/2023**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Webinar "Privacy negli enti locali"  
Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche  
Attestato di partecipazione n. 7 ore

- **23-24/01/2023**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Webinar "Il nuovo MePA Consip: guida pratica per non sbagliare con il nuovo portale Acquisti In Rete, i nuovi strumenti e le nuove categorie merceologiche"  
Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche  
Attestato di partecipazione n. 7 ore

- **12-16-19/12/2022**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Corso Microsoft 365 Word accessibilità" (d. dirigente Settore I n. 1447 del 16/11/2022)  
PCSNet Marche con sede in via Nenni 22 - Tolentino (MC)  
Attestato di partecipazione n. 12 ore

- **7/12/2022**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Giornata della trasparenza - Etica e motivazione degli atti nella pubblica amministrazione" (d. dirigente Settore I n. 1567 del 5/12/2022)  
Provincia di Ancona, magistrato Patumi Riccardo  
Attestato di partecipazione n. 4 ore

- **29/11/2022**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Webinar "RTD Academy 2022 - App IO e pagoPA: il ruolo del RTD per una strategia di integrazione sinergica e virtuosa delle piattaforme abilitanti"  
Gruppo Maggioli  
Attestato di partecipazione n.2 ore

- **29/11/2022**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Il danno per il ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo" (d. dirigente Settore I n. 1431 del 15/11/2022)  
Provincia di Ancona - Avv. Tiberi Roberto  
Attestato di partecipazione n.4 ore

<p>• <b>15/11/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Corso di formazione “Teams e OneDrive” (d. dirigente Settore I n. 132 del 7/02/2022) PCNet Marche con sede in via Nenni 22 - Tolentino (MC)  Attestato di partecipazione n. 4 ore</p>
<p>• <b>8/11/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “RTD Academy 2022 - PA digitale 2026 - Linee guida per le PA: dalla rendicontazione al raggiungimento degli obiettivi” Gruppo Maggioli  Attestato di partecipazione n. 2 ore</p>
<p>• <b>28/10/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “La digitalizzazione della P.A. tra PNRR, decreto semplificazioni bis ed il Piano Triennale per l’Informatica nella P.A. 2021-2012 - cod.SAT2.5-2022 Regione Marche – Formazione Enti Locali – Scuola della Pubblica Amministrazione  Attestato di partecipazione n. 4 ore</p>
<p>• <b>20- 27/10/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “ABC degli appalti pubblici sotto-soglia - cod.SAT4.7-2022” Regione Marche – Formazione Enti Locali – Scuola della Pubblica Amministrazione  Attestato di partecipazione n. 7 ore</p>
<p>• <b>18/10/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “RTD Academy 2022 – Il ruolo del RTD negli acquisti informatici” Gruppo Maggioli  Attestato di partecipazione n. 2 ore</p>
<p>• <b>27/09/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “RTD Academy 2022 - RTD: adempimenti, scadenze e indicazioni per garantire l’accessibilità dell’ente” Gruppo Maggioli  Attestato di partecipazione n. 2 ore</p>
<p>• <b>13/09/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “RTD Academy 2022 - RTD: pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica” Gruppo Maggioli  Attestato di partecipazione n. 2 ore</p>
<p>• <b>19/07/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Webinar “Come cambia il Mepa – webinar sulla nuova piattaforma” (d. dirigente Settore III n. 941 del 18/07/2022) MyO Spa con sede in via Santarcangiolese 6 - Poggio Torriana (RN)  Attestato di partecipazione n. 3 ore</p>
<p>• <b>18/01/2022</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Giornata formativa “La transizione al digitale delle pubbliche amministrazioni, il ruolo del RTD, il Piano Triennale per l’informatica nella P.A. e la normativa di attuazione” Provincia di Ancona - Università Politecnica delle Marche Fondazione – Studio legale E-Lex  Attestato di partecipazione n. 6 ore</p>
<p>• <b>18/11/2021</b></p>	<p>Webinar “Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell’affidamento diretto” Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana con sede in via Nicotera n. 29 -</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Roma  Attestato di partecipazione n. 3 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1/10/2021</b> Corso on-line “La P.A. Digitale Città metropolitane e comuni” Gruppo Maggioli – Operazione Rinascimento digitale</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione n. 4 ore con test finale superato positivamente</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>29/06/2021</b> Webinar “Il nuovo regime del subappalto dopo il D.L. 77/2021 (semplificazioni): limiti, procedure, responsabilità” (d. dirigente Settore I n. 806 del 16/06/2021) PROMO P.A. Fondazione con sede in viale Luporini n. 37/57 – Lucca</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione n. 3 ore</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3/06/2021</b> Webinar “Nuove linee guida per la formazione e gestione dei documenti e impatto sul protocollo informatico. Nuovi scenari di gestione documentale” (percorso transizione digitale d. dirigente Settore I n. 593 del 11/05/2021) Upi Emilia-Romagna e Provincia di Ancona</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione n. 4 ore</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>18/05/2021</b> Webinar “Accessibilità: obblighi normativi. Regole e tecniche per l’accessibilità dei contenuti” (percorso transizione digitale d. dirigente Settore I n. 593 del 11/05/2021) UPI - Upi Emilia-Romagna</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione n.4 ore</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>30/11/2020</b> Webinar “Il nuovo canone unico per le province” UPI - Upi Emilia-Romagna</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione n.2 ore - agli atti della Provincia di Ancona.</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6/02/2020</b> “Giornata formativa sulle procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il D.L. Sblocca Cantieri” (d. dirigente Settore III n. 1476 del 23/12/2019) Progetto Studio S.a.s. con sede in Contrada della Rosa 18 Ferrara – Provincia di Ancona</li> </ul> <p>Registro firme - attestato di frequenza n.7 ore</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dal 18/10/2019 al 13/11/2019</b> “Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – D.Lgs.n. 81/08 art.37 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011” (d. dirigente Settore III n. 1101 del 15/10/2019) PAN ECO S.r.l. con sede in via Edison 4/6 – Osimo (AN)</li> </ul> <p>Attestato di frequenza n. 8 ore</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4/11/2019</b> “Il SUAP e le recenti riforme della P.A.: la nuova SCIA, la nuova Conferenza dei Servizi, l’accelerazione dei procedimenti amministrativi per gli insediamenti produttivi, la modulistica semplificata” (d. dirigente Settore III n. 1005 del 23/09/2019) Athena Research S.r.l. con sede in via Rubino 25 – Marsala (TP)</li> </ul> <p>Attestato di frequenza n. 1 giornata formativa</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>28/06/2019</b> “Il MePA secondo il D.Lgs. n.50/2016 ed il correttivo del codice dei contratti D.Lgs,n. 56 del 2017 – Metodologie e procedure operative” (d. dirigente Settore III n. 593 del 10/06/2019) Dirittoitalia.it S.r.l., con sede in Piazza P. Amedeo n. 31 – 81031 Aversa (CE)</li> </ul> <p>Attestato di frequenza n. 6 ore</p>

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>17/04/2018</b> “La privacy negli Enti Locali – come adeguarsi alle nuove regole europee nel rispetto della scadenza del 25/05/2018” IDEAPUBBLICA srl, con sede in via Liuti 2 – Pesaro (PU) Attestato di frequenza 1 giornata formativa</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>4/10/2017-31/01/2018</b> “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” Regione Marche, Scuola Nazionale dell’Amministrazione, ITACA  Attestato di frequenza n. 16 ore con test di valutazione finale, superato con esito positivo</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>28/09/2017</b> “Le nuove disposizioni sugli appalti e le concessioni previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” Accademia per l’Autonomia –Ministero dell’Interno – UPI - ANCI  Attestato di frequenza n. 1 giornata formativa</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>27/04/2012</b> “Immobili della P.A.: la problematica delle strade e delle aree di uso pubblico. Il tema delle acquisizioni, della manutenzione, della responsabilità per omessa custodia” (d. dirigente Settore II n. 62 del 17/04/2012) DirittoItalia.it S.r.l., con sede in Piazza P. Amedeo n. 31 – 81031 Aversa (CE)  Attestato di frequenza n. 6 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>7/04/2011</b> “Lavorare per progetti” (d. dirigente Settore II n. 209 del 25/10/2011) Dott. Iole Marcozzi, codice fiscale: –omissis-  Attestato di frequenza n. 6 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>22/11/2010</b> “Customer Satisfaction per sviluppare la qualità dei servizi al cittadino” (d. dirigente Settore II n. 209 del 25/10/2011) Dott. Massimo Paladino codice fiscale: –omissis-  Attestato di frequenza n. 5 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>16/11/2010</b> “Le procedure di rilascio delle autorizzazioni di veicoli e trasporti eccezionali, di tipo industriale ed agricolo – Le competenze della Regione Marche e delle Province marchigiane” Provincia di Pesaro Urbino in collaborazione con Formel – Scuola di Formazione Enti Locali Via Drago di Ferro n. 90 - 91027 Paceco (TP)  Attestato di frequenza n. 7 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>22/10/2010</b> “Gestione Catasto Strade” Regione Marche - Siteco Informatica S.r.l. Via della Salute n. 14 - Bologna  Attestato di frequenza n. 6 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>29 - 30/06/2010</b> “Il D. Lgs. n. 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi e le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici” Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo (AN)  Attestato di frequenza n. 9 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>10/12/2009</b> “Le conferenze di servizi e la contrattualizzazione del procedimento” Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali Via Zorutti n.16 - Latisana (UD)  Attestato di frequenza n. 5 ore</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>• <b>11/11/2009</b> “Il procedimento amministrativo, il silenzio della P.A. e la redazione degli atti amministrativi”</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali Via Zorutti n.16 - Latisana (UD)

Attestato di frequenza n. 5 ore
- 5 - 6/11/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Le modalità applicative dell’offerta economicamente più vantaggiosa”  
Collegio Costruttori Edili della Provincia di Ancona

Attestato di frequenza n. 12 ore
- 26/10/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Gestione relazioni con l’utenza”  
Dott.ssa Maria Rosaria Lanzara

Attestato di frequenza n. 5 ore
- 19/10/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Accertamento illeciti amministrativi, illeciti penali e relativa attività di contenzioso”  
’Avv. Rosa Bertuzzi Comandante di Polizia Locale

Attestato di frequenza n. 5 ore
- 16 - 23/10/2009 e 20/11/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Corso di formazione per operatori del sistema informativo Itinera e WinPrassi Aut.Ca.P.”  
Magnosys S.r.l. Piazza Borsalino n.19 - Villa Verucchio (RN)

Attestato di frequenza n. 9 ore
- 30/06/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Tecniche per la redazione di scritture private e capitoli speciali”  
Ad Meliora S.r.l., Via Dacia n. 32 - Roma

Attestato di frequenza n. 5 ore
- 24 - 25 - 26/06/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“La costruzione e la tutela delle strade e della segnaletica stradale”  
Gruppo Maggioli Formazione S.p.a. Viale Dandolo n.18/20 - Rimini

Attestato di frequenza n. 18 ore
- 16 - 23/02/2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione”  
Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” Località Pila - Perugia

Attestato di frequenza n. 14 ore
- 17/12/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Responsabilità dei dipendenti pubblici civile, amministrativa e penale con riferimento alla problematica delle funzioni di pubblico ufficiale”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n.4 - Ancona

Attestato di frequenza n. 6 ore
- 25 - 27/11/2008 e 2 - 4/12/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Introduzione al mondo dei Lavori Pubblici”  
Collegio Costruttori Edili della Provincia di Ancona

Attestato di frequenza n. 12 ore
- 4 - 11 - 18/11/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“I finanziamenti europei per gli Enti Locali della Regione Marche. Conoscere ed utilizzare le risorse Comunitarie”  
AICCRE Marche - Sezione regionale del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d’Europa

Attestato di frequenza n. 12 ore
- 27 - 28/10/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Gestione delle fasi dell’entrata e delle fasi della gestione spese”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n.4 - Ancona

- Attestato di frequenza n. 12 ore
- **18-19/02/2008** “Programmazione finanziaria e bilanci”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 6 ore
- **26 - 27/11/2007** “Affidamento di forniture e servizi nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici: la semplificazione delle procedure”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 12 ore
- **17/10/2007** “Tecniche di comunicazione interna ed esterna”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 6 ore
- **14/05/2007** “Formazione e prevenzione sul fenomeno del mobbing”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 6 ore
- **15/02/2007** “La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 6 ore
- **5 - 6/02/2007** “Testo unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 12 ore
- **30/11/2006** “Gestione del personale: forme di leadership per responsabili intermedi, gestione dei gruppi di lavoro, motivazione dei collaboratori”  
Scolastica S.r.l. Piazza Don Minzoni n. 4 - Ancona
- Attestato di frequenza n. 5 ore
- **6/04/2006** “Intangibles: misurazione, gestione e comunicazione – come misurare, gestire e comunicare il valore di un’azienda”  
Università Politecnica delle Marche Ancona - Facoltà di Economia Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale
- Attestato di frequenza n.1 giornata formativa
- **3/02/2006** “Privacy – adempimenti generali”  
QuinBi S.r.l. Via Foggia di Totos n. 3/c - Noci (BA)
- Attestato di frequenza n. 4 ore
- **19 - 20/01/2006** “Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo”  
Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo (AN)
- Attestato di frequenza n. 2 giornate formative
- **17 - 18 - 19 /01/2006** “Regolamenti della Provincia di Ancona”  
QuinBi S.r.l. Via Foggia di Totos n. 3/c - Noci (BA)
- Attestato di frequenza n. 18 ore

- 2 - 5/12/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Redazione degli atti amministrativi”  
QuinBi S.r.l. Via Foggia di Totos n. 3/c - Noci (BA)

Attestato di frequenza n. 12 ore
  
- 7 - 8 - 9 - 10 - 11//11/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella P.A.”  
Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali CEIDA Via Nazionale n. 54 - Roma

Attestato di frequenza n. 27 ore
  
- 7/10/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Diritti dei cittadini e tecnologie informatiche”  
Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo (AN) e Università degli Studi di Camerino

Attestato di frequenza n.1 giornata formativa
  
- 17 - 18 - 19/05/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Le opportunità comunitarie e nazionali per lo sviluppo locale”  
Consorzio Eurosportello Confesercenti di Firenze - Euro Info Center

Attestato di frequenza n. 17 ore
  
- 29/04/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla L.n. 241/90, introdotte dalla L.n. 15/05 e dal D.L. n. 35/05”  
Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo (AN)

Attestato di frequenza n. 1 giornata formativa
  
- 2004 - 2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Il contributo del management al miglioramento organizzativo”  
Isvor Knowledge Sistem S.p.a. – Torino (ex Cromos Consulenza e Formazione S.r.l. – Torino)

Attestato di frequenza per varie giornate formative, depositato agli atti del Settore II Personale della Provincia di Ancona
  
- 1 - 2 - 3/04/2004**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Giornate di studio per gli appartenenti alle forze di Polizia Municipale e Locale d’Italia”  
ANVU Associazione Nazionale Vigili Urbani

Attestato di frequenza n. 3 giornate formative
  
- 11 - 12 - 13/02/2003**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“La riforma della Pubblica Amministrazione Locale: le prospettive dell’Ente Provincia”  
FORMEZ Centro di Formazione e Studi Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato di frequenza n. 3 giornate formative
  
- 13 - 14/06/2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”  
Scuola di Pubblica Amministrazione Viale S. Concordio n. 118 - Lucca

Attestato di frequenza n. 15 ore
  
- 25 - 26 - 27/05/2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“La disciplina del cerimoniale nella Pubblica Amministrazione”  
Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA Via Nazionale n. 54 - Roma

Attestato di frequenza n. 3 giornate formative
  
- 12 - 28/10/1999 e 19 - 24/11/1999**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Giornate formative sul C.C.N.L. 1994/1998 comparto Regione – Autonomie Locali”  
Dott. Luca Tamassia Docente Università degli Studi di Urbino  
Dott. Mario Pazzaglia Segretario Generale

Attestato di frequenza n. 17 ore

- **1 - 3 - 8/09/1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Corso di formazione informatica”  
Istituto Tecnico Statale Commerciale “Benincasa” - Ancona

Attestato di frequenza n. 15 ore
  
- **11 - 12/06/1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Gli istituti di partecipazione e il ruolo del Difensore Civico dopo la L. n.127/1997”  
Scuola di Pubblica Amministrazione viale S. Concordio n. 118 - Lucca

Attestato di frequenza n. 12 ore
  
- **14 - 15 - 16/11/1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“I servizi assicurativi nella Pubblica Amministrazione dopo la Direttiva 92/50”  
Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA Via Nazionale n. 54 - Roma
  
- **1995 - 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso – concorso interno per Istruttore Direttivo Amministrativo (7° q.f.)  
Regione Marche Scuola di Formazione del Personale Regionale – Treia (MC)
  
- **1995 - 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso - concorso interno per Istruttore Direttivo Contabile (7° q.f.)  
Regione Marche Scuola di Formazione del Personale Regionale – Treia (MC)
  
- **1995 - 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso – concorso interno per Istruttore Direttivo Tecnico (7° q.f.)  
Regione Marche Scuola di Formazione del Personale Regionale – Treia (MC)
  
- **16 - 17 - 18/12/1991**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Corso di specializzazione su: la professionalità degli addetti a compiti di Segreteria nelle imprese e negli Enti Pubblici”  
Pubblitecnica S.p.a. Viale Catone n. 3 - Roma,
  
- **19 - 20 - 21/06/1991**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Corso di aggiornamento per la Segreteria di Direzione”  
Scuola di Pubblica Amministrazione Viale S. Concordio n. 118 - Lucca
  
- **Dal 24/11/1989 al 20/12/1989**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Corso per l’aggiornamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali”  
Lega delle Autonomie Locali Marche - Ancona
  
- **1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Corso teorico pratico per operatori con elementi di programmazione elettronica”  
Istituto Tecnico Statale Commerciale “Benincasa” - Ancona

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2007-2008: responsabile con il Dirigente del Settore IX della pubblicazione dei seguenti volumi:
  - “Regolamento per la gestione faunistico venatoria degli Ungulati nella Provincia di Ancona”;
  - “Atlante degli uccelli nidificanti nella Provincia di Ancona”;
  - “Carta Ittica della Provincia di Ancona”.
- Relatore Convegno “Tutela della fauna e prelievo venatorio: le nuove strategie della Provincia di Ancona” - Ancona 16/04/2005 - argomento: “Presentazione della carta degli istituti faunistici della Provincia di Ancona”.

Ancona, 3 luglio 2023

Firma: \_\_\_\_\_