

CURRICULUM VITAE DI ANNA LAURA LACERRA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Laura Lacerra,

Luogo e data di nascita Ancona, 15 Novembre 1963

Telefoni di servizio 0715894211/ 3357850921

e-mail a.lacerra@provincia.ancona.it; lalli.lacerra@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a) dal 01/09/2017 a tutt'oggi
- datore di lavoro Provincia di Ancona - Area "Progetti Comunitari ed Enti Partecipati"
- tipo di impiego contratto a tempo indeterminato cat. D3 giur.
Funzionario Amministrativo, Titolare di Posizione Organizzativa
e dal 19/05/2018 anche Responsabile Protezione Dati della Provincia
di Aneona ai sensi del GDPR 679/2016

- date (da – a) dal 01.09.2008 a tutt'oggi
- datore di lavoro Provincia di Ancona - "Progetti Comunitari"
- tipo di impiego contratto a tempo indeterminato cat. D3 giur.
Funzionario Amministrativo, Titolare di Posizione Organizzativa
Nell'ambito di tale mansione:
 - dal 16/06/2014 al 31/12/2018 sono stata Vice-responsabile del gruppo di lavoro Servizio Associato Politiche Europee (S.A.P.E.) che comprende 11 Comuni del territorio provinciale;
 - dal 16/02/2016 al 25/05/2016 sono stata referente per la Provincia di Ancona del gruppo di lavoro "Servizi ai Comuni, finanziamenti comunitari e risorse UE" organizzato da parte dell'Unione Province d'Italia con alcune Province italiane.

- date (da – a) dal 15.10.2003 al 31.08.2008
- datore di lavoro Comune di Ancona
- tipo di impiego contratto a tempo determinato ai sensi art. 90 Tuel 267/2000
Responsabile amministrativo e finanziario servizio Politiche Ambientali e Progetti Europei
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Giunta Comunale e Assessorato Politiche Ambientali e Progetti Europei per la progettazione e gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei pluriennali – Responsabile finanziario di 16 progetti europei pluriennali anche con partenariati internazionali complessi ,Componente del Comitato Tecnico di progettazione del Forum delle Città Adriatico e Ionio.

- date (da – a) dal 16.09.2000 al 14/10/2003
- datore di lavoro Provincia di Ancona
- tipo di impiego contratto a tempo indeterminato cat. Giur. D3
Funzionario Amministrativo, Titolare di Posizione Organizzativa
- Area "Progetti Comunitari e Sviluppo Economico"
Durante tale incarico negli anni 2001/2003 sono stata Presidente della Commissione per l'erogazione di aiuti del FSE per il sostegno e la creazione di impresa.

- date (da – a) dal 02.02. 1998 al 15.09.2000
- datore di lavoro Provincia di Ancona

- Tipo di impiego
 Contratto a tempo indeterminato **di Funzionario Amministrativo Responsabile area "Politiche Comunitarie"**
 La sottoscritta ha creato l'ufficio "Politiche Comunitarie" da zero, attivato corsi di formazione per amministratori ed uffici provinciali, stretto contatti con altri uffici Europa di Enti locali italiani, costituito un team di lavoro affiatato che nel corso di 3 anni è passato da 1 a 9 persone tra t.i. e t.d e catturato diversi fondi europei in risposta alle richieste dell'Ente e del territorio.
- date (da - a)
 • datore di lavoro
 • Tipo di impiego
da Giugno 1996 a febbraio 1998
Provincia di Ancona
contratto a tempo indeterminato - Istruttore Direttivo Amministrativo D1 (ex VII^a qualifica funzionale)
 I° Settore "Affari Generali" – Ufficio Contratti, gare ed appalti
- Date (da - a)
 • datore di lavoro
 • Tipo di impiego
da Aprile 1987 – Giugno 1996
Provincia di Ancona
 contratto a tempo indeterminato Istruttore aggiunto cat. C1 presso il servizio Pubblica Istruzione.
- Date (da - a)
 datore di lavoro
 • Tipo di impiego
Novembre 1986 – Dicembre 1986
Provincia di Ancona
 contratto a tempo determinato
 Istruttore aggiunto a tempo determinato presso Istituto Nautico "Elia" Ancona
- Date (da - a)
 • datori di lavoro e tipo di impiego
 anni 1982 – 1985
Confartigianato C.G.I.A. Ancona – 6 mesi
 - Impiegata a tempo determinato con mansioni amministrative e di sportello
Irecoop Marche Ancona 3 mesi
 Segretaria Amministrativa e coordinatrice corso formazione per Operatore Turistico finanziato dal FSE – Regione Marche
Comune di Ancona 3 contratti mensili
 Assistente e vigilatrice centri estivi per bambini di età compresa tra i 3 ed i 12 anni

INCARICHI E CONSULENZE

- Date (da - a)
 datore di lavoro
 • Tipo di impiego
 incarichi di diversi periodi tra il 2008 ed il 2012
INTERPORTO MARCHE S.P.A
 incarico extraistituzionale di natura autonoma occasionale di supporto alla progettazione, gestione, organizzazione e coordinamento amministrativo e finanziario di progetti in tema di intermodalità e logistica; messa a punto del nuovo quadro normativo degli Interporti e dei progetti nazionali e comunitari sui Corridoi, in particolare del Corridoio Uno e specifica attività sui progetti comunitari da sviluppare con altri interporti italiani e altri soggetti della rete infrastrutturale;
- Date (da - a)
 • datore di lavoro
 • Tipo di impiego
 21/01/ 2011
COMUNE DI ANCONA
 Componente commissione di concorso per istruttore amministrativo per le politiche comunitarie
- Date (da - a)
 • datore di lavoro
 • Tipo di impiego
 incarico di alcuni mesi tra il 2005 ed il 2006
UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE -
 Contratto di diritto privato in qualità di consulente per la verifica contabile di progetti comunitari

- Date (da – a) dal 2001 AL 2003
- datore di lavoro UNIONE PROVINCE D'ITALIA REGIONE MARCHE - UPI MARCHE-
- Tipo di impiego Contratto di diritto privato in qualità di consulente in materia di politiche comunitarie

ISTRUZIONE

- Date (da – a) da aprile 2003 a giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università Politecnica delle Marche – Ancona Facoltà di Economia -
- Principali materie oggetto dello studio Tematiche economiche, giuridiche ed amministrative inerenti la gestione finanziaria ed il controllo interno nelle amministrazioni pubbliche locali . Tesi dal Titolo “Programmare e gestire l’ente locale nell’ottica europea – Il ruolo dell’unità organizzativa programmi comunitari”
- Qualifica conseguita **Master Universitario di primo livello “Gestione finanziaria e controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali”** Diploma di master di primo livello post laurea con votazione di 110L su 110
- Date (da – a) Dal 1989 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze Politiche – Indirizzo Politico – Amministrativo** Diploma di Laurea con il vecchio ordinamento con votazione di 108 su 110
- Date (da – a) dal 1978 AL 1982
- Nome e tipo di istituto di Istruzione Istituto Tecnico Commerciale “B. Stracca” Ancona
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

CORSI DI FORMAZIONE

Ritengo che la formazione sia uno strumento indispensabile ai fini dell’apprendimento continuo, dell’aggiornamento e del confronto con docenti e tra colleghi in una logica di peer review (apprendimento tra pari) oltre ad essere un valido ausilio all’applicazione delle norme ai casi concreti. Lo studio mantiene viva la curiosità, stimola il cervello e aiuta a migliorarsi.

Durante il percorso professionale ho curato l’aggiornamento in aula ed on line partecipando a corsi e seminari di diversa durata e complessità in materia di Progettazione e gestione progetti europei, lingua inglese indispensabile per lavorare nel contesto europeo, Enti e società partecipate, Protezione e libera circolazione dati.

Di seguito riporto l’elenco dei corsi e seminari di durata superiore alle 40 ore attinenti le materie oggetto dell’incarico:

Corso di Europrogettazione per enti locali: l’accesso ai finanziamenti della nuova programmazione 2014/2020

Università Politecnica delle Marche e Inps Direzione Regionale Marche
svoltosi dal 09/05/2014 al 07/11/2014 con valutazione finale positiva

Corso “Opera Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie” organizzato dal P.O.R.E. –

Dipartimento per gli Affari Regionali - Corso intensivo di 40 ore dal 31/01/2011 al 04/02/2011
progettazione europea finalizzato ad accrescere la capacità dei territori di generare proposte progettuali a gestione diretta

Corso di inglese Provincia Ancona - 40 ore di livello intermedio in lingua inglese
conversazione, pronuncia, comprensione e grammatica lingua inglese con prova finale.

Svoltosi dal Gennaio –settembre 2010

Corso di 40 ore di conversazione in lingua inglese

IIK Institute - Ancona

Conversazione, pronuncia, comprensione e grammatica lingua inglese. Attestato di frequenza e raggiungimento del livello B2 superiore con punteggio di 3.70 su 5.00 del quadro comune europeo di riferimento lingue moderne.

European Project Management Online Training Course in lingua inglese

Ionas Project INTERACT Programme

Suddiviso in quattro moduli: fondi strutturali e tempistica attesa, approccio del quadro logico, implementazione, monitoraggio, rischi di gestione e valutazione, nuove linee guida per la coesione, nuovi fondi

Ottobre 2006- Marzo 2007 con esito finale positivo per tutti moduli.

Corso di lingua inglese intermediate level english course

Provincia di Ancona

Corso di 60 ore finanziato dal Fondo Sociale Europeo svoltosi dal Marzo-Luglio 2006

Tutela ambientale- sviluppo sostenibile, gli strumenti tecnici per la gestione dello sviluppo sostenibile agenda 21 locale

Formarche soc. Coop. A r l. di Ancona soggetto gestore – Provincia Ancona Ente Autorizzatore

Corso di 80 ore svoltosi tra ottobre 2003 e febbraio 2004

Orizzonti - Programma formativo per dirigenti e quadri

Provincia di Ancona

Svoltosi dal settembre 2001 a febbraio 2002 con valutazione finale

Master in Europrogettazione presso l'International University di Venezia.

maggio-giugno 2001 corso di 49 ore - Presentazione finale di progetto valutato 90/100

Corso di formazione "Attuazione delle politiche settoriali ed accesso ai finanziamenti comunitari"

Scuola di Formazione Regione Marche

Febbraio – Aprile 2001 corso di 84 ore - Progetto formativo "Un caso di studio Il Corridoio Appennino"

Esito esame finale positivo con votazione 94/100

NEA "Network of European Agents "Corso per agenti di sviluppo europeo

Seminario sull'istituzione ed il funzionamento dell'ufficio Europa

IFOA E CENTRO STUDI E LAVORO "LA CREMERIA" COMUNE DI CAVRIAGO - REGGIO EMILIA

Primavera 2000 - corso di 140 ore di cui 50 a distanza

COMPETENZE LINGUISTICHE

	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Molto buono	Molto buono
• Capacità di scrittura	Buono	Molto buono
• Capacità di espressione orale	Molto buono	Molto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho consolidato capacità relazionali sia grazie alle esperienze professionali negli Enti Locali (Provincia di Ancona e Comune di Ancona) sia grazie a contatti e viaggi di lavoro e personali in Europe ed in Italia.

L'elaborazione ed il coordinamento di progetti comunitari e progetti di sviluppo (patti territoriali, progetti integrati territoriali) hanno favorito le relazioni con altre istituzioni, con imprese, associazioni sindacali e di categoria, ong ed altri attori dello sviluppo, sia a livello locale che internazionale.

Anche precedenti impieghi e (operatore di Poste e Telegrafi, segreteria Corso per operatore turistico, vigilatrice Centri Estivi per bambini), iniziative di volontariato (campi scuola, settimane dei ragazzi), e sportive (pallavolo, ritmica, atletica) hanno favorito la mia socializzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI LAVORO PER OBIETTIVI

Il lavoro per progetti europei è lavoro di squadra e lavoro per obiettivi per definizione. Richiede capacità di innovazione, programmazione, coordinamento, organizzazione, motivazione, puntualità, realismo. Lavorare con persone appartenenti a culture e discipline diverse (per il Comune di Ancona ho gestito come responsabile amministrativo anche un progetto a 27 partner europei) richiede apertura mentale, capacità di ascolto, flessibilità e voglia di mettersi in gioco.

Inoltre la progettazione spaziando in ambiti diversificati, presuppone di informarsi ed approfondire tematiche sempre diverse (es. ambiente, energia, cultura, trasporti, formazione, politiche giovanili, immigrazione, turismo, protezione civile, sviluppo economico, ecc...).

Piuttosto impegnativo dal punto di vista organizzativo e del lavoro per obiettivi è stato, ed è, l'adeguamento alla nuova normativa "privacy" o meglio il percorso di responsabilizzazione in materia di protezione e libera circolazione dei dati personali, introdotto dal GDPR 679/2016. La materia impattando su moltissimi trattamenti dati dell'Ente ha coinvolto, non senza iniziali difficoltà e diffidenza, tutte le aree e gli uffici provinciali. Il lavoro svolto in termini di formazione del personale, creazione ed aggiornamento del registro trattamenti, informative, modulistica, misure di sicurezza, ecc.... è stato oggetto di apposito obiettivo di performance organizzativa 2019.

PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING ED AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E TECNICO

Ritengo di avere vocazione al problem solving ed al cambiamento, volontà di apprendere e di misurarmi con esperienze professionali nuove e sfidanti. Tra le precedenti esperienze personali e professionali di cambiamento che ritengo di aver portato avanti con successo posso citare: la laurea ed il master conseguiti in concomitanza con la professione, il superamento di due concorsi per il passaggio da C1 a D3, l'istituzione dell'ufficio progetti europei, la gestione ed il coordinamento di diversi progetti anche internazionali, l'esperienza quinquennale in altro Ente, l'introduzione della cultura della responsabilizzazione in materia di privacy, la conclusione positiva ed il recupero fondi del patto territoriale agricoltura di qualità, di progetti del sociale e dello sviluppo economico, il trasferimento dei progetti SPRAR.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, navigazione in Internet, APP

PROPOSTE PER MIGLIORARE IL BENESSERE PROFESSIONALE E MOTIVARE E VALORIZZARE IL PERSONALE

Ho sempre pensato che il successo delle organizzazioni sia per lo più dovuto alle persone che in esse vivono ed operano. Guidare un gruppo di persone, ciascuna con le proprie aspirazioni, aspettative, delusioni, problematiche non è affatto facile, ma non per questo impossibile.

La terribile esperienza di Covid19, oltre ad averci disabituato a lavorare in presenza, ci farà prendere atto di situazioni professionali private compromesse dalla chiusura forzata delle attività e ci dovrebbe far capire che lavorare nella P.A. è un privilegio e che durerà solo se lo sapremo mantenere e valorizzare.

Dunque ripartirei, un passo alla volta, dalla riscoperta del piacere di lavorare e di lavorare insieme cercando di costruire e condividere con i colleghi un clima "aziendale" positivo, anche valutando eventuali margini di variazione o miglioramento dei ruoli ricoperti. L'esperienza insegna che da soli non si va lontano perciò cercherò con sano realismo di migliorare ciò che è possibile migliorare, partendo dall'ascolto e dal confronto.

ALTRE ATTITUDINI: sport, viaggi, lettura, cucina

Ancona, 9/04/2020

Anna Laura Lacerra