

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono e cellulare
Fax
E-mail

Fiorentini Giorgia

[Redacted address]

[Redacted phone numbers]

[Redacted email]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2019 ad oggi
Studio legale

Titolare di studio legale
Avvocato

Avvocato; studio e gestione contenzioso in materia di diritto civile, sia in via stragiudiziale (diritto di famiglia, contrattualistica, infortunistica stradale, responsabilità medica, diritto del consumatore, locazioni), nonché in materia di diritto penale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018

Transfer Trade s.r.l., con sede legale a Borgoricco (PD) e sede operativa a Falconara Marittima (AN), via del Consorzio n. 41/A

Produzione di nastri a trasferimento termico, di etichette e di macchine nastratrici
Impiegata

Responsabile della qualità, dell'ufficio legale e controller

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 luglio 2011 al 21 dicembre 2017

Studio Legale Associato Avv. Paola Duca – Avv. Elena Duca – Avv. Giorgia Fiorentini

Studio legale
Associata con quota del 33%

Avvocato; studio e gestione contenzioso in materia di diritto civile, sia in via stragiudiziale (contrattistica, infortunistica stradale, responsabilità medica, diritto di famiglia, diritto del

consumatore, locazioni), nonché in materia di diritto penale.

- Date
Dal novembre 2007 al luglio 2011 avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato titolare dello Studio Legale Fiorentini – Sgreccia sito in Senigallia (AN)
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Titolare
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato; studio e gestione contenzioso in materia di diritto civile, sia in via stragiudiziale (contrattistica, infortunistica stradale, responsabilità medica, diritto di famiglia, diritto del consumatore, locazioni), nonché in materia di diritto penale.

- Date
Dal novembre 2004 al novembre 2007 avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Canafoglia sito in Senigallia (AN)
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato; studio e gestione contenzioso in materia di diritto civile, sia in via stragiudiziale (contrattistica, infortunistica stradale, responsabilità medica, diritto di famiglia, diritto del consumatore, locazioni), nonché in materia di diritto penale.

- Date
Dal febbraio 2002 al novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Associato Avv. Paolo [redacted] Elena Duca
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Praticante avvocato.

- Date
Dal novembre 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale avv. Carmine Stingone sito in Ancona
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
24 marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA Italiano e francese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
Inglese
- Capacità di scrittura
Elementare
- Capacità di espressione orale
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali e propensione al lavoro in team maturata attraverso l'esperienza

RELAZIONALI	decennale di attività professionale presso gli studi legali ed attraverso l'attuale impiego di controller e responsabile della qualità; spiccata capacità di adattamento a contesti di differenti natura e tipologia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione completa dell'attività professionale. Coordinamento e gestione di persone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo del computer (ambiente windows) e relativi software di uso comune (excel, word, power point). gestione delle attività connesse al processo civile telematico
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Recitazione a livello amatoriale che ha favorito lo sviluppo delle mie capacità relazionali così come l'attitudine a fronteggiare ogni tipologia di situazione, anche critica. Inoltre, mi ha insegnato ad assumere velocemente l'atteggiamento più idoneo in funzione di uno specifico contesto
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho frequentato corsi di specializzazione al fine di ampliare ed approfondire le mie conoscenze e competenze in materia di diritto civile. Ho frequentato il Master di Esperto in Diritto Ambientale tenuto dal prof. avv. Stefano Maglia, presidente nazionale dell'A.S.S.I.D.E.A. (Associazione Italiana Esperti Ambiente) e Presidente della società Tutto Ambiente, con sede in Piacenza.

Autorizzo sin da ora il trattamento dei presenti dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 e successive modifiche.

Falconara Marittima, 19 febbraio 2019.

Giorgia Fiorentini



