|  |
| --- |
| RICHIESTA DI RIESAME PERDOMANDA DI ACCESSO CIVICO  |

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della

PROVINCIA DI ANCONA

 Strada di Passo Varano n. 19/A

 60131 ANCONA

# Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………....……………………………..

Nato/a a …………………………………………………………………………il………..……………...….

Residente in ………..……………….…………….… (prov. …... ) Via ...……………….………….…….

e-mail……………………………….……………..… pec ………………….………………………..………

tel…..…………………….… cell ………..………………………..…….……

documento d’identità ………………………………………………….

avendo presentato in data ../…/…….. prot. n. domanda di accesso civico (VISIONE / COPIA) agli atti ……………………………………

Dato atto che il Responsabile dell’ufficio:

⬜ ha negato l’accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega in copia;

⬜ non ha dato risposta entro 30 giorni dalla richiesta;

⬜ ha differito l’accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega in copia;

⬜ ha autorizzato parzialmente l’accesso con provvedimento in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega in copia;

CHIEDE IL RIESAME

della decisione, ai sensi dell’art. 5, comma 7, del d.lgs. n. 33/2013, e successive modifiche e integrazioni, per potere esercitare il diritto d’accesso civico ai documenti amministrativi mediante:

⬜ Presa visione ⬜ Estrazione copia

⬜ rilascio di n. ….. copie: ⬜ semplice ⬜ conforme all’originale

del seguente documento amministrativo (indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente provinciale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

luogo e data …………….…………….. firma

 ……..………………………………

Il modulo di richiesta di riesame può essere inviato tramite:

* Posta elettronica certificata – PEC all’indirizzo: provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it
* Posta ordinaria all’indirizzo: Provincia di Ancona, Strada di Passo Varano n. 19/A – 60131 ANCONA
* Consegna presso l’Ufficio Protocollo della Provincia, Provincia di Ancona, Strada di Passo Varano n. 19/A – 60131 ANCONA

Informativa ai sensi dell’art.13 del Reg. n. 2016/679/UE

I dati sopra riportati sono strettamente pertinenti e indispensabili per l’accesso agli atti. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell’Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazioni ad altri Enti Pubblici competenti alla soluzione della richiesta. Il titolare del trattamento è la Provincia di Ancona; i responsabili del dati sono i dirigenti o responsabili competenti per materia. Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall’art. 15 del Regolamento n. 2016/679/UE.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso.

Rimedi amministrativi e giurisdizionali

 Ai sensi dell’art. 5, comma 7, del d.lgs. n. 33/2013, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di **riesame** al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 33/2013 il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

Ai sensi dell’art. 5, comma 7, del decreto legislativo n. 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale delle Marche - Ancona ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

In alternativa il richiedente può altresì presentare ricorso al difensore civico regionale[[1]](#footnote-1) (art. 5, comma 8, del decreto legislativo n. 33/2013). Il ricorso va altresì notificato all'amministrazione interessata. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica all'amministrazione competente. Se questa non conferma il diniego o il differimento entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui all'articolo 116, comma 1, del Codice del processo amministrativo decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il difensore civico provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per la pronuncia del difensore è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   |  |
|  |  |

1. |  |  |
| --- | --- |
|  Difensore civico regionale: Ombudsman Regionale, Piazza Cavour, 23 – 60122 ANCONA. Email: garantediritti@consiglio.marche.it; PEC: assemblea.marche.garantediritti@emarche.it |  |

 [↑](#footnote-ref-1)