

# Provincia di Ancona

## ATTO DEL CONSIGLIO del 09/10/2025 n. 36

### OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025

L'anno 2025, il giorno 09, alle ore 17:37, del mese di ottobre presso la sede di Passo Varano n. 19/A, Ancona, a seguito di convocazione, si è riunito in seduta pubblica il Consiglio Provinciale nelle persone dei Signori:

| Partecipanti         | Incarico partecipanti      | Presenti/Assenti |
|----------------------|----------------------------|------------------|
| CARNEVALI DANIELE    | Presidente della Provincia | Presente         |
| ASCANI ROBERTO       | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| BALDELLI PIERAMELIO  | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| BALDUCCI GIOVANNI    | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| BALLANTE IVANA       | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| BARTOLUCCI FILIPPO   | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| CONSOLI TIZIANO      | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| FIorentini GIORGIA   | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| LUCIANI LAURA        | Consigliere Provinciale    | Assente          |
| SIMONETTI SILVANO    | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| STACCHIOTTI GRAZIANO | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| STRANO RICCARDO      | Consigliere Provinciale    | Presente         |
| TOMASSETTI ANGELO    | Consigliere Provinciale    | Presente         |

Presenti n. 12 Assenti n. 1

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri:

Partecipa il Segretario Generale SAVINI MARINA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Presidente CARNEVALI DANIELE ed invita il Consiglio all'esame dell'oggetto su riferito e designa come scrutatori i Consiglieri:

Bartolucci Filippo, Fiorentini Giorgia, Stacchiotti Graziano.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025

## **IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

PREMESSO che:

- l'art. 151 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce che:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione...”;*

- l'art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

RICHIAMATI i principi contabili applicati alla programmazione Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

RICHIAMATI:

- il Decreto Ministeriale del 29/8/2018 che modifica il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, il quale prevede che il D.U.P. contenga anche altri documenti di programmazione;
- il Decreto Ministeriale 25/07/2023 che introduce delle modifiche al principio contabile Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 al fine di adeguare e conciliare i documenti di programmazione vigenti, il DUP ed il PIAO, per quanto concerne le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno triennale del personale;

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 che prevede il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale, in sostituzione di quello biennale, di acquisiti di beni e servizi con i relativi aggiornamenti annuali;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 29/12/2020, modificato prima con deliberazione del C.P. n. 12 del 20/05/2021 e successivamente con atto n. 40 del 30/10/2024, che all'art. 9, commi 6 - 9, prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno il Presidente approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta al Consiglio provinciale, previo parere dell'Organo di Revisione. Di norma il DUP viene approvato dal Consiglio Provinciale non prima di 10 giorni dalla trasmissione/deposito del decreto presidenziale ed entro il 15 settembre dell'anno in corso;

VISTO il Documento programmatico per il governo della Provincia di Ancona, di cui all'art. 53 dello Statuto Provinciale, presentato dal Presidente della Provincia ed approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 5 dell'8/2/2022;

VISTO il decreto del Presidente n. 101 del 31/07/2025 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028", che dovrà essere sottoposto per l'approvazione al Consiglio provinciale;

DATO ATTO che il documento D.U.P. che si compone di una "sezione strategica" e di una "sezione operativa", secondo le indicazioni dell'Allegato principio contabile applicato n. 1 surrichiamato, e che i presupposti di contesto esterno che caratterizzano la provincia di Ancona, costituenti la base di riferimento per definire la parte strategica del documento, sono stati rivisti e adeguati secondo i dati aggiornati dell'analisi territoriale demografica, economica e del mercato del lavoro;

CONSIDERATO che gli "obiettivi strategici" e gli "obiettivi operativi" del DUP 2025/2027, sono stati confermati dai dirigenti e dai responsabili d'area organizzativa per il nuovo triennio 2026/2028, con qualche modifica in alcuni titoli degli obiettivi o nella descrizione degli stessi, ad eccezione della richiesta del dirigente del Settore I e del responsabile E.Q. circa

l'esigenza di eliminare un obiettivo operativo del DUP 2025/2027 accorpandolo ad un altro che di seguito si riporta:

1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

- OBIETTIVO OPERATIVO ELIMINATO

- 0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane, accorpato con l'obiettivo 0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità

in un unico obiettivo dal titolo:

- **0110/0002- Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente**

TENUTO CONTO che il sistema informativo permetterà di verificare l'andamento e la realizzazione degli stessi "obiettivi strategici" ed "obiettivi operativi", mediante l'apposita funzionalità relativa allo "Stato di attuazione", che sarà oggetto di verifica infrannuale e a consuntivo delle singole annualità;

CONSIDERATO che la seconda parte della Sezione Operativa del D.U.P. è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio (piano delle alienazioni e delle valorizzazioni; programma triennale delle opere e dei lavori pubblici; piano triennale della fornitura di beni e servizi; programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno triennale del personale), alcune delle quali sono subordinate a variabili di cui non si ha attualmente conoscenza (es. trasferimenti statali e regionali, nuove disposizioni sulle assunzioni, legge di bilancio 2026);

VISTO l'aggiornamento del D.U.P. 2025/2027, approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 54 del 13/12/2024, contenente i seguenti atti di programmazione:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniale;
- il programma triennale delle opere e dei lavori pubblici;
- il programma triennale della fornitura di beni e servizi;

DATO ATTO che la proposta di DUP 2026/2028 contiene al fine della programmazione del fabbisogno del personale la determinazione del valore soglia, di cui alla revisione del PIAO 2025/2027, e che in sede di aggiornamento del DUP 2026/2028 si provvederà alla quantificazione del valore soglia e della spesa per nuove assunzioni sulla base dei parametri aggiornati, al fine della sua inclusione nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2026/2028), che dovrà essere adottato entro il 31 gennaio del nuovo anno;

DATO atto, pertanto, che la presente versione del D.U.P. non contiene i nuovi atti di pianificazione, in quanto saranno presentati congiuntamente alla nota di aggiornamento del

D.U.P. per essere approvato dal Consiglio provinciale contestualmente al bilancio 2026/2028;

RITENUTO conseguentemente di approvare lo schema di D.U.P. 2026/2028, come definito nel documento allegato alla presente sotto la lettera B;

CONSIDERATO che l'Allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011 (Principio contabile applicato concernente la Programmazione) al p. 4.2, stabilisce che l'adozione del DUP sia effettuata contestualmente alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL, da presentare al Consiglio nella stessa seduta;

VISTI:

- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 29/12/2020, che tra l'altro rafforza gli strumenti di programmazione e di controllo;
- il Regolamento per la disciplina del Sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Provinciale in data 29/12/2020 con atto n. 38;
- la determinazione n. 1181 del 19/09/2022 adottata dal Segretario generale di approvazione della "Nota metodologica per l'espletamento del controllo strategico e del controllo di gestione", che rappresenta in dettaglio le modalità per impostare ed organizzare tali tipologie di controllo nell'ente, nell'ambito del Sistema dei Controlli Interni della Provincia di Ancona, approvato con deliberazione del Consiglio n. 38/2020;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 54 del 13/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027, successivamente modificata con deliberazioni del Consiglio provinciale n. 91 del 15/07/2025 (1° modifica);
- n. 61 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario triennale 2025-2027;

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 1 del 9/01/2025 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 - Sezione finanziaria, affidando le relative risorse ai Dirigenti e Responsabili di Area organizzativa, con delega di parte delle funzioni dirigenziali, indicati negli specifici atti di conferimento;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 61 del 08/05/2025, che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, e più specificatamente nella sezione 2 del P.I.A.O. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, e in particolare nella Sezione 2. b - Sottosezione di

programmazione Performance, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lettera b): la performance è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi gestionali e degli indicatori di performance per la valutazione del raggiungimento dei risultati e dell'efficienza e dell'efficacia dell'amministrazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 100 del 31/07/2025, ad oggetto "Verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi. Verifica della performance organizzativa ed individuale al 30/06/2025 e monitoraggio 1° e 2° livello rischi corruttivi e trasparenza al 30/06/2025";

RITENUTO, quindi, di dover approvare lo Stato di Attuazione dei Programmi 2025, relativamente al periodo 01/01/2025 – 30/06/2025, così come definiti in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, come risultante nell'Allegato A alla presente deliberazione;

VISTO lo Statuto della Provincia di Ancona (adeguato alla legge 7 aprile 2014, n. 56) adottato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3 del 2/02/2015 e modificato con deliberazione n. 2 del 28/04/2017;

VISTO il verbale n. 55 del 19/09/2025 del Collegio dei revisori dei Conti, che esprime il parere ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. b) punto 1) del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole della competente Commissione Consiliare espresso nella seduta del 9/10/2025;

DATO ATTO che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e Dirigente responsabile;

PRESO ATTO che sulla presente proposta necessita acquisire il parere di regolarità contabile, rivestendo la proposta aspetti che direttamente o indirettamente presentano profili finanziari, economici o contabili;

VISTO che l'atto riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile degli uffici interessati;

Il Presidente dà lettura del punto all'O.D.G. e passa la parola al Consigliere Tiziano Consoli che ha presieduto la seduta della V Commissione Consiliare in qualità di Presidente.



Il Consigliere Consoli riassume la proposta di deliberazione già illustrata dalla Responsabile dell'Area Bilancio Dott.ssa Mengoni, durante la seduta odierna della V Commissione Consiliare.

Il Presidente Carnevali fornisce ulteriori precisazioni sulla proposta di deliberazione, in particolare sulla percentuale degli obiettivi raggiunti, pari al 73,5% al 30/06 c.a.

*[La registrazione della seduta è conservata agli atti presso la Segreteria Generale e sarà integralmente trascritta ai sensi dell'art. 178 del Regolamento del Consiglio provinciale e delle sue articolazioni.]*

Non essendoci richieste di intervento, il Presidente pone in votazione palese la proposta di deliberazione in oggetto il cui esito, controllato dai sopra nominati scrutatori e accertato dal Segretario Generale Dott.ssa Marina Savini, è il seguente:

CONSIGLIERI PRESENTI N.12

CONSIGLIERI VOTANTI N. 12 (Carnevali, Ascani, Baldelli, Balducci, Ballante, Bartolucci, Consoli, Fiorentini, Simonetti, Stacchiotti, Strano, Tomassetti)

VOTI FAVOREVOLI N.12 (Carnevali, Ascani, Baldelli, Balducci, Ballante, Bartolucci, Consoli, Fiorentini, Simonetti, Stacchiotti, Strano, Tomassetti)

Per cui in relazione alla sopra riportata votazione unanime

### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'approvazione dello "stato di attuazione dei programmi 2025", relativamente al periodo 01/01/2025 – 30/06/2025, così come definiti in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 ed approvato con decreto presidenziale n. 100 del 31/07/2025, come risultante dall'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028, nel testo allegato alla presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale (Allegato B);
3. di rinviare l'approvazione dei documenti di pianificazione, che dovranno essere inclusi nella sezione operativa del D.U.P. 2026/2028 (parte seconda) (programma triennale dei lavori pubblici, piano annuale delle alienazioni e delle valorizzazioni,

programma triennale della fornitura di beni e servizi,) all'adozione della nota di aggiornamento al DUP, da presentare contestualmente al bilancio di previsione 2026/2028;

4. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, la Dott.ssa Meri Mengoni, Responsabile dell'Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati;
5. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;
6. di stabilire che il DUP 2026/2028 dovrà essere pubblicato sul sito internet della Provincia "Amministrazione Trasparente";

Il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della presente deliberazione, la votazione dà il seguente esito:

CONSIGLIERI PRESENTI N.12

CONSIGLIERI VOTANTI N. 12 (Carnevali, Ascani, Baldelli, Balducci, Ballante, Bartolucci, Consoli, Fiorentini, Simonetti, Stacchiotti, Strano, Tomassetti)

VOTI FAVOREVOLI N.12 (Carnevali, Ascani, Baldelli, Balducci, Ballante, Bartolucci, Consoli, Fiorentini, Simonetti, Stacchiotti, Strano, Tomassetti)

Per cui in relazione alla sopra riportata votazione unanime

#### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Attesa l'urgenza che l'esecutività del presente atto riveste

#### DELIBERA

di dare atto che la presente deliberazione, in attesa della sua esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., è dichiarato immediatamente eseguibile in virtù della deroga di cui all'art. 21 quater della Legge n. 241/1990.



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

N. 2867/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto in ordine alla regolarità tecnica.

Ancona, 16/09/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

SAVINI MARINA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
CARNEVALI DANIELE

IL SEGRETARIO GENERALE  
SAVINI MARINA

Classificazione 03.02.01  
Fascicolo 2025/72

## **CONTROLLO STRATEGICO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Art. 13 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni approvato con D.C.P.  
n. 38 del 29/12/2020

### **Verifica intermedia al 30/06/2025**

#### **RISULTANZE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Il controllo strategico riguarda la verifica dello stato di attuazione, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, degli obiettivi strategici ed operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione, D.U.P.

Il D.U.P. costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica, SeS, con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Presidente, e la Sezione Operativa, SeO, con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Presidente Carnovali 2021-2025, con decorrenza 18/12/2021, approvate con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 dell'08/02/2022 e contiene n. 26 obiettivi strategici che l'Amministrazione provinciale ha stabilito di perseguire entro la fine del mandato amministrativo.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Amministrazione individuando gli obiettivi operativi annuali e pluriennali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici. La SeO costituisce il supporto dell'attività di controllo strategico. Gli obiettivi operativi sono n. 57 e sono a loro volta dettagliati negli obiettivi gestionali attribuiti in sede di approvazione della Performance, al dirigente e ai responsabili d'area organizzativa come performance organizzativa (obiettivo intersettoriale) e performance individuale o di settore. Ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 Regolamento dei controlli interni, il presente documento riporta gli esiti del controllo strategico effettuato con riferimento alla verifica intermedia alla data del 30/06/2025.

L'attività volta a verificare lo stato di attuazione dei programmi alla data della verifica intermedia 2025 ha avuto come riferimento i seguenti atti:

- Linee programmatiche di mandato 2021-2025, approvate con deliberazione di Consiglio provinciale n. 5 dell'08/02/2022;
- D.U.P. 2025-2027, approvato con deliberazione di C. P. n. 32 del 26/09/2024, così come aggiornato con deliberazione n. 54 del 13/12/2024;
- Variazione DUP 2025-2027 (1° modifica), approvata con delibera di C. P. n. 23 del 24/07/2025;
- Bilancio 2025/2027, approvato con deliberazione del C.P. n. 61 del 19/12/2024;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 - Sezione finanziaria, approvato

- con decreto del Presidente della Provincia n. 1 del 9/01/2025;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni in L. n. 113/2021, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 61 del 08/05/2025, e più specificatamente nella sottosezione 2.2 "Performance" della sezione 2 del P.I.A.O. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, e in particolare la performance è finalizzata alla programmazione degli obiettivi gestionali e degli indicatori di performance per la valutazione del raggiungimento dei risultati e dell'efficienza e dell'efficacia dell'amministrazione;
  - Nota prot. n. 24753 del 16/06/2025 con il quale si forniscono indicazioni per la verifica intermedia;
  - Il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.P. n. 38 del 29/12/2020;
  - Il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.P. n. 36 del 29/12/2020, modificato prima con deliberazione del C.P. n. 12 del 20/05/2021 e successivamente con atto n. 40 del 30/10/2024;

Con la determinazione del Segretario generale n. 1181 del 19/09/2022 è stata approvata la "Nota metodologica per l'espletamento del controllo strategico e del controllo di gestione".

Per misurare lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici nel corso del periodo di osservazione sono stati considerati gli *step* infrannuali degli obiettivi operativi della SeO che devono essere conseguiti per realizzare l'obiettivo strategico cui afferiscono. Gli Obiettivi operativi costituiscono, infatti, il supporto dell'attività di controllo strategico, tenendo conto che gli stessi sono determinati, puntuali e si riferiscono alle specifiche aree organizzative di competenza.

L'attività di controllo strategico, quindi, ha accertato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici in stretta relazione con quello degli obiettivi gestionali della performance nel corso del primo periodo dell'anno 2025. L'attività di controllo è stata articolata nel modo che segue:

- a. ricognizione degli obiettivi operativi della SeO che afferiscono ad uno stesso obiettivo strategico;
- b. ricognizione degli obiettivi di gestione della sezione performance che fanno riferimento ad uno stesso obiettivo operativo della SeO per i quali è stato previsto un valore atteso alla data del 30 giugno;
- c. rilevazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi di gestione, sulla base del report sul ciclo della performance, in riferimento a ciascun obiettivo operativo della SeO e conseguentemente dell'obiettivo strategico;
- d. rilevazione dello stato di attuazione in termini di percentuale di obiettivi di gestione realizzati sul totale degli obiettivi afferenti all'obiettivo operativo; nello specifico lo stato di attuazione esprime in % il valore medio ponderato del raggiungimento degli obiettivi di gestione che fanno parte dell'obiettivo operativo;
- e. descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo come riepilogo e sintesi degli obiettivi gestionali.

L'OIV, preso atto anche della documentazione giustificativa prodotta e trasmessa contenente informazioni di dettaglio sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo di gestione e degli obiettivi operativi al 30/06/2025, dopo aver verificato lo stato di raggiungimento degli obiettivi alla data del 30 giugno 2025 assegnati con il Piano della

performance 2025, ha trasmesso verbale n. 8/2025 sul Monitoraggio intermedio al 30/06/25 dell'andamento della gestione della performance rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025.

Visto il referto di gestione relativo al periodo infrannuale 1/1 – 30/06/2025, si riporta in allegato (**Allegato A.1**) la tabella che esprime i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione al 30/06/2025 degli obiettivi operativi del DUP 2025/2027. I valori indicati sono il risultato della elaborazione dei dati percentuali di realizzazione degli obiettivi di gestione.

Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda il primo periodo 2025, è in linea con la programmazione.

Lo stato di attuazione dei programmi dell'ente ha raggiunto alla data del 30/6/2025 il 73,51%.

Nella tabella allegata (**Allegato A.2**) si riportano i valori in termini percentuali dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici, raggruppati per indirizzi programmatici di mandato, calcolati con riferimento allo stato di realizzo degli obiettivi di performance, individuale ed organizzativa di ente, assegnati e inerenti al medesimo obiettivo operativo.

Al presente report si allegano le **single schede di monitoraggio degli obiettivi operativi** del DUP 2025/2027 alla data del 30/06/2025, con indicazione di tutti i riferimenti relativi agli indirizzi strategici di mandato, agli obiettivi strategici, ai responsabili e agli obiettivi di gestione collegati (**Allegato A.3**).

Le presenti risultanze sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" della *homepage* del sito *web* provinciale.

LA RESPONSABILE  
AREA BILANCIO CONTROLLO ENTI PARTECIPATI  
Dott.ssa Meri Mengoni

II SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Marina Savini

| - INDIRIZZI PROGRAMMATICI<br>DI MANDATO (9)<br><br>- OBIETTIVI STRATEGICI<br>(26) | OBIETTIVI OPERATIVI<br>(56)  | AREA ORGANIZZATIVA   | % STATO DI<br>ATTUAZIONE<br>OBIETTIVO<br>OPERATIVO AL<br>30/06 |
|---|--|--|--|
| <b>1. VIABILITÀ</b>   |  |  |  |
| 1. Concessioni ed Autorizzazioni  | 1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni | 3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato     | <b>80</b>  |
| 2. Ponti ed altre opere d'arte  | 1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali  | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | <b>60</b>  |
|   | 1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte                                    | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | <b>55</b>  |
| 3. Trasporti  | 1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali   | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | <b>45</b>  |
|   | 1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti                                    | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | <b>33</b>  |
| 4. Viabilità  | 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento   | 3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo                               | <b>100</b>   |
|   | 1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale                                    | 3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo                               | <b>30</b>  |
|   | 1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale                                   | 3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo                               | <b>36</b>  |
|   |  |  |  |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| <b>2. EDILIZIA SCOLASTICA</b>   |   |   |     |
| 1. Gestione dell'edilizia scolastica  | 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria  | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri | 100 |
|   | 0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici   | 3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato    | 95  |
| 2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri | 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)          | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri | 73  |
|   | 0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali  | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri | 27  |
| 3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici                 | 0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)   | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri | 61  |
| <b>3. GOVERNO DEL TERRITORIO</b>  |   |   |     |
| 1. Pianificazione e Tutela del territorio   | 0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA  | 4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali                     | 100 |
|   | 0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale | 4.4 Governo del Territorio  | 97  |



|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
|  | 0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza   | 4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | 100 |
| 2. Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | 0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale   | 4.1 - Ambiente   | 100 |
|  | 0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali  | 4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo                            | 77  |
|  |  | Settore IV   |     |
|  | 0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo  | 4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo                            | 100 |
|  | 0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche  | 4.1 - Ambiente   | 100 |
|  | 0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale  | 4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali  | 72  |
|  | 0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva   | 4.1 - Ambiente   | 70  |
| 4. TRANSIZIONE ECOLOGICA                 |  |  |     |
| 1. Sviluppo Energetico Sostenibile       | 0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili fotovoltaici   | 4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali  | 100 |
|  | 0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici | 4.1 - Ambiente   | 20  |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
| 2. Sviluppo Sostenibile del Territorio     | 0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili   | 4.4 Governo del Territorio   | 93  |
|  |  | Settore IV   |     |
|  | 0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente                 | 4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT                     | 100 |
|  | 0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT | 4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT                     | 100 |
| 5. RETE SCOLASTICA                         |  |  |     |
| 1. Programmazione della Rete Scolastica    | 0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa                                    | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 40  |
| 6. ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI |  |  |     |
| 1. Assistenza ai Comuni                    | 1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale                         | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 100 |
|  | 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona                           | 1.4 - Appalti e Contratti  | 100 |

|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| 2. Programmazione e Controlli                               | 0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo   | 1.1 - Affari Generali  | 50  |
|   | 0103/0001 - Verso una nuova programmazione   | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati                  | 83  |
|   | 0103/0006 - Controllo di gestione  | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati                  | 54  |
|   | 0103/0007 - Controllo strategico   | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati                  | 68  |
| 3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente | 0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area | 3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | 72  |
| 4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio                 | 0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo  | Settore II   | 84  |
|   |  | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati                  |     |
|   | 0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente  | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati                  | 78  |
| 5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale   | 0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale   | 1.2 - Polizia Provinciale                                      | 66  |
|   | 0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada                               | 1.2 - Polizia Provinciale                                      | 100 |
|   | 0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne   | 1.2 - Polizia Provinciale                                      | 71  |
| 6. Società e organismi partecipati                          | 0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati   | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati                  | 13  |

|  |   |  |     |
|--|---|--|-----|
| 7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente                      | 0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità   | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 70  |
|  | 0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane  | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 85  |
| 8. Supporto agli organi istituzionali  | 0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente  | 1.1 - Affari Generali  | 55  |
|  | 0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici  | 1.6 - Avvocatura   | 100 |
| 9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare                                 | 0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali                                       | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri  | 90  |
|  | 0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio             | 3.2 - Progettazione e Lavori   | 66  |
|  |   | Settore III  |     |
| 10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi | 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente   | Settore I  | 58  |
| <b>7. DIGITALIZZAZIONE</b>   |   |  |     |
| 1. Protezione e libera circolazione dati personali                           | 0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018 | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 60  |

|  |   |                                |     |
|--|---|--------------------------------|-----|
| 2. Trasformazione digitale                               | 0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete  | 1.5 - Informatica e telematica | 100 |
|  | 0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm  | 1.5 - Informatica e telematica | 100 |
|  | 0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro  | 1.5 - Informatica e telematica | 60  |
|  | 0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.1.1.4 | 1.5 - Informatica e telematica | 100 |
|  | 0108/0007 - Sicurezza   | 1.5 - Informatica e telematica | 70  |
| <b>8. PARI OPPORTUNITA'</b>                              |   |                                |     |
| 1. Pari Opportunità                                      | 0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale  | 1.1 - Affari Generali          | 50  |
| <b>9. TRASPARENZA E</b>                                  |   |                                |     |
| 1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza | 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza                                    | 1.1 - Affari Generali          | 50  |
|  |   | Settore I                      |     |

**CONTROLLO STRATEGICO DEI  
PROGRAMMI**

**73,51%**

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione evidenziata in ROSSO rappresentano obiettivi che presentano delle criticità alla data del 30/06/2025

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in VERDE rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2025

| - INDIRIZZI<br>PROGRAMMATICI DI<br>MANDATO (9)<br><br>- OBIETTIVI STRATEGICI<br>(26) | OBIETTIVI OPERATIVI<br>(56)  | AREA ORGANIZZATIVA   | CODICE<br>Obiettivo di<br>Gestione | OBIETTIVI DI GESTIONE<br>- Performance organizzativa di ente<br>- Performance individuale/di settore<br>(93)  | PESO Ob.<br>Gestione | % STATO DI<br>ATTUAZIONE<br>OBIETTIVO DI<br>GESTIONE 30/06<br><u>IN ITINERE</u> | % STATO DI<br>ATTUAZIONE<br>OBIETTIVO<br>OPERATIVO AL<br>30/06 |
|--|--|--|------------------------------------|---|----------------------|---|--|
| 1. VIABILITÀ   |  |  |                                    |   |                      |   |  |
| 1. Concessioni ed Autorizzazioni   | 1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni | 3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato     | 3.4.003                            | Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale  | 20                   | 83  | 80   |
|  |  |  | 3.4.004                            | Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali   | 10                   | 82  |  |
|  |  |  | 3.4.005                            | Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni  | 30                   | 77  |  |
| 2. Ponti ed altre opere d'arte   | 1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali  | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | 3.5.001                            | Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali   | 30                   | 60  | 60   |
|  | 1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte                                    | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | 3.5.002                            | Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali  | 30                   | 55  | 55   |
| 3. Trasporti   | 1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali   | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | 3.5.003                            | Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità     | 20                   | 45  | 45   |
|  | 1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti                                    | 3.5 - Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e trasporti | 3.5.004                            | Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti     | 20                   | 33  | 33   |
| 4. Viabilità   | 1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento   | 3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo                               | 3.3.002                            | Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP.  | 30                   | 100   | 100  |
|  | 1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale                                    | 3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo                               | 3.3.001                            | Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali                          | 20                   | 30  | 30   |
|  | 1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale                                   | 3.3 - Viabilità, Gestione e sviluppo                               | 3.3.003                            | Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali  | 20                   | 30  | 36   |
|  |  |  | 3.3.004                            | Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali   | 30                   | 40  |  |
| 2. EDILIZIA SCOLASTICA   |  |  |                                    |   |                      |   |  |
| 1. Gestione dell'edilizia scolastica   | 0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria   | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri  | 3.1.001                            | Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia   | 9                    | 100   | 100  |
|  | 0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici  | 3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato     | 3.4.001                            | Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali | 20                   | 95  | 95   |
|  |  |  | 3.1.003                            | Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano   | 10                   | 60  |  |

|  |   |  |  |   |     |     |     |
|--|---|--|--|---|-----|-----|-----|
| 2. Interventi di adeguamento per edifici esistenti efficienti funzionali e sicuri    | 0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)          | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri                      | 3.1.006  | Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane  | 10  | 81  | 73  |
|  |   |  | 3.1.007  | Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3  | 9   | 84  |     |
|  |   |  | 3.1.008  | Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona  | 10  | 89  |     |
|  |   |  | 3.1.009  | Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona  | 10  | 51  |     |
|  | 0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali  | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri                      | 3.1.004  | Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima  | 8   | 27  | 27  |
| 3. Palestre ed impianti sportivi per tutti gli edifici scolastici                    | 0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.)  | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri                      | 3.1.002  | Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo   | 9   | 0   | 61  |
|  |   |  | 3.1.010  | Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3 | 8   | 90  |     |
|  |   |  | 3.1.011  | Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano   | 8   | 100 |     |
| 3. GOVERNO DEL TERRITORIO  |   |  |  |   |     |     |     |
| 1. Pianificazione e Tutela del territorio  | 0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA  | 4.3 - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali  | 4.3.001  | VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)   | 30  | 100 | 100 |
|  | 0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale | 4.4 Governo del Territorio   | 4.4.001  | Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali  | 20  | 100 | 97  |
|  |   |  | 4.4.002  | Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio                      | 25  | 90  |     |
|  |   |  | 4.4.003  | Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio  | 20  | 100 |     |
|  |   |  | 4.4.005  | Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni                             | 20  | 100 |     |
|  | 0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza  | 4.5 - Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | 4.5.004  | Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000   | 30  | 100 | 100 |
| 0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale | 4.1 - Ambiente  | 4.1.002  | Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate | 20  | 100 | 100 |     |
|  | 0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali   | 4.2 -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo                             | 4.2.001  | Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti                | 30  | 44  | 77  |
|  |   |  | 4.2.003  | Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili  | 20  | 100 |     |
|  |   | Settore IV   | OD 4.02  | Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale                               | 24  | 100 |     |
|  |   |  |  |   |     |     |     |





|   |  |  |               |  |    |     |     |
|---|--|--|---------------|--|----|-----|-----|
| 1. Assistenza ai Comuni                                     | 1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale   | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 1.3.003       | Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati  | 20 | 100 | 100 |
|   | 1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona   | 1.4 - Appalti e Contratti  | 1.4.001       | Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)   | 40 | 100 | 100 |
|   |  |  | 1.4.002       | Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente  | 40 | 100 |     |
|   |  |  | 1.4.003       | Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024   | 20 | 100 |     |
| 2. Programmazione e Controlli                               | 0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo   | 1.1 - Affari Generali  | 1.1.001       | Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni  | 20 | 50  | 50  |
|   | 0103/0001 - Verso una nuova programmazione   | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati  | 2.1.001       | Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali   | 20 | 100 | 83  |
|   |  |  | 2.1.002       | Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci  | 10 | 50  |     |
|   | 0103/0006 - Controllo di gestione  | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati  | 2.1.007       | Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa   | 15 | 54  | 54  |
|   | 0103/0007 - Controllo strategico   | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati  | 2.1.006       | Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo   | 15 | 68  | 68  |
| 3. Razionalizzazione dei servizi di funzionamento dell'Ente | 0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area | 3.4 - Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato   | 3.4.002       | Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche   | 20 | 72  | 72  |
| 4. Salvaguardia degli equilibri di bilancio                 | 0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo  | Settore II<br>2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati  | OD 2.01       | Tutelare gli equilibri di bilancio   | 24 | 70  | 84  |
|   |  |  | 2.1.004       | Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio  | 15 | 78  |     |
|   |  |  | P.O.E 2.1.001 | Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa  | 25 | 100 |     |
|   | 0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente  | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati  | 2.1.005       | Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente   | 15 | 78  | 78  |
| 5. Sicurezza e Vigilanza: funzioni di Polizia provinciale   | 0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale   | 1.2 - Polizia Provinciale  | 1.2.001       | Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologica   | 20 | 67  | 66  |
|   |  |  | 1.2.004       | Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi   | 20 | 65  |     |
|   | 0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada                               | 1.2 - Polizia Provinciale  | 1.2.002       | Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche  | 30 | 100 | 100 |
|   | 0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne   | 1.2 - Polizia Provinciale  | 1.2.003       | Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche | 30 | 71  | 71  |
| 6. Società e organismi partecipati                          | 0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati   | 2.1 - Bilancio, Controllo ed Enti Partecipati  | 2.1.003       | Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona  | 10 | 13  | 13  |

|  |   |  |               |   |     |     |     |
|--|---|--|---------------|---|-----|-----|-----|
| 7. Sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente                      | 0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità                                     | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | P.O.E 1.3.001 | Realizzazione della formazione continua del personale   | 25  | 86  | 70  |
|  |   |  | 1.3.001       | Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni   | 15  | 45  |     |
|  | 0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane  | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 1.3.004       | Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente   | 25  | 85  | 85  |
| 8. Supporto agli organi istituzionali  | 0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente  | 1.1 - Affari Generali  | 1.1.002       | Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente  | 20  | 65  | 55  |
|  |   |  | 1.1.003       | Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti   | 40  | 50  |     |
|  | 0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici  | 1.6 - Avvocatura   | 1.6.001       | Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza  | 10  | 100 | 100 |
|  |   |  | 1.6.002       | Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente   | 20  | 100 |     |
|  |   |  | 1.6.003       | Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta                                     | 20  | 100 |     |
|  |   |  | 1.6.004       | Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente   | 20  | 100 |     |
|  |   |  | 1.6.005       | Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti | 30  | 100 |     |
| 9. Valorizzazione del patrimonio immobiliare                                 | 0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali                           | 3.1 - Edilizia scolastica ed Istituzionale, Patrimoni ed espropri  | 3.1.005       | Alienazione Hotel Marche di Senigallia  | 9   | 90  | 90  |
|  | 0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio | 3.2 - Progettazione e Lavori   | 3.2.001       | ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)   | 100 | 87  | 66  |
|  |   | Settore III  | OD 3.01       | Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici   | 21  | 30  |     |
|  |   |  | OD 3.02       | Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti  | 27  | 50  |     |
|  |   |  | OD 3.03       | Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento   | 24  | 30  |     |
| 10. Valorizzazione della struttura organizzativa e miglioramento dei servizi | 0111/0001 - Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente                                   | Settore I  | OD 1.01       | Revisione della struttura organizzativa dell'Ente   | 27  | 58  | 58  |

## 7. DIGITALIZZAZIONE

|  |   |  |               |  |    |     |     |
|--|---|--|---------------|--|----|-----|-----|
| 1. Protezione e libera circolazione dati personali       | 0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018 | 1.3 - Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | 1.3.005       | Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy)  | 10 | 60  | 60  |
| 2. Trasformazione digitale                               | 0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete  | 1.5 - Informatica e telematica   | 1.5.006       | Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi  | 20 | 100 | 100 |
|  | 0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm  | 1.5 - Informatica e telematica   | 1.5.001       | Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura   | 30 | 100 | 100 |
|  |   |  | 1.5.002       | Sostituzione degli apparati switch in End of Support   | 15 | 100 |     |
|  | 0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro  | 1.5 - Informatica e telematica   | 1.5.004       | Sostituzione di nuovi dispositivi utente   | 10 | 60  | 60  |
|  | 0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4                           | 1.5 - Informatica e telematica   | 1.5.005       | Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea  | 15 | 100 | 100 |
|  | 0108/0007 - Sicurezza   | 1.5 - Informatica e telematica   | 1.5.003       | Evoluzione al Sistema Operativo Win 11   | 10 | 70  | 70  |
| <b>8. PARI OPPORTUNITA'</b>                              |   |  |               |  |    |     |     |
| 1. Pari Opportunità                                      | 0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale  | 1.1 - Affari Generali  | 1.1.004       | Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo  | 20 | 50  | 50  |
| <b>9. TRASPARENZA E</b>                                  |   |  |               |  |    |     |     |
| 1. Prevenzione e contrasto alla Corruzione – Trasparenza | 0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza  | 1.1 - Affari Generali  | P.O.E 1.1.001 | Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi | 25 | 50  | 50  |
|  |   |  | P.O.E 1.1.002 | Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa   | 25 | 50  |     |
|  |   | Settore I  | OD 1.02       | Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare   | 24 | 50  |     |

**CONTROLLO OBIETTIVI DI GESTIONE**

**75,24 %**

**CONTROLLO STRATEGICO DEI PROGRAMMI**

**73,51 %**

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione evidenziata in ROSSO rappresentano obiettivi che presentano delle criticità alla data del 30/06/2025

Gli obiettivi che presentano la percentuale dello stato di attuazione 100 evidenziata in VERDE rappresentano obiettivi conclusi alla data del 30/06/2025



## **Allegato A.3**

# **SCHEDE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL DUP 2025/2027 AL 30/06/2025**

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Supporto agli organi dell'ente

### 0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0101 - Organi istituzionali**

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Presidente, Consiglio, Assemblea dei Sindaci) Procedimento elettorale di secondo livello per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia.

**Risultati attesi:**

Implementare il supporto agli organi istituzionali per migliorare la gestione dell'ente; organizzazione e gestione del procedimento elettorale per il rinnovo del Presidente della Provincia di Ancona con mandato in scadenza al 21.12.2025.

**Finalità:**

Assicurare l'attività istituzionale dell'Ente: convocazione sedute, odg, verbalizzazione.

Gestione amministratori. Anagrafe amministratori art. 76 TUEL.

Garantire lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Provincia.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            |            | L'Area ha garantito il necessario supporto agli organi di governo così da assicurare il corretto espletamento dell'attività istituzionale dell'ente. Nello specifico ha provveduto alla convocazione degli organi dell'ente; verbalizzare le sedute delle commissioni consiliari e del consiglio provinciale; ha assistito le aree nella redazione delle proposte di delibere del consiglio e di decreti del Presidente; ha gestito le attività inerenti al servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali; ha provveduto ad espletare tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle quote associative dell'ente; si è occupata della gestione amministrativa e contabile dei rimborsi alla sede e per missioni del Presidente e dei consiglieri e dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei consiglieri dipendenti privati; ha curato la gestione degli aspetti amministrativi relativi all'indennità del Presidente; ha gestito i procedimenti di sostituzione e nomina dei rappresentanti dell'ente presso i propri enti partecipati; ha curato i procedimenti relativi alla gestione dei patrocini gratuiti da parte dell'ente; ha gestito tutti gli aspetti ordinari relativi alla gestione della figura del portavoce. Inoltre l'area AA.GG. sempre al fine di assicurare il corretto svolgimento delle funzioni fondamentali della Provincia previste dalla Legge n.56/2014, ha assicurato l'adeguato supporto agli uffici provinciali nell'espletamento delle loro attività. Nello specifico l'area ha assicurato la corretta gestione delle attività inerenti la gestione dei flussi documentali dell'ente; ha curato tutte le attività relative alla gestione dei servizi assicurativi dell'ente, si è occupata della gestione di tutte le attività inerenti al servizio di vigilanza delle sedi provinciali e di quelle inerenti i servizi postali. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                             | Responsabile                            | Gruppo                |
|---------|---|-----------------------------------|---|-----------------------|
| 1.1.002 | Favorire un'efficiente gestione documentale e dei servizi generali dell'Ente                          | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) | 1.1 - Affari generali |
| 1.1.003 | Garantire il supporto agli organi istituzionali mediante misure organizzative ed operative efficienti | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) | 1.1 - Affari generali |

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio

### 0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** PARI OPPORTUNITA' - Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità

**Obiettivo Strategico:** PARI OPPORTUNITA'

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0101 - Organi istituzionali

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Attuazione e sostegno alle azioni di promozione della cultura di genere. Attuazione degli obiettivi di genere in materia di pari opportunità. Coordinamento CUG al fine di promuovere procedure e strategie sui temi delle pari opportunità. Supporto alla Consiglieria di Parità.

**Risultati attesi:**

Supporto e gestione attività del CUG; Partecipazione al tavolo provinciale per le pari opportunità; Redazione del PIAO sottosezione Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

**Finalità:**

Promozione delle politiche delle pari opportunità e contrasto alla differenziazione di genere per prevenire comportamenti discriminatori e contribuire al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di benessere delle lavoratrici e dei lavoratori. Partecipazione alla Rete Antiviolenza per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere alle donne e ai minori della Provincia di Ancona. Gestione giuridica Consiglieria di Parità. Gestione CUG.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 50         | Inserimento degli obiettivi inerenti alle pari opportunità nel PIAO 2025/2027 - sottosezione Performance - "Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere" approvato con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025..<br>Partecipazione alla Rete antiviolenza della Prefettura di Ancona nell'ambito del gruppo di lavoro dell'Osservatorio.<br>Supporto nella redazione del verbale del CUG n.1/2025 e nell'attività del CUG stesso.<br>Elaborazione e caricamento sul portale CUG della Funzione Pubblica della Relazione annuale sul personale dipendente dell'ente e sull'attività del Cug anno 2024.<br>Supporto all'attività della Consiglieria di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico di spettanza della stessa (adozione atto di liquidazione n. 201 del 04/02/2025).<br>Partecipazione ai corsi della Rete nazionale CUG e MarCUG.<br>Avviata la procedura di aggiornamento della composizione del CUG a seguito della cessazione di un dipendente componente dello stesso e delle elezioni per l'RSU con la relativa nomina dei sindacati.<br>Avviata procedura comparativa per la designazione e nomina di una consigliera di parità supplente con mandato 2025/2029. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                             | Responsabile                            | Gruppo                |
|---------|---|-----------------------------------|---|-----------------------|
| 1.1.004 | Promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) | 1.1 - Affari generali |

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.



## Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza

**Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)**

**Obiettivo Strategico: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA**

**Programma: 0101 - Organi istituzionali**

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Finalità:

Attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione, di promozione della trasparenza e dell'accesso civico

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 50         | <p>A gennaio 2025 espletata attività di monitoraggio di I° livello del PIAO 2024/2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza in merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per il periodo 01/07/2024- 31/12/2024.</p> <p>L'area ha provveduto inoltre alla redazione della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027, con annessa revisione del catalogo dei rischi, approvato con decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025.</p> <p>L'area AA.GG si è occupata anche di gestire le attività collegate al monitoraggio e al supporto alle aree negli obblighi di trasparenza alla luce delle disposizioni del nuovo PNA 2022 - aggiornamento 2024 e ha fornito supporto all'Oiv e al Rpct nell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31/05/2025 come disposto dalla delibera Anac n. 192/2025.</p> <p>Inoltre, nel 1 semestre dell'anno 2025, l'area :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha aderito al progetto "WhistleblowingIT" per attivare una piattaforma informativa, completamente gratuita, per la segnalazione e gestione degli illeciti;</li> <li>- ha predisposto il form per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza attraverso l'applicativo Microsoft Forms</li> <li>- ha apportato alcune prime modifiche al regolamento sui procedimenti ed ha richiesto ai Responsabili delle Aree di confermare, modificare o integrare le tabelle procedurali in modo da allinearle e/o raccorderle ai processi mappati nel catalogo dei rischi corruttivi del PIAO 2025/2027.</li> </ul> |
| 31/12/2025       |            |            |  |

## Obiettivi di gestione

| Codice        | Descrizione  | Unità                             | Responsabile  | Gruppo                |
|---------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------|
| OD 1.02       | Miglioramento dell'azione amministrativa mediante mappatura procedimenti e revisione regolamentare   | 01 - Settore I                    | Dirigente settore I - Dott. Fabrizio Basso                        |                       |
| P.O.E 1.1.001 | Attuazione delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e attuazione e verifica il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Monitoraggio delle misure generali e specifiche per il contrasto ai fenomeni corruttivi | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) | 1.1 - Affari generali |
| P.O.E 1.1.002 | Rilevare la qualità percepita dei servizi provinciali mediante la somministrazione all'utenza di questionari di gradimento per il miglioramento dell'azione amministrativa   | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) | 1.1 - Affari generali |

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

## Controllo di regolarità di tipo amministrativo

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)**

## Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0102 - Segreteria generale**

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Supporto al Segretario generale per il controllo interno amministrativo di tipo successivo (Regolamento CP n. 38/2020). Campionatura, esame e verifica atti; redazione report (verbale); partecipazione al gruppo di lavoro PNRR (Decreto del Presidente n.74/2023).

Risultati attesi:

Assicurare supporto tecnico-amministrativo agli uffici sia per le proposte dei decreti e deliberazioni, sia per gli atti dirigenziali; conformare gli atti allo standard normativo aggiornato costantemente e in coerenza con le competenze della Provincia; controllo interno amministrativo di tipo successivo su tutte le determinazioni dirigenziali relative al PNRR.

Finalità:

Assicurare ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL il controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo.

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 50         | <p>Svolgimento di tutte le attività relative al controllo interno successivo di regolarità amministrativa (nel 1° semestre 2025 redatti i seguenti verbali: n. 1/2025 [anno 2024], n. 2/2025 (gennaio-febbraio 2025) e n. 3/2025 (marzo-aprile 2025)).</p> <p>Adozione da parte del Segretario Generale della determinazione dirigenziale n. 107/2025 "Piano di campionamento e regole di controllo successivo di regolarità amministrativa. Anno 2025" e n. 289/2025 con la quale si è proceduto all'integrazione della determinazione n.107/2025 per stabilire le percentuali di campionamento per l'anno 2025.</p> <p>Non è ancora pervenuto il questionario relativo al referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni da parte della Corte dei Conti e pertanto, l'Area, congiuntamente all'Area Bilancio, non ha potuto compilare il referto anno 2024.</p> |
| 31/12/2025       |            |            |  |

| Codice  | Descrizione   | Unità                             | Responsabile                            | Gruppo                |
|---------|---|-----------------------------------|---|-----------------------|
| 1.1.001 | Migliorare l'azione amministrativa dell'Ente mediante i controlli interni | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) | 1.1 - Affari generali |

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Verso una nuova programmazione

### 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Concepire un nuovo modo di programmare che consenta all'Ente di definire un processo di programmazione, che diventi il solco entro cui muovere la sua azione. L'obiettivo passa attraverso lo sviluppo di un processo condiviso che coinvolga tutti gli attori dell'Ente, che sviluppi efficaci flussi comunicativi tra le Aree e che permetta anche il rispetto delle ordinarie procedure e scadenze previste per l'approvazione del D.U.P. e dei suoi allegati, del Bilancio di Previsione e del P.E.G. Programmare non deve significare una mera costruzione e definizione di atti previsionali, ma deve arricchirsi del continuo monitoraggio sulla realizzazione di quanto previsto (controllo in itinere), prevedendo correttivi ove necessari, nonché un'analisi ex post su quanto realizzato (controllo a posteriori).

#### Risultati attesi:

L'area bilancio vuole garantire la finalità essenziale dell'attività dell'Ente e cioè quella della realizzazione degli obiettivi programmati attraverso una corretta gestione delle risorse pubbliche.

Da sottolineare che, questo difficile contesto storico, dato dalle conseguenze dell' emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dalla guerra in Ucraina, ha comportato la necessità, da parte delle istituzioni, di un sostegno finanziario agli enti, al fine di assicurare ad essi le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione all'effettiva perdita di gettito da entrate proprie che negli ultimi due anni si sono notevolmente ridotte, rendendo sempre più difficili gli equilibri di bilancio, soprattutto di parte corrente. Tale situazione induce ad intraprendere azioni più incisive per orientare e spingere i comportamenti amministrativi e tecnici alla logica della buona programmazione, ancora più efficace e ad una ancora più attenta analisi della spesa al fine della sua maggior razionalizzazione ed ottimizzazione, anche attraverso politiche rivolte ad intensificare il sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento, costituendo un valore aggiunto in quanto il monitoraggio, anche in itinere, della parte finale del ciclo di spesa consente di evitare o contenere al minimo l'accantonamento di somme al Fondo di Garanzia che costituirebbe un limite alla capacità di spesa dell'Ente. In questo contesto, la "pianificazione strategica", determina e predispone in modo ottimale le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, definisce in modo più preciso possibile obiettivi e decisioni da intraprendere, verifica la capacità di indebitamento dell'ente stesso, coordina e responsabilizza al meglio l'organizzazione sul risultato da raggiungere affinché tutto sia orientato verso il suo raggiungimento. In questo modo l'attività dell'amministrazione risulterà coerente sia con la programmazione sia con esigenze e bisogni vari della comunità.

#### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 83         | <p>Per quanto riguarda la programmazione e i controlli, l'Ente alla data della 1° verifica risulta in linea con i tempi e le modalità individuate, nonché con gli adempimenti relativi all'adozione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con decreto presidenziale n. 61 del 08/05/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.</p> <p>L'ufficio programmazione sta procedendo alla stesura del DUP 2026 - 2028 da sottoporre all'approvazione del Presidente entro il 31 luglio, e successivamente all'approvazione del Consiglio provinciale entro il mese di settembre.</p> <p>La gestione di bilancio è stata flessibile, sia nel rispondere alle richieste di variazioni di bilancio ed alle esigenze contabili, che in termini di attività delle unità operative dell'area, sia per la gestione della spesa che delle entrate dell'ente.</p> <p>La gestione finanziaria è stata condotta nell'intento di ottimizzare la gestione delle entrate e delle spese, mediante un adeguamento sempre maggiore degli uffici alla contabilità armonizzata, ad esempio per gli accertamenti, nonché incassando quanto dovuto dai Comuni in materia di Tefa, garantendo pagamenti nel rispetto dei termini di legge, e se possibile in anticipo, allo scopo di evitare la costituzione di ulteriori fondi che rendono ancora più difficili gli equilibri di bilancio</p> |
| 31/12/2025       |            |            |  |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità   | Responsabile                             | Gruppo  |
|---------|---|---|--|---|
| 2.1.001 | Garantire una gestione di bilancio in equilibrio per far fronte alle funzioni fondamentali            | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |
| 2.1.002 | Migliorare l'efficienza nella gestione delle risorse locali al fine di garantire servizi più efficaci | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

## OBIETTIVO OPERATIVO

# L'equilibrio di bilancio: una virtù oltre l'obbligo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2025                      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Il mantenimento degli equilibri di bilancio è un obbligo fondamentale enunciato dalla disciplina contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011). L'obiettivo punta alla permanenza degli equilibri di bilancio che permetta all'Ente, oltre al rispetto dell'enunciata disciplina, anche di ottenere una stabilità finanziaria nel tempo. Questa è la vera virtù "finanziaria", fondamentale per avere uno sguardo tranquillo verso un orizzonte temporale più ampio. Il raggiungimento di questo obiettivo passa attraverso il mantenimento, il rafforzamento o l'implementazione di processi e procedure che consentono di monitorare le variabili fondamentali del bilancio sia a livello preventivo che a consuntivo. Tale processo assume ancora più significato nel contesto economico e sociale sviluppatosi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha impattato fortemente sul bilancio e sulle entrate dell'Ente e i cui riflessi futuri non sono ancora definibili.

### Risultati attesi:

Per una sana gestione dell'Ente e per la tutela della corretta gestione delle risorse stesse l'area bilancio mette in atto tutte le azioni e gli adempimenti per il perseguimento, la verifica costante ed il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il responsabile del servizio finanziario, infatti, invita tutti i responsabili dei servizi ad effettuare una verifica generale di tutte le entrate e le spese di loro competenza e a segnalare gli scostamenti rispetto alle previsioni, motivandone le ragioni. La relazione dovrà analizzare gli scostamenti tra le previsioni assestate e i dati presunti di consuntivo delle voci più significative al fine di evidenziare lo stato dell'arte e il continuo monitoraggio.

Attualmente, a causa delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, derivate dalle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, con conseguenze su: drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, dei materiali e servizi in genere, nonché alcuni risarcimenti danni da rilevanti contenziosi, l'Ente dovrà mettere in atto tutte le politiche di salvaguardia, che tra l'altro diventano sempre più complicate a causa del depauperamento dell'avanzo libero.

### Finalità:

Garantire la realizzazione delle funzioni fondamentali dell'ente coerentemente ai fabbisogni espressi dal territorio.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 84         | <p>Gli equilibri stabiliti in bilancio devono essere rispettati considerando non solo la fase di previsione, ma anche la fase di rendicontazione come prima forma del controllo interno, concernente tutti i flussi finanziari generati dalla produzione, diretta o indiretta e quindi effettuata anche attraverso le altre forme di gestione e di altre attività svolte ed è garanzia della capacità di perseguire le finalità istituzionali ed innovative di un'amministrazione pubblica. La situazione finanziaria dell'Ente a causa di vicende esterne (pandemia, conflitti internazionali), produce effetti sulla gestione finanziaria di bilancio dell'Ente; si confida di rispettare gli equilibri di bilancio, tenendo conto che: le entrate tributarie sono in leggera ripresa rispetto allo scorso anno; la spesa per le utenze in flessione nel 2024, sta riaumentando quest'anno; la richiesta di una ulteriore sospensione parziale del rimborso dei mutui di Cassa DD.PP, con l'effetto di recuperare ulteriori fondi di bilancio per far fronte ad alcune spese fondamentali sottostimate in sede di bilancio; riduzione del contributo alla finanza pubblica per il triennio 2025/2027.</p> <p>Per l'Area Bilancio: con Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (Legge di Bilancio 2025) all'art. 1 comma 659 è stata prevista la possibilità di sospendere per un ulteriore anno del rimborso delle rate dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, già previsto fino al 2024 dall'art. 44, comma 1, terzo periodo, del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016, cui la Provincia di Ancona rientra poiché i comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi fanno parte del cratere sismico.</p> <p>Alla luce delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, a causa delle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, è stata effettuata una valutazione tecnica circa la possibilità di liberare risorse finanziarie per migliorare l'equilibrio corrente di bilancio 2025, effettuando una ricognizione di dettaglio di tutte le posizioni in essere con Cassa Depositi e Prestiti con scadenze differenti. Considerato che Cassa Depositi e Prestiti ha previsto un differimento delle rate a geometria variabile, dando quindi la possibilità di sospendere il pagamento solamente di una parte delle rate, si è ritenuto opportuno differire solo le posizioni che hanno la scadenza successiva al 2028 mentre le altre saranno regolarizzate secondo le scadenze indicate nel piano di ammortamento specifico. Tale decisione è stata assunta al fine di non appesantire nei successivi bilanci l'onere dei rimborsi a Cassa Depositi e Prestiti per le annualità in scadenza.</p> <p>In merito all'obiettivo di migliorare gli equilibri finanziari e di cassa, si evidenzia che alla data del 30/06/25 i residui al Titolo 4 in conto capitale al 31/12/2024 sono stati riscossi nella misura del 48,29%, percentuale superiore a quella prevista a fine anno.</p> |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice        | Descrizione   | Unità   | Responsabile                                | Gruppo  |
|---------------|---|---|---|---|
| OD 2.01       | Tutelare gli equilibri di bilancio  | 03 - Settore II   | Dirigente Settore II - Dott. Fabrizio Basso | 2 - Programmazione e bilancio                 |
| P.O.E 2.1.001 | Migliorare gli equilibri finanziari del bilancio e degli equilibri di cassa | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)    | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |
| 2.1.004       | Migliorare la gestione del debito come leva per gli equilibri di bilancio   | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)    | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |

Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II



## Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)**

## Obiettivo Strategico: SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI

**Programma:** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Nel perseguire l'obiettivo prefissato e a seguito delle normative vigenti, in primis il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie direttamente o in direttamente possedute dalla Provincia di Ancona, l'area bilancio si prefigge il continuo miglioramento del sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le proprie società partecipate, le situazioni contabili, gestionali e organizzative, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Si intende intensificare il controllo ed il monitoraggio, attraverso proprie strutture, dell'attività e dell'andamento delle società partecipate con particolare riguardo agli indirizzi e obiettivi assegnati, agli eventuali scostamenti, ai correttivi da porre in essere anche con riferimento a possibili squilibri economico finanziari. Un'attenzione particolare è rivolta alla razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, dando atto che il mantenimento delle partecipazioni non esclude in ogni caso la possibilità di cessione parziale o totale delle quote ad eventuali soggetti interessati, pubblici o privati, anche a seguito di opportune indagini di mercato, in modo da rappresentare in modo veritiero la compagine "societaria" e la salute agli occhi della società, dell'efficienza dell'amministrazione, nel rispetto delle regole di buona amministrazione e sulla sua capacità di perseguire gli interessi della collettività anche per il tramite delle stesse partecipate.

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 13         | L'ufficio sta iniziando a predisporre le elaborazioni utili alla predisposizione del bilancio consolidato 2024 della Provincia di Ancona, che si concluderà con le informazioni ed i dati contabili che perverranno dalle società partecipate. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

| Codice  | Descrizione   | Unità   | Responsabile                             | Gruppo  |
|---------|---|---|--|---|
| 2.1.003 | Revisione periodica delle partecipate nella Provincia di Ancona | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |

Risorse umane:

### Le risorse umane assegnate al Settore II

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente

### 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2025                      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Analisi dettagliata delle leve finanziarie, compresa la gestione del debito, attivabili per il raggiungimento dei migliori livelli di investimento.

**Risultati attesi:**

Un'attenta analisi degli equilibri di bilancio e delle misure da adottare per garantirne il mantenimento viene imposta con particolare attenzione verso le politiche attive del debito. Allo stato attuale, e negli ultimi anni, il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima anche i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. La crisi degli ultimi anni (emergenza pandemica, guerra in Ucraina, entrate tributarie (IPT e RC Auto) rileva entrate in drastica riduzione, spesa corrente in aumento per elevati rincari del prezzo dei prodotti energetici, dei materiali, rimborso del debito elevato per incremento dei tassi di interessi, trasferimento allo stato per "contributo alla finanza pubblica" elevato). Tutto ciò ha avuto forti ripercussioni sulle capacità di investimento dell'Ente ed incide sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Tutti gli sforzi in questo senso sono indirizzati a migliorare la capacità dell'Ente di attrarre finanziamenti (PNRR) per catalizzare "investimenti di qualità" sul territorio e realizzare opere ed investimenti strategici per lo sviluppo economico-sociale del territorio stesso e, di conseguenza, migliorare la vita dei cittadini.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 78         | Conclusasi la fase di rendiconto 2024, approvato dal Consiglio con delibera n. 47 del 15/04/2025, è stata predisposta una scheda del riparto del risultato di amministrazione, con l'indicazione di tutte le risorse accantonate a titolo di avanzo destinato agli investimenti, avanzo libero ed avanzo vincolato, parte del quale dedicato agli investimenti.<br>In sede di salvaguardia degli equilibri 2025 si procederà alla destinazione di quote dell'avanzo libero agli investimenti essendo l'unica fonte dell'Ente da poter utilizzare ai sensi delle priorità previste dall'art 187 del T.U. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                             | Gruppo  |
|---------|--|---|--|---|
| 2.1.005 | Analisi e valutazione delle capacità di investimento dell'Ente | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |

Risorse umane:

Risorse assegnate all'Area Bilancio Controllo e Enti partecipati

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo

**Obiettivo Strategico:** RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato ed economato.

**Risultati attesi:**

L'obiettivo di razionalizzare i costi degli approvvigionamenti è finalizzato al miglioramento nell'allocazione delle risorse finanziarie dell'ente a vantaggio dell'ente stesso e della collettività che beneficia dei servizi forniti dall'amministrazione provinciale. Trattandosi di acquisti ciclici e costantemente rinnovati ci si aspetta un mantenimento nell'utilizzo dei sistemi di approvvigionamento previsti da Consip, con finalità di efficienza e trasparenza nelle procedure di acquisto, mantenendosi su un livello di percentuale di acquisto con tali strumenti pari ad almeno 82% del totale.

**Finalità:**

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MEPA.

**Motivazioni:**

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo, grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 72         | Razionalizzazione dei costi avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, Mepa e committenza regionale. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità  | Responsabile                                 | Gruppo   |
|---------|--|--|--|--|
| 3.4.002 | Incremento degli approvvigionamenti tramite le piattaforme telematiche | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) | 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato |

**Risorse umane:**

Risorse umane attribuite all'area provveditorato ed economato

# OBIETTIVO OPERATIVO

## Controllo di gestione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Implementazione del controllo di gestione attraverso l'adozione di un modello di programmazione e controllo orientato alla previsione e alla conoscenza dei profili che devono caratterizzare l'azione amministrativa per supportare adeguatamente il processo decisionale, al fine di verificare la funzionalità della struttura organizzativa dell'Ente in termini di efficienza, efficacia e di economicità.

**Risultati attesi:**

L'area bilancio, nell'espletare tale obiettivo, intende integrare gli obiettivi di performance con gli strumenti del controllo di gestione, per una lettura più adeguata, corretta e precisa della performance stessa, attraverso l'analisi, l'implementazione di un sistema di contabilità analitica e l'utilizzo di indici di riferimento del controllo di gestione per interpretarla nel modo più completo.

Tutto ciò al fine di monitorare, in maniera consapevole, tramite anche una programmazione ben delineata, l'operato dell'azione amministrativa per operare tempestivamente ed in maniera correttiva allo scopo di garantire il buon andamento della gestione e quindi supportare adeguatamente il processo decisionale.

Tale attività consente l'elaborazione di report informativi esplicativi a fine di ottenere un flusso di informazioni per monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi stabiliti volto al miglioramento delle performance di ente e destinati al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, all'OIV, agli Stakeholders e alla collettività.

L'area bilancio, e l'ente stesso, è perfettamente consapevole che la decisione di impiantare un sistema strutturato di CdG, che superi la logica del mero raggiungimento dei risultati, richiede un significativo impegno della struttura e che tale scelta imponendo un mutamento profondo del comportamento amministrativo, richiede condivisione tanto dagli organi politici che dalla dirigenza, nonché dall'intera struttura organizzativa.

L'obiettivo, pur se ambizioso, aiuta a completare il ciclo unico della programmazione e dei controlli nell'Ente Provincia di Ancona, e rappresenta una vera sfida per una Provincia che sappia creare i presupposti per una cultura di management pubblico rivolta al cittadino

**Finalità:**

Verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            |            | <p>Alla data del 30/06/25 sono state predisposte tutte le attività che permetteranno il monitoraggio intermedio al 30/06/2025 da parte dei responsabili d'area in piena autonomia, utilizzando la procedura informatica implementata, con il supporto dell'ufficio controlli. Seguirà, dopo la validazione da parte dell'OIV della verifica intermedia, il decreto presidenziale di approvazione e presa d'atto in Consiglio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance e dei programmi in sede di approvazione del nuovo DUP 2026-2028, entro il 30/09/2025.</p> <p>Nell'ambito degli interventi strutturali del P.N.R.R. sono stati inclusi nuovi interventi che comportano per gli enti locali la necessità di introdurre innovazioni nell'ambito della contabilità finanziaria e economica – patrimoniale e cioè:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il Piano annuale dei flussi di cassa con scadenza 28/2/2025 e con aggiornamenti trimestrali.</li><li>- La contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL, da applicare al rendiconto 2025.</li></ul> <p>Per il Piano dei flussi di cassa, che è stato approvato con decreto del Presidente n. 24 del 28/02/2025, l'attività dell'area bilancio è consistita nella direzione e coordinazione delle attività con i dirigenti e con i responsabili delle diverse aree dell'ente per la definizione delle modalità operative sui diversi aspetti contabili.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 716 del 30/05/2025 si è provveduto ad effettuare il primo aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025.</p> <p>In merito alla contabilità economica - patrimoniale ACCRUAL si sta procedendo nella formazione del personale dell'area bilancio al fine di procedere all'impostazione del lavoro, inizialmente per la riclassificazione del piano dei conti secondo le nuove regole. È un processo che si svolgerà gradualmente tenendo conto che sono da emanare ancora diversi decreti e disposizioni operative.</p> |
| 31/12/2025       |            |            |   |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                             | Gruppo  |
|---------|--|---|--|---|
| 2.1.007 | Implementare ed innovare il sistema della contabilità economica - patrimoniale e dei flussi di cassa | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |

Risorse umane:

L'unità assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree e loro referenti.

# OBIETTIVO OPERATIVO

## Controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2025                      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Controllo strategico come monitoraggio (valutazione e controllo) dell'attuazione degli indirizzi politici, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali, assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi. Esso garantisce informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'ente.

**Risultati attesi:**

Il controllo strategico si pone come supporto alla programmazione per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione con l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa mediante il monitoraggio e la stesura dei principali documenti di programmazione. La predisposizione di report infrannuali e finali sulla gestione rappresenta gli strumenti per apportare le tempestive manovre correttive volte al miglioramento delle performance di ente, in termini di valutazione dei risultati conseguiti, rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni della qualità dei servizi erogati nonché del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

**Finalità:**

L'attività di controllo strategico è finalizzata a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi d'indirizzo.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 68         | <p>Con decreto del Presidente n. 46 del 15/04/2025 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2024 e della relazione sul monitoraggio finale dello stato di attuazione degli obiettivi di performance di settore / individuali e di performance organizzativa al 31/12/2024.</p> <p>I relativi report sono stati inseriti come allegato sia al decreto del presidente n. 47 del 15/04/2025 che alla deliberazione n. 12 del 08/05/2025 del Consiglio provinciale in sede di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024.</p> <p>Con decreto del Presidente n. 82 del 26/06/2025 è stata approvata la relazione sulla Performance 2024.</p> <p>Nel complesso, tenuto conto che gli obiettivi operativi stabiliti dalla SeO del DUP sono correlati con obiettivi gestionali con step di conseguimento annuale (valore atteso al 31/12), lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici, per quanto riguarda l'anno 2024, è risultato in linea con la programmazione.</p> <p>In merito alla redazione del P.I.A.O. 2025/2027, l'area bilancio, oltre alla predisposizione di tale documento per la propria parte di competenza e del documento finale, ha predisposto il coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione per la redazione del Piano della Performance 2025/2027, contenuta nella SEZIONE 2. - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del PIAO 2025/2027, nell'ottica di creare "valore pubblico" e successivamente approvato con decreto del Presidente n. 61 dell'08/05/2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.</p> <p>L'area bilancio ha provveduto anche alla pubblicazione sul Portale PIAO (dfp.gov.it) del PIAO 2025 e dei relativi allegati.</p> <p>Per il 2024 è proseguita l'attività del controllo di gestione sulle basi di quanto impostato nelle annualità precedenti, migliorando alcuni aspetti pratici rilevati dai risultati dall'attività stessa. L'ufficio controlli ha provveduto a predisporre l'attività del controllo di gestione avvalendosi dei dati del rendiconto 2024, approvato con delibera consigliare n. 47 del 15/04/2025 , dell'utilizzo dell' apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti gestionali e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'applicativo software CGS – Controllo di gestione, da cui partire per introdurre, operare e rappresentare concretamente il processo di verifica del perseguimento degli obiettivi programmati secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'ente. Alla data del 30/06 si è avviata la fase di prima stesura del documento "Referto del controllo di gestione 2024" nelle parti generali del documento</p> |
| 31/12/2025       |            |            |   |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                             | Gruppo  |
|---------|--|---|--|---|
| 2.1.006 | Garantire un adeguato sistema di programmazione e di controllo | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) | 2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati |

Risorse umane:

Unità di personale assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Mediante il piano triennale delle valorizzazioni e alienazioni dei beni immobili si procede alla ricognizione e valorizzazione dei beni del patrimonio disponibile, avviando il percorso che porta alla loro alienazione. L'obiettivo è quello di cedere immobili non funzionali alle attività dell'Ente per acquisire risorse per nuovi investimenti derivanti proprio dalla dismissione del patrimonio. Si favoriranno accordi con altri enti locali al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio pubblico disponibile, anche mediante permuta.

**Risultati attesi:**

Dismissione immobili non funzionali alle attività dell'Ente. Recupero risorse da destinare ad investimenti. Gli immobili alienati potranno subire interventi di recupero da parte di terzi eliminando situazioni di degrado dovute al disuso e sgravando l'Ente da oneri di manutenzione.

**Finalità:**

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 90         | I procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare stanno procedendo secondo gli obiettivi prefissati. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione                            | Unità  | Responsabile                              | Gruppo   |
|---------|--|--|---|--|
| 3.1.005 | Alienazione Hotel Marche di Senigallia | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani) | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |

**Risorse umane:**

Alessandra Vallasciani, Roberto Angeletti, Alessandro Bottegoni, Stefania Bruglia



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del

### 0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0106 - Ufficio tecnico**

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Riguarda principalmente procedimenti relativi alla progettazione e l'esecuzione di nuove opere o interventi rilevanti su opere esistenti afferenti la viabilità e l'edilizia. L'obiettivo si realizza anche mediante una governance territoriale e supportando le aree organizzative edilizia e viabilità.

**Risultati attesi:**

Si prevede di proseguire con i procedimenti già avviati negli esercizi passati, i quali, nel loro complesso, contribuiscono ad incrementare il valore e la sicurezza del patrimonio stradale e di edilizia scolastica provinciale. Nello specifico saranno descritti negli obiettivi di gestione.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            |            | 66 Per l'Area Progettazione e Lavori - La realizzazione degli interventi rilevanti (nel caso in esame edilizia scolastica) sta procedendo secondo le previsioni degli obiettivi di gestione prefissati<br>In merito agli obiettivi del Dirigente del III Settore si sta proseguendo nella predisposizione e prima stesura delle modulistiche inerenti alle attività da perseguire nell'anno |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                                    | Responsabile                                  | Gruppo                       |
|---------|---|--|---|------------------------------|
| OD 3.01 | Transizione al BIM favorendo l'innovazione e la trasparenza nei progetti pubblici   | 05 - Settore III                         | Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto |                              |
| OD 3.02 | Omogeneizzazione delle modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive negli affidamenti diretti                                | 05 - Settore III                         | Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto |                              |
| OD 3.03 | Omogeneizzazione delle modalità per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazioni di sub-affidamento | 05 - Settore III                         | Dirigente Settore III - Ing. Vagnozzi Roberto |                              |
| 3.2.001 | ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C (P.N.R.R. Missione 4.C.1.I. 3.3)                               | 0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo) | 3.2 - Progettazione e lavori |

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

## Rafforzamento della collaborazione in rete

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)**

## Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi**

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

In un contesto aziendale di scarso uso dei sistemi digitali di collaborazione somministrazione di almeno n. 2 corsi rivolti ai dipendenti dell'Ente

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Il guasto occorso nel 2024 alla rete in fibra ottica di Via Menicucci è stato risolto e la connessione è stata ripristinata. Contestualmente sono state installate le antenne wifi presso gli uffici di Via Menicucci e nuovi switch. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

| Codice  | Descrizione   | Unità                                      | Responsabile                                  | Gruppo                         |
|---------|---|--|---|--------------------------------|
| 1.5.006 | Ripristino della connessione di rete in fibra ottica nello stabile di Via Menicucci e potenziamento servizio di accesso alla rete wi-fi | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio) | 1.5 - Informatica e telematica |

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

## Adeguamento delle capacità della Server Farm

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)**

## Obiettivo Strategico: TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi**

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

In un contesto di elevata obsolescenza, sostituzione di n. 2 switch centrali che garantiscono l'efficacia delle comunicazioni digitali aziendali

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Si è provveduto a migrare le macchine virtuali e a sostituire gli switch in EOS |
| 31/12/2025       |            |            |   |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità                                      | Responsabile                                  | Gruppo                         |
|---------|--|--|---|--------------------------------|
| 1.5.001 | Riorganizzazione tecnologica e migrazione delle macchine virtuali su una nuova struttura | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio) | 1.5 - Informatica e telematica |
| 1.5.002 | Sostituzione degli apparati switch in End of Support                                     | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio) | 1.5 - Informatica e telematica |

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Nuove postazioni di lavoro

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si prefigge il rinnovamento del parco hardware a disposizione del personale provinciale con la graduale sostituzione delle attuali postazioni di lavoro con nuovi sistemi mini-pc.

**Risultati attesi:**

In un contesto di forte obsolescenza sostituzione di n. 25 stazioni di lavoro con dispositivi in grado di supportare le versioni più recenti del sistema operativo

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 60         | Le postazioni di lavoro che non supportavano il SO Win 11 sono state sostituite. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione                              | Unità                                      | Responsabile                                  | Gruppo                         |
|---------|--|--|---|--------------------------------|
| 1.5.004 | Sostituzione di nuovi dispositivi utente | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio) | 1.5 - Informatica e telematica |

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si riferisce alla progressiva attuazione nell'ente del processo di transizione digitale, nel rispetto delle attività e della tempistica previste dal nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, che imporranno agli enti un profondo e diverso approccio all'azione amministrativa, un vero e proprio cambiamento culturale, strettamente collegato anche alla trasformazione del rapporto di lavoro, interessato dalla nuova dimensione del lavoro agile.

La collocazione dell'obiettivo nella programmazione pluriennale del DUP consentirà inoltre di tracciare e monitorare nel tempo il percorso di avvicinamento dell'ente sul fronte della innovazione e digitalizzazione, che vede necessariamente interessati tutti i settori e le aree della Provincia, chiamati a collaborare con l'attività del Responsabile per la Transizione Digitale – RTD, individuato nell'ente con decreto presidenziale n.131 del 5.11.2020.

**Risultati attesi:**

Estensione del sistema di autenticazione ai servizi digitali di pagamento dell'Ente del Login with eIDAS

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | In ottica dell'innovazione per la transizione al digitale i dispositivi di firma digitale non più compliant alla Trust List Europea sono stati sostituiti con business key contenenti chip adeguati |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                                      | Responsabile                                  | Gruppo                         |
|---------|---|--|---|--------------------------------|
| 1.5.005 | Sostituzione dei dispositivi di firma digitale adeguandoli agli standard di sicurezza europea | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio) | 1.5 - Informatica e telematica |

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate all'area.

OBIETTIVO OPERATIVO

Sicurezza

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio)

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Rafforzamento dei sistemi di contrasto dagli attacchi cyber e dalle minacce alla infrastruttura informatica e ai dati.

Risultati attesi:  
Attivazione di n. 1 sistema per il monitoraggio proattivo degli apparati di rete

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 70         | Con l'aggiornamento dei sistemi operativi a windows 11 si sono risolte le vulnerabilità che esponevano l'infrastruttura a minacce informatiche e attacchi cyber |
| 31/12/2025       |            |            |   |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione                            | Unità                                      | Responsabile                                  | Gruppo                         |
|---------|--|--|---|--------------------------------|
| 1.5.003 | Evoluzione al Sistema Operativo Win 11 | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lumachini Claudio) | 1.5 - Informatica e telematica |

Risorse umane:  
Le risorse umane attribuite all'Area Informatica e Telematica

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0110 - Risorse umane

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Descrizione Obiettivo Operativo: Si proseguirà il percorso di responsabilizzazione dell'Ente per adeguare la struttura ai principi ed alle prescrizioni del GDPR 679/2016 e del D.LGS 101/2018. In particolare, l'attività dell'area sarà finalizzata:

- alla verifica della conoscenza, da parte del personale dell'ente con particolare riferimento ai neo-assunti, dei principi applicabili in materia di protezione dati personali e delle relative modalità attuative in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- alla formazione del personale prevista nella sezione formazione del P.I.A.O. di competenza.

**Risultati attesi:**

- Conoscenza testata in merito ai principi che sottendono alla protezione dati personali e alle relative modalità attuative, da parte del personale dell'ente, in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- Personale con contratto T.D. e T.I., con particolare riguardo ai neoassunti formato in merito alla normativa sopra richiamata a decorrere dal 01.01.2025

**Finalità:**

Formare ed aggiornare tutto il personale provinciale autorizzato a trattare dati personali anche in ordine agli eventuali cambiamenti derivanti dalla revisione delle procedure di gestione in applicazione delle linee guida AGID. Aggiornamento del registro trattamento dati se dovuto a seguito di processi riorganizzativi

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            |            | Nel primo semestre 2025 è stato effettuato, da parte dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, un seminario in data 18/02/2025 dal titolo GDPR APPLICAZIONE DEI PRINCIPI BASE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI, per la durata di 1,5 ore, tenuto dal Responsabile Protezione Dati Avv. Galeazzi della ditta Morolabs che ha visto la partecipazione di 71 dipendenti dell'Ente.<br>60 Al termine del seminario è stato somministrato un test volto a verificare la conoscenza dei principi del GDPR, il test è stato svolto da tutti e risulta completato con successo dal 100% dei partecipanti. Inoltre ai fini di testare il livello di conoscenza dei principi suddetti sono stati effettuati controlli a campione sulle Determine Dirigenziali come dettagliato nell'Obiettivo di Gestione relativo. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                   | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 1.3.005 | Sviluppo della conoscenza in merito al trattamento dei dati personali (privacy) | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) | 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati |

Risorse umane:

Anna Laura Lacerra, Maria Cristina Vennera e Responsabili E.Q. di tutte le aree

## Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)**

**Obiettivo Strategico: SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

**Programma: 0110 - Risorse umane**

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

- Finalità:

Mantenere o possibilmente migliorare il benessere dei dipendenti nei luoghi di lavoro. Garantire la puntuale ed efficiente gestione dei servizi. Rendere sempre più costruttive le relazioni sindacali

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 70         | <p>Nel primo semestre 2025, in merito alla gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale, l'Area ha provveduto alla sistemazione/correzione di n. 20 posizioni assicurative INPS di dipendenti ed ex-dipendenti della Provincia di Ancona in vista di un prossimo al pensionamento.</p> <p>Al fine di accrescere il benessere professionale e personale dei dipendenti è proseguita l'attività di monitoraggio del Lavoro Agile in base agli indicatori del relativo Obiettivo di Gestione 2025.</p> <p>A differenza degli anni precedenti dal 01/01/2025 si è effettuata anche una verifica del rispetto della prevalenza in presenza come previsto dagli articoli 5 e 7 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile in regime ordinario, approvato con D.P. n. 70 del 19/05/2023. Da tale verifica, relativa ai mesi di Gennaio-Maggio 2025, è emerso che la media dei dipendenti che hanno rispettato la prevalenza in presenza è del 98,31%. Per un maggior dettaglio si rimanda al suddetto Obiettivo di Gestione 2025.</p> <p>In merito alla formazione del personale nel primo semestre dell'anno 2025 è stata effettuata una ricognizione dei fabbisogni formativi rivolta a dirigenti ed EQ dell'ente in base alla quale è stato elaborato un piano formativo approvato come allegato 5 "Formazione del personale 2025/2027" al P.I.A.O. 2025/2027 con Decreto del Presidente n. 61 del 08/05/2025.</p> <p>Inoltre la U.O. Trattamento Giuridico procede costantemente al monitoraggio dell'attività formativa dei dipendenti e provvede all'inserimento degli attestati di partecipazione nel libretto formativo di ciascun dipendente. Tale aggiornamento è propedeutico alla determinazione del punteggio utile a fini delle progressioni all'interno delle aree, art. 29 CCI normativo 2023/25.</p> <p>Le ore di formazione di ogni dipendente nel primo semestre 2025 risultano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 4698 totale ore di formazione effettuate</li> <li>- n. 165 dipendenti che hanno effettuato formazione</li> </ul> <p>Con una media di 28 ore di formazione a persona.</p> <p>Al 30/06/2025 sono state spese il 59% delle risorse stanziare in bilancio per la formazione del personale.</p> |
| 31/12/2025       |            |            |   |



Obiettivi di gestione

| Codice        | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                   | Gruppo   |
|---------------|---|--|--|--|
| P.O.E 1.3.001 | Realizzazione della formazione continua del personale   | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) | 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati |
| 1.3.001       | Verifica modalità fruizione L.A. ai fini del rispetto del regolamento ed eventuale adozione di disposizioni | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) | 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati |

Risorse umane:

Tutto il personale area risorse umane

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Organizzazione e potenziamento delle risorse umane

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0110 - Risorse umane**

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** La programmazione del fabbisogno del personale deve porsi l'obiettivo di accrescere numericamente e qualitativamente le competenze professionali necessarie all'Ente anche attraverso l'inserimento di nuove figure. Il potenziamento delle risorse umane passa inevitabilmente anche attraverso una formazione attenta e costante durante tutto il percorso lavorativo

**Risultati attesi:**

Il risultato del presente obiettivo consiste nell'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente, alla luce della normativa per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in L. n. 79 del 29 giugno 2022, nonché delle possibilità previste dal CCNL 16.11.2022; tale adeguamento passa sia attraverso l'assunzione di figure professionali che abbiano competenze, abilità e attitudini adeguate al ruolo da ricoprire, sia attraverso la formazione del personale neoassunto.

Detti risultati sono misurabili come segue:

- procedure concorsuali aggiornate alle nuove disposizioni normative;
- prove di esame volte a verificare competenze professionali, abilità e attitudini;
- formazione dei neoassunti nella misura di almeno il 5% dello stanziamento a bilancio previsto per la formazione del personale.

**Finalità:**

La finalità è quella di selezionare figure competenti professionalmente ed in grado di sostenere i cambiamenti in atto richiesti dal nuovo ruolo della P.A. sempre più smart e digitalizzata. Accompagnare il personale neo assunto ed il personale in servizio con specifici percorsi formativi nei diversi ambiti di competenza.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 85         | <p>Nel primo semestre 2025 è stata elaborata la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2025/2027 che definisce la sottosezione di programmazione della Struttura Organizzativa e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, atto approvato con apposito Decreto del Presidente - D.P. n.61 dell'08/05/2025.</p> <p>In attuazione del Piano suddetto sono state avviate le procedure seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Avviso di mobilità per n. 1 unità di personale con profilo Operatore Stradale Esperto</li><li>- Bando di concorso per n. 1 unità di personale con profilo Funzionario Tecnico</li><li>- Bando di concorso per n. 1 unità di personale con profilo Istruttore di Polizia Locale</li></ul> <p>Si sta inoltre elaborando il bando di concorso finalizzato all'assunzione di n. 1 Funzionario informatico.</p> <p>Al 30/06/2025 il potenziamento delle risorse umane è stato conseguito mediante l'assunzione di n.3 unità di personale di cui 2 a tempo indeterminato ed 1 a tempo determinato. Per i suddetti dipendenti è prevista specifica formazione.</p> |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                   | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 1.3.004 | Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) | 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati |

Risorse umane:

Tutto il personale dell'area Risorse umane

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie  
assegnate alla struttura organizzativa dell'ente**

**00 - Segretario Generale**

**Responsabile:** Dirigenti settori (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0111 - Altri servizi generali**

**Esercizio:** 2025                      Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Specifici obiettivi sono assegnati ai dirigenti al fine di valorizzare la propria struttura organizzativa con interventi di formazione e qualificazione che migliorino i servizi dell'ente, anche per una ottimale gestione delle risorse finanziarie e dei pagamenti.

**Stato di attuazione**

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 58         | Al 30/06/2025, rilevato che la modifica della struttura di un ente pubblico, attraverso una riorganizzazione delle risorse umane, richiede un progetto dettagliato che tenga conto di diversi fattori, si è proceduto all'analisi dell'organizzazione con particolare riferimento alla distribuzione del personale rispetto alle funzioni dell'Ente.<br>A tal fine sono stati effettuati n. 1 incontro preliminare tra Dirigente e funzionari dell'Area Risorse Umane e n. 3 incontri tra i vertici dell'Ente:<br>- il Presidente;<br>- il Segretario;<br>- i Dirigenti a capo dei Settori, con il supporto del Funzionario E.Q. dell'Area Risorse Umane e di un Funzionario Amministrativo interno all'Area medesima.<br><br>Si è proceduto pertanto a pianificare le azioni necessarie e ad elaborare una prima proposta di modifica successivamente rivista e modificata da parte di ciascun dirigente. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

**Obiettivi di gestione**

| Codice  | Descrizione                                       | Unità          | Responsabile                               | Gruppo |
|---------|---|----------------|--|--------|
| OD 1.01 | Revisione della struttura organizzativa dell'Ente | 01 - Settore I | Dirigente Settore I - Dott. Fabrizio Basso |        |

## Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)**

## Obiettivo Strategico: SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** 0111 - Altri servizi generali

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Tenuto conto che rispetto agli anni precedenti l'Avvocatura può confidare ad oggi nella presenza di un solo legale, l'avvocato interno cercherà di garantire il contenzioso pregresso e affrontare il nuovo, compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso all'avvocatura esterna. Assistenza nella trattazione delle problematiche di natura giuridico amministrativa. Supporto agli organi e agli uffici dell'ente nei procedimenti complessi ai fini della prevenzione e/o risoluzione del contenzioso.

Risultati attesi:

Gestione del contenzioso pregresso prevalentemente mediante avvocato interno; gestione del nuovo contenzioso prevalentemente mediante avvocato interno compatibilmente con il carico di lavoro e salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Garantire il supporto agli uffici e agli organi mediante pareri scritti e verbali

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Alla data del 30.06.2025 il contenzioso giudiziale è stato gestito dall'avvocatura interna per la quasi totalità. Il contenzioso stragiudiziale è stato svolto totalmente dall'avvocatura interna. L'area avvocatura inoltre ha adempiuto a tutte le richieste di pareri provenienti dai vari uffici dell'Ente, fornendo assistenza nella trattazione delle questioni sottoposte. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                        | Responsabile                                | Gruppo           |
|---------|---|------------------------------|---|------------------|
| 1.6.001 | Verifica della situazione creditizia dell'Ente derivante da sentenza  | 0204 - 1.6 - Area Avvocatura | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia) | 1.6 - Avvocatura |
| 1.6.002 | Recupero delle somme a titolo di spese di lite per le sentenze che condannano la parte avversaria soccombente   | 0204 - 1.6 - Area Avvocatura | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia) | 1.6 - Avvocatura |
| 1.6.003 | Censimento del contenzioso pendente dalla costituzione in giudizio aggiornandolo fino ad arrivare alla sentenza eventualmente intervenuta                                     | 0204 - 1.6 - Area Avvocatura | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia) | 1.6 - Avvocatura |
| 1.6.004 | Rilascio pareri e consulenza, anche verbali e partecipazione a riunioni convocate dagli uffici o dal Presidente   | 0204 - 1.6 - Area Avvocatura | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia) | 1.6 - Avvocatura |
| 1.6.005 | Assegnazione all'Avvocatura interna dell'Ente della difesa della quasi totalità del contenzioso al fine di continuare a garantire i risultati positivi pluriennali conseguiti | 0204 - 1.6 - Area Avvocatura | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia) | 1.6 - Avvocatura |

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Advocatura.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco))

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Missione:** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma:** **0301 - Polizia locale e amministrativa**

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Gestione irrogazione sanzioni in materia di Codice della strada, ambiente, caccia e pesca nelle acque interne.

Procedure di rinnovo dei decreti della Guardie giurate venatorie ed ittiche.

Attività amministrative di supporto alle attività di presidio e vigilanza sul territorio.

**Risultati attesi:**

La finalità è la progressiva graduale digitalizzazione degli atti, creazione di una banca dati informatica di tutti i procedimenti in particolare:

- Materiali sottoposti a sequestro
- Armi sottoposte a sequestro e del servizio
- Verbali redatti dal servizio e da altre forze di polizia e verifica dei pagamenti
- Ordinanze emesse con relativa verifica dei pagamenti
- Segnalazioni e richieste di intervento per pervengono dagli stakeholder
- Verbali si sopralluogo ed intervento

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 66         | Al fine di migliorare la qualità dei rilievi tecnici e delle modalità di effettuazione dei sopralluoghi in particolare in tutti quei casi in cui le caratteristiche del territorio o la complessità delle operazioni richiedono l'utilizzo di strumentazioni tecniche avanzate è stata istaurata la cooperazione intersettoriale con l'Area SIT, prevedendo un sistema di monitoraggio congiunto.<br><br>Al fine di proseguire nel processo di informatizzazione e digitalizzazione alla data del 30 giugno sono stati individuati i fascicoli e i protocolli da avviare a deposito creando specifici registri informatici |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità                                   | Responsabile                                       | Gruppo                    |
|---------|--|---|--|---------------------------|
| 1.2.001 | Sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologico | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco) | 1.2 - Polizia provinciale |
| 1.2.004 | Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e amministrativi                 | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco) | 1.2 - Polizia provinciale |

**Risorse umane:**

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Missione:** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma:** **0301 - Polizia locale e amministrativa**

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Attività di vigilanza e controllo sul territorio connessi alle "funzioni fondamentali" dell'Ente. Controlli ambientali e in materia di codice della strada. Collaborazione con altre Aree, Autorità di Pubblica Sicurezza e supporto ai Comuni.

**Risultati attesi:**

Incremento dei controlli sul codice della strada, con particolare attenzione alla verifica della regolarità dei mezzi circolanti sulle strade provinciali.

Costante collaborazione con altre Forze di Polizia e Enti locali che ne facciano richiesta.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Le attività di vigilanza controllo sulle strade provinciali finalizzate al presidio del territorio ed ad incrementare la sicurezza sulla circolazione stradale sono state condotte anche con l'ausilio del dispositivo tecnologico "targa system" e con l'utilizzo del dispositivo "teelaser", per controlli su violazioni connesse con il superamento dei limiti di velocità, a seguito di Convenzione con il Comune di Castelfidardo e su richiesta da parte di Prefettura e Questura. Le attività sono state condotte su tutte le strade provinciali che garantivano le condizioni minime di sicurezza, per gli operatori del servizio e gli utenti.<br>Nel dettaglio le attività espletate alla data del 30 giugno 2025:<br>- accertate violazioni per circa 58.000 euro;<br>- contestati n. 304 verbali per violazioni al Codice della strada;<br>- si è proceduto a n. 36 sequestri di cui all'art. 193 per mancanza copertura assicurativa;<br>- sono stati effettuati 90 posti di controllo di cui 50 con l'ausilio del sistema Targa System;<br>- sono stati controllati n. 850 automezzi;<br>- è stata verificata la copertura assicurativa di n. 4500 veicoli. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                                   | Responsabile                                       | Gruppo                    |
|---------|---|---|--|---------------------------|
| 1.2.002 | Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco) | 1.2 - Polizia provinciale |

**Risorse umane:**

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

## Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)**

**Obiettivo Strategico: SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa**

Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività connesse alle materie di vigilanza riallocate alle Province, per lo svolgimento di controlli di Polizia faunistica, sull'attività venatoria e sui principali corsi d'acqua

Risultati attesi:

Vigilanza sul territorio e graduale incremento del contributo delle Guardie Giurate Volontarie Ittiche e Venatorie.

Garantire rapida ed efficace risposta alle richieste di intervento che pervengono dagli stakeholder secondo quanto previsto nella Convenzione in essere con la Regione Marche di riassegnazione delle funzioni.

## Rinnovo dei Decreti delle Guardie Giurate Volontarie in materia venatoria ed ittica

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 71         | A seguito della nuova Convenzione fra la Regione Marche e le province marchigiane approvata con DGR 2025 il 30/12/2024 che ha per oggetto la disciplina delle attività di vigilanza e controllo relative alla gestione faunistica, all'attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, svolte dalle Province ai sensi della normativa vigente per il periodo 2025/2027, si è resa necessaria per la raccolta e conservazione informatizzata o digitalizzata di tutte le attività connesse allo svolgimento delle azioni previste dalla Convenzione in essere, compreso il coinvolgimento operativo del personale volontario l'utilizzo di una nuova modulistica rappresentata da schede di controllo standardizzate |
| 31/12/2025       |            |            |  |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità                                   | Responsabile                                       | Gruppo                    |
|---------|--|---|--|---------------------------|
| 1.2.003 | Aggiornamento della modalità di raccolta e conservazione dati relativi alla nuova Convenzione per la gestione faunistica e l'attività venatoria fra la provincia di Ancona e la Regione Marche | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco) | 1.2 - Polizia provinciale |

Risorse umane:

### Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

**0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025  
**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si esplica attraverso una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla conservazione degli edifici rispetto al fisiologico invecchiamento. Gli interventi hanno anche la funzione di adeguare gli edifici e gli impianti in occasione di aggiornamenti delle normative tecniche e di sicurezza. Allo scopo di adeguare gli edifici alle nuove esigenze didattiche e all'andamento della popolazione scolastica, rientrano nell'obiettivo interventi di riadattamento funzionale degli spazi.

**Risultati attesi:**  
Completamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria avviati  
**Finalità:**  
Garantire la conservazione degli edifici e degli impianti, la sicurezza e funzionalità.

**Motivazioni:**  
Negli ultimi venticinque anni, a seguito della riorganizzazione delle competenze in materia anche di edilizia scolastica dettate dalla L.23/96, la Provincia si è via via dotata di un patrimonio pubblico di scuole che devono essere conservate e costantemente adeguate alle normative di sicurezza in continua evoluzione.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | I lavori per la ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia sono stati ultimati in data 17 aprile 2025.<br>La palestra è stata consegnata alla scuola in data 10/05/2025 ed è stato emesso il certificato di regolare esecuzione in data 02/07/2025. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                              | Gruppo   |
|---------|---|--|---|--|
| 3.1.001 | Ristrutturazione della Palestra dell'Istituto Corinaldesi di Senigallia | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani) | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |

**Risorse umane:**  
Risorse umane attribuite all'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri.  
Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Ai sensi dell'OPCM 3272/2003 è stato avviato il programma di Verifica della Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici che ormai è quasi giunto al termine. Le verifiche mettono in evidenza criticità per molti versi attese in funzione dell'epoca di costruzione degli edifici, delle tecniche costruttive e delle tipologie edilizie. Per sanare queste criticità si rendono necessari interventi di miglioramento sismico o, se possibile, di adeguamento. L'Ente programma questi interventi, costosi ed invasivi, in relazione alle disponibilità finanziarie. Ingenti risorse che deriveranno dal PNRR o da trasferimenti statali permetteranno di intervenire su diversi edifici scolastici nel rispetto delle scadenze del PNRR.

**Risultati attesi:**

Avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico appaltati nel 2022 nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati.

**Finalità:**

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

**Motivazioni:**

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico.

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 73         | L'avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico degli interventi programmati sta procedendo in linea nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati ed anche la rendicontazione sul portale ReGIS della documentazione finanziaria e amministrativa relativa alle spese per gli interventi al fine di garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie a pagare le spese relative agli interventi stessi |
| 31/12/2025       |            |            |   |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità  | Responsabile   | Gruppo   |
|---------|--|--|--|--|
| 3.1.003 | Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano  | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)            | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |
| 3.1.006 | Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |
| 3.1.007 | Rendicontazione finanziamenti Next Generation EU - M4C1I3.3 e M4C1I1.3                             | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)            | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |
| 3.1.008 | Miglioramento sismico del Liceo Artistico Mannucci di Ancona                                       | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)            | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |
| 3.1.009 | Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso A del Liceo Galilei di Ancona       | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |

#### Aspetti finanziari:

Risorse già assegnate all'Ente dal Ministero dell'Istruzione sulla base di Programmi di finanziamento degli edifici scolastici di competenza delle Province e Città Metropolitane, poi confluite nel PNRR.

Nuovi finanziamenti PNRR destinati all'edilizia scolastica - Missione a - Componente 1 - Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole

#### Risorse umane:

Risorse umane dell'Area Edilizia Scolastica e istituzionale, patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici

### 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025  
**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Fornire beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantirne il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'ente.

**Risultati attesi:**  
Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione.

**Finalità:**  
Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.  
**Motivazioni:**  
Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 95         | Con Determina Dirigenziale n. 204/2025 sono stati assegnati agli istituti scolastici i fondi a valere sulle risorse finanziarie disponibili |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                 | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 3.4.001 | Mantenimento del livello di efficacia dell'erogazione delle risorse finanziarie da destinare agli Istituti Scolastici tramite accordi convenzionali | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) | 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato |

**Risorse umane:**  
Quelle assegnate all'Area Provveditorato ed Economato.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Edifici scolastici efficienti e funzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si esplica in una serie di interventi straordinari volti a riqualificare e valorizzare gli edifici scolastici per garantire ambienti sicuri e spazi rispondenti alle esigenze di una didattica moderna ed innovativa.

**Risultati attesi:**

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria volti a riqualificare o rifunzionalizzare edifici scolastici

**Finalità:**

Riqualificare gli edifici per garantire ambienti efficienti e funzionali

**Motivazioni:**

A seguito del riordino delle competenze in materia di edilizia scolastica operato dalla L.23/96 la Provincia si è dotata di un patrimonio pubblico di edilizia scolastica procedendo alla razionalizzazione degli edifici e alla dismissione delle locazioni. Gli edifici di costruzione più o meno recente necessitano costantemente oltre che di adeguamenti dettati dalle normative che via via si susseguono anche di interventi di modernizzazione per garantire ambienti al passo con l'evoluzione della didattica

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 27         | L'avanzamento dei lavori sta procedendo un po' più lentamente rispetto al cronoprogramma dell'intervento programmato poiché si evidenzia un ritardo dovuto ad alcuni imprevisti (modalità operative richiesta da AST per bonifica amianto) che potrà comunque essere recuperato nel corso dell'annualità |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità  | Responsabile                              | Gruppo   |
|---------|--|--|---|--|
| 3.1.004 | Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani) | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |

**Risorse umane:**

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Simona Schiaroli, Aldo Marino

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)

**0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Completare le strutture scolastiche dotandole anche delle fondamentali strutture sportive, come le palestre, rappresenta un importante cambiamento nella gestione degli investimenti che dovranno indirizzarsi alla costruzione di nuove palestre, a partire dalle scuole che ne sono prive. Per raggiungere tale scopo si dovranno intercettare le risorse finanziarie necessarie che potranno derivare da alienazioni di beni immobili o da eventuali nuovi finanziamenti statali.

**Risultati attesi:**

Avvio della progettazione per eventuale appalto in caso di finanziamento.

**Finalità:**

Dotare tutte le scuole di palestre.

**Motivazioni:**

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 61         | Mentre gli interventi in riferimento alla riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi e alla riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano - Finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3 stanno procedendo secondo i tempi previsti, per l'intervento riguardante la realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo il contratto è stato risolto. Si sta procedendo a mettere in atto tutte le misure e le valutazioni nuove ipotesi di realizzazione dell'opera. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile   | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 3.1.002 | Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo   | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)            | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |
| 3.1.010 | Riqualificazione impianti sportivi all'aperto del Liceo Da Vinci di Jesi - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.3 | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |
| 3.1.011 | Riqualificazione impianti sportivi all'aperto dell'ITIS Merloni di Fabriano   | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani)            | 3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri |

**Aspetti finanziari:**

Risorse importanti potrebbero derivare dai fondi PNRR- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.3 - "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

**Risorse umane:**

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Riccardo Cerasa, Nicola Verdolini, Aldo Marino, Simona Schiaroli

# Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa

**Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)**

## Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

**Programma:** **0407 - Diritto allo studio**

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

- Finalità:

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 40         | <p>Nel primo semestre 2025 si è proceduto all'analisi dei dati della popolazione scolastica 2025-2026, pubblicati dall'U.S.R. Marche tramite D.D.G. n. 800 del 28/04/2025 e successivamente integrati dai dati richiesti all'Ufficio Scolastico Provinciale in merito agli indirizzi di studio degli istituti scolastici secondari di II grado, giusto protocollo n. Prot. n. 13662 del 8/04/2025. Tali dati sono imprescindibili ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento e dell'offerta formativa della rete scolastica che sarà presentato al Consiglio provinciale.</p> <p>E' stato inoltre riattivato un coordinamento interprovinciale per la rete scolastica tra i referenti delle cinque Province marchigiane e l'UPI Marche, al fine di riaffermare il ruolo istituzionale delle province, come previsto dai principi Costituzionali e dalla Legge n. 56/2014, in materia di programmazione scolastica nei confronti della Regione Marche. In particolare si sono svolti 7 incontri come specificatamente dettagliato nel relativo Obiettivo di Gestione cui si rimanda.</p> <p>Rispetto agli anni precedenti si rileva una criticità nella procedura di programmazione della rete scolastica a motivo dell'assenza della normativa di riferimento, quali il Decreto del M.I.M. assunto il 30/06/2025 e inviato alle Regioni il 3/07/2025 e le Linee guida regionali triennali 2023-2026 come pure le Linee di indirizzo regionali annuali che risultano scadute.</p> <p>Pertanto il procedimento istruttorio della programmazione scolastica 2026/2027 si concentrerà prevalentemente nella seconda metà dell'anno 2025.</p> |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                   | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 1.3.002 | Presentazione del Piano di programmazione rete scolastica provinciale 2026/2027 di cui alla L. n. 56/2014 | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) | 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati |

Risorse umane:

Anna Laura Lacerra, Mirella Limpido, Barbara Francinella



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA

### 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025  
**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Ottimizzazione delle procedure autorizzative e del servizio reso all'utente per le procedure di VIA, da realizzarsi dettando le tempistiche procedurali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per la valutazione preliminare, la verifica di assoggettabilità a VIA e il Procedimento autorizzatorio unico.

**Risultati attesi:**  
Ottimizzazione della durata del procedimento rispetto ai tempi previsti dalla normativa di settore, al fine della realizzazione degli interventi in tempi congrui, con conseguenti benefici economici per il proponente e, in generale, ambientali per la comunità.

#### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Tenuto conto del sempre maggiore impatto che il PAUR ha nell'attività dell'Area e della crescente varietà delle tipologie progettuali proposte, l'Ufficio sta gestendo il relativo procedimento in modo efficace ed efficiente, individuando con sempre più precisione e tempestività la corretta struttura dell'iter |
| 31/12/2025       |            |            |   |

#### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità   | Responsabile                                  | Gruppo   |
|---------|---|---|---|--|
| 4.3.001 | VIA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella) | 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali |

**Risorse umane:**  
Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per condividere con le amministrazioni comunali strategie territoriali sostenibili, coinvolgendo più comuni per affrontare tematiche di interesse più generale.

**Risultati attesi:**

Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche nell'ottica, per alcune tipologie di varianti, di intraprendere percorsi amministrativi semplificati per una attuazione da realizzare in tempi più ridotti, nel rispetto della normativa vigente.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 93         | Per area Governo del territorio:<br>E' proseguita l'attività di verifica degli strumenti urbanistici nell'ambito della Valutazione Ambientale Strategica.<br>Nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri tecnici con i Comuni e confronti con gli stakeholders al fine migliorare la sia la comunicazione sull'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia che l'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio.<br><br>In merito al coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi alla data del 30 giugno due degli argomenti oggetto degli incontri stanno trovando la definizione nell'ambito di specifici procedimenti avviati |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                                    | Responsabile                                | Gruppo                       |
|---------|---|--|---|------------------------------|
| OD 4.01 | Coinvolgimento degli Enti Locali per la redazione degli strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili | 07 - Settore IV                          | Dirigente Settore IV - Arch. Bugatti Sergio |                              |
| 4.4.004 | Incontri tecnici con i Comuni   | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo) | 4.4 - Governo del territorio |

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Governo del Territorio

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025

Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Verrà effettuata la verifica di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani sovracomunali e alla normativa di settore. Verranno effettuate valutazioni ambientali dei piani urbanistici comunali effettuando un coordinamento dei pareri dei Soggetti Competenti in materia Ambientale, tramite una attività istruttoria aggiornata rispetto alle nuove linee guida regionali, in modo da individuare e valutare le strategie territoriali sostenibili.

Risultati attesi:

Le scelte urbanistiche sottese ai PRG comunale e loro varianti dei Comuni hanno la necessità di essere coordinate quanto alle ricadute territoriali non solo limitate all'ambito del singolo comune, ma all'influenza delle stesse nell'ambito dei comuni contermini ovvero dei bacini dei comuni interessati. In tal senso i risultati attesi prevedono la necessità di addivenire alle esclusioni da Valutazione Ambientale Strategica delle previsioni urbanistiche in quanto in linea con le strategie territoriali sostenibili. Allo stesso modo si attendono che i pareri di conformità e le osservazioni sugli strumenti attuativi e sulle cosiddette varianti non sostanziali, abbiano ad oggetto le indicazioni per un miglior indirizzamento delle scelte comunali verso tali strategie, nel rispetto puntuale dei termini del procedimento. Per quanto attiene ai procedimenti intersettoriali, l'attività dell'Ufficio sarà indirizzata a verificare che le fasi progettuali degli interventi proposto siano orientate al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale contenuti nei piani di settore a cui i progetti debbono riferirsi.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 97         | - Attività istruttoria e rilascio dei pareri di conformità e delle valutazioni ambientali sugli strumenti urbanistici comunali e loro varianti.<br>- Attività istruttoria e rilascio dei parere e dei nulla osta paesaggistico sulle istanze di autorizzazione paesaggistica e sui condoni edilizi.<br>- Attività istruttoria al fine di esprimere un contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali di valutazione ambientale (VIA) e per la conformità al piano regionale di gestione dei rifiuti.<br>- Attività di sportello per gli uffici tecnici comunali e per i professionisti, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità                                    | Responsabile                                | Gruppo                       |
|---------|--|--|---|------------------------------|
| 4.4.001 | Elaborazione contributo istruttorio nei procedimenti intersettoriali   | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo) | 4.4 - Governo del territorio |
| 4.4.002 | Rilascio di Atti amministrativi nelle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo) | 4.4 - Governo del territorio |
| 4.4.003 | Rilascio Autorizzazioni in relazione alla tutela del paesaggio   | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo) | 4.4 - Governo del territorio |
| 4.4.005 | Rilascio Atti per la valutazione ambientale strategica sull'attività di pianificazione urbanistica dei comuni        | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo) | 4.4 - Governo del territorio |

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Adeguamento/recepimento di norme e pianificazioni intervenute successivamente alla sua approvazione, nell'ottica di uno sviluppo territoriale eco-sostenibile e in sicurezza; approfondimento delle tematiche insediative con particolare attenzione al consumo di suolo ed alle caratteristiche di densità e frammentazione dell'edificato, anche in relazione alle condizioni di rischio sismico, idraulico ed idrogeologico; definizione di indicatori da utilizzare nella valutazione delle proposte di nuovi insediamenti, anche in considerazione delle procedure di VAS oggi connesse: a seguito della costituzione di vari strumenti di collaborazione interistituzionale, andranno perseguiti gli obiettivi di elaborare/promuovere iniziative d'area vasta capaci di offrire servizi ai Comuni e attrarre opportunità/risorse anche di valenza comunitaria; partecipazione e supporto ad iniziative del territorio (es. Contratti di Fiume).

**Risultati attesi:**

Rilancio della pianificazione territoriale provinciale di area vasta ed avvio di iniziative locali legate a PTC vigente.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | L'ufficio ha avviato con successo un'attività di confronto costante e di condivisione delle informazioni di natura urbanistica, territoriale e ambientale riguardanti gli ambiti di competenza comunale. Tale azione ha fornito una adeguata risposta alla prioritaria importanza del periodico aggiornamento dei database, progettati e gestiti dall'U.O. SIT.<br>I dati riguardano, tra l'altro, informazioni di natura catastale, la mappatura di depuratori e scolmatori, e la mappatura delle aree interessate da procedimenti di VINCA.<br>L'azione proposta, di regolare aggiornamento dei dati, ha consentito di verificare il rispetto degli indirizzi del PTC, in tema di salvaguardia delle risorse ambientali, e di promozione dello sviluppo sostenibile. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione                  | Unità  | Responsabile                              | Gruppo   |
|---------|------------------------------|--|---|--|
| 4.5.005 | Aggiornamento del DB del SIT | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco) | 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT |

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Al fine di favorire l'accesso alla considerevole mole di dati del SIT, sono stati istituiti due differenti canali di fruizione - Intranet ed Internet - destinati rispettivamente agli uffici dell'ente ed alla cittadinanza e più in generale a tutti i soggetti che hanno la necessità di approfondire aspetti localizzativi e territoriali attraverso l'interrogazione e visualizzazione delle banche dati disponibili.

Il programma è quello di incrementare i temi già proposti, soprattutto in campo ambientale e naturalistico, in sinergia con altri uffici provinciali, ed ampliare gli strumenti di pubblicazione ed accessibilità dei dati ("open-data") e dei loro metadati, in conformità alle disposizioni ed agli orientamenti attuali nella Pubblica Amministrazione; anche in questo caso si continuerà a provvedere con l'ausilio di sistemi "open-source".

**Risultati attesi:**

Miglioramento dell'interazione con la banca dati da parte degli uffici provinciali con l'implementazione di nuove funzioni; nuove mappe sul sito internet dell'ente sui temi di competenza.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | L'aggiornamento avviato consente la costante revisione e il perfezionamento delle banche dati, e permette di monitorare in tempi rapidi le principali criticità ambientali e territoriali. Gli interventi di manutenzione costante del Sistema ne garantiscono l'efficienza, ovvero ne riducono eventuali malfunzionamenti. Al fine di favorire l'ulteriore controllo e vigilanza del territorio, si è provveduto ad attivare, di intesa con l'area Polizia Provinciale, modalità di sopralluogo e monitoraggio congiunto, mediante utilizzo di nuova strumentazione tecnologica. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                              | Gruppo   |
|---------|---|--|---|--|
| 4.5.001 | Assicurare la sicurezza e l'efficacia del Sistema Informativo Territoriale  | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco) | 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT |
| 4.5.002 | Rilascio dei contributi istruttori resi nei procedimenti valutativi del IV Settore  | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco) | 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT |
| 4.5.003 | Attuazione della sperimentazione nuove modalità di sopralluogo e monitoraggio mediante utilizzo di strumentazione tecnologica | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco) | 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT |

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza

### 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Conclusa la fase di pianificazione per la gestione dei siti "Selva di Castelfidardo" e Ripa Bianca e Fiume Esino" dovranno essere attuate le misure di conservazione previste nei rispettivi piani, principalmente attraverso la Valutazione d'Incidenza (In considerazione della co-gestione del sito di Ripa Bianca con la Riserva e della prossimità della Selva di Castelfidardo con il Parco del Conero, vengono attuate modalità condivise per l'istruttoria delle Valutazioni d'Incidenza in tali siti) ed il monitoraggio delle specie faunistiche di interesse comunitario, attraverso dei piani di monitoraggio previsti dai rispettivi Piani di Gestione. Gli stessi Piani di Gestione potranno essere oggetto di variazione per adeguarli alle sopravvenute esigenze.

**Risultati attesi:**

Completamento dei monitoraggi faunistici già programmati; definizione di ulteriori misure di conservazione

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Con l'espressione dei pareri di VInCA si attuano le misure di conservazione contenute nel vigente Piano di Gestione. L'area ha ricevuto mandato dal Presidente di redigere la domanda e i documenti necessari per aderire al bando regionale rivolto agli enti gestori dei siti della Rete Natura 2000 per progetti volti a ridurre la perdita di biodiversità attraverso azioni che mirino alla conservazione e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti. Con Decreto Regionale n.40/2025 i quattro progetti presentati per i siti gestiti dalla Provincia sono stati ammessi a finanziamento. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                              | Gruppo   |
|---------|---|--|---|--|
| 4.5.004 | Adozione di atti a garanzia della prevenzione di incidenza nel sito Natura 2000 | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco) | 4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT |

**Aspetti finanziari:**

Per i Siti Natura 2000 la Regione Marche, tramite appositi bandi del PSR, mette a disposizione occasionalmente delle risorse economiche agli enti gestori.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)  
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente  
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE  
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025 Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Attività ispettiva e documentale nelle materie ambientali di competenza provinciale (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti e siti contaminati), volta ad assicurare la tutela e valorizzazione dell'Ambiente che la legge di riforma n. 56/2014 ha attribuito alle Province.

Risultati attesi:  
In esito alle norme dettate dall'ANAC e considerato che, a seguito dei recenti pensionamenti, la Provincia di Ancona può contare, anche per il 2024, su tre unità ispettive (quindi una sola pattuglia), si prevede che il numero massimo di ispezioni nell'anno possano essere circa 200, comprese quelle obbligatorie per legge, con valenza annuale, in materia di gestione rifiuti e le ispezioni dettate da attività delegate direttamente dall'autorità giudiziaria, nonché quelle relative alla gestione post autorizzativa di competenza provinciale.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | L'attività ispettiva di competenza provinciale, presso impianti che gestiscono determinati rifiuti, per i quali la vigente normativa ambientale prevede un controllo annuale successivo all'autorizzazione, nonché preventivo all'ottenimento dell'autorizzazione stessa, permette una puntuale verifica di tutti quegli elementi che eventualmente possano arrecare danno all'ambiente; si tratta della categoria di rifiuti RAEE e di rifiuti derivanti da veicoli fuori uso. Le eventuali difformità rilevate in corso dell'ispezione dovranno pertanto essere rimosse prontamente, a beneficio dell'ambiente |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità                      | Responsabile                                  | Gruppo         |
|---------|--|----------------------------|---|----------------|
| 4.1.002 | Controllo della gestione dei rifiuti tramite ispezioni ambientali mirate | 0701 - 4.1 - Area Ambiente | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella) | 4.1 - Ambiente |

Risorse umane:  
Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)  
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente  
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE  
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 0903 - Rifiuti  
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio dei procedimenti Autorizzativi attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle varie matrici ambientali di competenza e il coordinamento con i soggetti preposti al controllo delle Autorizzazioni rilasciate, attraverso il controllo del corretto adempimento degli obblighi di legge e ottimizzazione delle tempistiche procedurali.

Risultati attesi:  
L'attività che viene svolta è finalizzata all'ottimizzazione delle tempistiche, con l'intento di dare risposte in modo celere a tutti gli stakeholder.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 77         | Per l'Area Tutela e valorizzazione del suolo:<br>L'intento dell'obiettivo è quello di garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge per le procedure autorizzative, consentendo di allineare l'efficienza amministrativa alle reali esigenze dell'impresa. L'obiettivo quest'anno punta inoltre a sollecitare le ditte inadempienti al pagamento del diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti in procedura semplificata, per un totale di circa € 3.000.<br>I solleciti stanno procedendo regolarmente e si prevede di recuperare almeno il 60% della somma dovuta entro la fine del 2025.<br><br>Nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri tecnici con i Comuni e confronti con gli stakeholders al fine migliorare la sia la comunicazione sull'attività tecnica svolta nei procedimenti ambientali posti in capo al IV Settore della Provincia che l'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile  | Gruppo   |
|---------|--|---|---|--|
| OD 4.02 | Confronto con gli stakeholder sulle attività soggette a valutazione ambientale ed autorizzazione ambientale                | 07 - Settore IV   | Dir. Bugatti Sergio                                 |  |
| 4.2.001 | Recupero diritto annuale di iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti | 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina) | 4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo |
| 4.2.003 | Rispetto tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili   | 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina) | 4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo |

Risorse umane:  
Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti Suolo.



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Tutela e valorizzazione del suolo

### 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0903 - Rifiuti

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Tutela e valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.

Risultati attesi:  
L'attività di individuazione del responsabile della contaminazione è garanzia per la collettività che "chi inquina paga". L'obbligo di individuare, quando possibile, il responsabile dell'inquinamento garantisce le amministrazioni che possono rivalersi sullo stesso per recuperare i costi eventualmente sostenuti e quelli subiti dalla collettività sotto forma di danno ambientale.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | L'obiettivo punta alla tutela e alla valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica. Procede costantemente l'attività di collaborazione con i Comuni e con la Regione nell'ambito dei procedimenti di bonifica. L'UO Bonifiche ha partecipato alla totalità degli incontri/tavoli tecnici a cui è stata convocata e ha dato riscontro alla quasi totalità delle richieste di pareri che sono pervenute. La mancata emissione di uno dei pareri richiesti è dovuta al fatto che lo stesso è stato elaborato direttamente dall'Arpam, in quanto organo tecnico preposto. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità   | Responsabile  | Gruppo   |
|---------|---|---|---|--|
| 4.2.002 | Partecipazione ad incontri tecnici sui procedimenti di bonifica                             | 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina) | 4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo |
| 4.2.004 | Miglioramento del livello di efficacia nel rilascio dei pareri sui procedimenti di bonifica | 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina) | 4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo |

Risorse umane:  
Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

### 0701 - 4.1 - Area Ambiente

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** La funzione autorizzativa in materia di scarichi idrici risulta fondamentale per assicurare il mantenimento della qualità dei corpi idrici provinciali e la qualità dei suoli, sui quali recapitano gli scarichi industriali e/o urbani. Nell'ottica del risparmio idrico, occorre monitorare l'uso della risorsa idrica, sia in termini di prelievo che di rilascio, al fine di assicurare la tutela e valorizzazione dell'ambiente ed il risparmio della risorsa idrica, in un'ottica di trasparenza dell'attività amministrativa/autorizzativa.

**Risultati attesi:**

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa idrica, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, che i pareri autorizzativi di competenza provinciale siano efficaci e registrati, affinché possa essere prontamente avviata l'attività di controllo post autorizzazione, di competenza.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | il monitoraggio dell'attività amministrativa consente di avere contezza del rispetto dei tempi dettati dalla normativa vigente; soprattutto consente di assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa e il corretto andamento dell'iter autorizzativo, a tutela e valorizzazione delle risorse idriche. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                      | Responsabile                                  | Gruppo         |
|---------|---|----------------------------|---|----------------|
| 4.1.003 | Riduzione termini delle verifiche formali dei requisiti e della completezza della documentazione, inerenti alle istanze per le autorizzazioni degli scarichi idrici industriali | 0701 - 4.1 - Area Ambiente | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella) | 4.1 - Ambiente |

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO

Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)  
Indirizzo Strategico: GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente  
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE  
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
Esercizio: 2025 Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Monitoraggio del procedimento autorizzativo AUA attraverso il coordinamento degli SCA coinvolti nelle istruttorie delle diverse matrici ambientali di competenza e ottimizzazione delle tempistiche procedurali, al fine di garantire l'ottimale coordinamento degli uffici della Provincia.

Risultati attesi:  
Ottimizzazione del procedimento a livello di tempistiche e di coordinamento istruttorio, al fine dell'evoluzione del tessuto produttivo della Provincia, in linea con i requisiti ambientali richiesti dalle normative di settore.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 72         | L'attività dell'Ufficio è dedicata alla semplificazione delle procedure, anche attraverso l'istituto della conferenza di servizi, ai fini del coordinamento delle attività dei singoli SCA e del rispetto delle tempistiche procedurali |
| 31/12/2025       |            |            |   |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità   | Responsabile                                  | Gruppo   |
|---------|---|---|---|--|
| 4.3.002 | AUA - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella) | 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali |
| 4.3.004 | Riduzione dei tempi dei procedimenti di AUA provinciali                   | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella) | 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali |

Risorse umane:  
Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2025 **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Inquadramento delle procedure finalizzate alla realizzazione degli impianti fotovoltaici nell'ambito della semplificazione prevista dalla normativa nazionale.

**Risultati attesi:**

L'obiettivo è dare tempestivamente seguito alle istanze di realizzazione di impianti fotovoltaici, sulla base dell'inquadramento dell'intervento rispetto alla norma attuale e della conseguente individuazione dell'Autorità Competente al rilascio del titolo autorizzativo (Provincia o Comune), al fine di soddisfare l'attuale fabbisogno energetico e per contribuire al benessere economico, sociale ed ambientale.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Prosegue l'attività di approfondimento nell'ottica della maggiore semplificazione delle procedure autorizzative per l'installazione di impianti fotovoltaici, alla luce della molteplicità delle modifiche normative intervenute ed attese e della complessità del loro coordinamento |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                                  | Gruppo   |
|---------|--|---|---|--|
| 4.3.003 | Elaborazione risposte relative al procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella) | 4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali |

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Tutela e valorizzazione della matrice emissiva

### 0701 - 4.1 - Area Ambiente

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** La tutela, la valorizzazione dell'ambiente e il miglioramento della qualità dell'aria si ottengono attraverso il controllo, monitoraggio delle fonti emmissive e l'ottimizzazione dei procedimenti autorizzativi, nell'ottica generale di trasparenza dell'attività amministrativa e di coordinamento dei soggetti coinvolti

**Risultati attesi:**

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa emissiva, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, è fondamentale che ci sia un costante controllo amministrativo circa l'ottemperanza alle disposizioni normative e/o prescrizioni autorizzative

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 70         | La verifica del D.P.P. n. 40 del 02/04/2020, a seguito delle ultime e sopraggiunte disposizioni normative in materia emissiva, è importante affinché le adesioni da parte delle ditte alle autorizzazioni di carattere generale siano perfettamente allineate a quanto previsto dal Vigente Testo unico Ambientale, a beneficio dell'ambiente e della qualità dell'aria. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                      | Responsabile                                  | Gruppo         |
|---------|---|----------------------------|---|----------------|
| 4.1.004 | Aggiornamento del Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 02/04/2020 | 0701 - 4.1 - Area Ambiente | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella) | 4.1 - Ambiente |

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi attraverso l'attività di accertamento e di ispezione degli impianti termici, a beneficio della qualità dell'aria, dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi e delle persone. La Provincia, infatti, è autorità competente in materia di impianti termici ex L.R. 19/2015 nel territorio dei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti.

**Risultati attesi:**

Con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 è stato approvato l' "Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo disciplinare di esercizio tra la Provincia di Ancona e la Società Mobilità e Parcheggi S.p.A. (M&P) per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". Esso disciplina, per quanto di competenza, la modalità condivisa di gestione con M&P, socio unico del Comune di Ancona, degli adempimenti di cui alla normativa regionale in materia di impianti termici. È importante monitorare e registrare sul CURMIT le attività dell'Ente in campo sanzionatorio, al fine di verificare la corretta applicazione della L. R. n. 19/2015, ed inoltre accertando gli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria, risorse vincolate per l'Ente

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 20         | La ricerca e verifica delle attività del quadriennio 2021 - 2024 consentono di avere contezza della esatta gestione della materia impianti termici, di competenza provinciale in virtù di quanto disposto con L.R. 19/2015. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità                      | Responsabile                                  | Gruppo         |
|---------|---|----------------------------|---|----------------|
| 4.1.001 | Redazione Resoconto del primo ciclo (quadriennio) di gestione della competenza provinciale in materia di impianti termici | 0701 - 4.1 - Area Ambiente | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella) | 4.1 - Ambiente |

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Reperibilità e pronto intervento

### 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** VIABILITA'

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo è garantire il servizio di reperibilità e pronto intervento in caso di incidenti ed eventi atmosferici e calamitosi sia con personale dell'Ente che con ditte esterne specializzate coordinate dai tecnici provinciali.

**Risultati attesi:**

Al verificarsi di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali dovranno essere garantiti interventi mediante il servizio di reperibilità e di pronto intervento, sia attraverso il coinvolgimento del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale che mediante il ricorso a Ditte esterne dotate di adeguata professionalità.

Tutte le segnalazioni/chiamate ricevute dai vari Reparti Operativi o dal personale in servizio di reperibilità dovranno essere riscontrate mediante gli interventi sopra citati, i quali dovranno essere attuati prontamente o comunque in un lasso temporale uguale o inferiore alle 2 ore dall'accadimento dei fatti.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | Al 30/06/2025 nelle situazioni per le quali era necessario intervenire a seguito di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali è stato tempestivamente e completamente garantito il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                                | Gruppo                               |
|---------|--|---|---|--------------------------------------|
| 3.3.002 | Mantenimento dell'efficacia del servizio di emergenza e pronto intervento sulle SS.PP. | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) | 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo |

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)  
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri  
Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE  
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Esercizio: 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo è quello di garantire il monitoraggio ed il controllo delle opere d'arte stradali (ponti e viadotti) mediante ispezioni e verifiche eseguite dal personale dell'ente e da ditte specializzate incaricate e garantire il mantenimento in efficienza del patrimonio provinciale. Tali attività garantiscono l'aggiornamento di apposito database per il catasto delle opere d'arte, in coerenza con le linee guida ministeriali.

Risultati attesi:  
Mantenimento dell'efficienza delle opere d'arte stradali mediante attività di ispezione e verifiche da parte del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale e da parte di Ditte specializzate. Rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti (D.M. 578/2020)

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            |            | Per il controllo delle opere d'arte stradali, si rileva che, alla data del 30/06/2025, relativamente alla seconda adesione - annualità 2022 dell'Accordo Quadro per il lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (Cod. Int. 83.02) si è provveduto alla consegna dei lavori; l'appaltatore ha chiesto una proroga dei lavori fino al 15/07/2025, in conseguenza della necessità di procedere allo sfalcio della vegetazione infestante che determina l'indisponibilità all'ispezione dei luoghi in cui hanno sede le opere e la stazione appaltante ha concesso la proroga. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                     | Gruppo  |
|---------|---|--|--|---|
| 3.5.001 | Attuazione del piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) | 3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti |

Risorse umane:  
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1004 - Altre modalità di trasporto

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: L'obiettivo ha come finalità il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi e di macchine agricole eccezionali garantendo l'individuazione degli itinerari percorribili. L'attività comporta la necessità di riscontri circa le caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, di verifica di portanza delle opere d'arte stradali e di richiesta di nulla osta alla circolazione agli enti proprietari delle strade non di competenza provinciale.

Risultati attesi:  
Rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi/macchine agricole eccezionali, con indicazione degli itinerari percorribili, previa verifica delle caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, della portanza delle opere d'arte stradali nonché richiesta di nulla osta alla circolazione agli ulteriori Enti proprietari del reticolo stradale.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 45         | Al fine del rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali ed al transito dei mezzi/macchine agricole eccezionali, tenendo conto degli itinerari percorribili e delle caratteristiche stradali, nel richiamare l'obiettivo di gestione collegato 3.5.003, si rileva che, alla data del 30/06/2025:<br>- è stato richiesto a n. 47 Comuni della Provincia di Ancona il rilascio di un parere "una tantum" contenente l'elenco delle strade percorribili, limitatamente ai tratti viari di competenza per il transito dei trasporti eccezionali che rientrano nei limiti delle combinazioni dimensionali non superiori alle prescrizioni indicate con la medesima richiesta;<br>- n. 33 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali, per una percentuale pari 70%;<br>- n. 27 Amministrazioni Comunali hanno inviato i relativi riscontri alla Provincia di Ancona relativamente ai trasporti eccezionali agricoli, per una percentuale pari 57%. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                     | Gruppo  |
|---------|---|--|--|---|
| 3.5.003 | Semplificazione delle modalità autorizzatorie relative alla circolazione dei veicoli eccezionali o per trasporti in condizioni di eccezionalità | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) | 3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti |

Risorse umane:  
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1004 - Altre modalità di trasporto

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025  
**Esercizio a:** 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Rilascio di autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuola e di scuola nautica e degli studi di consulenza automobilistica nel rispetto del regolamento provinciale per l'esercizio delle stesse attività; controllo amministrativo e vigilanza sullo svolgimento delle stesse attività e di rispetto delle caratteristiche dei locali adibiti allo scopo. Espletamento degli esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate. Rilascio licenze per il trasporto in conto proprio.

Risultati attesi:  
In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento provinciale in materia vengono rilasciate autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, scuole nautiche e degli studi di consulenza automobilistica. Dovranno essere svolti anche controlli e verifiche sulle medesime attività.  
Dovranno essere organizzati esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, nonché dovranno essere svolte attività di controllo amministrativo sulle medesime imprese autorizzate.  
Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate licenze per il trasporto in conto proprio.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 33         | Al 30/06/2025 è stata bandita n. 1 procedura su 3 previste.<br>In particolare:<br>- con Determinazione del Dirigente n. 15 del 14/01/2025 è stato approvato il "Bando pubblico per l'ammissione alla sessione d'esami per l'anno 2025 per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di viaggiatori per conto terzi" e con D.D. n. 447 del 04/04/2025 è avvenuta la presa d'atto degli esiti finali del predetto esame.<br>Si precisa, altresì, che con Determinazione del Dirigente del 01/07/2025 n. 848 è stato approvato il bando pubblico per l'ammissione agli esami di idoneità all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea per l'anno 2024, il cui esame si svolgerà in data 16 settembre 2025. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                     | Gruppo  |
|---------|---|--|--|---|
| 3.5.004 | Mantenimento o aumento delle sessioni di esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per le attività di competenza dell'area trasporti | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) | 3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti |

Risorse umane:  
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Conservazione e miglioramento della rete viaria

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)  
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri  
Obiettivo Strategico: VIABILITA'  
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Esercizio: 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di migliorare la sicurezza nella circolazione e contenere il rischio di incidentalità, è fondamentale assicurare interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, a maggiore contenuto tecnico, avvalendosi di appalti ad imprese specializzate. Rientrano nell'obiettivo anche interventi infrastrutturali relativi a specifiche opere, finanziate con stanziamenti ministeriali, che consentirebbero di risolvere alcuni nodi problematici in termini di sicurezza e di impatto ambientale in alcune arterie maggiormente utilizzate.

Risultati attesi:  
Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché realizzazione di opere finanziate mediante risorse ministeriali, finalizzati alla conservazione della rete stradale provinciale e alla prevenzione dell'incidentalità sulle medesime arterie provinciali.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            |            | Ala data del 30/06/2025, relativamente alla conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale, nel richiamare l'obiettivo di gestione n. 3.3.001, si rileva che per entrambi i lavori ivi previsti (riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 12 e della S.P. n. 17) si sta lavorando alla redazione del progetto esecutivo.<br><br>Si ritiene doveroso precisare che l'articolo 7, comma 4-novies, del d.l. 202/2024 (cosiddetto Milleproroghe) aveva operato un taglio di circa 350 milioni ai fondi destinati agli enti locali per la sicurezza stradale e la manutenzione delle infrastrutture e che soltanto recentemente sono state ripristinate le vecchie risorse in fase di conversione del decreto infrastrutture;<br>simili vicissitudini hanno comportato un rallentamento degli interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                                | Gruppo                               |
|---------|--|---|---|--------------------------------------|
| 3.3.001 | Interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili mediante lavori di riabilitazione delle sovrastrutture stradali | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) | 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo |

Risorse umane:  
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dell'efficienza della rete stradale

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)  
Indirizzo Strategico: VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri  
Obiettivo Strategico: VIABILITA'  
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
Esercizio: 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: Al fine di garantire la sicurezza dei fruitori, è fondamentale rispettare il ciclo di vita della strada, assicurando livelli adeguati di manutenzione ordinaria.

Risultati attesi:  
Attuazione di tutti gli interventi necessari di manutenzione ordinaria del reticolo stradale provinciale e della segnaletica posta sulle medesime strade provinciali sulla base delle esigenze e delle criticità riscontrate dai medesimi piani viabili, tenuto conto anche delle segnalazioni ricevute da parte di ulteriori Enti e dell'utenza stradale.

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 36         | Alla data del 30/06/2025, relativamente al mantenimento dell'efficienza della rete stradale si rileva che:<br>- per quanto riguarda l'obiettivo di gestione n. 3.3.003, è stato predisposto il progetto esecutivo del piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali;<br>- per quanto riguarda l'obiettivo di gestione n. 3.3.004, invece, per i n. 3 accordi quadro, si è addivenuti alla stipula dei relativi contratti e per i restanti n. 6 interventi si è proceduto con la consegna dei lavori ed in particolare per i lavori di "Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale della S.P. n. 16 "Di Sassoferrato" dal km 11+472 al km 26+200 a tratti e della S.P. n. 16/1 "braccio del Termine" dal km 0+000 al km 1+200 – Comuni di Fabriano e Sassoferrato – Reparto Operativo di Fabriano – Cod. Int. (94.04), in data 23/06/2025 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori. |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità   | Responsabile                                | Gruppo                               |
|---------|--|---|---|--------------------------------------|
| 3.3.003 | Realizzazione del Piano di manutenzione delle alberature poste nelle pertinenze stradali | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) | 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo |
| 3.3.004 | Realizzazione del Piano di manutenzione delle sovrastrutture stradali                    | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) | 3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo |

Risorse umane:  
Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte

**Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)**

## Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE

**Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Esecuzione degli interventi necessari per garantire la manutenzione, il miglioramento e l'adeguamento delle opere d'arte del patrimonio stradale provinciale.

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 55         | Relativamente alla realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali, si rileva che alla data del 30/06/2025, con riferimento all'obiettivo strategico n. 3.5.002:<br>- per i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento barriere di sicurezza stradali del cavalcavia (opera n. 192) al km 11+300 della SP 21 "della Barchetta" - Comune di Jesi, il progetto esecutivo è in fase di redazione;<br>- per i lavori di rinforzo delle fondazioni delle pile del ponte sul torrente Cesola (opera n. 293) al km 01+317 della S.P. n. 502 "di Cingoli - Comune di Jesi – R.O. di Jesi, l'appaltatore dei lavori di che trattasi ha richiesto la concessione di una proroga al termine di ultimazione dei lavori di 20 (venti) giorni, in considerazione della difficoltà nel reperimento di materiali, oltreché delle condizioni climatiche avverse che hanno impedito di proseguire i lavori in maniera continuativa; la stazione appaltante ha concesso una proroga sino al 15/07/2025. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità  | Responsabile  | Gruppo  |
|---------|--|--|---|---|
| 3.5.002 | Realizzazione degli interventi di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dir. Vagnozzi Roberto<br>(E.Q.: Berluti Alessandro) | 3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti |

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni

**Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)**

## Obiettivo Strategico: CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI

**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio a: 2027

Risultati attesi:

Attività di accoglienza e supporto dell'utenza in presenza o telefonicamente con orario contatti indicato nel sito web e creazione apposita modulistica standardizzata.

Finalità:

Gestione amministrativa del regime di occupazione e fruizione del demanio stradale a norma del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale in materia.

Motivazioni:

Migliorare la gestione dell'attività standardizzando le procedure e utilizzando strumenti gestionali informatici dedicati.

## Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 80         | La gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del codice della strada, nonché per l'applicazione del canone unico in prima istanza all'utenza, dovrà indirizzarsi verso una gestione efficiente del regime di occupazione e di fruizione del demanio stradale, alla luce del nuovo regolamento provinciale e delle modifiche normative in atto. |
| 31/12/2025       |            |            |   |

## Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                 | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 3.4.003 | Aggiornamento del database per l'invio del Canone Unico Patrimoniale                                  | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) | 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato |
| 3.4.004 | Aggiornamento del personale che utilizza il gestionale informatico relativo alle concessioni stradali | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) | 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato |
| 3.4.005 | Controllo del rilascio degli atti autorizzativi dell'ufficio concessioni                              | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) | 3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato |

Risorse umane:

Quelle assegnate all'Area Concessioni e Autorizzazioni oltre i dipendenti Bruglia Stefania, Bottegoni Alessandro, Giuliano Massaccesi e Giordani Toni in servizio in altre Aree e assegnati temporaneamente a tempo parziale.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo**

**Obiettivo Strategico:** **ASSISTENZA AI COMUNI**

**Missione:** **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**Programma:** **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**Esercizio:** 2025      **Esercizio da:** 2025

**Esercizio a:** 2027

**Descrizione Obiettivo Operativo:** In merito al reclutamento del personale l'Ente mira a mantenere il servizio concorsi unici finalizzato all'espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e dell'Unione dei Comuni convenzionati.

**Risultati attesi:**

- mantenimento del servizio concorsi unici;
- accoglimento delle richieste di nuove procedure concorsuali avanzate dagli Enti convenzionati salvo utilizzo di graduatorie vigenti per profili analoghi;

**Finalità:**

L'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014 n.56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" consente alla Provincia, d'intesa con i Comuni, di esercitare, tra le altre, la funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive. La Provincia intende perseguire precisi obiettivi e tra essi troviamo quello di promuovere ed instaurare meccanismi di collaborazione istituzionale nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale e di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti. Attraverso la sottoscrizione della convenzione vengono disciplinate tutte le attività di interesse comune.

### Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note  |
|------------------|------------|------------|---|
| 30/06/2025       |            | 100        | Nel primo semestre 2025 la U.O. Assunzioni ha concluso le procedure concorsuali avviate a fine anno 2024 richiesta, tramite sottoscrizione di apposita convenzione, dai seguenti Enti:<br>-Unione Terra Dei Castelli<br>-Comune di Serra San Quirico.<br>Tramite apposita convenzione l'ufficio ha accordato, a quegli Enti che hanno fatto richiesta, l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, consentendo il reclutamento di personale in tempi brevissimi. In particolare è stata assunta dal MIT n. 1 unità di personale con profilo Funzionario Contabile ed una ulteriore unità con profilo di Istruttore Amministrativo verrà assunta dall'Unione Terra dei Castelli nel secondo semestre 2025.<br>Ciò ha permesso di formalizzare le assunzioni nei tempi attesi, perseguendo tra l'altro quelli che sono gli obiettivi della Pubblica Amministrazione.<br><br>L'attività di cui al presente obiettivo proseguirà nel corso del secondo semestre in base ad eventuali future richieste |
| 31/12/2025       |            |            |   |

### Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione   | Unità  | Responsabile                                   | Gruppo   |
|---------|---|--|--|--|
| 1.3.003 | Pianificazione e realizzazione Concorsi Unici a favore dei Comuni convenzionati | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) | 1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati |

Risorse umane:

Risorse umane relative alla U.O. Assunzioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione  
SUA - Provincia di Ancona

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

**Indirizzo Strategico:** ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo

**Obiettivo Strategico:** ASSISTENZA AI COMUNI

**Missione:** 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Programma:** 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

**Esercizio:** 2025      Esercizio da: 2025  
Esercizio a: 2027

Descrizione Obiettivo Operativo: La Provincia di Ancona si propone di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, anche con particolare riferimento al Pnrr. Trattandosi di ruolo strategico nel territorio ci si propone di diventare punto di riferimento e di confronto costruttivo in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo risulta sempre più imprescindibile in quanto questi anni sono stati caratterizzati da frequenti modifiche normative, peraltro non sempre tra loro coerenti, che hanno richiesto un intenso lavoro concettuale interpretativo. Le soluzioni concrete che di volta in volta vengono fornite ai Comuni sono frutto di intenso approfondimento non per questo, tuttavia, scevro da rischi giuridici di interpretazioni flessibili e rivisitabili.

Risultati attesi:  
Lo scrivente ufficio intende espletare tutte le richieste di attivazione degli appalti finanziati con PNRR pertanto automaticamente si ritiene soddisfatto l'interesse pubblico ivi sotteso

Stato di attuazione

| Data Rilevazione | Previsione | Attuazione | Note   |
|------------------|------------|------------|--|
| 30/06/2025       |            | 100        | In relazione all'obiettivo di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, alla data del 30/6/2024, l'obiettivo stesso è stato raggiunto in quanto è stato garantito ampio supporto e confronto in merito alla nuova disciplina contenuta nel D.lgs. 209/2024 |
| 31/12/2025       |            |            |  |

Obiettivi di gestione

| Codice  | Descrizione  | Unità                                 | Responsabile                                  | Gruppo                    |
|---------|--|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 1.4.001 | Pubblicazione delle procedure di gara dei Comuni aderenti alla SUA (Stazione Unica Appaltante)                     | 0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin) | 1.4 - Appalti e contratti |
| 1.4.002 | Pubblicazione e gestione delle procedure di gare degli uffici dell'Ente  | 0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin) | 1.4 - Appalti e contratti |
| 1.4.003 | Predisposizione ed adozione di atti in coerenza con il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209/2024 | 0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin) | 1.4 - Appalti e contratti |

Risorse umane:  
Risorse assegnate all'area.





***Documento Unico di  
Programmazione  
(DUP)  
2026 – 2028***

*Completa di:*

- *Obiettivi Operativi 2026/2028 (Allegato 1)*

## Indice

|   |     |
|---|-----|
| Parte I - Linee programmatiche di governo.....  | 3   |
| Parte II - La Sezione Strategica (SES) 2026/2028 .....                                    | 9   |
| 1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....   | 9   |
| 1.1 Territorio e Popolazione.....   | 9   |
| 1.2 Sistema Economico.....  | 19  |
| 1.3 Mercato del lavoro .....  | 30  |
| 1.4 Il “Benessere Equo Sostenibile della Provincia di Ancona 2022” – BES.....             | 35  |
| Indicatori per tema e livello territoriale - Istruzione e formazione.....                 | 35  |
| Indicatori per tema e livello territoriale - Benessere economico .....                    | 36  |
| Indicatori per tema e livello territoriale - Relazioni sociali.....                       | 36  |
| Indicatori per tema e livello territoriale - Ambiente .....                               | 36  |
| Indicatori per tema e livello territoriale - Paesaggio e patrimonio culturale .....       | 37  |
| Indicatori per tema e livello territoriale - Qualità dei servizi .....                    | 37  |
| 1.5 Le prospettive per l’economia italiana .....  | 38  |
| 1.6 La proposta di Piano strutturale di bilancio 2024-2029 e i dati economici.....        | 40  |
| 2. ANALISI DELLE STRUTTURE PROVINCIALI .....  | 45  |
| 2.1 Parametri utilizzati per programmare i flussi finanziari ed economici dell’Ente ..... | 56  |
| 3. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....  | 58  |
| 3.1 Le strutture dell’Ente .....  | 58  |
| 3.2 Gli strumenti di programmazione negoziata .....                                       | 58  |
| 3.3 Le Partecipazioni e il Gruppo Pubblico Locale .....                                   | 59  |
| 3.4 Obiettivi di gestione delle società partecipate ed enti .....                         | 65  |
| 3.5 Risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria .....                         | 67  |
| 3.6 Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) .....                              | 81  |
| 3.7 Le fonti di finanziamento dei nuovi lavori pubblici previsti.....                     | 92  |
| 3.8 Sostenibilità e andamento tendenziale dell’indebitamento .....                        | 97  |
| 3.9 Risorse umane dell’ente .....   | 99  |
| 3.10 Coerenza con i vincoli di finanza pubblica .....                                     | 100 |
| 4 GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....  | 102 |
| 4.1 La rendicontazione delle attività in corso .....                                      | 129 |
| Parte III - La Sezione Operativa (SEO) 2026/2028 .....                                    | 130 |
| Parte prima.....  | 130 |
| 5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA .....   | 130 |
| 5.1 Considerazioni generali .....   | 130 |

|                    |   |     |
|--------------------|---|-----|
| 5.2                | Analisi e valutazione dei mezzi finanziari.....   | 134 |
| 5.3                | Programmazione Operativa - Fabbisogno 2026/2028.....                                      | 141 |
| 5.4                | Gli obiettivi operativi .....   | 145 |
| Parte Seconda..... |   | 146 |
| 6                  | PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI .....                               | 146 |
| 7                  | PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE .....   | 149 |
| 8                  | PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI .....                                | 151 |
| 9                  | PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI<br>FABBISOGNI DI PERSONALE ..... | 152 |

## Parte I - Linee programmatiche di governo

Il DUP 2026/2028 viene adottato nel rispetto della scadenza prevista dalla normativa vigente (31/7), quando il Presidente Carnevali è ancora in carica, anche se l'atto di programmazione 2026/2030 potrebbe riguardare un nuovo Presidente derivante dalle prossime elezioni, probabilmente, di fine 2025. Pertanto, al momento si richiamano le linee programmatiche 2021/2025, in sede di nota di aggiornamento, da adottarsi prima dell'approvazione del Bilancio preventivo 2026/2028, le medesime si dovranno adeguare al nuovo Presidente.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 dell'8/2/2022 è stato approvato il documento programmatico per il governo della Provincia di Ancona - Presidente Daniele Carnevali mandato anni 2021/2025", ai sensi dell'art. 46 TUEL e art. 53 Statuto Provinciale.

Dal 2025, l'indirizzo "Pari Opportunità: Controllo fenomeni discriminatori e promozione delle Pari Opportunità", per una migliore esplicitazione delle funzioni, contiene in coerenza con la normativa vigente, l'inciso "in ambito occupazionale".

|  |  |
|--|--|
| <b>VIABILITA'</b>                              | Viabilità e ponti sicuri   |
| <b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>                     | Scuole sicure ed attrezzate  |
| <b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>                  | Governo e tutela del territorio e dell'ambiente  |
| <b>TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>                   | Transizione ecologica  |
| <b>RETE SCOLASTICA</b>                         | Programmazione della rete scolastica   |
| <b>ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI</b> | Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di " <i>casa dei comuni</i> ". |
| <b>DIGITALIZZAZIONE</b>                        | Transizione digitale e protezione e libera circolazione dati personali   |
| <b>PARI OPPORTUNITA'</b>                       | Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità  |
| <b>TRASPARENZA E PREVENZIONE</b>               | Prevenzione della corruzione e Trasparenza   |

Di seguito si riporta il contenuto dell'allegato alla deliberazione n. 5/2022, soprarichiamata.

## VIABILITA'

### Strade e ponti sicuri

Garantire la sicurezza della circolazione stradale si pone in continuità con i precedenti indirizzi ed attività, riportando al centro degli **investimenti la rete delle infrastrutture viarie provinciali**, che assumono importanza strategica per la capacità di connettere saldamente sistemi produttivi e persone. Per il ripristino in tempi celeri delle condizioni di efficienza dei manufatti e delle sedi stradali e ridurre gli interventi di manutenzione straordinaria è necessario verificare la possibilità di potenziare la struttura dei reparti operativi nei limiti imposti dalla normativa sulle assunzioni. Infatti, strategica rimane la manutenzione ordinaria degli oltre 800 km di strade provinciali.

Dovranno trovare **completamento gli interventi già programmati o avviati**, a cui se ne aggiungeranno dei nuovi all'interno della programmazione triennale delle OO.PP. anche programmando interventi in concerto con le amministrazioni locali.

Tra gli obiettivi strategici dell'ente rientra la gestione dell'attività tecnica - amministrativa relativa alle **concessioni ed autorizzazioni**, attraverso una gestione efficiente del regime di occupazione e di fruizione del demanio stradale e delle sue pertinenze. Analogamente per la gestione efficace in merito ai trasporti, alla regolazione del trasporto privato e al monitoraggio dei trasporti eccezionali.

In merito ai ponti, completata l'attività di censimento, ispezione, classificazione, monitoraggio e indagini di verifica dei ponti esistenti, dovranno realizzarsi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su **ponti e cavalcavia stradali**, avvalendosi dei fondi statali a ciò dedicati, di cui al DM 225/2021 per la progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli stessi.

## EDILIZIA SCOLASTICA

### Scuole sicure ed attrezzate

La gestione degli edifici e la programmazione degli interventi sono orientati a garantire standard adeguati alla fruizione dei 40 plessi che ospitano i venticinque istituti di scuola secondaria superiore.

Il **servizio di manutenzione programmata** avrà il triplice fine di ridurre gli interventi di manutenzione straordinaria, garantendo sicurezza e salubrità agli immobili, di riqualificare energeticamente, a beneficio dell'ambiente, in un'ottica di transizione ecologica, il patrimonio esistente e di soddisfare le crescenti richieste di digitalizzazione della didattica.

Il **servizio di manutenzione straordinaria** perseguirà il dedicato compito di occuparsi della sicurezza della comunità scolastica, mediante il miglioramento e adeguamento sismico degli edifici scolastici, proseguendo con la programmazione già avviata a valere sui fondi ministeriali. A tal fine è importante che la **struttura organizzativa** possa essere rispondente al completamento di questi importanti interventi, e di quelli che saranno programmati nel futuro. Fondamentale in tal senso è riuscire ad intercettare i Fondi del PNRR dedicati all'edilizia scolastica.

Anche la tematica delle **palestre e delle attrezzature sportive**, parte integrante della struttura scolastica e della didattica, dovrà essere sviluppata garantendo a tutte le scuole una struttura sportiva adeguata, con la finalità di ridurre e/o eliminare l'utilizzo di palestre in uso ad altri, al di là del momento contingente relativo alla pandemia, e conseguentemente rivedere la gestione del servizio di trasporto dedicato.

In rapporto al dimensionamento delle classi e alla ricognizione delle aule disponibili sarà necessario agire in sinergia con la programmazione della rete scolastica per la realizzazione degli obiettivi prefissati.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>GOVERNO<br/>DEL<br/>TERRITORIO</b> | <p><b>Governo e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p> <p>La promozione della qualità del territorio come qualità della vita rappresenta la finalità di questo indirizzo, che presuppone la necessaria azione di coordinamento, di supporto, di assistenza tecnica, supervisione e progettazione per l'elaborazione e l'attuazione della programmazione urbanistica degli enti locali, in una visione di insieme nell'ambito dell'area vasta, avente come obiettivo la valorizzazione e lo sviluppo del territorio all'interno della funzione fondamentale di pianificazione territoriale. La promozione di azioni coordinate ed organiche delle politiche di gestione del territorio, la presenza di qualificate competenze professionali, l'interlocuzione attiva con gli attori locali, la valorizzazione delle progettualità e le intenzioni espresse dal territorio, la verifica della coerenza delle politiche territoriali e di settore con i vincoli e le sensibilità ambientali per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, rappresentano i presupposti per la creazione di una crescente cultura ambientale anche in attuazione del Piano Territoriale Provinciale, adottando principi di razionalizzazione e di sostenibilità ambientale.</p> <p>L'obiettivo della valorizzazione e sviluppo del territorio andrà inoltre perseguito con l'esercizio delle funzioni fondamentali relative alle valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali.</p>  |
| <b>TRANSIZIONE<br/>ECOLOGIA</b>       | <p><b>Transizione ecologica</b></p> <p>Negli anni questo tema ha guadagnato dignità fino a godere, ora, di un ampio sostegno dell'opinione Pubblica e di specifiche misure del Pnrr.</p> <p>La Provincia di Ancona, nell'ambito delle proprie competenze in tema di tutela e valorizzazione dell'ambiente e delle risorse energetiche nonché dei compiti connessi alla gestione del patrimonio edilizio scolastico, ha attivato un percorso operativo nell'ottica della efficienza di gestione dell'uso delle risorse energetiche negli edifici di competenza provinciale.</p> <p>L'ente, garantendo i compiti istituzionali in materia di tutela dell'ambiente nonché intraprendendo le azioni propedeutiche e necessarie al raggiungimento di elevati standard ambientali, nei tavoli tecnici regionali e non, dove verranno discussi atti programmatici e progetti con implicazioni sull'impatto ambientale, intende porre l'accento sul rispetto degli obiettivi e dei vincoli contenuti nell'agenda COP26 (conferenza di Glasgow) inerenti la lotta ai cambiamenti climatici, nonché sull'applicazione ed attuazione dei principi di economia circolare, in particolare nell'ambito del ciclo della raccolta dei rifiuti.</p> <p>Ci si attende che dall'operato dell'Ente, promuovendo maggior sviluppo sostenibile e tutela del territorio, la collettività tutta percepisca la qualità dell'ambiente come qualità della vita sviluppando un'adeguata sensibilità ai temi del benessere personale e collettivo, equità sociale, dell'adozione di corretti stili di vita, alla lotta ai cambiamenti climatici.</p> |
| <b>RETE SCOLASTICA</b>                | <p><b>Programmazione della rete scolastica</b></p> <p>L'ente intende dedicare particolare attenzione all'attività di Programmazione scolastica, nel rispetto della programmazione regionale e della normativa nazionale e regionale. Nella revisione annuale della rete scolastica provinciale viene verificata la corrispondenza ai parametri numerici minimi per la formazione delle classi ed il mantenimento delle autonomie scolastiche e dei singoli plessi. Ciò soprattutto al fine di valutare le condizioni per eventuali razionalizzazione ed ampliamento, attraverso l'approvazione di nuovi percorsi di studio, e quindi maggiore attenzione anche all'edilizia che attiene al reperimento e alla ottimale gestione degli edifici scolastici, nonché garantire pari opportunità di accesso e successo scolastico all'utenza più svantaggiata, fornendo supporto agli Istituti</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Secondari Superiori. Da monitorare la situazione invece nelle aree interne, al fine di evitare accorpamenti che rischiano di avere come conseguenza quella dello spopolamento dei centri collinari.</p> <p>Naturalmente le scelte sull'offerta formativa saranno motivate dalla reale capacità di attrazione dei vari percorsi di studio, evitando le sovrapposizioni, in funzione (per quanto prevedibile) del fabbisogno occupazionale e della capacità di assorbimento del mercato del lavoro e tenendo conto, infine, dei possibili costi derivanti dai nuovi percorsi (spazi, attrezzature) sostenibili anche per la Provincia.</p>  |
| <b>ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI</b> | <p><b>Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di “<i>casa dei comuni</i>”</b></p> <p>L'assetto istituzionale della Provincia di Ancona è determinato dall'applicazione della Legge 56/2014 e della L.R. 13/2015 di riordino delle funzioni. In questo contesto la Provincia sta consolidando la nuova veste di “Casa dei Comuni” con un sempre più attivo coinvolgimento dei sindaci e degli amministratori locali, veri protagonisti e attori del territorio provinciale. Questo assetto produce una fruttuosa attività di coordinamento delle realtà comunali,</p> <p>L'Ente intende incrementare la diffusione e lo sviluppo di servizi tecnologici ITC (Information Technology Communication) ponendosi come riferimento per le realtà comunali della provincia di Ancona e dei cittadini stessi come già sta facendo, con successo, supportando i comuni nell'espletamento delle procedure concorsuali e di selezione pubblica o con l'attività di Stazione unica appaltante (SUA). La vicinanza ai comuni si declinerà anche attraverso la collaborazione tra polizia provinciale e locale nell'esercizio dei controlli stradali. Si ritiene utile pianificare delle sedute consiliari itineranti.</p> <p>L'esperienza drammatica del covid e la necessità di accelerazione sul fronte dello smart working ha dimostrato che la Provincia di Ancona è pronta, tecnicamente e professionalmente, a proseguire questa esperienza, nell'attesa di una normativa nazionale moderna e al passo con i tempi. Per garantire il buon funzionamento dell'Ente, considerate quelle che sono le sue funzioni fondamentali e le nuove forme di collaborazione con i Comuni, si rende auspicabile una sua riorganizzazione, che lo renda più funzionale nel raggiungere tali obiettivi.</p> |
| <b>DIGITALIZZAZIONE</b>                        | <p><b>Transizione digitale e protezione e libera circolazione dati personali</b></p> <p>La Provincia di Ancona contribuirà allo sforzo trasversale per operare una transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni che sia trasformazione digitale del Paese, innovazione della società, dell'economia nazionale e del nostro territorio in coerenza con i principi di inclusione, sostenibilità e competitività.</p> <p>La digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo si dovrà declinare in servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.</p> <p>La transizione digitale è occasione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, è erogazione dei servizi al territorio (cittadini, comuni, imprese e soggetti terzi in generale) e anche un'occasione per una diversa modalità organizzativa di lavoro interna all'Ente in conformità al</p>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>Piano triennale per l'Informatica 2020-2022 in adempimento alle indicazioni previste nel CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).</p> <p>Nel percorso di transizione al digitale, un'azione impattante, che ha visto l'esordio in modo preponderante nel corso del 2020 e 2021 a seguito del lockdown causato dalla pandemia da covid-19, sarà quello della gestione informatica dello smart working del personale dipendente.</p> <p>Nel corso degli anni l'Ente ha mantenuto un sistema informativo efficiente e evoluto tecnologicamente e raggiunto livelli di alta professionalità in grado di aumentare l'efficienza dell'attività amministrativa a tali fini.</p> <p>Nel rispetto della normativa vigente, potenziando la competenza del personale investendo nella formazione in materia di protezione e libera circolazione dati personali al fine di ottenere strumenti, metodologie sempre più efficienti e sicuri per la gestione dei dati stessi, in quest'ottica l'Ente si prefigge di garantire competenza, affidabilità e sicurezza nel trattamento dei dati personali di lavoratori e dei cittadini.</p>  |
| <b>PARI OPPORTUNITA'</b>         | <p><b>Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità</b></p> <p>La promozione delle pari opportunità si concentra principalmente in politiche di prevenzione, sensibilizzazione di una cultura di genere, come stabilito anche nel protocollo sottoscritto con la Prefettura di Ancona. È anche un impegno politico che la Provincia di Ancona sente il dovere di portare avanti per controllare fenomeni discriminati, promuovere uguaglianza e rispetto dei diritti fondamentali tra cittadine e cittadini, tra lavoratrici e lavoratori della comunità territoriale, incentivare il lavoro femminile e combattere stereotipi e discriminazioni di genere in un'ottica di sviluppo economico secondo una nuova prospettiva più solidale, inclusiva e di eguaglianza sostanziale. Da ciò la necessità di promuovere progetti e iniziative sul territorio al fine di diffondere una maggiore consapevolezza e responsabilità tali da sensibilizzare sempre più la cittadinanza, le famiglie, le imprese verso una diversa cultura delle pari opportunità di genere per una società più equa e libera da qualunque discriminazione. A tal fine importante sarà l'attuazione e la formazione sul nuovo codice di comportamento del personale dipendente approvato dall'ente nel 2021. L'Ente dà il supporto, ed intende farlo anche per il futuro, all'attività svolta della <u>Consigliera di parità della Provincia</u> perché riconosce fortemente il suo importante ruolo di garante dei diritti a tutela della parità di genere rappresentando questo un elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto, sia in termini di produttività che di affezione al lavoro, e di miglioramento del benessere dei lavoratori, sostenendo l'avvio di importanti iniziative soprattutto in questo periodo difficile caratterizzato dall'emergenza sanitaria si sono rivelate ancora più significative.</p> |
| <b>TRASPARENZA E PREVENZIONE</b> | <p><b>Trasparenza e Prevenzione della corruzione</b></p> <p>Rilevata la necessità di continuare nello sforzo di porre in atto misure e iniziative utili a garantire un adeguato livello di trasparenza, prevenzione e contrasto alla corruzione, sviluppando della cultura della legalità ed integrità, l'Ente applica e coordina le attività connesse all'applicazione del decreto legislativo n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e alle deliberazioni ANAC conseguenti.</p> <p>Tutto ciò viene perseguito anche mediante la responsabilizzazione e la formazione del personale dipendente in merito alla prevenzione e contrasto alla corruzione, nonché rendendo più efficienti le procedure interne per l'adempimento degli obblighi di trasparenza, in stretto raccordo con gli obiettivi, con il PTPCT 2022-2024. La stesura del PTPCT 2022-2024 sarà</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>contestualizzata nel nuovo Piano integrato dell'organizzazione (PIAO), rafforzando il collegamento funzionale con gli altri strumenti di programmazione dell'ente (DUP e PEG) in ottica di un concreto efficientamento e semplificazione dell'azione amministrativa</p> <p>L'ente, a tal fine, continuerà a promuovere attività formative, di consulenza ed assistenza al personale in materia di anticorruzione trasparenza e privacy mediante la programmazione di sessioni di lavoro in ragione del quadro giuridico in continua evoluzione e sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione più trasparente</p> <p>Strettamente collegato alla trasparenza si pongono le attività di comunicazione con si realizza un flusso di comunicazione interno ed esterno attraverso l'elaborazione di informazioni trasparenti ed esaurienti dell'azione dell'ente. Particolare attenzione all'adeguamento del sito web istituzione e ai temi dell'accessibilità.</p> |
|--|---|

## Parte II - La Sezione Strategica (SES) 2026/2028

### 1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione. Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socioeconomico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'Ente.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Le principali variabili socioeconomiche che definiscono il contesto territoriale della Provincia di Ancona sono rappresentate da: territorio e popolazione, economia, mercato del lavoro, analisi delle strutture del territorio.

#### 1.1 Territorio e Popolazione

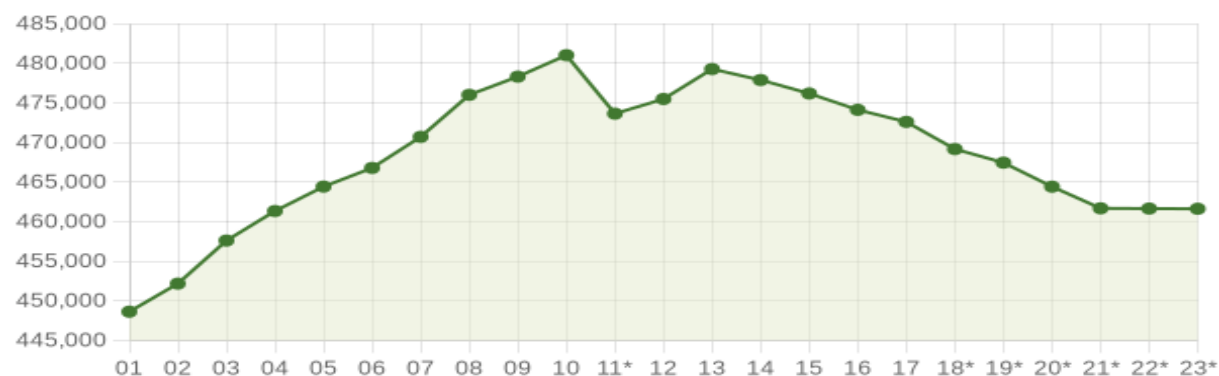
##### *Popolazione Provincia di Ancona 2001-2023*

La Provincia di Ancona presenta una superficie territoriale di 1.963,22 km<sup>2</sup>, una popolazione di 461.629 abitanti a 31/12/2023, con una densità abitativa di 235,2 abitanti/km<sup>2</sup>

La situazione demografica della Provincia di Ancona mostra una flessione a partire dal 2010 con un recupero negli anni 2012-2013 e nuovamente una flessione negli anni 2014-2023. La flessione sta continuando, infatti al 31/12/2023, la popolazione si è ridotta a 461.629 abitanti.

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno.

**grafico 1**



**Andamento della popolazione residente**

PROVINCIA DI ANCONA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

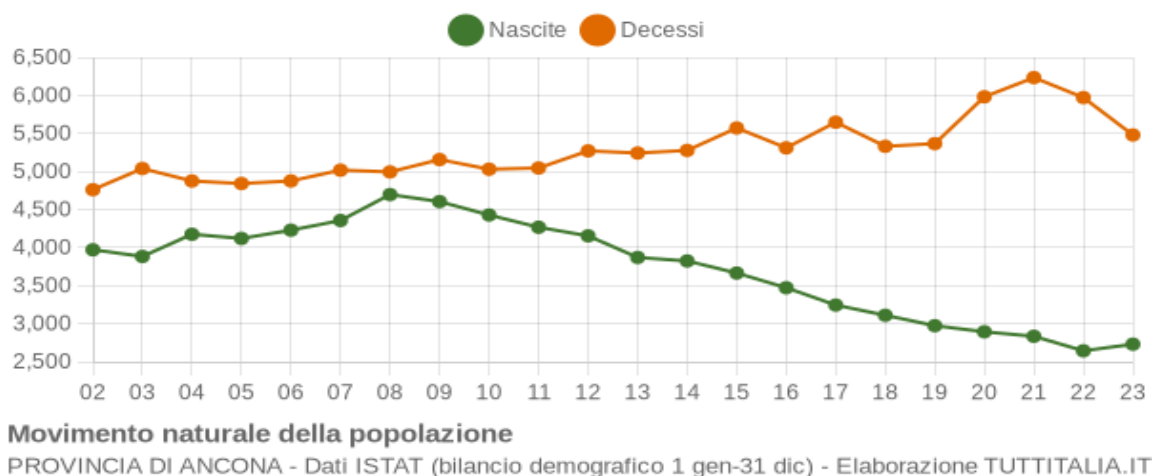
(\*) post-censimento

Tale flessione è frutto di diverse dinamiche attive sul territorio: il trasferimento dei giovani, in particolare laureati in cerca di lavoro, e la scarsa natalità, che si evidenzieranno nei dati che seguono.

### ***Movimento naturale della popolazione***

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi (saldo naturale). Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee. Interessante è osservare come il saldo negativo tenda ad aumentare dall'anno 2010 ad oggi per effetto soprattutto delle minori nascite che hanno un calo più evidente, rispetto alla crescita dei decessi.

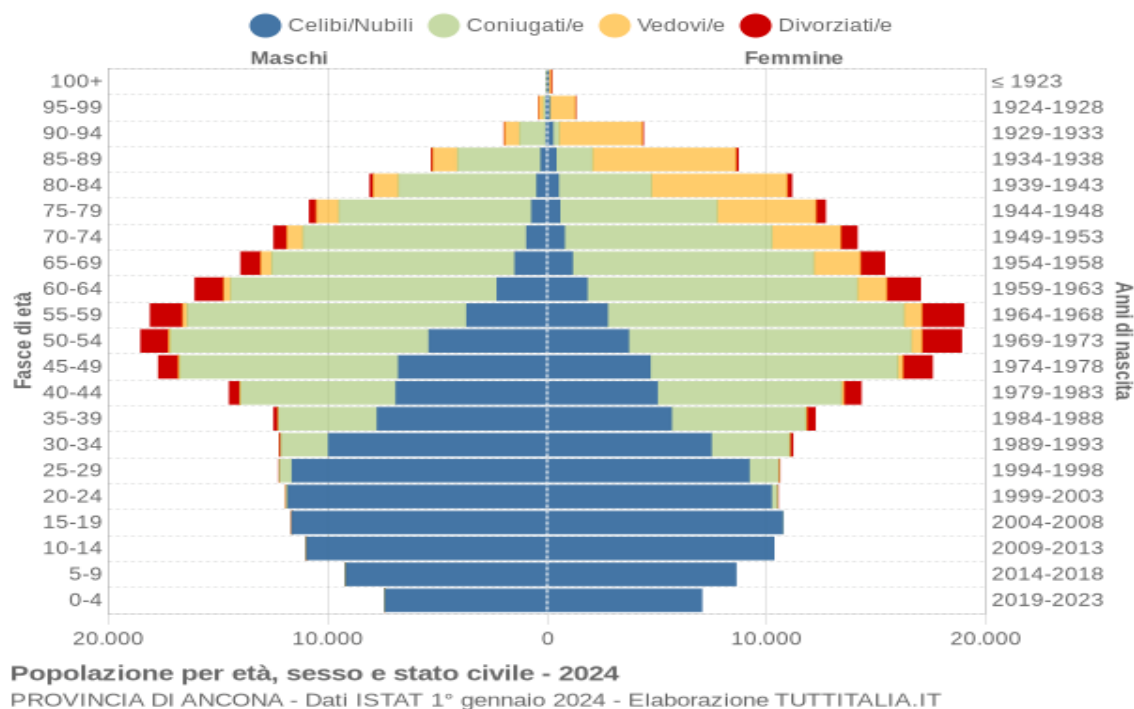
**grafico 2**



### ***Popolazione per età, sesso e stato civile***

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in Provincia di Ancona **per età, sesso e stato civile** al 1° gennaio 2024. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

### grafico 3



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

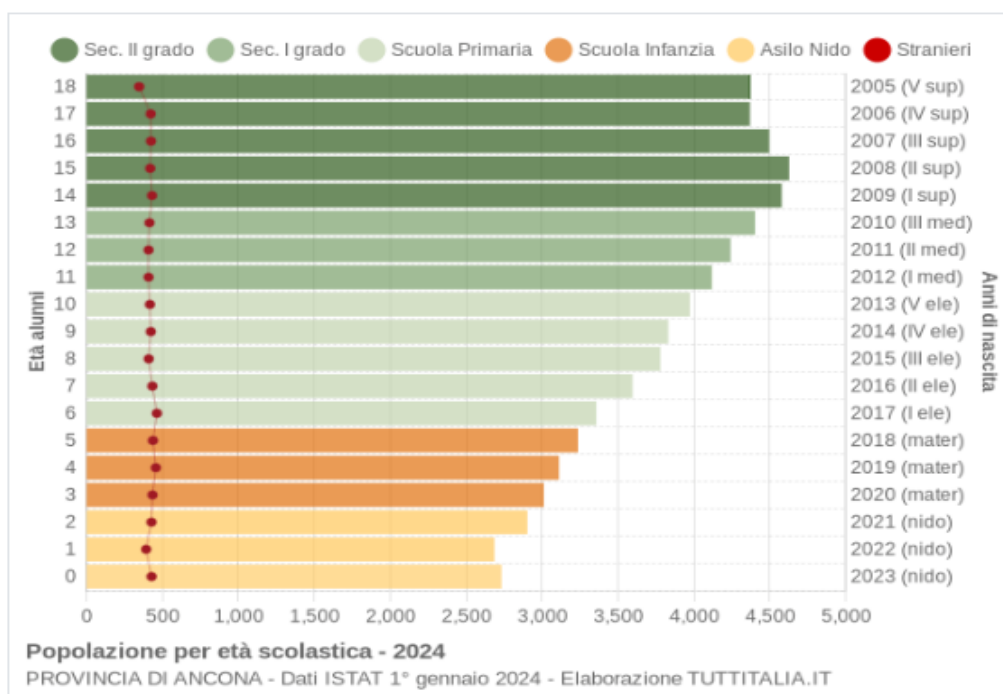
La distribuzione della popolazione per fasce d'età evidenzia una maggiore popolazione nelle fasce di età intermedie dai 40 ai 59 anni con il 30,4%, la fascia 60-69 con il 13,3%, la fascia 70-100 rappresenta il 19,6%. I numeri sono molto più bassi nelle fasce giovanili da 0-4 con il 3,2%, da 5 a 19 del 13,4% e la fascia 20-39 con il 20,1%.

### ***Popolazione per classi di età scolastica 2024***

I dati che seguono riportano la distribuzione della popolazione in provincia di Ancona per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2024. I dati pur essendo provvisori o frutto di stima (Elaborazioni su dati ISTAT) possono essere interessanti per la programmazione della rete scolastica.

Il grafico 4 riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2024/2025 per le scuole in provincia di Ancona, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

**grafico 4**



**grafico 5**

***Distribuzione della popolazione per età scolastica 2024***

| Età | Totale<br>Maschi | Totale<br>Femmine | Totale<br>Maschi+Femmine | di cui stranieri |         |     |       |
|-----|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------|-----|-------|
|     |                  |                   |                          | Maschi           | Femmine | M+F | %     |
| 0   | 1.397            | 1.333             | 2.730                    | 227              | 203     | 430 | 15,8% |
| 1   | 1.361            | 1.323             | 2.684                    | 189              | 205     | 394 | 14,7% |
| 2   | 1.445            | 1.456             | 2.901                    | 220              | 209     | 429 | 14,8% |
| 3   | 1.534            | 1.475             | 3.009                    | 215              | 221     | 436 | 14,5% |
| 4   | 1.650            | 1.459             | 3.109                    | 238              | 220     | 458 | 14,7% |
| 5   | 1.680            | 1.554             | 3.234                    | 232              | 207     | 439 | 13,6% |
| 6   | 1.730            | 1.624             | 3.354                    | 246              | 219     | 465 | 13,9% |
| 7   | 1.864            | 1.729             | 3.593                    | 215              | 220     | 435 | 12,1% |
| 8   | 1.949            | 1.827             | 3.776                    | 194              | 217     | 411 | 10,9% |
| 9   | 1.955            | 1.873             | 3.828                    | 223              | 202     | 425 | 11,1% |
| 10  | 2.079            | 1.892             | 3.971                    | 200              | 219     | 419 | 10,6% |
| 11  | 2.115            | 2.000             | 4.115                    | 205              | 205     | 410 | 10,0% |
| 12  | 2.150            | 2.088             | 4.238                    | 206              | 204     | 410 | 9,7%  |
| 13  | 2.225            | 2.175             | 4.400                    | 209              | 207     | 416 | 9,5%  |
| 14  | 2.397            | 2.178             | 4.575                    | 226              | 207     | 433 | 9,5%  |
| 15  | 2.367            | 2.257             | 4.624                    | 232              | 189     | 421 | 9,1%  |
| 16  | 2.317            | 2.176             | 4.493                    | 237              | 189     | 426 | 9,5%  |
| 17  | 2.249            | 2.117             | 4.366                    | 226              | 198     | 424 | 9,7%  |
| 18  | 2.283            | 2.086             | 4.369                    | 215              | 133     | 348 | 8,0%  |

### ***Cittadini stranieri 2024 - provincia di Ancona***

La popolazione straniera (le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia) residente in provincia di Ancona al 1° gennaio 2024 è evidenziata nel grafico 6. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

#### ***grafico 6***



Gli stranieri residenti in provincia di Ancona al 1° gennaio 2024 sono **43.733** e rappresentano il 9,5% della popolazione residente.

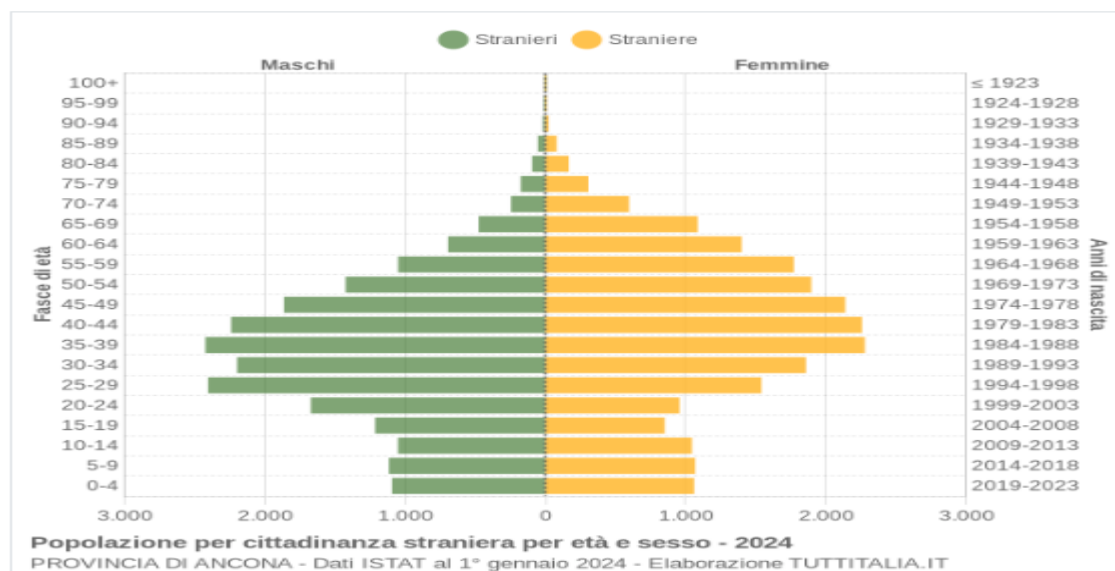
### ***Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso***

Nel grafico 7 è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente in provincia di Ancona per età e sesso al 1° gennaio 2024 su dati ISTAT. Interessante è la differenza con la piramide della popolazione residente totale, in quanto la popolazione straniera è concentrata sulle fasce d'età della popolazione attiva da 35 a 44 (valori maggiori). Inoltre, la popolazione giovane totale è influenzata molto dai cittadini stranieri.

## grafico 7

### Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente in provincia di Ancona per età e sesso al 1° gennaio 2024 su dati ISTAT.

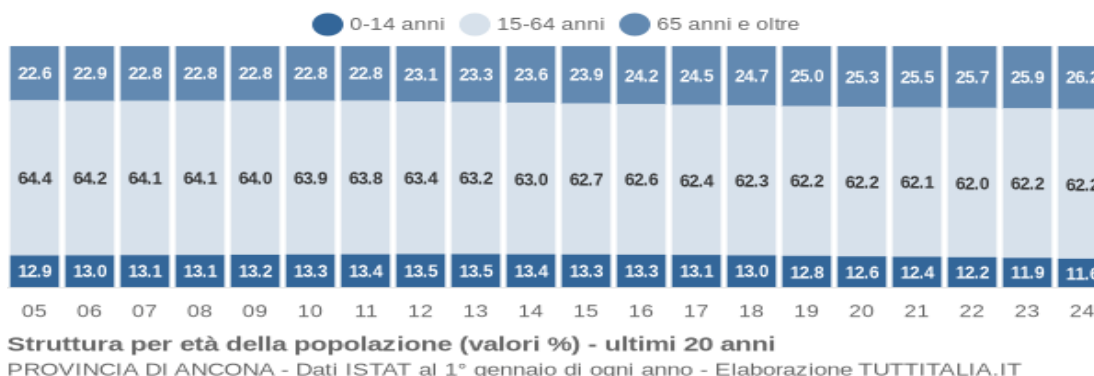


## Indici demografici e Struttura provincia di Ancona

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2024

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

## grafico 8





**grafico 9**

| Anno<br>1° gennaio | 0-14 anni | 15-64 anni | 65+ anni | Totale<br>residenti | Età media |
|--------------------|-----------|------------|----------|---------------------|-----------|
| 2002               | 56.194    | 293.445    | 98.988   | 448.627             | 44,1      |
| 2003               | 57.288    | 293.888    | 100.999  | 452.175             | 44,2      |
| 2004               | 58.403    | 296.511    | 102.697  | 457.611             | 44,3      |
| 2005               | 59.646    | 297.270    | 104.429  | 461.345             | 44,4      |
| 2006               | 60.299    | 298.002    | 106.126  | 464.427             | 44,5      |
| 2007               | 61.010    | 299.206    | 106.573  | 466.789             | 44,6      |
| 2008               | 61.776    | 301.615    | 107.325  | 470.716             | 44,6      |
| 2009               | 63.028    | 304.597    | 108.391  | 476.016             | 44,7      |
| 2010               | 63.821    | 305.507    | 108.991  | 478.319             | 44,8      |
| 2011               | 64.525    | 307.027    | 109.476  | 481.028             | 44,9      |
| 2012               | 63.968    | 300.060    | 109.614  | 473.642             | 45,1      |
| 2013               | 64.201    | 300.488    | 110.806  | 475.495             | 45,2      |
| 2014               | 64.280    | 301.849    | 113.146  | 479.275             | 45,5      |
| 2015               | 63.760    | 299.848    | 114.284  | 477.892             | 45,7      |
| 2016               | 63.155    | 297.862    | 115.175  | 476.192             | 45,9      |
| 2017               | 62.326    | 295.712    | 116.086  | 474.124             | 46,2      |
| 2018               | 61.281    | 294.609    | 116.713  | 472.603             | 46,4      |
| 2019*              | 59.944    | 291.850    | 117.372  | 469.166             | 46,7      |
| 2020*              | 58.681    | 290.544    | 118.226  | 467.451             | 46,9      |
| 2021*              | 57.517    | 288.328    | 118.574  | 464.419             | 47,1      |
| 2022*              | 56.367    | 286.472    | 118.848  | 461.687             | 47,3      |
| 2023*              | 55.063    | 286.924    | 119.668  | 461.655             | 47,5      |
| 2024*              | 53.517    | 287.276    | 120.836  | 461.629             | 47,7      |

(\*) popolazione post-censimento

Dal grafico 9 si evince come l'età media della popolazione dal 2002 ad oggi sia tendenzialmente aumentata, passando da 44,1 a 47,7.

## Indicatori demografici

I principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente in provincia di Ancona sono evidenziati nella seguente tabella per gli anni dal 2002 al 2024.

**grafico 10**

| Anno | Indice di<br>vecchiaia | Indice di<br>dipendenza<br>strutturale | Indice di<br>ricambio<br>della<br>popolazione<br>attiva | Indice di<br>struttura<br>della<br>popolazione<br>attiva | Indice di<br>carico<br>di figli<br>per donna<br>feconda | Indice di<br>natalità<br>(x 1.000 ab.) | Indice di<br>mortalità<br>(x 1.000 ab.) |
|------|------------------------|--|---|--|---|--|---|
|      | 1° gen                 | 1° gen                                 | 1° gen  | 1° gen   | 1° gen  | gen-dic                                | gen-dic                                 |
| 2002 | 176,2                  | 52,9                                   | 139,1   | 98,8   | 18,2  | 8,8                                    | 10,6                                    |
| 2003 | 176,3                  | 53,9                                   | 140,0   | 100,6  | 18,6  | 8,5                                    | 11,1                                    |
| 2004 | 175,8                  | 54,3                                   | 138,8   | 101,9  | 18,7  | 9,1                                    | 10,6                                    |
| 2005 | 175,1                  | 55,2                                   | 133,7   | 104,0  | 19,2  | 8,9                                    | 10,5                                    |
| 2006 | 176,0                  | 55,8                                   | 127,1   | 106,0  | 19,5  | 9,1                                    | 10,5                                    |
| 2007 | 174,7                  | 56,0                                   | 130,6   | 108,7  | 19,9  | 9,3                                    | 10,7                                    |
| 2008 | 173,7                  | 56,1                                   | 131,3   | 110,8  | 20,1  | 9,9                                    | 10,6                                    |
| 2009 | 172,0                  | 56,3                                   | 132,3   | 112,9  | 20,6  | 9,6                                    | 10,8                                    |
| 2010 | 170,8                  | 56,6                                   | 136,5   | 116,2  | 20,9  | 9,2                                    | 10,5                                    |
| 2011 | 169,7                  | 56,7                                   | 142,0   | 119,7  | 21,1  | 8,9                                    | 10,6                                    |
| 2012 | 171,4                  | 57,8                                   | 141,5   | 122,8  | 21,2  | 8,8                                    | 11,1                                    |
| 2013 | 172,6                  | 58,2                                   | 141,2   | 126,3  | 21,2  | 8,1                                    | 11,0                                    |
| 2014 | 176,0                  | 58,8                                   | 139,3   | 129,9  | 20,7  | 8,0                                    | 11,0                                    |
| 2015 | 179,2                  | 59,4                                   | 139,2   | 134,7  | 20,2  | 7,7                                    | 11,7                                    |
| 2016 | 182,4                  | 59,9                                   | 138,6   | 138,9  | 19,7  | 7,3                                    | 11,2                                    |
| 2017 | 186,3                  | 60,3                                   | 140,5   | 142,1  | 19,3  | 6,9                                    | 11,9                                    |
| 2018 | 190,5                  | 60,4                                   | 140,9   | 145,1  | 18,8  | 6,6                                    | 11,3                                    |
| 2019 | 195,8                  | 60,8                                   | 143,5   | 148,0  | 18,4  | 6,3                                    | 11,5                                    |
| 2020 | 201,5                  | 60,9                                   | 145,3   | 149,9  | 17,9  | 6,2                                    | 12,8                                    |
| 2021 | 206,2                  | 61,1                                   | 145,8   | 151,1  | 17,6  | 6,1                                    | 13,5                                    |
| 2022 | 210,8                  | 61,2                                   | 146,5   | 151,2  | 17,2  | 5,7                                    | 12,9                                    |
| 2023 | 217,3                  | 60,9                                   | 147,7   | 150,3  | 16,8  | 5,9                                    | 11,9                                    |
| 2024 | 225,8                  | 60,7                                   | 147,7   | 148,3  | 16,6  | -                                      | -                                       |

### Glossario

#### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2024 l'indice di vecchiaia per la provincia di Ancona dice che ci sono 225,8 anziani ogni 100 giovani.*

#### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, in provincia di Ancona nel 2024 ci sono 60,7 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

#### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, in provincia di Ancona nel 2024 l'indice di ricambio è 147,7 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

**Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

**Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

**Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

**Indice di mortalità**

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

**Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

**L'indice di dipendenza strutturale** è costantemente in crescita. L'indice dimostra che il peso della popolazione inattiva sta crescendo ed ha abbondantemente superato la soglia del 50% rispetto alle persone in età lavorativa. L'indice di dipendenza strutturale della provincia di Ancona che nel 2023 si attesta al 60,9 è leggermente superiore a quello della regione Marche che nel 2024 è di 60,8, e a quello nazionale che si attesta al 57,6.

In provincia di Ancona **l'indice di vecchiaia** nel 2024 è pari al 225,8. Ciò significa che vi sono 225,8 residenti over 65 per ogni 100 ragazzi di età compresa tra 0 e 14. Il dato è di poco inferiore a quello della regione Marche che risulta essere di 226,4. Rispetto al dato nazionale pari a 193,1 la popolazione marchigiana risulta più vecchia. L'indice è costantemente in crescita a causa della longevità della popolazione over 65 e della scarsa natalità.

Risulta ancora più evidente questo squilibrio della struttura della popolazione osservando il grafico 2 che mette in evidenza i tassi di natalità e mortalità.

Nella Provincia di Ancona nell'anno 2023 il **tasso di natalità** è 5,9 per mille abitanti e il tasso di mortalità è 11,9 per mille abitanti. Nelle Marche la situazione è sostanzialmente identica (5,9 e 12,0).

Questo trend già presente in passato sta proseguendo anche oggi. La Provincia di Ancona negli anni precedenti presentava già una popolazione anziana leggermente maggiore rispetto ai valori registrati nella Regione Marche.

Si evidenzia peraltro una tendenza allo spopolamento delle aree più lontane dalle direttrici principali dei trasporti che si è accentuata a partire dal 2008 (anno di inizio della crisi economica) e che con il perdurare della crisi sta assumendo contorni e valori preoccupanti dovuti anche alla "fuga" dei giovani che, ormai fortemente scolarizzati, non trovano sul territorio sbocchi professionali adeguati.

## 1.2 Sistema Economico

### **Quadro regionale: attività produttiva e commerciale - Rapporto 2023 sull'industria marchigiana**

Dopo un 2022 che ha visto l'alternarsi di trimestri positivi e negativi, nel 2023 la produzione industriale ha imboccato una dinamica di evidente flessione, che si è accentuata nel corso dell'anno per poi migliorare lievemente solo nell'ultimo trimestre del 2023, pur tuttavia rimanendo in campo negativo. Il dato relativo al quarto trimestre prosegue, dunque, la fase di rallentamento che ha interessato, con intensità crescente, l'industria regionale a partire dai primi mesi del 2023 e che ha risentito del generale indebolimento del clima congiunturale dell'economia e della domanda globale, oltre che del permanere di situazioni esterne di crisi e instabilità. Nel complesso, l'industria chiude il 2023 con un calo di circa il 3,3% (Italia -2,2%), in frenata rispetto alla dinamica registrata nel 2022, anno nel quale il recupero seguito alla crisi Covid aveva consentito alle imprese di espandere marcatamente i livelli di produzione. A livello settoriale, una dinamica relativamente migliore della media è stata registrata dall'Alimentare (-2,7%), Tessile Abbigliamento (-1,6%) e Gomma e Plastica (-2,7); in flessione più evidente il Legno e Mobile (-5,3%), i Minerali non metalliferi (-4,1%), la Meccanica (-3,8%) e le Calzature (-4,6%). In campo positivo, invece, i comparti della Chimica e della Farmaceutica e i mezzi di trasporto.

**Tabella 1- Produzione industriale nei principali settori - Marche - Italia\***

|                          | 2022 | 2023 |      |       |      | Marche | Italia |
|--------------------------|------|------|------|-------|------|--------|--------|
|                          |      | I    | II   | III   | IV   | 2023   | 2023   |
| Minerali non metalliferi | 1,2  | -3,7 | -6,1 | 0,4   | -7,8 | -4,1   | -11,4  |
| Meccanica                | 0,9  | -2,1 | -1,7 | -4,7  | -6,5 | -3,8   | -0,7   |
| Alimentare               | -0,5 | -2,8 | -1,4 | -8,6  | 2,4  | -2,7   | -1,6   |
| Tessile - Abbigliamento  | 5,8  | 5,2  | -2,3 | -4,4  | -3,3 | -1,6   | -6,1   |
| Calzature                | 6,2  | 0,4  | -4,3 | -8,1  | -6,0 | -4,6   | -10,3  |
| Legno e Mobile           | 1,8  | 1,3  | -3,9 | -10,0 | -8,8 | -5,3   | -5,2   |
| Gomma e plastica         | 0,6  | -1,7 | -2,3 | -1,0  | -6,6 | -2,7   | -0,4   |
| Totale industria         | 2,1  | -1,1 | -2,7 | -5,2  | -4,4 | -3,3   | -2,2   |

In flessione l'attività commerciale complessiva nel corso del 2023: l'andamento delle vendite in termini reali ha registrato un calo del 5,0% rispetto al 2022, con andamenti negativi sia sul mercato estero (-2,9%), sia, soprattutto, sul mercato interno (-7,2%). Le due componenti della domanda hanno mostrato una dinamica opposta nel corso dei trimestri: mentre il mercato interno ha registrato una flessione sempre più pronunciata nel corso dei mesi, il mercato estero ha registrato un progressivo miglioramento, chiudendo il quarto trimestre con una variazione positiva, anche se comunque contenuta (0,7%).

#### **Il mercato interno**

Nel 2023, le vendite sul mercato interno in termini reali hanno sperimentato una flessione del -7,2% rispetto al 2022. Tutti i principali settori produttivi hanno registrato variazioni negative, con

cali particolarmente evidenti nelle 3 Calzature (-10,7%) e nel Legno e Mobile (-12,8%). Positiva la performance di alcuni comparti quali il chimico-farmaceutico e i mezzi di trasporto, in particolare quello legato alla cantieristica navale.

## Tabella 2 - Vendite sull'interno dei principali settori - Marche

Tassi di variazione sullo stesso periodo dell'anno precedente

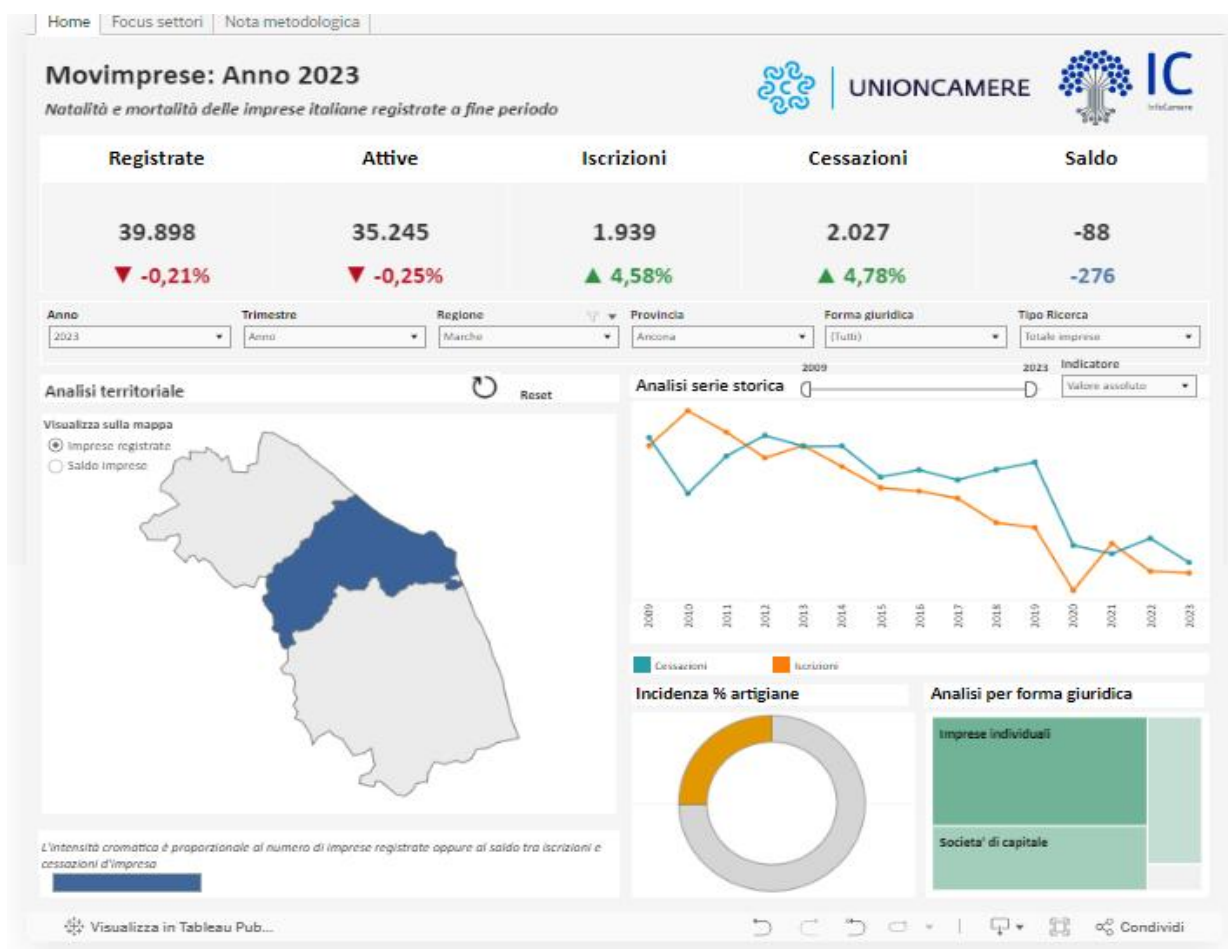
|                          | 2021 | 2022 | I     | II    | III   | IV    | 2023  |
|--------------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Minerali non metalliferi | 10,7 | 3,1  | 0,4   | 0,2   | 0,1   | -3,8  | -0,8  |
| Meccanica                | 19,2 | -4,3 | 1,5   | 3,4   | -12,7 | -18,9 | -6,7  |
| Alimentare               | 4,1  | -1,5 | -2,2  | -2,8  | -1,9  | 0,2   | -1,7  |
| Tessile - Abbigliamento  | 10,4 | 5,7  | 5,1   | -0,8  | -10,1 | -13,1 | -4,7  |
| Calzature                | 2,2  | 8,5  | -9,2  | -11,4 | -8,8  | -13,4 | -10,7 |
| Legno e mobile           | 22,9 | 1,2  | -10,3 | -10,1 | -14,9 | -16,0 | -12,8 |
| Gomma e plastica         | 12,2 | 6,0  | -5,6  | -5,5  | -3,3  | -15,7 | -7,5  |
| Totale industria         | 13,5 | 2,1  | -3,3  | -3,8  | -9,2  | -12,6 | -7,2  |
| Prezzi di vendita        | 2,6  | 9,7  | 9,3   | 5,3   | 3,0   | 2,1   | 4,9   |
| Costi di acquisto        | 2,9  | 10,7 | 9,7   | 4,4   | 1,9   | 0,7   | 4,2   |

## Analisi delle imprese

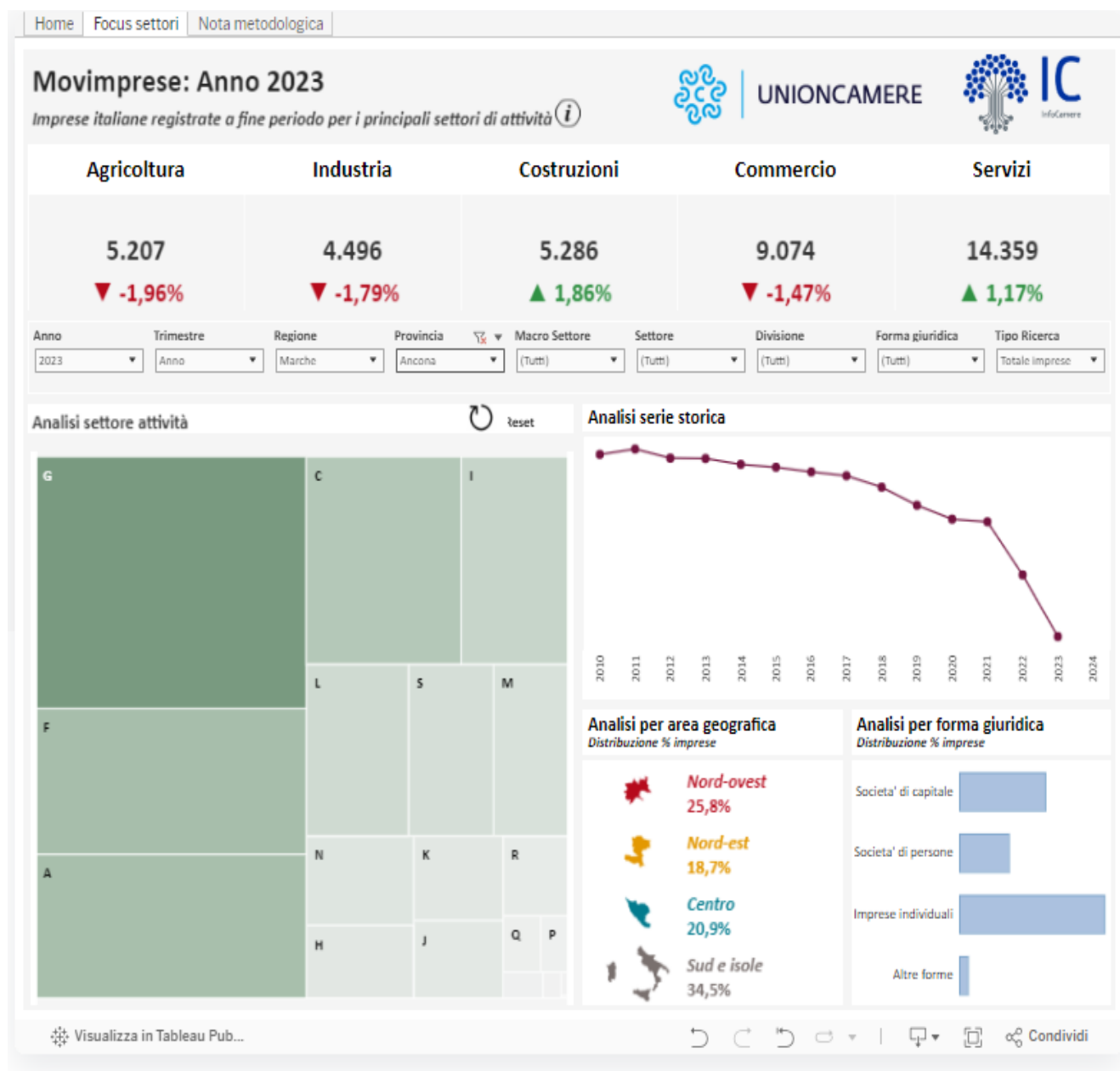
Tabella 1 - Demografia delle imprese

### TOTALE IMPRESE PROVINCIA DI ANCONA

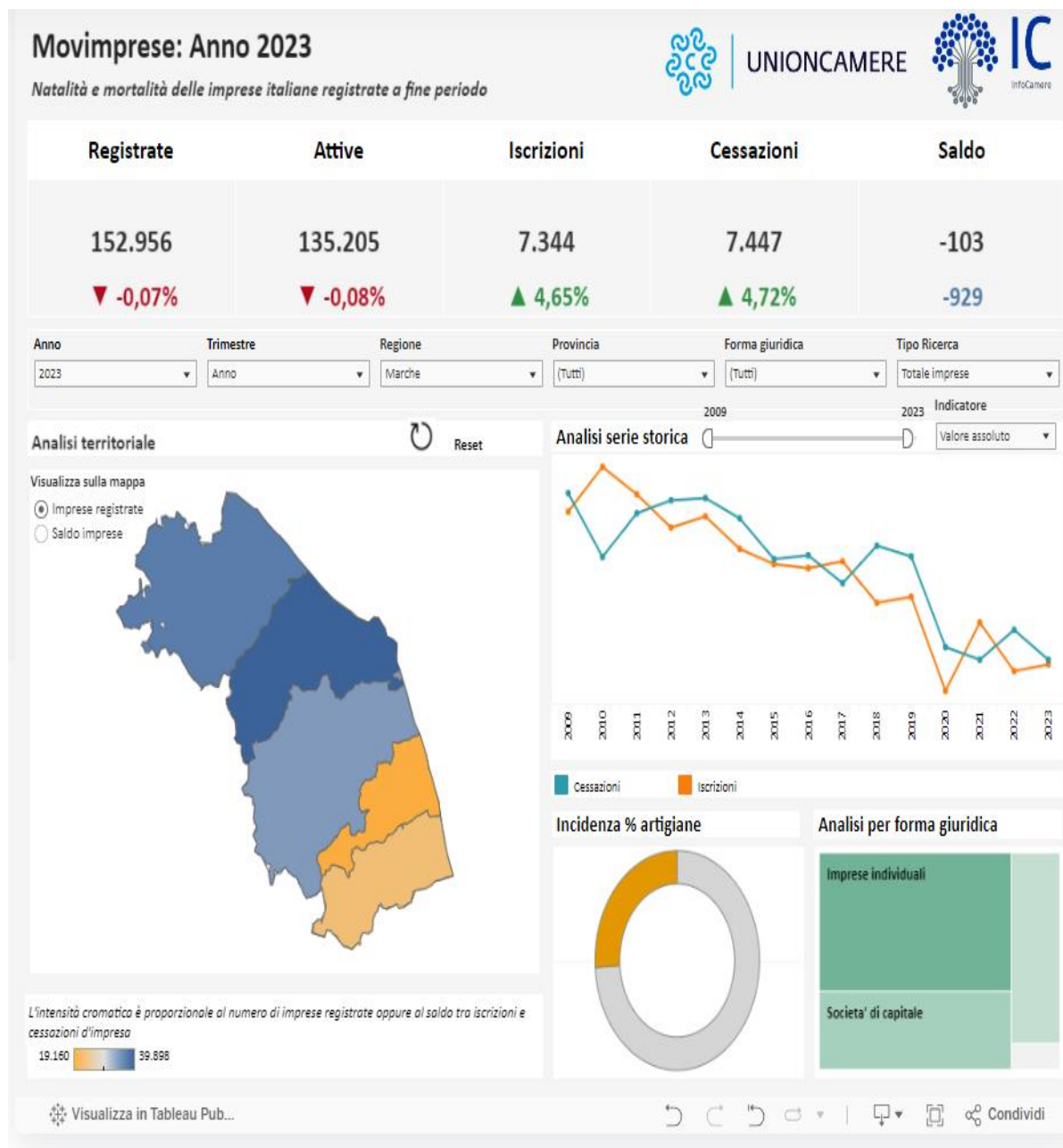
Fonte: Movimprese -Infocamere



## Focus settori merceologici

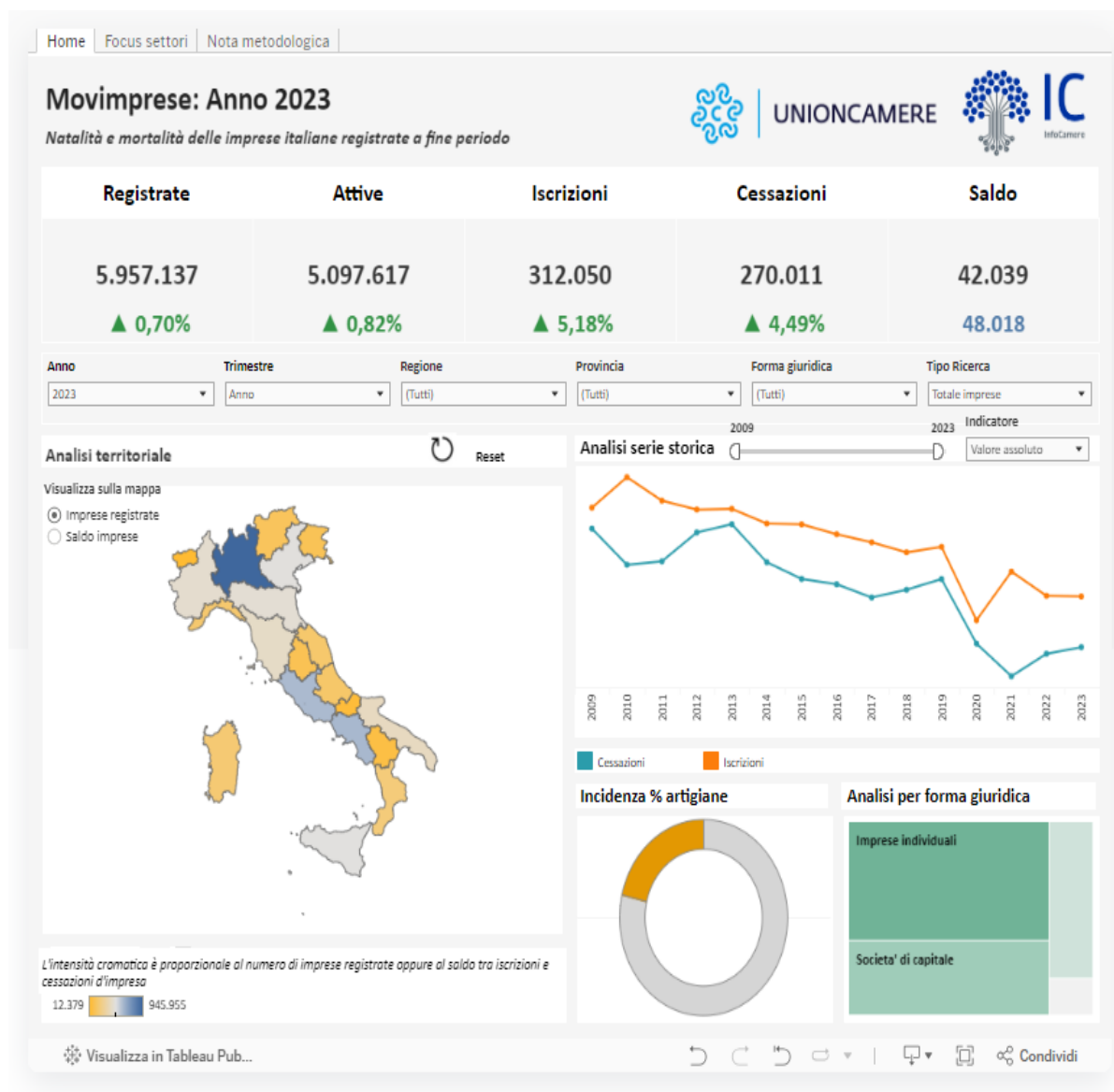


## Marche





## Italia



## Il mercato estero

Le vendite sull'estero in termini reali hanno aperto il 2023 con tassi di variazione delle vendite decisamente negativi. La dinamica è progressivamente migliorata nel corso dell'anno, consentendo di chiudere l'anno con una flessione appena inferiore al 3%. Debole la performance delle Calzature (-8,5%), della Gomma e Plastica (-8,1%) e del Legno e Mobile (-6,5%). Sottotono anche la Meccanica, in calo di circa il 2,1% nella media dell'anno, in gran parte concentrata nel primo semestre del 2023. All'interno della Meccanica, si registra la relativa tenuta del comparto dei macchinari e apparecchi elettronici, mentre sono apparse più deboli le vendite dei prodotti in metallo e delle apparecchiature elettriche e per uso domestico.

**Tabella 1 - Vendite sull'estero dei principali settori - Marche**

Tassi di variazione sullo stesso periodo dell'anno precedente

|                          | 2021       | 2022       | 2023        |             |             |            | 2023        |
|--------------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
|                          |            |            | I           | II          | III         | IV         |             |
| Minerali non metalliferi | 0,6        | 0,5        | 0,1         | 0,0         | 0,0         | 0,1        | 0,1         |
| Meccanica                | 8,8        | 2,8        | -15,4       | 0,2         | 7,1         | -2,1       | -1,9        |
| Alimentare               | 15,8       | 5,9        | 1,6         | -1,1        | -7,9        | 0,8        | -1,7        |
| Tessile - Abbigliamento  | -3,2       | 14,8       | 6,9         | 1,7         | 1,3         | -12,7      | -0,7        |
| Calzature                | 4,9        | 18,4       | -2,4        | -3,9        | -12,1       | -15,4      | -8,5        |
| Legno e Mobile           | 8,6        | 0,3        | -1,1        | -8,4        | -3,7        | -12,7      | -6,5        |
| Gomma e plastica         | 3,6        | -2,0       | -14,1       | -7,8        | -9,4        | -1,1       | -8,1        |
| <b>Totale industria</b>  | <b>6,5</b> | <b>4,8</b> | <b>-5,3</b> | <b>-2,8</b> | <b>-2,4</b> | <b>0,7</b> | <b>-2,9</b> |
| Prezzi di vendita        | 2,2        | 9,5        | 7,8         | 3,6         | 2,5         | 1,4        | 3,8         |
| Costi di acquisto        | 3,0        | 10,8       | 9,2         | 3,8         | 2,2         | 1,6        | 4,2         |

**Tabella 2 - Produzione industriale, vendite sull'interno e sull'estero dei principali settori nel 2022 – Marche**

Variazioni % sull'anno precedente

|                          | Produzione  | Vendite interno | Vendite estero |
|--------------------------|-------------|-----------------|----------------|
| Minerali non metalliferi | -4.1        | -0.8            | 0.1            |
| Meccanica                | -3.8        | -6.7            | -1.9           |
| Alimentare               | -2.7        | -1.7            | -1.7           |
| Tessile – Abbigliamento  | -1.6        | -4.7            | -0.7           |
| Calzature                | -4.6        | -10.7           | -8.5           |
| Legno e Mobile           | -5.3        | -12.8           | -6.5           |
| Gomma e plastica         | -2.7        | -7.5            | -8.1           |
| <b>Totale industria</b>  | <b>-3.3</b> | <b>-7.2</b>     | <b>-2.9</b>    |

Fonte: Indagine Congiunturale Trimestrale - Confindustria Marche (sintesi dei rapporti Confindustria Marche)

**Tabella 3 - Esportazioni dei principali settori - Marche**

Livelli e tassi di variazione sullo stesso periodo dell'anno precedente

| Export per Anno e Merce - Ateco 2007                                   |               |               |                  |
|--|---------------|---------------|------------------|
| Periodo riferimento: anno 2023 - Valori in Euro                        |               |               |                  |
| MERCE - DIVISIONE  | 2022          | 2023          | Var<br>2023/2022 |
| CA-Prodotti alimentari, bevande e tabacco                              | 418,578,476   | 437,834,378   | 4.6%             |
| CB-Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori                  | 2,343,055,534 | 2,499,797,536 | 6.7%             |
| CB13-Prodotti tessili  | 113,313,570   | 106,834,833   | -5.7%            |
| CB14-Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in pelliccia)         | 540,150,428   | 615,187,046   | 13.9%            |
| CB15-Articoli in pelle (escluso abbigliamento) e simili                | 1,689,591,536 | 1,777,775,657 | 5.2%             |
| CC16-Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili)            | 179,449,772   | 165,491,251   | -7.8%            |
| CC17-Carta e prodotti di carta   | 363,149,319   | 297,344,662   | -18.1%           |
| CC18-Prodotti della stampa e della riproduzione di supporti registrati | 19,402        | 9,137         | -52.9%           |
| CD-Coke e prodotti petroliferi raffinati                               | 302,515,348   | 171,567,252   | -43.3%           |
| CE-Sostanze e prodotti chimici   | 561,544,191   | 574,056,307   | 2.2%             |

|   |                |                |        |
|---|----------------|----------------|--------|
| CF-Articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici               | 9,474,692,157  | 6,692,119,528  | -29.4% |
| CG-Articoli in gomma e materie plastiche, minerali non metalliferi    | 842,114,300    | 757,141,408    | -10.1% |
| CH-Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti | 1,897,081,490  | 1,764,494,047  | -7.0%  |
| CI-Computer, apparecchi elettronici e ottici                          | 335,114,321    | 408,612,831    | 21.9%  |
| CJ-Apparecchi elettrici   | 1,341,686,649  | 1,307,969,516  | -2.5%  |
| CK-Macchinari e apparecchi n.c.a.                                     | 2,428,504,506  | 2,321,049,283  | -4.4%  |
| CL-Mezzi di trasporto   | 1,214,337,852  | 1,397,039,807  | 15.0%  |
| CM-Prodotti delle altre attività manifatturiere                       | 917,975,022    | 939,280,578    | 2.3%   |
| CM31-Mobili   | 630,776,087    | 648,317,110    | 2.8%   |
| CM32-Prodotti delle altre industrie manifatturiere                    | 287,198,935    | 290,963,468    | 1.3%   |
| C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE                              | 22,619,818,339 | 19,733,889,754 | -12.8% |

Se si valuta complessivamente, nel 2023 le Marche registrano uno dei cali più significativi delle esportazioni (-12,8%) tra tutte le regioni italiane, calo dovuto principalmente alla forte flessione delle vendite di prodotti farmaceutici. Nell'aggregato, il peso dell'export della regione sul totale nazionale scende dal 3,7% al 3,2%, con una diminuzione che ha riguardato in particolare le vendite verso i Paesi Ue. La farmaceutica, settore che ha trainato l'eccezionale incremento delle esportazioni nel 2022, perde da sola circa 3 mrd di euro di export nel 2023 e spiega per intero la variazione negativa delle esportazioni. Al netto del forte effetto legato alle esportazioni di prodotti farmaceutici, la manifattura regionale chiude invece il 2023 con un andamento delle esportazioni pressoché invariato rispetto al 2022. Sempre al netto della farmaceutica, le esportazioni hanno oltrepassato la soglia dei 13 mrd di euro, livello superiore a quello registrato prima del Covid, pari a 10,3 mrd, sempre al netto della farmaceutica. Abbastanza buona nel complesso la dinamica per i principali settori di specializzazione. Il sistema moda chiude il 2023 con una crescita del 6,2% rispetto al 2022, con una variazione positiva evidente per le pelli e calzature (5,2%) e ancora più robusta per l'abbigliamento (13,9%). In aumento anche il mobile (2,8%) e i prodotti elettronici (21,9%). Evidente in questi settori l'effetto delle variazioni dei valori medi unitari, con incrementi nominali dei flussi di esportazione elevati rispetto alla dinamica delle vendite in termini reali. In calo invece, gli altri comparti della 4 meccanica, con una flessione dei prodotti in metallo (-7,0%), l'elettrodomestico (-2,5%) e i macchinari (-4,4%). Prosegue, infine, la crescita dei mezzi di trasporto legati prevalentemente al comparto nautico, che registrano nel 2023 una crescita del 15,0% rispetto al 2022, portando il comparto al quinto posto tra i settori regionali dopo la farmaceutica, le calzature, le macchine e l'elettrodomestico.

La ripartizione delle vendite tra mercati europei o extraeuropei conferma la tenuta del sistema, tolto l'effetto dimensionalmente molto rilevante del farmaceutico. Al netto della dinamica del settore, infatti, le esportazioni marchigiane verso l'Europa crescono rispetto al 2022 del 2,7% (rispetto alla flessione del -29% includendo il farmaceutico), con un contributo significativo del comparto moda, del mobile e della cantieristica navale. Sui mercati extra-UE, la performance appare ancora più vivace, seppur prevalentemente guidata dal riorientamento verso la Cina di flussi di export in precedenza diretti verso i mercati europei, con un tasso di crescita delle esportazioni del 5,4% nel 2023. In particolare, il farmaceutico ha messo a segno una crescita del 16,4% nei mercati extra UE, Cina in particolare, che si accompagna però anche alla positiva performance della moda e di alcuni comparti della meccanica, inclusa la cantieristica navale.

Le performance all'export osservate nel 2023, e al netto degli effetti legati al differente direzionamento di alcune specifiche produzioni, segnalano la vivacità del sistema imprenditoriale regionale: come in precedenti fasi di difficoltà della domanda europea, l'aumento delle vendite

sui mercati extra UE è avvenuto prevalentemente attraverso l'ampliamento del numero dei mercati serviti e solo in parte attraverso un più ampio portafoglio di prodotti. Tale comportamento, coerente con la dimensione medio-piccola delle organizzazioni, consente di valorizzare la flessibilità delle imprese regionali e la replicabilità del modello di internazionalizzazione, rendendo più profittevole investire in nuovi mercati piuttosto che concentrarsi sui mercati già serviti per allargare – o difendere – le quote di mercato.

Il dato delle destinazioni dell'export offre un quadro di contenuta variazione rispetto al 2022. La modifica più rilevante è relativa all'effetto dello spostamento dei flussi della farmaceutica dal Belgio, primo paese di destinazione dell'export nel 2022, alla Cina. In particolare, le esportazioni di farmaceutico verso questo paese rappresentano da sole quasi il 18% dell'export complessivo della regione, mentre il Belgio ha ricevuto nel 2023 circa il 5,6% del totale delle esportazioni marchigiane.

Se si esclude l'impatto del farmaceutico, la struttura dell'export regionale appare molto simile a quella dello scorso anno. Nello specifico, escludendo la Cina per le ragioni sopra richiamate, il primo paese di destinazione delle esportazioni sono gli Stati Uniti, con una quota del 9.3% del totale dell'export, seguiti da Francia e Germania, Svizzera, Regno Unito e Spagna, escludendo di nuovo il Belgio per la diversione dei flussi di farmaceutico.

Gli Stati Uniti, insieme alla Francia e alla Germania, sono i paesi che offrono le maggiori opportunità di diversificazione dell'export. Analogamente, seppur su livelli inferiori, anche la Polonia, la Spagna e i Paesi Bassi rappresentano destinazioni importanti per numerosi settori della manifattura regionale.

Infine, sul fronte della distribuzione geografica delle esportazioni per settore, il sistema moda appare il settore con la maggior concentrazione di attività nei principali paesi di destinazione delle esportazioni marchigiane. Dinamica molto differente, invece, per i comparti della meccanica: da un lato, infatti, la meccanica strumentale e le macchine mostrano una elevata diversificazione delle destinazioni, con flussi ampi verso numerosi paesi che hanno un peso contenuto sull'export regionale; viceversa, i mezzi di trasporto presentano una significativa concentrazione verso gli Stati Uniti e, in misura più contenuta, Svizzera, Regno Unito, Francia e Germania.

A livello provinciale, la provincia di Ascoli Piceno è quella con il maggior flusso di esportazioni nel complesso dei settori. Al netto del farmaceutico, tuttavia, le esportazioni della provincia appaiono allineate a quelle della provincia di Fermo, attestandosi appena al di sotto di 1,3 mrd di euro.

Oltre 5,3 miliardi le esportazioni della provincia di Ancona, con un peso significativo dei mezzi di trasporto che superano in valore (1.2 mrd) anche i macchinari (1.0 mrd) e gli apparecchi elettrici (0.8 mrd). Rilevante anche il peso dei prodotti in metallo e della carta.

Centrale il peso del comparto moda nella provincia di Fermo, come anche per quella di Ascoli Piceno, dove tuttavia si osserva anche un peso significativo di alcuni comparti della meccanica. Infine, elevata rilevanza del settore moda e della meccanica anche nelle province di Macerata e Pesaro Urbino, con un ruolo evidente – specie in quest'ultima – del mobile e dei prodotti in legno.

| MERCE - DIVISIONE  | Ancona | Ascoli Piceno | Fermo | Macerata | Pesaro Urbino | Marche |
|--|--------|---------------|-------|----------|---------------|--------|
| CA-Prodotti alimentari, bevande e tabacco                              | 32.5%  | 23.0%         | 4.1%  | 23.8%    | 16.6%         | 100%   |
| CB-Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori                  | 10.6%  | 13.4%         | 38.1% | 29.7%    | 8.2%          | 100%   |
| CB13-Prodotti tessili  | 11.0%  | 14.4%         | 12.3% | 25.7%    | 36.7%         | 100%   |
| CB14-Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in pelliccia)         | 34.4%  | 9.0%          | 10.2% | 22.4%    | 24.0%         | 100%   |
| CB15-Articoli in pelle (escluso abbigliamento) e simili                | 2.3%   | 14.9%         | 49.3% | 32.5%    | 1.0%          | 100%   |
| CC16-Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili)            | 14.2%  | 0.6%          | 2.1%  | 2.1%     | 81.0%         | 100%   |
| CC17-Carta e prodotti di carta   | 82.1%  | 3.6%          | 4.1%  | 7.8%     | 2.4%          | 100%   |
| CC18-Prodotti della stampa e della riproduzione di supporti registrati | 56.2%  | 9.6%          | 12.4% | -        | 21.9%         | 100%   |
| CD-Coke e prodotti petroliferi raffinati                               | 88.7%  | 9.0%          | 0.2%  | 0.3%     | 1.7%          | 100%   |
| CE-Sostanze e prodotti chimici   | 14.9%  | 36.1%         | 5.8%  | 30.1%    | 13.1%         | 100%   |
| CF-Articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici                | 2.9%   | 97.0%         | 0.0%  | 0.0%     | 0.0%          | 100%   |
| CG-Articoli in gomma e materie plastiche, minerali non metalliferi     | 26.6%  | 12.1%         | 6.8%  | 22.0%    | 32.4%         | 100%   |
| CH-Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti  | 31.4%  | 7.1%          | 1.8%  | 5.9%     | 53.8%         | 100%   |
| CI-Computer, apparecchi elettronici e ottici                           | 46.3%  | 23.8%         | 10.7% | 15.3%    | 3.8%          | 100%   |
| CJ-Apparecchi elettrici  | 60.6%  | 6.9%          | 3.2%  | 13.7%    | 15.6%         | 100%   |
| CK-Macchinari e apparecchi n.c.a.                                      | 42.9%  | 4.0%          | 2.4%  | 11.6%    | 39.1%         | 100%   |
| CL-Mezzi di trasporto  | 88.5%  | 2.9%          | 0.3%  | 1.9%     | 6.3%          | 100%   |
| CM-Prodotti delle altre attività manifatturiere                        | 26.6%  | 5.9%          | 1.3%  | 27.3%    | 38.8%         | 100%   |
| CM31-Mobili  | 26.4%  | 3.3%          | 0.4%  | 15.2%    | 54.6%         | 100%   |
| CM32-Prodotti delle altre industrie manifatturiere                     | 27.0%  | 11.6%         | 3.4%  | 54.3%    | 3.7%          | 100%   |
| C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE                               | 27.0%  | 39.3%         | 6.4%  | 10.7%    | 16.6%         | 100%   |

Fonte: elaborazioni su dati Istat

**Tabella 4 - Esportazioni delle province per settore - Marche**

**Export per Anno e Merce - Ateco 2007**

Periodo riferimento: IV trimestre 2023 - Valori in Euro, dati cumulati

L'industria chiude il 4 trimestre una flessione del 4,4% rispetto allo stesso trimestre del 2023. Il calo è appena più evidente di quello registrato per la manifattura italiana, pari al 3% su base tendenziale.

Il dato relativo al quarto trimestre prosegue la fase di rallentamento che ha interessato, con intensità crescente, l'industria regionale a partire dai primi mesi del 2023 e risente del permanere di situazioni esterne di crisi oltre che dell'apertura di nuovi fronti di instabilità. Nel complesso, l'industria chiude il 2023 con un calo di oltre il 3,5% (Italia -2,5%), in frenata rispetto alla dinamica registrata nel 2022, anno nel quale il recupero seguito alla crisi Covid aveva consentito alle imprese di espandere i livelli di produzione.

Il dato riflette dinamiche differenziate tra i diversi settori dell'economia, con una performance debole di mobile e meccanica. In questo scenario, la nota positiva è l'attenuazione della pressione del costo dei fattori, che ha compresso i margini del sistema negli ultimi trimestri. Debole l'intonazione della domanda interna, che si è riflessa in una dinamica di rallentamento dei prezzi. Appena migliore il quadro relativo al mercato estero, con una moderata, ma significativa, inversione del trend degli ordini dall'estero.

Ancora molto cauti i giudizi degli operatori riguardo alla congiuntura per i prossimi mesi: le dichiarazioni segnalano il permanere di quadro debole, con un calo della quota di aziende interessate da aumenti della produzione (27% contro 30% della rilevazione del terzo trimestre 2023).

### 1.3 Mercato del lavoro

#### Quadro regionale: mercato del lavoro

È proseguito anche nel 2023 l'incremento degli occupati che aveva caratterizzato anche l'anno precedente: nel complesso, gli occupati nella regione passano da 639mila a 641mila, con una variazione positiva, anche se molto contenuta (+0,3%), pari a circa 2.000 unità.

Più sostenuta la dinamica occupazionale dei dipendenti rispetto agli indipendenti: a fronte della flessione degli indipendenti, infatti, che passano da 153mila a 141mila, con un calo di circa 12 mila unità, aumenta il livello medio dei dipendenti, che salgono a 500mila nel 2023. L'aumento di 14mila unità è pressoché per intero attribuibile ai servizi, mentre il numero di dipendenti nell'industria resta stabile rispetto al 2022.

Il tasso di occupazione complessivo nelle Marche sale dal 66,8% al 67,4% nel 2023 e si mantiene su livelli più elevati di quello nazionale, anche se il differenziale scende da 6,7 a 5,9 punti nel 2023. Scende, invece, al 36,2% il tasso di occupazione giovanile nella regione rispetto al 37,3% del 2022, con dinamica opposta rispetto a quella nazionale. Il differenziale con il dato nazionale scende da 3,5 punti del 2022 a 1,5 punti nel 2023.

In flessione nelle Marche il numero di persone in cerca di lavoro (-7.000 unità circa). La riduzione delle persone in cerca di occupazione è stata maggiore nelle persone con diploma (-5.000) e in quelle con licenza media e inferiore (-3.000). Invariato, come per il dato nazionale, il numero di laureati in cerca di lavoro. La componente femminile rappresenta oltre il 50% delle persone in cerca di lavoro e il tasso di disoccupazione femminile resta superiore a quello maschile di circa due punti. In discesa il tasso di disoccupazione nelle Marche, che scende rispetto al 2022 e si attesta al 5,2%, contro il 6,2% del 2022.

Si amplia la forbice tra il tasso di disoccupazione nelle Marche e quello medio italiano: da 1,9 punti percentuali del 2022, il differenziale sale a 2,5 punti a favore delle Marche, a causa della flessione del tasso di disoccupazione più marcata nella regione rispetto all'Italia.

Nel corso del 2023, le ore di cassa integrazione hanno subito una diminuzione dell'8,9% rispetto al 2022, passando da 15,2 a 13,6 milioni. La flessione è attribuibile per intero alla componente straordinaria, che passa da 4,3 a 2,5 milioni circa, con una flessione molto rilevante e pari a circa il 42%. Sale invece la componente ordinaria, che passa da 10,5 a 11,3 milioni di ore nel 2023, con una crescita del 7,6%. Si azzerava la quota in deroga, rispetto alle 327mila ore registrate del 2022.

I dati nazionali evidenziano per l'anno 2022 un **tasso di attività** della popolazione 15-64 anni del 65,5%, inferiore al tasso regionale del 71,4%. Il dato provinciale si colloca ad un valore leggermente inferiore, pari al 72,8%, superiore alle altre province.

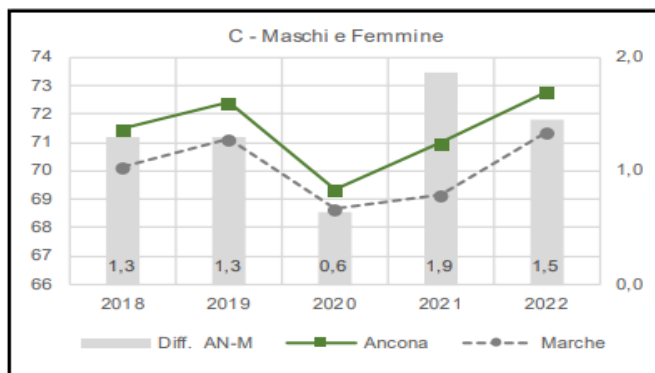
**Tabella N.1 Tasso di attività 15 – 64 anni, Marche, province e Italia**

| Tasso attività<br>15 - 64 anni | Valori |      |      |      |      | Punti di variazione |         | Differenze 2022 |       |
|--------------------------------|--------|------|------|------|------|---------------------|---------|-----------------|-------|
|                                | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018/22             | 2021/22 | Gen.            | Terr. |
| <b>Maschi</b>                  |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                | 78,7   | 78,4 | 77,3 | 78,5 | 79,6 | 0,9                 | 1,1     | 13,0            | 1,6   |
| Ancona                         | 78,2   | 77,1 | 75,5 | 76,6 | 77,8 | -0,4                | 1,1     | 9,9             | -0,3  |
| Macerata                       | 78,7   | 79,2 | 75,9 | 77,6 | 79,7 | 1,0                 | 2,1     | 20,2            | 1,6   |
| Ascoli Piceno                  | 74,5   | 76,2 | 77,4 | 76,0 | 76,4 | 1,9                 | 0,5     | 13,0            | -1,6  |
| Fermo                          | 79,7   | 78,2 | 73,1 | 75,3 | 74,6 | -5,1                | -0,8    | 12,4            | -3,5  |
| Marche                         | 78,1   | 77,8 | 76,0 | 77,0 | 78,1 | 0,0                 | 1,0     | 13,4            | 3,4   |
| Italia                         | 75,0   | 74,9 | 72,9 | 73,6 | 74,6 | -0,4                | 1,0     | 18,2            | -     |
| <b>Femmine</b>                 |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                | 62,1   | 63,0 | 65,6 | 64,4 | 66,7 | 4,5                 | 2,3     | -13,0           | 2,1   |
| Ancona                         | 64,8   | 67,8 | 63,1 | 65,5 | 67,9 | 3,0                 | 2,4     | -9,9            | 3,2   |
| Macerata                       | 61,1   | 62,6 | 59,3 | 57,6 | 59,5 | -1,6                | 1,9     | -20,2           | -5,1  |
| Ascoli Piceno                  | 59,0   | 61,7 | 55,3 | 54,9 | 63,4 | 4,4                 | 8,5     | -13,0           | -1,2  |
| Fermo                          | 61,8   | 65,5 | 59,2 | 57,9 | 62,2 | 0,4                 | 4,3     | -12,4           | -2,5  |
| Marche                         | 62,3   | 64,5 | 61,4 | 61,3 | 64,6 | 2,4                 | 3,3     | -13,4           | 8,2   |
| Italia                         | 56,2   | 56,5 | 54,1 | 55,4 | 56,4 | 0,2                 | 1,1     | -18,2           | -     |
| <b>Maschi e femmine</b>        |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |

|                 |      |      |      |      |      |      |     |   |      |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|-----|---|------|
| Pesaro e Urbino | 70,4 | 70,6 | 71,4 | 71,5 | 73,2 | 2,8  | 1,7 | - | 1,8  |
| Ancona          | 71,5 | 72,4 | 69,3 | 71,0 | 72,8 | 1,3  | 1,8 | - | 1,5  |
| Macerata        | 69,9 | 70,9 | 67,6 | 67,6 | 69,6 | -0,3 | 2,0 | - | -1,7 |
| Ascoli Piceno   | 66,7 | 68,9 | 66,3 | 65,4 | 69,9 | 3,2  | 4,5 | - | -1,4 |
| Fermo           | 70,7 | 71,9 | 66,2 | 66,6 | 68,4 | -2,3 | 1,8 | - | -3,0 |
| Marche          | 70,2 | 71,2 | 68,7 | 69,2 | 71,4 | 1,2  | 2,2 | - | 5,8  |
| Italia          | 65,6 | 65,7 | 63,5 | 64,5 | 65,5 | -0,1 | 1,1 | - | -    |

Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)

**Tabella N. 2 - Ancona: Tasso di attività 15 - 64, dinamiche e confronto con valore regionale**



Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)

Il **tasso di occupazione** della popolazione con classe di età 15-64 anni evidenzia per l'Italia un valore del 60,1%, inferiore al dato regionale (66,08%) e al dato della provincia di Ancona (67,1%).

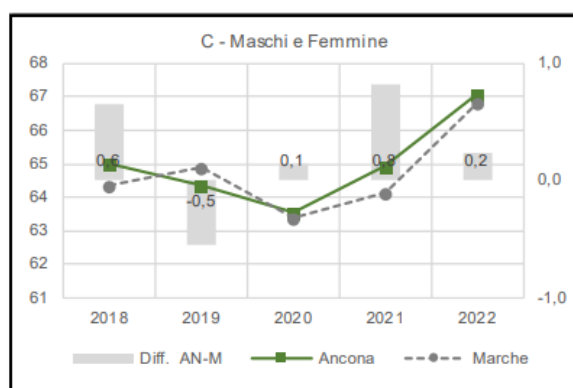
**Tabella N. 3 – Tasso di occupazione 15 – 64 anni, Marche, province e Italia**

| Tasso occupazione<br>15 - 64 anni | Valori |      |      |      |      | Punti di variazione |         | Differenze 2022 |       |
|-----------------------------------|--------|------|------|------|------|---------------------|---------|-----------------|-------|
|                                   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018/22             | 2021/22 | Gen.            | Terr. |
| <b>Maschi</b>                     |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                   | 73,4   | 74,4 | 71,7 | 74,3 | 76,7 | 3,2                 | 2,4     | 14,3            | 2,8   |
| Ancona                            | 72,5   | 69,4 | 70,4 | 70,9 | 72,6 | 0,1                 | 1,7     | 11,0            | -1,3  |
| Macerata                          | 72,2   | 74,3 | 72,8 | 71,9 | 74,5 | 2,3                 | 2,5     | 18,5            | 0,6   |
| Ascoli Piceno                     | 68,7   | 70,3 | 69,6 | 70,7 | 72,7 | 4,0                 | 2,0     | 15,3            | -1,2  |
| Fermo                             | 76,3   | 74,6 | 70,6 | 73,2 | 71,9 | -4,3                | -1,2    | 13,1            | -2,0  |
| Marche                            | 72,6   | 72,3 | 71,1 | 72,2 | 73,9 | 1,3                 | 1,7     | 14,1            | 4,7   |
| Italia                            | 67,6   | 68,0 | 66,6 | 67,1 | 69,2 | 1,6                 | 2,1     | 18,1            | -     |
| <b>Femmine</b>                    |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                   | 56,0   | 57,1 | 59,9 | 60,7 | 62,4 | 6,4                 | 1,7     | -14,3           | 2,6   |
| Ancona                            | 57,5   | 59,3 | 56,8 | 59,0 | 61,5 | 4,0                 | 2,5     | -11,0           | 1,8   |
| Macerata                          | 56,6   | 56,7 | 54,6 | 53,0 | 56,0 | -0,5                | 3,0     | -18,5           | -3,7  |
| Ascoli Piceno                     | 52,1   | 52,8 | 48,5 | 48,6 | 57,4 | 5,3                 | 8,8     | -15,3           | -2,3  |
| Fermo                             | 56,9   | 60,5 | 55,2 | 53,4 | 58,8 | 1,9                 | 5,4     | -13,1           | -0,9  |
| Marche                            | 56,2   | 57,5 | 55,8 | 56,1 | 59,8 | 3,6                 | 3,6     | -14,1           | 8,7   |
| Italia                            | 49,6   | 50,2 | 48,4 | 49,4 | 51,1 | 1,5                 | 1,7     | -18,1           | -     |
| <b>Maschi e femmine</b>           |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                   | 64,7   | 65,7 | 65,8 | 67,5 | 69,6 | 4,8                 | 2,1     | -               | 2,7   |
| Ancona                            | 65,0   | 64,3 | 63,6 | 65,0 | 67,1 | 2,1                 | 2,1     | -               | 0,2   |
| Macerata                          | 64,4   | 65,5 | 63,7 | 62,5 | 65,3 | 0,9                 | 2,8     | -               | -1,6  |
| Ascoli Piceno                     | 60,3   | 61,5 | 58,9 | 59,6 | 65,1 | 4,7                 | 5,4     | -               | -1,8  |
| Fermo                             | 66,6   | 67,5 | 62,9 | 63,3 | 65,4 | -1,2                | 2,1     | -               | -1,4  |
| Marche                            | 64,3   | 64,9 | 63,4 | 64,1 | 66,8 | 2,5                 | 2,7     | -               | 6,7   |
| Italia                            | 58,5   | 59,0 | 57,5 | 58,2 | 60,1 | 1,6                 | 1,9     | -               | -     |

Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)



**Tabella N. 4 - Ancona: Tasso di occupazione 15 - 64, dinamiche e confronto con valore regionale**



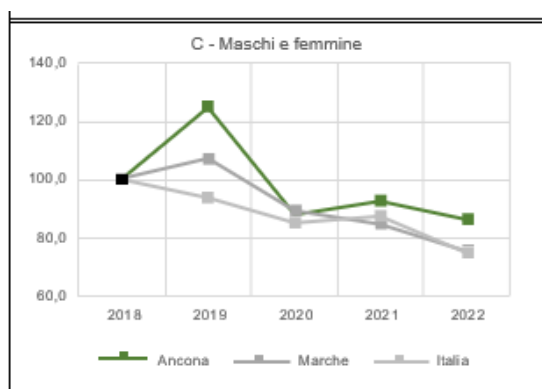
**Tabella N. 5 - Persone in cerca di occupazione 15 – 74 anni**

| Disoccupati<br>15 - 74  | Valori    |           |           |           |           | Variazioni % |         | Q.% gen. |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|---------|----------|
|                         | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2018/22      | 2021/22 | 2022     |
| <b>Mas chi</b>          |           |           |           |           |           |              |         |          |
| Marche                  | 26.392    | 26.287    | 23.122    | 22.831    | 19.284    | -26,9%       | -15,5%  | 45,9%    |
| Pesaro e Urbino         | 5.969     | 4.444     | 6.234     | 4.702     | 3.288     | -44,9%       | -30,1%  | 40,2%    |
| Ancona                  | 8.239     | 11.249    | 7.509     | 8.300     | 7.401     | -10,2%       | -10,8%  | 45,1%    |
| Macerata                | 6.491     | 4.884     | 2.990     | 5.363     | 4.900     | -24,5%       | -8,6%   | 60,1%    |
| Ascoli Piceno           | 3.844     | 3.766     | 5.010     | 3.310     | 2.315     | -39,8%       | -30,1%  | 37,6%    |
| Fermo                   | 1.850     | 1.943     | 1.379     | 1.156     | 1.380     | -25,4%       | 19,4%   | 43,9%    |
| Nord Ovest              | 250.009   | 220.878   | 210.827   | 226.110   | 181.325   | -27,5%       | -19,8%  | 45,6%    |
| Nord Est                | 148.029   | 132.435   | 138.522   | 124.720   | 107.337   | -27,5%       | -13,9%  | 44,0%    |
| Centro                  | 254.172   | 231.977   | 214.635   | 222.509   | 172.600   | -32,1%       | -22,4%  | 47,0%    |
| Sud                     | 773.805   | 742.203   | 649.755   | 662.905   | 560.742   | -27,5%       | -15,4%  | 55,1%    |
| Italia                  | 1.426.015 | 1.327.493 | 1.213.740 | 1.236.243 | 1.022.004 | -28,3%       | -17,3%  | 50,4%    |
| <b>Femmine</b>          |           |           |           |           |           |              |         |          |
| Marche                  | 29.374    | 33.247    | 26.522    | 24.281    | 22.752    | -22,5%       | -6,3%   | 54,1%    |
| Pesaro e Urbino         | 6.885     | 6.577     | 6.263     | 4.261     | 4.898     | -28,9%       | 14,9%   | 59,8%    |
| Ancona                  | 10.715    | 12.383    | 9.211     | 9.240     | 8.998     | -16,0%       | -2,6%   | 54,9%    |
| Macerata                | 4.417     | 5.716     | 4.471     | 4.409     | 3.255     | -26,3%       | -26,2%  | 39,9%    |
| Ascoli Piceno           | 4.567     | 5.837     | 4.405     | 3.995     | 3.841     | -15,9%       | -3,9%   | 62,4%    |
| Fermo                   | 2.789     | 2.735     | 2.172     | 2.376     | 1.761     | -36,9%       | -25,9%  | 56,1%    |
| Nord Ovest              | 262.652   | 259.705   | 225.016   | 240.910   | 216.454   | -17,6%       | -10,2%  | 54,4%    |
| Nord Est                | 176.665   | 166.944   | 167.624   | 157.209   | 136.802   | -22,6%       | -13,0%  | 56,0%    |
| Centro                  | 251.171   | 230.292   | 210.820   | 226.585   | 194.506   | -22,6%       | -14,2%  | 53,0%    |
| Sud                     | 592.874   | 555.568   | 483.687   | 505.858   | 457.723   | -22,8%       | -9,5%   | 44,9%    |
| Italia                  | 1.283.362 | 1.212.509 | 1.087.146 | 1.130.563 | 1.005.485 | -21,7%       | -11,1%  | 49,6%    |
| <b>Maschi e femmine</b> |           |           |           |           |           |              |         |          |
| Marche                  | 55.766    | 59.534    | 49.644    | 47.112    | 42.036    | -24,6%       | -10,8%  | 100,0%   |
| Pesaro e Urbino         | 12.854    | 11.021    | 12.497    | 8.963     | 8.186     | -36,3%       | -8,7%   | 100,0%   |
| Ancona                  | 18.954    | 23.632    | 16.720    | 17.540    | 16.399    | -13,5%       | -6,5%   | 100,0%   |
| Macerata                | 10.908    | 10.600    | 7.461     | 9.772     | 8.155     | -25,2%       | -16,5%  | 100,0%   |
| Ascoli Piceno           | 8.411     | 9.603     | 9.415     | 7.305     | 6.156     | -26,8%       | -15,7%  | 100,0%   |

|            |           |           |           |           |           |        |        |        |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|--------|
| Fermo      | 4.639     | 4.678     | 3.551     | 3.532     | 3.141     | -32,3% | -11,1% | 100,0% |
| Nord Ovest | 512.661   | 480.583   | 435.843   | 467.020   | 397.779   | -22,4% | -14,8% | 100,0% |
| Nord Est   | 324.694   | 299.379   | 306.146   | 281.929   | 244.139   | -24,8% | -13,4% | 100,0% |
| Centro     | 505.343   | 462.269   | 425.455   | 449.094   | 367.106   | -27,4% | -18,3% | 100,0% |
| Sud        | 1.366.679 | 1.297.771 | 1.133.442 | 1.168.763 | 1.018.465 | -25,5% | -12,9% | 100,0% |
| Italia     | 2.709.377 | 2.540.002 | 2.300.886 | 2.366.806 | 2.027.489 | -25,2% | -14,3% | 100,0% |

Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)

**Tabella N. 6 - Ancona: Disoccupati 15 - 74, confronto con Marche e Italia**



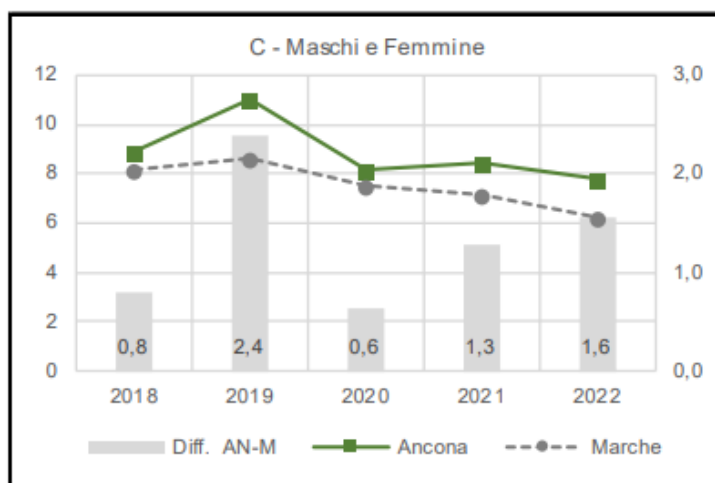
Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)

**Tabella N. 7 – Tasso di disoccupazione 15 – 74 anni, Marche, province e Italia**

| Tasso disoccupazione<br>15 - 74 anni | Valori |      |      |      |      | Punti di variazione |         | Differenze 2022 |       |
|--------------------------------------|--------|------|------|------|------|---------------------|---------|-----------------|-------|
|                                      | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018/22             | 2021/22 | Gen.            | Terr. |
| <b>Maschi</b>                        |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                      | 6,5    | 4,9  | 7,1  | 5,3  | 3,6  | -2,9                | -1,6    | -2,9            | -1,6  |
| Ancona                               | 7,2    | 9,9  | 6,8  | 7,3  | 6,5  | -0,6                | -0,8    | -2,6            | 1,4   |
| Macerata                             | 8,1    | 6,1  | 4,0  | 7,1  | 6,3  | -1,8                | -0,8    | 0,6             | 1,1   |
| Ascoli Piceno                        | 7,6    | 7,5  | 9,9  | 6,6  | 4,6  | -3,0                | -2,0    | -4,7            | -0,6  |
| Fermo                                | 4,1    | 4,4  | 3,4  | 2,8  | 3,4  | -0,7                | 0,6     | -2,0            | -1,8  |
| Marche                               | 6,9    | 6,9  | 6,3  | 6,2  | 5,2  | -1,7                | -1,0    | -2,3            | -2,0  |
| Italia                               | 9,7    | 9,1  | 8,6  | 8,7  | 7,1  | -2,6                | -1,6    | -2,2            | -     |
| <b>Femmine</b>                       |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                      | 9,7    | 9,2  | 8,5  | 5,9  | 6,5  | -3,1                | 0,7     | 2,9             | -0,9  |
| Ancona                               | 11,0   | 12,3 | 9,8  | 9,7  | 9,2  | -1,8                | -0,5    | 2,6             | 1,7   |
| Macerata                             | 7,3    | 9,3  | 7,8  | 7,9  | 5,7  | -1,6                | -2,2    | -0,6            | -1,8  |
| Ascoli Piceno                        | 11,6   | 14,2 | 12,0 | 11,2 | 9,3  | -2,3                | -1,9    | 4,7             | 1,8   |
| Fermo                                | 8,0    | 7,5  | 6,7  | 7,6  | 5,3  | -2,6                | -2,2    | 2,0             | -2,1  |
| Marche                               | 9,7    | 10,7 | 9,0  | 8,3  | 7,5  | -2,2                | -0,9    | 2,3             | -1,9  |
| Italia                               | 11,7   | 11,1 | 10,4 | 10,6 | 9,4  | -2,4                | -1,3    | 2,2             | -     |
| <b>Maschi e femmine</b>              |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                      | 7,9    | 6,8  | 7,7  | 5,5  | 4,9  | -3,0                | -0,6    | -               | -1,3  |
| Ancona                               | 8,9    | 11,0 | 8,2  | 8,4  | 7,8  | -1,2                | -0,6    | -               | 1,6   |
| Macerata                             | 7,7    | 7,5  | 5,6  | 7,4  | 6,0  | -1,7                | -1,4    | -               | -0,2  |
| Ascoli Piceno                        | 9,3    | 10,5 | 10,8 | 8,5  | 6,7  | -2,6                | -1,8    | -               | 0,5   |
| Fermo                                | 5,8    | 5,8  | 4,8  | 4,8  | 4,3  | -1,5                | -0,6    | -               | -1,9  |
| Marche                               | 8,1    | 8,6  | 7,5  | 7,1  | 6,2  | -1,9                | -0,9    | -               | -1,9  |
| Italia                               | 10,6   | 9,9  | 9,3  | 9,5  | 8,1  | -2,5                | -1,4    | -               | -     |

Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)

**Tabella N.8 - Ancona: Tasso di Disoccupazione 15 - 74, dinamiche e confronto con valore regionale**



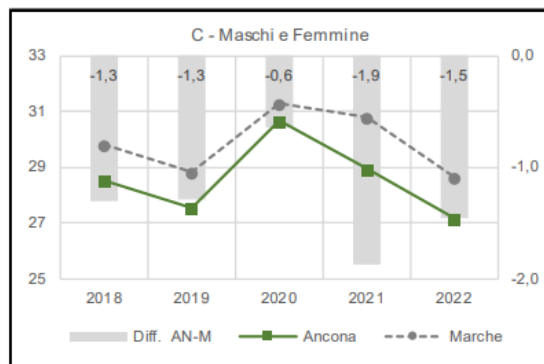
Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl.

**Tabella N. 9 – Tasso di inattività 15 – 64 anni, Marche, circoscrizioni territoriali e Italia**

| Tasso inattività<br>15 - 64 anni | Valori |      |      |      |      | Punti di variazione |         | Differenze 2022 |       |
|----------------------------------|--------|------|------|------|------|---------------------|---------|-----------------|-------|
|                                  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018/22             | 2021/22 | Gen.            | Terr. |
| <b>Maschi</b>                    |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                  | 21,3   | 21,6 | 22,7 | 21,5 | 20,4 | -0,9                | -1,1    | -13,0           | -1,6  |
| Ancona                           | 21,8   | 22,9 | 24,5 | 23,4 | 22,2 | 0,4                 | -1,1    | -9,9            | 0,3   |
| Macerata                         | 21,3   | 20,8 | 24,1 | 22,4 | 20,3 | -1,0                | -2,1    | -20,2           | -1,6  |
| Ascoli Piceno                    | 25,5   | 23,8 | 22,6 | 24,0 | 23,6 | -1,9                | -0,5    | -13,0           | 1,6   |
| Fermo                            | 20,3   | 21,8 | 26,9 | 24,7 | 25,4 | 5,1                 | 0,8     | -12,4           | 3,5   |
| Marche                           | 21,9   | 22,2 | 24,0 | 23,0 | 21,9 | 0,0                 | -1,0    | -13,4           | -3,4  |
| Italia                           | 25,0   | 25,1 | 27,1 | 26,4 | 25,4 | 0,4                 | -1,0    | -18,2           | -     |
| <b>Femmine</b>                   |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                  | 37,9   | 37,0 | 34,4 | 35,6 | 33,3 | -4,5                | -2,3    | 13,0            | -2,1  |
| Ancona                           | 35,2   | 32,2 | 36,9 | 34,5 | 32,1 | -3,0                | -2,4    | 9,9             | -3,2  |
| Macerata                         | 38,9   | 37,4 | 40,7 | 42,4 | 40,5 | 1,6                 | -1,9    | 20,2            | 5,1   |
| Ascoli Piceno                    | 41,0   | 38,3 | 44,7 | 45,1 | 36,6 | -4,4                | -8,5    | 13,0            | 1,2   |
| Fermo                            | 38,2   | 34,5 | 40,8 | 42,1 | 37,8 | -0,4                | -4,3    | 12,4            | 2,5   |
| Marche                           | 37,7   | 35,5 | 38,6 | 38,7 | 35,4 | -2,4                | -3,3    | 13,4            | -8,2  |
| Italia                           | 43,8   | 43,5 | 45,9 | 44,6 | 43,6 | -0,2                | -1,1    | 18,2            | -     |
| <b>Maschi e femmine</b>          |        |      |      |      |      |                     |         |                 |       |
| Pesaro e Urbino                  | 29,6   | 29,4 | 28,6 | 28,5 | 26,8 | -2,8                | -1,7    | -               | -1,8  |
| Ancona                           | 28,5   | 27,6 | 30,7 | 29,0 | 27,2 | -1,3                | -1,8    | -               | -1,5  |
| Macerata                         | 30,1   | 29,1 | 32,4 | 32,4 | 30,4 | 0,3                 | -2,0    | -               | 1,7   |
| Ascoli Piceno                    | 33,3   | 31,1 | 33,7 | 34,6 | 30,1 | -3,2                | -4,5    | -               | 1,4   |
| Fermo                            | 29,3   | 28,1 | 33,8 | 33,4 | 31,6 | 2,3                 | -1,8    | -               | 3,0   |
| Marche                           | 29,8   | 28,8 | 31,3 | 30,8 | 28,6 | -1,2                | -2,2    | -               | -5,8  |
| Italia                           | 34,4   | 34,3 | 36,5 | 35,5 | 34,5 | 0,1                 | -1,1    | -               | -     |

Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl (I.Stat)

**Tabella 10 - Ancona: Tasso di inattività 15 - 64, dinamiche e confronto con valore regionale**



Fonte: elab. Osservatorio Mercato del Lavoro Regione Marche su dati Istat Rcfl.

## 1.4 Il “Benessere Equo Sostenibile della Provincia di Ancona 2022” – BES

La Provincia di Ancona partecipa già da alcuni anni al progetto il "Sistema informativo statistico del BES delle Province", che è nato dalla collaborazione con Istat, Upi, Anci e Regioni, ed in particolare evidenzia il ruolo centrale che gli Uffici di Statistica svolgono nei processi di programmazione degli enti locali.

Al progetto sul tema della sostenibilità collaborano ventiquattro amministrazioni provinciali e sette città metropolitane che si confrontano sulle innovazioni sviluppate e problematiche affrontate per l'elaborazione di indicatori territoriali di sviluppo sostenibile dei territori. Il progetto, inserito nel programma statistico nazionale, è volto ad integrare la misurazione del benessere equo e sostenibile secondo una concezione multidimensionale del benessere. Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento di obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi territoriali considerando le interconnessioni ed individuando indicatori di sviluppo sostenibile che garantiscano possibili disaggregazioni per livello territoriale. Lo studio pone attenzione a parametri sia economici sia sociali e ambientali, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità.

Per un'analisi di dettaglio sui diversi indicatori si rinvia al sito [www.besdelleprovince.it](http://www.besdelleprovince.it).





In questo capitolo si riportano degli interessanti indicatori a completamento dell'analisi precedente, di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3.

### Indicatori per tema e livello territoriale - Istruzione e formazione

| Tema                  | Indicatore  | Misura          | xz< | Ancona | Marche | Italia |
|-----------------------|---|-----------------|-----|--------|--------|--------|
| Livello di istruzione | 1  Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)  | %               |     | 14,0   | 16,0   | 23,1   |
|                       | 2  Persone con almeno il diploma (25-64 anni)   | %               |     | 72,5   | 66,0   | 62,7   |
|                       | 3  Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)  | %               |     | 37,4   | 31,2   | 28,1   |
| Competenze            | 4  Livello di competenza alfabetica degli studenti  | punteggio medio |     | 192,0  | 187,5  | 185,5  |
|                       | 5  Livello di competenza numerica degli studenti  | punteggio medio |     | 198,9  | 194,9  | 191,0  |
| Formazione continua   | 6  Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM)   | per 1.000       |     | 32,5   | 30,8   | 27,3   |
|                       | 7  Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua) | %               |     | 12,2   | 10,1   | 9,9    |

Fonti: Istat (indicatori 1-3, 7), INVALSI (indicatori 4 e 5), MIUR (indicatore 6).



## Indicatori per tema e livello territoriale - Benessere economico

| Tema                 |   | Indicatore  | Misura | Ancona | Marche | Italia |
|----------------------|---|---|--------|--------|--------|--------|
| Reddito              | 1  | Reddito imponibile medio per contribuente                                     | euro   | 19.983 | 18.706 | 19.796 |
|                      | 2   | Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti                            | euro   | 19.552 | 18.109 | 20.658 |
|                      | 3   | Importo medio annuo delle pensioni  | euro   | 10.589 | 10.702 | 12.316 |
|                      | 4  | Pensioni di basso importo   | %      | 34,2   | 26,5   | 22,6   |
| Disuguaglianze       | 5  | Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M) | euro   | -7.534 | -6.850 | -7.573 |
| Difficoltà economica | 6  | Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie            | %      | 0,7    | 0,8    | 0,9    |

Fonti: MEF (indicatore 1) Inps (indicatori 2-5); Banca d'Italia (indicatore 6).

Anni: 2021 (indicatori 3, 4 e 6); 2020 (indicatori 1, 2 e 5).

## Indicatori per tema e livello territoriale - Relazioni sociali

| Tema           |   | Indicatore  | Misura         | Ancona | Marche | Italia |
|----------------|---|---|----------------|--------|--------|--------|
| Disabilità     | 1    | Presenza di alunni disabili   | %              | 3,4    | 3,4    | 3,3    |
|                | 2   | Presenza di alunni disabili nelle scuole di secondo grado               | %              | 3,1    | 3,1    | 2,7    |
|                | 3   | Presenza postazioni informatiche adattate nelle scuole di secondo grado | o/             | 80.0   | 80.2   | 78.4   |
| Immigrazione   | 4   | Permessi di soggiorno*  | %              | 96,6   | 95,1   | 89,6   |
|                | 5   | Acquisizioni di cittadinanza  | %              | 5,3    | 4,9    | 2,6    |
| Società civile | 6  | Diffusione delle istituzioni non profit                                 | per 10mila ab. | 76,6   | 76,4   | 61,2   |

\* al 1° gennaio

Fonti: SIMPI (indicatori 1 e 2); Istat (indicatori 3-5).

Anni: 2021 (indicatore 4); 2020 (indicatori 3, 5 e 6); 2019 (indicatori 1 e 2).




## Indicatori per tema e livello territoriale - Ambiente

| Tema                     |   | Indicatore | Misura  | Ancona      | Marche  | Italia  |         |
|--------------------------|---|------------|---|-------------|---------|---------|---------|
| Qualità ambientale       | 1 | ■ ■ ■ ■    | Disponibilità di verde urbano                       | mq per ab.  | 52,5    | 31,9    | 31,0    |
|                          | 2 | ■          | Superamento limiti inquinamento aria - PM2,5        | µg/m3       | 14      | 3       | 77      |
|                          | 3 |            | Superamento limiti inquinamento aria - NO2          | µg/m³       | 21      | 21      | 9       |
| Consumo di risorse       | 4 | ■          | Consumo di elettricità per uso domestico            | kwh per ab. | 1.014,7 | 1.041,1 | 1.113,9 |
| Sostenibilità ambientale | 5 | ■ ■ ■ ■    | Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili     | %           | 20,2    | 29,8    | 41,6    |
|                          | 6 |            | Produzione lorda degli impianti fotovoltaici        | %           | 82      | 66,7    | 21,5    |
|                          | 7 |            | Impianti fotovoltaici installati per kmq            | N. per Kmq  | 5,5     | 3,5     | 3,4     |
|                          | 8 |            | Capacità produttiva media per impianto fotovoltaico | Mwh         | 33,1    | 39,5    | 24,6    |

Fonti: Istat (indicatori 1-3); TERNA (indicatori 4 e 5); GSE (indicatori 6-8).

Anno: 2021 (indicatori 6-8); 2020 (indicatori 1-5)

## Indicatori per tema e livello territoriale - Paesaggio e patrimonio culturale












| Tema                 |   | Indicatore  | Misura                     | Ancona | Marche | Italia |
|----------------------|---|---|----------------------------|--------|--------|--------|
| Patrimonio Culturale | 1  | Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico* | %                          | 2,3    | 1,4    | 1,7    |
|                      | 2  | Densità e rilevanza del patrimonio museale (anche a cielo aperto)     | N. per 100 Km <sup>2</sup> | 0,7    | 0,9    | 1,3    |
|                      | 3   | Presenza di biblioteche   | N. per 100 Km <sup>2</sup> | 24     | 27     | 21     |
| Paesaggio            | 4   | Dotazione di risorse del patrimonio culturale                         | N. per 100 Km <sup>2</sup> | 268,5  | 227,4  | 72,9   |
|                      | 5  | Diffusione delle aziende agrituristiche                               | N. per 100 Km <sup>2</sup> | 10,1   | 11,4   | 8,3    |
|                      | 6   | Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)                | %                          | 21,3   | 41,9   | 56,6   |

\*percentuale su superficie urbanizzata nei capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione

Fonti: Istat (indicatori 1, 2 e 5); Anagrafe ICCU (indicatore 3); Ministero della cultura (indicatore 4); Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (indicatore 6)

Anni: 2021 (indicatori 3, 4 e 6); 2020 (indicatori 1, 2 e 5); Anni: 2021 (indicatori 3, 4 e 6); 2020 (indicatori 1, 2 e 5);

## Indicatori per tema e livello territoriale - Qualità dei servizi

| Tema                 | Indicatore  | Misura  | Ancona           | Marche | Italia |       |
|----------------------|---|---|------------------|--------|--------|-------|
| Socio-sanitari       | 1    | Bambini 0-2 anni che usufruiscono di servizi per l'infanzia   | %                | 21,7   | 18,2   | 13,7  |
|                      | 2    | Emigrazione ospedaliera in altra regione                      | %                | 8,4    | 11,7   | 7,3   |
|                      | 3   | Presenza di servizi per l'infanzia                            | %                | 63,8   | 50,4   | 60,1  |
| Servizi collettività | 4    | Interruzioni di servizio elettrico senza preavviso            | n° medio         | 1,3    | 1,5    | 2,1   |
|                      | 5    | Raccolta differenziata di rifiuti urbani                      | %                | 70,7   | 71,6   | 63,0  |
|                      | 6    | Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet | %                | 45,1   | 30,8   | 44,4  |
| Carcerari            | 7     | Indice di sovraffollamento degli istituti di pena             | %                | 115,5  | 100,0  | 106,5 |
| Mobilità             | 8     | Posti-km offerti dal Tpl                                      | posti-km per ab. | 3.256  | 1.668  | 3.622 |

Fonti: Istat (indicatori 1-3, 6 e 8); Arera (indicatore 4); Ispra (indicatore 5); Agcom (indicatore 6); Ministero della Giustizia (indicatore 7).

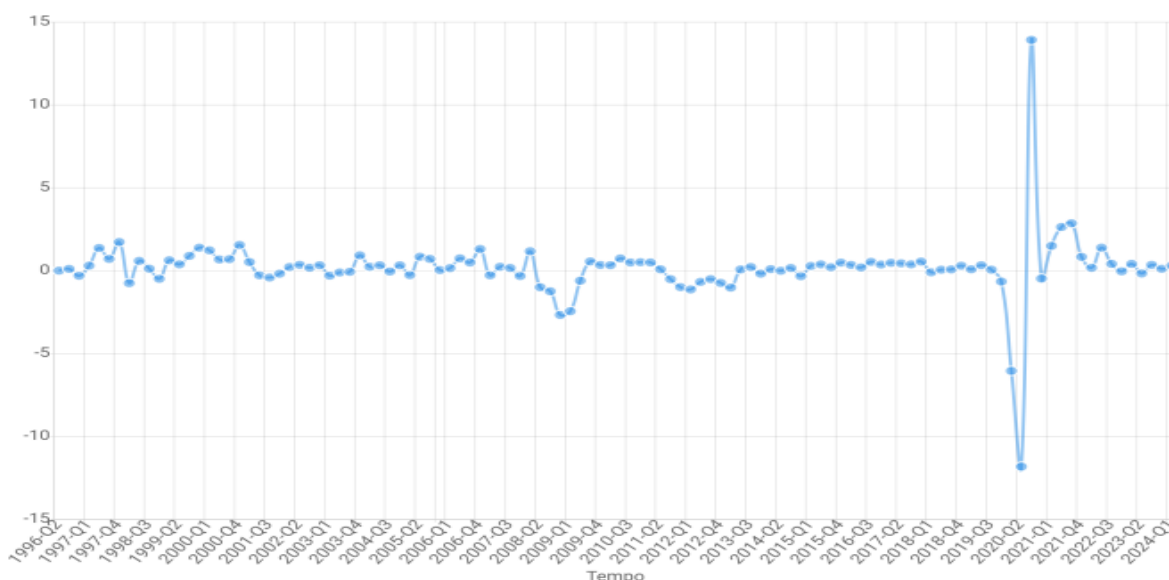
Anni 2021 (indicatori 4, 6 e 7); 2020 (indicatori 1, 2, 5 e 8); 2019 (indicatore 3).

## 1.5 Le prospettive per l'economia italiana

La stima completa dei conti economici trimestrali conferma la crescita congiunturale dello 0,2% dell'economia italiana nell'ultimo trimestre del 2023 rispetto alla stima preliminare di fine gennaio. In termini tendenziali, la crescita è risultata dello 0,6%, in lieve rialzo rispetto allo 0,5% registrato in via preliminare. La crescita è spiegata soprattutto dagli investimenti, dalla domanda estera netta e dalla spesa delle Amministrazioni Pubbliche che hanno fornito contributi positivi pari rispettivamente a 0,5, 0,4 e 0,1 punti percentuali. Per contro, i consumi delle famiglie e delle ISP hanno sottratto 0,8 punti percentuali alla crescita del Pil, mentre il contributo della variazione delle scorte è risultato nullo. Tra le componenti dell'offerta, in crescita dell'1,1% il valore aggiunto dell'industria, per via del forte incremento delle costruzioni cresciute del 4,7%, mentre sono in lieve calo sia l'agricoltura, sia i servizi. In crescita dello 0,8% sono risultate le ore lavorate, dello 0,5% le posizioni lavorative, dello 0,6% le unità di lavoro e dello 0,4% i redditi pro-capite.

### Prodotto interno lordo - variazione congiunturale (Grafico)

**Frequenza:** Trimestrale, **Territorio:** Italia, **Aggregato:** Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato, **Valutazione:** Variazione congiunturale, **Correzione:** Dati destagionalizzati, **Edizione:** Apr-2024 (stima preliminare)



Fonte ISTAT: Conti nazionali trimestrali

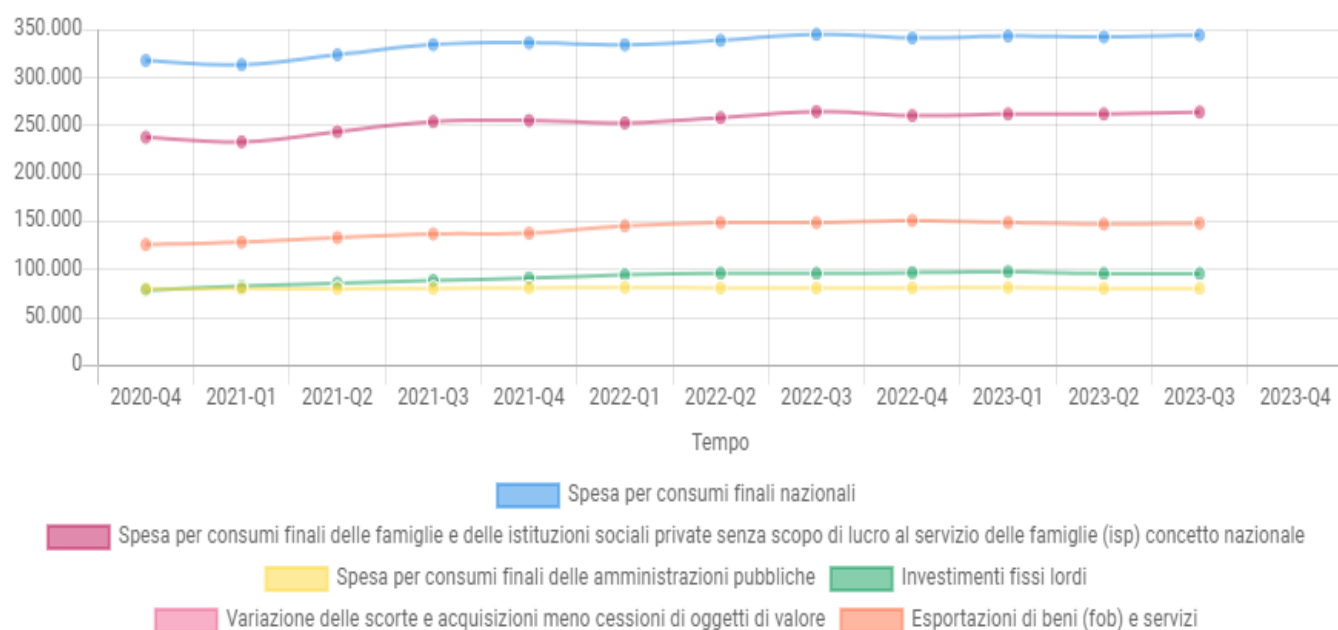
Nel quarto trimestre del 2023 il prodotto interno lordo (Pil), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2015, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è aumentato dello 0,2% rispetto al trimestre precedente e dello 0,6% nei confronti del quarto trimestre del 2022.

La crescita congiunturale del Pil diffusa il 30 gennaio 2024 era stata dello 0,2% mentre quella tendenziale era stata dello 0,5%. Il quarto trimestre del 2023 ha avuto tre giornate lavorative in meno del trimestre precedente e una giornata lavorativa in meno rispetto al quarto trimestre del 2022.

La variazione acquisita per il 2024 è pari a +0,2% (era stata stimata pari a +0,1% il 30 gennaio 2024). Riguardo ai principali aggregati della domanda interna, sono in diminuzione rispetto al trimestre precedente i consumi finali nazionali dello 0,9%, mentre gli investimenti fissi lordi crescono del 2,4%, le importazioni dello 0,2% e le esportazioni dell'1,2%.

La domanda nazionale al netto delle scorte ha sottratto 0,2 punti percentuali alla crescita del Pil a seguito del contributo negativo di 0,8 punti percentuali dei Consumi delle famiglie e delle Istituzioni Sociali Private. Per contro, sia gli investimenti fissi lordi sia la spesa delle Amministrazioni Pubbliche hanno fornito un contributo positivo alla crescita del Pil, rispettivamente pari a 0,5 e 0,1 punti percentuali. Positivo anche il contributo della domanda estera netta, che è risultato pari a 0,4 punti percentuali, mentre nullo è stato quello della variazione delle scorte.

Si registrano andamenti congiunturali negativi del valore aggiunto nell'agricoltura, silvicoltura e pesca e nei servizi, in misura rispettivamente pari a 0,3% e 0,1%, a fronte di una crescita dell'1,1% nell'industria, sospinta dalla forte crescita nelle costruzioni.





## 1.6 La proposta di Piano strutturale di bilancio 2024-2029 e i dati economici

La nuova programmazione della politica di bilancio e delle politiche economiche nazionali introdotta dalla riforma della governance economica europea (regolamento (UE) 2024/1263, regolamento (UE) 2024/1264, direttiva (UE) 2024/1265) è definita nel Piano strutturale di bilancio a medio termine (Piano strutturale di bilancio).

Il 27 settembre 2024 il Governo ha trasmesso alle Camere la proposta di Piano strutturale di bilancio per il periodo 2025-2029, approvato con apposite risoluzioni parlamentari il 9 ottobre 2024 e successivamente trasmesso alle Autorità europee.

La presentazione del primo Piano strutturale di bilancio dell'Italia si colloca in una fase dell'economia globale caratterizzata da numerosi fattori di incertezza geopolitica, già descritti dalla Commissione europea e dalle principali istituzioni economiche internazionali, che possono influenzare in modo sempre più rilevante le scelte e l'efficacia delle misure di politica economica.

L'elevato livello di incertezza dell'economia globale è prevalentemente legato ai cambiamenti del clima, allo sviluppo e la diffusione di innovazioni tecnologiche che avranno notevoli ricadute sulla competitività e le condizioni del lavoro, l'emergere di tensioni geoeconomiche avverse alle regole multilaterali del commercio mondiale e di nuove forme di competizione destinate ad accrescere i momenti di crisi nei rapporti di forza tra le potenze globali.

In sede di prima applicazione il Piano strutturale di bilancio stabilisce il quadro di riferimento programmatico per la gestione della finanza pubblica e la realizzazione di investimenti e riforme, valido per un periodo pari alla durata della legislatura nazionale, di durata quinquennale per l'Italia, e rappresenta il documento previsto dalle nuove regole europee di programmazione economica.

Il Piano espone l'andamento programmato della spesa primaria netta nazionale per il periodo **2025-2029** che il Governo si impegna a rispettare. Sono altresì esposte le previsioni per gli anni **2030 e 2031**.

Per quanto riguarda le riforme e gli investimenti programmati, è previsto l'impegno per conseguire la piena attuazione del PNRR entro il 2026, mentre negli anni successivi l'azione riformatrice sarà dedicata a consolidare e sviluppare ulteriormente i risultati raggiunti.

Dopo il 2026 il Piano prevede ulteriori interventi strutturali volti a migliorare la qualità delle istituzioni e l'ambiente imprenditoriale con interventi in cinque ambiti:

- Giustizia;
- Amministrazione fiscale;
- Gestione responsabile della spesa pubblica;
- Supporto alle imprese e promozione della concorrenza;
- Pubblica Amministrazione.

Il Piano descrive inoltre **altre politiche di carattere settoriale** per il perseguimento delle priorità strategiche nazionali ed europee, che necessiteranno di **forme di coordinamento** con gli **altri Stati membri dell'UE**.

Gli interventi delineati nel Piano offrono infine una **risposta** ai rilievi emersi nell'ambito delle **Raccomandazioni specifiche del Consiglio dell'UE** indirizzate all'Italia dal 2019 ad oggi.

**Le principali finalità** del Piano strutturale di bilancio del Governo sono:

- **porre le basi di una programmazione pluriennale della politica di bilancio**, tendente alla sostenibilità delle finanze pubbliche (seguendo un determinato percorso della spesa netta nazionale) e all'aumento della crescita potenziale supportata da riforme e investimenti;
- **affrontare le criticità strutturali del sistema economico e sociale dell'Italia**, tra cui quelle riportate nel Country Report 2024 e nelle Raccomandazioni specifiche per Paese;
- **contribuire al raggiungimento degli obiettivi connessi alle priorità comuni dell'UE**.

In base a quanto previsto dalla nuova normativa europea - regolamento (UE) 2024/1263 - e dalle linee guida pubblicate dalla Commissione europea il 21 giugno 2024<sup>1</sup>, il Piano dovrebbe individuare:

- **l'andamento della spesa netta** per promuovere l'obiettivo di finanze pubbliche sane e sostenibili in un periodo di aggiustamento di quattro anni, che può essere esteso, a fronte di investimenti ambiziosi sino a sette anni (per ridurre complessivamente lo sforzo di bilancio annuo richiesto allo Stato membro);
- **la traiettoria di riferimento o le informazioni tecniche** trasmesse dalla Commissione europea;
- **l'elenco degli investimenti e delle riforme** da realizzare in funzione delle raccomandazioni specifiche per Paese, delle priorità concordate a livello europeo, nonché della complementarità con i fondi per la politica di coesione e l'avanzamento del PNRR;
- **i dati sulle ipotesi macroeconomiche e di bilancio, sull'impatto previsto delle riforme e degli investimenti** nel caso di proroga, sul livello e sul fabbisogno degli investimenti pubblici;
- **le principali informazioni sull'iter di formazione del Piano**, tenendo conto della discussione e approvazione della proposta da parte del Parlamento, nonché della consultazione della società civile, delle parti sociali, delle autorità regionali e degli altri portatori di interessi.

Relativamente ai recenti andamenti dell'economia nazionale, il Piano strutturale di bilancio mette in rilievo come nel primo semestre del 2024 la dinamica del PIL si sia mantenuta in linea con le previsioni formulate nel DEF dello scorso aprile, nonostante il permanere di un contesto geopolitico mondiale incerto e di una politica monetaria, a livello dell'area euro, ancora restrittiva.

Il Piano strutturale di bilancio presenta due scenari di previsioni macroeconomiche, uno tendenziale e l'altro programmatico:

- lo scenario programmatico incorpora l'impatto sull'economia delle nuove misure che saranno adottate con la prossima legge di bilancio;
- lo scenario macroeconomico di partenza resta pertanto quello a legislazione vigente, secondo l'approccio adottato nei precedenti documenti di programmazione. Il quadro macroeconomico programmatico per gli anni 2025 e successivi presentato dal Piano include l'impatto sull'economia delle misure che saranno adottate con la prossima manovra di bilancio.

Il tasso annuale medio di crescita della spesa netta proposto è pari all'**1,6% del PIL** per il periodo 2025-2029, e all'**1,5% del PIL** per il periodo 2025-2031, quest'ultimo in linea con la traiettoria di riferimento trasmessa il 21 giugno 2024 dalla Commissione europea.

Il Piano illustra, inoltre, la correzione del **saldo primario strutturale annuale** necessaria per garantire tale traiettoria di spesa, pari allo 0,55% del PIL nominale per gli anni 2025 e 2026, e allo 0,52% per gli anni 2027-2031. L'aumento medio annuo del saldo primario strutturale è pari a 0,53% nell'intero periodo. Le correzioni programmate consentirebbero all'Italia di uscire dalla procedura per disavanzo eccessivo nel 2027.

Il livello dell'andamento della spesa netta previsto dal Governo tiene conto della necessità di ricondurre il rapporto tra indebitamento netto e PIL al di sotto della soglia del 3 per cento nel 2026, in linea con le previsioni della NADEF 2023 e del DPB del 2024. Si propone altresì di rispettare i criteri dell'analisi di sostenibilità del debito e le condizioni previste dalla normativa europea vigente.

Il tasso di crescita della spesa netta indicato dal Governo risulta in linea con la correzione strutturale minima richiesta dalla procedura per disavanzi eccessivi.

In considerazione di tali condizioni, **il percorso di aggiustamento del bilancio fino al 2031 richiederebbe una correzione media del saldo primario strutturale prevista pari allo 0,53 % del PIL**. Il percorso di aggiustamento programmato esposto nel Piano si caratterizza per un'anticipazione della correzione di bilancio nei primi due anni, con obiettivi di correzione annuale del saldo primario strutturale pari a circa lo 0,55 % del PIL nel 2025 e 2026, **e obiettivi per una correzione lineare pari a circa lo 0,52 % del PIL** per gli anni dal 2027 al 2031.

Secondo quanto esposto nel Piano elaborato dal Governo, i citati obiettivi di correzione annuale del saldo primario strutturale corrispondono al **tasso medio di crescita annuale della spesa netta** espresso a prezzi correnti - **pari all'1,5% fino al 2031** - che la Commissione europea ha formulato nella traiettoria di riferimento trasmessa lo scorso giugno.

| <i>(Valori in % del PIL nominale annuale)</i>                                      | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|--|------|------|------|------|------|
| Saldo primario strutturale   | 0,0  | 0,6  | 1,1  | 1,6  | 2,2  |
| Miglioramento annuale del saldo primario strutturale                               | 0,55 | 0,55 | 0,52 | 0,52 | 0,52 |
| Miglioramento annuale del saldo strutturale  | 0,60 | 0,50 | 0,36 | 0,41 | 0,49 |
| Crescita annuale nominale della spesa primaria netta (o spesa netta) programmatica | 1,3  | 1,6  | 1,9  | 1,7  | 1,5  |

In merito alla fase **di attuazione** del Piano, dopo l'approvazione con raccomandazione da parte del Consiglio dell'UE del livello di variazione della spesa netta, il Piano **sarà realizzato** secondo le misure previste annualmente dalla legge di bilancio e dalle altre politiche pubbliche.

Il **monitoraggio** è demandato alla **Relazione annuale sui progressi compiuti**, la quale costituisce il principale documento **di verifica dell'attuazione** del piano strutturale di bilancio, da trasmettere alla Commissione entro **il 30 aprile di ogni anno**, contenente le informazioni necessarie a valutare *ex post* sia l'attuazione della parte legata alla politica di bilancio, e cioè l'andamento della spesa netta rispetto al percorso prestabilito, sia di quella relativa a riforme e investimenti, prestando particolare attenzione all'impatto delle entrate e delle spese pubbliche sulla sostenibilità di bilancio. Nella Relazione possono essere annunciate anche nuove iniziative nell'ambito delle riforme strutturali e degli investimenti. Tale rapporto sarà la base per la sorveglianza di bilancio annuale.

La nuova governance europea ed il suo impatto nelle politiche governative del paese Italia, si dovranno necessariamente raccordare con l'indebolimento della crescita economica e con il calo degli utili di impresa, che potrebbe pesare sul risanamento dei conti pubblici.

Il ritocco al ribasso del Prodotto interno lordo (PIL) è il dato più importante della revisione dei conti economici italiani pubblicata dall'Istat lo scorso 4 ottobre. Nei primi sei mesi del 2024, il PIL italiano è cresciuto dello 0,4% e non dello 0,6% come precedentemente stimato dall'Istat. Nel solo secondo trimestre, l'incremento è stato dello 0,2% sul trimestre precedente e dello 0,6% sullo stesso periodo del 2023.

La revisione al ribasso del PIL allontana l'economia italiana dalla crescita attesa dal governo nel Piano strutturale di bilancio, che prevedeva un incremento del PIL nel 2024 dell'1%. Questo traguardo sembra difficile da raggiungere anche per la Banca d'Italia, che ha recentemente fissato

allo 0,8% le stime di crescita per il 2024. La correzione ha implicazioni sul raggiungimento degli obiettivi dell'esecutivo di riduzione del rapporto debito/PIL per uscire dalla procedura di deficit eccessivo avviata dall'Unione europea nei confronti dell'Italia a giugno.

Quindi, la fotografia dell'Italia attuale con ripercussioni sul medio/lungo termine individua i seguenti aspetti:

1. Il Prodotto interno lordo è stato rivisto al ribasso
2. L'incidenza del deficit pubblico sul PIL è diminuita
3. Aumenta il reddito lordo delle famiglie, ma non i consumi
4. I profitti delle imprese sono in calo.

Le **proiezioni macro-economiche diffuse dalla Banca d'Italia il 13 Giugno 2025** ha rivisto la stima del PIL dell'Italia con aumenti dello 0,6 per cento nel 2025, dello 0,8 nel 2026 e dello 0,7 nel 2027, sospinto principalmente dalla ripresa dei consumi, sostenuti dal buon andamento del potere d'acquisto delle famiglie e dalla riduzione dei tassi di interesse. L'aumento dei dazi e dell'incertezza penalizzerebbe invece gli investimenti e le vendite all'estero, sottraendo alla crescita del prodotto circa 0,5 punti percentuali complessivamente nel triennio 2025-27. Si valuta che l'inflazione rimanga contenuta, collocandosi all'1,5 per cento nella media dell'anno in corso e del prossimo e al 2,0 per cento nel 2027. Al netto della componente energetica e alimentare, sarebbe pari all'1,8 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe all'1,6 nel prossimo biennio, riflettendo principalmente le minori pressioni derivanti dal costo del lavoro. Lo scenario previsivo presuppone un forte aumento del livello medio dei dazi sulle importazioni statunitensi di beni rispetto a quello precedente il mese di aprile che, in un contesto di elevata incertezza, determinerebbe un marcato rallentamento del commercio internazionale. Sulla base dei contratti futures, i prezzi del petrolio e del gas naturale diminuirebbero nel corso del triennio. I costi di finanziamento per imprese e famiglie si ridurrebbero gradualmente per poi stabilizzarsi nel 2027. Gli investimenti sarebbero frenati dall'elevata incertezza e dal ridimensionamento degli incentivi all'edilizia residenziale, ma beneficerebbero dei progetti legati al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della graduale riduzione dei costi di finanziamento. Le esportazioni diminuirebbero nell'anno in corso. Tornerebbero a espandersi solo dal prossimo, ma meno della domanda estera ponderata per i mercati di destinazione a causa della perdita di competitività indotta dall'apprezzamento del tasso di cambio. Le importazioni crescerebbero in misura maggiore, in particolare quest'anno, sostenute dalla tenuta della domanda interna. L'occupazione continuerebbe a crescere, ma a ritmi inferiori a quelli del prodotto. Ne deriverebbe un leggero recupero della produttività del lavoro. Il tasso di disoccupazione calerebbe marginalmente, portandosi al 6 per cento nel 2027. L'inflazione al consumo si collocherebbe all'1,5 per cento in media quest'anno e il prossimo. Nel 2027 l'estensione del campo di applicazione del sistema per lo scambio di quote di emissione nell'Unione europea alla vendita di carburanti e di combustibili per il riscaldamento degli edifici (EU Emission Trading System 2, ETS2) determinerebbe un rialzo dei prezzi dei beni energetici che spingerebbe temporaneamente l'inflazione al consumo al 2 per cento in media d'anno. L'inflazione di fondo sarebbe pari all'1,8 per cento nella media del 2025 e scenderebbe all'1,6 nel biennio 2026-27. Le pressioni del costo del lavoro per unità di prodotto verrebbero assorbite in larga misura dai margini di profitto quest'anno e si attenuerebbero sensibilmente nei prossimi due. Rispetto alle previsioni pubblicate in aprile, l'inflazione al consumo è rivista marginalmente al ribasso quest'anno, principalmente per le ipotesi di prezzi delle materie prime energetiche più contenuti.

Tavola 1 – Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana  
(variazioni percentuali sull'anno precedente, salvo diversa indicazione)

|  | Giugno 2025 |      |      |      | Aprile 2025 |      |      |
|--|-------------|------|------|------|-------------|------|------|
|  | 2024        | 2025 | 2026 | 2027 | 2025        | 2026 | 2027 |
| PIL (1)  | 0,5         | 0,6  | 0,8  | 0,7  | 0,6         | 0,8  | 0,7  |
| Consumi delle famiglie                                   | 0,4         | 1,0  | 1,1  | 1,1  | 1,0         | 1,2  | 1,2  |
| Consumi della PA   | 1,1         | 1,2  | 0,4  | -0,7 | 0,1         | 1,0  | -1,1 |
| Investimenti fissi lordi                                 | 0,0         | 0,3  | 1,1  | 0,4  | 0,6         | 0,4  | 0,6  |
| di cui: Investimenti in beni strumentali                 | -1,2        | 0,0  | 2,4  | 1,1  | 1,1         | 1,8  | 0,7  |
| Investimenti in costruzioni                              | 1,0         | 0,5  | 0,0  | -0,2 | 0,2         | -0,8 | 0,4  |
| Esportazioni totali                                      | -0,3        | -0,2 | 1,2  | 2,2  | -0,1        | 1,5  | 2,2  |
| Importazioni totali                                      | -1,5        | 1,5  | 1,8  | 2,2  | 1,1         | 2,0  | 2,2  |
| Saldo di conto corrente della bilancia dei pagamenti (2) | 1,1         | 0,9  | 0,9  | 1,0  | 1,0         | 1,0  | 1,1  |
| Prezzi al consumo (IPCA)                                 | 1,1         | 1,5  | 1,5  | 2,0  | 1,6         | 1,5  | 2,0  |
| IPCA al netto dei beni energetici e alimentari           | 2,2         | 1,8  | 1,6  | 1,6  | 1,5         | 1,5  | 1,6  |
| Occupazione (ore lavorate)                               | 1,6         | 0,8  | 0,5  | 0,5  | 0,7         | 0,5  | 0,5  |
| Occupazione (numero di occupati)                         | 1,6         | 1,3  | 0,5  | 0,5  | 1,1         | 0,6  | 0,5  |
| Tasso di disoccupazione (3)                              | 6,6         | 6,2  | 6,1  | 6,0  | 5,9         | 6,0  | 6,1  |

Figura 1 - Proiezioni macro-economiche diffuse dalla Banca d'Italia il 13 giugno 2025

A tale quadro di riferimento vanno aggiunte le disposizioni inserite nella legge di bilancio 2025 (L. 207/2024) e nella legge di conversione del decreto-legge milleproroghe (d.l. 202/2024 coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15), che si inquadrano nella fase di prima attuazione della riforma della governance economica europea con tutte le criticità economiche con le seguenti misure di interesse per la Provincia:

- Riduzione dei finanziamenti per investimenti in materia di viabilità previsti dall'art. 1 comma 1076 della legge 27/12/2017 n. 205 per le annualità 2025 e 2026, a fronte della copertura finanziaria per la realizzazione del collegamento stabile tra Sicilia e Calabria (commi 527 – 539 – 540);
- Incremento di risorse da destinare al finanziamento dei Fondi perequativi delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane per gli anni 2025-2030. Le risorse aggiuntive riferite al triennio 2025/2027 sono ripartite sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali (commi 773-774);
- Nuova disciplina del “concorso alla finanza pubblica”, degli equilibri di bilancio a consuntivo (W2 positivo) e di contributi aggiuntivi alla finanza pubblica; quest'ultimo mediante la riduzione delle risorse di parte corrente per gli anni 2025/2029 che vanno ad alimentare la costituzione di un fondo accantonato da impiegare per il ripiano anticipato del disavanzo di amministrazione o per il finanziamento di investimenti (commi 784/794);
- Sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per gli enti rientranti nel “cratere sismico” per l'anno 2025 (comma 659);
- Ulteriore riduzione dei finanziamenti per gli investimenti in materia di viabilità, di cui all'articolo 1, comma 1076, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (art. 7 comma 4 novie del D.L. 202/2024);
- Ripristino risorse in materia di manutenzione della rete viaria ai sensi del D.L. 30/6/2025 n. 95, in fase di conversione, con vincoli circa i termini di aggiudicazione dei lavori per tutto il quadriennio 2025/2028.

## 2. ANALISI DELLE STRUTTURE PROVINCIALI

La conoscenza del territorio provinciale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

La **viabilità provinciale**, dopo il trasferimento alla regione Marche e successivamente all'Anas di Km. 116 di strade, avvenute nel 2017, rappresenta un punto fondamentale per la futura programmazione. A tal fine nella tabella che segue vengono riportate le strade provinciali con i totali dei Km, per complessivi **km. 838,128** (attuali).

### **Viabilità provinciale**

| STRADA |  | Totale km.    |
|--------|--|---------------|
| N.     | NOME                                       |               |
| 01     | <b>DEL CONERO</b>                          | <b>18,340</b> |
| 02     | <b>SIROLO-SENIGALLIA</b>                   | <b>54,261</b> |
| 02/1   | Br. Marina                                 | <b>2,613</b>  |
| 02/4   | Br. Gabella                                | <b>1,140</b>  |
| 03     | <b>VAL MUSONE</b>                          | <b>25,153</b> |
| 03/1   | Br. Codarda                                | <b>0,485</b>  |
| 03/05  | Variante Acquaviva                         | <b>0,980</b>  |
| 03/06  | <i>Br. Squartabue (acquisita nel 2024)</i> | <b>1,16</b>   |
| 04     | <b>DEL VALLONE</b>                         | <b>24,685</b> |
| 05     | <b>OSIMANA</b>                             | <b>11,420</b> |
| 06     | <b>Ancona Montesicuro Offagna</b>          | <b>14,200</b> |
| 07     | <b>CAMERANENSE</b>                         | <b>8,590</b>  |
| 08     | <b>DI FILOTTRANO</b>                       | <b>16,973</b> |
| 09     | <b>CASTELFERRETTI - MONTECAROTTO</b>       | <b>58,184</b> |
| 09/1   | Br. Pianello Vallesina                     | <b>2,153</b>  |
| 10     | <b>CAMERANO-LORETO</b>                     | <b>9,192</b>  |
| 11     | <b>DEI CASTELLI</b>                        | <b>45,222</b> |
| 11/3   | br. Ex Cuprense                            | <b>5,265</b>  |
| 12     | <b>CORINALDESE</b>                         | <b>33,532</b> |
| 13     | <b>DI MORRO</b>                            | <b>17,690</b> |
| 13/1   | Br. Di San Marcello                        | <b>2,735</b>  |
| 14     | <b>SENIGALLIA-ALBACINA</b>                 | <b>83,353</b> |
| 14/1   | Br. Nidastore                              | <b>5,379</b>  |
| 14/2   | Br. Delle Stelle                           | <b>2,953</b>  |
| 14/3   | Br. Domo                                   | <b>8,485</b>  |
| 15     | <b>DI GENGA</b>                            | <b>44,245</b> |
| 16     | <b>DI SASSOFERRATO</b>                     | <b>38,769</b> |
| 16/2   | Br. Del Termine                            | <b>1,300</b>  |
| 17     | <b>DELL'ACQUASANTA</b>                     | <b>29,592</b> |
| 18     | <b>JESI-MONTERADO</b>                      | <b>33,713</b> |
| 19     | <b>VAL CESANO</b>                          | <b>12,428</b> |
| 20     | <b>DI MONTEMARCIANO</b>                    | <b>8,500</b>  |
| 21     | <b>DELLA BARCHETTA</b>                     | <b>15,500</b> |
| 21/1   | Br. Della Chiusa                           | <b>3,511</b>  |
| 22     | <b>di FRASASSI</b>                         | <b>3,997</b>  |
| 23     | <b>SVARCHI</b>                             | <b>4,355</b>  |
| 24     | <b>BELLALUCE</b>                           | <b>3,805</b>  |
| 25     | <b>DI OSIMO STAZIONE</b>                   | <b>4,644</b>  |
| 25/1   | Br. Lato Ancona                            | <b>0,260</b>  |

|       |  |        |
|-------|--|--------|
| 26    | DI CASTELFIDARDO                         | 4,321  |
| 27    | INCAGIATA                                | 2,046  |
| 28    | DI MONTEGALLO                            | 4,935  |
| 31    | CASTELLARO-MARZOCCA                      | 4,594  |
| 33    | DI CASTELFERRETTI                        | 3,470  |
| 34    | DI CAMERATA PICENA                       | 3,560  |
| 34/1  | Br. Piane di Camerata                    | 1,920  |
| 35    | DI SAN PAOLO                             | 10,896 |
| 35/2  | Br. San Vittore                          | 0,826  |
| 36    | MONTE ROBERTO - MONTECAROTTO             | 9,210  |
| 38    | DI MONTEMURELLO                          | 7,042  |
| 40    | DI CASTELPLANIO                          | 15,064 |
| 41    | BELVEDERE OSTR. - BRUGNETTO              | 4,959  |
| 42    | OSTRA-CORINALDO                          | 6,705  |
| 43    | DI BARBARA                               | 6,754  |
| 44    | DI CASTIGLIONI                           | 8,885  |
| 46    | DI CERRETO                               | 6,383  |
| 47    | DI MONTECUCCO                            | 13,089 |
| 48    | DI CABERNARDI E MONTELAGO                | 25,886 |
| 76    | DELLA VAL D'ESINO                        | 32,541 |
| 360/1 | ARCEVIESE<br>variante Brugnetto Pianello | 4,510  |
| 502   | DI CINGOLI (ex ANAS)                     | 1,770  |

Anche i **ponti, viadotti e opere stradali** rappresentano l'altro importante canale di intervento, che negli ultimi anni è stato oggetto di trasferimenti statali continuativi per diverse annualità. La tabella seguente evidenzia tutte le strutture presenti nelle diverse strade provinciali con indicazione del km, della denominazione e del Reparto Operativo di riferimento.

| <i>N.</i> | <i>Codice</i> | <i>S.P.</i> | <i>Km</i> | <i>Denominazione</i>                        | <i>Reparto Operativo</i> |
|-----------|---------------|-------------|-----------|---|--------------------------|
| 1         | 2             | 1           | 9,300     |   | Ancona                   |
| 2         | 3             | 1           | 10,250    |   | Ancona                   |
| 3         | 4             | 1           | 10,880    | (RELITTO)                                   | Ancona                   |
| 4         | 5             | 1           | 10,930    |   | Ancona                   |
| 5         | 6             | 1           | 11,130    | ALL'INTERNO PROP. MARINA MILITARE (RELITTO) | Ancona                   |
| 6         | 7             | 1           | 11,650    | PONTE MAZZINI                               | Ancona                   |
| 7         | 8             | 1           | 12,000    | PONTE GARIBALDI                             | Ancona                   |
| 8         | 9             | 1           | 12,150    | VITTORIO EMANUELE II                        | Ancona                   |
| 9         | 10            | 1           | 13,970    |   | Ancona                   |
| 10        | 11            | 1           | 14,720    |   | Ancona                   |
| 11        | 12            | 1           | 18,680    | PONTE SUL FOSSO DEI MOLINI                  | Ancona                   |
| 12        | 13            | 2           | 0,540     | PONTE BARTÒ                                 | Ancona                   |
| 13        | 14            | 2           | 13,015    |   | Ancona                   |



|    |    |   |        |  |            |
|----|----|---|--------|--|------------|
| 14 | 15 | 2 | 15,850 |  | Ancona     |
| 15 | 16 | 2 | 16,460 |  | Ancona     |
| 16 | 17 | 2 | 17,270 |  | Ancona     |
| 17 | 18 | 2 | 23,875 |  | Ancona     |
| 18 | 19 | 2 | 28,807 |  | Jesi       |
| 19 | 20 | 2 | 28,943 |  | Jesi       |
| 20 | 21 | 2 | 31,261 | FOSSO PRATACI                              | Jesi       |
| 21 | 22 | 2 | 33,856 | (CAVALCAFERROVIA)                          | Jesi       |
| 22 | 23 | 2 | 34,242 | PONTE SUL FIUME ESINO                      | Jesi       |
| 23 | 24 | 2 | 54,526 | PONTE FOSSO                                | Senigallia |
| 24 | 25 | 2 | 3,400  |  | Ancona     |
| 25 | 26 | 2 | 9,367  |  | Ancona     |
| 26 | 27 | 2 | 26,300 |  | Ancona     |
| 27 | 28 | 3 | 1,990  |  | Ancona     |
| 28 | 29 | 3 | 19,656 | PONTE SUL RIO DI VALLE RASTICO             | Ancona     |
| 29 | 30 | 3 | 27,116 |  | Ancona     |
| 30 | 31 | 3 | 28,111 | PONTE SUL FOSSO UMBRIACATO O DELLA CORDATA | Ancona     |
| 31 | 32 | 3 | 10,970 |  | Ancona     |
| 32 | 33 | 3 | 15,120 |  | Ancona     |
| 33 | 34 | 4 | 1,480  | SVINCOLO TORRETTE - AGUGLIANO              | Ancona     |
| 34 | 35 | 4 | 4,740  |  | Ancona     |
| 35 | 36 | 4 | 5,100  |  | Ancona     |
| 36 | 37 | 4 | 1,670  |  | Ancona     |
| 37 | 38 | 5 | 2,810  |  | Ancona     |
| 38 | 39 | 7 | 5,570  |  | Ancona     |
| 39 | 40 | 7 | 11,410 |  | Ancona     |
| 40 | 41 | 9 | 8,630  | (PASSAGGIO PEDONALE)                       | Ancona     |
| 41 | 42 | 9 | 11,733 | PONTE SUL FOSSO DEI PRATACCI               | Ancona     |
| 42 | 43 | 9 | 15,112 | PONTE SUL FOSSO MAZZANGRUGNO               | Jesi       |
| 43 | 44 | 9 | 21,215 | PONTE SUL FOSSO BAGNAROLA                  | Jesi       |
| 44 | 45 | 9 | 22,362 | PONTE SUL FOSSO FOLLA (RELITTO)            | Jesi       |
| 45 | 46 | 9 | 25,761 |  | Jesi       |
| 46 | 47 | 9 | 26,944 |  | Jesi       |
| 47 | 48 | 9 | 32,455 |  | Jesi       |
| 48 | 49 | 9 | 42,172 | PONTE SUL FOSSO COTONE                     | Jesi       |
| 49 | 50 | 9 | 44,109 |  | Jesi       |



|    |    |      |        |                            |            |
|----|----|------|--------|----------------------------|------------|
| 50 | 51 | 9    | 44,694 |                            | Jesi       |
| 51 | 52 | 9    | 46,955 | PONTE SUL FIUME ESINO      | Jesi       |
| 52 | 53 | 9/1  | 1,950  | PONTE SUL RIO DEL FOSSATO  | Jesi       |
| 53 | 54 | 10   | 1,720  |                            | Ancona     |
| 54 | 55 | 10   | 1,950  | VIADOTTO A14               |            |
| 55 | 56 | 10   | 2,405  | PONTE SUL FIUME ASPIO      | Ancona     |
| 56 | 57 | 10   | 7,725  |                            |            |
| 57 | 58 | 10   | 7,839  |                            | Ancona     |
| 58 | 59 | 10   | 8,550  | PONTE SUL FIUME MUSONE     | Ancona     |
| 59 | 60 | 10   | 2,636  | (CAVALCAFERROVIA)          | Ancona     |
| 60 | 61 | 11   | 24,550 | PONTE SUL FIUME ESINO      | Jesi       |
| 61 | 62 | 11   | 40,600 | PONTE SUL FIUME MISA       | Senigallia |
| 62 | 63 | 11   | 42,711 |                            | Senigallia |
| 63 | 64 | 11   | 47,695 | PONTE SUL FOSSO DELLE RIPE | Senigallia |
| 64 | 65 | 11   | 48,027 | PONTE SUL FIUME NEVOLA     | Senigallia |
| 65 | 66 | 11   | 24,983 | CAVALCA FERROVIA           | Jesi       |
| 66 | 67 | 11/3 | 4,068  |                            | Jesi       |
| 67 | 68 | 11/3 | 4,653  | PONTE SUL FIUME ESINO      | Jesi       |
| 68 | 69 | 11/3 | 5,185  | SUL CANALE                 | Jesi       |
| 69 | 70 | 12   | 0,270  | PONTE SUL FIUME MISA       | Senigallia |
| 70 | 71 | 12   | 2,800  | FOSSO                      | Senigallia |
| 71 | 72 | 12   | 2,856  | CHIUSA DI SENIGALLIA       | Senigallia |
| 72 | 73 | 12   | 3,122  |                            | Senigallia |
| 73 | 74 | 12   | 5,298  | FOSSO DEL SAMBUCO          | Senigallia |
| 74 | 75 | 12   | 6,138  | FOSSO                      | Senigallia |
| 75 | 76 | 12   | 6,722  |                            | Senigallia |
| 76 | 77 | 12   | 6,788  | FOSSO                      | Senigallia |
| 77 | 78 | 12   | 6,847  | AGRICOLO                   | Senigallia |
| 78 | 79 | 12   | 6,968  | AGRICOLO                   | Senigallia |
| 79 | 80 | 12   | 7,067  | AGRICOLO                   | Senigallia |
| 80 | 81 | 12   | 7,199  | AGRICOLO                   | Senigallia |
| 81 | 82 | 12   | 9,336  | FOSSO                      | Senigallia |
| 82 | 83 | 12   | 9,444  | PONTE SUL FIUME NEVOLA     | Senigallia |
| 83 | 84 | 12   | 10,320 | PONTE SUL FIUME NEVOLA     | Senigallia |
| 84 | 85 | 12   | 12,893 | FOSSO                      | Senigallia |

|     |            |      |        |  |              |
|-----|------------|------|--------|--|--------------|
| 85  | <b>86</b>  | 12   | 15,189 |  | Senigallia   |
| 86  | <b>87</b>  | 12   | 16,010 | PONTE SUL FOSSO S. BARTOLO               | Senigallia   |
| 87  | <b>88</b>  | 12   | 18,032 | FOSSO                                    | Senigallia   |
| 88  | <b>89</b>  | 12   | 19,548 | FOSSO                                    | Senigallia   |
| 89  | <b>90</b>  | 12   | 21,288 | FOSSO                                    | Senigallia   |
| 90  | <b>91</b>  | 12   | 22,602 | PONTE SUL FOSSO VOLPARA                  | Senigallia   |
| 91  | <b>92</b>  | 12   | 23,712 | PONTE SUL FIUME NEVOLA                   | Senigallia   |
| 92  | <b>93</b>  | 13   | 13,596 | FOSSO TRIPONZI                           | Senigallia   |
| 93  | <b>94</b>  | 13   | 14,022 | FOSSO TRIPONZI                           | Senigallia   |
| 94  | <b>95</b>  | 14   | 37,072 | PONTE DEL CIMITERO FOSSO<br>MENCAGLIA    | Senigallia   |
| 95  | <b>96</b>  | 14   | 34,387 | PONTE DELLE MOIE DI PALAZZO              | Senigallia   |
| 96  | <b>97</b>  | 14   | 35,827 | PALAZZO LUCE                             | Senigallia   |
| 97  | <b>98</b>  | 14   | 36,330 | PONTE SUL FOSSO FENELLA                  | Senigallia   |
| 98  | <b>99</b>  | 14   | 39,162 | PONTE SUL FOSSO DI<br>MONTEFORTINO       | Senigallia   |
| 99  | <b>100</b> | 14   | 39,437 | FOSSO DI MONTEFORTINO                    | Senigallia   |
| 100 | <b>101</b> | 14   | 40,577 | FOSSO DEL VALLONE                        | Senigallia   |
| 101 | <b>102</b> | 14   | 45,418 | PONTE SUL RIO                            | Sassoferrato |
| 102 | <b>103</b> | 14   | 45,690 | PONTE SUL FIUME MISA                     | Sassoferrato |
| 103 | <b>104</b> | 14   | 48,898 | PONTE SUL FOSSO COLLE DI CORTE           | Sassoferrato |
| 104 | <b>105</b> | 14   | 50,504 |  | Sassoferrato |
| 105 | <b>106</b> | 14   | 51,276 |  | Sassoferrato |
| 106 | <b>107</b> | 14   | 53,305 | PONTE SUL FOSSO DI FUGIANO               | Sassoferrato |
| 107 | <b>108</b> | 14   | 56,226 |  | Sassoferrato |
| 108 | <b>109</b> | 14   | 61,252 | PONTE SUL FIUME ESINO                    | Sassoferrato |
| 109 | <b>110</b> | 14   | 61,300 |  | Sassoferrato |
| 110 | <b>111</b> | 14/1 | 1,972  | PONTE SUL FIUME NEVOLA                   | Senigallia   |
| 111 | <b>112</b> | 14/1 | 4,160  | PONTE SUL FIUME CESANO CONFINE<br>PESARO | Senigallia   |
| 112 | <b>113</b> | 14/3 | 1,919  | PONTE SUL FOSSO DI VAL CUPA              | Sassoferrato |
| 113 | <b>114</b> | 14/3 | 2,620  |  | Sassoferrato |
| 114 | <b>115</b> | 14/3 | 3,932  |  | Sassoferrato |
| 115 | <b>116</b> | 14/3 | 4,879  |  | Sassoferrato |
| 116 | <b>117</b> | 14/3 | 6,750  | PONTE DOPO L'ABITATO DI DOMO             | Sassoferrato |
| 117 | <b>118</b> | 15   | 0,100  | PONTE SUL FIUME NEVOLA                   | Sassoferrato |
| 118 | <b>119</b> | 15   | 0,663  |  | Sassoferrato |
| 119 | <b>120</b> | 15   | 1,312  | VARANGOLE                                | Sassoferrato |

|     |            |    |        |                                  |              |
|-----|------------|----|--------|----------------------------------|--------------|
| 120 | <b>121</b> | 15 | 1,700  |                                  | Sassoferrato |
| 121 | <b>122</b> | 15 | 1,991  |                                  | Sassoferrato |
| 122 | <b>123</b> | 15 | 4,223  |                                  | Sassoferrato |
| 123 | <b>124</b> | 15 | 5,472  | PONTE SUL TORRENTE FENELLA       | Sassoferrato |
| 124 | <b>125</b> | 15 | 5,810  | DI S.ANNA                        | Sassoferrato |
| 125 | <b>126</b> | 15 | 7,155  | CASTELLARO                       | Sassoferrato |
| 126 | <b>127</b> | 15 | 7,861  | PONTE SUL TORRENTE ACQUABONA     | Sassoferrato |
| 127 | <b>128</b> | 15 | 10,805 | PONTE SUL TORRENTE SENTINO       | Sassoferrato |
| 128 | <b>129</b> | 15 | 12,703 |                                  | Sassoferrato |
| 129 | <b>130</b> | 15 | 22,418 | PANDOLFI                         | Sassoferrato |
| 130 | <b>131</b> | 15 | 24,122 | CANALECCHIA                      | Sassoferrato |
| 131 | <b>132</b> | 15 | 24,653 | BOVESECCO                        | Sassoferrato |
| 132 | <b>133</b> | 15 | 27,145 | 1° DEI TRE FOSSI                 | Sassoferrato |
| 133 | <b>134</b> | 15 | 27,220 | 2° DEI TRE FOSSI                 | Sassoferrato |
| 134 | <b>135</b> | 15 | 28,123 | DELLE VENE                       | Sassoferrato |
| 135 | <b>136</b> | 15 | 29,797 | DEL PRETE                        | Sassoferrato |
| 136 | <b>137</b> | 15 | 31,092 | MONTEGIANO                       | Sassoferrato |
| 137 | <b>138</b> | 15 | 31,650 | FIORENZUOLA                      | Sassoferrato |
| 138 | <b>139</b> | 15 | 33,605 | SUL BURANO                       | Sassoferrato |
| 139 | <b>140</b> | 15 | 37,240 | PONTE RUITO                      | Sassoferrato |
| 140 | <b>141</b> | 15 | 37,794 | PONTE SUL FOSSO DI PATERNO       | Sassoferrato |
| 141 | <b>142</b> | 16 | 0,000  | PONTE SUL FIUME CESANO           | Sassoferrato |
| 142 | <b>143</b> | 16 | 0,589  | VALBONA                          |              |
| 143 | <b>144</b> | 16 | 4,289  | DELL' ERBACCIOSA                 | Sassoferrato |
| 144 | <b>145</b> | 16 | 4,732  | DELLA PEZZE                      | Sassoferrato |
| 145 | <b>146</b> | 16 | 6,124  | SBIEGO                           | Sassoferrato |
| 146 | <b>147</b> | 16 | 6,800  | DI COLCANINO                     | Sassoferrato |
| 147 | <b>148</b> | 16 | 9,499  | DEL CARPENETO                    | Sassoferrato |
| 148 | <b>149</b> | 16 | 10,887 | PONTE SUL TORRENTE DI SANGUERONE | Sassoferrato |
| 149 | <b>150</b> | 16 | 13,312 | FOSSA SECCA                      | Sassoferrato |
| 150 | <b>151</b> | 16 | 14,142 | PONTE SUL FOSSO CANALE 1         | Sassoferrato |
| 151 | <b>152</b> | 16 | 14,983 | PONTE SUL FOSSO CANALE 2         | Sassoferrato |
| 152 | <b>153</b> | 16 | 15,729 | SOVRAPPASSO SU STRADA            | Sassoferrato |
| 153 | <b>154</b> | 16 | 16,647 | DELLA PIEVE                      | Sassoferrato |

|     |            |    |        |   |              |
|-----|------------|----|--------|---|--------------|
| 154 | <b>155</b> | 16 | 17,230 | DELLE CATENE                              | Sassoferrato |
| 155 | <b>156</b> | 16 | 19,514 | SUL FOSSO FONTANALTO                      | Sassoferrato |
| 156 | <b>157</b> | 16 | 20,007 | SUL FOSSO VALLINA                         | Sassoferrato |
| 157 | <b>158</b> | 16 | 21,561 | SU FOSSO S. CASSIANO                      | Sassoferrato |
| 158 | <b>159</b> | 16 | 22,262 |   | Sassoferrato |
| 159 | <b>160</b> | 16 | 23,681 |   | Sassoferrato |
| 160 | <b>161</b> | 16 | 23,855 | SUL FOSSO CAMPODIEGOLI                    | Sassoferrato |
| 161 | <b>162</b> | 16 | 26,604 | SUL GIANO                                 | Sassoferrato |
| 162 | <b>163</b> | 16 | 27,868 | PONTE SUL FOSSO SERRADICA DOPO CANCELLI   | Sassoferrato |
| 163 | <b>164</b> | 16 | 28,709 | PONTE SUL FOSSO SERRADICA PRESSO CANCELLI | Sassoferrato |
| 164 | <b>165</b> | 16 | 36,709 | PONTE SUL CANALE                          | Sassoferrato |
| 165 | <b>166</b> | 16 | 37,379 | DELLA PIAVACCIA                           | Sassoferrato |
| 166 | <b>167</b> | 16 | 26,190 | GALLERIA                                  | Sassoferrato |
| 167 | <b>168</b> | 17 | 11,747 | PONTE SUL FOSSO MONTILEO                  | Senigallia   |
| 168 | <b>169</b> | 17 | 12,502 |   | Senigallia   |
| 169 | <b>170</b> | 17 | 13,569 |   | Senigallia   |
| 170 | <b>171</b> | 17 | 14,013 | FOSSO                                     | Senigallia   |
| 171 | <b>172</b> | 17 | 14,088 | FOSSO                                     | Senigallia   |
| 172 | <b>173</b> | 17 | 14,632 | PONTE SUL FIUME MISA                      | Senigallia   |
| 173 | <b>174</b> | 17 | 21,610 | PONTE SUL FIUME NEVOLA                    | Senigallia   |
| 174 | <b>175</b> | 17 | 29,807 | PONTE SUL FIUME CESANO                    | Senigallia   |
| 175 | <b>176</b> | 17 | 27,651 |   | Senigallia   |
| 176 | <b>177</b> | 18 | 22,028 | PONTE SUL FIUME MISA                      | Senigallia   |
| 177 | <b>178</b> | 18 | 24,225 | PONTE SUL FIUME NEVOLA                    | Senigallia   |
| 178 | <b>179</b> | 18 | 24,530 | PONTE SUL FOSSO VALLATO                   | Senigallia   |
| 179 | <b>180</b> | 18 | 24,629 | FOSSO                                     | Senigallia   |
| 180 | <b>181</b> | 18 | 27,009 | ROCCHETTA                                 | Senigallia   |
| 181 | <b>182</b> | 18 | 32,815 | VALLATO (FOSSO CHIUSO)                    | Senigallia   |
| 182 | <b>183</b> | 18 | 33,060 | FIUME CESANO                              | Senigallia   |
| 183 | <b>184</b> | 19 | 3,484  | PONTE SUL FIUME CESANO                    | Senigallia   |
| 184 | <b>185</b> | 19 | 21,259 |   | Senigallia   |
| 185 | <b>186</b> | 20 | 1,903  | FOSSO RUBIANO                             | Senigallia   |
| 186 | <b>187</b> | 20 | 7,024  | FOSSO TRAPONZI                            | Senigallia   |
| 187 | <b>188</b> | 20 | 7,141  |   | Senigallia   |
| 188 | <b>189</b> | 21 | 5,220  |   | Jesi         |

|     |            |      |        |                                    |              |
|-----|------------|------|--------|------------------------------------|--------------|
| 189 | <b>190</b> | 21   | 9,324  |                                    | Jesi         |
| 190 | <b>191</b> | 21   | 10,026 | PONTE DELLA BARCHETTA              | Jesi         |
| 191 | <b>192</b> | 21   | 11,300 | CAVALCAFERROVIA MONSANO            | Jesi         |
| 192 | <b>193</b> | 21/1 | 0,140  | SUL CANALE ENEL                    | Jesi         |
| 193 | <b>194</b> | 21/1 | 1,725  |                                    | Jesi         |
| 194 | <b>195</b> | 21/1 | 2,278  |                                    | Jesi         |
| 195 | <b>196</b> | 22/1 | 0,393  | VARIANTE PRESSO DONATELLI          | Sassoferrato |
| 196 | <b>197</b> | 22/1 | 0,806  | DEL BRECCIARO                      | Sassoferrato |
| 197 | <b>198</b> | 22/1 | 1,534  | MONTICELLI                         | Sassoferrato |
| 198 | <b>199</b> | 23   | 2,900  | VIADOTTO A14                       |              |
| 199 | <b>200</b> | 23   | 3,280  |                                    | Ancona       |
| 200 | <b>201</b> | 24   | 2,560  |                                    | Ancona       |
| 201 | <b>202</b> | 24   | 0,250  | VIADOTTO A14                       |              |
| 202 | <b>203</b> | 25   | 3,433  |                                    | Ancona       |
| 203 | <b>204</b> | 25   | 4,530  | PONTE SUL FIUME ASPIO              | Ancona       |
| 204 | <b>205</b> | 25   | 3,800  | (CAVALCAFERROVIA)                  | Ancona       |
| 205 | <b>206</b> | 27   | 4,325  | PONTE SUL FIUME MUSONE             | Ancona       |
| 206 | <b>207</b> | 31   | 2,637  | FOSSO RUBIANO                      | Senigallia   |
| 207 | <b>208</b> | 33   | 2,400  |                                    | Ancona       |
| 208 | <b>209</b> | 35   | 3,305  |                                    | Jesi         |
| 209 | <b>210</b> | 35   | 8,510  |                                    | Jesi         |
| 210 | <b>211</b> | 35   | 10,710 | PONTE SUL TORRENTE CESOLA          | Jesi         |
| 211 | <b>212</b> | 36   | 2,574  | PONTE SUL FIUME ESINO              | Jesi         |
| 212 | <b>213</b> | 42   | 6,121  | PONTE SUL FIUME NEVOLA             | Senigallia   |
| 213 | <b>214</b> | 43   | 10,861 | PONTE SUL FIUME NEVOLA             | Senigallia   |
| 214 | <b>215</b> | 44   | 0,756  | PONTE SUL TORRENTE CAFFARELLI      | Jesi         |
| 215 | <b>216</b> | 44   | 3,981  | (RELITTO)                          | Jesi         |
| 216 | <b>217</b> | 44   | 5,670  |                                    | Jesi         |
| 217 | <b>218</b> | 44   | 6,190  | PONTE SUL FOSSO DEL COLLE DI CORTE | Jesi         |
| 218 | <b>219</b> | 44   | 3,940  |                                    | Jesi         |
| 219 | <b>220</b> | 46   | 4,964  | DI ARGIGNANO                       | Sassoferrato |
| 220 | <b>221</b> | 47   | 8,263  |                                    | Sassoferrato |
| 221 | <b>222</b> | 47   | 8,453  | TORRENTE MARENA                    | Sassoferrato |
| 222 | <b>223</b> | 47   | 12,562 |                                    | Sassoferrato |
| 223 | <b>224</b> | 47   | 12,957 |                                    | Sassoferrato |
| 224 |            |      |        |                                    |              |

|     |            |       |        |                            |              |
|-----|------------|-------|--------|----------------------------|--------------|
|     | <b>225</b> | 47    | 13,378 |                            | Sassoferrato |
| 225 | <b>226</b> | 47    | 13,871 | DELLA MAESTÀ               | Sassoferrato |
| 226 | <b>227</b> | 47    | 15,191 | CIABESCO                   | Sassoferrato |
| 227 | <b>228</b> | 48    | 4,036  | NUOVO DI CABERNARDI        | Sassoferrato |
| 228 | <b>229</b> | 48    | 4,420  | PONTE DEL MOLINO           | Sassoferrato |
| 229 | <b>230</b> | 48    | 4,778  |                            | Sassoferrato |
| 230 | <b>231</b> | 48    | 5,130  | ALBERTI                    | Sassoferrato |
| 231 | <b>232</b> | 48    | 5,378  |                            | Sassoferrato |
| 232 | <b>233</b> | 48    | 6,002  | DI RADICOSA                | Sassoferrato |
| 233 | <b>234</b> | 48    | 9,644  |                            | Sassoferrato |
| 234 | <b>235</b> | 48    | 19,754 | DELLO SCARICATORE          | Sassoferrato |
| 235 | <b>236</b> | 48    | 0,000  |                            | Sassoferrato |
| 236 | <b>237</b> | 48    | 1,798  |                            | Sassoferrato |
| 237 | <b>238</b> | 76    | 40,300 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 238 | <b>239</b> | 76    | 41,700 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 239 | <b>240</b> | 76    | 43,200 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 240 | <b>241</b> | 76    | 44,100 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 241 | <b>242</b> | 76    | 45,300 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 242 | <b>243</b> | 76    | 48,000 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 243 | <b>244</b> | 76    | 48,500 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 244 | <b>245</b> | 76    | 49,500 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 245 | <b>246</b> | 76    | 51,500 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 246 | <b>247</b> | 76    | 54,800 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 247 | <b>248</b> | 76    | 56,000 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 248 | <b>249</b> | 76    | 70,500 | EX STATALE 76              | Jesi         |
| 249 | <b>293</b> | 502   | 1,317  | EX STATALE 502             | Jesi         |
| 250 | <b>294</b> | 502   | 0,668  | EX STATALE 502 - PONTE PIO | Jesi         |
| 251 | <b>296</b> | 360/1 | 0,060  | PONTE SUL NEVOLA           | Senigallia   |
| 252 | <b>298</b> | 360/1 | 2,323  | SOTTOPASSO VILLA GHIRETTO  | Senigallia   |
| 253 | <b>300</b> | 360/1 | 3,735  | DIAFRAMMA                  | Senigallia   |
| 254 | <b>301</b> | 360/1 | 3,868  | CAVALCAVIA SVINCOLO SP 42  | Senigallia   |

Altro dato significativo, ai fini della programmazione degli interventi di investimento, è rappresentato dalle sedi delle **scuole secondarie superiori** di competenza dell'Ente. Il prospetto che segue

evidenzia le autonomie scolastiche con i relativi edifici, indicando i mq. e la popolazione scolastica che accoglie riferita all'anno scolastico 2024/2025.

**FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE GESTITI DALLA PROVINCIA  
E ALUNNI ISCRITTI A.S. 2024/2025** (Fonte Alunni Segreterie Didattiche delle Scuole Superiori)

| ISTITUTO                             | COMUNE       | UBICAZIONE              | SUPERFICIE mq | Popolazione scolastica 2024/2025 |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------|----------------------------------|
| I.I.S. "Savoia-Benincasa"            | Ancona       | Via Marini 35           | 6810          | 1.543                            |
|                                      | Ancona       | Via Marini 33           | 5555          |                                  |
| L. S. "G. Galilei"                   | Ancona       | Via S. Allende, 72/a    | 7799          | 907                              |
| I.I.S. "Vanvitelli-Stracca-Angelini" | Ancona       | Via Umberto Trevi, 4    | 7470          | 741                              |
|                                      |              |                         | 2480          |                                  |
| I.I.S. "Volterra-Elia"               | Ancona       | Via Esino,36 Torrette   | 22435         | 1.447                            |
| I.T.N. " . Elia"                     | Ancona       | Lungomare Vanvitelli    | 4055          |                                  |
| L.C. "Rinaldini"                     | Ancona       | Via Canale, 1           | 7905          | 841                              |
| I.I.S. "Podesti-C. Onesti"           | Ancona       | Strada Passo Varano, 17 | 8931          | 864                              |
| Sez. Chiaravalle                     | Chiaravalle  | Via Podesti             | 6375          |                                  |
| Liceo Artistico "Mannucci"           | Ancona       | Via M. Buonarroti 12    | 8850          | 963                              |
| Sez. staccata Fabriano               | Fabriano     | Via Rinalda Pavoni 16   | 2868          |                                  |
| Sez. staccata di Jesi                | Jesi         | Via Gallodoro           | 3656          |                                  |
| I.I.S. "Serrani – Cambi"             | Falconara    | Via S. di Santarosa 2a  | 5940          | 779                              |
|                                      | Falconara    | Via I. Nievo            | 6395          |                                  |
| L.S. "V. Volterra"                   | Fabriano     | Via Rinalda Pavoni 14   | 5490          | 608                              |
| Sez. di Sassoferrato                 | Sassoferrato | Piazza Dante, 1         | 1180          |                                  |
| IIS "Morea-Vivarelli"                | Fabriano     | Via Mattarella 20       | 7990          | 468                              |
|                                      | Fabriano     | Via Cappuccini, 5       | 7498          |                                  |
|                                      | Fabriano     | Via S. D'Acquisto 2     | 11320         | 513                              |

|                                      |                        |                                    |       |               |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------|---------------|
| I.I.S. "Merloni-Miliani              | Fabriano               | Via Veneto 1                       | 5070  |               |
| L.C. "Stelluti"                      | Fabriano               | Via Rinalda Pavoni 18              | 6808  | 503           |
| IIS "Cuppari - Salvati"              | Jesi                   | Via La Malfa, 36                   | 7504  | 792           |
|                                      | Monteroberto           | Via S. Pietro, 13                  | 1721  |               |
| I.I.S. "G. Galilei"                  | Jesi                   | Viale del Lavoro 38                | 6610  | 849           |
|                                      | Jesi                   | Isolato Carducci                   | 2255  |               |
| Liceo Scientifico "L. Da Vinci"      |                        | Viale Verdi 23                     | 10070 | 1.028         |
| IIS "Marconi - Perialisi"            | Jesi                   | Via R. Sanzio 8                    | 7676  | 1.114         |
|                                      | Jesi                   | Via R. Sanzio                      | 8075  |               |
| LICEO Cl. "V. Emanuele II"           | Jesi                   | Corso Matteotti 48                 | 5985  | 733           |
| I.I.S. "Einstein – Nebbia"           | Loreto                 | Via Abruzzo s.n.c.                 | 3245  | 1.029         |
|                                      | Loreto                 | Via S. Francesco 34                | 6390  |               |
| I.I.S. "Corridoni – Campana"         | Osimo                  | Via Molino Mensa                   | 8764  | 1.713         |
|                                      | Osimo                  | Via Aldo Moro                      | 7285  |               |
| I.I.S. "Laeng-Meucci"                | Osimo<br>Castelfidardo | Via Molino Mensa<br>Via Montessori | 3800  | 846           |
|                                      | Castelfidardo          | Via Montessori, 104                | 4500  |               |
| L.S. "E. Medi"                       | Senigallia             | Viale IV Novembre, 21              | 6370  | 1.393         |
| ITCG "E. Corinaldesi e B. Padovano"  | Senigallia             | Via T. D'Aquino 4                  | 7950  | 1.414         |
|                                      | Senigallia             | Via Rosmini, 22/b                  | 2110  |               |
|                                      | Arcevia                | Via C. Battisti                    | 8944  |               |
| L. C. "Perticari"                    | Senigallia             | Via Rossini, 39                    | 2500  | 908           |
|                                      | Senigallia             | Via T. D'Aquino 2                  | 4897  |               |
| IIS "Panzini"                        | Senigallia             | Via Capanna 62/a                   | 14316 | 1.133         |
| <b>Totale Popolazione scolastica</b> |                        |                                    |       | <b>23.129</b> |



## 2.1 Parametri utilizzati per programmare i flussi finanziari ed economici dell'Ente

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate.

| <b>Indicatori</b>  | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| rigidità strutturale di bilancio   | 0,27        | 0,43        | 0,34        | 0,33        | 0,31        |
| Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 0,90        | 0,96        | 0,83        | 0,85        | 0,87        |
| Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente     | 1,13        | 1,03        | 1,02        | 1,03        | 1,04        |

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

| <b>Indicatori</b>  | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza spese rigide                                   |             | 43%         | 34%         | 33%         | 31%         |
| Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | 3%          | 4%          | 3%          | 4%          | 4%          |
| Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti | 26%         | 25%         | 20%         | 22%         | 21%         |
| Indebitamento pro-capite (in valore assoluto)            | 122,73      | 104,90      | 95,02       | 89,87       | 84,07       |
| Spese correnti pro capite                                | 66,91       | 69,56       | 94,40       | 83,12       | 89,72.....  |
| Spese in conto capitale pro capite                       | 17,27       | 25,04       | 20,12       | 20,85       | 74,28       |

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "stato di salute" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà. A tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che al Conto del bilancio sia annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di predissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

| <b>Parametri deficitarietà strutturale</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

|  |            |                   |                   |            |            |
|--|------------|-------------------|-------------------|------------|------------|
| P1 1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti          | rispettato | Non<br>rispettato | rispettato        | rispettato | rispettato |
| P2 2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | rispettato | rispettato        | rispettato        | rispettato | rispettato |
| P3 3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente   | rispettato | rispettato        | rispettato        | rispettato | rispettato |
| P4 10.3 Sostenibilità debiti finanziari  | rispettato | Non<br>rispettato | rispettato        | rispettato | rispettato |
| P5 12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio                             | rispettato | rispettato        | rispettato        | rispettato | rispettato |
| P6 13.1 Debiti riconosciuti e finanziati   | rispettato | rispettato        | Non<br>rispettato | rispettato | rispettato |
| P7 13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | rispettato | rispettato        | rispettato        | rispettato | rispettato |
| P8 Effettiva capacità di riscossione   | rispettato | rispettato        | rispettato        | rispettato | rispettato |

Per l'anno 2021 i **parametri P1 e P4** non sono stati rispettati, a seguito di un elevato livello di rigidità della spesa derivante essenzialmente dall'indebitamento, che rapportata ad entrate correnti in flessione a seguito del Covid, hanno inciso negativamente sul valore di alcuni parametri. Purtroppo, le criticità del sistema finanziario delle Province si manifestano proprio a causa di entrate tributarie che risentono degli effetti prima della pandemia, poi della guerra in Ucraina; a ciò si aggiungono il "contributo alla finanza pubblica", che l'Ente deve versare allo Stato e che di fatto non ha subito flessioni rilevanti rispetto alla sostanziale riduzione delle entrate tributarie, e l'incremento della spesa delle materie prime, che dal secondo semestre del 2021 sta impattando su tutti i bilanci, con ripercussioni sugli equilibri.

Per l'anno 2022 il **parametro P6** non è stato rispettato a causa degli ingenti debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio per una sentenza di risarcimento del danno di oltre 5,6 milioni di euro e per gli interventi emergenziali dei danni dell'alluvione del 15 e 16 settembre 2022 per oltre 1,6 milioni di euro. Tali dati parametrati con la spesa del titolo 1 e 2 hanno determinato un valore molto alto dell'indicatore.

Per gli anni 2023-2024 i parametri risultano tutti rispettati.

### 3. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- Le strutture dell'Ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- Obiettivi di Gestione delle società partecipate ed enti;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

#### 3.1 Le strutture dell'Ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture dell'Ente, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili e strutture scolastiche.

| <b>Immobili</b>   | <b>n.</b> |
|---|-----------|
| Immobili di proprietà sedi di uffici  | 10        |
| Immobili di proprietà - Edifici a disposizione, dati in locazione e/o comodato  | 11        |
| Terreni   | 22        |
| Edifici sedi di istituti scolastici della scuola secondaria di secondo grado  | 25        |
| Immobili non di proprietà per vari usi (2 affitto + 1 comodato)   | 4         |
| Edifici non di proprietà sedi di istituti scolastici della scuola secondaria di secondo grado (3 affitto + 1 comodato + 14 Legge n.23/96) | 18        |
| Terreni non di proprietà a disposizione   | 2         |

#### 3.2 Gli strumenti di programmazione negoziata

Al fine di attuare le scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, particolare attenzione deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto ad attuare un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto a realizzare azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa. La Provincia di Ancona non ha attualmente strumenti in corso; anche dall'applicazione del PNRR (Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza) non sono scaturite ipotesi di collaborazione nella programmazione di alcune tipologie di intervento con altre amministrazioni.

### 3.3 Le Partecipazioni e il Gruppo Pubblico Locale

Con l'introduzione del Decreto Legislativo n. 175/2016, Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (TUSP) il legislatore ha introdotto all'art. 4 una disciplina organica volta a contrastare la proliferazione della partecipazione della Pubblica Amministrazione in società private che negli ultimi anni ha prodotto un appesantimento della spesa pubblica.

Al fine di limitare la costituzione, il mantenimento e l'acquisizione di partecipazioni dirette ed indirette alle sole società di produzione di beni e servizi strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali il legislatore ha previsto un processo di revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24) per il 2017 e di razionalizzazione periodica (art. 20 e 26) a partire dal 2018.

Già nel 2015 prima dell'approvazione del nuovo Testo Unico era stato approvato Il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dalla Provincia di Ancona - ex art. 1 comma 612, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), con Decreto della Presidente n. 92 del 31/03/2015 che prevedeva delle misure di mantenimento, dismissione e liquidazione per ciascuna società di riferimento.

**Con delibera di Consiglio n. 44 del 26/9/2017** avente ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 TUSP, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100, ricognizione e piani di razionalizzazione degli organismi partecipati" si:

- confermava la dismissione della partecipazione in Aerdorica spa, già autorizzata con atto di Consiglio n. 81 del 27.11.15;
- prendeva atto della vendita della quota detenuta in Colli Esini San Vicino Gal srl autorizzata con atto di Consiglio n. 87 del 27.11.15;
- prendeva atto della perdurante procedura di liquidazione del Consorzio Navale Marchigiano s.c.a.r.l. e della positiva conclusione della procedura di liquidazione dell'Agenzia di Risparmio Energetico srl autorizzata con Atto di Consiglio n. 73 del 20.10.15, con piano di riparto in favore dei soci, nello specifico per la Provincia di Ancona per € 134.063,61;
- confermava il mantenimento della partecipazione in Conerobus spa ed Interporto Marche spa preve azioni di razionalizzazione;
- deliberava il mantenimento senza interventi di razionalizzazione della partecipazione in Meccano spa tenuto conto dell'attività di ricerca e informazione svolta dalla Società che ha caratteristiche analoghe agli enti di ricerca di cui all'art. 4 comma 8 del TUSP.

**Con deliberazione di Consiglio n. 52 del 14/12/2018** ad oggetto "D.Lgs. 175/2016 TUSP Testo unico società partecipate – art. 20 e art. 26 comma 11 – analisi dell'assetto complessivo e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2017" sono state assunte le seguenti decisioni:

- mantenimento senza interventi di razionalizzazione delle partecipazioni in Conerobus spa, Interporto Marche spa e Meccano spa;
- conferma dell'alienazione a titolo oneroso della partecipazione detenuta in Aerdorica spa riservandosi di rivedere tale decisione con successivo atto in base all'individuazione del nuovo socio privato e all'autorizzazione da parte dell'UE della ricapitalizzazione di €. 25.000.000,00 da parte della Regione Marche socio di maggioranza;
- monitoraggio della procedura di liquidazione della partecipata CEMIM Spa fino alla cancellazione della stessa dal registro imprese;
- monitoraggio della riscossione dei crediti differiti non ancora incassati relativi all'Agenzia Risparmio energetico cessata nel 2017;
- dare atto della conclusione della procedura di liquidazione del Consorzio Navale Marchigiano senza attivo da distribuire e cancellazione dal registro delle imprese in data 19/02/2018.

**Con deliberazione di Consiglio n. 35 del 26/11/2019** ad oggetto "D. LGS. 175/2016 -art. 20 T.U. società partecipate, come integrato dal D.lgs 100/2017 - analisi dell'assetto complessivo e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al

31/12/2018", con la quale si approva la relazione sullo stato di attuazione della deliberazione consiliare n. 52 del 14/12/2018, di cui si riporta la seguente sintesi degli indirizzi emersi:

- mantenere senza interventi di razionalizzazione delle partecipazioni le quote in: Conerobus spa, Interporto Marche spa e Meccano spa;
- confermare l'impegno da parte della Provincia di Ancona di vigilare costantemente sui tempi di approvazione e sui contenuti del piano di risanamento e ristrutturazione aziendale della società Interporto Marche S.p.a.;
- monitorare la procedura di liquidazione della partecipata CEMIM Spa fino alla cancellazione della stessa dal registro imprese, tenendo conto che recentemente il liquidatore ha chiesto al socio di maggioranza Interporto Marche spa (con l'85,214% del Capitale) di inserire nel proprio Piano di riassetto industriale, uno specifico impegno nei confronti del CEMIM affinché si possano concludere in tempi brevi le procedure di liquidazione;
- confermare l'azione di contenimento dei costi di CONEROBUS SPA che ha portato per gli ultimi due anni consecutivi a realizzare un utile d'esercizio;
- conferma della perdita di valore della partecipazione della società Aerdorica per la Provincia e gli altri Enti Locali, a seguito dell'azzeramento e contemporanea ricostituzione del capitale sociale e mancato esercizio del diritto di opzione da parte della Provincia di Ancona. Il risultato della ricapitalizzazione ha comportato il risanamento della pesante situazione debitoria accumulata, evitando il fallimento della società e di non privare il territorio dell'unica infrastruttura aeroportuale merci e passeggeri presente.

In merito al Consorzio ZIPA nel corso del 2019 è proseguita la procedura di liquidazione che prevede la vendita tramite evidenza pubblica di aree industriali e del patrimonio immobiliare. Con delibera della Giunta regionale n. 484 del 29/4/2019 è stato prolungato, ai sensi dell'art. 12 comma 4 bis della L.R. 48/96, l'incarico conferito dalla Regione Marche all'attuale commissario liquidatore del Consorzio ZIPA, al dott. Paolo Di Paolo, fino al 31 marzo 2021 al fine di concludere l'attività commissariale.

**Con decreto del Presidente n. 138 del 19/9/2019** è stato individuato il Gruppo di Amministrazione Pubblica, di cui alle tabelle sotto riportate, ed il perimetro di consolidamento, in cui sono rientrate le seguenti società ed enti:

- ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO - ATO 2 – RIFIUTI;
- CONSORZIO ZONE IMPRENDITORIALI PROVINCIA DI ANCONA – ZIPA;
- CONSORZIO FRASASSI;
- ATMA SCPA;
- CONEROBUS SERVICE SRL;
- CONEROBUS SPA;
- A.ATO N.3 "MARCHE CENTRO – MACERATA";
- A.ATO N.2 "MARCHE CENTRO – ANCONA".

**Il Consiglio Provinciale, con atto n. 26 del 31/10/2019**, ha approvato il bilancio consolidato 2018 del gruppo di amministrazione pubblica della Provincia di Ancona. Per il rendiconto 2018, il Gruppo di Amministrazione Pubblica è stato adeguato ai principi contabili aggiornati al D.M. 11/8/2017 (Allegato n. 4/4 al D.lgs. 118/2011), determinando un perimetro di consolidamento allargato anche ad altre società ed enti, come evidenziato nell'elenco che precede.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 2/12/2020** è stato approvato il bilancio consolidato 2019, in virtù della nuova scadenza posticipata, ai sensi dell'art. 110 del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), che ha differito la scadenza dal 30/9 al 30/11/2020. Con il bilancio consolidato è stato confermato il perimetro di riferimento costituito dalle sei società, previste nel decreto n. 138/2019, sopracitato.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 29/12/2020** è stata approvata l'analisi dell'assetto complessivo e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla

Provincia di Ancona al 31/12/2019, ai sensi del D.lgs. 175/2016 - art. 20 T.U.S.P. come integrato dal D.lgs 100/2017.

Con tale ricognizione si confermano le decisioni assunte con deliberazione n. 35 del 26/11/2019, circa il mantenimento delle partecipazioni senza interventi di razionalizzazione per le società: Conerobus S.p.a., Meccano S.p.a e CE.M.I.M, ad eccezione di Interporto Marche S.p.a. per la quale si prevede il mantenimento con interventi di razionalizzazione, consistenti nella realizzazione del piano di risanamento e ristrutturazione aziendale ed escludendo peraltro la sottoscrizione di nuove quote.

**Con deliberazione del Consiglio n. 35 del 29/12/2020** è stato approvato il nuovo Statuto della società Interporto Marche S.p.a., come da Assemblea straordinaria del 28/12/2020, che tra l'altro proroga la durata della società al 31/12/2050.

**Con la deliberazione del Consiglio provinciale n. 15 del 20/05/2021**, avente ad oggetto "SOCIETA' INTERPORTO MARCHE SPA – ADEGUAMENTO DEL PIANO DI REVISIONE PERIODICA EX ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016 – INTEGRAZIONE DELIBERA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 34 DEL 29/12/2021", in cui per la società Interporto Marche si prevede quanto segue, tratto dall'Allegato A alla suddetta delibera:

*"il mantenimento della stessa con interventi di razionalizzazione, consistenti nella realizzazione del piano di risanamento e ristrutturazione aziendale, anche mediante l'acquisizione di quote di partecipazione della società nel limite della quota precedentemente posseduta".*

**Con la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 del 20/05/2021**, ritenendo la Società Interporto altamente strategica per lo sviluppo della logistica e del commercio, a favore delle imprese e del territorio, in quanto l'attività che svolge è una componente della piattaforma logistica e vero e proprio motore del progressivo sviluppo prospettico territoriale, ha approvato la partecipazione dell'Amministrazione provinciale all'aumento di capitale approvato nell'assemblea del 28/12/2020, sottoscrivendo ulteriori quote del capitale sociale nel limite della partecipazione precedentemente posseduta (1,06%), da finanziare con l'apposito stanziamento previsto nel bilancio 2021/2023, annualità 2021.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 29/9/2021** è stato approvato il Bilancio consolidato 2020, confermando il Gruppo amministrazione pubblica (Gap) ed il perimetro di riferimento costituito dalle sei società, definiti con il Decreto del Presidente della Provincia n. 88 del 24/08/2021.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n.39 del 25/11/2021** sono stati approvati l'assetto complessivo e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2020, ai sensi D. lgs. 175/2016 - art. 20, confermando le decisioni assunte con deliberazione n. 34/2020, così come modificata dalla deliberazione n. 20/2021, circa il mantenimento delle partecipazioni senza interventi di razionalizzazione per le società: Conerobus S.p.a., Meccano S.p.a e CE.M.I.M, ad eccezione di Interporto Marche S.p.a. per la quale si prevede il mantenimento con interventi di razionalizzazione, consistenti nel completamento del piano di risanamento e ristrutturazione aziendale.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 27/9/2022** è stato approvato il bilancio consolidato 2021, confermando il Gruppo amministrazione pubblica (Gap) ed il perimetro di riferimento costituito dalle sei società, definiti con il Decreto del Presidente della Provincia n. 88 del 24/08/2021.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 68 del 20/12/2022** sono stati approvati l'assetto complessivo e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2021, ai sensi D. lgs. 175/2016 - art. 20, confermando le misure disposte con deliberazione consiliare n. 39 del 25/11/2021 circa l'intervento di razionalizzazione da porre in essere rappresentato dal completamento del piano di risanamento aziendale e dalla portata a compimento della fase di sviluppo del piano industriale, ripristinando la redditività della Società INTERPORTO MARCHE.



**Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 27/09/2023** è stato approvato il bilancio consolidato 2022, confermando il Gruppo amministrazione pubblica (Gap) ed il perimetro di riferimento costituito dalle cinque società, definite con il Decreto del Presidente della Provincia n. 99 del 27/07/2023.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 29/12/2023** sono stati approvati l'assetto complessivo e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2022, ai sensi D. Lgs. 175/2016 - art. 20, confermando le misure disposte con deliberazione consiliare n. 68/2022.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 26/09/2024** è stato approvato il bilancio consolidato 2023, confermando il Gruppo amministrazione pubblica (Gap) ed il perimetro di riferimento costituito dalle sei società, definite con decreto presidenziale 95 del 25/7/2024.

La Provincia di Ancona non possiede quote di partecipazione nella Fondazione ITS Made in Italy di Recanati non avendo rinnovato le quote di partecipazione o fornito beni strumentali a disposizione dell'ITS mediante gli istituti superiori, di competenza provinciale, peraltro soci della fondazione.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 dell'11/7/2024** è stato espresso l'indirizzo al Presidente della Provincia di Ancona, quale componente dell'Assemblea del Consorzio Frasassi, ad esprimersi circa la non partecipazione della Provincia alla trasformazione del consorzio nella nuova società di capitali, accogliendo la proposta del Sindaco del Comune di Genga circa l'esposizione delle insegne dell'ente Provincia negli accessi di ingresso al Consorzio nonché l'impiego delle medesime insegne nella carta intestata del medesimo Consorzio, al fine di mantenere un forte legame istituzionale. Con verbale dell'assemblea straordinaria del 24/7/2024 è stata deliberata la trasformazione del Consorzio Frasassi in società a responsabilità limitata denominata "GROTTE DI FRASASSI S.R.L." con efficacia dal 9 settembre 2024. Alla Provincia di Ancona è stata liquidata a fine dicembre 2024 la quota del capitale sociale spettante per € 241.886,19, che è stata destinata ad investimenti in edilizia scolastica.

**Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 13/12/2024** sono stati approvati l'assetto complessivo e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Ancona al 31/12/2023, ai sensi D.lgs. 175/2016 - art. 20, confermando le misure disposte con deliberazione consiliare n. 49/2023.

Con deliberazione **n. 62/2025 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per le Marche** nella Camera di consiglio del 21/5/2025 ha esaminato l'atto di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 175/2016, adottato dal Consiglio provinciale con atto n. 56/2024. La Corte dei Conti ha posto particolare attenzione all'obbligo di motivare puntualmente le scelte effettuate, sia per giustificare gli interventi di riassetto (alienazione, fusione o altre misure di razionalizzazione), sia per legittimare il mantenimento della partecipazione senza interventi. Fatta questa considerazione generale, ha posto attenzione alle singole società partecipate evidenziando l'esigenza di un costante monitoraggio della situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle società, relazionando in occasione del prossimo piano di revisione. La società più attenzionata è stata Conerobus, per la quale oltre ad evidenziare le persistenti criticità sotto il profilo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e dell'abbattimento del capitale sociale, ha rimarcato sulla qualificazione della società Conerobus come società a "controllo pubblico", ai sensi del TUSP, atteso che, indipendentemente dall'esistenza o meno di un coordinamento formalizzato dell'azione dei soci pubblici, le partecipazioni detenute dagli stessi assicurano, nella loro sommatoria, la maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria. La partecipazione del Comune e della Provincia di Ancona superano di fatto il 70%. Il Collegio invita l'Amministrazione a rivedere, alla luce dei cambiamenti giurisprudenziali in materia, le valutazioni in merito alla ricorrenza del controllo pubblico, con le conseguenti misure da adottare.

La Provincia con nota prot. n. 23942 del 10/6/2025 ha comunicato a Conerobus l'esito dell'istruttoria della Corte dei Conti (deliberazione n. 62/2025) con richiesta di valutazione della questione sollevata e di convocazione dell'Assemblea dei soci. Conerobus sollecitata sull'argomento, sia dalla Provincia di Ancona, che dal Comune di Ancona, ha ritenuto di dovere ricorrere avverso la deliberazione n. 62/2025 alla Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede Giurisdizionale in Speciale Composizione (Ricorso ex art. 11, co. 6, Lett. e) CGC), ricorso acquisito al prot. Ente n. 25709 del 24/6/2025. La Corte dei Conti, con nota acquisita al ns. prot. n. 29013 del 17/7/2025, ha fissato per il giorno 15 ottobre 2025 l'udienza per la discussione sul ricorso n. 868/SR/DELC.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 801 del 29/05/2025 è stato nominato, per l'incarico di Commissario liquidatore del Consorzio Zipa (Zone Imprenditoriali Provincia di Ancona), ai sensi dell'art.12 comma 4 della Legge Regionale 48/96, il Dottor Massimo Bacci a far data dal 01/06/2025 e fino al 31/05/2027 al fine di proseguire l'attività commissariale; precedentemente tale attività era svolta dal Dott. Camillo Catana Vallerani, nominato con DGR n. 637 del 24/05/2021 e successivamente prorogato con DGR n. 712 del 30/05/2023.

Di seguito si riportano le tabelle in cui si evidenziano i dati patrimoniali e reddituali delle società ed enti facenti parte del GAP e delle società non facenti parte del GAP.

#### GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

| PARTECIPATA   | quota<br>partecipazione<br>% | Patrimonio<br>netto | Valore<br>partecipazione | Risultato<br>esercizio 2024 |
|---|------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|
| AATO N. 2 MARCHE CENTRO ANCONA - SERVIZIO IDRICO                            | 4,780                        | 1.351.161,66        | 64.585,53                | 1.291.027,22                |
| ASSEMBREA TERRITORIALE D'AMBITO 2 - ATA 2 RIFIUTI (da bilancio consolidato) | 0,918                        | 4.671.766,11        | 42.886,81                | 555.811,76                  |
| AATO N. 3 MARCHE CENTRO MACERATA - SERVIZIO IDRICO                          | 5                            | 6.663.422,82        | 333.171,14               | 187.810,57                  |
| CONEROBUS SPA (da bilancio consolidato 2023)                                | 31,67                        | 5.502.946,00        | 1.742.783,00             | n.p.                        |
| CONSORZIO ZIPA in liquidazione  | 43,14                        | n.d.                | 2.625.091,86             | n.d.                        |
| FONDAZIONE ITS EFF. ENERGETICA - FABRIANO                                   | 10,25                        | 704.426,00          | 72.203,67                | 295.132,00                  |
| FONDAZIONE ITS TURISMO MARCHE - FANO  | 10,22                        | 212.636,00          | 21.731,40                | 10.083,00                   |
| FONDAZIONE SALES  |                              | 863.760,00          | -                        | 1.657,00                    |
| PARCO DELLO ZOLFO DELLE MARCHE (2023)                                       |                              | 2.359.681,64        | -                        | n.p.                        |



|   | risultato 2018 | risultato 2019 | risultato 2020 | risultato 2021 | risultato 2022 | risultato 2023 | risultato 2024 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE N. 2 "MARCHE CENTRO" - ACQUA                       | 115.453,07     | 119.663,70     | 49.980,94      | 991.545,20     | 1.147.788,82   | 1.184.574,39   | 1.291.027,22   |
| ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO - ATO 2 - RIFIUTI                                   | 792.179,15     | 424.191,83     | 770.345,57     | 355.918,06     | 2.136.095,35   | 1.342.358,70   | 555.811,76     |
| ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 "MARCHE CENTRO MACERATA" (AATO N. 3) | -2.055.727,49  | -766.922,20    | 563.082,07     | 2.308.308,20   | 3.389.321,90   | 102.775,21     | 187.810,57     |
| CONEROBUS SPA (consolida ATMA e CONEROBUS SERVICE)                                  | 294.145,00     | 2.553,00       | 121.360,00     | 54.130,00      | -4.430.030,00  | 12.026,00      | n.d.           |
| CONSORZIO ZONE IMPRENDITORIALI PROVINCIA DI ANCONA ZIPA                             | -149.401,00    | -46.416,00     | -34.359,00     | n.d.           | n.d.           | n.d.           | n.d.           |
| FONDAZIONE ITS ISTITUTO PER L'EFFICIENZA ENERGETICA                                 | 0              | 1987           | 11.824,00      | 22.978,00      | -39.997,00     | 62.906,00      | 295.132,00     |
| FONDAZIONE ITS TURISMO MARCHE   | -4.382,00      |                | 9.914,00       | 38.211,00      | 39.519,00      | 20.449,00      | 10.083,00      |

## SOCIETÀ NON FACENTI PARTE DEL GAP

| Denominazione                         | % partec. diretta | Risultati  | Risultato   | Risultato     | Risultato    | Risultato    | Risultato  | Risultato |
|---------------------------------------|-------------------|------------|-------------|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|
|                                       |                   | 2018       | 2019        | 2020          | 2021         | 2022         | 2023       | 2024      |
| INTERPORTO MARCHE SPA                 | 106%              | 241.210,00 | -625.866,00 |               | 2.693.843,00 | 1.944.411,00 | 39.208,00  | 72.854,00 |
|                                       |                   |            |             | -7.686.600,00 |              |              |            |           |
|                                       |                   |            |             | (perdita)     |              |              |            |           |
| MECCANO SPA                           | 2,24%             | 17.335,00  | 9.011,00    | 13.455,00     | 13.329,00    | 19.297,00    | 22.338,00  | 23.083,00 |
| CEMIM SOC. CON. SPA (in liquidazione) | 3,36%             | 1.754,00   | -4.509,00   | -3.372,00     | 1816         | -54.942,00   | -64.701,00 | -1.738,00 |

### 3.4 Obiettivi di gestione delle società partecipate ed enti

L'art. 147-*quater* del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] *l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.*”

L'art. 20 del “Regolamento per la disciplina dei controlli interni”, approvato con deliberazione del C.P. n. 38 del 29/12/2020, reca la disciplina attuativa del citato art. 147-*quater* del TUEL, prevedendo al comma 3 che la verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali si effettua nei confronti delle società partecipate non quotate, nelle quali la Provincia detiene la totalità del capitale sociale ovvero il controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c.

A sua volta, l'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 (“Testo unico delle società a partecipazione pubblica”) ha stabilito che “5. *Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle **società controllate**, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.* 6. *Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.* 7. *I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie [...].*”

Si ricorda che l'articolazione del sistema informativo attinente ai rapporti con le singole società partecipate e gli standard quantitativi e qualitativi di gestione dei servizi sono distintamente disciplinati dagli statuti sociali, dai contratti di servizio e, ove presenti, dai relativi disciplinari o capitoli di servizio, comunque denominati, ai quali si fa riferimento.

Rispetto a quanto previsto dall'art. 147-*quater*, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016, nel presente D.U.P. sono indicati **obiettivi generali di gestione**, ulteriori ed integrativi rispetto a quanto disciplinato in eventuali contratti di servizio. Gli obiettivi potranno essere oggetto di revisione ed aggiornamento.

Non appena si chiarirà la questione della qualificazione di Conerobus, come definito nel paragrafo precedente, qualora fosse identificata come “società controllata”, sarà necessario delineare anche obiettivi specifici di gestione, in coerenza con il Piano industriale, in fase di elaborazione, da condividere con gli altri soci pubblici.

#### 3.4.1. Destinatari

Gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla Provincia di Ancona per le società si applicano direttamente alle stesse ove la Provincia ne detenga la **totalità del capitale sociale** ovvero una partecipazione di **controllo**, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile.

Nelle **società non controllate** ai sensi della sopra richiamata disposizione, gli indirizzi e gli obiettivi che la Provincia può definire, ove non siano direttamente conseguenti a norme di legge e non siano parte di contratti di servizio, si applicano nella misura in cui sono recepiti da parte delle rispettive assemblee di coordinamento dei soci, previste dalle convenzioni ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, dalle eventuali assemblee di patto e/o dalle assemblee dei soci.

La Provincia di Ancona intende definire **obiettivi generali** per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi **gestionali o specifici** delle società partecipate si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

### 3.4.2. Obiettivi generali per le società e gli enti

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di miglioramento dei servizi, di aumento dell'efficienza, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica.

Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconfiribilità).

Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" (G.U. S.G. n. 284 del 05.12.2017).

### 3.4.3. Flussi informativi

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione alla Provincia di Ancona di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi provinciali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dalla Provincia.
- In particolare, ciascuna società ed ente trasmette alla Provincia le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente alla Provincia le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che la Provincia di Ancona fissa.

### 3.5 Risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica richiede, infatti, anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'Ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni. A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente. La programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa, il totale dei residui attivi e passivi;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

| Descrizione                     | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Risultato di Amministrazione    | 16.565.424,96 | 23.201.145,53 | 26.921.242,23 | 26.132.835,43 | 32.386.156,77 | 37.526.590,75 |
| Fondo cassa 31/12               | 39.546.506,36 | 50.320.914,89 | 52.424.492,60 | 59.575.886,38 | 66.328.855,82 | 59.820.496,79 |
| Utilizzo anticipazioni di cassa | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando i relativi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

#### 3.5.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'Ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2019/2024.

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate.

|   | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Avanzo applicato</b>                 | 18.047.946,22 | 7.055.968,85  | 12.744.066,97 | 16.099.315,72 | 13.124.062,70 | 16.149.376,55 |
| <b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>      | 10.949.484,79 | 15.302.273,32 | 18.096.687,00 | 16.635.755,64 | 18.914.992,15 | 22.235.057,73 |
| <b>Tit. 1- Entrate tributarie</b>       | 36.628.050,73 | 33.721.867,88 | 33.542.923,38 | 31.900.612,18 | 34.439.745,11 | 36.851.908,20 |
| <b>Tit. 2 - Trasferimenti correnti</b>  | 4.243.816,78  | 9.147.098,13  | 2.931.591,00  | 8.083.343,82  | 7.860.342,21  | 7.895.028,28  |
| <b>Tit. 3 - Entrate extratributarie</b> | 1.229.898,44  | 2.543.936,00  | 3.612.455,78  | 3.498.395,13  | 2.852.356,12  | 2.860.894,29  |

|  |                      |                      |                      |                      |                      |                       |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Tit. 4 - Entrate in c/capitale</b>  | 2.027.480,95         | 6.038.784,25         | 12.460.670,45        | 15.460.841,21        | 15.003.188,80        | 11.470.636,97         |
| <b>Tit. 6 - Accensione di prestiti</b> | -                    | 700.000,00           | -                    | 243.562,20           | 1.950.000,00         | 15.065.927,48         |
| <b>Totale titoli</b>                   | <b>45.207.896,42</b> | <b>52.151.686,26</b> | <b>52.547.640,61</b> | <b>59.186.754,54</b> | <b>62.105.632,24</b> | <b>74.144.395,22</b>  |
| <b>Totale complessivo</b>              | <b>62.585.973,22</b> | <b>74.509.928,43</b> | <b>83.388.394,58</b> | <b>91.921.825,90</b> | <b>94.144.687,09</b> | <b>112.528.829,50</b> |

### 3.5.1.1 Titolo I - Entrate tributarie

Il panorama delle entrate tributarie della Provincia è rimasto stabile negli anni in merito alle aliquote applicate, fissate al massimo. Essendo entrate influenzate dall'andamento economico, negli anni hanno subito delle riduzioni per effetto della recessione economica. Nell'anno 2018 si è registrata una leggera ripresa, che si è sostanzialmente mantenuta nell'esercizio 2019, come evidenziato nel relativo rendiconto. Il 2020 è stato un anno particolare, influenzato dalla pandemia da Covid 19, che ha ridimensionato la crescita economica nazionale e le entrate provinciali collegate al sistema economico, come Ipt e RCauto. I dati evidenziano nel 2020 una flessione rispetto all'esercizio 2019: flessione molta elevata nei mesi del lockdown e con una buona ripresa dal secondo semestre dell'anno. Con il rendiconto 2020 per IPT e Rc Auto si è assistito ad un recupero del gettito, per un importo superiore allo stanziato, anche se inferiore all'accertato 2019, solo in parte recuperato dalle politiche di governo che hanno favorito il mercato dell'auto, specie quello a minore impatto ambientale.

Anche per il 2021, la situazione non è migliorata, infatti le entrate tributarie si sono attestate ad un valore accertato al 31/12/2021 pari a € 33.542.923,38, in riduzione non solo rispetto al 2019 ma anche il 2020, con una flessione di oltre 3 milioni di euro rispetto al 2019.

Nel 2022 la situazione di flessione delle entrate tributarie è continuata. Le previsioni effettuate prima dell'inizio degli eventi bellici in Ucraina hanno dovuto essere riviste sia in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio che in successive variazioni, per adeguare gli stanziamenti sulla base delle effettive riscossioni. Al termine dell'anno, in sede di assestamento, l'IPT ha subito una riduzione di stanziamento pari a € 2.220.000,00, mentre la RCAuto ha subito una riduzione pari a € 835.000,00, determinando insieme alla Tefa una riduzione rispetto al 2019 di ben € 4.751.000.

Per l'anno 2023, le incerte prospettive del mercato delle auto e la timida ripresa economica, hanno comunque evidenziato una ripresa delle entrate, sia per IPT, che per RC Auto. Il dato complessivo 2023 a rendiconto evidenzia quindi un incremento dell'8% rispetto al 2022 e una flessione del 6% rispetto al 2019, con valori diversi a seconda dei diversi tributi di riferimento. Per la RC auto si ha un incremento del 4,2% rispetto al dato del 2022 e una riduzione dell'4,25% rispetto al 2019. Mentre il gettito dell'Ipt è più sensibile ai mutamenti del mercato e delle variabili che lo influenzano e registra un incremento del 13,7% rispetto allo scorso anno, ma continua a scontare una riduzione di quasi il 10% rispetto al 2019. Infine, per quanto riguarda la TEFA il gettito 2023 ha ormai recuperato il gettito pre-pandemico, assestandosi a un +8,8% rispetto al dato 2022.

Nel 2024, una stabilizzazione delle variabili esterne ha consentito una ripresa graduale del mercato autonomistico e di conseguenza un miglioramento del gettito IPT e Imposta Rc Auto. Il tributo per le funzioni ambientali ha registrato infine una buona ripresa, attestandosi nuovamente ai livelli superiori al 2019. Il dato complessivo 2024 a rendiconto evidenzia un incremento di circa il 7% rispetto al 2023 e un incremento rispetto al 2019 dello 0,61%, primo anno dopo la pandemia di superamento del dato 2019 (il miglioramento rispetto al dato 2019 è determinato dalla RC Auto, per effetto dell'incremento dei premi di assicurazione). Sia per la RC auto che per l'IPT si ha un incremento di circa l'8% rispetto al dato del 2023 e per l'IPT una riduzione del 2,5% rispetto al 2019.

Al primo semestre 2025, in sede di assestamento ed equilibri di bilancio, mentre per l'IPT la proiezione dell'incremento di incassi per il 1° semestre, consente di rivedere la previsione di entrata di 200 mila euro nel 2025 e di 150 mila euro nel 2026/2027, per la RC Auto lo stanziamento appare oggi adeguato agli andamenti semestrali.

Ciò precisato, si riporta, nel prospetto che segue, l'andamento storico del triennio 2018/2024 dei principali tributi:

| Descrizione                         | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Entrate Tributarie</b>           | 36.861.831,18 | 36.628.050,73 | 33.721.867,88 | 33.542.923,38 | 31.900.612,18 | 34.439.745,11 | 36.851.908,20 |
| <b>Compartecipazioni di tributi</b> | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse.

## **TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa**

### **Tipologia 101: Imposte, tasse e tributi assimilati**

La Provincia ha la titolarità e la gestione delle seguenti entrate di natura tributaria:

1. l'imposta provinciale di trascrizione (IPT);
2. il tributo speciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA);
3. l'imposta provinciale sui prezzi dell'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti (RC AUTO).

### **Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente.**

L'articolo 19 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 504, stabilisce: "1. ... è istituito, a decorrere dal 1° gennaio 1993, un tributo annuale a favore delle province ... 3. Con delibera il tributo è determinato in misura non inferiore all'1 per cento né superiore al 5 per cento delle tariffe per unità di superficie stabilite ai fini della tassa di cui al comma 2 ("tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani") ... 5. Il tributo è liquidato e iscritto a ruolo dai comuni contestualmente alla Tari - tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ... 7. L'ammontare del tributo, riscosso in uno alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, previa deduzione della corrispondente quota del compenso della riscossione, è versato dal concessionario direttamente alla tesoreria della Provincia."

L'aliquota del tributo è fissata nella misura del 5%. La conferma della misura massima del tributo si è resa necessaria per garantire all'Ente le risorse finanziarie indispensabili per garantire il finanziamento delle funzioni e servizi indispensabili ed obbligatori dell'ente. La legge 147/2013 ha riformato il fisco locale istituendo la IUC (Imposta Unica Comunale) che ha come sua componente anche la TARI (tassa rifiuti). Il tributo ambientale viene corrisposto unitamente alla TARI ai sensi dell'art. 19, commi 5 e 7, del D.Lgs. n.504/92.

L'art. 38 bis del D.L. 26/10/2019 n. 124 ha introdotto delle semplificazioni per i versamenti del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali, prevedendo, a partire dal 01/06/2020, nei casi di pagamento con F24, che l'Agenzia delle Entrate riversi direttamente il 5% del prelievo collegato al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani stabilito da ciascun comune alle Province e Città metropolitane. Tale modalità potrà essere prevista anche per le altre modalità di pagamento della Tari, in applicazione di futuri decreti del Ministero dell'Economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato Città e Autonomie Locali, da emanare entro il 31/05/2020.

La nuova modalità di riscossione da giugno 2020 ha permesso all'Ente di riscuotere quanto di spettanza con una maggiore regolarità.

A partire dall'anno d'imposta 2021 gli importi dovuti a titolo di TEFA sono versati dai contribuenti, secondo quanto indicato dai Comuni, distintamente dagli importi dovuti a titolo di TARI, utilizzando i nuovi codici tributo istituiti con la sopracitata Risoluzione n. 5/E del 18/01/2021 dell'Agenzia delle



Entrate. Per gli anni d'imposta 2021 e successivi, quindi, sarà la Struttura di gestione ad effettuare il riversamento delle somme riscosse a titolo di TARI (ovvero tariffa avente natura corrispettiva) e di TEFA, rispettivamente, al comune e alla corrispondente provincia o città metropolitana, secondo il codice tributo e il codice catastale indicati nel modello F24. Queste nuove modalità favoriscono la riscossione diretta da parte dell'Ente, evitando il riversamento da parte del Comune che purtroppo per anni ha creato molte difficoltà a causa della posticipazione dei pagamenti.

### **Imposta provinciale di trascrizione**

L'articolo 56 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, stabilisce: "1. Le Province possono, con regolamento adottato a norma dell'articolo 52, istituire l'imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al pubblico registro automobilistico. 2. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa determinata secondo le modalità di cui al comma 11, le cui misure potranno essere aumentate ... fino ad un massimo del venti per cento (portato al 30% dal comma 154 art. 1 della legge n. 296/2006) .... 4. Con lo stesso regolamento, di cui al comma 1, le Province disciplinano la liquidazione, la riscossione e la contabilizzazione dell'imposta provinciale di trascrizione e i relativi controlli, nonché l'applicazione delle sanzioni per l'omesso o il ritardato pagamento dell'imposta stessa in misura non inferiore ad una volta né superiore a quattro volte l'imposta dovuta. Detti adempimenti sono affidati allo stesso concessionario della riscossione delle tasse automobilistiche, il quale riversa alla tesoreria di ciascuna provincia ...".

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 13/12/2016 sono state apportate delle modifiche al regolamento dell'imposta provinciale di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli (I.P.T.), che dal primo anno di applicazione, il 2017, non hanno inciso sostanzialmente sulla previsione di entrata. Nello specifico sono state inserite le seguenti misure:

- abrogato l'agevolazione per le emissioni di CO<sub>2</sub> fino a 120g/km., prevedendo dal prossimo esercizio finanziario una maggiorazione unica del 30% per tutti i veicoli prescindendo dall'emissione di CO<sub>2</sub>;
- disciplinato i casi di proprietario non intestatario, ex art. 2688 c.c., e di trasferimento di proprietà in caso di successione ereditaria;
- esplicitamente previsto i casi di esenzione per le associazioni di volontariato, di cui alla Legge 11/8/1991, n. 266, per le operazioni di acquisto di veicoli effettuate dalle stesse, per atti connessi allo svolgimento delle loro attività e operazioni relative a trascrizioni di veicoli provenienti da donazioni, attribuzioni di eredità o di legato a loro favore e per le ONLUS (organizzazione non lucrative di utilità sociale) per la trascrizione di atti relativi ad operazioni di acquisto di veicoli utilizzati per lo svolgimento delle attività della medesima ONLUS.

### **Imposta provinciale sulle assicurazioni contro la responsabilità civile autoveicoli**

L'articolo 60 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, stabilisce: "1. Il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore .... è attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ... 5. Le disposizioni del presente articolo hanno effetto dal 1° gennaio 1999 ...".

Il comma 2 dell'art.17 del D.lgs. n.68/2011 stabilisce che l'aliquota dell'imposta di cui al comma 1 è pari al 12,5 per cento e che a decorrere dall'anno 2011 le province possono aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali.

La Giunta con deliberazione n.136 del 8.6.2011, preso atto delle riduzioni ai trasferimenti statali e al fine di poter garantire le necessarie risorse per il finanziamento delle funzioni e servizi indispensabili dell'ente, ha deciso di aumentare l'aliquota dell'imposta nella misura di 3,5 punti percentuali, fino a raggiungere il tetto del 16%.

Con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16/11/2023 è stato integrato il regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli (I.P.T.) circa la possibilità per il disabile o il soggetto cui il disabile è fiscalmente a carico, di usufruire delle agevolazioni fiscali in

materia di IPT per l'acquisizione di un altro veicolo, in caso di perdita di possesso del veicolo annotata nel PRA, e quindi ricorra la doppia intestazione in capo al disabile.  
Con deliberazione consiliare n. 16 del 29/04/2024 è stato integrato il regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli (I.P.T.) in merito alle agevolazioni in favore dei veicoli trentennali (e ultratrentennali).

## ENTRATE TRIBUTARIE

| Entrate titolo 1  | rendiconto<br>2019 | rendiconto<br>2020 | rendiconto<br>2021 | rendiconto<br>2022 | rendiconto<br>2023 | rendiconto<br>2024 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati</b>    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Imposta sulle assicurazioni RC auto                           | 18.644.747,94      | 18.659.354,14      | 17.370.864,06      | 17.131.302,99      | 17.853.077,79      | 19.262.401,52      |
| Imposta iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) | 14.022.407,50      | 11.799.960,76      | 12.944.058,66      | 11.122.449,59      | 12.651.663,54      | 13.673.455,80      |
| Tributo Prov.le per la tutela dell'ambiente                   | 3.858.057,08       | 3.205.381,99       | 3.169.853,16       | 3.520.761,89       | 3.829.531,94       | 3.813.616,09       |
| Altre imposte sostitutive n.a.c.                              |                    |                    |                    |                    | 105.471,84         | 102.434,79         |
| <b>Tipologia 104: Compartecipazione di tributi</b>            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi  | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |

I dati a consuntivo 2020 evidenziano un importo accertato per RC Auto ed Ipt superiore agli stanziamenti di bilancio, come evidenziato in precedenza a seguito della buona ripresa di tali entrate dal secondo semestre 2020. Mentre per la RC auto l'importo 2020 è sostanzialmente allineato al valore 2019, per l'Ipt la caduta dell'anno 2020 del 15%. I dati a rendiconto 2021 evidenziano sia un calo della RC auto che dell'Ipt, nonostante il recupero della situazione pandemica, a testimoniare che i dati dei tributi provinciali, essendo particolarmente legati al sistema economico e all'andamento del mercato delle auto, hanno subito inevitabilmente gli effetti anche della guerra in Ucraina. Infatti, il dato a rendiconto 2022 è ancora in flessione sia per IPT che RCAuto. La flessione dell'Ipt è stata del 20,6% rispetto al 2019, mentre per la RC auto è stata dell'8%. Il rendiconto 2023 evidenzia una crescita dei tributi provinciali rispetto all'esercizio precedente pari a circa 2,5 milioni di euro, ovvero quasi l'8% in più. Le tensioni internazionali che hanno destabilizzato il mercato automobilistico nell'esercizio 2022 non sono scomparse, ma si sono stabilizzate consentendo al mercato una graduale ripresa che si è mantenuta tale nel corso dell'esercizio e che ha avuto i suoi effetti anche sul gettito tributario provinciale. Rispetto invece al dato pre-pandemico, le entrate tributarie provinciali hanno perso quasi 2,2 milioni di euro di gettito, con una riduzione del 6,93%. Nel 2024 si registra una ripresa di entrambe le imposte provinciali: la RC Auto supera il livello del 2019 del 3,2%, mentre l'IPT, pur constatando una rilevante ripresa, è ancora al di sotto del livello 2019 del 2,49%.



### 3.5.1.2 Titolo II – Trasferimenti correnti

#### Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Tale risorsa risente del riordino delle Province, ai sensi della Legge 56/2014 e della L.R. 13/2015 e seguenti, e del conseguente trasferimento delle “funzioni non fondamentali” alla Regione Marche dall’1/4/2016 e dall’1/5/2018 per il mercato del lavoro. Pertanto, i trasferimenti di parte corrente regionali si sono sostanzialmente ridotti, essendo state ultimate tutte le compensazioni e trasferite le risorse connesse alla sistemazione di tutte le partite pregresse (mercato del lavoro, IVA per Tpl, saldo Tpl). Nel 2020 sono state restituite alla Regione risorse relative a funzioni non fondamentali, come il demanio idrico e il sociale, rimaste nel bilancio provinciale dopo il riassetto delle Province. Nell’anno 2020, si segnalano cospicui trasferimenti statali per far fronte alle riduzioni delle entrate e all’emergenza sanitaria per oltre sei milioni di euro, trasferimenti che hanno trovato collocazione anche nei bilanci 2021 e 2022, per la parte residuale.

Nel 2023 i trasferimenti correnti sono inferiori rispetto al 2022: mentre è confermato il trasferimento statale per funzioni fondamentali per € 4.230.769,40 che deve conciliarsi con il “Contributo alla Finanza Pubblica, si riduce il trasferimento per il rincaro dei prezzi dei prodotti energetici. Si segnalano poi trasferimenti per: fondo progettazione in materia di edilizia scolastica, fondo per progetti di sicurezza viaria e edilizia di parte corrente, fondo per riduzione entrate tributarie. I valori dell’anno 2024 si allineano a quelli dell’anno precedente.

#### TRASFERIMENTI CORRENTI

| Entrate titolo 2   | rendiconto<br>2019  | rendiconto<br>2020  | rendiconto<br>2021  | rendiconto<br>2022  | rendiconto<br>2023  | rendiconto<br>2024  |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tipologia 101:<br>Trasferimenti<br>correnti da<br>Amministrazioni<br>Pubbliche | 4.243.816,78        | 9.147.098,13        | 2.931.591,00        | 8.083.343,82        | 7.860.342,21        | 7.895.028,28        |
| Tipologia 105:<br>trasferimenti<br>correnti dalla UE e<br>resto mondo          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale Titolo 2</b>   | <b>4.243.816,78</b> | <b>9.147.098,13</b> | <b>2.931.591,00</b> | <b>8.083.343,82</b> | <b>7.860.342,21</b> | <b>7.895.028,28</b> |

### 3.5.1.3 Titolo III – Entrate extratributarie

Anche il Titolo III si è ridotto: rientrano in questa tipologia la vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni, i proventi derivanti da attività di controllo e repressione delle irregolarità e gli interessi attivi. Nell’anno 2021 e 2022 si è registrato un incremento dovuto ai proventi dei Bollini impianti termici, alle sanzioni codice della strada superamento limite di velocità, alle sanzioni in materia ambientale ed al Canone occupazione suolo e spazi pubblici. Le stesse voci incidono sul bilancio 2023 con minori importi soprattutto per le sanzioni. Anche per le entrate extra tributarie, i valori 2024 si allineano ai valori 2023.

| Entrate Titolo 3  | rendiconto<br>2019  | rendiconto<br>2020  | rendiconto<br>2021  | rendiconto<br>2022  | rendiconto<br>2023  | rendiconto<br>2024  |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tipologia 100:<br>vendite di beni e<br>servizi e proventi<br>derivanti dalla<br>gestione dei beni | 948.838,73          | 941.299,50          | 1.544.398,57        | 1.272.655,06        | 1.342.784,26        | 1.364.510,78        |
| Tipologia 200:<br>proventi da attività<br>di controllo e<br>repressione                           | 372.179,54          | 778.854,01          | 1.339.304,61        | 1.680.801,97        | 768.127,29          | 724.934,78          |
| Tipologia 300:<br>interessi attivi  | 9,25                | 4,64                | 8,01                | 3,77                | 9.608,27            | 15.201,19           |
| Tipologia 500:<br>rimborsi ed altre<br>entrate correnti   | 475.990,61          | 823.777,85          | 728.744,59          | 544.934,33          | 731.836,30          | 756.247,54          |
| <b>Totale Titolo 3</b>  | <b>1.797.018,13</b> | <b>2.543.936,00</b> | <b>3.612.455,78</b> | <b>3.498.395,13</b> | <b>2.852.356,12</b> | <b>2.860.894,29</b> |

## Gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre 2024, come esposta nella seguente tabella.

### RENDICONTO 2024

| ATTIVO                       |                       | PASSIVO                  |                       |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 1.640.826,34          | PATRIMONIO NETTO – A     | 241.535.062,97        |
| Immobilizzazioni materiali   | 291.185.576,18        | FONDI RISCHI E ONERI – B | 13.906.317,65         |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.066.137,91          | T.F.R. – C               |                       |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI - B  | <b>294.892.540,43</b> | DEBITI – D               | 54.087.880,51         |
| Rimanenze                    | 33.100,13             | RATEI E RISCONTI – E     | 54.997.651,09         |
| Crediti                      | 9.580.771,91          |                          |                       |
| Disponibilità liquide        | 59.820.496,79         |                          |                       |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE - C | <b>69.434.368,83</b>  |                          |                       |
| TOTALE RATEI E RISCONTI - D  | 200.002,96            |                          |                       |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>         | <b>364.526.912,22</b> | <b>TOTALE PASSIVO</b>    | <b>364.526.912,22</b> |

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo sono contenute nel programma per la valorizzazione del patrimonio disponibile allegato al bilancio e nella parte conclusiva della SeO. In questa parte si segnala che a seguito del passaggio delle competenze alla Regione, a decorrere dallo 01/04/2016 per le funzioni non fondamentali e dallo 01/05/2018 per il personale dei centri per l'impiego, gli edifici destinati al mercato del lavoro sono quelli messi a disposizione dalla Provincia, che la Regione Marche ha confermato (CPI Senigallia, CPI Fabriano).

La necessità delle scuole provinciali di disporre di nuovi spazi, ha portato la Provincia a promuovere la restituzione dei locali del CPI di Senigallia, che, molto probabilmente, dovrebbe avvenire entro il 2025.

### 3.5.1.4 Titolo IV – Entrate in conto capitale

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tra le entrate in conto capitale negli ultimi anni si segnalano dei trasferimenti in conto capitale dallo Stato e dalla Regione, in misura minore, per l'edilizia scolastica, la viabilità e i ponti e viadotti. Per la viabilità le ultime leggi di bilancio hanno previsto dei finanziamenti strutturati su diversi anni, che hanno subito degli incrementi dal 2020 e soprattutto nel 2021, a seguito dei molti provvedimenti adottati dal Governo a seguito della pandemia da Covid 19, con i quali è stato riaffermato il ruolo delle Province nello scenario nazionale come protagoniste per il rilancio del paese. Dal 2021 trovano inoltre collocazione anche i fondi del PNRR, a cui l'Ente partecipa con progetti in materia di edilizia scolastica, come in seguito si esplicherà.

La tabella seguente evidenzia un valore di rendiconto 2023 leggermente meno elevato rispetto al dato 2022, al netto delle reiscrizioni per posticipazione dell'esigibilità sia in entrata che in spesa, soprattutto per le risorse del PNRR. Per l'anno 2024, l'accertato del Titolo 4 si riduce rispetto agli anni precedenti, a causa delle reiscrizioni che movimentano il FPV, quando le entrate e le spese non risultano correlate.

| Entrate Titolo 4                                     | rendiconto<br>2019  | rendiconto<br>2020  | rendiconto<br>2021   | rendiconto<br>2022   | rendiconto<br>2023   | rendiconto<br>2024   |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia 200: contributi agli investimenti          | 3.516.612,56        | 5.946.584,25        | 12.457.630,45        | 15.460.841,21        | 14.986.388,80        | 11.464.396,47        |
| Tipologia 300: altri trasferimenti in conto capitale | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Tipologia 400: entrate da alienazione                | 60.071,80           | 92.200,00           | 3.040,00             | 0,00                 | 16.800,00            | 6.240,50             |
| <b>Totale Titolo 4</b>                               | <b>3.576.684,36</b> | <b>6.038.784,25</b> | <b>12.460.670,45</b> | <b>15.460.841,21</b> | <b>15.003.188,80</b> | <b>11.470.636,97</b> |

### 3.5.1.5 Titolo VI – Entrate da accensione di prestiti

Per il finanziamento degli investimenti, dal 2020 l'ente ha fatto ricorso all'indebitamento nei limiti previsti dall'art. 207 del T.U. e nel rispetto degli equilibri di bilancio. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi esercizi rendicontati, in cui si è fatto un ricorso contenuto all'indebitamento, ad eccezione del leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano, operazione contabilizzata nel 2017, e dei mutui per l'edilizia scolastica contratti nel 2020 e negli anni seguenti.

| Tipologia  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| <b>Entrate Titolo 6</b>                            |      |      |      |      |      |      |
| Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |             |                   |             |                   |                     |                      |
|--|-------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| Tipologia 300:<br>Accensione mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | 0,00        | 700.000,00        | 0,00        | 0,00              | 1.950.000,00        | 15.065.927,48        |
| Tipologia 400: Altre<br>forme di indebitamento                                       | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 243.562,20        | 0,00                | 0,00                 |
| TITOLO 7: Anticipazioni<br>da istituto<br>tesoriere/cassiere                         | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                | 0,00                 |
| Tipologia 100:<br>Anticipazioni da istituto<br>tesoriere/cassiere                    | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                | 0,00                 |
| <b>Totale investimenti con<br/>indebitamento</b>                                     | <b>0,00</b> | <b>700.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>243.562,20</b> | <b>1.950.000,00</b> | <b>15.065.927,48</b> |

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento che risultano rispettati. Si precisa che nel corso dell'esercizio 2017, ultimate le procedure di lavori e di collaudo della Cittadella degli Studi di Fabriano, è iniziato il rimborso del leasing finanziario, capitalizzando l'operazione al patrimonio dell'Ente. Successivamente nell'anno 2021, si è provveduto ad integrare il contratto di leasing per gli ulteriori costi sostenuti per il completamento delle opere, definendo il nuovo valore contrattuale a euro 20.751.005,26, di cui si è data contezza nel rendiconto 2021.

Nel 2020, esaurite le risorse delle alienazioni e di parte dell'avanzo di amministrazione, l'Ente ha rivalutato l'ipotesi di ricorrere ai prestiti, prevedendo in bilancio un'ipotesi di 4 milioni di €, poi ridotta a livello di stanziamento a € 3,5 milioni. L'importo finale accertato è stato di € 700 mil, con slittamento sul 2021 della quota ancora non richiesta. Nel Bilancio 2021 sono stati previsti mutui per edilizia scolastica per € 2.550.000, poi ridotti a € 300.000,00 con finanziamento della parte residua con avanzo di amministrazione. Nel 2022 con una variazione di bilancio è stato previsto un ulteriore mutuo per l'edilizia scolastica, pari a € 1.950.000,00 per far fronte alla ristrutturazione degli impianti della ex sede del Savoia di Via Vecchini in Ancona, che dovrà ospitare gli studenti del Liceo Savoia, la cui sede sarà oggetto di demolizione e ricostruzione con i fondi del PNRR. Il mutuo non è stato però attivato nel 2022, ma nell'esercizio 2023, a causa del protrarsi della progettazione degli interventi oltre i termini previsti da Cassa Depositi e Prestiti per la presentazione di nuovi mutui. Nel 2023 è stato poi contratto un mutuo con CDP di € 1.950.000,00 per la sistemazione degli impianti elettrici e meccanici per la ex sede del Savoia Benincasa di Via Vecchini, i cui lavori sono ormai conclusi con utilizzo dal prossimo anno scolastico 2024/2025. Nell'anno 2024 è stato estinto il contratto di leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano, attingendo ad un nuovo mutuo CDP per il finanziamento, meno oneroso del contratto di leasing.

## ***Riepilogo delle Entrate: trend storico***

**Andamento entrate anni 2018-2023 (dati a rendiconto)**

|   | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Tit. 1- Entrate tributarie</b>       | 36.861.831,18 | 36.628.050,73 | 33.721.867,88 | 33.542.923,38 | 31.900.612,18 | 34.439.745,11 | 36.851.908,20 |
| <b>Tit. 2- Trasferimenti correnti</b>   | 5.088.685,85  | 4.243.816,78  | 9.147.098,13  | 2.931.591,00  | 8.083.343,82  | 7.860.342,21  | 7.895.028,28  |
| <b>Tit. 3 - Entrate extratributarie</b> | 1.229.898,44  | 1.797.018,13  | 2.543.936,00  | 3.612.455,78  | 3.498.395,13  | 2.852.356,12  | 2.860.894,29  |
| <b>Tit. 4 - Entrate in c/capitale</b>   | 2.027.480,95  | 3.576.684,36  | 6.038.784,25  | 12.460.670,45 | 15.460.841,21 | 15.003.188,80 | 11.470.636,97 |
| <b>Tit. 6 - Accensione di prestiti</b>  | 0,00          | 0,00          | 700.000,00    | 0,00          | 243.562,20    | 1.950.000,00  | 15.065.927,48 |

### 3.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2018/2024.

| Denominazione  | 2018                 | 2019                 | 2020                 | 2021                 | 2022                 | 2023                  | 2024                  |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 – Spese correnti                            | 35.839.077,54        | 40.562.141,75        | 31.256.931,92        | 32.307.026,96        | 43.449.453,48        | 44.092.638,98         | 46.881.441,57         |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale                   | 6.595.560,92         | 9.254.394,87         | 8.066.866,19         | 11.629.256,87        | 9.261.104,14         | 61.974.149,23         | 88.629.249,67         |
| Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 384.800,00           | 0,00                 | 1.950.000,00          | 15.065.927,48         |
| Titolo 4 – Rimborso prestiti                         | 4.169.270,78         | 4.256.778,14         | 2.673.120,48         | 7.251.422,25         | 5.029.124,91         | 4.311.978,58          | 4.137.076,41          |
| Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro   | 6.533.402,93         | 5.207.977,49         | 13.765.000,00        | 5.236.987,09         | 9.672.041,02         | 18.736.000,00         | 14.685.000,00         |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                                 | <b>53.137.312,17</b> | <b>59.281.292,25</b> | <b>55.761.918,59</b> | <b>56.809.493,17</b> | <b>67.411.723,55</b> | <b>131.064.766,79</b> | <b>169.398.695,13</b> |

#### 3.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

#### 3.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo. Con riferimento al nostro ente la tabella evidenzia l'evoluzione prevista secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Interessante è verificare come la spesa corrente si sia ridotta negli anni dalla data del trasferimento delle funzioni fondamentali (2016 – 2018), agli anni della sistemazione delle partite pregresse e della restituzione alla regione di somme relative a funzioni non fondamentali, come il demanio idrico e servizi sociali. Dal 2020 la situazione della spesa corrente è a “regime” e corrisponde alle funzioni provinciali; viene ovviamente sempre più a pesare l'onere del “**contributo alla finanza pubblica**”, trasferimento corrente che la Provincia versa allo Stato per oltre 12 milioni di euro, che rappresenta circa 1/3 della spesa corrente. Per il triennio 2022/2024, il “contributo alla finanza pubblica”, ai sensi della L. 178/2020 art. 1 commi 783/785, è stato rivisto a seguito di una rivisitazione sulla base dell'analisi dei fabbisogni standard (Sose), prevista già con la legge di bilancio 2021 a valere sul 2022. Successivamente, due ulteriori spending review hanno ulteriormente inasprito il contributo alla finanza pubblica a carico della Provincia: Legge 178/2020 art. 1 c.850 per gli anni 2024/2025 e legge di bilancio 2024 all'art. 1 commi 533/534 per il periodo 2024/2028. Il riparto del contributo è stato effettuato sulla base della spesa sostenuta 2022, mentre nel secondo caso si è tenuto conto anche delle risorse PNRR assegnate. Le tabelle evidenziano la situazione aggiornata, tenendo conto del contributo erogato agli enti ai sensi della Legge 213/2023 art. 1 comma 508 (Fondo agli enti locali in deficit di risorse da emergenza Covid).

Con Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 Febbraio 2025 (G.U. n. 78 del 03/04/2025) sono state disciplinate le modalità di riparto delle risorse dei fondi destinati alle Province e alle Città Metropolitane delle Regioni a Statuto ordinario per il triennio 2025-2027, in conformità alle disposizioni delle leggi finanziarie degli ultimi anni, tra cui la Legge 178/2020 (art. 1, commi 783 e 784), la Legge 207/2024 (art. 1 comma 773-774) ovvero la Legge di Bilancio 2025, nonché della Legge 190/2014 (art. 1 comma 418) e della Legge 56/2014 (art. 1 comma 150-bis). In particolare, il Decreto stabilisce che i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti a tali Enti, a decorrere dal 2022, vengono calcolati tenendo conto dei fabbisogni standard per il finanziamento e delle capacità fiscali, approvati dalla competente Commissione tecnica. Per il finanziamento delle funzioni fondamentali, sono previsti incrementi progressivi delle risorse, da 80 milioni di euro nel 2022 fino a 600 milioni di euro a partire dal 2031. Nello specifico, per il triennio 2025-2027, sono definiti criteri e modalità di riparto, con risorse complessive di 200 milioni di euro nel 2025, 250 milioni nel 2026 e 300 milioni nel 2027, in linea con le risorse aggiuntive previste dalla normativa di riferimento.

Facendo pertanto seguito agli importi riassegnati alla Provincia di Ancona, di cui all'allegato "B" del Decreto succitato, alle risorse aggiuntive attribuite e, considerato quanto già stanziato nel bilancio di previsione nelle annualità 2025-2026-2027, si è proceduto pertanto ad effettuare le operazioni contabili necessarie all'adeguamento di tali risorse nelle relative annualità.

Nella tabella seguente si riporta la situazione del "concorso alla finanza pubblica" secondo quanto indicato nel bilancio preventivo 2025/2027, prima dei cambiamenti intervenuti con il decreto succitato.

| E/S     |  | 2024                 | 2025                 | 2026                 | 2027                 | 2028                 |
|---------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Spesa   | Concorso della Provincia al contributo alla finanza pubblica   | 16.572.113,22        | 16.572.113,22        | 16.572.113,22        | 16.572.113,22        | 16.572.113,22        |
| Entrata | Trasferimento per funzioni fondamentali  | 4.651.240,90         | 4.651.240,90         | 4.651.240,90         | 4.651.240,90         | 4.651.240,90         |
|         | <b>Totale Concorso netto</b>   | <b>11.920.872,32</b> | <b>11.920.872,32</b> | <b>11.920.872,32</b> | <b>11.920.872,32</b> | <b>11.920.872,32</b> |
|         | NOVITA' 2024- 2028   |                      |                      |                      |                      |                      |
| Spesa   | SPENDING REVIEW 50 ML 2024-2025 - L. 178/20 art. 1 c. 850  | 357.794,18           | 357.794,18           |                      |                      |                      |
| Spesa   | SPENDING REVIEW 2024-2028 - L. 213/23 art. 1 c. 533 - 534  | 408.388,80           | 398.571,76           | 395.822,99           | 395.430,00           | 392.682,00           |
|         | <b>Totale (incremento partecipazione al contributo finanza pubblica)</b>   | <b>766.182,98</b>    | <b>756.365,94</b>    | <b>395.822,99</b>    | <b>395.430,00</b>    | <b>392.682,00</b>    |
|         |  |                      |                      |                      |                      |                      |
|         | <b>CONCORSO NETTO COMPLESSIVO A BILANCIO PREVENTIVO 2025</b>   | <b>12.687.055,30</b> | <b>12.677.238,26</b> | <b>12.316.695,31</b> | <b>12.316.302,32</b> | <b>12.313.554,32</b> |
| Entrata | Maggiore Entrata - Fondo art. 1 c. 508L. 213/2023 - Fondo agli enti locali in deficit risorse da emergenza Covid | 130.734,00           | 129.059,00           | 108.063,00           | 107.956,00           |                      |
|         | <b>Totale netto di impatto</b>   | <b>12.556.321,30</b> | <b>12.548.179,26</b> | <b>12.208.632,31</b> | <b>12.208.346,32</b> | <b>12.313.554,32</b> |

La nuova rideterminazione del concorso della Provincia di Ancona al "contributo alla finanza pubblica" per il nuovo triennio 2025/2027 comporta una riduzione dell'impatto netto, recuperando risorse a favore delle "funzioni fondamentali" dell'Ente, rispettivamente nei tre anni, per € 226.376,09 nel 2025, per € 561.535,32 nel 2026 e per € 772.831,52 nel 2027, come si evidenzia nella seguente tabella.

| CONTRIBUTO FINANZA PUBBLICA TRIENNIO 2025/2027   |   |  |               |               |               |
|--|---|--|---------------|---------------|---------------|
| ART. 1 C. 783/784 L. 178/2020 E ART. 1 C. 773 L. 207/2024 E ART. 1 C. 418 L. 190/2014 E ART. 1 C. 150-BIS L. 56/2014 E C. 774 ART. 1 L. 207/2024-<br>DECRETO 20/2/2025 - G.U. N. 78 DEL 3/4/2025 |   |  |               |               |               |
|  |   |  | 2025          | 2026          | 2027          |
| E  | RISORSE AGGIUNTIVE - B                                    |  | 1.577.684,85  | 1.972.106,07  | 2.366.527,28  |
| S  | CONCORSO NETTO RIASSEGNATO - A                            |  | 13.166.630,56 | 13.331.443,07 | 13.514.568,08 |
|  | CONCORSO NETTO ALLA FINANZA PUBBLICA RESIDUALE - C        |  | 11.588.945,71 | 11.359.337,00 | 11.148.040,80 |
|  |   |  |               |               |               |
| S  | SPENDING REVIEW 50 ML 2024-2025 - L. 178/20 art. 1 c. 850 |  | 357.794,18    |               |               |
| S  | SPENDING REVIEW 2024-2028 - L. 213/23 art. 1 c. 533 - 534 |  | 398.571,76    | 395.822,99    | 395.430,00    |
|  |   |  | 756.365,94    | 395.822,99    | 395.430,00    |
|  |   |  |               |               |               |
|  | CONCORSO NETTO RIDETERMINATO 2025/2027                    |  | 12.345.311,65 | 11.755.159,99 | 11.543.470,80 |
|  |   |  |               |               |               |
|  | CONCORSO NETTO COMPLESSIVO A BILANCIO PREVENTIVO 2025     |  | 12.677.238,26 | 12.316.695,31 | 12.316.302,32 |
|  | Maggiore contributo finanza pubblica 2024 - recupero      |  | 105.550,52    |               |               |
|  | RECUPERO POSITIVO PER IL BILANCIO PROVINCIALE             |  | 226.376,09    | - 561.535,32  | - 772.831,52  |

### 3.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche. Con le ultime leggi di bilancio sono stati ripristinati dei trasferimenti in conto capitale a favore delle Province in materia di viabilità straordinaria, edilizia scolastica, ponti viadotti ed altre opere d'arte. Trattasi di interventi pluriennali che spesso le leggi di bilancio successive rivedono nella definizione degli importi. I trasferimenti statali, i fondi PNRR e gli esigui trasferimenti regionali, finalizzati a specifiche opere, rappresentano le fonti di finanziamento principali delle opere pubbliche provinciali. A ciò si aggiunge l'utilizzo del risultato di amministrazione, determinato in sede di rendiconto, che dopo le finalità di legge potrà essere destinato agli investimenti. Negli ultimi anni la particolare situazione derivante dalla cospicua riduzione delle entrate tributarie, accompagnata da una normativa derogatoria sull'utilizzo dell'avanzo libero, ha comportato nella fase di salvaguardia di bilancio l'esigenza di valutare l'utilizzo di tutte le misure possibili, tra cui l'avanzo libero, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio. Per gli esercizi 2023 e 2024, in sede di salvaguardia, la situazione ha fatto emergere un miglioramento delle entrate tributarie, e quindi degli equilibri di bilancio, riconducendo l'avanzo libero al finanziamento o di "spese non ricorrenti" o di investimenti.

## RIEPILOGO SPESA CORRENTE PER MISSIONI

| Missioni |  | rendiconto<br>2019   | rendiconto<br>2020   | rendiconto<br>2021   | rendiconto 2022      | rendiconto<br>2023   | rendiconto<br>2024   |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1        | Servizi istituzionali,<br>generali e di gestione                             | 20.995.755,73        | 21.494.812,29        | 20.255.657,67        | 24.102.753,98        | 23.624.349,18        | 24.855.584,09        |
| 3        | Ordine pubblico e<br>sicurezza   | 0,00                 | 0,00                 | 747.267,14           | 798.576,29           | 715.633,98           | 623.665,09           |
| 4        | Istruzione e diritto<br>allo studio  | 6.872.045,08         | 5.630.327,63         | 7.282.207,18         | 8.717.527,24         | 9.216.679,92         | 9.863.952,83         |
| 5        | Tutela e<br>valorizzazione dei<br>beni e attività<br>culturali               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 6        | Politiche giovanili,<br>sport e tempo libero                                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 7        | Turismo  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 8        | Assetto del territorio<br>ed edilizia abitativa                              | 712.027,31           | 342.018,86           | 660.407,42           | 6.350.312,62         | 456.065,31           | 476.177,57           |
| 9        | Sviluppo sostenibile<br>e tutela territorio<br>ambiente                      | 7.090.893,79         | 676.217,81           | 2.168.902,80         | 2.361.020,57         | 1.280.070,39         | 2.377.663,42         |
| 10       | Trasporti e diritto<br>alla mobilità   | 3.755.157,88         | 2.336.924,66         | 3.321.257,13         | 3.146.802,52         | 2.989.073,63         | 3.089.466,47         |
| 11       | Soccorso civile  | 140.007,54           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 12       | Diritti sociali,<br>politiche sociali e<br>famiglia                          | 112.752,77           | 67.276,83            | 31.153,43            | 3.458,16             | 0,00                 | 0,00                 |
| 14       | Sviluppo economico<br>e competitività  | 53.381,98            | 66.157,68            | 50.393,62            | 50.226,86            | 62.777,77            | 77.814,17            |
| 15       | Politiche per il lavoro<br>e la formazione<br>professionale                  | 47.683,64            | 52.198,47            | 47.021,88            | 46.380,00            | 55.226,96            | 51.408,74            |
| 16       | Agricoltura, politiche<br>agroalimentari e<br>pesca - Polizia<br>Provinciale | 782.436,03           | 590.997,69           | 40,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 20       | Fondi ad<br>accantonamenti   | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| 50       | Debito pubblico<br>(Rimborso prestiti)                                       | -                    | 2.673.120,48         | 7.654.788,35         | 5.029.124,91         | 4.299.091,06         | 4.131.857,50         |
|          | <b>Totale</b>  | <b>40.562.141,75</b> | <b>33.930.052,40</b> | <b>42.219.096,62</b> | <b>50.606.183,15</b> | <b>42.698.968,20</b> | <b>45.547.589,88</b> |



## RIEPIOLOGO SPESA CONTO CAPITALE PER MISSIONI

| Missioni |  | rendiconto<br>2019  | rendiconto<br>2020  | rendiconto 2021      | rendiconto 2022      | rendiconto<br>2023  | rendiconto<br>2024   |
|----------|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1        | Servizi istituzionali,<br>generali e di gestione                         | 521.513,08          | 310.403,02          | 1.730.382,35         | 975.468,63           | 301.085,21          | 332.577,99           |
| 3        | Ordine pubblico e<br>sicurezza   | -                   | -                   | 27.491,98            | 24.256,43            | 24.819,96           | 11.788,86            |
| 4        | Istruzione e diritto allo<br>studio                                      | 3.770.089,23        | 4.458.982,13        | 8.859.552,26         | 9.090.718,27         | 4.758.662,39        | 26.281.530,30        |
| 5        | Tutela e valorizzazione dei<br>beni e attività culturali                 | -                   | -                   | 1.293,20             | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |
| 8        | Assetto del territorio ed<br>edilizia abitativa                          | 5.238,91            | 7.930,00            | 8.934,06             | 5.999,96             | 0,00                | 4.323,38             |
| 9        | Sviluppo sostenibile e<br>tutela territorio ambiente                     | -                   | -                   | 320.486,86           | 174.469,62           | 0,00                | 0,00                 |
| 10       | Trasporti e diritto alla<br>mobilità                                     | 4.938.480,71        | 3.289.551,04        | 14.656.230,39        | 15.777.578,62        | 4.542.685,82        | 7.659.337,28         |
| 15       | Politiche per il lavoro e la<br>formazione professionale                 | -                   | -                   | -                    | -                    | 0,00                | 0,00                 |
| 16       | Agricoltura politiche<br>agroalimentari e pesca -<br>polizia provinciale | 19.072,94           | -                   | -                    | -                    | 0,00                | 0,00                 |
|          | <b>Totale</b>  | <b>9.254.394,87</b> | <b>8.066.866,19</b> | <b>25.604.371,10</b> | <b>26.048.491,53</b> | <b>9.627.253,38</b> | <b>34.289.557,81</b> |

### 3.6 Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.)

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, approvato definitivamente il 13 luglio 2021, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma **Next Generation EU (NGEU)**, il pacchetto di investimenti e riforme da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.

La pandemia ha colpito l'Italia fortificando una crisi economica, sociale e ambientale già in atto. Infatti, già prima del Covid-19 il nostro Paese arrancava rispetto alle altre nazioni europee avanzate, con problemi di produttività, con un tessuto produttivo frammentato e una scarsa propensione all'adozione di nuove tecnologie, tanto nel settore privato quanto nella Pubblica Amministrazione.

Con il PNRR, il Governo italiano mira a risolvere i diversi nodi strutturali che hanno rallentato lo sviluppo economico e sociale nazionale negli ultimi 20 anni. In primis la debole dinamica degli investimenti e la debole capacità amministrativa del settore pubblico, ma anche una serie di fattori strutturali quali disparità di reddito, di genere, generazionali e territoriali.

Si tratta, quindi, di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale e che contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza, quindi, definisce obiettivi e interventi trasversali ai vari ambiti della sfera economica e sociale italiana. Dal Turismo alla Cultura, dall'Agricoltura alla Logistica, dall'Istruzione al Lavoro, dalla Sanità alla Pubblica Amministrazione. Minimo comun denominatore, all'interno delle Riforme e Missioni definite all'interno del Piano, è **l'Innovazione Digitale** fondamentale per raggiungere gli obiettivi di produttività e occupazione.

La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF).

Il PNRR descrive le priorità di investimento per l'**arco temporale 2021-2026** e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati) e si struttura in quattro aree:

- Obiettivi generali
- Riforme e Missioni
- Attuazione e monitoraggio
- Valutazione dell'impatto macroeconomico

Esso si sviluppa lungo 16 Componenti, funzionali a realizzare gli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo. Tali componenti sono raggruppate in 6 Missioni fondamentali e per ogni Missione sono indicate le riforme necessarie a una più efficace realizzazione degli interventi (63 riforme), che si suddividono nelle seguenti tipologie:

- **Riforme orizzontali** (o di contesto), innovazioni strutturali dell'ordinamento volte a migliorare l'equità, l'efficienza, la competitività e il quadro economico del Paese;
- **Riforme abilitanti**, funzionali a garantire l'attuazione del Piano e in generale a rimuovere gli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali che condizionano le attività economiche e la qualità dei servizi erogati;
- **Riforme settoriali** (contenute nelle singole Missioni), innovazioni normative relative a specifici ambiti di intervento o attività economiche, destinate a introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti settoriali;
- **Riforme concorrenti**, cioè misure non comprese direttamente nel Piano, ma necessarie alla realizzazione degli obiettivi generali del PNRR (come, ad esempio, la riforma fiscale o il potenziamento del sistema degli ammortizzatori sociali).

Le 6 Missioni riguardano:

- **MISSIONE 1: "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"**: stanZIA complessivamente oltre 49 miliardi (di cui 40,3 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la

Resilienza e 8,7 dal Fondo complementare) con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura. Gli obiettivi della missione sono: 100% della popolazione connessa entro il 2026; Connessioni veloci per 8,5 milioni di famiglie e imprese; "Scuola connessa" per portare la fibra ottica in ulteriori 9.000 scuole; Connettività a 12.000 punti di erogazione del SSN; Approccio digitale per il rilancio di turismo e cultura.

- **MISSIONE 2: "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"**: stanziamenti complessivi 68,6 miliardi (59,5 miliardi dal Dispositivo RRF e 9,1 dal Fondo) con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva. Gli obiettivi della missione sono: Potenziamento riciclo rifiuti: + 55% elettrici, + 85% carta, + 65% plastiche, + 100% tessile; Riduzione delle perdite di acqua potabile sulle reti idriche; Ogni anno 50.000 edifici privati e pubblici più efficienti, per un totale di 20 milioni di metri quadrati; Sviluppo della ricerca e del sostegno dell'uso dell'idrogeno nell'industria e nei trasporti.
- **MISSIONE 3: "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"**: dall'importo complessivo di 31,5 miliardi (25,4 miliardi dal Dispositivo RRF e 6,1 dal Fondo). Il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese. Gli obiettivi della missione sono: Modernizzazione e potenziamento delle ferrovie regionali; Tempi ridotti sulle tratte ferroviarie: Roma-Pescara di 1h20 - Napoli-Bari di 1h30 - Palermo e Catania di 1h - Salerno-Reggio Calabria di 1h; Investimenti sui porti verdi.
- **MISSIONE 4: "Istruzione e Ricerca"**: stanziamenti complessivamente 31,9 miliardi di euro (30,9 miliardi dal Dispositivo RRF e 1 dal Fondo) con l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. Gli obiettivi della missione sono: 228.000 nuovi posti in asili nido per bambini fra 0 e 6 anni; 100.000 classi trasformate in connected learning environments; ristrutturazione di scuole per 2,4 milioni di metri quadrati; cablaggio di 40.000 edifici scolastici; 6.000 nuovi dottorati a partire dal 2021.
- **MISSIONE 5: "Inclusione e Coesione"**: prevede uno stanziamento complessivo di 22,6 miliardi (di cui 19,8 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,8 dal Fondo) per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale. Gli obiettivi della missione sono: Un programma nazionale per garantire occupabilità dei lavoratori (GOL); un 'Fondo Impresa Donna' a sostegno dell'impresa femminile; più sostegni alle persone vulnerabili, non autosufficienti e con disabilità; investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali.
- **MISSIONE 6: "Salute"**: stanziamenti complessivamente 18,5 miliardi (15,6 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,9 dal Fondo) con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure. Gli obiettivi della missione sono: 1.288 nuove Case di comunità e 381 ospedali di comunità per l'assistenza di prossimità; fornire assistenza domiciliare al 10% degli over 65; 602 nuove Centrali Operative Territoriali per l'assistenza remota; oltre 3.133 nuove grandi attrezzature per diagnosi e cura.

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di **riforme**, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- **Riforma della Pubblica Amministrazione** per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- **Riforma della giustizia** mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.

- **Interventi di semplificazione orizzontali al Piano**, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.
- **Riforme per promuovere la concorrenza** come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il P.N.R.R. avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività. Stando alle stime contenute nello stesso Piano, il Governo prevede entro il 2026 un aumento del PIL di 3,6 punti percentuali e aumento dell'occupazione dei 3,2 punti percentuali, stime che sono state riviste al ribasso con i successivi documenti di programmazione, tenendo conto di altre variabili intervenute negli ultimi anni (Guerra in Ucraina, Crisi del mar Rosso, rincaro prezzi energetici e materie prime, inflazione).

Il governo del Piano prevede una responsabilità diretta dei Ministeri e delle Amministrazioni locali per la realizzazione degli investimenti e delle riforme, di cui sono i soggetti attuatori entro i tempi concordati, e per la gestione regolare, corretta ed efficace delle risorse. È significativo il ruolo che avranno gli Enti territoriali, a cui competono investimenti pari a oltre 87 miliardi di euro.

Il 60% degli interventi del PNRR avranno una ricaduta sui territori. Il 40% degli investimenti sarà attuato da Regioni, Province, Comuni e Città metropolitane.

|   | PNRR        | FC          | TOTALE      |
|---|-------------|-------------|-------------|
| DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE            | 7,4         | 3,4         | 10,8        |
| CULTURA                                   | 2,8         | 1,4         | 4,2         |
| RIVOLUZIONE VERDE E TRANSAZIONE ECOLOGICA | 20          | 3,4         | 23,4        |
| NUOVE SCUOLE ECOLOGICHE                   | 0,8         |             | 0,8         |
| INFRASTRUTTURE PER MOBILITA' SOSTENIBILE  |             | 4,6         | 4,6         |
| ISTRUZIONE E RICERCA                      | 9,8         |             | 9,8         |
| INCLUSIONE SOCIALE                        | 18,1        | 2,4         | 20,5        |
| SALUTE                                    | 12,6        | 2,4         | 15          |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>71,5</b> | <b>17,6</b> | <b>89,1</b> |

Il Piano, infatti, avrà un impatto straordinario sui Comuni e le Province, che potranno acquisire un ruolo centrale come SUA per gli interventi dei Comuni (DL 77/21 art. 52).

Le missioni del Piano che sono coerenti con le funzioni delle Province riguardano:

- interventi sull'edilizia scolastica delle scuole superiori;
- interventi sulla viabilità delle strade provinciali delle aree interne;
- semplificazione e digitalizzazione;
- rivoluzione verde e transazione ecologica;
- istruzione e ricerca.

Inoltre, le Province potranno essere coinvolte in missioni di interesse, come quelle dedicate alla cultura, allo sport, al contrasto del dissesto idrogeologico, all'economia circolare dei rifiuti, a seconda del quadro ordinamentale di riferimento in ciascuna regione.

- **Missione scuola: gli investimenti per le superiori:**
  - 855 milioni per interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di competenza di province e città metropolitane (risorse già assegnate);

- 1.125 milioni di euro per interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e nuove costruzioni delle scuole superiori di competenza di province e città metropolitane (risorse già assegnate);
- 500 milioni di euro per la messa in sicurezza delle scuole inserite nella programmazione triennale (risorse già assegnate);
- 800 milioni di euro per demolizione e nuove costruzioni scuole primo e secondo ciclo sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili.

- **Missione strade aree interne: gli investimenti del Piano Complementare:**

- il Piano Nazionale Complementare contiene la misura "Resilienza della rete stradale secondaria a servizio delle Aree Interne. Una progettualità di coesione territoriale e sociale e di sviluppo infrastrutturale sostenibile";
- gli investimenti del Piano Complementare 300 milioni di euro per investimenti di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali insistenti nelle 72 aree interne. Interventi tesi al recupero dell'arretrato manutentivo della rete viaria secondaria, con particolare riguardo a ponti e viadotti;
- le risorse saranno ripartite secondo criteri quali: lunghezza delle strade, grado di incidentalità, presenza di vulnerabilità territoriali (sisma, dissesti idrogeologici).

- **Missione semplificazione e digitalizzazione:**

- L'obiettivo delle riforme è la **realizzazione di una società digitale**, in cui cittadini e imprese utilizzano servizi digitali efficienti della Pubblica Amministrazione in modo semplice e sistematico;
- Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici";
- Proposte di intervento per la promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali e nei cinema, pubblici e privati, da finanziare nell'ambito del PNRR.

- **Missione rivoluzione verde e transizione ecologica:**

- Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani";
- Linea d'Intervento B "Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti di trattamento/riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata";
- Linea d'Intervento C "Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (PAD), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili";
- Realizzazione di Nuove Scuole, innovative, sostenibili, sicure e inclusive.

- **Missione** istruzione e ricerca
  - Avviso Pubblico per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola;
  - Avviso Pubblico per aumentare la disponibilità delle mense;
  - Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruendo "leader territoriali di R&S".

L'attuazione del PNRR a livello territoriale deve vedere come protagonisti gli enti locali.

La sfida è rilevante, da una parte il reperimento delle risorse e le progettualità da proporre, dall'altro l'attuazione degli interventi nei tempi e modalità previste. Occorre quindi ripensare il modello di programmazione, promuovendo patti per lo sviluppo del territorio tra le Province, le Città metropolitane e i Comuni per il coordinamento e l'integrazione dei diversi interventi. I Comuni, soprattutto i più piccoli, dovranno riconoscere nelle Province la loro "Casa" per l'attuazione dei progetti attraverso le stazioni uniche appaltanti. Occorre stringere un Patto con le Regioni per l'attuazione del PNRR che valorizzi ed esalti il ruolo di ciascun ente: le Regioni per la programmazione, le Province per il coordinamento degli interventi locali e la gestione degli appalti attraverso le SUA, i Comuni per l'attuazione.

### **3.6.1 IL P.N.R.R. NELLA PROVINCIA DI ANCONA**

Sono confluiti nel P.N.R.R. gli investimenti previsti dalla legge 160/2019 all'art. 1, comma 63, e dal D.L. 104/2020, di cui ai criteri di riparto ed alle modalità di utilizzo stabiliti con DPCM 7/7/2020, da destinare alla "manutenzione straordinaria e all'efficientamento energetico degli edifici scolastici".

Nella tabella che segue sono riportati gli investimenti su cinque scuole superiori provinciali per un totale di € 17.896.293,41. Il Piano delle Opere Pubbliche 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 18/2/2021, poi modificata con atto del C.P. n. 24 del 29/7/2021 e n. 37 del 25/11/2021, includeva tali interventi. Anche il Piano delle Opere Pubbliche 2022/2024, costituente l'Allegato 3 al DUP 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio n. 9 del 29/3/2022, contiene gli interventi da finanziare con il PNRR in materia di edilizia scolastica.

Con decreto presidenziale n. 15 del 15/2/2022, ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R. – Avvio Programmazione Interventi in materia di edilizia scolastica ed approvazione candidature", si è preso atto dei progetti a valere sul P.N.R.R., inclusi nel Piano delle Opere Pubbliche 2021/2023 ed approvato, in relazione agli avvisi pubblici emessi dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Marche, le nuove proposte di candidatura formulate dall'Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri del Settore.

Il Piano delle Opere Pubbliche 2022/2024, approvato con l'atto di Consiglio surrichiamato, n. 9/2022, ha previsto i seguenti interventi.

## PROGETTI P.N.R.R. INSERITI NEL PIANO OPERE PUBBLICHE 2022/2024

|   |  | Totale finanziamento |
|---|--|----------------------|
| Fondi statali (Edilizia)<br>D.P.C.M. 7/7/2020 - art. 1,<br>c. 63 L. 160/2019 e art. 48<br>D.L.104/2020 – D. Min<br>Istruzione 1/10/2020<br><b>Manutenzione<br/>straordinaria ed<br/>efficientamento energetico</b>            | ITIS Volterra Elia - Miglioramento<br>sismico Corpi A, B, C e palestra         | 7.500.000,00         |
|   |  |                      |
| Fondi statali (Edilizia) -<br>Legge 13 ottobre 2020, n.<br>126 in favore di Province,<br>Città Metropolitane –<br>D. Min. Istruzione<br>10/3/2021.<br><b>Manutenzione<br/>straordinaria ed<br/>efficientamento energetico</b> | ITIS Merloni Fabriano Adeguamento<br>sismico, Corpo A, cartiera e palestra     | 2.252.000,00         |
|   | LICEO Artistico Mannucci Ancona<br>Miglioramento sismico                       | 3.018.000,00         |
|   | ITAS Vivarelli Fabriano<br>Miglioramento sismico, Corpi A e B                  | 3.220.000,00         |
|   | Liceo Perticari Senigallia, plesso<br>Scienze Umane - Miglioramento<br>sismico | 1.678.348,53         |
|   |  | 17.668.348,53        |

Successivamente, con deliberazioni del Consiglio n. 28 del 26/7/2022 e n. 37 del 27/9/2022 il Programma delle Opere Pubbliche 2022/2024, nell'ambito del DUP 2022/2024, è stato modificato, prevedendo le seguenti ulteriori opere a valere sul PNRR:

### A) P.N.R.R. Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica

La Provincia di Ancona ha presentato in data 8/2/2022, nell'ambito del PNRR, **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici**, Investimento 1.1: “**Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici**”, un progetto per la **Demolizione e ricostruzione in situ del plesso “G. Benincasa” dell’I.I.S. Savoia Benincasa di Ancona – codice ARES 0420220440**, a valere sull'avviso del Ministero Istruzione, DM. n. 343 del 2/12/2021 (Prot. 48048 del 2.12.2021), richiedendo un finanziamento di € 10.500.000,00.

Caratteristiche tecniche: Consistenza dell'edificio mq. 5.500 mc 22.592. Gli studenti che beneficeranno dell'intervento sono circa 700.

L'obiettivo principale è la sostituzione dell'edificio scolastico mediante demolizione e ricostruzione, in situ, adottando criteri progettuali atti a garantire la massima sicurezza sismica ed un consumo di energia primaria inferiore al 20% rispetto al requisito NZEB. Inoltre, il progetto dovrà contemplare la razionalizzazione degli ambienti e prevedere nuovi spazi di apprendimento idonei all'evoluzione della didattica in relazione anche alle tecnologie digitali al fine di realizzare una didattica moderna ed inclusiva. Durante le operazioni di demolizione dell'edificio il 70% in peso dei rifiuti non pericolosi dovrà essere avviato ad operazioni di preparazione per il recupero, riciclaggio o riutilizzo. Nella realizzazione del nuovo edificio sarà applicato il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 (DNSH).



## **B) PNRR: POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT A SCUOLA**

La Provincia di Ancona è risultata assegnataria dei fondi PNRR relativi al bando per il potenziamento delle infrastrutture sportive scolastiche. In particolare, sono stati assegnati fondi per € 1.760.000,00 per il miglioramento sismico, la bonifica dall'amianto e la manutenzione straordinaria delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima. Al progetto è stato accordato un ulteriore finanziamento a titolo di Fondo Opere Indifferibili a fronte del rincaro dei prezzi per € 318.795,76.

Inoltre, nel corso del 2022 si è avuta conoscenza di un ulteriore intervento finanziato con PNRR. Il D.M. n. 71 del 25/7/2020 – Programma triennale edilizia scolastica 2018/2020. Piano 2019 – Secondo stralcio, prevedeva tra i suoi interventi un intervento di adeguamento sismico dell'edificio del Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi per un totale di € 2.000.000,00, di cui € 1.550.000 finanziato da risorse ministeriali e € 450.000,00 cofinanziato dall'Ente. La modalità di finanziamento di tale progetto, tra l'altro, i cui lavori sono stati già aggiudicati, è stata cambiata, includendo lo stesso nell'ambito delle risorse P.N.R.R. (missione 4, componente 1, investimento 3.3). L'importo a finanziamento PNRR ammonta a € 1.209.817,22, pari alla quota parte dell'importo aggiudicato.

Il Piano Opere Pubbliche 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio n. 61 del 15/12/2022, contiene il progetto di costruzione e demolizione dell'istituto Benincasa per € 10.500.000. Sono inoltre state approvate dal Consiglio n. 2 modifiche al Piano OOPP 2023/2025, con deliberazioni n. 4 del 31/1/2023 e n.16 dell'11/5/2023, che prevedono le seguenti ed ulteriori opere:

## **C) PNRR: POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT A SCUOLA**

Con scorrimento delle graduatorie, approvato con D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 (Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU), relative all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – , sono stati ammessi a finanziamento i seguenti progetti:

|                 |                                |  |                     |
|-----------------|--------------------------------|--|---------------------|
| H97G22000040006 | Itis Merloni<br>Fabriano       | Riqualificazione/realizzazione ex-novo di aree all'aperto destinate ad attività sportive scolastiche | 314.530,00          |
| H47G22000020006 | Liceo Da Vinci                 | Riqualificazione/realizzazione ex-novo di aree all'aperto destinate ad attività sportive scolastiche | 750.000,00          |
| H25E22000080006 | IIS Meucci di<br>Castelfidardo | Nuova costruzione palestra   | 1.575.000,00        |
|                 |                                |  | <b>2.639.530,00</b> |

Successivamente, al progetto relativo alla palestra dell'IIS Meucci di Castelfidardo è stato accordato un ulteriore finanziamento a titolo di Fondo Opere Indifferibili per rincaro prezzi dei materiali di € 744.504,93.

## **D) BANDO REGIONALE "PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"**

La regione Marche con nota 0170096/13-02-2023/R\_MARCHE/GRM/ASSVIGL/P del 13/2/2023, acquisita al prot. Ente n. 4765 del 14/02/2023, ha comunicato lo scorrimento della graduatoria regionale relativa al Bando regionale "PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento



dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica pari a € 20.717.243,55", ammettendo a finanziamento il progetto della Provincia di Ancona, relativo all' INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CORPO A DEL LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI DI ANCONA (CORPO A) per un importo pari a € 2.379.000,00.

Si riporta tabella di tutti i progetti a valere sui fondi del P.N.R.R. in materia di edilizia scolastica con indicazione per ciascuno dello stato dell'arte alla data del presente documento.

## EDILIZIA SCOLASTICA - Finanziamenti PNRR - NextGenerationEU - Aggiornato LUGLIO 2025

| N° intervento                                | Linea Finanziamento Originaria   | Finanziamento PNRR   | Titolo intervento CUP  | Importo Finanziamento PNRR     | Importo incrementato per FOI                | Aggiudicazione lavori Milestone PNRR 15/9/2023 | Verbale consegna lavori Milestone PNRR 30/11/2023 | Contratto                          | Termine contrattuale ultimazione lavori | Stato avanzamento   |
|--|--|--|--|--------------------------------|---|--|---|------------------------------------|---|---|
| Progetti non nativi PNRR e conclusi nel PNRR |  |  |  |                                |   |  |   |                                    |   |   |
| 1  | Programma nazionale triennale edilizia scolastica 2018-2020 Secondo stralcio annualità 2019 - DM 71/2020 | M4C1I3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica | ADEGUAMENTO STATICO-SISMICO LICEO SCIENTIFICO DA VINCI - JESI H48E18000040001              | 1.550.000,00 €<br>450.000,00 € | Cofinanz.Provincia                          | 23/09/2021                                     | 02/09/2022  | Contratto Rep. 1330 del 20/07/2022 |   | LAVORI ULTIMATI. COLLAUDO approvato con D.D. 356 del 17/03/2025   |
| 2  | I PIANO PROVINCE - DM Istruzione n. 13/2021 e n. 116/2022  | M4C1I3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica | ADEGUAMENTO SISMICO IIS VOLTERRA ELIA (corpi B e C) - ANCONA H35E22000180006               | 7.727.944,00 €                 | 9.252.881,60 €                              | 17/07/2023                                     | 30/11/2023  | Contratto Rep. 1406 del 30/11/2023 | 29/03/2026                              | Lavori in corso. Stato avanzamento 76%.   |
| 3  | II PIANO PROVINCE - DM Istruzione n. 217/2021 e n. 117/2022  | M4C1I3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica | ADEGUAMENTI SISMICO ITIS MERLONI (corpi A, Palestra e Cartiera) - FABRIANO H98E18000030001 | 2.252.000,00 €                 | 2.477.200,00 €                              | 05/12/2022                                     | 30/11/2023  | Contratto Rep. 1411 del 19/12/2023 | 28/01/2026                              | Realizzato solo Adeguamento Palestra. Contratto risolto con DD n. 853 del 2/07/2025, senza possibilità di riaggiudicazione. |
| 4  |  |  | MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO ARTISTICO MANNUCCI - ANCONA H33H19000640001                    | 3.018.000,00 €                 | 3.319.800,00 €                              | 19/01/2023                                     | 09/10/2023  | Contratto Rep. 1372 del 5/06/2023  | 07/11/2025                              | Lavori in corso. Stato avanzamento 89%.   |
| 5  |  |  | MIGLIORAMENTO SISMICO ITAS VIVARELLI (corpi A e B) - FABRIANO H93H19000690001              | 3.220.000,00 €                 | 3.702.343,54 €                              | 05/12/2022                                     | 02/05/2023  | Contratto Rep. 1364 del 13/04/2023 | 07/11/2025                              | Lavori in corso. Stato avanzamento 60%.   |
| 6  |  |  | MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO PERTICARI SEZ. SCIENZE UMANE - SENIGALLIA H11B21001300004      | 1.678.348,53 €<br>279.151,47 € | 1.846.183,38 €<br>Cofinanziamento Provincia | 09/03/2023                                     | 30/11/2023  | Contratto Rep. 1379 del 17/07/2023 | 31/07/2025                              | Lavori in corso. Stato avanzamento 81%.   |
|  |  |  |  |                                | 22.877.559,99 €                             |  |   |                                    |   |   |

| Progetti nativi PNRR |  |  |   |                |                 |                          |                            |  |   |  |
|----------------------|--|--|---|----------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|--|---|--|
| 7                    |  | M4C113.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" | REALIZZAZIONE PALESTRA<br>IIS MEUCCI -<br>CASTELFIDARDO   | 1.575.000,00 € | 2.319.504,93 €  | 15/09/2023               | 27/11/2023                 | Contratto Rep.<br>1409 del<br>11/12/2023 |   | Contratto risolto con<br>DD n. 343 del<br>13/03/2025. Lavori<br>da riaggiudicare al<br>secondo operatore<br>economico in<br>graduatoria. |
| 8                    |  |  | RIQUALIFICAZIONE<br>IMPIANTI SPORTIVI<br>ALL'APERTO LICEO DA<br>VINCI - JESI  | 750.000,00 €   |                 | 14/09/2023               | 23/11/2023                 | Contratto Rep.<br>1401 del<br>20/11/2023 | Lavori attualmente<br>sospesi, imminente<br>la ripresa. Alla<br>ripresa saranno<br>ancora disponibili<br>12 gg per<br>l'ultimazione | Lavori in corso, in<br>fase di ultimazione.  |
| 9                    |  |  | RIQUALIFICAZIONE<br>IMPIANTI SPORTIVI<br>ALL'APERTO ITIS MERLONI -<br>FABRIANO  | 314.530,00 €   |                 | 14/09/2023               | 23/11/2023                 | Contratto Rep.<br>1398 del<br>13/11/2023 |   | LAVORI ULTIMATI<br>Certificato Regolare<br>Esecuzione approvato<br>con DD n. 869 del<br>4/07/2025  |
| 10                   |  |  | MIGLIORAMENTO SISMICO<br>ED EFFICIENTAMENTO<br>ENERGETICO DEL PLESSO A<br>DEL LICEO SCIENTIFICO<br>GALILEI - ANCONA<br>H32C22000050006                | 2.379.000,00 € |                 | 15/09/2023               | 24/11/2023                 | Contratto Rep.<br>1412 del<br>19/12/2023 | 16/07/2025  | Lavori in corso. Stato<br>avanzamento 51%.   |
|                      |  |  |   |                |                 | Aggiudicazione<br>lavori | Verbale<br>consegna lavori |  |   |  |
|                      |  |  |   |                |                 | 31/12/2023               | 31/03/2024                 |  |   |  |
| 11                   |  | M4C111.3 Piano per le<br>infrastrutture per lo<br>sport nelle scuole               | ADEGUAMENTO SISMICO,<br>EFFICIENTAMENTO<br>ENERGETICO, BONIFICA<br>AMIANTO E MAN. STR.<br>PALESTRE LICEO CAMBI -<br>FALCONARA M.MA<br>H17G22000060006 | 1.760.000,00 € | 2.078.795,76 €  | 29/12/2023               | da fare                    | Contratto Rep.<br>1420 del<br>18/03/2024 | 20/05/2025  | Lavori in corso. Stato<br>di avanzamento 27%   |
|                      |  |  |   |                | 7.841.830,69 €  |                          |                            |  |   |  |
|                      |  |  | TOTALE GENERALE   |                | 30.719.390,68 € |                          |                            |  |   |  |

| Intervento per cui non è stata rispettata la Milestone PNRR |   |  |                 |                 |  |   |   |             |
|---|---|--|-----------------|-----------------|--|---|---|-------------|
|   |   |  |                 |                 | MILESTONE PNRR   |   |   |             |
|   |   |  |                 |                 | 30/09/2023   | 30/09/2023 prorogata al<br>31/10/2023   | 31/03/2024  | 31/03/2026  |
| 12  | M2C311.1 Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici | DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO BENINCASA DELL'IS SAVOIA BENINCASA - ANCONA H31B22001400006 | 10.500.000,00 € | 11.422.883,56 € | Gara d'appalto esperita da INVITALIA tramite procedura aperta di Accordo Quadro. Provvedimento di aggiudicazione in data 22/09/2023 - La Provincia non ha emesso i successivi Ordine di Attivazione (OdA) e Contratto Specifico (CS) | Entro nessuna delle due scadenze la Provincia ha potuto approvare il progetto per ESITO NEGATIVO DELLA VERIFICA ex art. 26 D.Lgs. 50/2016 Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto dai vincitori del Concorso di Progettazione bandito dal Ministero dell'Istruzione è stato messo a disposizione della Provincia solo in data 14/03/2023 e non a Dicembre 2022 come previsto. La Provincia ha avviato con il progettista la Procedura negoziata per l'affidamento delle successive fasi progettuali in data 23/05/2023 con scadenza 9/06/2023. Scadenza disattesa dal progettista e RTI dallo stesso individuato e più volte procrastinata tanto da giungere all'aggiudicazione dell'incarico solo in data 23 agosto 2023. | Le scadenze non è stata rispettata non avendo la disponibilità del progetto e non avendo attivato il Contratto Specifico con l'operatore economico selezionato da INVITALIA | Non avviato |

Oltre all'edilizia scolastica, sono rientrati nel PNRR altri due progetti che di seguito si evidenziano:

**PNRR - 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale– SPID CIE” nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”.**

La Provincia di Ancona ha presentato la propria candidatura all'avviso pubblico destinato alle amministrazioni pubbliche diverse da comuni ed istituzioni scolastiche per la misura finanziata dall'Unione Europea con il NextGenerationEU. L'esito positivo della conseguente selezione ha prodotto l'emissione del decreto di finanziamento che permetterà l'esecuzione delle attività operative nel corso del 2023, per realizzare il completamento *dell'onboarding* della Provincia di Ancona sulle piattaforme nazionali di identità digitale integrando l'accesso ai servizi di pagamento online con il “Login with eIDAS”, ovvero la possibilità di effettuare pagamenti anche da parte di cittadini dei paesi membri dell'Unione con i rispettivi sistemi di identità digitale nazionale. I fondi sono stati previsti nel bilancio 2024 e 2025, il progetto completerà la sua attuazione nell'esercizio 2025.

## **PNRR – M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA’ METROPOLITANE - APRILE 2025” – CUP H39B25000000006.**

Tramite Decreto n. prot. 73/2025 – 1/2025 - PNRR è stato ammesso a finanziamento il progetto a valere sul PNRR – M1C1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Province e Città Metropolitane - Aprile 2025” presentato dalla Provincia di Ancona, per l'importo complessivo di € 931.712,00, finalizzato all'abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni Locali, quali Province e Città Metropolitane. Tale progetto dovrà essere completato entro il 31 marzo 2026, garantendo l'avvio tempestivo delle attività e il rispetto di tutte le disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, contribuendo così al successo complessivo dell'investimento e al perseguimento delle finalità del PNRR.

## **PNRR - Riforma 1.15 - Contabilità economico-patrimoniale - ACCRUAL**

Lo Stato italiano ha assunto un impegno significativo nei confronti della Commissione Europea: l'implementazione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio “Accrual”, il quale dovrà essere pienamente operativo entro l'anno 2026. Il termine “Accrual” o contabilità economico-patrimoniale, si riferisce a un principio contabile che registra le transazioni economiche nel momento in cui si verificano, indipendentemente da quando avvengono le relative transazioni finanziarie. Questo approccio garantisce che gli eventi e le operazioni siano contabilizzati nei bilanci dei periodi di competenza, offrendo una visione accurata e completa della gestione economica. Il nuovo sistema di contabilità “Accrual”, parte integrante del processo di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici, affiancherà la contabilità finanziaria autorizzatoria a consuntivo (di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”) ed è volto a migliorare la trasparenza, la comparabilità dei risultati ottenuti con le altre P.A. e la gestione delle risorse pubbliche. Questo sistema, basato sul principio di competenza economica, fornisce quindi una visione più precisa e completa della situazione finanziaria e patrimoniale delle Amministrazioni Pubbliche.

I primi step per avviare il nuovo sistema partono dalla “formazione obbligatoria”, mediante un'apposita piattaforma predisposta dal Mef, a cui è stato accreditato il personale del servizio finanziario dell'Ente. Si è in attesa del decreto ministeriale per la riclassificazione del piano dei conti secondo il nuovo sistema.

### **3.7 Le fonti di finanziamento dei nuovi lavori pubblici previsti**

#### **Utilizzo Risultato di Amministrazione 2024**

Negli ultimi anni si è assistito ad una ripresa degli investimenti nell'Ente, a seguito di un lieve ridimensionamento dei vincoli di finanza pubblica. Le modifiche introdotte già a fine 2018 e con le leggi di bilancio 2019/2021, coerentemente con quanto stabilito da due sentenze della Corte Costituzionale, hanno permesso una ripresa degli investimenti finanziati con gli avanzi di amministrazione o con l'indebitamento, in quanto incidono entrambi sul pareggio di bilancio.

Tale favorevole situazione non risulta però replicabile alle stesse condizioni per l'anno 2022 e seguenti, a causa delle note difficoltà circa il mantenimento degli equilibri di parte corrente, derivanti da una parte dalla flessione delle entrate tributarie, durata per anni, dall'altra dal rincaro delle spese per utenze, materie prime e servizi e forniture diversi, che hanno determinato l'esigenza nel 2022 di applicare parte dell'avanzo libero in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio per il mantenimento dei livelli di spesa stanziati in sede di bilancio preventivo.

Con l'approvazione del rendiconto 2023 (delibera del Consiglio Provinciale n. 14 del 29/04/2024) è stato determinato un **risultato di amministrazione 2023** pari a € 32.386.156,77, di cui €

10.965,23 destinato agli investimenti, € 20.929.238,34 per fondi vincolati, € 7.106.251,55 per accantonamenti ed € 4.339.701,65 di fondo libero.

Con il rendiconto 2024 risulta un avanzo di amministrazione pari a € 37.526.590,75, così ripartito:

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Risultato di amministrazione 2024</b> | <b>37.526.590,75</b> |
| Avanzo Accantonato                       | 15.076.067,86        |
| Avanzo Vincolato                         | 17.454.980,17        |
| Avanzo destinato Investimenti            | 12.262,19            |
| Avanzo libero                            | 4.983.280,53         |

Negli anni si evidenzia una quota di avanzo accantonato più elevata rispetto ad alcuni esercizi passati, a causa dell'esigenza di incrementare i fondi rischi contenzioso, il FCDE e i fondi per passività potenziali, come quelli che sono stati istituiti a rendiconto 2024, a supporto dei progetti PNRR, per la mancata ammissibilità di alcune spese e per i progetti non avviati, i cui anticipi andranno restituiti. Ovviamente, maggiori fondi accantonati sono a scapito della parte libera dell'avanzo e, quindi, degli stessi investimenti, tenendo conto della necessità di mantenere il medesimo avanzo libero per far fronte agli squilibri di parte corrente o a future e straordinarie esigenze che la gestione inevitabilmente può determinare.

Con il bilancio 2025 (delibera di Consiglio Provinciale n. 61 del 19/12/2024), successive variazioni di bilancio, compresa la salvaguardia degli equilibri ed assestamento del bilancio 2025/2027, sono state applicate risorse dell'avanzo di amministrazione accantonate, vincolate, per investimenti e libere per un totale di € 6.889.371,47, determinando allo stato attuale del presente documento una disponibilità dell'avanzo pari a € 30.627.219,28, di cui € 12.595.835,97 per fondi vincolati, € 3.113.280,53 per fondi liberi, € 14.917.757,04 per fondi accantonati e per € 345,74 di fondi da destinare ad investimenti.

I pareri sulla salvaguardia del Collegio dei revisori dei conti negli ultimi due anni prevedono delle raccomandazioni circa l'utilizzo dell'avanzo libero, al fine di tutelare l'ente dalle eventuali perdite delle società partecipate, ed in particolare, di Conerobus, che nel 2022 ha chiuso il rendiconto in perdita, poi assorbita con la riduzione del capitale sociale; mentre per il 2023 il rendiconto ha registrato un utile d'esercizio, ottenuto grazie all'attribuzione di contributi regionali. Per il 2024, alla data attuale non è stato ancora approvato il bilancio 2024, in attesa dei contributi regionali e del Comune di Ancona per i servizi aggiuntivi. Una certa disponibilità del fondo libero è comunque necessario mantenerla per far fronte ad imprevisti ed urgenze che purtroppo in sede di gestione cominciano sempre più a manifestarsi. La conseguenza è che le disponibilità rilevate anche in sede di rendiconto 2024 dovranno essere utilizzate con cautela.

Tutto ciò è la conseguenza delle diverse variabili che incidono sul bilancio provinciale, non dipendenti dalle politiche e misure provinciali. Prima la pandemia, poi alla guerra in Ucraina ed i conflitti nel Medio Oriente, che hanno contribuito ad una riduzione rilevante delle entrate tributarie provinciali, particolarmente influenzate dall'andamento del sistema economico e dalla drastica flessione del mercato delle auto, al rincaro dei prezzi delle materie prime, delle forniture e servizi in genere, nonché ad un importante incremento dei tassi di interesse, dopo anni di tassi molto esigui. Anche se lo scenario degli anni 2024-2025 è stato ad oggi più promettente per gli equilibri correnti, in quanto in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si è potuto constatare una ripresa delle entrate tributarie, un lieve ribasso dei tassi di interesse ed una riduzione delle tariffe energetiche fino al 2024, è necessario comunque agire con una certa cautela, auspicando il consolidamento di questi fattori anche nel nuovo triennio ed un rientro degli aumenti per le utenze.

Ne consegue che l'avanzo libero derivante dal rendiconto 2024, nell'anno 2025, è stato applicato complessivamente per € 1.870.000,00, finanziando nuovi investimenti per: € 50.000,00 la spesa per arredi scolastici, € 1.820.000,00 per interventi di viabilità straordinaria.

## Trasferimenti

Anche per il triennio 2026/2028 nuovi investimenti saranno finanziati da trasferimenti statali sia in materia di viabilità, ponti viadotti ed altre opere, nonché di edilizia scolastica con risorse P.N.R.R.

## Viabilità

Per la viabilità, la Provincia ha potuto contare su un contributo statale, pari a € 2.322.935,55 fino al 2024, stabilito dalla legge di bilancio 2020, L. 169/2019 art. 1 c. 62. Tali somme sono destinate alla viabilità straordinaria, per la quale era stato già presentato un programma triennale di interventi, approvato dal Ministero.

La legge 234/2021 all'art. 1 comma 405 ha previsto ulteriori contributi statali per la viabilità straordinaria per la realizzazione di un programma ottenale, secondo i seguenti importi.

|             |                  |                    |                            |             |                    |
|-------------|------------------|--------------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| <b>2022</b> | <b>€717.998</b>  | <b>2023</b>        | <b>€ 789.798</b>           | <b>2024</b> | <b>€ 1.148.797</b> |
| <b>2025</b> | <b>€ 933.398</b> | <b>2026 - 2029</b> | <b>€ 2.153.995 (annui)</b> |             |                    |

La legge n. 205/2017 all'art. 1 comma 1076 ha previsto dal 2024 al 2034 il finanziamento di programmi quinquennali in viabilità straordinaria. Il primo programma interessa il quinquennio 2025-2029 che è stato presentato entro il 30/9/2024, secondo i seguenti riparti.

**2025 – 2029 € 2.322.935 (annui)**

La legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024 art. 1 commi 539/540) ha ridotto i trasferimenti statali per il finanziamento degli interventi inerenti i programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale, previsti dall'art. 1 c. 1076 della L. 205/2017 e già incrementati dal comma 62 lett. a) della L. 160/2019. Con D.M. 19/3/2020 era stato approvato il programma quinquennale 2020/2024 e la ripartizione delle risorse, ad integrazione del D.M. 49/2018; successivamente, con D.M. 26/04/2022 n. 101 era stato approvato invece il programma quinquennale 2025/2029 con conseguente ripartizione delle risorse ed individuati i criteri per la presentazione dei programmi da parte degli Enti beneficiari del finanziamento.

Conseguentemente, la previsione di bilancio 2025-2027 è stata ridotta con la variazione di bilancio n. 1 da € 2.322.935,55 a **€ 2.153.994,78 per l'anno 2025** e, da € 2.322.935,55 a **€ 2.196.229,97 per l'anno 2026**. Alla riduzione delle risorse dovrà seguire una rimodulazione del programma degli interventi originari 2025/2029.

Il D.L. 27/12/2024, n. 202, convertito in L. 21/2/2025, n. 15 (mille proroghe) all'art. 7 c. 4 novies ha previsto un'ulteriore riduzione delle risorse per la manutenzione della rete viaria provinciale per gli anni 2025 e 2026, di cui all'art. 1, comma 1076, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Successivamente, a seguito dell'azione dell'UPI nazionale, con D.L. 30/6/2025 n. 95 all'art. 3 le risorse sono state recuperate a favore delle Province prevedendo una gradualità di erogazione delle risorse in relazione ai termini fissati per le procedure di affidamento, di aggiudicazione e dei SAL rendicontati. Infatti, la nuova programmazione dei fondi impone agli enti di procedere ad una o più gare da pubblicarsi entro il 30/9/2025, mentre l'aggiudicazione definitiva dovrà avvenire entro il 28/2/2026. Il D.L. 95/2025 non è ancora operativo in quanto sono previsti degli emendamenti che in fase di conversione potrebbero modificare il testo di legge.

Resta comunque una tempistica di attuazione degli interventi molto stretta con la prima scadenza del 30/9/2025 per avviare le procedure di gara, pena la revoca delle risorse. Conseguentemente, con deliberazione del Consiglio del 24/7/2025 è stato rivisto il Piano delle

Opere Pubbliche 2025/2027 per quanto concerne gli importi degli interventi degli anni 2025/2026, nel limite dello stanziamento riassegnato, al fine di procedere celermente con le procedure di gara.

Il contributo, previsto dalla legge di bilancio 2019 per i piani di sicurezza in materia di viabilità ed edilizia scolastica, per un periodo dal 2019 al 2033, pari a **€ 1.561.606,06 annui** (Legge 145/2018, art.1, c.889), per le annualità 2026/2028 sarà destinato alla spesa corrente in materia di viabilità e di edilizia scolastica, salvo che gli equilibri correnti consentano in sede di bilancio di privilegiare gli investimenti.

Il **D.M. 9/8/2024 n. 216** ha definito le modalità di presentazione dei programmi riferiti alle risorse del quinquennio 2025 – 2029, già ripartite con il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 29 maggio 2020, con il rimando a successivi decreti per le modalità di presentazione dei programmi riferiti al periodo 2030 – 2033. Il D.M. 29/5/2020 ha provveduto a ripartire i fondi già previsti dalla L. 145/2018, art. 1 c. 95, in materia di ponti, viadotti, gallerie. Sono stati assegnati all'Ente € 253.411,15 nel 2022, € 254.541,40 nel 2023, € 257.709,02 nel 2024. Per il nuovo quinquennio le risorse sono le seguenti:

**€ 261.329,00 nel 2025                      € 251.148,00 nel 2026                      € 273.547,00 nel 2027**

**€ 280.561,00 nel 2028                      € 307.712,00 nel 2029**

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 prevede che le risorse assegnate dal 2025 dovranno essere utilizzate con Accordo Quadro per lavori di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria dei sistemi di ritenuta stradale anche mediante inserimento di attenuatori d'urto per motociclisti lungo la rete viaria della Provincia di Ancona – anni 2025/2026/2027.

#### Ponti e viadotti

In materia di messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, l'art. 49 DL. 104/2020 ha istituito un fondo con una dotazione di 200 milioni per le annualità dal 2021 al 2024. Con il DM. 225/2021, "Programmazione degli interventi e dei trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 225 del 29/05/2021, Interventi 2021-2023" sono stati approvati i progetti di manutenzione straordinaria ed il riparto delle risorse, assegnando alla Provincia di Ancona: € 3.260.341,01 per il 2021 (stanziato nel bilancio 2022), € 4.191.867,01 per il 2022 e € 3.260.341,01 per il 2023, riparto calcolato in relazione alla consistenza della rete viaria, del parco veicolare, della vulnerabilità territoriale rispetto ad azioni naturali. Il piano degli interventi 2021/2023 è in fase di realizzazione. Nel risultato di amministrazione 2024 sono presenti nei fondi vincolati risorse per € 4.314.526,75.

Un ulteriore intervento è stato previsto dalla L. 234/2021, all'art. 1 commi 531/532, con un programma sessennale da presentare entro il 30/6/2023 per il periodo 2024-2029. Gli importi assegnati alla Provincia sono i seguenti:

**2024 /2025    € 931.526 (annuo)**

**2026/2029    € 2.794.578 (annuo)**

Tra i trasferimenti, il Vice Commissario delegato eventi metereologici di settembre 2022, ha comunicato che il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale ha approvato un ulteriore stralcio relativo agli interventi urgenti finalizzati a fronteggiare gli eccezionali eventi, in attuazione dell'art. 12 bis del D.L. 18/11/2022 n. 176, convertito dalla Legge 13/1/2023 n. 6. Gli interventi finanziati sono i seguenti:



- Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte (opera n. 173) al km 14+632 della S.P. n. 17 "Dell'Acquasanta" in località Coppetto, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - comune di Ostra - Reparto Operativo di Jesi per € 4.000.000,00 (Piano OO.PP. 2023/2025 – modifica n. 4): parte delle risorse esigibili secondo il cronoprogramma nell'anno 2025;
- Lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte sul fiume Nevola (opera n. 214) sulla S.P. 43 "Di Barbara" al km 10+861, parzialmente crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 – comune di Ostra Vetere – Reparto Operativo di Senigallia per € 850.000,00.
- Lavori di adeguamento dell'opera d'arte (Ponte n. 178) sulla S.P. n. 18 "Jesi – Monterado" al km 24+225 sul Torrente Nevola – Località Passo Ripe Comune di Trecastelli danneggiata dagli eventi alluvionali" per € 1.300.000,00, quale importo derivante dal trasferimento delle risorse da parte della Regione Marche per gli eventi alluvionali che hanno colpito le Marche nell'anno 2022 (variazione n. 2 Bilancio 2025).

### Edilizia Scolastica

L'edilizia scolastica può contare quasi esclusivamente sulle risorse del P.N.R.R., i cui interventi sono stati riportati al capitolo 3.6.1. Gli interventi in realizzazione ammontano a € 30.719.390,68, comprese risorse PNRR, fondi propri e FOI.

I lavori di nove progetti stanno procedendo con regolarità, nel rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione e degli importi di spesa previsti al momento nel bilancio 2025/2027. Tra i progetti critici si ricordano:

- la demolizione e ricostruzione del Savoia Benincasa, per il quale non essendo stato presentato il progetto validato entro il milestone previsto, il progetto non potrà più essere realizzato; peraltro, in sede di progettazione si è registrato un forte incremento dei finanziamenti necessari.
- i lavori di adeguamento sismico corpi "A", palestra e cartiera dell'IIS Merloni di Fabriano hanno visto realizzato solo l'adeguamento della palestra. Il contratto è stato risolto con DD n. 853 del 2/07/2025, senza possibilità di riaggiudicazione non essendoci una graduatoria.
- la realizzazione della palestra dell'IIS Meucci di Castelfidardo ha visto la risoluzione del contratto con DD n. 343 del 13/03/2025; si sta valutando di riaggiudicare i lavori al secondo operatore economico in graduatoria.

Per quanto riguarda il fondo per i piani di sicurezza in materia di viabilità ed edilizia scolastica, di cui alla Legge 145/2018, art.1 c.889, si richiama quando affermato nel paragrafo relativo alla viabilità: riparto della quota a favore sia di edilizia che di viabilità.

Tra i nuovi interventi prioritari finanziati nel 2025, in sede di salvaguardia, rientrano due lavori presso l'U.S.P./U.S.R.: il rifacimento della copertura a terrazzo per € 150.000,00 finanziata con l'avanzo corrente, e l'impianto di condizionamento per € 280.000,00 finanziato con mutuo CDP.

Per le annualità 2026/2027 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria su alcuni edifici scolastici da finanziare con prestiti di Cassa Depositi e Prestiti, considerato anche che diversi mutui andranno in scadenza, liberando ulteriori margini di spesa.

### **Prelevamento avanzo**

Al bilancio 2025/2027 sono applicate risorse dell'avanzo vincolato 2024, derivanti da precedenti avanzi applicati non impegnati o da risorse accertate da cui non sono scaturiti impegni di spesa per un totale, dopo la salvaguardia 2025, pari a € 6.889.371,47. Per la viabilità ed i ponti le risorse vincolate applicate al bilancio ammontano a € 6.608.185,89, di cui € 4.788.185,89 da

risorse vincolate e € 1.820.000,00 da avanzo libero. Con la salvaguardia 2025 sono state effettuate altre applicazioni di avanzo di parte corrente di piccoli importi.

Per la viabilità, le risorse ad avanzo vincolato presunto per € 2.608.436,99 per la realizzazione dell'intervento sulla S.P. 3 "Della Val Musone" – Dorsale Marche – Abruzzo – Molise - Variante al Padiglione di Osimo e collegamento tra la S.P. 3 con la S.S. 361 "Septempedana" non sono state applicate al bilancio 2025 in quanto il progetto necessita di maggiori risorse rispetto a quelle disponibili al momento. Essendo un progetto di ampia rilevanza territoriale sarà coinvolta la Regione Marche per il reperimento delle risorse mancanti.

## **Alienazioni**

Non essendo ad oggi intervenute le cessioni previste nel precedente Piano delle alienazioni patrimoniali, si è proceduto allo scorrimento del Piano alienazioni 2025/2027. Nell'esercizio 2025 sono state considerate le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Hotel Marche di Senigallia e dell'ex Corridoni di Osimo per € 2.628.000,00. Nel 2026 sono previste alienazioni per € 50.000,00 (aree corrispondenti a SS.PP. e unità immobiliare di Via Frediani in Ancona), mentre nel 2027 sono previste vendite per € 2.120.000,00 relative alla Caserma dei carabinieri in Ancona e all'unità immobiliare in via Frediani. I proventi sono stati assegnati in capitoli di spesa relativi all'edilizia scolastica, ma in occasione della realizzazione delle alienazioni potranno essere valutate anche ulteriori priorità, in relazione allo sviluppo della situazione dei finanziamenti.

## **3.8 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento**

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito. Già con la riforma del titolo V della Costituzione, art. 119, gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e dell'art. 119. Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali. Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui). Poi, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, il ricorso all'indebitamento potrà essere effettuato solo sulla base di intese a livello regionale al fine di garantire che l'indebitamento avvenga nel rispetto dell'equilibrio complessivo a livello di comparto regionale.

In questo Ente, non sono stati contratti prestiti a lungo termine dal 2011, poi ripresi negli ultimi anni, di conseguenza i debiti di finanziamento, si sono ridotti drasticamente, passando da oltre 87.375 milioni di euro nel 2010 a 65.775 mln di euro a fine 2017, compreso il leasing finanziario della Cittadella degli Studi di Fabriano il cui rimborso si è attivato proprio dal 2° semestre del

2017, a 61,605 mln di euro a fine 2018, a 57,332 mln di euro a fine 2019, a 55,366 mln a fine 2020, a 48,716. mln nel 2021, a 43,733. mln nel 2022, a 41,487 nel 2023 e a 36,837 mln a fine 2024.

Per consentire il mantenimento degli equilibri di bilancio a seguito della drastica diminuzione delle entrate provinciali nei primi mesi del 2020 causata dall'emergenza Covid, l'Ente ha deciso di esercitare la sospensione del rimborso della quota capitale per l'anno 2020 dei mutui contratti con istituti privati, che ha determinato un'economia di spesa pari a € 1.815.000,00, come evidenziato nella relazione all'assestamento di bilancio 2020 (delibera di C.P. n. 12 del 28/7/2020).

L'Ente si è avvalso dal 2° semestre 2016 a tutto il 2021 della sospensione del rimborso dei mutui Cassa Depositi e Prestiti perché rientrato nei benefici del "cratere sismico 2016". Dal 2022, la misura della sospensione è stata prorogata per tre ulteriori anni (2022-2023-2024), ex art. l'art. 41 del Decreto-legge n. 17 del 1/03/2022, convertito in Legge 27/4/2022 n. 34.

Le prospettive di maggiore difficoltà nella realizzazione degli equilibri di parte corrente per gli anni in questione, a causa delle minori entrate tributarie e delle maggiori spese in ambito energetico ed interessi passivi, hanno indotto ad una rivisitazione dell'intero bilancio finalizzata all'individuazione di margini di riduzione della spesa. Il contenimento del debito è stata una delle strade percorribili che è stata valutata tenendo conto dei tassi di interesse elevati e delle penali che potrebbero non rendere convenienti operazioni di estinzione o di rinegoziazione. Già con l'assestamento e la salvaguardia degli equilibri 2021, è stata promossa un'operazione per la riduzione dell'indebitamento dell'Ente con l'obiettivo di produrre effetti positivi sugli equilibri di bilancio di parte corrente 2022/2024, mediante l'alleggerimento della spesa corrente e delle quote di rimborso del capitale. Le misure adottate sono state le seguenti:

- l'estinzione anticipata a dicembre 2021 di mutui contratti con Cassa Depositi Prestiti relativamente ai mutui in scadenza nelle annualità 2022/2023/2024, da finanziare con l'avanzo vincolato ed avanzo libero per un totale di euro 2.319.727,54;
- la modifica della fonte di finanziamento degli investimenti in materia di edilizia scolastica da mutuo ad avanzo di amministrazione per euro 2.250.000,00.

La prima operazione ha prodotto una riduzione della spesa per mutui pari a: € 420.921,22 per l'anno 2022, € 1.475.309,89 per l'anno 2023 ed € 423.496,43 per l'anno 2024.

Nell'anno 2023, il Piano delle OOPP 2023/2025, è stato rivisto prevedendo un nuovo intervento che si è reso necessario per la ristrutturazione dell'ex liceo Savoia, sede di Via Vecchini, in Ancona, destinato ad ospitare temporaneamente gli studenti dell'IIS Savoia Benincasa, sede Savoia di Via Marini. L'intervento di ristrutturazione degli impianti della vecchia sede di Via Vecchini è stato finanziato con un nuovo mutuo di € 1,950 mila euro. Un ulteriore intervento riguarda la riqualificazione edile del medesimo edificio per un totale di € 450 mila finanziato con avanzo destinato ad investimenti ed avanzo corrente (var. n. 5 bilancio 2023); ulteriori risorse per € 110.671,28 sono state previste per ulteriori interventi di spesa corrente per piccoli lavori e servizi di pulizia e trasloco (variazione di bilancio n. 10 Bilancio 2023).

Per esigenze di equilibrio di bilancio 2022-2023-2024 l'ente si è avvalso della possibilità di **sospendere una parte dei mutui Cassa DDPP**, rinviando il rimborso della quota capitale ed interessi dell'anno 2022-2023 e 2024 per i mutui in scadenza dopo il 2028. Infatti, l'art. 41 del D. L. n. 17 del 1/03/2022, convertito in Legge 27/4/2022 n. 34, prevede la possibilità di sospendere per l'anno 2022 il pagamento dei mutui concessi agli enti locali dei territori colpiti dal sisma 2016. Con Decreto n. 68 del 12/05/2022 il Presidente della Provincia ha autorizzato il differimento del rimborso di alcune posizioni debitorie che impattavano sull'esercizio 2022 per € 575.724,59 di quota capitale e € 248.359,07 di interessi per un totale di € 824.083,06. Anche per il 2023, questa possibilità è stata concessa con la legge di bilancio 2023. Con decreto n. 66 del 11/5/2023, è stato autorizzato il differimento dei rimborsi delle quote capitali ed interessi per lo stesso pacchetto di mutui con scadenza successiva al 2028, al fine di non rinviare troppo la spesa sui futuri esercizi, già sospeso nel 2022, recuperando a bilancio 2023 una quota di € 810.535,42.

Anche per l'anno 2024 è stata chiesta un'ulteriore sospensione di un anno, prevista dalla legge di bilancio 2024 (L. 213/2023 art. 1 comma 418). Con decreto n. 59 del 16/4/2024 il Presidente ha autorizzato il differimento del rimborso per un totale di spesa pari a € 816.524,20, di cui € 602.775,59 di quota capitale e € 213.748,61 di interessi, secondo le stesse modalità degli anni precedenti. Ciò è proseguito anche per l'anno 2025: con decreto n. 37 dell'01/04/2025 il Presidente della Provincia ha autorizzato il differimento del rimborso di alcune posizioni debitorie che impattavano sull'esercizio 2025 per 629.356,78 euro di quota capitale e 183.192,12 euro di interessi, per un totale di 812.548,90 euro.

Nel 2024 ha trovato realizzazione un'ulteriore ed importante operazione che ha consentito di migliorare gli equilibri di bilancio dall'anno 2025, razionalizzando la spesa corrente relativa agli interessi passivi ed al rimborso dei prestiti, a favore delle altre funzioni fondamentali dell'ente. Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 20 dell'11/7/2024 è stata autorizzata l'operazione di riscatto anticipato di acquisto della "Cittadella degli studi di Fabriano" da finanziare con mutuo, che si è conclusa a dicembre 2024, con assunzione di un nuovo mutuo CDP pari a € 15.065.927,48, con decorrenza ammortamento dal 2025. L'operazione ha comportato una riduzione della spesa per rimborso capitale e interessi per gli anni 2025 e seguenti, essendo il nuovo mutuo più vantaggioso del contratto di leasing. Le risorse recuperate hanno finanziato spese fondamentali dell'ente. Inoltre, l'estinzione di diversi mutui negli anni 2026/2027 consentirà di aprire nuove possibilità di finanziamenti per l'ente.

Per il triennio 2025/2027 sono stati previsti prestiti, in ambito di edilizia scolastica, per far fronte a diversi interventi di manutenzione straordinaria, per un totale di un milione di euro per ciascun esercizio. In sede di salvaguardia è stato previsto un ulteriore mutuo di € 280.000,00 per la sostituzione dell'impianto di condizionamento caldo – freddo presso l'USP/USR, a causa della vetustà dell'attuale impianto. Inoltre, nel DUP 2024/2026, 1° modifica, è stato previsto un ulteriore mutuo di € 900 mila per il finanziamento di una quota parte del progetto di adeguamento sismico dell'IIS Volterra Elia, a valere sul PNRR, non coperto con le risorse del FOI (Fondo Opere Indifferibili) e con i ribassi d'asta.

### **3.9 Risorse umane dell'ente**

Com'è noto, l'assetto organizzativo delle Province è stato ridimensionato per anni, a seguito delle mobilità di personale verso la regione e altri enti ed al blocco delle assunzioni previsto fino al 2017, in correlazione con il riordino delle Province ai sensi della Legge 56/2014 e della L.R. 13/2015 e seguenti. Con la legge di bilancio 2018, a fronte dell'obbligo di adottare un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione, è stato possibile rivedere l'assetto organizzativo ed occupazionale, prevedendo una programmazione triennale del fabbisogno di personale, che ha trovato realizzazione dal triennio 2019/2021, con i relativi atti di programmazione triennale: per gli anni 2020 – 2022, annualità 2020 con Decreto n. 89 del 06/08/2020; per gli anni 2021 – 2023 con Decreto n. 39 del 29/4/2021; per gli anni 2022/2024 con decreto n. 86 del 22/6/2022, per gli anni 2023/2025 con decreto n. 45 del 30/3/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 e per il 2024/2026 con decreto n. 46 del 26/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024/2026. Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2024/2026 ha subito una revisione tenendo conto della rideterminazione del valore soglia calcolato sui dati del rendiconto 2023. Il Piano triennale 2025/2027, nell'ambito del PIAO 2025/2027, è stato approvato con decreto dell'8/5/2025 n. 61, con valore soglia rideterminato a seguito del rendiconto 2024. I dati saranno riaggiornati in sede di nota di aggiornamento del DUP.

I prospetti che seguono evidenziano la composizione del personale nei diversi anni, mettendo in luce la situazione effettiva alla data del 31.12.2024 e prospettiva per il triennio successivo, in relazione alle cessazioni e le previste assunzioni di personale, in applicazione dei piani dei fabbisogni del personale già approvati.

#### ***Risorse Umane (Dati conto annuale)***

| PERSONALE IN SERVIZIO - PROSPETTO GENERALE   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2023 | 31/12/2024 | 31/12/2025 | 31/12/2026 | 31/12/2027 |
| dirigenti di ruolo                           | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          |
| dipendenti di ruolo                          | 285        | 278        | 188        | 176        | 184        | 181        | 183        | 176        | 175        | 162        | 159        | 159        |
| di cui comandati c/o altri enti              | 92         | 89         | 1          | /          | /          | /          | /          |            |            |            |            |            |
| comandati in Provincia                       | 20         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Totale (dirigenti TI + dipendenti TI)</b> | <b>286</b> | <b>279</b> | <b>189</b> | <b>177</b> | <b>185</b> | <b>182</b> | <b>184</b> | <b>178</b> | <b>177</b> | <b>164</b> | <b>160</b> | <b>160</b> |

| DI CUI APPARTENENTI ALLA POLIZIA PROVINCIALE (AGENTI E ESPERTI DI POLIZIA PROVINCIALE) |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2023 | 31/12/2024 | 31/12/2025 | 31/12/2026 | 31/12/2027 |
| dirigenti di ruolo   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| dipendenti di ruolo  | 20         | 20         | 19         | 19         | 18         | 18         | 16         | 14         | 12         | 12         | 12         | 12         |
| comandati in Provincia   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Totale</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b>  | <b>18</b>  | <b>18</b>  | <b>16</b>  | <b>14</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  |

### 3.10 Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità, che negli anni ha cambiato fisionomia.

Il 2015 è stato infatti l'ultimo anno che ha trovato applicazione tale vincolo. Dal 2016 il vincolo di finanza pubblica che tutti gli enti sono chiamati rispettare è il **pareggio di bilancio**, inteso come saldo di competenza finanziaria non negativo tra le entrate finali e le spese finali.

A decorrere dall'esercizio 2019 con la relativa legge di bilancio sono nuovamente cambiate le regole del pareggio di finanza pubblica. Infatti, l'art. 1, comma 820 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) contiene una misura di forte impatto per la contabilità pubblica, prevedendo che, a decorrere dall'anno 2019 e in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale 29 novembre 2017, n. 247 e 17 maggio 2018, n. 101, gli Enti locali possano utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011 e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La verifica del rispetto di tale equilibrio è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto di gestione, che il Decreto 1/9/019 (G.U. n. 196 del 22/8/2019), ha individuato nei tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero: **W1 Risultato di Competenza; W2 Equilibrio di Bilancio; W3 Equilibrio Complessivo**. La Provincia di Ancona ha sempre rispettato gli obiettivi, prima del patto di stabilità interno, poi del pareggio di finanza pubblica.

La legge di bilancio 2025 (L. 207/2024) prevede il nuovo patto di stabilità europeo che incide sul contributo alla finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio, verificabili a rendiconto. Per gli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 1 comma 785, a decorrere dal 2025, l'equilibrio, di cui all'art. 1 comma 821 L. 145/2018, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate e non utilizzate nel corso dell'esercizio. Ciò corrisponde al W2 che dal 2025 dovrà essere un saldo positivo.

## 4 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici, con indicazione delle missioni, che indirizzeranno la programmazione operativa prendono avvio dalle linee programmatiche del Presidente Carnevali, approvate con delibera del Consiglio Provinciale n. 5 dell'8/2/2022, e riportate nella parte introduttiva del presente documento. In sede di aggiornamento del Dup, quando si avrà una maggiore certezza circa il nuovo mandato, si provvederà a ridefinire le linee programmatiche.

Con delibera del Consiglio Provinciale n. 32 del 26/09/2024 è stato approvato, contestualmente alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, il D.U.P. 2025/2027, precedentemente approvato con decreto del Presidente n. 112 del 05/08/2024, che contiene gli **Obiettivi strategici** e gli **Obiettivi operativi** coerenti con gli indirizzi di mandato. Con delibera di Consiglio n. 54 del 13/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027.

L'elaborazione degli obiettivi del DUP è stata impostata collegando alle linee programmatiche, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi del D.U.P. La fase successiva sarà la definizione degli obiettivi gestionali annuali contenuti nella sezione performance del P.I.A.O., che a loro volta saranno collegati coerentemente agli obiettivi strategici ed operativi del DUP. Ciò permetterà di collegare le linee programmatiche di governo del Presidente al DUP (obiettivi strategici/operativi) e al PEG (obiettivi di gestione - performance).

Questa impostazione di elaborazione degli obiettivi consentirà inoltre di unificare il momento di verifica e di monitoraggio intermedio e finale, per ogni livello di programmazione, in modo che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando il controllo strategico.

Di seguito sono riportati gli Obiettivi Strategici, aggiornati per il triennio 2026/2028, a parità di linee programmatiche, a seguito del confronto con i dirigenti e responsabili d' area, ordinati secondo le linee programmatiche di mandato, con indicazione di sintesi degli Obiettivi Operativi di riferimento.



## OBIETTIVO STRATEGICO

### CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI

#### 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

**Responsabile:** Dir. Roberto Vagnozzi (E.Q.: Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Obiettivo Strategico: La gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del codice della strada, nonché per l'applicazione del canone unico in prima istanza all'utenza, dovrà indirizzarsi verso una gestione efficiente del regime di occupazione e di fruizione del demanio stradale, alla luce del nuovo regolamento provinciale e delle modifiche normative in atto.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                                  | Unità  | Validità         | Responsabile                                 |
|-----------|--|--|--|------------------|--|
| 1005/0014 | Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) |



## OBIETTIVO STRATEGICO

### PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE

#### 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Obiettivo Strategico: Dopo la fase di censimento, ispezione, classificazione e verifica dei ponti esistenti saranno adottati specifici programmi di investimento per l'adeguamento, ristrutturazione ed il miglioramento strutturale e funzionale dei ponti, viadotti, sottovie e cavalcavia. Tali interventi sono volti alla conservazione e manutenzione delle infrastrutture esistenti al fine di migliorare la sicurezza.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma                                  | Unità  | Validità         | Responsabile                                     |
|-----------|---|--|--|------------------|--|
| 1005/0004 | Controllo delle opere d'arte stradali                       | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) |
| 1005/0013 | Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### TRASPORTI

#### 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Obiettivo Strategico: Autorizzazioni e controlli di concessioni all'utilizzo del demanio stradale per la tutela del patrimonio stradale e per garantirne la sicurezza. Autorizzazioni, licenze e vigilanza per l'esercizio delle attività di: autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica, imprese autoriparazione e revisioni dei veicoli, autotrasporto merci in conto proprio. Esami per il conseguimento dei titoli professionali di: autotrasportatore di merci e viaggiatori per conto terzi, autotrasportatore di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, insegnante ed istruttore di scuola guida.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma                          | Unità  | Validità         | Responsabile                                     |
|-----------|---|------------------------------------|--|------------------|--|
| 1005/0005 | Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali        | 1004 - Altre modalità di trasporto | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) |
| 1005/0006 | Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti | 1004 - Altre modalità di trasporto | 1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### VIABILITA'

#### 05 - Settore III

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Obiettivo Strategico: Assicurare la sorveglianza ed il controllo del patrimonio stradale e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria essenziali per il mantenimento della funzionalità delle strade. Limitare il deterioramento del patrimonio evitando per quanto possibile la chiusura delle strade maggiormente compromesse soprattutto dalla presenza di movimenti franosi.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                                  | Unità   | Validità         | Responsabile                                |
|-----------|--|--|---|------------------|---|
| 1005/0003 | Reperibilità e pronto intervento                             | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) |
| 1005/0007 | Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale  | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) |
| 1005/0008 | Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

#### 05 - Settore III

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra; Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Obiettivo Strategico: Conservazione del patrimonio edilizio scolastico, mantenimento degli standard di sicurezza raggiunti e adeguamento alle disposizioni normative ed alle nuove esigenze didattiche, per l'individuazione di scelte funzionali e condivise. Gestione servizi scolastici per garantire il funzionamento degli istituti e il diritto allo studio.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma   | Unità  | Validità         | Responsabile   |
|-----------|--|---|--|------------------|--|
| 0402/0002 | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) |
| 0402/0004 | Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici  | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato     | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)         |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

#### 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Obiettivo Strategico: Interventi di miglioramento e adeguamento necessari a seguito delle analisi di vulnerabilità sismica, nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e della vigente normativa, nonché interventi diversi di manutenzione straordinaria valutati in relazione al fabbisogno di ciascun istituto, al fine di valorizzare il patrimonio edilizio. Rientrano nell'obiettivo anche interventi a valere sulle risorse del PNRR con tempistiche di attuazione definite dal piano d'azione.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma   | Unità  | Validità         | Responsabile   |
|-----------|--|---|--|------------------|--|
| 0402/0003 | Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3) | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) |
| 0402/0005 | Edifici scolastici efficienti e funzionali   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI

#### 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Obiettivo Strategico: Dotare tutti gli istituti scolastici e la sua comunità di strutture sportive all'aperto e di palestre attrezzate, superando l'utilizzo delle palestre dei Comuni o di privati e dei connessi servizi di trasporto. Tale azione presuppone accordi con i Comuni per il reperimento di aree edificabili e l'individuazione di soluzioni condivise per la realizzazione di nuove palestre. Rientrano nell'obiettivo anche interventi a valere sulle risorse del PNRR con tempistiche di attuazione definite dal piano d'azione.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma   | Unità  | Validità         | Responsabile   |
|-----------|--|---|--|------------------|--|
| 0402/0007 | Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R. M.4.C1. I.1.3.) | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

#### 07 - Settore IV

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo; Mancini Marco; Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Obiettivo Strategico: Assicurare un equilibrato sviluppo del territorio legato ai fabbisogni delle collettività, una tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché il coordinamento della pianificazione comunale in ottica di area vasta e per strategie territoriali sostenibili. Garantire una corretta valutazione ambientale di piani, programmi e progetti nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione dei vantaggi connessi all'attività economica, tramite svolgimento delle attività normative e amministrative, di informazione ambientale, di controllo, di pianificazione e di programmazione.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma                                   | Unità  | Validità         | Responsabile                                  |
|-----------|---|---|--|------------------|---|
| 0801/0001 | Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali  | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella) |
| 0801/0005 | Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio   | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)   |
| 0801/0009 | Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)     |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

#### 07 - Settore IV

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella; Romagna Raffaella: Rotoloni Maria Cristina)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Obiettivo Strategico: Garantire la sostenibilità dello sviluppo locale e una più ampia tutela e valorizzazione dell'ambiente nei processi autorizzativi di competenza per le matrici aria, acque, rifiuti e suolo. Prevenzione, controllo e individuazione dei responsabili degli inquinamenti.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma  | Unità   | Validità         | Responsabile  |
|-----------|--|--|---|------------------|---|
| 0902/0001 | Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale    | 0701 - 4.1 - Area Ambiente  | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)       |
| 0903/0001 | Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali              | 0903 - Rifiuti   | 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina) |
| 0903/0002 | Tutela e valorizzazione del suolo  | 0903 - Rifiuti   | 0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina) |
| 0906/0002 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                            | 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0701 - 4.1 - Area Ambiente  | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)       |
| 0908/0001 | Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale    | 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali               | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)       |
| 0908/0003 | Tutela e valorizzazione della matrice emissiva                           | 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0701 - 4.1 - Area Ambiente  | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)       |



## OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

### 07 - Settore IV

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella; Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Obiettivo Strategico: Garantire un nuovo e migliore equilibrio tra sistema economico e territorio attraverso le fonti rinnovabili e l'uso razionale dell'energia

### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma  | Unità   | Validità         | Responsabile                                  |
|-----------|--|--|---|------------------|---|
| 0908/0002 | Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici   | 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella) |
| 0908/0004 | Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici | 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0701 - 4.1 - Area Ambiente                                | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

#### 07 - Settore IV

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo; Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Obiettivo Strategico: Garantire un nuovo e migliore equilibrio tra sistema economico e territorio nella logica di uno sviluppo sostenibile.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                                   | Unità  | Validità         | Responsabile                                |
|-----------|--|---|--|------------------|---|
| 0801/0004 | Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio   | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo) |
| 0801/0006 | Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)   |
| 0801/0008 | Sistema Informativo Territoriale – Costante aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico-ambientali del SIT | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT | Dal 2026 al 2028 | Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)   |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** RETE SCOLASTICA - Programmazione della rete scolastica

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Obiettivo Strategico: Realizzare un sistema complessivo di qualificazione dei cittadini per il loro efficace inserimento lavorativo, mediante una forte azione di governo della programmazione del dimensionamento della rete scolastica, coinvolgendo tutte le parti in causa affinché la programmazione rappresenti una vera opportunità per il futuro occupazionale e professionale dei giovani. La programmazione della rete dovrà svolgersi in sinergia con l'area Edilizia per la pianificazione dell'utilizzo degli spazi a disposizione dell'edilizia scolastica.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma                  | Unità  | Validità         | Responsabile                                   |
|-----------|---|----------------------------|--|------------------|--|
| 0407/0001 | Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa | 0407 - Diritto allo studio | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### ASSISTENZA AI COMUNI

#### 01 - Settore I

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin; Lacerra Anna Laura)  
**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "*casa dei comuni*"

**Missione:** **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Obiettivo Strategico: Promuovere servizi a favore dei Comuni ed Enti mediante l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante (SUA) e la gestione delle procedure selettive del personale, nell'ottica di facilitare e semplificare l'attività degli Enti.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma  | Unità  | Validità         | Responsabile                                   |
|-----------|--|--|--|------------------|--|
| 1801/0002 | Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale | 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) |
| 1801/0003 | Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona   | 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti  | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)  |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

#### 00 - Segretario Generale

**Responsabile:** Segr. Gen. Savini Marina; Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri; Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di *"casa dei comuni"*

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Adeguare la struttura dell'Ente alla logica della programmazione e dei controlli, nel rispetto delle scadenze per la presentazione ed approvazione dei documenti di programmazione, implementando sistemi per la verifica dei risultati e dei correttivi da porre in essere per il miglioramento dei programmi e delle azioni da realizzare. L'obiettivo, inquadrato nell'ambito del settore finanziario e dell'area affari generali, è sotto la direzione del Segretario Generale.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione                                    | Programma   | Unità   | Validità         | Responsabile  |
|-----------|--|---|---|------------------|---|
| 0102/0001 | Controllo di regolarità di tipo amministrativo | 0102 - Segreteria generale  | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali                         | Dal 2026 al 2028 | Segr. Gen. Savini Marina; Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) |
| 0103/0001 | Verso una nuova programmazione                 | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)                          |
| 0103/0006 | Controllo di gestione                          | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)                          |
| 0103/0007 | Controllo strategico                           | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)                          |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

#### 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Garantire il mantenimento di servizi e forniture adeguati e qualificati per il miglior funzionamento dell'Ente, in un'ottica di razionalizzazione delle relative spese per quanto di competenza dell'Area.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma   | Unità  | Validità         | Responsabile                                 |
|-----------|--|---|--|------------------|--|
| 0103/0005 | Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

**0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Orientare i comportamenti amministrativi e tecnici alla logica della buona programmazione. Attenta analisi della spesa al fine della sua razionalizzazione ed ottimizzazione. Utilizzo del risultato di amministrazione vincolato per le finalità cui è destinato. Attenta analisi degli equilibri di bilancio e delle misure da adottare per garantirne il mantenimento con particolare attenzione delle politiche attive del debito.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma   | Unità   | Validità         | Responsabile                             |
|-----------|---|---|---|------------------|--|
| 0103/0002 | L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo        | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) |
| 0103/0004 | Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE

#### 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "*casa dei comuni*"

**Missione:** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Obiettivo Strategico: Presidiare il territorio provinciale e svolgere le attività di vigilanza e controllo in merito alle funzioni fondamentali dell'Ente Provincia e di quelle riallocate relative al servizio di vigilanza nelle materie di caccia e pesca nelle acque interne.

**Finalità:**

Presidio, controllo e vigilanza sul territorio. Svolgimento delle attività amministrative dell'Area connesse alle materie di competenza.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                              | Unità                                   | Validità         | Responsabile  |
|-----------|--|--|---|------------------|---|
| 0301/0001 | Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale                         | 0301 - Polizia locale e amministrativa | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)) |
| 0301/0002 | Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di ambiente e codice della strada | 0301 - Polizia locale e amministrativa | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)  |
| 0301/0003 | Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne                                   | 0301 - Polizia locale e amministrativa | 010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)  |



## OBIETTIVO STRATEGICO

### SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI

#### 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "*casa dei comuni*"

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: L'Ente dovrà intensificare il controllo ed il monitoraggio assegnando indirizzi ed obiettivi, verificando gli scostamenti ed i correttivi da porre in essere in situazioni di possibili squilibri economici-finanziari delle società. Particolare attenzione è rivolta alla razionalizzazione periodica delle partecipate, in un'ottica di efficienza dell'amministrazione e di salute delle società.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma   | Unità   | Validità         | Responsabile                             |
|-----------|--|---|---|------------------|--|
| 0103/0003 | Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "*casa dei comuni*"

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Sostenere un processo continuo di adeguamento dell'organizzazione dell'ente e della sua struttura tecnico -amministrativa, per adattarla ai fabbisogni di competenze e di professionalità alla luce delle attuali funzioni e delle prospettive di crescita. Riconoscimento delle competenze professionali del personale anche dal punto di vista economico.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma            | Unità  | Validità         | Responsabile                                   |
|-----------|--|----------------------|--|------------------|--|
| 0110/0002 | Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente | 0110 - Risorse umane | 0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

#### 01 - Settore I

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura; Domizio Claudia)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "*casa dei comuni*"

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Assicurare il supporto organizzativo e funzionale agli organi istituzionali (Presidente, Consiglio Provinciale, Assemblea dei Sindaci), e la gestione giuridica degli amministratori.

Svolgimento del procedimento elettorale di secondo livello del Presidente della Provincia e dei Consiglieri.

Tale supporto prevede anche una assistenza giuridico-amministrativa agli eletti ed un supporto giuridico legale agli uffici dell'ente.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                     | Unità                             | Validità         | Responsabile                                |
|-----------|--|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| 0101/0001 | Supporto agli organi dell'ente                             | 0101 - Organi istituzionali   | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)     |
| 0111/0002 | Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici | 0111 - Altri servizi generali | 0204 - 1.6 - Area Avvocatura      | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### 05 - Settore III

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra; Cerasa Riccardo)  
**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di *"casa dei comuni"*  
**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso dismissione del patrimonio non strategico, gestione oculata immobili destinati ad attività istituzionali ed ad edifici scolastici, gestione oculata locazioni passive per immobili destinati a scuole, attenta gestione delle locazioni attive.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma   | Unità  | Validità         | Responsabile   |
|-----------|---|---|--|------------------|--|
| 0105/0001 | Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali                           | 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra) |
| 0106/0003 | Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio | 0106 - Ufficio tecnico                            | 0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori                                       | Dal 2026 al 2028 | Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)        |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

#### 00 - Segretario Generale

**Responsabile:** Dirigenti Settore (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento dei servizi, alla riduzione dei tempi di pagamento e alla migliore gestione delle risorse finanziarie assegnate.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma                     | Unità                    | Validità         | Responsabile   |
|-----------|---|-------------------------------|--------------------------|------------------|--|
| 0111/0001 | Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente | 0111 - Altri servizi generali | 00 - Segretario Generale | Dal 2026 al 2028 | Dirigenti settori (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** **DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dati personali**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Obiettivo Strategico: Incidere nella cultura della responsabilizzazione e nelle competenze del personale dell'Ente, affinché l'attenzione al trattamento dei dati personali diventi sempre più strutturata e parte integrante dei procedimenti amministrativi.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione   | Programma            | Unità   | Validità         | Responsabile                                   |
|-----------|---|----------------------|---|------------------|--|
| 0110/0001 | Adeguamento in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018 | 0110 - Risorse umane | 020105 - 1.3.7 - UO Protezione dati personali | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura) |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### TRASFORMAZIONE DIGITALE

#### 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dati personali

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Obiettivo Strategico: Implementazione dei servizi digitali sempre più efficienti che vadano incontro alle diverse esigenze delle persone (in particolare degli anziani e di persone con disabilità) e che permettano a cittadini ed imprese di accedere facilmente alle prestazioni e ai propri dati garantendo l'equità di trattamento dei cittadini e una capacità di accesso alla rete uniformemente distribuita attraverso la diffusione dell'uso di tecnologie, dell'identità digitale, del domicilio digitale, dei pagamenti con le modalità informatiche e della comunicazione mediante le tecnologie dell'informatizzazione. Alcuni dei servizi digitali sono finanziati dal P.N.R.R. anche se di modica entità.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                               | Unità                                      | Validità         | Responsabile          |
|-----------|--|---|--|------------------|-----------------------|
| 0108/0003 | Rafforzamento della collaborazione in rete   | 0108 - Statistica e sistemi informativi | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio   |
| 0108/0004 | Adeguamento delle capacità della Server Farm   | 0108 - Statistica e sistemi informativi | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio   |
| 0108/0005 | Nuove postazioni di lavoro   | 0108 - Statistica e sistemi informativi | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio ( |
| 0108/0006 | Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4. | 0108 - Statistica e sistemi informativi | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio   |
| 0108/0007 | Sicurezza  | 0108 - Statistica e sistemi informativi | 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio   |

## OBIETTIVO STRATEGICO

### PARI OPPORTUNITA'

#### 0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** PARI OPPORTUNITA' - Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Obiettivo Strategico: Politiche attive per la promozione delle pari opportunità. Supporto alla consigliera di parità.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                   | Unità                             | Validità         | Responsabile                            |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| 0101/0002 | Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale | 0101 - Organi istituzionali | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dal 2026 al 2028 | Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) |



## OBIETTIVO STRATEGICO

### PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA

#### 0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)  
**Indirizzo Strategico:** TRASPARENZA E PREVENZIONE - Prevenzione della corruzione e Trasparenza  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Obiettivo Strategico: Prevenzione e riduzione del rischio corruttivo nell'ambito delle attività di competenza provinciale agendo sulla responsabilizzazione del personale e sulla diffusione della cultura della legalità ed integrità. Assicurare un maggiore livello di trasparenza.

#### Obiettivi Operativi

| Codice    | Descrizione  | Programma                   | Unità                             | Validità         | Responsabile  |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| 0101/0003 | Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza | 0101 - Organi istituzionali | 0101 - 1.1 - Area Affari Generali | Dal 2026 al 2028 | Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura) |

#### **4.1 La rendicontazione delle attività in corso**

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione. Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG e nel piano della performance e degli obiettivi. Con il nuovo regolamento di contabilità, adottato dal C.P. con atto n. 36 del 29/12/2020, le fasi di rendicontazione, intermedia e finale, sono state unificate sia per lo stato di attuazione dei programmi che per la performance annuale, nell'ambito del P.I.A.O., al fine di contribuire in maniera unitaria alla verifica della programmazione e dei suoi risultati.

# **Parte III - La Sezione Operativa (SEO) 2026/2028**

## **Parte prima**

### **5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate. Rinviano a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti, quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si presenterà in questa sezione, in sede di aggiornamento del DUP, una lettura delle entrate e delle spese che saranno previste nel Bilancio di previsione 2026/2028, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

#### **5.1 Considerazioni generali**

Nei paragrafi che seguono si cercheranno di evidenziare le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio possano tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire. A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire, gli obiettivi strategici ed operativi, le risorse finanziarie destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso. Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono al Presidente e al Consiglio di dare attuazione al programma di mandato ed ai dirigenti e responsabili di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva si evidenziano le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

##### **5.1.1 Le linee guida della programmazione dell'ente**

Si forniscono delle indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente. In particolare, le linee direttrici a cui la struttura dovrà orientarsi sono:

- 1) consolidamento organizzativo intorno a specifiche aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività o procedure di controllo ripetitive e semplificazione dei procedimenti amministrativi;

2) perseguire un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori ed aree che incida su tutte le fasi del processo di programmazione - gestione e controllo;

3) eliminazione di diseconomie gestionali che derivano dall'esistenza di più centri di responsabilità nei quali la gestione delle risorse umane e strumentali non risulti ottimizzata;

4) migliorare i rapporti con il cittadino avvalendosi della digitalizzazione (istanze *on line*, pagamenti elettronici).

Obiettivo dell'amministrazione è anche quello di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:

a) introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa, compreso il lavoro agile, che si è consolidato negli anni;

b) favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la valorizzazione della struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;

c) sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto;

d) rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo, attuando strumenti che consentano una circolarità della programmazione, dei risultati e dei controlli.

Inoltre, altri processi di trasformazione dovranno essere implementati per:

e) espletare il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;

g) favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno;

h) una maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità avvalendosi del controllo di gestione;

l) potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente;

l) una maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei programmi dal punto di vista finanziario;

m) adottare tutte le misure che favoriscano la gestione ed il controllo dei progetti finanziati con le risorse P.N.R.R., al fine di rispettare milestone e target ed avere riconosciuta la spesa anticipata dall'Ente.

Contestualmente al processo di razionalizzazione sopra evidenziato non può essere sottovalutata un'oculata politica della spesa. Relativamente ad essa, i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

- **Spesa del personale**

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto, le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono state quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro, compromettendo però, a causa della forte riduzione degli organici, i livelli di qualità, di efficienza ed affidabilità, che hanno sempre caratterizzato l'Ente nel passato. Dal 2018, l'Ente ha inteso sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare politiche del personale utilizzando gli strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

La spesa per il personale è stata ottenuta tenendo in considerazione:

- il riferimento alla spesa per l'anno precedente ed i connessi limiti di legge;
- le diminuzioni di spesa per cessazioni dal servizio;
- incrementi vacanza contrattuale;
- la spesa per i nuovi piani occupazionali.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge.

- *Spese di manutenzione*

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili, delle infrastrutture stradali e degli impianti sono state iscritte in bilancio tenendo conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento all'esigenza di garantire il mantenimento delle infrastrutture per una corretta fruibilità.

- *Spese per utenze e servizi*

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si sta operando mediante la verifica costante dei consumi e mediante le adesioni alle Convenzione Consip, economicamente convenienti, anche per la gestione del calore, che comprendano le forniture e la manutenzione degli impianti. La variabilità dei prezzi delle materie prime esige un monitoraggio continuo della spesa volto ad individuare ulteriori fabbisogni, ma soprattutto valutando ipotesi di efficientamento energetico degli impianti.

- *Spese per assicurazioni*

Con riferimento all'evoluzione in materia di assicurazioni si è operato al fine di proseguire nella realizzazione dei seguenti principali obiettivi:

- attuare una puntuale ricognizione di tutti i rischi assicurati;
- verificare l'adeguatezza delle polizze assicurative in essere con particolare riguardo ai massimali;
- operare un adeguato confronto di mercato per ottenere le migliori condizioni sui premi assicurativi.

- *Cancelleria, stampati e varie*

Nell'ambito dei processi di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa, l'Ente ha posto particolare attenzione agli stampati che utilizza e alla omogeneizzazione e uniformità degli stessi in termini di uso da parte di tutti i settori, che peraltro si sono ridotti per effetto della digitalizzazione.

- *Formazione del personale*

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione ha proseguito, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento specifici di ciascun settore/area. A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie, dando precedenza alla formazione obbligatoria e alle iniziative di approfondimento su diverse tematiche di ambito generale, come anticorruzione, etica pubblica, trasparenza, codice contratti, digitalizzazione, che riguardano tutto il personale, e su temi più particolari richieste dai settori/aree.

- *Trasferimenti*

L'intervento di spesa riguarda soprattutto contributi ad istituzioni scolastiche di competenza per la gestione degli interventi di funzionamento e di manutenzione ordinaria. In misura minore, qualora siano previsti trasferimenti ad Enti, gli stessi dovranno essere finalizzati al raggiungimento delle finalità istituzionali proprie. Tale stanziamento viene utilizzato dall'ente nell'ottica di favorire la progettualità da parte degli Enti sovvenzionati e non il finanziamento indistinto di oneri gestionali a carico degli Enti medesimi. Il trasferimento corrente di maggiore entità è il "contributo di finanza pubblica" allo Stato, come quota parte della partecipazione della

Provincia agli equilibri del bilancio statale, che allo stato attuale rappresenta circa 1/3 della spesa corrente totale.

### **5.1.2 Obiettivi degli organismi partecipati dell'Ente**

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la rilevanza di definire un modello di *governance* esterna diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale. Sarà importante proseguire nel mantenimento del flusso informativo dalla società all'Ente Provincia mediante invio delle relazioni sulla gestione finanziaria e flussi di cassa e quant'altro possa essere utile per disporre sempre di un'aggiornata situazione finanziaria ed economica della società.

Al fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale, si rinvia al precedente paragrafo 3.3. Per un dettaglio sugli Obiettivi alle società ed enti partecipati si rinvia al paragrafo 3.4.

## 5.2 Analisi e valutazione dei mezzi finanziari

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse. L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione dell'Ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

### 5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento, evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, si analizza, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo quadriennio, nonché lo stanziamento per il 2024 (da assestamento di bilancio).

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo: dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e del rimborso prestiti; successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura/fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

|  | Trend storico        |                      |                      |                      | Assestato 2025       |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  | 2021                 | 2022                 | 2023                 | 2024                 |                      |
| <b>Quadro riassuntivo delle entrate</b>        |                      |                      |                      |                      |                      |
| Entrate Tributarie                             | 33.542.923,38        | 31.900.612,18        | 34.439.745,11        | 36.851.908,20        | 35.450.000,00        |
| Entrate per Trasferimenti correnti             | 2.931.591,00         | 8.083.343,82         | 7.860.342,21         | 7.895.028,28         | 4.888.148,60         |
| Entrate Extratributarie                        | 3.612.455,78         | 3.498.395,13         | 2.852.356,12         | 2.860.894,29         | 3.147.021,92         |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                 | <b>40.086.970,16</b> | <b>43.482.351,13</b> | <b>45.152.433,14</b> | <b>47.607.830,77</b> | <b>43.485.170,52</b> |
| Avanzo applicato spese correnti                | 4.661.366,41         | 9.245.343,63         | 2.656.763,16         | 3.068.579,12         | 937.732,95           |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 2.468.007,48         | 2.660.641,41         | 2.127.604,76         | 2.205.935,63         | 2.120.301,29         |

|  |                      |                      |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | 0,00                 | 0,00                 | 1.950.000,00         | 15.065.927,48        | 1.280.000,00         |
| <b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI e RIMBORSO PRESTITI</b>                     | <b>47.216.344,05</b> | <b>55.388.336,17</b> | <b>51.886.801,06</b> | <b>67.948.273,00</b> | <b>47.823.204,76</b> |
| Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale                                  | 12.460.670,45        | 15.460.841,21        | 16.800,00            | 6.240,50             | 2.628.000,00         |
| Entrate da riduzioni di attività finanziarie                                     | 600.000,00           | 0,00                 | 1.950.000,00         | 241.886,19           | 1.280.000,00         |
| Mutui e prestiti   | 0,00                 | 243.562,20           | 1.950.000,00         | 15.065.927,48        | 1.280.000,00         |
| Avanzo applicato spese investimento  | 8.082.700,56         | 6.853.972,09         | 10.467.299,54        | 13.080.797,43        | 5.961.638,52         |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                          | 15.628.679,52        | 13.975.114,23        | 16.787.387,39        | 20.029.122,10        | 15.645.449,53        |
| <b>TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE</b>   | <b>36.772.050,53</b> | <b>36.533.489,53</b> | <b>31.171.486,93</b> | <b>48.423.973,70</b> | <b>26.795.088,05</b> |

### 5.2.1.1 Entrate tributarie

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione si procede alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nelle tabelle che seguono:

| Tipologie   | Tipologie Trend storico |                      |                      |                      | Assestato 2025       |
|---|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   | 2021                    | 2022                 | 2023                 | 2024                 |                      |
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati                                       | 33.542.923,38           | 31.900.612,18        | 34.439.745,11        | 36.851.908,20        | 35.450.000,00        |
| Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi   | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali                              | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b> | <b>33.542.923,38</b>    | <b>31.900.612,18</b> | <b>34.439.745,11</b> | <b>36.851.908,20</b> | <b>35.450.000,00</b> |

### *Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*

| Entrate           | Assestato 2025       | Previsione 2026      | Previsione 2027      | Previsione 2028      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi           | 35.450.000,00        | 35.400.000,00        | 35.300.000,00        | 35.300.000,00        |
| Fondi perequativi | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>     | <b>35.450.000,00</b> | <b>35.400.000,00</b> | <b>35.300.000,00</b> | <b>35.300.000,00</b> |



La riduzione delle entrate tributarie avvenuta negli ultimi anni per effetto della pandemia da Covid19, della guerra in Ucraina ed in medio oriente ha influenzato gli stanziamenti del pluriennale 2022/2024 e del 2023/2025, che comunque sono stati previsti al di sotto del 2019, anche se in leggero incremento nell'ultimo triennio. Purtroppo, con la guerra in Ucraina la situazione è peggiorata per il nostro sistema economico, con ripercussioni sulle entrate tributarie provinciali che risentono dell'incertezza del mercato delle auto, ancora in discesa nonostante le politiche di incentivo statale (- 36% rispetto al 2019; - 9,5% rispetto al 2021). Negli ultimi mesi dell'anno 2021 si è assistito ad una ripresa del gettito, ma comunque con risultati inferiori rispetto sia al 2019 che al 2020. Anche per il 2022 la situazione è stata ancora incerta, nel 2022 si è avuto un calo di immatricolazioni del 9,5% del mercato dell'auto rispetto all'anno 2021, ma se il confronto si fa con il 2019, la flessione è del 31,3%. Lo Stato, a fronte delle difficoltà degli Enti a garantire le funzioni fondamentali, è intervenuto con l'istituzione di un Fondo di cui all'art. 39 del DL. 104/2020 prevedendo apposite risorse a fronte delle minori entrate. Tale fondo è stato utilizzato negli anni 2020, 2021 e 2022 per la parte residua. Al Fondo istituito nel periodo Covid ne è stato previsto un altro per gli anni 2022 - 2024 a titolo di ristoro della riduzione delle entrate tributarie ma di lieve entità rispetto al calo. Per il 2024 il contributo ammonta a € 222.702,75, leggermente in aumento rispetto a quello dell'anno 2023.

Dall'anno 2024 i dati del gettito provinciale sono in aumento rispetto al 2023, tale da presumere una buona ripresa, addirittura superando i valori del 2019 per la RC Auto. L'IPT cresce nel 1° semestre 2024 del 7,8% rispetto al 2023; la RCauto cresce del 8,47% rispetto a giugno 2023 e dell'1,78% rispetto al medesimo periodo dell'esercizio 2019. Tali miglioramenti sono dovuti ad una ripresa del mercato delle auto, grazie alle politiche di incentivazione governative, e all'incremento dei premi assicurativi (dovuto soprattutto a polizze furto e maggior quota per risarcimenti). Tale ripresa va però vista con una certa cautela considerati i dati non proprio promettenti sulla crescita economica. Per l'anno 2025, la proiezione delle entrate tributarie sull'intero anno evidenzia una presumibile crescita dell'IPT ed una stabilizzazione della RC Auto.

### 5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza. L'andamento di tali entrate è riassumibile nella seguente tabella:

| Tipologie   | Trend storico       |                      |                     |                     | Assestato 2025      |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|   | 2021                | 2022                 | 2023                | 2024                |                     |
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amm.ni pubbliche                   | 2.931.591,00        | 31.900.612,18        | 7.860.342,21        | 7.895.028,28        | 4.888.148,60        |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie                           | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese                            | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private        | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e Resto del mondo | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>                              | <b>2.931.591,00</b> | <b>31.900.612,18</b> | <b>7.860.342,21</b> | <b>7.895.028,28</b> | <b>4.888.148,60</b> |

## Trasferimenti correnti

| Entrate                | Assestato 2025      | Previsione 2026     | Previsione 2027     | Previsione 2028     |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Trasferimenti correnti | 4.888.148,60        | 4.188.690,49        | 4.583.004,70        | 4.583.004,70        |
| <b>Totale</b>          | <b>4.888.148,60</b> | <b>4.188.690,49</b> | <b>4.583.004,70</b> | <b>4.583.004,70</b> |

### 5.2.1.3 Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

#### Tipologie

Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Tipologia 300: Interessi attivi

Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

**Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie**

|  | Trend storico       |                     |                     |                     | Assestato 2025      |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | 2021                | 2022                | 2023                | 2024                |                     |
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 1.544.398,57        | 1.272.655,06        | 1.342.784,26        | 1.364.510,78        | 1.803.178,17        |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.339.304,61        | 1.680.801,97        | 768.127,29          | 724.934,78          | 470.866,66          |
| Tipologia 300: Interessi attivi  | 8,01                | 3,77                | 9.608,27            | 15.201,19           | 3.500,00            |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti   | 728.744,59          | 544.934,33          | 731.836,30          | 756.247,54          | 869.477,09          |
| <b>Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>  | <b>3.612.455,78</b> | <b>3.498.395,13</b> | <b>2.852.356,12</b> | <b>2.860.894,29</b> | <b>3.147.021,92</b> |

### Entrate extratributarie

| Entrate   | Assestato 2025      | Previsione 2026     | Previsione 2027     | Previsione 2028     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 1.803.178,17        | 1.465.178,17        | 1.371.478,17        | 1.371.478,17        |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 470.866,66          | 480.200,00          | 480.200,00          | 480.200,00          |
| Interessi attivi  | 3.500,00            | 2.000,00            | 2.000,00            | 2.000,00            |
| Altre entrate da redditi da capitale  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Rimborsi e altre entrate correnti   | 869.477,09          | 629.300,00          | 629.300,00          | 629.300,00          |
| <b>Totale</b>   | <b>3.147.021,92</b> | <b>2.576.678,17</b> | <b>2.482.978,17</b> | <b>2.482.978,17</b> |

A partire dal 2021 sono iscritti in bilancio i proventi derivanti dagli impianti termici con corrispondente vincolo in uscita per servizi relativi al controllo degli stessi. Anche il nuovo “canone unico” (art.1, cc. da 816 a 836 e da 846 a 847 della Legge 27/12/2019, n. 160 s.i. e m), inciderà su questa previsione. Rispetto alla normativa precedente sono diminuite le fattispecie assoggettabili al Canone nella Provincia di Ancona, pertanto, al fine di assicurare un gettito pari a quello conseguito con il COSAP così come previsto dall'art. 1, comma 817, della Legge 160/2019, è stato necessario ricorrere dal 2021 ad una modifica delle tariffe finora adottate. Successivamente, il regolamento è stato adeguato alle modifiche intervenute con la legge di bilancio 2023.

#### 5.2.1.4 Entrate in c/capitale

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

| Tipologie   | Trend storico        |                      |                      |                      | Assestato 2025       |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   | 2021                 | 2022                 | 2023                 | 2024                 |                      |
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti                           | 12.457.630,45        | 15.460.841,21        | 14.986.388,80        | 11.464.396,47        | 39.811.208,34        |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 3.040,00             | 0,00                 | 16.800,00            | 6.240,50             | 2.628.000,00         |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale                        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>                     | <b>12.460.670,45</b> | <b>15.460.841,21</b> | <b>15.003.188,80</b> | <b>11.464.396,47</b> | <b>42.439.208,34</b> |

#### Entrate in conto capitale

| Entrate  | Assestato 2025       | Previsione 2026     | Previsione 2027     | Previsione 2028     |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi in conto capitale                              | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Contributi agli investimenti                           | 39.811.208,34        | 7.395.950,98        | 7.545.055,56        | 7.545.055,56        |
| Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 2.628.000,00         | 50.000,00           | 2.120.000,00        | 2.120.000,00        |
| Altre entrate in conto capitale                        | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>  | <b>42.439.208,34</b> | <b>7.445.950,98</b> | <b>9.665.055,56</b> | <b>9.665.055,56</b> |

L'apposito capitolo sugli investimenti (cap. 2.5.2.5.) ha evidenziato le diverse tipologie di finanziamento, ad oggi conosciute, sia per edilizia scolastica che viabilità e ponti.

### 5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. Negli anni considerati la Provincia di Ancona non ha valorizzato i relativi titoli.

| Tipologie  | Trend storico     |             |                     |                   | Assestato 2025      |
|--|-------------------|-------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|  | 2021              | 2022        | 2023                | 2024              |                     |
| Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie                   | 0,00              | 0,00        | 0,00                | 241.886,19        | 0,00                |
| Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine                  | 0,00              | 0,00        | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine            | 0,00              | 0,00        | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie   | 600.000,00        | 0,00        | 1.950.000,00        | 0,00              | 1.280.000,00        |
| <b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b> | <b>600.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.950.000,00</b> | <b>241.886,19</b> | <b>1.280.000,00</b> |

### Entrate da riduzione di attività finanziarie

| Entrate   | Assestato 2025      | Previsione 2026     | Previsione 2027     | Previsione 2028     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alienazione di attività finanziarie                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Riscossione crediti di breve termine                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Riscossione crediti di medio-lungo termine          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 1.280.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        |
| <b>Totale</b>                                       | <b>1.280.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |

### 5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

| Tipologie   | Trend storico |      |      |      | Assestato 2025 |
|---|---------------|------|------|------|----------------|
|   | 2021          | 2022 | 2023 | 2024 |                |
| Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari | 0,00          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00           |

|   |             |                   |                     |                      |                     |
|---|-------------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine      | 0,00        | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a | 0,00        | 0,00              | 1.950.000,00        | 15.065.927,48        | 1.280.000,00        |
| Tipologia 400: Altre forme di indebitamento             | 0,00        | 243.562,20        | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| <b>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</b>             | <b>0,00</b> | <b>243.562,20</b> | <b>1.950.000,00</b> | <b>15.065.927,48</b> | <b>1.280.000,00</b> |

### ***Accensione Prestiti***

| <b>Entrate</b>   | <b>Assestato 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> | <b>Previsione 2027</b> | <b>Previsione 2028</b> |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1.280.000,00          | 1.000.000,00           | 1.000.000,00           | 1.000.000,00           |
| Altre forme di indebitamento                                 | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| <b>Totale</b>  | <b>1.280.000,00</b>   | <b>1.000.000,00</b>    | <b>1.000.000,00</b>    | <b>1.000.000,00</b>    |

Anche questa fattispecie è stata trattata nel capitolo relativo agli investimenti (3.7 e 3.8). In sede di salvaguardia ed assestamento di bilancio 2025/2027 è stato previsto uno stanziamento per un investimento presso l'U.S.P./U.S.R. di € 280.000,00 nell'anno 2025.

### ***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <b>Entrate</b>                               | <b>Assestato 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> | <b>Previsione 2027</b> | <b>Previsione 2028</b> |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| <b>Totale</b>                                | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            |

### ***Entrate per conto terzi e partite di giro***

| <b>Entrate</b>              | <b>Assestato 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> | <b>Previsione 2027</b> | <b>Previsione 2028</b> |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Entrate per partite di giro | 15.583.998,89         | 15.505.000,00          | 15.505.000,00          | 15.505.000,00          |
| Entrate per conto terzi     | 180.000,00            | 180.000,00             | 180.000,00             | 180.000,00             |
| <b>Totale</b>               | <b>15.763.998,89</b>  | <b>15.685.000,00</b>   | <b>15.685.000,00</b>   | <b>15.685.000,00</b>   |

### **5.3 Programmazione Operativa - Fabbisogno 2026/2028**

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo si analizzano le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercando di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

Il prospetto che segue evidenzia la spesa corrente ed in conto capitale relativamente al bilancio 2026/2028 delle "funzioni fondamentali" della Provincia ai sensi della L. 56/2014 e della L.R. 13/2015, suddivisa per missioni e programmi. Tiene conto della convenzione sottoscritta con la regione Marche per la gestione di alcune "funzioni non fondamentali", come il servizio di vigilanza ittico venatoria, funzione transitata in regione.

## Spesa per Missioni 2026-2027-2028

| Missione  | Spese Correnti       | Spese Conto Capitale | Spese Investimenti  | Rimborso Prestiti   | Totale               |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Anno 2026</i>  |                      |                      |                     |                     |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 22.303.191,64        | 15.000,00            | 1.000.000,00        | 0,00                | 23.318.191,64        |
| 02 Giustizia  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 677.450,00           | 4.500,00             | 0,00                | 0,00                | 681.950,00           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 7.883.423,00         | 1.050.000,00         | 0,00                | 0,00                | 8.933.423,00         |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 07 Turismo  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 428.400,00           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 428.400,00           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.206.191,27         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.206.191,27         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 3.342.512,00         | 7.395.950,98         | 0,00                | 0,00                | 10.738.462,98        |
| 11 Soccorso civile  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 13 Tutela della salute  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 76.000,00            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 76.000,00            |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 40.904,00            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 40.904,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                                       | 948.998,75           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 948.998,75           |
| 50 Debito pubblico  | 810.000,00           | 0,00                 | 0,00                | 4.428.798,00        | 5.238.798,00         |
| <b>Totale</b>   | <b>37.717.070,66</b> | <b>8.465.450,98</b>  | <b>1.000.000,00</b> | <b>4.428.798,00</b> | <b>51.611.319,64</b> |

| Missione                   | Uscite conto Terzi e Partite di Giro | Totale               |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 99 Servizi per conto terzi | 15.685.000,00                        | 15.685.000,00        |
| <b>Totale</b>              | <b>15.685.000,00</b>                 | <b>15.685.000,00</b> |

| Missione  | Spese Correnti       | Spese Conto Capitale | Spese Investimenti  | Rimborso Prestiti   | Totale               |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Anno 2027</i>  |                      |                      |                     |                     |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 22.715.359,18        | 325.000,00           | 1.000.000,00        | 0,00                | 24.040.359,18        |
| 02 Giustizia  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 678.450,00           | 4.500,00             | 0,00                | 0,00                | 682.950,00           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 8.285.506,00         | 3.200.000,00         | 0,00                | 0,00                | 11.485.506,00        |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 07 Turismo  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 423.400,00           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 423.400,00           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.155.291,27         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.155.291,27         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 3.770.516,00         | 7.545.055,56         | 0,00                | 0,00                | 11.315.571,56        |
| 11 Soccorso civile  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 13 Tutela della salute  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 76.000,00            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 76.000,00            |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 34.881,00            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 34.881,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                                       | 890.171,42           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 890.171,42           |
| 50 Debito pubblico  | 810.000,00           | 0,00                 | 0,00                | 3.116.908,00        | 3.926.908,00         |
| <b>Totale</b>   | <b>38.839.574,87</b> | <b>11.074.555,56</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>3.116.908,00</b> | <b>54.031.038,43</b> |

| Missione                   | Uscite conto Terzi e Partite di Giro | Totale               |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 99 Servizi per conto terzi | 15.685.000,00                        | 15.685.000,00        |
| <b>Totale</b>              | <b>15.685.000,00</b>                 | <b>15.685.000,00</b> |



| Missione  | Spese Correnti       | Spese Conto Capitale | Spese Investimenti  | Rimborso Prestiti   | Totale               |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Anno 2028</i>  |                      |                      |                     |                     |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 22.715.359,18        | 325.000,00           | 1.000.000,00        | 0,00                | 24.040.359,18        |
| 02 Giustizia  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 678.450,00           | 4.500,00             | 0,00                | 0,00                | 682.950,00           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 8.285.506,00         | 3.200.000,00         | 0,00                | 0,00                | 11.485.506,00        |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 07 Turismo  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 423.400,00           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 423.400,00           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.155.291,27         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.155.291,27         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 3.770.516,00         | 7.545.055,56         | 0,00                | 0,00                | 11.315.571,56        |
| 11 Soccorso civile  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 13 Tutela della salute  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 76.000,00            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 76.000,00            |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 34.881,00            | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 34.881,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                                       | 890.171,42           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 890.171,42           |
| 50 Debito pubblico  | 810.000,00           | 0,00                 | 0,00                | 3.116.908,00        | 3.926.908,00         |
| <b>Totale</b>   | <b>38.839.574,87</b> | <b>11.074.555,56</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>3.116.908,00</b> | <b>54.031.038,43</b> |

| Missione                   | Uscite conto Terzi e Partite di Giro | Totale               |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 99 Servizi per conto terzi | 15.685.000,00                        | 15.685.000,00        |
| <b>Totale</b>              | <b>15.685.000,00</b>                 | <b>15.685.000,00</b> |

## 5.4 Gli obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono un allegato (**Allegato 1**) del seguente documento di programmazione. Gli stessi sono riportati per ciascuna missione e programma con indicazione degli obiettivi strategici e delle linee programmatiche di riferimento.

Gli “obiettivi operativi” sono completi di “risultati attesi”, elaborati da ciascun responsabile d’area organizzativa in un’ottica di “valore pubblico”, secondo la logica che consente di avvicinarci agli obiettivi di Valore Pubblico, introdotti con il **P.I.A.O.** (Piano Integrato di Attività Organizzazione), i quali rappresentano la capacità di aumentare il livello di benessere economico-sociale, educativo, assistenziale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi di una Pubblica Amministrazione, anche dal punto di vista delle misure di trasparenza e di anticorruzione, riferito sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, sia alle condizioni interne alla stessa Amministrazione.

# **Sezione Operativa (SEO) 2026/2028**

## **Parte Seconda**

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2026/2028; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma triennale delle opere e dei lavori pubblici;
- il programma triennale degli acquisti e servizi;
- il programma triennale del fabbisogno del personale, ora assorbito nel P.I.A.O.

Il D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, all'art. 6 ha previsto un nuovo documento di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che assorbe il "programma triennale del fabbisogno del personale", di cui all'art. 6, commi 1,4, 6 del D.Lgs. 165/2001. Con il DPR 24/6/2022, pubblicato nella G.U. n. 151 del 30/6/2022 ed il DM 24/6/2022 all'art. 8, si stabilisce che in sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, stabilito in 31 gennaio, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione. Essendo avvenuta in data 29/3/2022 l'approvazione del bilancio 2022/2024, al fine di consentire la definizione di tutti gli strumenti di programmazione, l'Ente ha predisposto il nuovo documento P.I.A.O. che è stato approvato con decreto del Presidente n. 108 del 28 luglio 2022.

Per il triennio 2023/2025 il "programma triennale del fabbisogno del personale" è stato assorbito nel P.I.A.O. che è stato approvato il 30/3/2023 con decreto presidenziale n. 45.

Il D.M. 25/7/2023 che ha apportato delle modifiche all'Allegato n. 4/1 al principio contabile approvato con D.Lgs. 118/2011, in adeguamento al P.I.A.O. introdotto con il D.L. 80/2021, ha previsto che il DUP contenga comunque la determinazione delle risorse finanziarie da destinare al piano triennale del fabbisogno del personale che sarà contenuto nel nuovo P.I.A.O. Il PIAO 2024/2026 è stato approvato con decreto del presidente n. 46 del 26/03/2024 e successivamente modificato. Per l'anno 2025, il PIAO è stato approvato con decreto n. 61 dell'8/5/2025.

## **6 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare è strettamente legata alle politiche istituzionali e di governo del territorio che la Provincia intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione ecc....).

L'attività è quindi articolata su due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio dell'ente, e alla messa a reddito dei cespiti;

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Si riporta di seguito la pianificazione per il triennio 2025/2027, approvata con decreto presidenziale n. 168 del 14/11/2024, ad oggetto *“Approvazione aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'articolo 58 del decreto legge n.112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni in legge n.133 del 6 agosto 2008, successivamente modificato dall'articolo 27, comma 7, del d.l. 201/2011, convertito con modificazioni in l.214/2011.”*

Tale piano ha confermato la programmazione precedente, in quanto anche nell'anno 2024 non si sono realizzate alienazioni. Il Piano 2025/2027 prevede quindi le seguenti alienazioni, che non sono ancora state realizzate. In sede di aggiornamento del DUP si verificherà quanto effettuato e si valuterà il nuovo piano. Al momento si conferma il Piano 2025/2027.

| <b>ALIENAZIONI PATRIMONIALE – ELENCO IMMOBILI E VALORI</b> |  |                              |                |                                 |             |                |
|--|--|------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------|----------------|
|  | Edificio in<br>proprietà                                   | Id<br>Catastale              | Stima          | <b>Annualità di alienazione</b> |             |                |
|  |  |                              |                | <b>2025</b>                     | <b>2026</b> | <b>2027</b>    |
| <b>COMUNE DI ANCONA</b>                                    |  |                              |                |                                 |             |                |
| 1  | Unità immobiliare in Via Frediani - P.Terra – Ancona       | Fg.9 Mapp. 388 Subalterno 41 | € 120.000,00   |                                 |             | € 120.000,00   |
| 1  | Unità immobiliare in Via Frediani - P.Terra – Ancona       | Fg.9 Mapp. 388 Subalterno 40 | € 5.000,00     |                                 | € 5.000,00  |                |
| 4  | Edificio sede della Caserma dei Carabinieri ad Ancona, Via | Fg.9 Mappale 671 (B/1)       | € 2.000.000,00 |                                 |             | € 2.000.000,00 |

|                                |   |   |                      |                     |                   |                       |
|--------------------------------|---|---|----------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
|                                | Piave 24, Via Trento  |   |                      |                     |                   |                       |
| <b>COMUNE DI SENIGALLIA</b>    |   |   |                      |                     |                   |                       |
| 1                              | Edificio denominato "Hotel Marche", Lungomare Marconi n.20 a Senigallia   | Fg.10<br>Mapp.15<br>sub.4 -<br>mapp.3289<br>-<br>mapp.3290<br>sub.2 | € 2.268.000,00       | € 2.268.000,00      |                   |                       |
| <b>COMUNE DI OSIMO</b>         |   |   |                      |                     |                   |                       |
| 1                              | Edificio Ex Corridoni di Via Pompeiana n.27 e 29 ad Osimo                 | Fg.41<br>Mapp. 643  | € 360.000,00         |                     |                   | € 360.000,00          |
| <b>COMUNE DI MERGO</b>         |   |   |                      |                     |                   |                       |
| 1                              | Area situata lungo la Sp9 a Mergo, bivio con la Sp14, zona palazzo Borgia | Fg.4<br>Mapp.90 e 91  | € 30.000,00          |                     | € 30.000,00       |                       |
| <b>COMUNE DI CASTELFIDARDO</b> |   |   |                      |                     |                   |                       |
| 1                              | Area situata in corrispondenza della rotatoria tra la Sp3 e la Sp10       | Fg.23<br>Mapp.606 e 609   | € 15.000,00          |                     | € 15.000,00       |                       |
|                                |   | <b>TOTALI</b>   | <b>€4.798.000,00</b> | <b>2.628.000,00</b> | <b>€50.000,00</b> | <b>€ 2.120.000,00</b> |

Le alienazioni, di cui al riquadro precedente, sono state riportate nel bilancio preventivo 2025/2027. Si ricorda che l'accertamento delle entrate potrà avvenire, secondo i principi contabili solo ad avvenuto rogito notarile.

## 7 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche della Provincia di Ancona si costituisce principalmente di due direttrici strategiche, che rappresentano le due funzioni fondamentali e principali dell'Ente provinciale.

La prima è costituita dalla manutenzione delle strade provinciali, ovvero quel complesso di operazioni ed attività tese a conservare le caratteristiche funzionali e strutturali della strada. Ad un'arteria stradale, all'atto della sua ideazione e realizzazione, non può essere attribuita una vita plurisecolare con problemi manutentori di minimo rilievo. La progettazione, realizzazione, esercizio e manutenzione sono tappe successive di uno stesso disegno generale che non può essere scisso concettualmente e praticamente né dai gestori dell'infrastruttura, né da chi ha funzioni decisionali o di controllo sui suddetti operatori. Il nuovo Codice della Strada, D.L.vo n. 285/92 all'art. 14 "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", stabilisce che allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione si provveda alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi. Pertanto, la manutenzione della viabilità provinciale rientra nei compiti principali ed istituzionali spettanti agli enti proprietari delle strade.

Gli interventi di manutenzione rivestono grande rilevanza anche per i seguenti motivi:

- non vanificare nel il corso degli anni gli investimenti straordinari previsti nel programma delle opere pubbliche, mantenendo pertanto un livello qualitativo alto nei tratti di ss.pp. oggetto di interventi straordinari alla sovrastruttura stradale;
- garantire comunque la fluidità e la sicurezza stradale anche su quei tratti di strade arrivati quasi al raggiungimento della loro "vita utile", fino a quando non saranno oggetto di investimenti straordinari nei prossimi programmi triennali;
- garantire i ripristini delle opere stradali (pertinenze, dispositivi di sicurezza, opera d'arte ...) danneggiati a seguito di eventuali incidenti stradali o dagli innumerevoli eventi atmosferici (stati di emergenze) avversi che hanno interessato il territorio provinciale negli ultimi anni.

La rete viaria provinciale ammonta a 838,128 chilometri; distribuita sull'intero territorio provinciale interessa anche 43 centri abitati principali.

La suddivisione delle strade per classificazione tecnico-funzionale è così ripartita:

- strade di tipo C (strade extraurbane secondarie)
- strade tipo F (strade locali)

Pertanto, le strade di tipo C che risultano pari al 25% del patrimonio provinciale sono quelle che con rilevante transito veicolare, soprattutto di mezzi pesanti quali commerciali ed industriali, devono avere un alto livello di efficienza delle sovrastrutture stradali, delle opere d'arte, dei dispositivi segnaletici e dei sistemi di sicurezza stradale, sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia.

La rete stradale provinciale comprende anche il patrimonio delle opere d'arte stradali che è costituito da n. 254 strutture tra ponti e viadotti con luce superiore a 3,00 ml. I ponti e i viadotti, essendo elementi fondamentali nel collegamento e accessibilità tra le zone del territorio, rivestono un ruolo molto importante all'interno delle reti di trasporto.

Il censimento, la sorveglianza ed il controllo delle condizioni statiche e funzionali delle opere d'arte gioca un ruolo strategico nella gestione della sicurezza dei ponti esistenti al fine di prevenire livelli di danno inadeguati. Un sistema efficiente di sorveglianza e controllo, come

dettato anche dalle *“Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti”* approvate dal MIT, fornisce informazioni fondamentali per una analisi della resilienza della rete viaria permettendo una più precisa programmazione degli interventi di manutenzione e ripristino dei ponti e viadotti.

L'altra grande direttrice che costituisce il Programma triennale Opere Pubbliche riguarda l'Edilizia; in questo ambito le tipologie di intervento permangono quelle degli anni passati:

1. Adeguamenti/miglioramenti statico-sismici di edifici scolastici a valere sui fondi P.N.R.R. Si tratta di interventi che si rendono necessari all'esito delle Verifiche di Vulnerabilità Sismica per garantire le necessarie condizioni di sicurezza di edifici che in caso di sisma rivestono carattere di rilevanza. Questa tipologia di intervento è prioritaria per l'Ente soprattutto in considerazione dell'avanzamento delle Verifiche di Vulnerabilità ormai quasi ultimate su tutti gli edifici per cui la normativa lo impone. Ad oggi, infatti, restano da verificare solo quattro edifici scolastici.
2. Messa in sicurezza degli edifici scolastici. Sono interventi che riguardano diversi aspetti degli edifici, dalla sostituzione degli infissi e/o dei corpi illuminanti (interventi che oltre alla messa in sicurezza producono anche un efficientamento energetico) al risanamento di intonaci e cornicioni ammalorati e pericolanti, fino agli interventi sugli intradossi dei solai per prevenirne lo sfondellamento.
3. Adeguamento normativo degli edifici scolastici. Riguarda principalmente il completamento dell'adeguamento antincendio degli edifici o interventi che si rendono necessari a seguito di cambiamenti consistenti del numero di studenti in una scuola o di modifica dell'uso dei locali.
4. Adeguamento funzionale degli edifici scolastici. Si tratta di interventi volti ad adeguare i locali alle mutate esigenze didattiche degli istituti e all'allestimento di nuovi laboratori.
5. Conservazione ed incremento del patrimonio immobiliare. Interventi necessari a ripristinare parti degli edifici e degli impianti, ammalorati o non funzionanti a causa del fisiologico deterioramento dei materiali e della vetustà degli impianti.
6. Ristrutturazione di palestre, riqualificazione di spazi sportivi all'aperto e costruzione di nuove palestre a valere sui fondi del P.N.R.R.
7. Adeguamento antincendio delle palestre scolastiche finalizzato all'utilizzo delle strutture in orario extrascolastico. Le palestre scolastiche sono ricomprese nei Certificati di Prevenzione Incendi – CPI – delle scuole in quanto ambienti didattici destinati all'educazione fisica. Per il loro utilizzo da parte di terzi in orario extrascolastico è necessario acquisire un CPI per attività specifica (Att. 65.1B D.P.R. 151/2011), previa esecuzione di lavori di compartimentazione con l'attività scolastica.

Si confermano le predette direttrici su cui sarà costruito il Programma triennale Opere pubbliche 2026 – 2028, tenendo conto anche dell'andamento degli interventi finanziati con il PNRR e con le risorse ministeriali. Ad esse potranno aggiungersi ulteriori interventi che potranno essere finanziati da nuovi contributi statali o regionali o dal riparto di quelli già in essere.

## **8 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Il “programma triennale degli acquisiti di beni e servizi”, ai sensi del nuovo art. 37 del D.Lgs. 36/2023, come specificato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, come modificato dal Decreto ministeriale 29/8/2018, è inserito nel presente documento di programmazione.

L’art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 Euro (valore soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera b D.Lgs. 36/2023), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L’art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell’Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Piano triennale della fornitura di beni e servizi 2026 – 2028, sarà redatto con la collaborazione dei responsabili d’area organizzativa, rappresenta un allegato della nota di Aggiornamento al DUP, coerente con il Bilancio di previsione 2026-2028.



## **9 PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Il D.M. 25/7/2023 introduce delle modifiche ed integrazioni al principio contabile di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 per quanto concerne il Piano del fabbisogno di personale, che nella sezione operativa del DUP, parte 2, deve contenere la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Si è così creato un corretto e fondamentale raccordo tra tutti gli atti di programmazione, a partire dal DUP, il Bilancio di previsione, il PEG che programmano le risorse finanziarie, nei limiti della vigente normativa assunzionale, da destinare al Piano del fabbisogno che troverà esplicitazione con le figure professionali previste nel P.I.A.O.

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare al P.T.F.P. (Piano Triennale del Fabbisogno del Personale) 2026/2028 tiene conto dello stato attuale della dotazione organica, costituita dal personale in servizio e dalle nuove assunzioni relative al Piano 2025/2027, alcune già realizzate, altre che troveranno realizzazione nel corso del 2025 e dal prossimo anno 2026, al netto delle cessazioni ad oggi note e tenendo conto delle eventuali limitazioni alle assunzioni poste dalla legge di bilancio 2026.

Nello specifico la programmazione della spesa è stata predisposta tenendo conto:

- della consistenza della dotazione organica del personale in servizio e della relativa spesa;
- delle assunzioni che saranno effettuate al termine dell'esercizio corrente o nel 2026 e che si riferiscono al Piano del fabbisogno relativo all'anno 2025;
- della sostenibilità finanziaria introdotta per le Province dal nuovo Decreto 11 gennaio 2022 in attuazione dell'art. 33 del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 24;
- della proposta del DUP 2026/2028 e del Bilancio di Previsione 2026 – 2028, ed in particolar modo dell'esigenza di programmare una spesa dei fabbisogni occupazionali che garantisca gli equilibri di bilancio di parte corrente.

Con decreto del Presidente di prossima e recente adozione, ad oggetto "P.I.A.O. 2025 - 2027: Approvazione Modifica n. 1 alla Sottosezione 2.2 Performance, alla Sezione 4 Monitoraggio alla Sottosezione 3.1. Struttura Organizzativa e Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027", è stato effettuato un aggiornamento del P.T.F.P. della Provincia di Ancona, previo ricalcolo nel rispetto della sostenibilità finanziaria, introdotta per le Province dal nuovo Decreto 11 gennaio 2022, in attuazione dell'art. 33 del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 24, prendendo a riferimento i valori dei rendiconti degli anni 2022/2023/2024. Di seguito si evidenzia il nuovo conteggio, in cui rispetto al valore soglia di riferimento per la Provincia di Ancona del 19,7%, l'incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti risulta del 19,4%.

## Incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti

| <b>BILANCIO 2025-2027 CALCOLO INCIDENZA SPESA PERSONALE - FABBISOGNO</b> |                                    |  |                        |
|--|------------------------------------|--|------------------------|
| <b>ENTRATE</b>   |                                    |  |                        |
|  | <b>RENDICONTO 2022</b>             | <b>RENDICONTO 2023</b>   | <b>RENDICONTO 2024</b> |
| TITOLO I   | 31.900.612,18                      | 34.439.745,11  | 36.851.908,20          |
| TITOLO II  | 8.083.343,82                       | 7.860.342,21   | 7.895.028,28           |
| TITOLO III   | 3.498.395,13                       | 2.852.356,12   | 2.860.894,29           |
| INCENTIVI (+ CPDEL)  | -159.634,29                        | -227.276,68  | -188.244,67            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>43.322.716,84</b>               | <b>44.925.166,76</b>   | <b>47.419.586,10</b>   |
|  |                                    | <b>MEDIA</b>   | <b>45.222.489,90</b>   |
|  |                                    | FCDE Spesa Missione 20   | - 137.116,85           |
|  |                                    | <b>ENTRATE come da D.M.</b>                                      | <b>45.085.373,05</b>   |
|  |                                    | <b>SPESA PERSONALE 2024</b>                                      |                        |
|  |                                    | Macro 101  | 8.022.492,25           |
|  |                                    | Voci di spesa<br>1.03.02.12 (Personale<br>flessibile/interinale) | 59.372,71              |
|  |                                    | Arretrati  | -7.174,38              |
|  |                                    | <b>TOTALE</b>  | <b>8.074.690,58</b>    |
|  |                                    | <b>INCIDENZA SPESA<br/>PERSONALE (Valore<br/>soglia)</b>         | <b>17,91%</b>          |
|  |                                    |  |                        |
|  | <b>MASSIMA SPESA DEL PERSONALE</b> | 19,70%   | <b>8.881.818,49</b>    |

| <b>SPESA PERSONALE</b>   | <b>2025</b>         | <b>2026</b>         | <b>2027</b>         |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Macro 101  | 8.628.621,91        | 8.604.059,20        | 8.671.119,20        |
| PTFP 2025/2027   | 336.847,48          | 102.240,00          | 33.780,00           |
| Voci di spesa<br>1.03.02.12.....<br>(Personale<br>flessibile/interinale) | 23.150,00           |                     |                     |
| Incentivi  | - 401.215,26        | - 274.794,14        | - 274.794,14        |
| Arretrati  |                     |                     |                     |
| <b>Totale Spesa<br/>Personale</b>  | <b>8.587.404,13</b> | <b>8.431.505,06</b> | <b>8.430.105,06</b> |
|  |                     |                     |                     |
| <b>Ulteriore margine di<br/>spesa</b>                                    | <b>294.414,36</b>   | <b>450.313,43</b>   | <b>451.713,43</b>   |

Il valore soglia è stato calcolato con i valori dei rendiconti 2022/2023/2024, in miglioramento per effetto della ripresa delle entrate del titolo 1, di cui probabilmente si potrà contare anche nei successivi anni, con conseguente miglioramento dei margini occupazionali, che potrebbero essere sostenuti anche dai migliori margini di parte corrente.

Dal prospetto riportato si definiscono le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, ai sensi del D.M. 25/7/2023. Nel rispetto del “valore soglia”, indice di sostenibilità finanziaria, si evidenziano i fabbisogni finanziari per le nuove assunzioni, coerenti con gli equilibri di bilancio 2025/2027. Il raggiungimento del valore soglia del 19,7% determinerebbe un ulteriore margine di assunzioni, ad oggi non utilizzato (€ 294.414,36 nel 2025 - € 450.313,43 nel 2026 e € 451.713,43 nel 2027).

Nell'indice di sostenibilità finanziaria, ai sensi della recente normativa, rientrerà anche la possibilità di incrementare il Fondo risorse decentrate, in alternativa al piano del fabbisogno per nuove assunzioni. Infatti, l'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (cd. Decreto PA), consente agli enti locali – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33, co. 1, 1-bis e 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione – di incrementare, in deroga al limite di cui all'art. 23 c. 2 del D.lgs n. 75/2017, il fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio non dirigenziale, fino a un limite massimo pari al 48% della spesa sostenuta nel 2023 per il trattamento economico tabellare.

La Ragioneria Generale dello Stato, con la recente circolare n. 175706/2025, ha fornito alcune importanti indicazioni applicative per la corretta ed uniforme interpretazione delle nuove disposizioni sopra citate.

Ad oggi, il rapporto tra la spesa del Fondo Risorse Decentrate, a cui si aggiunge quella del trattamento accessorio destinato alle Elevate Qualificazioni, e la spesa dei Tabellari 2023, risulta pari al 32%, pertanto l'incremento teorico massimo ammonterebbe ad un ulteriore 16%.

Preso atto che, l'amministrazione provinciale di Ancona rispetta i seguenti parametri:

- Non supera il limite sulla spesa di personale di cui al comma 557 quater della Legge n. 296/2006 (il Decreto non prevede una deroga espressa), che ammonta ad € 16.711.835,00;
- Rispetta il valore soglia, fissato al 19,70%, ed in particolare evidenzia un margine positivo di sostenibilità finanziario nei tre anni 2025/2027 (comprensivo delle somme da destinare al Piano assunzioni).

Nel rispetto dei predetti limiti previsti dalla normativa, l'incremento annuo del fondo è stato determinato in € 100.000,00 comprensivo delle somme destinate a coprire gli oneri riflessi (escluso Irap).

Una parte delle maggiori risorse destinate al trattamento accessorio potrà essere destinata all'incremento del trattamento accessorio del personale destinatario degli incarichi di Elevata Qualificazione, dando applicazione a quanto previsto dall'art. 7, co. 4, lett. u), del vigente CCNL Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, che demanda tale facoltà alla contrattazione collettiva integrativa.



Provincia  
*di* Ancona

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028**

**(D.U.P.)**

## **ALLEGATO 1**

**Obiettivi Operativi del DUP 2026/2028**

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Supporto agli organi dell'ente

### 0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0101 - Organi istituzionali**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Supporto agli Organi di Governo dell'Ente (Presidente, Consiglio, Assemblea dei Sindaci)  
Procedimento elettorale di secondo livello per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia.

**Risultati attesi:**

Implementare il supporto agli organi istituzionali per migliorare la gestione dell'ente; organizzazione e gestione del procedimento elettorale per il rinnovo del Presidente della Provincia di Ancona con mandato in scadenza al 21.12.2025.

**Finalità:**

Assicurare l'attività istituzionale dell'Ente: convocazione sedute, odg, verbalizzazione.

Gestione amministratori. Anagrafe amministratori art. 76 TUEL.

Garantire lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Provincia.

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale

**0101 - 1.1 - Area Affari Generali**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** PARI OPPORTUNITA' - Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità

**Obiettivo Strategico:** PARI OPPORTUNITA'

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0101 - Organi istituzionali

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Attuazione e sostegno alle azioni di promozione della cultura di genere. Attuazione degli obiettivi di genere in materia di pari opportunità. Coordinamento CUG al fine di promuovere procedure e strategie sui temi delle pari opportunità. Supporto alla Consiglieria di Parità.

**Risultati attesi:**

Supporto e gestione attività del CUG; Partecipazione al tavolo provinciale per le pari opportunità; Redazione del PIAO sottosezione Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

**Finalità:**

Promozione delle politiche delle pari opportunità e contrasto alla differenziazione di genere per prevenire comportamenti discriminatori e contribuire al miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di benessere delle lavoratrici e dei lavoratori. Partecipazione alla Rete Antiviolenza per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere alle donne e ai minori della Provincia di Ancona. Gestione giuridica Consiglieria di Parità. Gestione CUG.

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** TRASPARENZA E PREVENZIONE - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**Obiettivo Strategico:** PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0101 - Organi istituzionali

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Supporto al RPCT per la redazione e aggiornamento del PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione; supporto all'OIV per l'attività annuale di monitoraggio degli obblighi di trasparenza (ANAC).

**Risultati attesi:**

Redazione PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza; miglioramento attività di monitoraggio attuazione misure di prevenzione e corruzione alla luce anche delle indicazioni pervenute dalle aree in sede di monitoraggio attuazione misure di prevenzione e corruzione; presidiare il rispetto delle norme sulla trasparenza.

**Finalità:**

Attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione, di promozione della trasparenza e dell'accesso civico

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

**Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot<br>2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026 | Stanziamiento Tot<br>2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamiento Tot<br>2028 | di cui<br>Fondo |
|---|---------------------------|-----------------|------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 126.600,00                | 0,00            | 0,00       | 126.300,00                | 0,00            | 126.300,00                | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                      | 0,00            | 0,00       | 0,00                      | 0,00            | 0,00                      | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                      | 0,00            | 0,00       | 0,00                      | 0,00            | 0,00                      | 0,00            |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                      | 0,00            | 0,00       | 0,00                      | 0,00            | 0,00                      | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | 126.600,00                | 0,00            | 0,00       | 126.300,00                | 0,00            | 126.300,00                | 0,00            |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Controllo di regolarità di tipo amministrativo

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lampa Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0102 - Segreteria generale**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Supporto al Segretario generale per il controllo interno amministrativo di tipo successivo (Regolamento CP n. 38/2020). Campionatura, esame e verifica atti; redazione report (verbale); partecipazione al gruppo di lavoro PNRR (Decreto del Presidente n.74/2023).

**Risultati attesi:**

Assicurare supporto tecnico-amministrativo agli uffici sia per le proposte dei decreti e deliberazioni, sia per gli atti dirigenziali; conformare gli atti allo standard normativo aggiornato costantemente e in coerenza con le competenze della Provincia; controllo interno amministrativo di tipo successivo su tutte le determinazioni dirigenziali relative al PNRR.

**Finalità:**

Assicurare ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL il controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo.

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate all'area.

**Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 1.836.400,00             | 0,00            | 0,00        | 1.839.300,00             | 0,00            | 1.839.300,00             | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.836.400,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>1.839.300,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>1.839.300,00</b>      | <b>0,00</b>     |



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Verso una nuova programmazione

### 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Concepire un nuovo modo di programmare che consenta all'Ente di definire un processo di programmazione, che diventi il solco entro cui muovere la sua azione. L'obiettivo passa attraverso lo sviluppo di un processo condiviso che coinvolga tutti gli attori dell'Ente, che sviluppi efficaci flussi comunicativi tra le Aree e che permetta anche il rispetto delle ordinarie procedure e scadenze previste per l'approvazione del D.U.P. e dei suoi allegati, del Bilancio di Previsione e del P.E.G. Programmare non deve significare una mera costruzione e definizione di atti previsionali, ma deve arricchirsi del continuo monitoraggio sulla realizzazione di quanto previsto (controllo in itinere), prevedendo correttivi ove necessari, nonché un'analisi ex post su quanto realizzato (controllo a posteriori).

#### Risultati attesi:

L'area bilancio vuole garantire la finalità essenziale dell'attività dell'Ente e cioè quella della realizzazione degli obiettivi programmati attraverso una corretta gestione delle risorse pubbliche.

Da sottolineare che, questo difficile contesto storico, dato dalle conseguenze dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dalla guerra in Ucraina, ha comportato la necessità, da parte delle istituzioni, di un sostegno finanziario agli enti, al fine di assicurare ad essi le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione all'effettiva perdita di gettito da entrate proprie che negli ultimi due anni si sono notevolmente ridotte, rendendo sempre più difficili gli equilibri di bilancio, soprattutto di parte corrente. Tale situazione induce ad intraprendere azioni più incisive per orientare e spingere i comportamenti amministrativi e tecnici alla logica della buona programmazione, ancora più efficace e ad una ancora più attenta analisi della spesa al fine della sua maggior razionalizzazione ed ottimizzazione, anche attraverso politiche rivolte ad intensificare il sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento, costituendo un valore aggiunto in quanto il monitoraggio, anche in itinere, della parte finale del ciclo di spesa consente di evitare o contenere al minimo l'accantonamento di somme al Fondo di Garanzia che costituirebbe un limite alla capacità di spesa dell'Ente.

In questo contesto, la "pianificazione strategica", determina e predispone in modo ottimale le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, definisce in modo più preciso possibile obiettivi e decisioni da intraprendere, verifica la capacità di indebitamento dell'ente stesso, coordina e responsabilizza al meglio l'organizzazione sul risultato da raggiungere affinché tutto sia orientato verso il suo raggiungimento. In questo modo l'attività dell'amministrazione risulterà coerente sia con la programmazione sia con esigenze e bisogni vari della comunità.

#### Risorse umane:

Le risorse umane assegnate al Settore II

## OBIETTIVO OPERATIVO

# L'equilibrio di bilancio: una virtù' oltre l'obbligo

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Il mantenimento degli equilibri di bilancio è un obbligo fondamentale enunciato dalla disciplina contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011). L'obiettivo punta alla permanenza degli equilibri di bilancio che permetta all'Ente, oltre al rispetto dell'enunciata disciplina, anche di ottenere una stabilità finanziaria nel tempo. Questa è la vera virtù "finanziaria", fondamentale per avere uno sguardo tranquillo verso un orizzonte temporale più ampio. Il raggiungimento di questo obiettivo passa attraverso il mantenimento, il rafforzamento o l'implementazione di processi e procedure che consentono di monitorare le variabili fondamentali del bilancio sia a livello preventivo che a consuntivo. Tale processo assume ancora più significato nel contesto economico e sociale sviluppatosi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha impattato fortemente sul bilancio e sulle entrate dell'Ente e i cui riflessi futuri non sono ancora definibili.

**Risultati attesi:**

Per una sana gestione dell'Ente e per la tutela della corretta gestione delle risorse stesse l'area bilancio mette in atto tutte le azioni e gli adempimenti per il perseguimento, la verifica costante ed il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il responsabile del servizio finanziario, infatti, invita tutti i responsabili dei servizi ad effettuare una verifica generale di tutte le entrate e le spese di loro competenza e a segnalare gli scostamenti rispetto alle previsioni, motivandone le ragioni. La relazione dovrà analizzare gli scostamenti tra le previsioni assestate e i dati presunti di consuntivo delle voci più significative al fine di evidenziare lo stato dell'arte e il continuo monitoraggio.

Attualmente, a causa delle difficoltà finanziarie del bilancio provinciale, derivate dalle vicende connesse prima alla pandemia, poi alla guerra in Ucraina, con conseguenze su: drastica riduzione delle entrate tributarie, soprattutto IPT, forte rincaro dei prezzi delle fonti energetiche, dei materiali e servizi in genere, nonché alcuni risarcimenti danni da rilevanti contenziosi, l'Ente dovrà mettere in atto tutte le politiche di salvaguardia, che tra l'altro diventano sempre più complicate a causa del depauperamento dell'avanzo libero.

**Finalità:**

Garantire la realizzazione delle funzioni fondamentali dell'ente coerentemente ai fabbisogni espressi dal territorio.

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate al Settore II

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo vuole definire una policy di gestione dei soggetti partecipati che punti ad incidere sulla loro vita in linea con gli obiettivi dell'Ente. L'obiettivo si sviluppa nell'attenta analisi della situazione delle Società e degli Enti strumentali detenuti dalla Provincia, sul loro stato di salute, sulle loro strategie e sulla loro corretta gestione. All'analisi segue e si affianca anche un processo continuo di interlocuzione con tali soggetti che possa portare la Provincia a far emergere le istanze di cui si fa portatrice. Il rispetto della normativa sui soggetti a partecipazione pubblica prevede naturalmente anche un processo di razionalizzazione degli stessi, valutando per quelli non più in linea con gli obiettivi, le strategie e le competenze dell'Ente anche l'ipotesi della dismissione della loro partecipazione.

**Risultati attesi:**

Nel perseguire l'obiettivo prefissato e a seguito delle normative vigenti, in primis il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dalla Provincia di Ancona, l'area bilancio si prefigge il continuo miglioramento del sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le proprie società partecipate, le situazioni contabili, gestionali e organizzative, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Si intende intensificare il controllo ed il monitoraggio, attraverso proprie strutture, dell'attività e dell'andamento delle società partecipate con particolare riguardo agli indirizzi e obiettivi assegnati, agli eventuali scostamenti, ai correttivi da porre in essere anche con riferimento a possibili squilibri economico finanziari. Un'attenzione particolare è rivolta alla razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, dando atto che il mantenimento delle partecipazioni non esclude in ogni caso la possibilità di cessione parziale o totale delle quote ad eventuali soggetti interessati, pubblici o privati, anche a seguito di opportune indagini di mercato, in modo da rappresentare in modo veritiero la compagine "societaria" e la salute agli occhi della società, dell'efficienza dell'amministrazione, nel rispetto delle regole di buona amministrazione e sulla sua capacità di perseguire gli interessi della collettività anche per il tramite delle stesse partecipate.

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate al Settore II

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente

### 0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Analisi dettagliata delle leve finanziarie, compresa la gestione del debito, attivabili per il raggiungimento dei migliori livelli di investimento.

#### Risultati attesi:

Un'attenta analisi degli equilibri di bilancio e delle misure da adottare per garantirne il mantenimento viene imposta con particolare attenzione verso le politiche attive del debito. Allo stato attuale, e negli ultimi anni, il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima anche i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. La crisi degli ultimi anni (emergenza pandemica, guerra in Ucraina, entrate tributarie (IPT e RC Auto) rileva entrate in drastica riduzione, spesa corrente in aumento per elevati rincari del prezzo dei prodotti energetici, dei materiali, rimborso del debito elevato per incremento dei tassi di interessi, trasferimento allo stato per "contributo alla finanza pubblica" elevato). Tutto ciò ha avuto forti ripercussioni sulle capacità di investimento dell'Ente ed incide sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Tutti gli sforzi in questo senso sono indirizzati a migliorare la capacità dell'Ente di attrarre finanziamenti (PNRR) per catalizzare "investimenti di qualità" sul territorio e realizzare opere ed investimenti strategici per lo sviluppo economico-sociale del territorio stesso e, di conseguenza, migliorare la vita dei cittadini.

#### Risorse umane:

Risorse assegnate all'Area Bilancio Controllo e Enti partecipati

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area

**1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato ed economato.

### Risultati attesi:

L'obiettivo di razionalizzare i costi degli approvvigionamenti è finalizzato al miglioramento nell'allocazione delle risorse finanziarie dell'ente a vantaggio dell'ente stesso e della collettività che beneficia dei servizi forniti dall'amministrazione provinciale. Trattandosi di acquisti ciclici e costantemente rinnovati ci si aspetta un mantenimento nell'utilizzo dei sistemi di approvvigionamento previsti da Consip, con finalità di efficienza e trasparenza nelle procedure di acquisto, mantenendosi su un livello di percentuale di acquisto con tali strumenti pari ad almeno 82% del totale.

### Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MEPA.

### Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo, grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici.

### Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'area provveditorato ed economato

# OBIETTIVO OPERATIVO

## Controllo di gestione

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Implementazione del controllo di gestione attraverso l'adozione di un modello di programmazione e controllo orientato alla previsione e alla conoscenza dei profili che devono caratterizzare l'azione amministrativa per supportare adeguatamente il processo decisionale, al fine di verificare la funzionalità della struttura organizzativa dell'Ente in termini di efficienza, efficacia e di economicità.

**Risultati attesi:**

L'area bilancio, nell'espletare tale obiettivo, intende integrare gli obiettivi di performance con gli strumenti del controllo di gestione, per una lettura più adeguata, corretta e precisa della performance stessa, attraverso l'analisi, l'implementazione di un sistema di contabilità analitica e l'utilizzo di indici di riferimento del controllo di gestione per interpretarla nel modo più completo.

Tutto ciò al fine di monitorare, in maniera consapevole, tramite anche una programmazione ben delineata, l'operato dell'azione amministrativa per operare tempestivamente ed in maniera correttiva allo scopo di garantire il buon andamento della gestione e quindi supportare adeguatamente il processo decisionale.

Tale attività consente l'elaborazione di report informativi esplicativi a fine di ottenere un flusso di informazioni per monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi stabiliti volto al miglioramento delle performance di ente e destinati al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, all'OIV, agli Stakeholders e alla collettività.

L'area bilancio, e l'ente stesso, è perfettamente consapevole che la decisione di impiantare un sistema strutturato di CdG, che superi la logica del mero raggiungimento dei risultati, richiede un significativo impegno della struttura e che tale scelta imponendo un mutamento profondo del comportamento amministrativo, richiede condivisione tanto dagli organi politici che dalla dirigenza, nonché dall'intera struttura organizzativa.

L'obiettivo, pur se ambizioso, aiuta a completare il ciclo unico della programmazione e dei controlli nell'Ente Provincia di Ancona, e rappresenta una vera sfida per una Provincia che sappia creare i presupposti per una cultura di management pubblico rivolta al cittadino

**Finalità:**

Verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

**Risorse umane:**

L'unità assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree e loro referenti.

# OBIETTIVO OPERATIVO

## Controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Mengoni Meri)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Controllo strategico come monitoraggio (valutazione e controllo) dell'attuazione degli indirizzi politici, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali, assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi. Esso garantisce informazioni di supporto dell'attività di programmazione dell'ente.

**Risultati attesi:**

Il controllo strategico si pone come supporto alla programmazione per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione con l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa mediante il monitoraggio e la stesura dei principali documenti di programmazione. La predisposizione di report infrannuali e finali sulla gestione rappresenta gli strumenti per apportare le tempestive manovre correttive volte al miglioramento delle performance di ente, in termini di valutazione dei risultati conseguiti, rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni della qualità dei servizi erogati nonché del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

**Finalità:**

L'attività di controllo strategico è finalizzata a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi d'indirizzo.

**Risorse umane:**

Unità di personale assegnata all'area con il coinvolgimento delle aree.

**Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2026 | di cui Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento Tot 2027 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2028 | di cui Fondo |
|---|-----------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 741.800,00            | 0,00         | 0,00        | 761.800,00            | 0,00         | 761.800,00            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 1.000.000,00          | 0,00         | 0,00        | 1.000.000,00          | 0,00         | 1.000.000,00          | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.741.800,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>1.761.800,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.761.800,00</b>   | <b>0,00</b>  |

**Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate trib. e servizi fiscali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2026 | di cui Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento Tot 2027 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2028 | di cui Fondo |
|---|-----------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 13.911.266,06         | 0,00         | 0,00        | 14.093.998,08         | 0,00         | 14.093.998,08         | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>13.911.266,06</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>14.093.998,08</b>  | <b>0,00</b>  | <b>14.093.998,08</b>  | <b>0,00</b>  |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Mediante il piano triennale delle valorizzazioni e alienazioni dei beni immobili si procede alla ricognizione e valorizzazione dei beni del patrimonio disponibile, avviando il percorso che porta alla loro alienazione. L'obiettivo è quello di cedere immobili non funzionali alle attività dell'Ente per acquisire risorse per nuovi investimenti derivanti proprio dalla dismissione del patrimonio. Si favoriranno accordi con altri enti locali al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio pubblico disponibile, anche mediante permuta.

**Risultati attesi:**

Dismissione immobili non funzionali alle attività dell'Ente. Recupero risorse da destinare ad investimenti. Gli immobili alienati potranno subire interventi di recupero da parte di terzi eliminando situazioni di degrado dovute al disuso e sgravando l'Ente da oneri di manutenzione.

**Finalità:**

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti.

**Risorse umane:**

Alessandra Vallasciani, Roberto Angeletti, Alessandro Bottegoni, Stefania Brugia

**Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>TITOLO</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to Tot 2026</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2026</b> | <b>Stanziamen-<br/>to Tot 2027</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to Tot 2028</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Spese correnti                            | 605.683,00                         | 0,00                    | 0,00              | 818.518,52                         | 0,00                    | 818.518,52                         | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                               | 0,00                    | 0,00              | 260.000,00                         | 0,00                    | 260.000,00                         | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                               | 0,00                    | 0,00              | 0,00                               | 0,00                    | 0,00                               | 0,00                    |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                               | 0,00                    | 0,00              | 0,00                               | 0,00                    | 0,00                               | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>605.683,00</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>1.078.518,52</b>                | <b>0,00</b>             | <b>1.078.518,52</b>                | <b>0,00</b>             |



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Cerasa Riccardo)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0106 - Ufficio tecnico**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Riguarda principalmente procedimenti relativi alla progettazione e l'esecuzione di nuove opere o interventi rilevanti su opere esistenti afferenti la viabilità e l'edilizia. L'obiettivo si realizza anche mediante una governance territoriale e supportando le aree organizzative edilizia e viabilità.

**Risultati attesi:**

Si prevede di proseguire con i procedimenti già avviati negli esercizi passati, i quali, nel loro complesso, contribuiscono ad incrementare il valore e la sicurezza del patrimonio stradale e di edilizia scolastica provinciale. Nello specifico saranno descritti negli obiettivi di gestione.

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

**Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 1.156.300,00             | 0,00            | 0,00        | 1.156.300,00             | 0,00            | 1.156.300,00             | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.156.300,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>1.156.300,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>1.156.300,00</b>      | <b>0,00</b>     |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Rafforzamento della collaborazione in rete

**0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Adozione di programmi e funzionalità per l'utilizzo di sistemi di collaborazione e video/chat

**Risultati attesi:**

In un contesto aziendale di scarso uso dei sistemi digitali di collaborazione somministrazione di almeno n. 2 corsi rivolti ai dipendenti dell'Ente

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Adeguamento delle capacità della Server Farm

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** La recente positiva accelerazione della dematerializzazione ha rapidamente eroso le risorse disponibili nella Server Farm, dove è necessario un aumento della resilienza e della capacità computazionale.

**Risultati attesi:**

In un contesto di elevata obsolescenza, sostituzione di n. 2 switch centrali che garantiscono l'efficacia delle comunicazioni digitali aziendali

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Nuove postazioni di lavoro

**0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si prefigge il rinnovamento del parco hardware a disposizione del personale provinciale con la graduale sostituzione delle attuali postazioni di lavoro con nuovi sistemi mini-pc.

**Risultati attesi:**

In un contesto di forte obsolescenza sostituzione di n. 25 stazioni di lavoro con dispositivi in grado di supportare le versioni più recenti del sistema operativo

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente a valere anche su P.N.R.R. M.1C.1.I.1.4.

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si riferisce alla progressiva attuazione nell'ente del processo di transizione digitale, nel rispetto delle attività e della tempistica previste dal nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, che imporranno agli enti un profondo e diverso approccio all'azione amministrativa, un vero e proprio cambiamento culturale, strettamente collegato anche alla trasformazione del rapporto di lavoro, interessato dalla nuova dimensione del lavoro agile.

La collocazione dell'obiettivo nella programmazione pluriennale del DUP consentirà inoltre di tracciare e monitorare nel tempo il percorso di avvicinamento dell'ente sul fronte della innovazione e digitalizzazione, che vede necessariamente interessati tutti i settori e le aree della Provincia, chiamati a collaborare con l'attività del Responsabile per la Transizione Digitale – RTD, individuato nell'ente con decreto presidenziale n.131 del 5.11.2020.

**Risultati attesi:**

Estensione del sistema di autenticazione ai servizi digitali di pagamento dell'Ente del Login with eIDAS

**Risorse umane:**

Le risorse umane assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Sicurezza

### 0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Rafforzamento dei sistemi di contrasto dagli attacchi cyber e dalle minacce alla infrastruttura informatica e ai dati.

**Risultati attesi:**

Attivazione di n. 1 sistema per il monitoraggio proattivo degli apparati di rete

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Informatica e Telematica

**Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamiento<br/>Tot 2026</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2026</b> | <b>Stanziamiento<br/>Tot 2027</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamiento<br/>Tot 2028</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Spese correnti                            | 770.500,00                        | 0,00                    | 0,00              | 770.500,00                        | 0,00                    | 770.500,00                        | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 15.000,00                         | 0,00                    | 0,00              | 65.000,00                         | 0,00                    | 65.000,00                         | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                              | 0,00                    | 0,00              | 0,00                              | 0,00                    | 0,00                              | 0,00                    |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                              | 0,00                    | 0,00              | 0,00                              | 0,00                    | 0,00                              | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>785.500,00</b>                 | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>835.500,00</b>                 | <b>0,00</b>             | <b>835.500,00</b>                 | <b>0,00</b>             |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Adeguamento in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** DIGITALIZZAZIONE - Transizione digitale e protezione e libera circolazione dei dati personali

**Obiettivo Strategico:** PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0110 - Risorse umane

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo mira a proseguire il percorso di responsabilizzazione dell'Ente per adeguare la struttura ai principi ed alle prescrizioni del GDPR 679/2016 e del D.LGS 101/2018. In particolare, l'attività dell'area sarà finalizzata:

- alla verifica della conoscenza, da parte del personale dell'ente con particolare riferimento ai neo-assunti, dei principi applicabili in materia di protezione dati personali e delle relative modalità attuative in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- alla formazione del personale prevista nella sezione formazione del P.I.A.O. di competenza.

**Risultati attesi:**

- Conoscenza testata in merito ai principi che sottendono alla protezione dati personali e alle relative modalità attuative, da parte del personale dell'ente, in ordine ai procedimenti amministrativi/organizzativi;
- Personale con contratto T.D. e T.I. formato, con particolare riguardo ai neoassunti, in merito alla normativa sopra richiamata a decorrere dal 01.01.2026

**Finalità:**

Formare ed aggiornare tutto il personale provinciale autorizzato a trattare dati personali ed aggiornamento del registro trattamento dati, se dovuto, a seguito di processi riorganizzativi

**Risorse umane:**

Anna Laura Lacerra, Maria Cristina Vennera e Responsabili E.Q. di tutte le aree

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Valorizzazione, organizzazione e potenziamento delle risorse umane dell'Ente

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0110 - Risorse umane**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** l'obiettivo punta a mantenere l'attuale livello di gestione del personale sotto il profilo amministrativo, contabile e previdenziale. Inoltre, l'Area Risorse Umane si impegnerà nella formazione continua dei dipendenti, nella valorizzazione delle competenze, nel reclutamento, anche mediante l'apporto della contrattazione pubblica decentrata.

**Risultati attesi:**

- livello di gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale funzionale ai bisogni dell'ente
- utilizzo di almeno il 50% delle risorse stanziare in bilancio per la formazione del personale, in aggiunta alle attività formative gratuite, al fine di accrescerne le competenze professionali.

**Finalità:**

Migliorare il benessere dei dipendenti nei luoghi di lavoro assicurando la puntuale ed efficace gestione dei servizi. Rendere sempre più costruttive le relazioni sindacali al fine della valorizzazione del personale.

**Risorse umane:**

Tutto il personale area risorse umane

**Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>TITOLO</b>                             | <b>Stanziamento Tot 2026</b> | <b>di cui Fondo</b> | <b>Cassa 2026</b> | <b>Stanziamento Tot 2027</b> | <b>di cui Fondo</b> | <b>Stanziamento Tot 2028</b> | <b>di cui Fondo</b> |
|---|------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| Spese correnti                            | 3.147.642,58                 | 0,00                | 0,00              | 3.141.642,58                 | 0,00                | 3.141.642,58                 | 0,00                |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                         | 0,00                | 0,00              | 0,00                         | 0,00                | 0,00                         | 0,00                |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                         | 0,00                | 0,00              | 0,00                         | 0,00                | 0,00                         | 0,00                |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                         | 0,00                | 0,00              | 0,00                         | 0,00                | 0,00                         | 0,00                |
| <b>Totale</b>                             | <b>3.147.642,58</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>3.141.642,58</b>          | <b>0,00</b>         | <b>3.141.642,58</b>          | <b>0,00</b>         |



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Valorizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate alla struttura organizzativa dell'ente

00 - Segretario Generale

**Responsabile:** Dirigenti settori (1-2 Basso; 3 Vagnozzi; 4 Bugatti)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0111 - Altri servizi generali**

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

Specifici obiettivi sono assegnati ai dirigenti al fine di valorizzare la propria struttura organizzativa con interventi di formazione e qualificazione che migliorino i servizi dell'ente, anche per una ottimale gestione delle risorse finanziarie e dei pagamenti.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Domizio Claudia)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma:** **0111 - Altri servizi generali**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Tenuto conto che rispetto agli anni precedenti l'Avvocatura può confidare ad oggi nella presenza di un solo legale, l'avvocato interno cercherà di garantire il contenzioso pregresso e affrontare il nuovo, compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso all'avvocatura esterna. Assistenza nella trattazione delle problematiche di natura giuridico amministrativa. Supporto agli organi e agli uffici dell'ente nei procedimenti complessi ai fini della prevenzione e/o risoluzione del contenzioso.

**Risultati attesi:**

Gestione del contenzioso pregresso prevalentemente mediante avvocato interno; gestione del nuovo contenzioso prevalentemente mediante avvocato interno compatibilmente con il carico di lavoro e salvo i casi di eventuali conflitti d'interesse o particolare specificità della materia. Garantire il supporto agli uffici e agli organi mediante pareri scritti e verbali

**Risorse umane:**

Risorse umane attribuite all'Area Avvocatura.

**Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026  | Stanziamiento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamiento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|---------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 7.000,00                  | 0,00            | 0,00        | 7.000,00                  | 0,00            | 7.000,00                  | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                      | 0,00            | 0,00        | 0,00                      | 0,00            | 0,00                      | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                      | 0,00            | 0,00        | 0,00                      | 0,00            | 0,00                      | 0,00            |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                      | 0,00            | 0,00        | 0,00                      | 0,00            | 0,00                      | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>7.000,00</b>           | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>7.000,00</b>           | <b>0,00</b>     | <b>7.000,00</b>           | <b>0,00</b>     |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco))

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Missione:** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma:** **0301 - Polizia locale e amministrativa**

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Gestione irrogazione sanzioni in materia di Codice della strada, ambiente, caccia e pesca nelle acque interne.

Procedure di rinnovo dei decreti della Guardie giurate venatorie ed ittiche.

Attività amministrative di supporto alle attività di presidio e vigilanza sul territorio.

**Risultati attesi:**

La finalità è la progressiva graduale digitalizzazione degli atti, creazione di una banca dati informatica di tutti i procedimenti in particolare:

- Materiali sottoposti a sequestro
- Armi sottoposte a sequestro e del servizio
- Verbali redatti dal servizio e da altre forze di polizia e verifica dei pagamenti
- Ordinanze emesse con relativa verifica dei pagamenti
- Segnalazioni e richieste di intervento per pervengono dagli stakeholder
- Verbali si sopralluogo ed intervento

**Risorse umane:**

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Missione:** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma:** **0301 - Polizia locale e amministrativa**

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Attività di vigilanza e controllo sul territorio connessi alle "funzioni fondamentali" dell'Ente. Controlli ambientali e in materia di codice della strada. Collaborazione con altre Aree, Autorità di Pubblica Sicurezza e supporto ai Comuni.

**Risultati attesi:**

Incremento dei controlli sul codice della strada, con particolare attenzione alla verifica della regolarità dei mezzi circolanti sulle strade provinciali.

Costante collaborazione con altre Forze di Polizia e Enti locali che ne facciano richiesta.

**Risorse umane:**

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Gambelli Pierfrancesco)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**

**Missione:** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma:** **0301 - Polizia locale e amministrativa**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Attività connesse alle materie di vigilanza riallocate alle Province, per lo svolgimento di controlli di Polizia faunistica, sull'attività venatoria e sui principali corsi d'acqua

**Risultati attesi:**

Vigilanza sul territorio e graduale incremento del contributo delle Guardie Giurate Volontarie Ittiche e Venatorie.

Garantire rapida ed efficace risposta alle richieste di intervento che pervengono dagli stakeholder secondo quanto previsto nella Convenzione in essere con la Regione Marche di riassegnazione delle funzioni.

Rinnovo dei Decreti delle Guardie Giurate Volontarie in materia venatoria ed ittica

**Risorse umane:**

Risorse umane assegnate all'Area Polizia Provinciale

**Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 677.450,00               | 0,00            | 0,00        | 678.450,00               | 0,00            | 678.450,00               | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 4.500,00                 | 0,00            | 0,00        | 4.500,00                 | 0,00            | 4.500,00                 | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>681.950,00</b>        | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>682.950,00</b>        | <b>0,00</b>     | <b>682.950,00</b>        | <b>0,00</b>     |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

**0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si esplica attraverso una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla conservazione degli edifici rispetto al fisiologico invecchiamento. Gli interventi hanno anche la funzione di adeguare gli edifici e gli impianti in occasione di aggiornamenti delle normative tecniche e di sicurezza. Allo scopo di adeguare gli edifici alle nuove esigenze didattiche e all'andamento della popolazione scolastica, rientrano nell'obiettivo interventi di riadattamento funzionale degli spazi.

**Risultati attesi:**

Completamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria avviati

**Finalità:**

Garantire la conservazione degli edifici e degli impianti, la sicurezza e funzionalità.

**Motivazioni:**

Negli ultimi venticinque anni, a seguito della riorganizzazione delle competenze in materia anche di edilizia scolastica dettate dalla L.23/96, la Provincia si è via via dotata di un patrimonio pubblico di scuole che devono essere conservate e costantemente adeguate alle normative di sicurezza in continua evoluzione.

**Risorse umane:**

Risorse umane attribuite all'Area Edilizia scolastica e istituzionale, Patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico (P.N.R.R. M.4.C.1.I. 3.3)

**0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Ai sensi dell'OPCM 3272/2003 è stato avviato il programma di Verifica della Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici che ormai è quasi giunto al termine. Le verifiche mettono in evidenza criticità per molti versi attese in funzione dell'epoca di costruzione degli edifici, delle tecniche costruttive e delle tipologie edilizie. Per sanare queste criticità si rendono necessari interventi di miglioramento sismico o, se possibile, di adeguamento. L'Ente programma questi interventi, costosi ed invasivi, in relazione alle disponibilità finanziarie. Ingenti risorse che deriveranno dal PNRR o da trasferimenti statali permetteranno di intervenire su diversi edifici scolastici nel rispetto delle scadenze del PNRR.

**Risultati attesi:**

Avanzamento dei lavori di miglioramento/adeguamento sismico appaltati nel 2022 nel rispetto delle scadenze fissate dal PNRR nel cui ambito sono finanziati.

**Finalità:**

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

**Motivazioni:**

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.

All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/ adeguamento sismico.

**Aspetti finanziari:**

Risorse già assegnate all'Ente dal Ministero dell'Istruzione sulla base di Programmi di finanziamento degli edifici scolastici di competenza delle Province e Città Metropolitane, poi confluite nel PNRR.

Nuovi finanziamenti PNRR destinati all'edilizia scolastica - Missione a - Componente 1 - Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole

**Risorse umane:**

Risorse umane dell'Area Edilizia Scolastica e istituzionale, patrimonio ed Espropri.

Riccardo Cerasa - Nicola Verdolini - Aldo Rocco Marino - Simona Schiaroli

## Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici

**Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)**

**Obiettivo Strategico: GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Risorse umane:

Quelle assegnate all'Area Provveditorato ed Economato.



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Edifici scolastici efficienti e funzionali

**0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo si esplica in una serie di interventi straordinari volti a riqualificare e valorizzare gli edifici scolastici per garantire ambienti sicuri e spazi rispondenti alle esigenze di una didattica moderna ed innovativa.

**Risultati attesi:**

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria volti a riqualificare o rifunzionalizzare edifici scolastici

**Finalità:**

Riqualificare gli edifici per garantire ambienti efficienti e funzionali

**Motivazioni:**

A seguito del riordino delle competenze in materia di edilizia scolastica operato dalla L.23/96 la Provincia si è dotata di un patrimonio pubblico di edilizia scolastica procedendo alla razionalizzazione degli edifici e alla dismissione delle locazioni. Gli edifici di costruzione più o meno recente necessitano costantemente oltre che di adeguamenti dettati dalle normative che via via si susseguono anche di interventi di modernizzazione per garantire ambienti al passo con l'evoluzione della didattica

**Risorse umane:**

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Simona Schiaroli, Aldo Marino

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Realizzazione di nuove palestre (P.N.R.R. M.4.C.1.I.3.3 e P.N.R.R M.4.C1. I.1.3.)

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Vallasciani Alessandra)

**Indirizzo Strategico:** EDILIZIA SCOLASTICA - Scuole sicure ed attrezzate

**Obiettivo Strategico:** PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Completare le strutture scolastiche dotandole anche delle fondamentali strutture sportive, come le palestre, rappresenta un importante cambiamento nella gestione degli investimenti che dovranno indirizzarsi alla costruzione di nuove palestre, a partire dalle scuole che ne sono prive. Per raggiungere tale scopo si dovranno intercettare le risorse finanziarie necessarie che potranno derivare da alienazioni di beni immobili o da eventuali nuovi finanziamenti statali.

**Risultati attesi:**

Avvio della progettazione per eventuale appalto in caso di finanziamento.

**Finalità:**

Dotare tutte le scuole di palestre.

**Motivazioni:**

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture.

**Aspetti finanziari:**

Risorse importanti potrebbero derivare dai fondi PNRR- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.3 - "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

**Risorse umane:**

Risorse umane dell'Area Edilizia scolastica e istituzionale, patrimonio ed espropri

Riccardo Cerasa, Nicola Verdolini, Aldo Marino, Simona Schiaroli

**Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2026 | di cui Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento Tot 2027 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2028 | di cui Fondo |
|---|-----------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 7.883.423,00          | 0,00         | 0,00        | 8.285.506,00          | 0,00         | 8.285.506,00          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 1.050.000,00          | 0,00         | 0,00        | 3.200.000,00          | 0,00         | 3.200.000,00          | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>8.933.423,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>11.485.506,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>11.485.506,00</b>  | <b>0,00</b>  |

# Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa

Anna Laura Lacerra, Mirella Limpido, Barbara Francinella

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA

### 0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Ottimizzazione delle procedure autorizzative e del servizio reso all'utente per le procedure di VIA, da realizzarsi dettando le tempistiche procedurali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per la valutazione preliminare, la verifica di assoggettabilità a VIA e il Procedimento autorizzatorio unico.

**Risultati attesi:**

Ottimizzazione della durata del procedimento rispetto ai tempi previsti dalla normativa di settore, al fine della realizzazione degli interventi in tempi congrui, con conseguenti benefici economici per il proponente e, in generale, ambientali per la comunità.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'attività di supporto alla redazione degli strumenti di gestione del territorio verrà esercitata attraverso incontri programmati per condividere con le amministrazioni comunali strategie territoriali sostenibili, coinvolgendo più comuni per affrontare tematiche di interesse più generale.

**Risultati attesi:**

Dando la piena disponibilità di confronto con i rappresentanti degli Enti territoriali e con i tecnici incaricati di redigere gli strumenti di gestione del territorio, si attende come risultato attraverso un maggior numero di incontri, una risposta più qualificata ed efficace, al fine di mettere in condizione le Amministrazioni di redigere strumenti urbanistici o specifiche varianti agli stessi che perseguano strategie territoriali sostenibili, anche nell'ottica, per alcune tipologie di varianti, di intraprendere percorsi amministrativi semplificati per una attuazione da realizzare in tempi più ridotti, nel rispetto della normativa vigente.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Governo del Territorio

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Orciani Massimo)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Verrà effettuata la verifica di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani sovracomunali e alla normativa di settore. Verranno effettuate valutazioni ambientali dei piani urbanistici comunali effettuando un coordinamento dei pareri dei Soggetti Competenti in materia Ambientale, tramite una attività istruttoria aggiornata rispetto alle nuove linee guida regionali, in modo da individuare e valutare le strategie territoriali sostenibili.

### Risultati attesi:

Le scelte urbanistiche sottese ai PRG comunale e loro varianti dei Comuni hanno la necessità di essere coordinate quanto alle ricadute territoriali non solo limitate all'ambito del singolo comune, ma all'influenza delle stesse nell'ambito dei comuni contermini ovvero dei bacini dei comuni interessati. In tal senso i risultati attesi prevedono la necessità di addivenire alle esclusioni da Valutazione Ambientale Strategica delle previsioni urbanistiche in quanto in linea con le strategie territoriali sostenibili. Allo stesso modo si attendono che i pareri di conformità e le osservazioni sugli strumenti attuativi e sulle cosiddette varianti non sostanziali, abbiano ad oggetto le indicazioni per un miglior indirizzamento delle scelte comunali verso tali strategie, nel rispetto puntuale dei termini del procedimento. Per quanto attiene ai procedimenti intersettoriali, l'attività dell'Ufficio sarà indirizzata a verificare che le fasi progettuali degli interventi proposto siano orientate al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale contenuti nei piani di settore a cui i progetti debbono riferirsi.

### Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Pianificazione territoriale di coordinamento e Programmazione di settore

**0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale è stato approvato definitivamente con Delibera di C.P. n. 117 del 28.07.2003, in adeguamento ai rilievi formulati dalla Regione Marche e pubblicato sul B.U.R. n. 20 del 04.03.2004. A seguito dell'entrata in vigore della nuova Legge Regionale del Governo del Territorio n.19 del 30/11/2023, l'Amministrazione Provinciale è tenuta ad approvare il PTC con la tempistica e nelle modalità indicate negli artt.12 e 13 della citata legge. Dalla prima ricognizione svolta dall'ufficio è stato rilevato che la revisione e l'aggiornamento del vigente Piano territoriale di coordinamento, necessita dell'ampliamento degli elementi conoscitivi del territorio di competenza, con l'intento di definire i nuovi elementi da sviluppare nel nuovo strumento di coordinamento territoriale; conseguentemente all'analisi dei dati si procederà a delineare gli obiettivi, gli elementi fondamentali e gli indirizzi di assetto e di sviluppo del territorio provinciale di Ancona. A seguito dell'accoglimento dei ricorsi espressi con le sentenze 2023 del Consiglio di Stato è in corso la fase di perfezionamento dei documenti relativi alla variante al Programma Provinciale Attività Estrattive (PPAE).

Risultati attesi: nel recepire le disposizioni stabilite dalla nuova normativa regionale in materia di pianificazione per il governo del territorio (L.R. n.19 del 30/11/2023), sarà avviato l'iter formativo del PTC, intraprendendo lo svolgimento del procedimento di VAS, ai sensi dell'art.6 del D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., avvalendosi delle LL.GG. regionali VAS, approvate con DGR n.179 del 17/02/2025. Contestualmente sarà avviata la revisione dei documenti del rapporto ambientale VAS del PPAE approvato dal consiglio provinciale, integrando le informazioni con i dati del nuovo PRAE, in fase di redazione, che saranno forniti dalla Regione Marche.

Finalità:

Le azioni da intraprendere riguardano l'applicazione delle specifiche disposizioni della normativa vigente in materia di governo del territorio

Risorse umane:

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Sistema Informativo Territoriale – Costante aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT

**0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è uno strumento informatico mirato ad organizzare e gestire i dati relativi al territorio, associando informazioni di varia natura (ad esempio, dati socio-economici, catastali, ambientali) a basi geografiche. Al fine di permettere la visualizzazione e agevolare la consultazione di dati georeferenziati, il SIT ha istituito due differenti canali di fruizione - "Intranet" ed "Internet" - destinati rispettivamente agli uffici dell'ente e a tutti i soggetti che intendono approfondire gli aspetti localizzativi e territoriali, attraverso l'interrogazione e la visualizzazione delle banche dati del sistema informativo territoriale della Provincia di Ancona. La funzionalità e l'efficienza dello strumento informatico del SIT necessita di costante aggiornamento e integrazione dell'archivio dei dati.

Risultati attesi: saranno avviate le operazioni di rilevamento e lavorazione dei dati a disposizione del SIT con l'intento di incrementare i temi, soprattutto in campo territoriale, ambientale e naturalistico. Il lavoro proposto, condotto in sinergia con altri uffici provinciali, consentirà di attingere a nuove fonti e di ampliare gli argomenti e le materie da mettere in visualizzazione e consultazione; si metterà a sistema il ricorso a strumenti di pubblicazione ed accessibilità dei dati ("open-data") e dei loro metadati, in conformità alle disposizioni e agli orientamenti attuali per la Pubblica Amministrazione. In questo caso si continuerà a provvedere con l'ausilio di sistemi "open-source".

**Finalità:**

La prestazione di assistenza e consulenza agli uffici provinciali viene resa attingendo ad una piattaforma integrata per l'accesso, l'analisi e la condivisione di informazioni georeferenziate. La revisione periodica dei dati è da intendere necessaria al fine di garantire la completezza del geodatabase delle azioni svolte e realizzate, al fine di potersi avvalere di idonee basi per l'accurata ed esaustiva conoscenza del territorio. L'attività così svolta garantisce il costante miglioramento dell'interazione della banca dati da parte degli uffici provinciali, con l'implementazione di nuove fonti di informazione. A titolo indicativo, e non esaustivo, si evidenzia che: i dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti in capo all'ente; la mappatura dei depuratori e scolmatori è di corrente utilità gestionale nei procedimenti di competenza delle Aree del IV Settore; la mappatura delle aree interessate da procedimenti di VINCA fornisce un contributo significativo, al fine di definire il giudizio di incidenza di piani o interventi nel territorio Provinciale.

**Motivazioni:**

Il servizio di assistenza e consulenza agli uffici provinciali, demandato al Sistema Informativo Territoriale (SIT), contribuisce al completamento dell'iter istruttorio del procedimento, garantendo un intervento efficiente e tempestivo, propedeutico all'espressione del provvedimento definitivo. Al fine di favorire l'accesso alla considerevole quantità di dati del SIT, si ritiene necessario perfezionare i differenti canali di fruizione destinati a tutti i soggetti che hanno la necessità di approfondire aspetti localizzativi e territoriali attraverso l'interrogazione e visualizzazione delle banche dati disponibili.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza

### 0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Mancini Marco)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Conclusa la fase di pianificazione per la gestione dei siti "Selva di Castelfidardo" e "Fiume Esino in località Ripa Bianca", si prevede di attuare le misure di conservazione previste nei rispettivi piani di gestione, procedendo con il costante monitoraggio da svolgere nell'ambito del procedimento di Valutazione d'Incidenza (VInca), nel rigoroso rispetto delle disposizioni imposte dalla normativa vigente, comunitaria e locale.

Risultati attesi: a seguito della ricognizione degli interventi autorizzati e potendosi avvalere di report di monitoraggio della situazione dei siti appartenenti alla Rete Natura 2000, saranno avviate azioni in grado di salvaguardare la conservazione, ovvero l'estremo contenimento, della perdita di biodiversità. L'atteggiamento proposto è volto al mantenimento e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti ZSC della Selva di Castelfidardo e ZPS/ZSC di Ripa Bianca di Jesi. Tali azioni saranno definite in applicazione della Direttiva 92/43/CEE (Dir. Habitat). Al fine di agevolare la lettura dello stato della situazione del contesto territoriale in cui è ricompreso il sito, e di procedere tempestivamente con l'individuazione degli eventuali interventi correttivi, si procederà con l'attività di monitoraggio; l'ulteriore attività di monitoraggio faunistico è orientata alla definizione di ulteriori misure di protezione della fauna insediata.

**Finalità:**

In applicazione della Direttiva 92/43/CEE (Dir. Habitat) è di prioritaria importanza promuovere azioni in grado di garantire la conservazione, ovvero l'estremo contenimento della perdita, di biodiversità attraverso azioni mirate al mantenimento e al ripristino delle funzionalità ecologiche dei siti della Rete Natura 2000.

**Motivazioni:**

A seguito dell'attuazione della disciplina dettata dagli strumenti di gestione dei siti Natura 2000, è emersa la necessità di individuare le corrette misure di conservazione da applicare agli interventi al fine di riconoscere l'incidenza ambientale. Si richiama la definizione base di valutazione d'incidenza proposta dal codice ambiente: "procedimento di carattere preventivo al quale è necessario sottoporre qualsiasi piano o progetto che possa avere incidenze significative su un sito o su un'area geografica proposta come sito della rete Natura 2000, singolarmente o congiuntamente ad altri piani e progetti e tenuto conto degli obiettivi di conservazione del sito stesso significative su un sito o su un'area geografica proposta come sito della rete Natura 2000, singolarmente o congiuntamente ad altri piani e progetti e tenuto conto degli obiettivi di conservazione del sito stesso". L'evoluzione dello scenario di antropizzazione, sviluppato in prossimità dei siti Natura 2000 gestiti dalla Provincia di Ancona, rende sempre più importante poter disporre del corretto monitoraggio dei contesti territoriali.

**Aspetti finanziari:**

Per i Siti Natura 2000 la Regione Marche, tramite appositi bandi del PSR, mette a disposizione occasionalmente delle risorse economiche agli enti gestori.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale di Coordinamento e di settore – SIT

**Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo  | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                  | 428.400,00               | 0,00            | 0,00        | 423.400,00               | 0,00            | 423.400,00               | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                      | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per<br>incremento attività<br>finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per<br>rimborso prestiti                  | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                   | <b>428.400,00</b>        | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>423.400,00</b>        | <b>0,00</b>     | <b>423.400,00</b>        | <b>0,00</b>     |

## Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale

**Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)**

**Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

**Programma:** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

Risorse umane:

### Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

***Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026 | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 1.200.141,27             | 0,00            | 0,00       | 1.149.241,27             | 0,00            | 1.149.241,27             | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                     | 0,00            | 0,00       | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00       | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                     | 0,00            | 0,00       | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | 1.200.141,27             | 0,00            | 0,00       | 1.149.241,27             | 0,00            | 1.149.241,27             | 0,00            |

***Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo***

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo  | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026 | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                  | 6.000,00                 | 0,00            | 0,00       | 6.000,00                 | 0,00            | 6.000,00                 | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                      | 0,00                     | 0,00            | 0,00       | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per<br>incremento attività<br>finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00       | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per<br>rimborso prestiti                  | 0,00                     | 0,00            | 0,00       | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                   | 6.000,00                 | 0,00            | 0,00       | 6.000,00                 | 0,00            | 6.000,00                 | 0,00            |

In questo programma è compresa la spesa relativa alla funzione del demanio idrico transitata in Regione dal 2016, ad eccezione degli espropri che per legge sono di competenza delle Province. Rientra in questo intervento anche la quota associativa AATO.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali

**0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo**

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0903 - Rifiuti

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Monitoraggio dei procedimenti Autorizzativi attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle varie matrici ambientali di competenza e il coordinamento con i soggetti preposti al controllo delle Autorizzazioni rilasciate, attraverso il controllo del corretto adempimento degli obblighi di legge e ottimizzazione delle tempistiche procedurali.

**Risultati attesi:**

L'attività che viene svolta è finalizzata all'ottimizzazione delle tempistiche, con l'intento di dare risposte in modo celere a tutti gli stakeholder.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti Suolo.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Tutela e valorizzazione del suolo

**0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo**

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Rotoloni Maria Cristina)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0903 - Rifiuti

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Tutela e valorizzazione del suolo mediante attività di indagine finalizzate all'individuazione del responsabile della contaminazione, mediante partecipazione ai procedimenti di bonifica nonché rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.

**Risultati attesi:**

L'attività di individuazione del responsabile della contaminazione è garanzia per la collettività che "chi inquina paga". L'obbligo di individuare, quando possibile, il responsabile dell'inquinamento garantisce le amministrazioni che possono rivalersi sullo stesso per recuperare i costi eventualmente sostenuti e quelli subiti dalla collettività sotto forma di danno ambientale.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, Suolo.

## Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

**Responsabile: Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)**

**Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

**Programma:** 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa idrica, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, che i pareri autorizzativi di competenza provinciale siano efficaci e registrati, affinché possa essere prontamente avviata l'attività di controllo post autorizzazione, di competenza.

Risorse umane:

## Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Monitoraggio del procedimento autorizzativo AUA attraverso il coordinamento degli SCA coinvolti nelle istruttorie delle diverse matrici ambientali di competenza e ottimizzazione delle tempistiche procedurali, al fine di garantire l'ottimale coordinamento degli uffici della Provincia.

**Risultati attesi:**

Ottimizzazione del procedimento a livello di tempistiche e di coordinamento istruttorio, al fine dell'evoluzione del tessuto produttivo della Provincia, in linea con i requisiti ambientali richiesti dalle normative di settore.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni ambientali

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Romagna Raffaella)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Inquadramento delle procedure finalizzate alla realizzazione degli impianti fotovoltaici nell'ambito della semplificazione prevista dalla normativa nazionale.

**Risultati attesi:**

L'obiettivo è dare tempestivamente seguito alle istanze di realizzazione di impianti fotovoltaici, sulla base dell'inquadramento dell'intervento rispetto alla norma attuale e della conseguente individuazione dell'Autorità Competente al rilascio del titolo autorizzativo (Provincia o Comune), al fine di soddisfare l'attuale fabbisogno energetico e per contribuire al benessere economico, sociale ed ambientale.

**Risorse umane:**

Le risorse umane attribuite all'Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Tutela e valorizzazione della matrice emissiva

### 0701 - 4.1 - Area Ambiente

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

**Indirizzo Strategico:** GOVERNO DEL TERRITORIO - Governo e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico:** TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** La tutela, la valorizzazione dell'ambiente e il miglioramento della qualità dell'aria si ottengono attraverso il controllo, monitoraggio delle fonti emissive e l'ottimizzazione dei procedimenti autorizzativi, nell'ottica generale di trasparenza dell'attività amministrativa e di coordinamento dei soggetti coinvolti

**Risultati attesi:**

A salvaguardia dell'ambiente e della risorsa emissiva, è di fondamentale importanza che gli atti siano rilasciati con efficienza e la massima trasparenza; inoltre, è fondamentale che ci sia un costante controllo amministrativo circa l'ottemperanza alle disposizioni normative e/o prescrizioni autorizzative

**Risorse umane:**

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici

0701 - 4.1 - Area Ambiente

**Responsabile:** Dir. Bugatti Sergio (E.Q.: Fuselli Antonella)

**Indirizzo Strategico:** TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi attraverso l'attività di accertamento e di ispezione degli impianti termici, a beneficio della qualità dell'aria, dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi e delle persone. La Provincia, infatti, è autorità competente in materia di impianti termici ex L.R. 19/2015 nel territorio dei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti.

Risultati attesi:

Con Atto di Consiglio provinciale n. 11 del 29/03/2022 è stato approvato l' "Accordo di partenariato pubblico ex art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e relativo disciplinare di esercizio tra la Provincia di Ancona e la Società Mobilità e Parcheggi S.p.A. (M&P) per lo svolgimento, fino al 31/12/2028, delle funzioni di accertamento e ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della legge regionale 19/2015 e del DPR. 74/2013". Esso disciplina, per quanto di competenza, la modalità condivisa di gestione con M&P, socio unico del Comune di Ancona, degli adempimenti di cui alla normativa regionale in materia di impianti termici. È importante monitorare e registrare sul CURMIT le attività dell'Ente in campo sanzionatorio, al fine di verificare la corretta applicazione della L. R. n. 19/2015, ed inoltre accertando gli introiti esigibili derivanti dalla relativa attività sanzionatoria, risorse vincolate per l'Ente

Risorse umane:

Risorse umane attribuite all'Area Ambiente

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali

**1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1004 - Altre modalità di trasporto

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo ha come finalità il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi e di macchine agricole eccezionali garantendo l'individuazione degli itinerari percorribili. L'attività comporta la necessità di riscontri circa le caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, di verifica di portanza delle opere d'arte stradali e di richiesta di nulla osta alla circolazione agli enti proprietari delle strade non di competenza provinciale.

Detto obiettivo semplifica ed accelera le istruttorie a beneficio degli utenti e dei Comuni.

**Risultati attesi:**

Rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e al transito di mezzi/macchine agricole eccezionali, con indicazione degli itinerari percorribili, previa verifica delle caratteristiche geometriche e funzionali delle strade, della portanza delle opere d'arte stradali nonché richiesta di nulla osta alla circolazione agli ulteriori Enti proprietari del reticolo stradale.

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1004 - Altre modalità di trasporto

**Esercizio:** 2026      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

Descrizione Obiettivo Operativo: Rilascio di autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuola e di scuola nautica e degli studi di consulenza automobilistica nel rispetto del regolamento provinciale per l'esercizio delle stesse attività; controllo amministrativo e vigilanza sullo svolgimento delle stesse attività e di rispetto delle caratteristiche dei locali adibiti allo scopo. Espletamento degli esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi. Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate. Rilascio licenze per il trasporto in conto proprio.

**Risultati attesi:**

In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento provinciale in materia vengono rilasciate autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, scuole nautiche e degli studi di consulenza automobilistica. Dovranno essere svolti anche controlli e verifiche sulle medesime attività.

Dovranno essere organizzati esami di idoneità professionale per consulente automobilistico, per l'esercizio dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, per l'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi non di linea (taxi e noleggio con conducente) e per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori conto terzi.

Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione di revisioni automobilistiche, nonché dovranno essere svolte attività di controllo amministrativo sulle medesime imprese autorizzate.

Qualora ne sussistano i presupposti, dovranno essere rilasciate licenze per il trasporto in conto proprio.

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

**Missione – Programma 1004: Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo  | Stanziamento<br>Tot 2026 | di cui<br>Fondo | Cassa 2026  | Stanziamento<br>Tot 2027 | di cui<br>Fondo | Stanziamento<br>Tot 2028 | di cui<br>Fondo |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                  | 157.100,00               | 0,00            | 0,00        | 157.100,00               | 0,00            | 157.100,00               | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                      | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per<br>incremento attività<br>finanziarie | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| Spese per<br>rimborso prestiti                  | 0,00                     | 0,00            | 0,00        | 0,00                     | 0,00            | 0,00                     | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                   | <b>157.100,00</b>        | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>157.100,00</b>        | <b>0,00</b>     | <b>157.100,00</b>        | <b>0,00</b>     |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Reperibilità e pronto intervento

### 1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** VIABILITA'

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'obiettivo è garantire il servizio di reperibilità e pronto intervento in caso di incidenti ed eventi atmosferici e calamitosi sia con personale dell'Ente che con ditte esterne specializzate coordinate dai tecnici provinciali.

#### Risultati attesi:

Al verificarsi di eventi atmosferici, calamitosi e di sinistri stradali dovranno essere garantiti interventi mediante il servizio di reperibilità e di pronto intervento, sia attraverso il coinvolgimento del personale in servizio presso l'Amministrazione Provinciale che mediante il ricorso a Ditte esterne dotate di adeguata professionalità.

Tutte le segnalazioni/chiamate ricevute dai vari Reparti Operativi o dal personale in servizio di reperibilità dovranno essere riscontrate mediante gli interventi sopra citati, i quali dovranno essere attuati prontamente o comunque in un lasso temporale uguale o inferiore alle 2 ore dall'accadimento dei fatti.

#### Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## Controllo delle opere d'arte stradali

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale

**Responsabile: Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)**

## Obiettivo Strategico: VIABILITA'

**Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Esercizio a: 2028

Risultati attesi:

Attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché realizzazione di opere finanziate mediante risorse ministeriali, finalizzati alla conservazione della rete stradale provinciale e alla prevenzione dell'incidentalità sulle medesime arterie provinciali.

Risorse umane:

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale

**1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo**

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Ulissi Monica)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** VIABILITA'

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Al fine di garantire la sicurezza dei fruitori, è fondamentale rispettare il ciclo di vita della strada, assicurando livelli adeguati di manutenzione ordinaria.

**Risultati attesi:**

Attuazione di tutti gli interventi necessari di manutenzione ordinaria del reticolo stradale provinciale e della segnaletica posta sulle medesime strade provinciali sulla base delle esigenze e delle criticità riscontrate dai medesimi piani viabili, tenuto conto anche delle segnalazioni ricevute da parte di ulteriori Enti e dell'utenza stradale.

**Risorse umane:**

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area

## Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Berluti Alessandro)

## Obiettivo Strategico: PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE

**Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Esercizio a: 2028

Le risorse assegnate all'area e il personale che collabora con l'area



## OBIETTIVO OPERATIVO

# Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

**Responsabile:** Dir. Vagnozzi Roberto (E.Q.: Pollutri Palma)

**Indirizzo Strategico:** VIABILITA' - Viabilità e ponti sicuri

**Obiettivo Strategico:** CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI

**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Esercizio:** 2026                      Esercizio da: 2026

Esercizio a: 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni, nulla osta e volturazioni nell'ambito del Codice della Strada, nonché dell'attività di applicazione in prima istanza del canone unico.

**Risultati attesi:**

Attività di accoglienza e supporto dell'utenza in presenza o telefonicamente con orario contatti indicato nel sito web e creazione apposita modulistica standardizzata.

**Finalità:**

Gestione amministrativa del regime di occupazione e fruizione del demanio stradale a norma del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale in materia.

**Motivazioni:**

Migliorare la gestione dell'attività standardizzando le procedure e utilizzando strumenti gestionali informatici dedicati.

**Risorse umane:**

Quelle assegnate all'Area Concessioni e Autorizzazioni oltre i dipendenti Bruglia Stefania, Bottegoni Alessandro, Giuliano Massaccesi e Giordani Toni in servizio in altre Aree e assegnati temporaneamente a tempo parziale.

### ***Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali***

#### ***Spesa prevista per la realizzazione del programma:***

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamiento<br/>Tot 2026</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2026</b> | <b>Stanziamiento<br/>Tot 2027</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamiento<br/>Tot 2028</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Spese correnti                            | 3.138.708,00                      | 0,00                    | 0,00              | 3.597.197,00                      | 0,00                    | 3.597.197,00                      | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 7.395.950,98                      | 0,00                    | 0,00              | 7.545.055,56                      | 0,00                    | 7.545.055,56                      | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                              | 0,00                    | 0,00              | 0,00                              | 0,00                    | 0,00                              | 0,00                    |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                              | 0,00                    | 0,00              | 0,00                              | 0,00                    | 0,00                              | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>10.534.658,98</b>              | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>11.142.252,56</b>              | <b>0,00</b>             | <b>11.142.252,56</b>              | <b>0,00</b>             |

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale

**0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati**

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Lacerra Anna Laura)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI** - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"

**Obiettivo Strategico:** **ASSISTENZA AI COMUNI**

**Missione:** **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**Programma:** **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**Esercizio:** 2026 **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** L'Ente mira a mantenere attivo il servizio concorsi unici finalizzato all'espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e dell'Unione dei Comuni convenzionati.

**Risultati attesi:**

- mantenimento del servizio concorsi unici;
- accoglimento delle richieste di nuove procedure concorsuali avanzate dagli Enti convenzionati salvo utilizzo di graduatorie vigenti per profili analoghi.

**Finalità:**

L'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014 n.56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" consente alla Provincia, d'intesa con i Comuni, di esercitare, tra le altre, la funzione di organizzazione di concorsi e procedure selettive. La Provincia intende promuovere ed instaurare meccanismi di collaborazione istituzionale nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale e di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

**Risorse umane:**

Risorse umane relative alla U.O. Assunzioni

## OBIETTIVO OPERATIVO

# Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

**Responsabile:** Dir. Basso Fabrizio (E.Q.: Massaccesi Jasmin)

**Indirizzo Strategico:** **ASSETTO ISTITUZIONALE E CASA DEI COMUNI - Garantire il buon funzionamento amministrativo, organizzativo, finanziario e patrimoniale dell'istituzione, consolidando il ruolo di "casa dei comuni"**

**Obiettivo Strategico:** **ASSISTENZA AI COMUNI**

**Missione:** **18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**Programma:** **1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**Esercizio:** 2026                      **Esercizio da:** 2026

**Esercizio a:** 2028

**Descrizione Obiettivo Operativo:** La Provincia di Ancona si propone di fornire assistenza in materia di procedure di gare di appalto agli Enti ed ai Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante, anche con particolare riferimento al PNRR. Trattandosi di ruolo strategico nel territorio ci si propone di diventare punto di riferimento e di confronto costruttivo in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo risulta sempre più imprescindibile in quanto questi anni sono stati caratterizzati da frequenti modifiche normative, peraltro non sempre tra loro coerenti, che hanno richiesto un intenso lavoro concettuale interpretativo. Le soluzioni concrete che di volta in volta vengono fornite ai Comuni sono frutto di intenso approfondimento non per questo, tuttavia, scevro da rischi giuridici di interpretazioni flessibili e rivisitabili.

**Risultati attesi:**

Lo scrivente ufficio intende espletare tutte le richieste di attivazione degli appalti finanziati con PNRR, pertanto, automaticamente si ritiene soddisfatto l'interesse pubblico ivi sotteso

**Risorse umane:**

Risorse assegnate all'area.

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **PROPOSTA N. 2867/2025**

**2.1.3 - UO Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale e Gestione inventario**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025**

**SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.Lvo 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di riferimento n. 2867/2025

- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Ancona, 16/09/2025

**IL DIRIGENTE  
MENGONI MERI**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 36 DEL 09/10/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il 09/10/2025.

Ancona, 16/10/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

SAVINI MARINA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 36 DEL 09/10/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 16/10/2025.

Ancona, 16/10/2025

**IL RESPONSABILE**

**LAMPA LAURA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale firmato digitalmente.

Il Responsabile

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**ATTO DI CONSIGLIO**  
N. 36 DEL 09/10/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. CONTESTUALE VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 30/06/2025

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il 16/10/2025.

Ancona, 16/10/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

SAVINI MARINA

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)